ARMY OFFICER'S GUIDE

·军事科学院外国军事研究部译·

美国陆军军官手册

（第48版）

（美）凯瑟·波恩

解 放 军 出 版 社

目　　录

第　一　篇

以陆军为职业

第一章　陆军军旅生涯

我确信，没有任何职业或行当比献身国防事业——特别是我国国防事业更为重要，因为我国致力于保障人的天赋尊严，我国公民在军人筑成的防务屏障之内享受着广泛的利益。为自由事业而效劳的特权是一个人所能得到的最大荣誉。——哈罗德·K·约翰逊上将1967年在北达科他州的讲话。曾任美国陆军参谋长（1964年7月4日至1968年7月2日）。

本章拟就职业军官目前对国家所起的重要作用做一客观分析，并对陆军军旅生涯的利弊进行坦率的讨论，目的在于对有志于并有资格成为陆军军官的个人做出明智判断有所帮助。这一课题对国家来说至关重要。陆军官兵目前驻在各大洲 70 多个国家，履行着不同的职责。我国军方领导人的总任务包括在保障我们国家和人民安全的统一目标之中，并且依照经选举产生的国家文职领导人所制定的政策，在友好国家需要和请求我国提供援助时，协助保障这些国家的自由。现实主义者认为，和平的代价是坚定加耐心，善于明辨是非，并要时刻准备迎接国家未来可能经受的考验。有觉悟的公民都明白，我们的国家和盟国必须常备不懈，以避开威胁，赢得强加给我们的任何战争，直至天下太平。

1. 职　业　军　人

职业军官均为志愿者，他们具有职业化的基础和连续性，是我国军事力量的基石。广大公众对军队的关注可能会随着国际关

系的紧张与缓和而大起大落。但是，为了国家安全，任何时候都必须保持足够数量正直、称职、果断的职业男女军官，并要求他们随时志愿在任何地方，任何条件下承担最崇高的军事领导职责。纵观本世纪历史发展，广大公民应该明确地意识到保持一支领导有方的武装力量的必要性。

从我国漫长的历史看，军事领导的核心一直是职业军官。在我国的民主制度下，当代军官的学历和军事生涯各有不同。有的毕业于西点军校或后备军官训练团，有的来自军官预备学校，有些则直接从地方征招入伍以满足陆军在专业、科技领域的人材需要。无论他们入伍前的背景有何差别，一旦成为职业军官，就必须具有为国效劳的使命感和信念，即杰出军事问题作家拿廷顿教授所说的“军人之魂”。这种信念驱使他们在山穷水尽之时能够再坚持一下。可能就是这最后 15 分钟决定了战斗的胜负。这是一种个人的责任感即爱国之心，它保证了在日常工作中的高标准和出色表现。这种真正的职业军人，即所谓“行伍”，正是今天所需要的，而人们对此还没有充分理解。

当今天下并不太平，持不同政见者大有人在，因为这是我国至高无上的宪法所允许的特权。和国家政策背道而驰的原因有各种各样，可能是理想主义的表现，也可能是对同样的事实经过深思熟虑之后得出同政府的政策截然不同的结论，还有可能是无知、怯懦、或者图谋不轨。只有持不同政见者本人才清楚自己的动机。尽管经历了动乱岁月，我国公民仍将一如既往坚持伟大的自由。我们伟大的国家将学会适应和对付各种混淆视听的言论，从而变得更加强大。

有觉悟的公民必须明白，我们迫切需要依据成熟的判断做出符合长远目标的决策，并采取果敢的行动。尽管我们并未谋求，我们美国仍被推上世界领导的地位。如果无人承担这一重任，国际性灾难可能就无法避免。我们一面要继续努力实现国际和平的理想和各国关系的稳定，另一面时刻准备挫败来自国内外针对我

国的威胁。毫无疑问，职业军人将继续作为保卫我国政体不受武力侵犯，保卫我国人民安全不受外侵内扰的最后堡垒。从最广泛的意义上讲，职业军人必须是“责任、荣誉、国家”的化身。伟大祖国的命运取决于军队。

对那些从信念和才能方面能够适应陆军要求的个人来说，陆军军官生涯令人鼓舞，值得一试。它是一种很严格的生活，拥有自己独特的准则、风险和回报。并非所有人都认为陆军生涯令人神往，合乎口味，因此有必要在本章阐明实情。一个人如果只追求有依有靠、安安稳稳、平平淡淡、每天 8 小时，每周 5 天工作日的生活，他就很难适应陆军军官的各项任务和在世界各地的使命。然而，我们国家未来的安全需要有一批优秀、合格的年轻公民以陆军作为职业选择。对他们来说，这将是完美的人生之路。下至少尉，上到将军，在陆军每一个层次，都必须有工作能力强、思想水平高的人才。显然，为了适应未来我国应付突发事件的需要，必须有一批男女青年加入军官的行列，并不断晋升级衔，担负更大的责任。

2. 与你一起生活和工作的人

无论从事何种职业，同事的素质都十分重要。他们履行职责时的作法将关系到你的成功与否。你在同事中将结识新朋友，他们会丰富你的生活。

军官在大多数情况下与士兵共事，他们大多是年轻人，正处于成长发育时期，体格健壮，思维敏捷。他们具有年轻人共有的热情、雄心和兴趣。从训练、培养、指挥年轻士兵中可以得到一种满足，是担负其他职责所无法比拟的。在执行任务时你会得到老兵的支持，他们是军士，是陆军的中坚，你会尊重并且爱护他们。

陆军军官是经过认真选拔产生的。他们德才兼备，文化水平

高。大多数人经过训练之后要带兵打仗。此外，还包括外科医生、牙医、律师、牧师、工程师、各类科学家、以及许多重要领域的专家。

近几十年来，陆军一直致力于确保其军官团体受到特殊的良好教育。本书第三篇第二章：“陆军院校与职业发展”将详细介绍在军校或地方学校的就学深造机会。

由于强调学历，目前99%以上的现役陆军军官至少拥有学士学位。此外，大约25%的现役陆军军官还拥有更高学位，如硕士、博士或专业学位。在现役军官中，学历低于2年大学专科者不到1%。

军官业余生活水准、福利待遇和业余活动等方面与其他受过较好教育、事业有所成就的男女相差无几。这也是择业中值得认真考虑的一个方面。

3. 军人职责和陆军生涯的魅力

在探讨过陆军职业的价值并且考虑过与你共事的人们有哪些特点之后，按照逻辑，应该从广义上讨论军人职责和陆军生涯问题，既要考虑和平岁月，也要考虑到战争和紧急情况。你是否对将要从事的工作、执行的任务、以及履行的职责感到跃跃欲试？是否对频繁的调动，单位和任务变动以及国内外旅行有兴趣？你是否喜欢那些选择军旅生涯为终身职业的人们并且珍视与他们建立的战友关系和同志情谊？

乐于指挥、乐于与人共处、讲求实效、不隐瞒个人观点、意志坚定的实干家，往往会喜欢军旅生涯。也有人希望成为某些军事领域的专家，如医务人员、律师或牧师等。陆军对人才的需求范围广泛，下面我们将对陆军的一些特点进行分析。

军官的责任和行为准则　这是一项最重要的问题。军官应遵循行之有效、激人奋进的准则，并以此作为处理公私事务的行为

规范。这一准则将确保他（或她）与其他军官一起承担起崇高的使命。这些军官对国家忠心耿耿，值得信赖，令人尊敬。从这里可以看到基于共同利益，不同年龄、不同级别军人之间建立起的军事协作关系、战友关系和友情。军官们对这种环境充满自豪，以此为荣。许多优秀男女非常热爱这种生活。以准则为规范的生活不仅有益于国家，而且对大多数军官来说，也是一种丰富多彩和令人愉快的经历（见第一篇第三章“陆军军官准则”）。

作为领导者的军官　以陆军为职业，一开始就可能有机会指挥、训练、指导、命令、领导其他人并要以身作则。随着资历的加深，你会学到更多的领导艺术，既包括战术分队的领导艺术也包括支援分队的领导艺术。领导艺术同样适用于管理工作和行政工作。你必须对自己经管的事情“负责”。你要接受任务。在执行任务中，你通常会得到其他军官、士兵或者文职官员的协助。你将成为管理者，先是初级行政长官，随着指挥经验的增长，将逐步担负更重大的行政职责。陆军生活之所以对许多军官都具有极大的吸引力，其原因是它比任何其它职业都要更快地使人们进入需要运用领导艺术的重要岗位。军事领导艺术不是一成不变的，要不断适应新的情况，它是一门不断发展的、而不是僵化的领导艺术。此外，与其它职业相比，其最终领导职务也远高于其它职业。如果你选择陆军为职业的主要原因是有机会当领导，那么你的选择是明智的。你将终身肩负重任并且运用领导艺术。

4. 军旅生涯的范围

在陆军或其它兄弟军种服役的唯一目标是为了国家安全，因为现今世界四分五裂，并不太平。尽管军旅生涯的目标单一，但有一点可以肯定，陆军军官的工作包罗万象，驻地遍及美国各地和世界许多国家。

随着训练的不断深入，你的才干也会同时得到承认。你将逐

步品尝到各种任务的压力和滋味。陆军的事情必须有人去做，陆军的任务必须有人去完成。就国外而言，我们在欧洲和亚洲都有驻军，他们与盟国步调一致，通力合作。此外，还驻有军援团和军事代表团。在国务院设有代表机构的地方还派有陆军武官。凡是需要你去的地方，你都必须到那里去生活、服役，并圆满完成交给你的任务。

在美国国内，陆军现役部队和后备役部队的发展和管理有一套完整的体系。训练中心、军校和地方院校，以及战术分队负责对个人和单位进行培训。为增强我国当前和未来的安全，陆军还设有科研发展部门。陆军的后勤支援分队和人员遍及各地，既负责军火供应，也负责医务工作，还有其他许多工种。陆军军官的任务形形色色，需要你们奔赴国内各地以至世界各国。

但是，对如此众多的任务及驻地要做合理的分析。在这种世界范围的选择中，肯定有机会找到一种有趣味、有价值的生活。然而也不乏单调的军营日常生活，既无绝密可言、又不轰轰烈烈。军旅生涯既会使人受益匪浅，也有许多令人失望的方面。作为一名军官，你的生活和工作环境和设施也许是最高水平的，但也可能在最艰苦的条件下生活和工作。在戎马生涯中，你可能会感到舒适太少，而艰苦太多。最终你也许会意识到，你最大的成就正是在最艰苦和最困难的条件下取得的。若想做出明智的选择，就必须对期望值进行深入的分析。

增长才干和知识的机会　在丰富个人知识和增长个人才干方面，陆军军官的机遇得天独厚。知识和才干可以在担任各级职务时得到发展，并在任职中增长重要经验。这一目标明确、计划周密的安排，可通过陆军军事院校系统，或利用一些地方高等学府来实现。军官有机会完成必要的大学课程，获得学位，还有机会继续深造，获得较高的学位。这种受教育的机会，加上军事指挥的实践经验，使得现役陆军军官享有一种美国公认的最有效的管理培训方式。陆军特别强调生涯计划，并在具体实施中加强指导

和控制，目的在于使每个军官都能充分发挥自己的才能（见第三篇第一章“专业发展”，第二章“陆军院校与职业发展”）。对那些素质好、热情高、善于吸收和应用知识并善于与同事配合工作的人们来说，军官的前途无量。

旅行 军官在服役期间可能在美国国内和其他国家的若干单位供职，因而会去很多地方。你将有机会了解伦敦、巴黎、罗马和欧洲的很多都市，以及东京，汉城等远东的许多大城市。你将会更广泛、更深刻地了解我们的伟大国家，更多地了解外国的风土人情。通过这番经历，你将了解到世界各地的不同观点。你将会关心国家大事和国际大事，而不仅仅是局部小事或有限利益。你将结识兴趣广泛的许多其他行业的人。这确是一种取之不尽的良机。

对大多数军官来说，旅行是军旅生涯中令人向往的重要方面。如果一个人只愿呆在某个单一社区过稳定的生活，喜欢固定的住所，喜欢日复一日的平淡经历和固定的朋友，那么，他就很难适应军旅生活。这是需要认真考虑的问题（见第二篇第六章“陆军基地设施”，第七章“海外勤务”）。

礼节、习惯与业余生活 军旅生涯包括某些礼仪程序，使之更加庄重、威武。具体内容有，升国旗和奏国歌时的礼节，上下级之间、官兵之间的礼节，对地方政府高级官员和友好国家政府高级官员的礼节，以及对军队烈士的礼节（见第二篇第二章“军人礼节”）。在正式、非正式场合以及社交场合，还有一些通用的军队习惯礼节，使各种交往更加顺畅和愉快。这些礼节简单易学，实用、方便。军旅礼仪与外交礼仪、大学校园内对教师的礼仪，以及需要区别职位高低的团体中的礼仪，都有相似之处。陆军礼节是在漫长的岁月中形成的，因此不能轻易变动，这是它的独特之处（见第二篇第三章“军队习惯”）。

在陆军基地服役的军官，特别是设有家属生活区的军营，都有良好的体育设施和社交、文化娱乐条件。那些面积较大，历史

较久的军营，尤其如此，因为那里的军官宿舍区和永久性设施相当宽敞。军官俱乐部通常是军官及其家庭中成年人的社交和业余活动中心。也是传统的联络感情的场所，为所有成员服务。军官俱乐部类似大学的教授俱乐部，或者成员为社区职业领导人和商界领导人的乡村俱乐部和城市俱乐部。军官俱乐部不需政府拨款，主要依靠收缴会费和举办各类活动盈利。军官俱乐部是军事社区的一大优势，因为它有利于组织集体活动和扩大交际面（见第二篇第四章“社交生活”）。

5. 军　官　待　遇

每个有志以军官为职业的人都要认真考虑军官的待遇问题，这是完全合理的。例如军官薪金、津贴、特殊补贴，军人权利和福利；退休权利和退休后待遇，包括政府规定的退伍军人福利等。陆军军官的生活水准和生活保障至少应与地方或政府部门同等学历和同等职务的官员持平。军官在执行任务时可能需要冒生命危险，这一点在其它行业并不多见，因此，军人完全有理由享受特殊待遇。

薪金　在选择职业问题上，薪金是应该考虑的重要因素。其他的因素本章也要讨论，但金钱收入这一项在择业中肯定要考虑，因为它可以决定你是否愿意成为军官而为我们的政府效劳。你可以放心地做出这样的结论，在服役期间，你完全可以以能够接受的生活水准供养家室，包括教育子女。退休后，你和你的配偶仍然可以过舒适和体面的生活，这一点不必担心。如你在服役中或退休之后先于你的配偶离开人世，家属的基本生活也会有保障。这就是广义的“军官待遇”。

关于军官薪金和总体待遇与其责任、风险和其它因素相比是否足够或者不够的问题，本章并不打算进行辩论。军官及其家属所享受的服务和社会保障福利，请参阅第四篇第一章“工资与津

贴"和第二篇第五章"财务计划"。与其它职业相比，军官待遇是否足够，应从总体上认真考虑，每个人都会有自己的答案。但坦率地讲，一个职业军官只要比较合理地管家理财，有一定的远见，为自己的未来精打细算，承担起养家糊口的责任，生活得丰富多彩，那么，他退休之后的生活也会过得充实、宽裕和舒适。①

晋升 对陆军军官来说，只要工作效率高，表现出色，保持个人荣誉，遵守必要的行为准则、军衔和职务的晋升将毫无疑问。依照现行有关选拔提升军官的规定，勤奋工作，表现突出，有较大贡献的军官还可获得更多的晋升机会。军官的晋升取决于政绩。

军官入伍时，其年龄通常为二十出头或二十五六岁，可任职约 30 年左右。依照法律大多数军官在五十多岁时退休。军官的晋升是有选择的，少尉或准尉以上军官的提升依照"最佳人选"原则进行。主要条件是身体健康，体格健壮，平时鉴定评价较高等。有些现役军官可得到上校军衔，这已是很高的军衔。少数军官将会提升为将军，成为陆军的高级将领。就比例而言，升为将军的人显然为数很少。但才华出众，能力超人的军官是能够荣获将军军衔的。事业上成功的军官退休之前可望获得中校军衔，少数可获得将军军衔（见第三篇第四章"晋升"）。

任职期限 正规军官的任职期限在很大程度上能够得到保护。正规军官不得因"军队精减"等行政理由而被剥夺服现役的权利，也不得不经正当的法律程序，而中止其服现役。一个军官只

---

①以军人为职业的动机不仅仅是为了金钱。美国非常幸运，一直有杰出的人物被吸引入伍，不论风云如何变幻，他们忠心耿耿，始终不渝。将军的典型有马歇尔、艾森豪威尔、麦克阿瑟、布莱德雷、泰勒、惠勒尔、约翰逊和威士特摩兰。每个不同时代都有成千上万兄弟姐妹军官怀着同样的动机，选择军队为职业，他们把国家安全和为国效劳做为择业的标准，他们对国家的价值是无法用金钱来衡量的，总而言之，国家需要更多这样的人材。

要工作上达到可以接受的标准，行为端正，身体健康，思维正常，就可以一直任职到退休，享受应有的权利和待遇，并在退休后享受退休待遇直至去世。

正规军官被任命后的头3年处于试用阶段，可通过行政手段中止其任职。试用期结束后，军官如果工作表现差，性格和其他方面存在弱点，经军官委员会审查批准，可以淘汰。陆军军官如果连续两次均未能被遴选晋升到新的级别，也要淘汰。被最高军事法庭审判定罪者，有可能被开除军籍。军官服役的头8年之内，若因身体伤残原因而离队，享受遣散费，不享受退休金，但保留退伍军人的资格。服役八年以上者，其伤残退休金金额取决于伤残程度和服役年限（见第四篇第七章“辞职与免职”，第八章“退休”）。

每年一次带薪休假 陆军规定军官每年可休假30天，薪金照发，也可两年累计休假一次。

医疗保健和住院治疗 军官除住院期间需交少量伙食费外，均享受免费医疗保健和住院治疗。军官的驻地不论在何处，其配偶和子女均可在军队医院或地方医院享受全套医疗保健和住院治疗等待遇。军官子女为残疾人或弱智者，也可按有关规定享受照顾。军官退休之后仍享受免费医疗，个别规定略有调整。

现役军官及其家属享受医疗保健和住院治疗，是军人职业的一项重大福利（见第二篇第五章“财务计划”）。

抚恤金 现役军人去世后，其受益人可享受6个月的抚恤金，每月最多不超过3000美元，可免税。

军人服务中心和军人服务社 军人服务中心和军人服务社历史悠久，深受欢迎。

军人服务中心和军人服务社除为营区住户提供方便外，还为有权使用该设施的人们提供许多经济实惠的服务项目。许多附属设施如洗衣店、干洗店、修鞋铺、理发馆、保龄球场、快餐部、小吃店、加油站等均可为军官提供少花钱多办事的舒适生活条

件。服务社不以盈利为目的，它收取5%的服务费主要是为了装修房屋设备，购买购物手推车、切肉机、包装纸袋等。军人服务中心的微薄利润则用于体育和娱乐设施的福利基金。

退休 依照法律退休是正规陆军军官的重要生活保障（见第四篇第八章“退休”）。服役满20年，经有关部门批准，即可自愿退休。服役满8年，因健康等原因不适合军队工作也可以退休。凡达到最高法定任职年龄者，则强制退休。工作能力低、品质不良、两次未能依照条令得到晋升者，也必须退休（见第三篇第四章“晋升”，第四篇第七章“辞职与免职”）。

退伍军人的待遇、权力和特别照顾 包括陆军退休军官在内的任何退伍军人，均可享受若干权力和待遇。退伍军人管理局是处理退伍军人问题的行政机构。

6. 军旅生涯的不利因素

许多人认为，军旅生涯也有若干重要的不利因素。有些不利因素可能会随着时间的推移而消除，因为在改善各级军官生活和发展前途等方面，我国领导人已做了不少实事。但由于我国选举产生的官员要努力保持联邦预算的收支平衡，也可能产生新的问题。有些不利因素则是军队本身所固有的，并取决于国际形势的变化，任务本身的要求，乃至是否进行战争等。因此，有必要对不利因素进行分析。

军官不论在战时还是平时的冲突中，都必须时刻准备履行军官的义务。艰苦和危险在所难免。这就是任职和授衔要由政府部门下达的原因。

军营住房短缺 近年来，为在营区解决现职军官的住房问题建造了不少宿舍，取得了实质性进展，但是，住房依然紧张。各基地营区的住房情况不尽相同，这一问题请参见第二篇第六章“陆军基地设施”。如果能在任职营区内得到合适住房，生活就会

很惬意，也最经济。分配住房是一项很细致的工作，要尽可能做到公平合理。但在许多营区，还是不能马上得到住房。有些基地的军官人数大大超过可用住房，所以必须在基地以外寻找住处。每年随着建房经费的下拨，情况会有所好转。然而，住房短缺的情况不会改变，必须正视这一问题。

两地分居 两地分居是军官任职的地点和性质所决定的，因为有时有战争，有时有战事。陆军为了执行任务，需要派遣一些军官和士兵奔赴不发达或卫生条件差，不能携带家属的地区。去此类地区属于临时出差性质，最长期限不得超过 18 个月。然而，军官执勤事关国家安全，因此，军官及其配偶必须接受这一现实，以报效国家。第二篇第七章“海外勤务”中对不带家属的出差等情况有详细介绍。

和平时期的两地分居属不正常现象，这一点美国公众及其领导都明白。第 614–30 号《陆军条例》规定，下列两种情况允许两地分居：一，无法给家属提供住房；二，家属随军会对部队执行任务和作战行动产生不良影响。军官及其家属必须正视这一生活现实。这种情况并非经常发生，执行此类任务时应尽可能安排得合理一些，以避免某些个人过多地同家人两地分居。但当国际局势紧张多变，而潜在作战地域又不适合家属随军时，人们必须敢于面对这种现实。

调动频繁 服役期间的工作调动既是机会，也是需要。当经济工作活跃，军事生活相对稳定时，军官可能会希望多调动几个单位。这个问题容易解决。

7. 结　　论

本章的主题一开始就已阐明：拟对陆军军官职业做一冷静的客观分析，包括讨论其有利因素和公认的不利因素。本章还不时提到其他章节有关情况。各重要专题的具体情况请参见《美国陆

军军官指南》的有关章节。本章主要目的是提供事实，以便让作为合适人选的男女青年对是否以军旅生涯为职业做出比较准确的选择。

为了伟大祖国的安全，我们需要从上至下各个级别、各种年龄层次、足够数量的能干的领导人。他们必须在任何地点以任何需要的方式热忱地为祖国效劳。他们愿为祖国效劳，因为他们认为自己的工作有价值，因为他们热爱军旅生涯，热爱抱有相同信念的战友。在薪金和其他福利待遇问题上，他们信任政府的有关官员。国家安全是政府的首要利益，必须依靠政府公正地对待身着军装的卫士。如果政府做不到这一点，它就不再能为国家未来的安全吸收并保持高质量和足够数量的军人。的确，一个人如果对政府的公正性感到耽心和害怕，他最好选择别的职业。从某种意义上说，我们常备不懈，努力奋斗而悍卫的正是政府官员正确行使领导权的权力和能力。

陆军需要思想正派、受过良好教育的青年男女。他们应该身体健康，经得起服兵役的艰苦；他们必须乐于工作、研究和学习，时刻准备在必要时承担起更大的责任。

如果年青人现在选择陆军为终身职业，可望在三十多年之后到退休年龄。在服役期间，他们会承担想象不到的，然而肯定是令人神往和富有挑战性的重任。当他们结束军旅生涯的时候，这些军官肯定不会由于积攒薪金而成为富翁。但是，他们的月薪足以使他们过上经济相当宽裕和有保障的生活。军官的生活不会一帆风顺，他们可能会受点伤，经历一些磨难。然而他们引以自豪的是，他们在国内国外成功地完成了许多有吸引力的和重要的使命。军官们参与创造历史，这比阅读别人的事迹更加有趣。军官之间将培养起一种兄弟情谊和牢固友谊，其价值无法衡量。军官的利益将以国家和国际事务为核心。他们的朋友也可能是具有同等利益的军人或平民。军官要熟悉和适应美国许多地方和国外许多地区和国家的情况，因为他们在世界各地执行任务。军官要真

正热爱军队，热爱职责，热爱军旅的特殊生活，热爱自己的社交团体。正如其他现今退出现役的军官所说的那样，现役军官可能会说："假如我能再活一次，我还要选择陆军为职业，因为陆军最适合我"。在未来岁月的挑战中，国家需要的正是这样的男女军人。本章也正是为这样的男女军人而写的。他们可能会成为未来的受人尊敬的领袖人物。

身为陆军，我很高兴。这不仅仅因为陆军同事非等闲之辈，陆军生涯的阅历广博，而且也因为我感到自己属于一个举足轻重的单位，一个执行重要使命的单位。——马克斯威尔·D·泰勒上将。曾任陆军参谋长（1955—1959）、参联会主席（1962—1964）、驻越南大使（1964—1965）和美国总统特别助理（1965—1968）。

第二章　陆军军官来源

美国陆军可提供各种获得军官任命的机会。现役陆军、陆军国民警卫队和陆军后备队必须有稳定的新军官来源，才能完成陆军现在及将来的使命。

本章以历史为背景，扼要论述军官或准尉军官的各种任命途径。

1. 来源及必备条件

来源　陆军军官的培训和选拔来源如下：

美国陆军军官学校

后备军官训练团

候补军官学校

从民间任命

在战区任命

从准尉军官任命

必备条件　申请人必须具备下述任命条件。他们必须是公民；必须符合希望去任职的部队和兵种对年龄档次的要求；必须经过全面体格检查确认身体健康；必须具备高尚的道德品质。此外，没有获得学位的人很难得到任命。有关任命各方面要求的资料可向任一陆军营区或营地的人事军官索取。

任职数额　每年大约从美国陆军军官学校任命 1000 名少尉，其数量受院校规模的限制。每年从后备军官训练团任命军官的数量则根据陆军的需求和毕业生的实际数目而定。由于每年来源于陆军军官学校和后备军官训练团的军官总数相对稳定，变化

幅度不大，因此，为满足当年的军官需求，陆军要调整候补军官学校按计划输送的军官和直接任命的军官的数量。任命准尉军官则是为了满足陆军对高水平专业人员的需求。

2. 任 命 方 式

纵观我国历史，公民获得陆军军官任命的方式不尽相同。在民主国家内，必须让我国军官们绝对放心，任何军官的任命都取决于本人才干是否达到规定的标准。必须选拔最优秀的人才。虽然情况并不总是这样，但对目前军官的选拔、培训和任命体制，国民和陆军人员显然是信得过的。

3. 美国陆军军官学校

位于纽约州西点的美国陆军军官学校自 1802 年由国会创建以来，输送了一批批知识层次高、专业训练有素、为国争光的陆军军官。西点出了许多名人，如格兰特、李·珀欣、布拉德利、麦克阿瑟和艾森豪威尔将军等。仅此足以说明，自建校以来，当国家处于紧急关头和面临战争的时刻，西点都完成了它所担负的使命。目前，现役陆军中有大约 14000 名西点毕业生。

陆军军官学校的新生任命 报考西点军校，必须首先获得指定推举人的提名。每年约 85%的提名是由国会议员推荐的各州或众议员选区的居民。众多应试者要经过竞争考试才能被录取。

每年，有 40 个名额专供已故或完全残废的参战老兵（含越南战争）的子女选择。有 170 个名额用于在竞争的基础上奖励在正规陆军和后备部队服役的男女士兵。有 100 名学员由总统任命。凡正规部队成员的子女（包括仍在服役、退役或在服役中死亡人员的子女），以及在后备部队服役 8 年以上并仍在服役军官的子女均有资格参加这 100 个名额的竞争。荣获国家勇敢者最高

荣誉勋章人员的子女，录取名额不限。此外，每年还有20个任命名额用于奖励高级或初级院校，由陆军部或海军监察官确定受此奖赏的学校。

不论属于上述的哪一范畴，所有考生都必须是身体健康，并能顺利通过体格适应能力检查和入学考试。

西点预科学校 著名的美国陆军军官学校的预科学校，座落在新泽西州的蒙茅斯堡，报考西点军校并且考试合格的现役士兵须在这里接受强化训练和教育，时间从8月中旬起至次年5月底。

美国陆军军官学校的课程 修完四年课程，学员可获得学士学位，军事训练可使学员适应正规陆军军官职业。教学内容包括文科、工科、历史、各兵种军事训练、体能锻炼和品德教育。详细情况请参见第350—5号陆军条例和美国陆军军官学校的情况介绍。写信寄纽约10996号西点美国陆军军官学校招生部主任。

4. 后备军官训练团

后备军官训练团是根据1916年美国国防法正式成立的。然而，在有学位授予权的高等院校进行军训的思想可追溯到1820年佛蒙特州诺威奇文学——科学——军事学校。该校由西点毕业生奥尔登·帕特里奇上尉创建并在1820年以前任该校校长。1834年该校更名为诺威奇大学，现址在佛蒙特州的诺斯菲尔德，一直向军队和地方的领导岗位输送毕业学员。1839年，位于弗吉尼亚州列克星敦的弗吉尼亚军事学院（第二次世界大战时期陆军参谋长、五星上将乔治·C·马歇尔的母校）和位于南卡罗来纳州查尔斯顿的奇塔德尔是第二批采纳约翰·米尔顿（1608—1674）原则的有学位授予权的院校。约翰·米尔顿在有关教育的论文中说：“我认为，完美和崇高的教育就是使人能够公正、灵活、高尚地担当和平与战争的全部使命（不论这种使命是

秘密的还是公开的)”。

林肯总统看到了增加教育设施包括军事训练的需要。1862年在他的领导下颁布的莫里尔法即“土地租让法”规定各州设立大学，促进了今天各州立大学的创建。

第一次世界大战时期的许多军官，都在靠土地租让而建立起来的院校里接受过军事训练。第二次世界大战期间，10多万名后备军官训练团毕业生从战争伊始就服现役，并参加了战争的全过程。朝鲜战争期间，12万名服现役的后备军官中，大多来自后备军官训练团。目前，在现役陆军中，有一半以上的将官及60%以上的军官是从后备军官训练团任命的。

后备军官训练团初级部在中学里开设公民训练科目。约有13.2万高中生（包括3.5万女青年）在860所公立和私立学校的后备军官训练团初级部受训。高级部的军事训练在大学一级进行，可直接向现役陆军、陆军国民警卫队和陆军后备队输送军官。招生情况每年不尽相同，目前，400多所大学院校和6所初级军事院校的招生数额大约是5.5万人，其中25%是女生。

完成学业后任命的军官约半数可直接服现役，其余在后备役部队服役，并也可能服现役（所需训练除外）。

后备军官训练团高级部的课程分为4年和2年。4年课程包括2年初级课程和2年高级课程。6个星期的夏季营地训练通常安排在初级课和高级课之间。2年课程是为没有参加过初级课程学校的学员设置的，凡从没有设置后备军官训练团训练科目的初级院校转过来的学员列入此类。他们必须在进入高级课程之前，顺利通过6周初级夏季营地训练以替代初级课程。完成初级营地训练的学员还必须顺利通过高级营地训练。凡在初级夏季营地和高级营地受训的学员每月有津贴和旅行费。

参加高级课程学习的人员每月发给100美元伙食费。在高级夏季营地和初级夏季营地（如果需要），学员的津贴可达到“国防部关于后备军官训练团人员津贴和权利的手册”中所规定的数

日，目前是每月 500 多美元。军官毕业和首次服现役还享有 300 美元的服装费。

所设的奖学金可用来支付大部分学费及规定的书本费和学杂费。参加 4 年课程学习的高中毕业生可以申请 4 年奖学金。申请 3 年或 2 年奖学金的人员需通过校内后备军官训练团的军事教员提出申请。服现役的士兵也可以享受奖学金。奖学金获得者在享受奖学金期间每月仍发给 100 美元伙食津贴（每学年达 1000 美元）。

5. 候补军官学校

候补军官学校是现代陆军继承下来的传统。在两次世界大战、朝鲜战争和越南战争中，这些学校为满足迅速扩大的陆军需要，造就了众多训练有素的军官。它是一项应急训练。

候补军官学校起源于 1913 年夏季开办的 2 个志愿兵营地，当时招收对象为 17 岁以上的大学生。来自 63 所院校的 159 名男青年和来自 63 个高等学府的 85 名男青年分别在宾夕法尼亚州的葛底斯堡和加利福尼亚州的蒙特雷接受军事训练。交通费、伙食费和服装费均由受训人自付。1915 年，在伦纳德・伍德将军倡导下，一所为商界领导人和专家们开办的军事训练营地在纽约的普拉茨堡建立起来。数所初级军官训练营地随着 1917 年 5 月 6 日宣战公告的发出也迅速建立起来。这些及后来建立的训练营地为第一次世界大战培训了大批陆军军官。

1941 年恢复了这种训练形式，结果从陆军准尉军官和士兵中训练和任命了 25 万多名陆军军官（不包括陆军航空队与此相似的训练），他们当中许多人后来在正规陆军中任职。

第 351—5 号陆军条例详述了士兵和准尉军官自愿参加候补军官学校训练的规定。男女士兵进入候补军官学校前，允许返回院校攻读学位，时间为 24 个月，陆军为他们提供财力帮助。院

校生也可入伍参加候补军官学校的课程学习，任命后服役两年。他们在开始学习候补军官学校的课程以前，要接受 8 周的基础训练。候补军官学校的课程为期 14 周。以这种选拔方式，并按照训练大纲培养的军官，都是训练有素、能胜任各兵种的初级军官。

候补军官学校位于佐治亚州的本宁堡。在这里上学的候补生，有男生也有女生。

继候补军官学校课程之后，新军官还要在各兵种军事学校参加军官基础课程训练。候补生的选拔大多在院校毕业生中或受过院校教育的人中进行。每年选拔人数根据陆军每年从后备军官训练团和陆军军官学校增补军官的数量来确定。

准尉军官入门课程 准尉军官的训练分两个阶段进行。在亚拉巴马州拉克堡开设的准尉军官入门课程为所有准尉军官候补生提供入门阶段训练。在完成 6 周课程之后，候补生将在适当的兵种军事专业学校学习发给证书的准尉军官专项技术课程。得到军事学校校长签发的证书后，候补生即可被任命为准尉军官。

6. 从民间任命军官

军官可以从民间任命而不必通过为获得任命资格而进行的特殊课程训练。陆军总是需要一些受过专业或技术训练的军官。例如，可以直接从民间任命内科及外科医生，或经过后备军官训练团训练后再任命。又如，为满足陆军需要而任命牧师、律师和其他人员。

特殊需要时，如战时或紧急情况下，民间专业或特殊职业人员可以根据他们的专业水平以及年龄和背景，任命相应的级别。

事实上，陆军认识到地方也在争夺这些特殊人才，而且他们是经过多年苦读，才达到现有的知识、专业水平和地位。因此，陆军向这些人提供优厚的待遇以使他们能够为军队服务并留在现

役中。

凡想了解有关专业或其他特殊专业军官任命情况的人员，可向附近的陆军单位或居住地区的美国陆军司令部咨询。

7. 正规陆军军官的任命

正规陆军军官的任命有数种不同方法。西点军校是一个重要来源，但按照它目前的规模仅能提供所需总数的一部分。后备军官训练团通过"优秀军校毕业生"计划，每年大约输送40%的军官。美国海军军官学校和空军军官学校的毕业生也可在毕业时申请陆军军官的任命。美国陆军候补军官学校的优秀毕业生可申请正规任命。现役军官及上学期间没有机会参加后备军官训练团训练的院校毕业生有资格提出申请。按照《1981年国防军官人事管理法》规定，每个现役军官都必须在服役期满11年以前得到正规陆军的任命（见第三篇第四章"晋升"）。显然，符合任命条件的人很多，从上述不同渠道任命军官，可以补充人才以满足陆军的需要。

实际上，正规陆军军官的任命对所有申请人的要求是一样的。他（她）必须是美国的忠实公民，必须具有良好的道德修养，还必须通过检查来确认其是否符合身体健康的高标准。申请人在正规陆军中的首次任命年龄必须在21—27岁之间，专业军官的任命除外。

8. 在战区任命

在战斗中，那些显示出潜在领导才能的准尉军官和士兵应当受到特殊承认并发挥他们的全部才能。第二次世界大战时期，不少这样的人员就是在战场上（直接）任命的。

9. 准　尉　军　官

准尉军官由陆军部部长签发任命书加以任命，以满足陆军对特殊技术和专业人才的需求。陆军部规划空缺数额并请有兴趣并想得到任命的人提出申请。陆军部本部选拔委员会在选拔最佳人员的基础上选择任命对象。符合被推举条件的人员包括现役陆军的男女士兵、后备部队和其它军种人员。合格的非军人也可以象军官一样提出申请，但应同时递交附有条件的辞呈。

首次任命在美国陆军后备队进行，同时征召服现役并规定服役期，时间通常为3年。条例指出，规定服役期结束时，个人可以申请正规陆军的任命，也可申请自愿不定期服役。与之相关的条例有：第135—100号、第611—85号和第611—112号陆军条例，以及第600—11号国防部手册。

军官和准尉军官在指挥位置上（见第600—20号陆军条例）和其它某些问题上存在着差异。但不管怎样，本书中“军官”一词一般包括授衔军官和准尉军官。

准尉军官享受军官的地位和待遇。（见第二篇第二章“军人礼节”）。

第三篇第五章全面论述了陆军准尉军官的历史、现状和未来。

第三章 陆军军官准则

选择陆军为职业要求你同时接受陆军军官准则；而且这种接受必须是全心全意、发自内心而毫无保留的。准则是一种标准，一套原则，是指引你人生道路的灯塔。作为一名陆军军官，无论你是在履行公务，还是与军人以及平民交往，是在执勤，还是轮休，都要遵守这一准则。准则并不苛刻，但要求严守不怠。按准则行事并不是只始于吹号起床和止于熄灯就寝。它是一种一天24小时，一周7天都要遵循的准则。它将指引你渡过整个军旅生涯以及其后的漫长岁月。准则为一种生活方式定下了基调，许多受人尊敬、富有献身精神的男女军人都从中受益匪浅——这就是陆军生活方式。

然而，对一名陆军军官具有如此重要意义的准则究竟是什么？它部分是正式成文的，但大部分则是来自传统而没有见诸文字。让我们更加深入地研究一下。

1. 准则的正式依据

就职宣誓 陆军军官准则见诸文字的依据是就职誓词。请仔细注意下列誓词：

> 我（名字）已被任命为美国陆军的一名×（军衔级别）级军官，我庄严宣誓支持和捍卫美国宪法，反对一切国内外敌人；我保证对美国宪法忠贞不渝；我自愿接受这一职责，内心毫无隐讳，也无意逃避；我将彻底而忠实地履行我即将担负的职责；愿上帝为我作证。

每个军官，一旦接到授衔令或委任状，都要举行就职宣誓。请认真思考誓言的措词。它不仅仅是礼仪性的词令，而必须说到做到。一旦接受了军官授衔令或委任状，你就成为政府的一名官员，人们就会期待你竭尽全力支持和捍卫我们的生活方式。还请注意，国民警卫队和陆军后备役军官的誓词与陆军现役军官毫无区别。不论属何军种，军官都负有同样的义务和责任。

军官的授衔令或委任状 军官的授衔令或委任状进一步阐述了准则的成文依据。请认真阅读这些任命措词，再揣摩一下它们的含义。你一旦接受授衔令或委任状，就踏上了为我们伟大国家效劳的生涯。我国领导者和公民就有充分的权利期待你模范地履行所承担的一切职责；既然你接受了授衔令或委任状，就必须不遗余力地维护我们的生活方式。

军事审判统一法典、道德准则、行为准则和规章制度 陆军军官准则的正式成文依据，存在于其他文件中，得到进一步阐述。这些文件确立了若干标准，并对军人提出各种要求。《军事审判统一法典》对武装部队成员实行的许多规定大大超过了对普通公民的规定。正式颁布的各种道德行为规范，还附有相应的落实措施。

《行为准则》规定了战时军人和我军被俘人员的行为标准。陆军规章制度阐明并进一步规定了陆军军人哪些事可以做，哪些事禁止做，因而也成为准则的一部分。

陆军并不是拥有准则的唯一军种。海军、空军以及海军陆战队也有具备同等约束力和含义的准则。这些准则共同构成为国效劳的理想规范，成为一种生活方式和国家长治久安的基本要素，是保卫我国人民和捍卫我国宪法的一道不可逾越的屏障。

2. 准则的重要性

陆军军官准则是否重要？每一个受人尊崇的行业都有自己的

准则和规范。任何体面的人，无论职务高低，无论在世界何处，信奉何种宗教信仰，都在按照自己认为受人尊重的道德标准行事。尽管就绝大部分而言，这都是些个人行为标准，但却有助于一个国家的安全，乃至对历史进程做出贡献。陆军军官准则的极端重要性在于它与美国息息相关。由陆军、海军、海军陆战队和空军军官共同承担的责任，涉及维护国家安全、保卫人民安危以及在对外关系上支持国家的既定对外方针政策。军官和武装部队所有成员都必须领受这些使命，他们有可能奔赴世界遥远的地方，遇有战事，还会关系到下属的生死存亡和国家使命的成败。这种责任也会使军官自己的生命处于危险境地，因为在战斗中大家要共同承担风险。这就是我们需要保持一支武装部队的理由所在，它赋予了陆军军官准则极为广泛的重要意义。

如果一旦我们国家的文职官员们认为战争已经强加到我们头上（如珍珠港事件），或者认为国家虽未宣战但有义务投入作战（如越南战争），此时就需要军官率领军队去恢复和平。在我们这个实行共和政体（亦可称做民主政体）的国度里，全体人民对军官队伍的忠诚和专业技能深信不疑是头等重要的事。应仔细掂量这一真理的份量。如若没有对国家军事领导人的高度信任，我们的公民就不会愿意到部队服役，或者把他们的子女或其他公民托付给军队。再者，如果这种信任程度变得越来越小，总统、他的顾问及国会议员们，在采取需要部队参与的行动方针时，就会犹豫不决，无论这一行动对国家的基本利益具有多么重要的意义。这就是陆军军官准则在这个充满骚乱和对抗的世纪里对全体公民都具有极端重要性的原因。

对国家具有如此重要意义的准则的根源是什么？从历史角度讲，华盛顿将军树立的榜样为陆军军官准则打下了无比坚实的基础。他具有高度的个人荣誉感、高度的纪律性、高度的个人牺牲精神、高度的领导责任感和对事业的完全献身精神。在我们的历史上还有一些伟大人物，他们的名字家喻户晓，受人尊敬和信

任。他们体现了准则精神，并为之增添了新的光彩，如格兰特和李将军、潘兴陆军元帅、马歇尔、艾森豪威尔、麦克阿瑟和布莱德雷陆军五星上将，以及他们的近代同僚惠勒、威斯特摩兰和艾布拉姆斯将军等。有数不胜数的职位低下或官居高位的人们，无数军士、士兵和军官，都为准则的建立和维持做出了贡献。那些获得“荣誉勋章”、“英勇勋章”和其他英勇奖励的众多人物，以及那些获得“战功勋章”、“功绩勋章”和其他突出贡献奖的人们为准则所做的贡献，更应永志不忘。在陆军的整个历史过程中，准则得到了发展和遵守，也得到当今我们伟大陆军官兵的支持，他们对这一传统感到无比骄傲。

军队准则是一种很高的行为标准。它是坚定的信念，即相信维护我们的国家是绝对值得的；是坚定不移的信赖，即相信我们的人民及其身着国家军服的子女们的忠诚；是牢不可破的信任，即相信我们的政府所采取的方针是明智的，对所有人都是公正的。这是一种信仰。

我们要引用亚伯拉罕·林肯1860年2月27日在库珀学院的演讲中的一段话来表述准则的含意：“让我们相信吧，公理出强权。根据这一信念，让我们敢于按照自己的理解去履行自己的职责，坚持到底。”

3. 准则的基础

在美国的武装部队里服役是件光荣的事。自觉自愿或按照国家法律服兵役、执行军队所要求执行的军事任务也是公民应尽的义务。如果有一天大部分公民都认为服兵役算不上是一件荣耀的事情，那么，我们引以为荣的国家就会开始走下坡路，沦落到与不能或不愿为自身原则或为保卫自身自由而战的那些民族为伍的地步。

少尉以上军官授衔令（范本）

美利坚合众国总统

向所有见到该授衔令的人致意

如君所知，基于对约翰·弗朗西斯·多伊的特殊信任和对其爱国心、英勇、忠诚及能力的相信，我于*1990*年*5*月*30*日起，特此授予他美国陆军常备军少尉军衔。该军官将因此精心而勤奋地履行所任职务的一切职责。

在此，我严令要求军官及其他衔级较低的人员给予该级别和职位的军官以应有的服从。该军官要不时遵照按美国法律办事的美利坚合众国总统和其他高级军官的命令和指示行事。

本任命是依照与美国武装部队军官及其组成成分的公法的有关条款进行的，在美国总统未予撤消之前，继续有效。

此令

总　统

陆军副官长　　　　　　　　陆军部长

公元1990年5月30日

美国独立第215年

于华盛顿

准尉以下军官委任状（范本）

美国陆军

向所有见到该委任状的人致意

如君所知，基于对玛丽·安·史密斯的特殊信任和对其爱国心、英勇、忠诚及能力的相信，陆军部长已于*1990*年*4*月*29*日起授予她美国陆军后备役一级准尉军衔。该准尉将履行所任职务的一切职责。所有衔级较低的下属人员都被严令要求给予这一级别和职位的准尉以应有的服从。该准尉军官要不时遵守和执行按照美国法律行事的上级军官和尉官的命令和指示。

此令

陆军副官长

公元1990年4月29日

美国独立第215年

于华盛顿

就职宣誓誓词(范本)

就职宣誓　军事人员 关于本表的用法，见陆军条令 AR135.100，建议机关为副官长中心	
在适当的方框里填上"X"以标明正在执行的誓言所指的任职范围。当被任命到一个特定机构里时，常备陆军少尉以上军官也要指明任职机构。 (见下面的说明)	
少尉以上军官	**准尉以下军官**
[ ] 常备陆军　AGC (任职机构) [ ] 美国陆军，不分兵种 [ ] 后备役少尉以上军官	[ ] 常备陆军 [ ] 美国陆军，不分兵种 [ ] 后备役准尉以下军官
我，约翰·弗朗西斯·多伊， (教名，中间名，姓)	XXX－XX－XXX (军号)
如上表所示，已被任命为陆军少尉军官，我庄严宣誓支持和捍卫美国宪法，反对一切国内外敌人；我保证对美国宪法忠贞不渝；我自愿接受这一职责，内心毫无隐讳，也无意逃避；我将彻底而忠实地履行我将担负的职责；愿上帝为我作证。 约翰·弗朗西斯·多伊 (签全名，如上所示)	

(接下表)

在我面前宣誓及签名地点: 弗吉尼亚州贝尔瓦堡

1990 年 5 月 30 日

上尉 步兵 副官 Thomas P·Roe

(级别、兵种或就职宣誓受理机关)

说 明

如表上端所示，一旦接受美国陆军军官任命，本表就将被填写生效。如果接受任命，一旦收到任命通知，被任命者要立即把就职宣誓表填写好，签好名，发回签发机关，并宣誓。如果不接受任命，就把任职通知发回签发机关，并（以书信方式）说明不接受任命的具体情况。

关于就职宣誓的执行

1. 无论何时，任何人被选举或被任命担任美国政府所属的光荣职务，他都要在开始履行职责前宣誓并签署修订法第 1757 款所规定的誓词，（美国法典第五编第十六条，军法第 1949 条第 118 款）。

2. 美国法典第十编第 3393 条废除了军官晋升宣誓的要求。

3. 无论是现役与否（美国法典第十编第 1031 条），就职宣誓均可以在武装部队任何兵种的任何少尉以上军官面前进行，或者在服现役的副官、助理副官、代理副官或人事行政参谋面前进行（军事审判统一法典第 136 款；美国法典第十编第 936 条）。准尉以下就职宣誓受理军官要在其签名处的左边注明他的职衔。

4. 就职宣誓也可以在任何美国法律或地方政府法律授权管理就职宣誓的文职官员面前进行。如果文职官员受理就职宣誓，誓词必须盖有受理人的正式印章；如果该官员不用印章，则该官员受理宣誓的资格必须由法院职员或其他合适的地方官员盖章予以证明。

军官准则最根本的基础和最基本的原则是，陆军全体官兵接受并竭尽全力执行总统根据宪法赋予的权力所发布的所有命令和委派的一切任务。事实上，这意味着陆军官兵还要接受其他具有合法权力地位的人所发布的命令和委派的任务。我们国家的领导者和深谋远虑的公民，都理所当然地认为（因为他们有权这样认为）：每一名军官和每一个士兵，在完成国家所赋予的任务方面都会不遗余力，勇敢地承担起军队为国家所作出的牺牲和所冒的风险。

近年来，少数公民喋喋不休，对国家的方针政策表示了强烈的反对。他们口诛笔伐，矛头指向部队和所谓的军事——工业联合体系。这种肆无忌惮的反对，在70年代初期达到登峰造极的地步，并导致我们从越南撤退。尤其是，抗议者中的积极分子包括政府中经选举产生的官员、众多的老师和学生、神职人员，还有某些对国家的方针政策持公开反对态度的专栏作家、新闻评论员和其他公民。根据他们对事实所作的分析或所接受的观点，他们的动机无论是理想主义或和平主义，还是图谋不轨，都始终秘而不宣。虽然自南北战争以来这种现象在70年代或许获得了比以往任何一个时期都更为广泛的基础，但并非是新的现象。这是国家文职领导们正在设法解决的问题。

有一个鲜为人知的反常例子，值得注意。作为一个公民，军官或者士兵同任何一个以口头或实际行动进行反对活动的人一样，有着对导致总统作出决定和采取重要行动的因素进行考虑的权利。实际上，这个军人也许会得出结论，认为总统制定的政策大错特错。现在我们触及到了军官准则里具有独特重要性的要害之点，这一要害之点与某些持公开反对意见的政府官员和公民的观点形成鲜明对照，以致要用正当的理性来证明我们的思维和强调的重点的正确性：武装部队全体官兵都受其誓言的约束，要保证竭尽全力迅速而胜利地完成所受领的任务，必要时，甘冒生命危险也在所不惜，不应考虑个人对国家方针政策的正确性持何种

观点，也不应考虑他们要执行的命令是否明智。[1] 经选举产生的国家文职领导人负责国际关系中高级方针政策的决策，这一决策可能会恢复和平、或导致战争、或者会不宜而战。国家的方针政策一旦被国民政府中的合法文职领导人确定，军官和士兵必须按照其命令所要求的那样坚决予以支持。这种支持必须投入他们全部的技能和全部决心，决不流露出怀疑情绪或表露出他们对方针政策是否明智曾持怀疑态度。而且，不管由谁任命，这一约束对三军全体官兵都完全相同。

这就是陆军军官准则的要旨。军官是我们国民政府行政部门的一名官员。军官的任用取决于是否宣誓就职，若留任现职则要求不断地履行这一誓言。归根到底，军官的准备状态和是否愿意率领美国部队到总统可能指派的世界上任何一个地方去完成战役、战斗或其他任务，不论完成这些任务会遇到何种威胁或敌人，也不论这种威胁或敌人来自国外还是国内，是检验一个军官对我国政府（军官的军衔由政府授予）是否具有价值的真正试金石。目前，在我们的部队遍布世界各地，我们国家的方针政策和军队在国内遭到攻击的情况下，更需要理解这一原则。军队是维持政府和保障人民安全的重要因素。在未来的年代里，陆军及其兄弟军种必须继续接受和执行军官准则中的这一基本原则。

"我的国家。愿你永远正确，但无论你正确与否……"——斯蒂芬·迪凯特。

4. 准则的传统根据

就职宣誓誓言、军官的授衔令或委任状，以及其他已颁布的准则和规章制度构成了陆军军官准则的正式根据。但是，这些只

---

[1] 有经验的军事指挥员十分清楚，当军官和士兵对他们为之而战的事业的价值和正义深信不疑时，他们作战就会更加勇敢、牺牲就会更加情愿。

不过是准则的骨架，其丰富的内容和全部的含义，只有明白了军官们怎样一贯坚持高标准严要求，忠于职守，以及献身事业，才能真正理解。

个人和集体履行军事职责基本标准的最好表述莫过于美国军官学校的准则，即"责任、荣誉、国家。"这一观念构成了西点军校为培养学员性格所做的一切工作的基础，同样也是陆军军官的准则。这是个人行为和履行职责赖以活动的舞台。

责任 在陆军里，不遗余力地去履行职责是首要的要求。任务必须按照标准要求准时完成。在陆军里，一想到责任，就要永远牢记，它包含着愿意去作战，不惜承担巨大个人危险深入险区，甘愿承受阵亡的危险。工作中切忌敷衍塞责或虎头蛇尾。一个人的声誉取决于是否成功地完成了所有分派的任务，不论任务大小或是否感到重要。

大多数命令都是任务型的。这些命令只规定任务，具体方法则由军官自行选择。作为一名军官，人们将期待你按照时间要求，选择能获得最佳效果的方法，并适当考虑所需代价。

需要做的工作，只要不侵犯他人职权范围，看到就应该去做。自己份内的工作，不要等人督促才去做。

独立自主 你的上司对你的过去感兴趣只是因为你的过去可能预示着你将来所具有的能力。他们想知道你现在干得怎么样，从而估价你将来能干什么。

你现在所获得的名气是至关重要的。

荣誉 荣誉是军官行为的特征，它是个人品行的派生物。一位受人尊敬的人，具有明辨是非的学识和敢于坚持真理的勇气。这意味着，一个军官见诸文字或出自口头的话语会毫无疑问地被人接受。事实终将证明是事实，所写所言一定要符合实际。一言一行都要考虑到单位、陆军和国家的利益。这一切都包容于个人的诚实正直之中。

"荣誉"一词在这里包括较狭义的"道德"一词的含义。为国效

力的军官，生活上检点也是荣誉的一部分。

军官不应说谎、欺骗、偷窃，或违反道德准则。军官应自尊自重，绝不能玩弄骗术，不能有“不太违法”的错误行为，也不能有部门规章制度里未做明确规定的任何不正当行为。军人不能欺上瞒下。军官应超群脱俗，克服从事低要求职业人们的那些弱点。

是不是每个军官在任何时候、任何条件下都能遵守上述苛刻准则呢？当然不是。乌托邦尚未到来。但是，可以不自相矛盾地说，事实上大部分军官都能按准则行事。那些不按准则规定行事的人首先会受到同事们的轻蔑。如果过错较大，很可能由于与军官、绅士或女士身份不相称的行为而受到审判。

准则要求全体军官的所作所为在所有人面前都问心无愧，相信自己是受人尊重的，可以与其他信誉卓著的人平起平坐。

国家 职业军人是一项为公共而不是为个人的职业，军官在这种职业中被任命为领导者。美国人民为了自身安全和美国主权而保持军队，他们有充分的权利期待其军官在个人和公共行为方面坚持最高标准。军官的责任涉及全体人民，军官就职宣誓誓词中规定了保护宪法的责任。

陆军军官都根据自己的选择持有授衔令或委任状。每个军官都是志愿者。军官在接受授衔令或委任状的同时，既享受其权利和特权，也承担全部风险和责任。每个军官都是爱国公民，把国家置于自己之上。爱国主义有这样的定义：“为了社会的幸福，情愿作出牺牲和忍受纪律的约束。”用不时受到恶语中伤的托马斯·佩因的话说就是：“谁要想获得自由的恩赐，谁就必须象士兵一样，经受维护自由的磨难。”

陆军军官和其他愿为美国效力的人都是爱国者，而我国任何一个公民都可以是一个爱国者。这里有一个值得思考的简单定义：爱国者即一个尽力促进国家幸福的人；一个维护国家自由和权利的人。请注意定义里的“尽力”一词。爱国者就是一个为了国

家的自由和权利而效力，或随时准备效力的人。检验爱国主义的标准就是每个人的基本信念。只要爱国者占大多数，只要爱国主义保持在受人尊崇和值得崇敬的状态，我们的国家就一定会繁荣昌盛，长治久安。

应景公民，甚至一些昙花一现的重要人物，他们把爱国者当作不合时宜，目光短浅的人，并竭尽讥讽之能事。他们奉行的就是塞缪尔·约翰逊（1709—1784）首创的观点，即："爱国主义是一个恶棍的最后庇护所。"古往今来，贬低爱国者、把个人自私自利的目标或偏爱凌驾于国家及其政府之上者大有人在。爱国主义是陆军及其兄弟军种准则的一部分，三军官兵，不论是志愿人员还是情愿临时尽义务，都在为国家的安全利益而殚精竭力。

一般公众未必能够始终不渝地理解在部队服役的爱国者的价值。战争威胁减轻之日，正是考验军人意志是否坚定之时。这类情况各国都有，自军队诞生之日起，就开始存在。马尔伯勒麾下的一个老兵见到过同样现象，并早在大约三百年前就这样写道：

上帝和士兵，万分受人敬慕，
不在别的时刻，唯在形势险恶；
危险一旦过去，一切万事大吉，
上帝被人遗忘，士兵无人搭理。

一视同仁的标准　遵守准则要一丝不苟，所有军官，不论其级别高低、属何单位、是男是女、属何军种，或军龄长短，概莫能外。其意义也许可用遵守游戏规则做个比喻。例如打高尔夫球时，即使得分极少低于100的选手，也应像冠军一样小心谨慎，以避免使用障碍区域内的球位。

现在让我们对此原则进行理性分析。关于军队的许多要求，服役期短的军官也必须接受分辨正误的教育，如同必须接受军事技术训练一样。对某些越轨行为需进行教育或批评。比如，习惯上军官首先要满足所属士兵的需求，然后才能考虑自己的问题。假如某个军官没有这么做，就会有人提醒他要尽到责任。另一方

面，凡涉及品质、信誉或者蓄意欺骗的过错，不论是久经考验、经验丰富的高级军官，或是新任命的下级军官，其性质同样严重。

毫无疑问，在荣誉问题上，标准都是一样的。但永远不要忘记另一个伟大真理：信誉和高尚行为的原动力必须来自最高层。军官和高级军官必须以身作则。

诚实是基本要素 陆军及其成员最基本的品质是诚实。诚实就是一个人的个人荣誉。不图私利，忠于职守，才能把任务完成得尽善尽美。陆军是一个忠诚的整体，无论战时还是和平时期，都在为国家的安全分忧。

陆军军官以政府官员的身份履行公务。军官所在单位的成员都要宣誓服从他（她）的合法命令，通过这种方式履行各自的公职。在战时，军官所做的决策和发布的命令，可能关系到事情的成败或者生死存亡。我国人民把他们的信任寄托在陆军及其兄弟军种军官的身上，就可以在夜里安稳地睡觉，白天专心致志从事所选定的职业，而不必为军事事务担心。美国决不能把它的安全托付给那些诚实可靠性有丝毫可疑的军官。

善有善报。军官整体及其个人的诚实已得到广泛承认。军官在大多数政府官员那里都享有盛誉。他们对事实的陈述易被人接受，他们的意见受到尊重，被认为诚恳可信。由于军官及其配偶的崇高名望，社会各团体给予他们的许多特权，普通大众很难享有。重要的事实是，他们的诚实得到了各行各业头面人物的承认。正因为他（她）是一名军官，所以才被认为是有信誉的人，这种状况会一直持续下去，直至这个军官被证明名不符实。这些宝贵的传统是军官们代代相传的无价之宝，也是对一贯忠诚老实的回报。只要国家安全要由他们负责，当代军官就必须为未来军官而维护好准则。信任来自诚实。

陆军及其他军种军官世代诚实可靠，这已在盖洛普和哈里斯等民意测验机构于 1986 年晚些时候在全国进行的民意测验中得

到反映。这些全国民意调查表明，我国公民对军队比对国会、联邦政府、州政府、地方政府、商业界、法律界、有组织的劳工团体、新闻界、最高法院、医疗界、高等教育界，甚至有组织的宗教界等都更加信任和充满信心。总之，军队比全国任何一个机构都受到尊重。这就是一贯忠心耿耿，遵守军官准则始终不渝的结果。

职业道德 近年来，关于陆军需建立一种道德准则来指导个人行为的著述很多，强调的重点是要有一套指导原则来适当平衡照顾个人利益和完成陆军任务二者之间的关系。制定一套指导原则并非易事，也不可能全面周到，因为没有人能够料事如神，把需要进行指导的各种特殊情况都估计到。

当然，一个人关心他的个人利益无可厚非。在同等条件下，军官应该采取最有可能导致个人成功的行动方针，并在大多数情况下使这种行动方针与完成的任务相一致。只有当个人利益与完成的任务发生冲突的情况下，才会产生疑虑。

但是，是否真有必要制定一整套详尽的道德准则？请重温一下前面提到的"责任、荣誉、国家"这一基本行为标准的含义。难道还会有比用这个尺度来检验一个人建议采取的行动更为言简意赅的标准吗？你建议采取的行动是否体面？采取行动后，是否能问心无愧地正视他人，确信自己的信誉没有受到玷污？如果是这样，那么你就没有偏离正轨。然后可以检查一下你建议采取的行动本身，如果行动成功，能否完成你的任务。结果是否与动机及任务要求相符？是否能在规定时间内、在有限的条件和不必冒额外风险的情况下完成？如果是这样，就照此办理，这就是在履行你的公职。作为最后的一道检查，不妨站在陆军和国家的高度来考虑一下结果。你建议采取的行动，其结果是否符合陆军和国家的最大利益？如果这些问题的回答都是肯定的，这就意味着，用所有三条标准——责任、荣誉、国家——衡量之后，你所建议采取的行动都是正确的，你就可以信心十足地坚持下去。

大多数情况下，经过以上方法检查证实，不管你是否意识到这一点，正确的行动方针应该符合你个人的最大利益。即使不大符合个人的最大利益，这个决定无论如何也还是没有问题的。你的就职宣誓、你的授衔命令以及你对陆军军官准则的遵守，都要求你按正确的去做，不管它对个人会产生何种后果。

5.军队的传统

军队有许多传统。在我国整个历史时期，这些传统一直是全体军人的指路明灯，并已成为陆军军官准则的重要组成部分。

公职传统 陆军军官也是公务员。命令要求你到哪里，你就应到哪里，去完成职责所要求你执行的任务。在和平时期，你和你的下属为了战争的需要而备战；在战时，你要率领美军部队同国家的敌人作战。确定进入战争状态，既不是军官也不是陆军，而是国会和总统的责任。但是，和平一旦丧失，帮助恢复和平就成为军官的职责，军官也许会为此付出生命代价，而且这种情况有时发生在其他行业的同龄人已经退休，在房前屋后栽花种草之时。军人的一生都奉献给公职，军官就是一名公务员。

完成任务的传统 完成任务是对军事领导人及全体军人的首要要求。"陆军式"的承担任务，就是要充满热情、勇敢和积极主动完成任务的精神。

这意味着只要任务的命令或要求得当，就必须当作大事去完成。在战斗中，攻击目标必须拿下，防御目标必须守住。训练计划必须有效地贯彻执行，以便每个人都为完成自己的任务做好准备。行政和后勤工作必须按高标准落实。

这一传统还意味着对日常的例行小事也要办好。军官或者士兵在规定时间里必须坚守岗位，按规定着装，仪表端正，充满自豪感。也就是说要按上级的指示行事，并且一旦形势需要，必须与友邻部队搞好配合。

无论是范围广泛、意义重要的任务，还是日常公务，军人都应自然而然地按要求承担起来，并且按标准按时完成。在完成这些任务的过程中，军人必须承担职业风险和忍受经常性的职业艰苦。完成任务是军队的重要传统。

领导传统 军官受训是为了担任领导职务。从你当上军官的第一天起，这一传统就会给你打上深深的印记。你将会习惯于领受和执行任务。这就要求你制定工作计划，给别人分派任务，继而保证巧妙地完成工作，并与他人配合默契。随着年龄的增长，你所受到的训练和获得的经验将进一步扩展，能力会进一步提高，通常担负的责任也会更大，从而进一步深化了领导的传统。正如你接受训练是为了领导别人一样，你也会接受训练被别人所领导。因为，没有一个军人能够平步青云，上升到不必对另外一个人负责的高级职位。军事领导人要具有培养集体合作共事的能力，并同时成为这个集体中的一分子。

忠诚传统 忠诚是对陆军军官的要求。各级指挥官，直至担任武装部队总司令的总统都要忠诚；对你的下属，包括新入伍的列兵要忠诚；对你的同事也要忠诚。忠诚必须实实在在，这一要求是有充分理由的。军官队伍的成员负有保护我们国家和人民的共同使命，要求每个人必须协调一致，尽心竭力。如果对任何一位军官的忠诚有任何一点怀疑，都可能毁掉他的使用价值，因为没有人会信任他（她），或委之以军官之责。对你不喜欢的上司要忠诚；在某种意义上讲，对与你处于竞争状态的同事也要忠诚；对你的每一个下属都要忠诚。请深入思考一下。信任一旦失去，就会覆水难收。自陆军组建伊始，军官忠于国家、忠于总司令、忠于上级、忠于下级、忠于同事，一直是陆军的传统。

军官的言语即契约的传统 军官对事实的陈述，他的意见或建议必须做到言为心声。你必须充分意识到，当你陈述事实时，一定要言必有据。提意见或建议时，必须经过深思熟虑，能够得出合理的结论。不论是口头还是书面陈述，或者只是以姓名的首

字母签署文件表示同意，都必须真实。附加声明"兹证明"决不能解释为事实"之外的什么"。你的言语就是你的契约。

严守纪律的传统 在任何一个机构里要建立起纪律，领导者必须以身作则。因为你所领导的单位只是一个较大机构的一部分或者是陆军的一个组成部分，所以必须如同执行直接上级的命令一样，去完成分派给你的任务或实现既定目标。美国陆军是一支严守纪律的部队。缺乏纪律的部队对纳税人来说分文不值。没有纪律的部队比无能的部队更糟，因为它本身就对公众构成一种威胁。如同领导传统一样，纪律传统已深深扎根于每个功成名就军官的心目之中。

常备不懈的传统 对陆军军官的素质要求中，最引人注目的一点是，他（她）能够保持常备不懈，随时准备接受任何任务，包括战役、战斗指挥任务。从广义上讲，也就是说，如果遭到敌人新的突然袭击，军官要率领部队奔赴战场，有效地投入战斗。类似例子在战争中举不胜举。当战争紧急需要时，除非军事领导人的思想和行动能立即从和平状态转入战时，国家才能指望他们跟上形势的发展，人民才不会上当受骗。

这一原则同样适用于日常公务和琐事。你必须随时做好驻地和任务突然转变的准备。必须准备接受并有效地执行新的任务要求。常备不懈的传统包括头脑敏捷、思维灵活；乐于接受新思想；不断扩大接受新事物和执行新事务的能力。

衡量你的领导能力和指挥效率的尺度就是你所在单位的战备状态，包括人员、装备和部队训练，以及士气和纪律，当真正的考验——投入战斗来到时，一切就会得到验证。

爱兵传统 前参谋长麦克斯韦尔·泰勒说过："仅次于完成其任务，军官的职责就是提高士兵的士气，增强他们的体质，提高他们的智能……陆军是这样一支部队，它所要求的本质决定了把人的价值看得高于一切。它承认人是军事力量的基本因素……为他们创造既体面而又能洁身自爱的环境，决不容忍腐化堕落，放

荡不羁或优柔寡断。"

一个拥有完成作战任务成绩最好、生病率和伤亡率最低记录的军官往往是最爱护士兵的军官。这就是说，指挥部门的成员必须接受本职工作的全面训练，必须拥有根据其授权和需求所应得到的个人、集体装备和补给品；必须得到条件许可下尽可能好的膳宿设施；除非是处在严酷的野外条件下，应尽可能符合健康和舒适的标准。不论执行任何勤务都必须得到令人满意的医疗支援，包括在战斗条件下和在世界上任何驻有部队的地区。爱兵传统还意味着诸如宗教指导和宗教活动、体育和娱乐计划、个人问题咨询（包括法律咨询）和帮助等许多方面。爱兵还包括纪律严明和赏罚分明。它涉及在一切事务中主持公平和公正，包括让所有合格人员分担工作和风险，做到完全不偏不倚，论功行赏，等等。

合作传统 合作是与他人共事以达成实现共同目标的艺术。这是理所当然的日常军旅职责，从传统上讲，这种合作是自觉自愿和全心全意的。

指挥官和参谋，无论职位多高，都不可能"单干"。一个军官必须与他人合作，他人也必须与他（她）合作。任何一个参谋或指挥机构需要解决的问题，很可能涉及两个或两个以上的参谋机关，或者涉及执行计划与制定计划的部队指挥官之间不同意见的调整。完成任何任务都需要协调与合作。忽视与他人合作的军官会招致失败。

保持女士和绅士风度的传统 军官都应该是高贵的女士或绅士，这是准则的一部分，也是一种传统。这一点必须在他们的道德标准、行为、仪容、风度和习惯，以及在履行职责过程中建立的职业规范中明显地体现出来，也必须在他们避免去做的事情中体现出来。应避免粗俗，不嗜酒过量，不逃避偿付合理的帐单，不非法透支。

为了军官队伍的利益，所有成员必须表现出女士或绅士的优

秀品质。军官享有崇高的威望，作为一个集体，他们普遍被认为是具有这种威望的人。他们被接纳为民间俱乐部和协会会员往往是由于他们的身份。他们的信誉程度很高。他们的言论在军内外都易被采纳，他们的观点很有份量。作为一个集体，他们拥有人民对他们的信心和信任。军官自己必须保护和珍视这种名望，他们必须意识到，他们当中的任何害群之马都会影响和损坏整体名望。

避免卷入政治的传统 根据传统，同时也是法律上的要求，军队成员要避免卷入党派的政治活动。这对于职业军官来说尤其重要。职业军官在军队服役就是为了支持国家的大政方针，不管哪个政党当权，都以同样的热情有效地履行他（她）的职责。就职誓词要求每个军官为国家的当选领导人服务，不管他们属于哪个政党，也不管军官自己的政治信仰或党派关系是什么。

只能如此，别无选择。军队是保护宪法和国家安全的最后堡垒。我们不能容忍"共和党军官"和"民主党军官"，不能容忍每次随着当权政党的更迭而改变军官自己的立场。必须忠于国家及其政体。

坦率陈词的传统 陆军各级军官，不论资历深浅，常常被他们的司令官或部门长官问及他们的意见和建议。受到提问是参谋军官的家常便饭，因为决策者永远是指挥官。

当陆军参谋长和参谋部高级军官、联合总部、特种司令部司令向陆军部长、国防部长和总统以及正在考虑武装部队立法问题的国会各委员会提出建议时，这一职责达到了最高层次。军事领导人在提出他们经过深思熟虑的观点时应如何掌握分寸？对他们的意见有异议时，应该怎么办？如果作出的决定与他们深信不疑的东西和建议相反时，应该怎么办？

这里有一个指南。前陆军参谋长马修・李奇微首次与陆军参谋部全体人员见面时，对这个重要的问题这样说道："我想在这里强调的一点就是，职业军人有三个主要责任：

第一，他要诚实、大胆、客观、内行地说出他需要些什么来完成国家赋予他的任务；

第二，如果给他的条件达不到他认为必需的最低要求时，诚实、大胆、客观地告诉他的上司其后果将是什么；

第三，也是最后一点，无论最后的决定是什么，他都有责任在现有条件下作出最大努力。”

这确是无与伦比的精辟之论述。

6. 军官之间的关系

军官之间存在着一种非常特殊的关系，必须作为准则的一部分加以理解。他们是为了共同目标被委任到部队的，因而有许多共同之处。他们彼此信任，因为都是军官，并都赞同军官誓言。了解军官的地位并弄清一个军官与所有其他军官之间的关系和责任，具有重要意义。我们将对此逐一探讨。

军官的定义 在美国陆军里，军官分为少尉以上军官和准尉以下军官，他们共同构成军官队伍。

字典对“军官”一词的解释是：“一个由国家君主或元首发布授衔令，或以其名义发布授衔令合法授予军衔和权力的人。”我国陆军少尉以上军官由总统或以总统名义任命，经参议院批准。准尉以下军官最初由陆军部长以委任状形式任命，以后，当他们上升到高一些的级别时，其任命形式与少尉以上军官相同。（见第三篇第五章“准尉专论”）。

军官是你的兄弟姐妹 陆军军官是美国公众中的典型代表。他们来自各州、各地区和社会各阶层。他们中大部分或是西点军校的学员，或是美国各学院和大学的毕业生。由于定期参加各种军校学习、有些还在大学攻读研究生，进行了广泛的旅游，加之所从事工作的不同性质，增进了他们的学识。作为一个群体，他们有共同的抱负，同样的观点变化，甚至与他们为之服务的人们

一样，也有着人类共有的弱点。他们从全国各地被选拔入伍，恰好（不多也不少）成为全国更为广泛的公民群体的代表，而这个群体为商界、为各行各业、为社会各界提供了领导者。国家幸福和国防安全利益把这个由不同成分组成的群体凝聚到了一起。

连接军官之间的友谊纽带使军官队伍得到加强。一个新上任的军官能够马到成功是大家的共同愿望。为帮助他实现这一目标，许多人都会竭尽全力。人们确信无疑，当一个军官加入某个组织时，他（她）熟悉与其经历相称的工作，并有决心把它干好。如果这个军官失败了，十之八九是他（她）自己的过错。如同其它职业一样，陆军中也存在着竞争。但这是为了获得职业上的地位和同事们的亲善，是健康的竞争，不仅仅只是为了生计。一个军官的晋升决不是建立在牺牲他人利益的基础之上，因为每个人的竞争机会均等。从总体上讲，最优秀的军官将流向最好的岗位，大家都可各得其所。尽心尽责、超越自我，"责任、荣誉、国家"这一准则是无言的指南，容不得半点妥协，这是个很高的标准。优胜劣败，适者生存。对那些遵守准则习以为常的人来说，与人为善、专业上相互尊重，以及通过交往发展起来的友谊将与日俱增，对所有衔级和年龄的军官都是如此。

到陆军里服现役的新兵是美国公民各阶层人员中特定年龄层次的典型代表，很少发现因身体或其他原因而不合格的。他们大多是自尊、爱国、朴实的优秀公民，愿意尽力报效国家。他们的教育水平与当年参加过战争和紧急事件的那些士兵大体相当。由于近年来广播和电视新闻大量增加，他们对国际国内事件的理解更加深刻。大部分人理解为什么当今世纪战乱频仍，没有出现各国有觉悟的人民所热切盼望的那种太平盛世。在这个全部由志愿人员组成的陆军里，每个士兵都是自愿选择入伍的，尽管每个人自愿的程度可能有所不同。领导者无权对分派到自己手下进行训练或执行重要或危险任务的人进行选择。而领导者个人的成功则有赖于每个士兵都能尽心竭力地履行其职责。

军事领导人必须成为为国效劳的榜样，并树立好大多数青年都愿意效仿的领导者形象。

7. 军官与士兵之间的关系

每个士兵都希望确信无疑地得到自己指挥官的公平对待。实际上，每个军官也同样希望得到他（她）的上司和陆军的公平对待。陆军固然也有自己的缺点，但在美国比陆军更好的大单位却也寥寥无几，没有哪个机构比陆军更具有事业心强、更富有献身精神的职业领导层。陆军必须在世界范围内执行任务并深深懂得，完成陆军任务离不开士兵。因此，最能引起士兵响应的动力必须得到保护和尊重。陆军的某些方式和传统并不是总能为其批评者或成员所理解。这里将试图讨论澄清几个原则性问题。

指挥官与其下属之间的关系必须发展成为能够经得起战役和战斗严峻考验的关系。这种关系也要经得住在美国的兵营哨所里比较舒适的条件下的考验。在其他职业很难找到类似的总的要求。因此，陆军行为规范要求之高，戒律之多，是其他职业无可比拟的。这种关系必须包括相互信任和相互尊重。在这里，我们所讲的关系是指在业余时间、非正式的社交中军官与士兵个人之间的关系。

在陆军里，军官不赌博，不借钱，不饮烈性酒，不以个人身份参与士兵的普通社交活动。这已成为牢不可破的传统。对这一传统的严重违犯可能要按《军事审判统一法典》来进行处置。这是基本常识。下面就将说明为什么要这样做。军官绝不能在士兵中有自己偏爱的朋友或者“哥儿们。”如果对待士兵有亲有疏，人们首先就会对军官是否公正产生怀疑，进而削弱对军官公平无私的信任。军士和士兵们希望在他们上司的决策中没有任何偏向。采取这一明智的方针，军官可能会发现某些士兵与他具有相同或更高的学历，或更多的财产，或更大的民间成就，有些士兵的军

龄和工作过的岗位还可能超过军官本人。但这都没有关系。军官是负责人，他是在根据规章制度进行领导和发号施令。

军官对上述事实不必感到遗憾，也无需感到尴尬。大多数士兵喜欢与他们自己熟悉的同事交往是一种自然现象。有经验的军士（他们是我们陆军的宝贵财富）肯定会支持这样做。有时值勤时，更多是在业余场合，有一些军官和士兵共同参加的活动，如体育、民事、宗教、友好社交活动等，良好的判断力不论在何种场合，都能为你指出一条明智的道路。

即使是有亲有疏的怀疑也必须避免。如果一个军官在他（她）的下属士兵中有社交伙伴、明显的亲信或者“哥儿们”，然后再从他们当中提拔一、二个人，给他们提供喜欢做的工作，或者不让他们参加特别困难或危险的任务，那么，这个军官就在众目睽睽之下把相互信任和相互尊重这个基本准则彻底破坏了。失宠者的不满情绪会迅速产生，军官的价值随之一落千丈。军官和士兵中没有人愿意在同事中造成他们无能和失信的印象。实际上，许多优秀士兵的伟大成就和英雄业绩正是来自对各级同事决心的高度评价。绝不允许有偏心眼，也不允许出现有事实根据的偏向怀疑。军官不得成为“老伙计”，也不得成为“老兄老弟。”如果军官深得部属拥戴，那就是善于领导、办事公正、知识丰富和决策明智的必然结果。

当代陆军中，女军官和女士兵的人数与日俱增，这一问题值得引起进一步的注意。因为我们都是人，所以，有时候一些军官，无论是男是女，必然要被士兵中的异性所吸引。从这种吸引中建立起来的任何关系都不会带来好的结果。这个军官和士兵都会因为有了这种关系而遭到同事们的唾弃，而这两个人对陆军的价值也因此而降低。对任何想和士兵拉关系的军官，奉劝一句：不要这样做！

8. 对外部压力的反应

陆军军官必须准备正视民间机构提出的请求或要求，我们把这些请求或要求称之为“压力”。有人会寻求陆军改变其行为方式。我们是一个民主国家。我们的人民关心国防，也关心身为武装部队成员的公民。当陆军采取的行动方针与他们的观点相悖时，有些人很可能要反对。提出这类反对意见的方式有多种多样，有的通过新闻报刊发表社论，有的发信函或请愿书，有的是个人或抱有共同目的的人集体来访。这种例子在国会议员中就比较多。连长、陆军驻地或大司令部的指挥官都可能收到许多诸如此类的请求。因此，需要制定一种个人行动准则和办事程序，以便对付这类情况。

大量的请求只是为了获得信息，对此类请求不必考虑过多。陆军与人民休戚相关，它每日活动中的许多事情公民都十分关心。经常提出请求的有国会议员或其他官员。他们要求知道一些适当的信息，以便提供给他们的选民。一定要确保这种信息的透露是经过批准的，一旦批准即可迅速礼貌地回答所提出的请求。这是例行公事。

但是，对那些旨在取消陆军行动或政策的压力又当如何处理？难道它们都是自私自利、居心叵测，必须全部拒绝吗？决不能这样。有些可能是很有价值的反对意见和建议，也可能是公众最关心的事情。一个连长可能会收到一位神魂颠倒的父亲写来的有关他的士兵儿子或女儿的信。一位驻军指挥官可能会收到一位激动不已的市长来信。对外界提出的事情都需要加以统筹考虑，并与陆军所掌握的情况进行权衡比较。外界有可能就陆军目前采取的行动提供新的，尚且不为人知的重要事实。陆军所采取的行动都具有远见卓识，但未必一贯正确。尽管如此，陆军的决定、行动和政策不能轻易改变，或仅仅为迎合某个有影响的人物而变

动，这样做会招致无休止的混乱。即使如此，在某些重大问题上，如果实际情况表明作出更改是正确的，那么，更改行动方案也许是妥当的。否则，就拒绝更改。务必选择符合陆军最大利益的方针，这样做才无愧于一个值得信赖的军官。

但也有其他一些来自个人、团体，甚至一些重要人物的请求，经过调查很快发现是不合理、自私自利和言不由衷的。

显而易见的不纯动机会令人反感，要弄清事实，客观分析。要牢牢记住，陆军的行动不容轻易改变。要采取正确合理的行动。这种客观的行动是必要的，无论他人反对的动机是什么，关键是要作出正确的决策。

最后请注意一点心理学。如果你决定对一个请求、建议、甚至一个要求是“同意”的，就应痛痛快快地说同意。如果你决定“不同意”，就应率直地说出不同意。决不要说“不，但是可能——，”或“现在不行——”等模棱两可的话。如要作出一个合理的回答，就要把事情的来龙去脉经过深思熟虑。当某个行动有消极影响时，要避免透露行动的原因，只可作如下表示：“在设身处地地考虑了你提出的实际情况后，我不得不认为，你所寻求的行动有悖于公众利益。感谢你有兴趣使我对此事引起注意。”把理由保留着，一旦你的指挥官问及时，就告诉他（她）。

有一种特殊情况需在此阐明。假设已经对一个事关重大的问题采取了有消极影响的行动。进而设想已经有人向上级军事机关反映，并强烈要求取消已采取的、具有消极影响的行动。除非是真正事关重大、不改变行动将殃及国家利益或助长邪恶，只有在这种罕见的情况下，才应否决下级军官的行动。也许出现了新情况，也许是有关军官不完全了解情况，不论何种原因，假设上级军官认为有必要取消下级军官的行动时，应该怎样做？上级军官必须先于其他任何人，把即将下达的取消令告诉下级军官，并说明理由。要坚决避免羞辱下级军官。虽然上级军官必须要求或者像是强迫下级改变其观点，也应给下级军官适当提供改变立场的

机会。以使下级军官自己去宣布撤消行动的决定。这类例子是极个别的，当认为有必要采取取消行动时，步骤必须得当，以免引起伤害。陆军必须保持正确和公正，即使是纠正错误令人难堪时也应公正。只有当不纠正不足以伸张正义时才进行纠正，而且要做得适当。

9. 陆军军人行为规范

根据11222号行政命令有关规定，陆军已制定颁布了自己的行为规范和第600-50号《陆军条例》。这些是基本的规定、制度和禁令，适用于全体现役军官、士兵和退役人员。这一陆军条例如此重要和范围广泛，军官们迫切要求人手一册置于案头，以便随时借鉴。

10. 美国武装部队军人行为准则

总统于1955年发布了一项行政命令，确立了美国武装部队成员在作战期间或被俘后成为战俘期间的行为准则。（另见第350-30号《陆军条例》修正本）。命令要求对所有可能被俘人员进行特别训练，以便使他们能够更好地反抗和经受住敌人对他们的威逼利诱。

(1) 我是一个美国人，为保卫我的国家和我们的生活方式在部队里作战。为捍卫我的国家和我们的生活方式，我不惜献出自己的生命。

(2) 我决不放弃自己的自由意志。如果担任指挥，只要所属部队还有办法进行抵抗，我决不让他们投降。

(3) 如果我被俘，我将想尽一切办法继续反抗。我将尽一切努力逃脱，并帮助他人逃跑。我决不接受敌人的凭誓释放或特殊恩惠条件。

（4）如果我当了战俘，我保证对兄弟战俘恪守信用。我决不提供任何消息或参与任何有害于同伴的活动。如果我职位高，我就担负起指挥责任。如果不高，我保证执行比我职位高的人的合法命令，并想方设法支持他们。

（5）万一我成为战俘被审问时，我只说出姓名、职衔、军号和出生日期。我将尽力回避回答进一步的问题。我决不发表任何背叛祖国及其盟国或损害它们的事业的口头或书面声明。

（6）我决不忘记我是一个美国人，为自由而战，对自己的行为负责，献身于使我的国家获得自由的原则。我保证信仰上帝和美利坚合众国。

11. 军校学员祷词

以美国军事学院学员队的祷词结束本章（陆军军官准则）是合适的，因为它最恰当地阐明了关于品质行为的真正准则。这一准则是所有有幸穿上我国军服的男子和妇女们的指南。祷词如下：

上帝啊，我们的创造者，您是人类灵魂的探索者，请助我们一臂之力吧，让我们在真诚和忠实方面的向您靠拢。愿我们的信仰充满欢乐，愿我们对您的崇敬心服口服。

巩固和增强我们对诚实的交往和纯洁思想的仰慕之情吧，不要让我们对伪善和虚伪的憎恶之心泯灭。为我们超越普通生活水平的努力加油吧。使我们宁可选择困难而正确的东西，而不选择容易而错误的东西；只要能获得全部真理，就决不满足于一知半解。赋予我们勇气吧，这种勇气产生于对所有高尚可敬之人的忠诚；对邪恶和不公正毫不妥协；在真理和正义处于危急时刻无所畏惧。防止我们以轻率和玩世不恭的态度对待生活中神圣的事物。赐给我们新的友谊纽带和新的服务机会。请把我们的感情之火点燃吧，与那些满面春风的人建立起友谊。请软化我们的心肠

吧，同情那些愁肠寸断、受苦受难的人们。请帮助我们保持军校的荣誉不受破坏和玷污，在我们一生为您为国尽职中展现出西点军校的风采。我们以伟大的朋友、人类的主宰的名义乞求上述一切。——阿门。

第四章 军 官 形 象

一个人既然选择陆军为职业，自觉选择全心全意和毫无保留地遵守陆军军官准则，那么，他（她）一定想知道，什么事该做和哪些事不该做才能证明自己是陆军军官队伍中称职的一员。本章旨在促使军官进行自我分析。"站在别人角度看自己（罗伯特·彭斯语）"，掂量自己在别人心目中留下的各种印象的重要性，这已成了人际关系研究的内容。担任各种职务的陆军军官有大量机会实践这一思想，并从中受益。

美陆军军官当然也是一名政府官员，有权执行受领的各种任务。军官一旦担任一个职务或接受一项（或几项）任务，就必须用提供给他的人员和设备按规定的标准及时完成任务。这些任务可能没有危险，也可能遇到敌人造成的各种最严重的危险；可能是一般性任务，也可能是至关重要的任务。完成这些任务可能要求军官懂得技术、战术和战略，也可能要求军官懂得完成其他任务同样所需的领导和管理方法。不管遇到什么困难，都要圆满完成自己承担的任务，这是军官履行职责时必须牢记的最重要的一点。

军官担任的陆军大多数职务，都配备有下级。下级负责完成军官交给他们的任务。同样，军官也要对自己的上级（即为自己写考核报告的考核官）负责。上级军官又有自己的上级。在一般情况下，军官也有同事，为同一个首长（或指挥官）执行任务。军官必须与同事配合默契，搞好合作。军官的职责是完成直接上级赋予的各种任务。同参谋军官处理好关系对军官来说也很重要。在别人心目中留下的印象——军官形象意义重大。本章讨论的内容就是如何树立好的军官形象。

显然，军官每天都要和别人打交道，有时在工作时间，有时在业余时间；有时是私人交往，有时是处理公务；有时是点头之交，有时是非常重要的交往。每一次这样的交往都会或好或坏地影响军官在别人心目中的印象或形象。随着时间的推移，观察次数的增加、观察角度的变化，军官的形象就会铭刻在他人心目中。过去的每一天都对自己的形象发生过影响，将来的每一天都为树立自己的形象提供了机会。

我们希望给自己塑造什么样的形象？作些自我反省可能很有益。在讨论如何树立好的形象之前，让我们先检查一下自己，如果发现有污点，先把它清除干净。

我们在别人的心目中树立的形象应具有什么特征？这些重要特征怎样表现出来才能让人认识到？更换一下罗伯特·彭斯格言的角度，怎样才能使别人按我们所希望的方式看待我们？

1. 军 官 品 德

个人品德是军官在下级、同事和上级心目中树立自己形象的基础。最简单、最基本的品德就是荣誉感。它是美国西点军校学员荣誉准则中最重要的内容（参看麦克阿瑟将军给本书写的序言）。在本书第三章（"陆军军官准则"）中，个人品德被认为是陆军准则中最重要的内容。陆军军官的个人品德是使美国公民认为哪里有陆军哪里就有安全的原因。

品德优秀的人和一般人有何不同？他（她）能严于律己，认清正确的道路，并沿着它走下去；他（她）在作出决定或选择前总要先搜集和分析各种事实，因此，他（她）的行为和命令往往会公正合理，被人视为典范。他（她）作出的决定必然客观公正，不从个人好恶出发，不图私利。如果犯了错误，他（她）会勇于承担责任。如果荣誉应属于别人，他（她）不会去争。如果别人向他（她）征求意见，他（她）会搜集大量事实，对这些事

实作出分析，说出肺腑之言，并且说到做到。他（她）说话得体。如果他（她）在文件上签了字，说明相信文件是正确的。这样的人办事问心无愧，而且从不自诩。

除了个人品德外，还有行为品德。它是指在力所能及的情况下，尽最大的努力去完成任务。你的行为代表了你的为人、铸造了你的形象。和其他行业一样，陆军中的某些任务可能比其他任务更有趣，更有利可图，更令人愉快或更危险。不管选择什么任务，你都要明白，你的形象是通过你的行为建立起来的。如果你想树立完美的形象，那么，你就必须圆满完成每项任务。总之，陆军要求每项任务都保质保量地完成，这一点你也很明白。

上述目标高不可攀吗？或者说，没有必要提出这么高的目标吗？在否定这个目标的重要性之前，请先好好想一想。你是政府的一名官员。作为领导者你必须用能赢得别人尊敬、得到别人全心全意合作的方式去领导别人完成赋予你的使命。你的工作必须尽快见效，不仅要在下周和下个月见效，还要在今天和明天见效。可以预料，你可能有一天被迫作出胜败、生死攸关的决定，或采取胜败、生死攸关的行动。作为军官队伍中的一员，将来你也许会发现，你必须作出决定民族存亡、关系到人民自由的决定。对民族的生存和安全来说，每个军官的个人品德和行为品德都是无价之宝。

怎样才能通过言行举止让人认识你的个人品德与行为品德呢？在这种事情上，即使可以欺骗人，欺骗的时间也长不了。我们怎样才能树立起好的形象呢？

让我们考察一下“诚意”这个因素。它是商业界和工业界的一种价值连城的无形因素。“诚意”是指“各种良好印象的总和”。用一句贴切的话来说：“商品的价值就是体现在商品中的商品生产者的信誉和品德。”现在，我们可以更清楚地看待如何树立良好印象这个问题了。良好的形象是一天天逐步形成的；是在日常生活和紧急情况下，在工作时间和业余时间，通过对大大小小的各种事

情的无数次接触与观察形成的；每一次接触和观察都在一定程度上影响着军官形象的好坏。军官如果在任何情况下都能做到忠诚、客观和公正，都能坚定不移地去完成任务，便会树立起良好的形象（如果在某些场合表现的很差，就会给形象抹黑）。军官形象就是这样树立起来的。

2. 业 务 能 力

军官品德作为军官形象的基础，其重要性再怎么强调也不会过分。但是，光有品德是不够的。必须在品德的基础上建立起完整的知识结构。

军官必须了解自己的工作。士兵有权要求军官精通与本兵种、本军种或本单位有关的业务。正如军官的品德必须在不断的观察中得到证实，军官的业务能力必须在与上级或下级的日常交往中表现出来。军官必须树立一个具有业务能力的形象。

陆军的教育制度与职业发展计划为军官掌握专业知识与专业技能提供了良好的机会。逐步的有计划的任命是增长见识和提高能力的好机会。在每一次战争或危机中，我们的军官选拔和培训制度都培养了大批军官。他们正确的领导使我国转危为安。

"我的指挥官了解他（她）的工作吗?"对于这个问题，无论过去、现在、还是可以预见的将来，担任各级职务的军官都希望给下级一个令人满意的回答。你自己的指挥官、首长或"老板"对这个问题也在寻找同样的答案。

军官怎样才能成功地塑造一个具有专业知识与专业技能，了解本职工作的良好形象呢?军官必须了解自己的任务和完成任务的时间。必须了解手下的人员及其训练程度与不足之处。必须了解武器装备的性能与使用条件。如果设备不足，可用别的设备代替，就要想法获得这些代用设备。军官必须有明辨是非的能力，然后确定工作何时开始，何时完成。

第一，军官必须使部队能够通过单个人员训练与分队训练，并达到规定的标准。通过这种训练，他们能学会最基本的军事知识与技能。军官必须必须成为一名训练有方的教官，因为只有当下级训练有素、纪律严明、行动果断、彼此配合默契时，领导者的命令才能得到有效的执行。作为一名军官，你应告诉他们“做什么”，给他们示范“怎样做”，然后指导他们“自己动手做”。这样，在你或你助手的指导下，士兵就能学会单兵技能。当你开始进行这种指导之际，就是你的形象开始树立之时。当你在施训过程中传授自己的知识时，你的业务能力就体现出来了。

第二，训练告一段落后，可能有一段战备时间，这段时间的任务可能是在政府指导下对紧急情况迅速作出反应。可能是执行与国家安全有关的任务，也可能是迅速投入战斗。部队要时刻做好准备，保持强大的战斗力。因此，如果有机会，应重新训练部队，更新知识或改正暴露出来的缺点，或进行新的更高级的训练。根据工作需要，你扮演的角色可能是领导者、指挥官、教官、管理者或参谋军官。不论担任何种职务，不论面临何种形势和任务，你都必须深谋远虑，以高标准要求自己，胜任本职工作。随着接触面的扩大和接触次数的增多，你在别人心目中的形象会变得越来越明显。

第三，关心下级。这也是业务能力的一部分，也需要知识。领导者必须关心下级的成功。切勿忘记这一点。这不是叫你去哗众取宠。比如，你知道士兵爱喝啤酒，就拿部队的钱给他们买啤酒喝。这些表面文章没有多大用处。我们所说的关心下级是要你了解下级，了解他们的才能、训练情况和品德，了解他们的债务情况、家庭情况、健康状况、各种习惯和弱点，也了解你能期望他们每个人做些什么。了解部下后，你就能更好地发挥他们的长处。你必须训练好自己的士兵。受过良好训练的士兵胜利完成任务的可能性要大得多，伤亡的可能性要小得多。军官必须关心下级的个人幸福。它包括的内容很多，如关心士兵的生活，解除士

兵的忧虑，帮助士兵克服困难等。军官还应及时为士兵提供物质享受，如买点啤酒和其它更高级的东西。这样的事每天必做，每周必做，要经常这么做。

军官能不能成为本职工作的“百事通”呢？当然不能。你必须边实践边学习，不断认识新事物，解决新问题。你日夜思考，学习，与人协商，制订计划，为的是完成明天、下周或更远的将来的各项任务。你面临每项任务时，必须胸有成竹。

美国在越南战争中的任务先由哈金斯将军负责，后由韦斯特摩兰将军接替，后来又由艾布拉姆斯将军接管。这就说明军官必须为新的情况和任务做好准备。请你自己回顾一下，我国历史上的军事领导人和政府领导人中是否有谁只受领过一项任命。美国派军队去越南是为了帮助（仅仅是帮助）越南人民为维护自由而斗争。美国代表只能提出“建议”或“敦促”，不能提出“要求”，也没有“指挥”过战斗。美国军队数量的增加以及陆、海、空三军提供的支援并没有改变其“顾问”地位。我们在这里举这个例子，只是为了说明军官必须为应付意外情况做好准备。世界永远在不断变化，这是未来的总趋势。没有谁能预测未来，不过，有一点是肯定的，那就是未来会出现别的情况和形势。这些情况和形势对我国和盟国非常重要。不管遇到何种威胁，军官必须能够并愿意运用自己的专业知识与技能去对付威胁。这是我们的利益所要求的。

称职的军官必须认清新的机遇和危险，提高业务能力，胜任自己的工作。赋予一项重要的军事任务，有助于充分发挥军官的智慧、远见和勇气。由于美国及其盟国的安全至关重要，所以，每个军官都要有远见和决心，认清自己未来的作用。这对军官来说，既是艰巨的，也是光荣的。

时间长了，接触多了，周围的人对军官业务能力便有了清楚的认识。这样，军官的形象很快就树立起来了。他在别人心目中的印象是：品德优良、业务能力强。

但是，光有这两点还不够。

3. 行动的勇气

作为一名军官，你必须随时作好迅速采取行动的准备。这些行动有时很危险，甚至可能遇到不测。你的任务是多种多样的。如果要你指挥一场战斗，你的任务可能是率领部队先敌击败敌人；可能是占领一座山，渡过一条河，据守一个阵地，抵御敌人强攻；也可能是卸船、修路、建桥或为港口扫雷。此外，无论平时还是战时，你都要有“行动的勇气”，去执行上述指挥任务之外的其他任务。平时，作出决定需要有勇气和毅力。在讨论或解决有争议的问题时，要有很强的逻辑推理能力，为自己正确的观点据理力争。作为一名军官，不论你执行何种任务或担任何种职务，当需要采取行动时，就必须有“行动的勇气”。

当然，在采取行动之前要有所准备。准备时间有长有短。有时，制定和准备实施一项计划（如第二次世界大战中横渡英吉利海峡前往欧洲大陆作战的计划）的时间长达几个月；有时，情况紧急（如通过莱茵河上的“里曼根”桥或迅速攻占格林纳达），需要快速作出反应。军官首先必须考虑客观事实，定下决心——采取什么行动。然后必须制定计划——确定何时和如何采取行动，以及由谁采取行动。最后，必须向下级下达命令，使之了解其任务、时间安排以及与其他人员如何协调。

定下决心，制定计划，下达命令，这些步骤是采取行动前的必要准备工作。无论是担任指挥，还是负责行政，都必须完成上述准备工作。不负责主管工作的军官也必须做好这些准备工作，正如汽车爬山需要汽油，庄稼生长需要阳光一样。军官有大量机会学会这些领导技能，例如可在军事院校或训练和演习中学到。军事院校的重要性不能低估，但院校教育只是军官完成任务的基础。

在执行作战或其他任务时，对军事领导人的需要与对其他领导人的要求有很大的区别。军事领导人的决定必须正确无误，因为机不可失，时不再来。正确的决定会带来成功和胜利，避免失败和不利。这的确是生死攸关的大事。美陆军的作战思想和训练必须完成的任务之一，就是使军官能作出正确的决定。"正确无误"这一条必须列入美陆军军官准则，它要求军官必要时运用全部知识、技能和勇气去完成重要任务，作出正确无误和切实可行的决定。

具有良好品德和专业知识，是成为一名优秀军官的必要条件。但是，并非所有身体健康、品德优良、受过第一流的院校教育和全部专业训练、具有爱国心的军官都能成为最优秀的军官。这一点必须认真考虑。

作为指挥官，军官必须命令下级"跟我来！""开火！"或"冲！"；在需要采取行动时，就必须有行动的勇气。此外，军官还必须认清可能遇到的危险和遭受的损失；既要看到胜利的果实，也要认识到失败的危险。这里容不得任何胆怯。如果必须今天采取行动，而你却明天才采取行动，那么你虽然是位了不起的思想家，却是行动上的胆小鬼。你的决定再好也会失败。这就是最优秀的军官和其他军官的不同之处。

你的下级、同事和上级都是喜欢盘根究底的人。怎样才能在他们的心目中留下好的印象呢？我们现在就可以下结论。尽管你品德优良，业务能力强，如果没有行动的勇气，结果还是只能打败仗而不能打胜仗，只会遭到失败而不会获得成功。你必须有行动的勇气，选择最有利的时机，采取最适当的方式，果断地采取行动。我们可以给军官应树立的形象下最后的断语："如果需要采取行动，军官就必须迅速而正确无误地采取行动。"

4. 个性对军官形象的影响

品德优良，专业知识丰富，业务能力强，有及时作出正确决定的勇气，这些品质是军官形象的基础。作为一名军官，如不具备上述条件，就不可能获得成功。但是，光有这些还不够。你的个性、态度和风格都会影响你在别人心目中的形象。如果你想让人相信你是一名名符其实的军官，你就要注意这些小节。

今天的陆军军官与士兵同10年乃至百年前的官兵一样，都有人的欲望、好恶和优、缺点。他们会受到各种诱惑，有人甚至很容易屈服于这种诱惑。下面列举的是影响军官形象的许多个性，值得引起特别注意。军队是由人组成的，人是胜利之本。所以，人际关系永远非常重要。

要坚持原则 要坚持原则，让别人知道你的立场，这样做有助于增加同事对你的信心。

头脑要冷静 了解事实，认清真相，坚持真理，说实话，这种人往往能得到优先任命。

要善于调整 在不作原则性妥协的前提下，必须听取他人意见，顾及他人利益。为了达到谅解和一致意见，常常需要善于协商和调整。

要保持团结 不尊重和不信任会引起不团结，不团结会导致失败。对其他军种的人员要以礼相待。还要认识到，陆军其他兵种也很重要，理应得到你的尊重。保持团结的军官才是好军官。

不要刚愎自用 不要总是最后一个认清真相、接受新生事物。军事领导人决不能枯轻怕重，而颠倒是非，但也要避免刚愎自用。（刚愎自用的人是指固执己见、死不认错的人。）

不要胆小怕事 不要因为害怕别人不高兴就不敢说出自己的看法，不敢与人争论，不敢挑人毛病。不要因为害怕自己的观点与别人相反就人云亦云。不要总是畏缩不前，让别人牵着鼻子

走。不敢与人辩论的人，也许能得出正确的结论，但由于缺乏直抒己见或据理力争的勇气，他们不可能对历史或战斗胜负产生影响。

不要自作聪明 自作聪明和胆小怕事一样无济于事。自作聪明的人不管在某方面有无知识或是否经过考虑，对所有的问题喜欢信口开河。开会时，他们没等听完与问题有关的事实便乱下结论。没听到证据之前，他们就“意气用事”。如果他是一名排长，可能会领导失误，因为他没有阐明任务，也听不进士官的建议。胆小怕事和自作聪明的人都不会对历史产生很大影响，即使有影响（自作聪明的人的确有影响）也是消极的。胆小怕事的人对历史丝毫不会产生影响（不论好坏），但自作聪明的人却可能带来很大的危害，除非同事比他高明。这种人草率作出的结论听起来似乎有理，在实践中却只能招致失败。

要赢得下级的忠诚 军官不能光去追求下级的忠诚，而必须去赢得他们的忠诚。对他们公平相待，与他们多打交道，都会有助于赢得他们的忠诚。如果士兵做了好事，军官就应表扬或奖赏他们。要支持你的部队和下属。军官既要善于发现和奖励士兵的长处，又不能不处分犯了错误的士兵。军官要尽可能改善士兵的生活、工作或娱乐条件，为士兵创造成材的机会。这样做了，好处很多。不这样做，则后患无穷。如果下级尊重和信任指挥官或首长，可以带来极大的好处。

要多结交“有发展前途的人” 军官要善于结识那些官运亨通、有发展前途、一定能青云直上的军官。他们是值得你结识的人。由于他们经验丰富，知识渊博，与他们共事其乐无穷。当然，军官的交际面要广些，要努力获得各种人的诚意、信任和尊重。但是应更多地同你认为能成大器的人发展关系。

不要参与政治 军官不要乱发表政治言论。军官和普通公民一样，对政治和国家政策可以坚持自己的看法，也同样有选择和表明自己看法的权利和义务。但是作为军官，过分直率地谈论自

己对政党或政党领导人的赞成或反对意见是不明智的。实际上，军官严禁无礼攻击政府官员。陆军军官轮流为民主党政府和共和党政府服役。军官不要参与政治，要以同样的热情为两党政府服役。职位越高，越不能参与政治。

要注意称呼 陆军高级军官对低级军官，同级军官之间及军官对士兵目前都习惯于直呼其名。这个问题值得重视。

根据军人礼节规定，在正式场合对军人要以头衔相称。在社交场合，应根据具体情况，称呼得体。体育活动、打猎或钓鱼等非正式场合纯粹是为了乐一乐，可以直呼其名。

但这并不是提倡军官"摆架子"或"一本正经"，而是告诉你为人处世应遵循的原则。作为领导者，军官肩负的使命是严肃的，其所作所为无不受纪律和奖罚的约束，且关系到能否晋升和接受的任务是好是坏。军官决不能为所欲为，或给人为所欲为的感觉。军官所以不能任其所好，是因为他们承担的任务要求他们时刻意识到自己是一名军官。

在正式场合应如何称呼，原则只有一条：不要直呼其名。

配偶和家庭对军官的影响 配偶的态度和行为对军官完成任务的好坏可能产生很大的影响。如果这种影响是有益的，军官就能基本完成任务。担任某些职务，需要较多的和地方人员打交道，这时配偶能起举足轻重的作用。反之，配偶的不良影响可能使军官变得庸庸禄禄。

结论 综上所述，我们可以得出这样一条原则，即军官的信誉不只是与其院校教育、作战经历和履行职责的好坏有关，个人因素也非常重要。军官要给人一个好的印象，就得注意这些因素。

5. 避免对形象不利的因素

军官光通过工作表现还不足以树立起好的形象。要在别人心

目中树立一个好的形象，还必须力求避免对形象不利的因素。对此我们确信不移。军官的晋升可能依据其信念、信心等无形因素。军官如有错误或缺点就往往要受惩罚、降职或撤职。下面列举了有损军官形象甚至严重影响军官个人档案的因素。所以，不给自己形象抹黑的方法很简单：努力使考核报告和其他个人档案不要出现有损形象的内容，更不要使自己的所作所为让同事讨厌。

下列缺点必须认识并加以改正：

酗酒 酗酒或酗酒引起的后果比其他原因更容易毁掉军官的事业。工作时间喝醉酒要受惩罚，而且会严重影响其个人档案。同样，下班时间喝醉酒，尤其是因喝醉酒而影响工作或任务的完成，也会影响军官的个人档案。军官往往容易从只喝啤酒发展到喝马提尼酒。军官要记住，养成一种坏习惯比改正一种坏习惯容易得多，避免一件坏事比挽回一件坏事更容易。坚决要求下级军官戒酒的指挥官或高级军官廖廖无几。相反，他们可能希望军队中喝酒的人所占的比例和社会上相同。然而，如果想在军队呆下去，并取得事业上的成功，军官就不要酗酒，而且要避免因酗酒影响工作任务的完成或遭人非议。

乱借钱 军官和其他公民一样，同样有个人和家庭的经济开销与困难。我们并不要求军官任何时候都不负债。信贷是我们经济活动中的常事。但是，如果军官在规定的期限内无力偿还债务，就会出现麻烦事。如果到期还不清债务，债主往往就向指挥官或副官长写信，请求索还债款。索款次数多了，会严重损害军官的声誉。它说明军官不善于处理私事，也反映了军官处理军队事务的能力不足。

军官要避免出现经济困难！要量入为出。如果条件允许，可以积蓄一部分钱。但对自己和配偶的帐户要有底，不要乱开支票，认为"支票用完，银行自会有钱"。如果由于某种原因，你已负债，就应列出欠帐清单，并找贷款人商定双方都能接受的偿还

方案。如果对方提出控告，你应向指挥官说明情况，他也许能给你想个办法。这样做至少能让指挥官知道你的本意是好的。

陆军不允许军官有穷得还不起债的坏名声而影响所有军人的形象。因为少数军官的这种行为损害了大家的信誉。军官如果借了钱，就必须与贷款人就逾期的时间与偿还数额达成谅解。达成谅解后，军官必须履约，或经过协商与贷款人达成新的谅解。军官最糟糕的行为是，使贷款人得出这样的结论：军官想千方百计逃避债务。由于不注意这些小事，每年都有不少军官被免职。

不讲道德 不讲道德是影响军官形象的另一不利因素，很可能被记入军官考核报告。男性军官与妇女打交道时要正派。不要嫖妓。嫖妓是一种不文明的行为，它反映了军官没有道德。也不要和别人的妻子有瓜葛。你希望别人如何对待你妻子或姐妹，你也要用同样的方式对待别的妇女。一切不道德的行为都可能引起艾滋病、性病，导致离婚，受到同事蔑视或纪律处分。女性军官也同样要接受这一告诫。对那些公然违反道德准则或损害集体荣誉的军官，考核官一般不会给予好评。

与此紧密相关的是各种低级趣味或猥亵行为。身为军官，应该很有教养，避免使用低级下流的语言。一个人如果满嘴脏话，一方面说明他很懒，不愿去寻找合适的词句；一方面说明他没有教养。军官自己要避免使用低级下流的语言，还不要和满嘴脏话的人来往太密。否则，对军官的声誉、形象或考核报告都没有好处。

军官办私事时要表现得有教养，办公事时也应如此。不道德的行为无疑会给自己的形象抹黑，有损别人对自己的评价。

不讲信誉 军官说话、签名都要实事求是，准确无误，讲究信誉。军官讲话要有确凿证据。对嘴里说的和纸上写的，都要负责。不管是用口说的还是用手写的，如果除了事实之外还带有自己的意见，就应注意把意见和事实区分开来。

军官是否讲信誉要由所有接触或了解军官的人来评定，这过

去一直是陆军的传统。如果陆军想继续成为执行国家政策的忠实工具，那么，现在和将来也要保持这一传统。不用说，陆军对任何欺骗、谎话或诡辩都不能包庇。不讲信誉的行为会写入军官考核报告或其它报告，而且铭刻在他人心中。

滥用职权 军官滥用职权（如弄虚作假，贪图个人私利，私自动用政府财产，滥用特权，行为粗暴等），无疑会影响军官考核报告，有损军官声誉。

6. 与上级的关系

前面讨论了树立军官形象的三大基础（品德、业务能力和行动的勇气），也讨论了影响军官形象的个性及为人处世的态度与方式，还列举了对军官形象不利的因素。现在我们简要地讨论一下军官与首长（即“上级”）的关系，因为军官在“上级”眼中的形象决定了军官考核报告的好坏。它是其他一切形象的集中表现。

事实上，首长只有在对军官的工作和为人感到满意时，才会在好的考核报告上签字。为了获得好的考核报告，军官必须注意一些常识性的东西。下面我们将讨论其中较重要的几点。但是我们首先必须说明，军官只有圆满完成任务才会使“上级”感到满意。千万不要误解我们的意思。我们不是说你要对无聊的笑话要跟着打哈哈，不是说你要与上司的丑女儿约会，不是教你去溜须拍马或做一些不该做的事来弥补工作上的无能。

关于高级军官应如何对待低级军官与士兵，前面已谈了许多。现在我们倒过来谈谈。除了通常规定的行为和态度外，下级军官应如何对待上级军官？

下级军官要把“上级”（指挥官或首长）当成年人看待。同时，自己的所作所为也要象个成年人的样子。下级军官与“上级”都是成年人，都是受过训练的政府官员。下级军官既不是站在严厉的父母跟前的小孩，也不是站在老手面前一无所知的新手，而

是作为有一定级别和能力的军官，与经验更丰富、级别或军衔更高的军官共事。大多数情况下，上级军官比下级军官年长。无论是当面还是背后，下级军官都要尊敬首长，对待首长要光明磊落，不卑不亢。

下级军官要尊重上级的权威。要了解上级的任务和职责，因为你的任务是他（她）的任务的一部分。上级军官的成功在一定程度上取决于下级军官工作的好坏。你不仅要同上级搞好合作，还要和本单位的其他所有成员搞好合作。

下级军官要及时、坦率、明确地向首长汇报自己的工作。不要隐瞒坏消息，或把坏消息一笔带过。也不要把好消息吹得天花乱坠。首长需要了解事实真相，因为他（她）要根据事实制定计划，并与其他部下合作。如果你报告的情况不属实，让人误入歧途，从而使首长作出了错误的决策，那么，身为军队领导者，他会对你感到十分恼火。

下级军官要遵守军队规定的礼节和习惯，并做得恰如其份。要懂得并自觉遵守这些礼节。在日常工作或正式交往中，要由首长来决定采用正式礼节的程度。在工作之外的交往中，也不例外，首长可能直呼你的名字，但你一定要以头衔称呼首长。对"上级"过分恭维是不适当的，"上司"听了也会觉得不舒服。下级军官千万不要这样做！知道如何为上级工作及与之共事，这一点至关重要。应严守上述军人礼节。

要了解首长的军事生涯及其个人情况。摸清首长的好恶。首长和部下一样是人，一样是别人的下级。作为下级军官，要适应首先的脾性。同时，要避免做出无用的让首长感到不高兴的事情来。了解首长，有助你和他搞好合作。

有些首长喜欢概略地下达任务式命令，在完成任务的方法和程序上，鼓励部下充分发挥其主动性。有些指挥官则喜欢下达详细、具体的命令，希望部下严格按照他所规定的方法和程序完成任务。下级军官不要巴不得上级首长拖拉或懒惰；也不要对这样

的首长看不惯，因为你宁愿他管理松些。实际上，你根本不要去计较这个问题。作为下级军官，你只要了解首长的意图并去执行就行了。

务必注意：作为下级军官，你是首长的部下，而不是他的上级。你是你部下的首长。好好管好你自己的部下。

7 小　　结

现在回到本章开头提出的问题：我们希望在别人心目中树立什么样的形象？作为军官，要在周围人心目中树立这样的形象：品德优良，业务能力强，有行动的勇气，性格好（因此别人乐意与你共事），能避免有损形象的因素，值得信赖，忠于集体。朝着这些目标努力，你一定能树立一个高大的军官形象。这也是你应该追求的形象。

8. 军官队伍在全国民众心目中总的印象

使全体国民对军官队伍的品德和业务能力有一致的看法，这一点很重要。作出战争或和平决策的是民选的政府官员，而保卫和平或恢复和平的任务则要靠军官的正确领导。如果削弱对军官的信任和信心，就会严重妨碍政府官员为维护我国利益而采取大胆的行动，也会使公民不愿服役或不愿送子女参军。凡是有头脑的人都应该明白，使全国民众对各级军官的品德和业务能力有信心，是至关重要的。军官的品质关系到国家的安全。

军官队伍在大多数民众心目中的形象是如何建立起来的呢？每个人对军官队伍的总的看法都是通过与少数军官接触形成的。没有人能接触所有的军官。由于军官都穿着军装，人们便把通过与少数军官接触得出的结论推而广之，认为其他军官也一定与眼前的这个军官（尉官、校官和将官）相似。所以，每个军官对军

官队伍在全国民众心目中的总形象都有很重要的影响。全国民众对军官的信任是所有军官都必须维护的无价之宝。

请位不要认为，所有陆军军官都必须达到马歇尔、艾森豪威尔、麦克阿瑟或其它著名陆军领导人的水平。要知道，我们并不要求军官成为"超人"，但要求他们成为品德优良、对国家忠心耿耿，意志坚强，身体健康，业务能力强的人。军官的所作所为应有助于给人造成上述印象。这就是具有重要意义的军官总体"形象"。每个军官都能对这个形象作出自己的贡献，贡献的大小可能比他认识到的要多。

9. 对未来的展望

为什么军官个人与军官队伍整体的形象如此重要？因为军官的形象关系到领导水平的高低。只有优秀的军官才能带出优秀的士兵。只有使士兵感到满意，他们才会愿意重新服役。即使他们回到地方工作，也会为自己的军事生涯感到自豪。我国的军事任务要求我们有大量具有献身精神、办事能力强、受人信赖与爱戴的军官、军士与士兵。这样，不论哪里需要，不管任务多么艰巨，我们都能依靠他们去完成。

陆军对官兵的能力与决心寄以最大的信任和最高的期望。当然，我们也必然为他们提供最先进的武器装备，使他们有充分的时间参加训练并培养集体力量。完成上述战备工作和下达战斗或战斗保障任务后，就要看军官的指挥才能了。在战斗中，各项任务都会有危险，因为敌人决心要战胜我们，正如我们决心要战胜敌人。有了最出色的指挥官，士兵在战斗中就会有最出色的表现。士兵如果对各级军官的品德、专业技能和智慧有信心，就会奋不顾身，勇往直前。这些无形的因素都包含在军官形象（军官在军士和士兵心目中的形象、下级军官在上级军官心目中的形象是一天天建立起来的）中，请切记这一点，并努力去建立自己感

到自豪的形象。赢得战斗胜利与恢复和平要靠官兵的共同努力。军官应在全国民众心目中树立良好的形象。

当我们展望90年代时，重温一下罗伯特·彭斯的至理名言（“站在他人角度看自己”），并对照检查一下自己是有益的。在今后若干年中，随着知识的增长，武器装备和科学技术都将发生飞速变化。未来的军官必须跟上时代的步伐。保卫国家安全和完成各项军事任务都必须继续依靠他们的领导。军官应使自己的所作所为赢得士兵的赞赏，应鼓励士兵出色地完成服役期间的任务，这两点是不会变的。军官要懂得正直、忠诚、业务能力强、勇敢等品质的重要性。无论是第一次还是第二十次接受任务，你都要尽最大努力去完成。你的形象是通过你的言行举止逐步树立起来的。上面所说的一切在任何时候都很重要。

本章旨在使那些有头脑的军官比其它所有的陆军军官或其它军种的军官感到更自豪，更充满自信。他们只是大量军官中的一部分。我们的国家，有了他们，就能安全无恙。他们是品德优异的人，是了解自己工作的人，是可以依靠的人，是具有行动勇气的人。他们树立的形象是优秀的，永存的。本章就是为这样的人写的。他们是可以信赖的人。

10. 一位军士长对军官形象的看法

下面是军士长约翰·斯坦帕内克给美国陆军运输学校（位于佛吉尼亚州尤斯蒂斯堡）基础班毕业生所作的演讲。虽然这是多年前的一次演讲，其思想并没有过时。这些思想简明扼要地总结了本章讨论的内容。

我感到有点遗憾的是，自己年纪大了，没法和你们坐在一起。在坐诸位来日方长，将会面临许多挑战和风险。我这样的时代已一去不复返了。

你们很快就要下去接触各级军士与士兵。我们对你们这些军官、指挥官与领导者寄托着什么希望呢？

我们希望你们成为最有品德的人，最有道德的人。希望你们仪表堂堂，风度翩翩。希望你们办事公道，不出尔反尔，既保持尊严又平易近人，富有同情心，善于理解人，把每个士兵都当特殊的个人对待，帮助他们解决各自特殊的问题。

我们还希望你们勇敢——勇敢地承认错误——勇敢地坚持原则——勇敢地保护执行你们命令的人（即使你们的命令是错误的）——如果你们错了，也要勇敢地承担责任。

我们希望你们敢于挺起胸脯说："这个人应该晋升，我要提升他。"我们更希望你们有勇气说："这个人不够格，我死也不会提升他。"先生们，我希望你们不要认为他是个好人就提升他，不要因为他有妻子和五个孩子就提升他，不要因为他有经济困难就提升他，也不要因为他有一张能说会道的嘴就提升他。如果他不胜任自己的工作，那么，提升他对他本人和我们来说都是不公道的。当他离开了你或你离开了他的时候，他便会成为别人的包袱。

先生们，我们希望你们临危不惧。你们中的大多数人不久就要奔赴越南。那里没有安全的后方。你们在那里会遇到许多表现勇气和施展领导才能的机会，会遇到当英雄的机会。英雄要能利用一切可以利用的手段扭转不利局势。

我们希望你们不要不顾后果，冒不必要的危险。那样只会增加你和你部下伤亡的可能性，动摇他们对你的判断力的信心。

先生们，以上就是我们对你们的希望。我们对你们会采取什么态度呢？

我们中有少数调皮捣蛋的人，会故意"考验"你们。

我们中曾有机会成为军官，却没有勇气接受这种挑战的少数人，会妒嫉你们。

对我们中少数老兵，你们只能忍耐。

但是，我们中绝大多数人会忠于你们，热心本职工作，钦佩你们作出的可贵努力——用我们的勇气报答你们的勇气，用我们的毅力报答你们的毅力——用我们的耐心报答你们的耐心——用我们的士气报答你们的鼓励—

—用我们的聪明报答你们的才智——用我们的求胜之心报答你们的求胜之心。

我们会象你们那样爱上帝、爱祖国、爱工作。

如果你们与我们一起流汗，我们不会害怕酷暑炎热；如果你们与我们一起挨冻，我们不会畏惧天寒地冷。如果你们没有烟抽，我们也不在乎没有烟抽。

如果工作需要，只要你们身先士卒，我们也敢上刀山，下火海。

先生们，我们先来，你们后到。我们怎么样，你们等着瞧。我们不会敲锣打鼓迎接你们。如果你们是无能之辈，我们不会把你们从训练场上抬下来。如果你们是英雄好汉，我们会在连队晚会上，举起酒杯，对你们说："中尉，好样儿的"。

请记住，没有本事的军士廖廖无几。如果军士平庸无能，不能很好地履行职责，不努力与你合作，不久就会有人不信任他，不支持他，即使他是正确的也不服从他。内心的创伤不容易愈合，留下的伤痕更不容易消除。

你们被任命为美陆军军官只意味着你们可以指挥我们。但并不意味着你们能把我们领导好。领导艺术是一种无形的东西。领导者是造就出来的，而不是天生的。领导艺术要靠你们去培养。

你们袖子上、肩膀上、帽子上的徽章和你们的名片并不代表你们的领导才能。不论你们是尉官还是将军，都要让我们心服口服。路遥知马力，日久见人心。

你们是陆军中的领导者，将领导我们保护我们亲爱的祖国。

祝你们幸福！走运！成功！

愿上帝保佑你们！

第　二　篇

生活与家庭

第一章　任职伊始

你已经选择了陆军军官作为你的职业，或者至少已经决定尝试一下陆军的军营生活。你知道你将奉命去陆军报到任职。但除此之外，其他的一切对你来说可能都是模模糊糊的，或许还带有几分神秘莫测、令人不安的色彩。陆军军营是什么样的？你到达那里时将会出现什么情况？怎样才能知道军营生活如何起步？

本章旨在帮助那些新任命的军官们，消除由于首次报到任职而产生的疑虑和困惑。同时，还将就新任命军官在军营安置过程中所涉及的若干问题作一简要阐述。你会看到，这既不复杂，也不困难。

1. 初次到位须知

新任命的军官所受的初次指派，取决于任命他们的部门和他们所去的兵种。以下是通常须知事项，作为一般指南。

美国陆军军官学校毕业生　美国陆军军官学校的毕业生初期将被指派接受 16—24 周的基础课程训练。这些课程包括在去单位报到前，进行一般性的和分兵种的适应性训练。也可以根据他们的员额及身体健康状况，按照自愿原则，参加 9 周的突击队训练课程，或 3 周的空降训练课程，或两者兼而有之。其中突击队训练课程仅限于战斗兵种、通信军官，以及将分配到突击队的军官。这些训练课程没有固定的实施顺序。

后备役军官训练团毕业生　后备役军官训练团的毕业生服现役时，也要根据其所编入的兵种，参加 16—24 周的基础课程训练。他们还可自愿进一步参加诸如空降训练和突击队训练等课

程。

优秀的军校毕业生　被正式任命的优秀军校毕业生，要接受与陆军军官学校毕业生相似的训练课程。他们拥有参加基础课程训练的优先权。

候补军官学校毕业生　被任命为军官的候补军官学校的毕业生，在首次到其岗位报到前，要参加所属兵种军官的基础课程训练。

医生和律师　当医生和律师应征服现役时，根据其经历和专业背景，通常要接受定向的和专业化的训练，或更新其知识。

准尉军官　所有将被任命为准尉的人，都要在拉克堡参加为期6周的"准尉军官入门课程"学习。在完成了这种类似候补军官学校设置的领导科学和伦理学课程之后，他们还要在一所推荐的勤务学校接受技能训练。在圆满完成技能训练并获得勤务学校校长颁发的合格证书后，就被任命为准尉军官。

关于初次受领临时职务的情况介绍　新任命的军官可能被送去参加有关临时职务的基础课程学习或其他初级训练。（参见本篇第六章"陆军基地设施"）

通常情况下，在军官接到任职命令与规定的报到日期之间，都给予足够时间处理个人事务，以及为在陆军服役作准备。

委派担任临时职务的军官，可领取旅差费。但军官的家庭成员不享有这方面的津贴，也不向自费陪伴军官的配偶提供住房。军官参加基础课程训练时，通常住在单身军官宿舍。限量以内的军官个人物品可公费托运到其担任临时职务的驻地。（参见第四篇第二章"旅差津贴"）

关于接到正式任职命令的情况介绍　正式任职命令可能是服现役后的第一个命令，也可能在完成了首次担任的临时职务之后下达。

接到正式任职命令后，军官将领取一笔旅差费，其中包括随行配偶、子女等指定家属的旅行费用。限量以内的家庭和人个行

李物品可由公费托运。

本篇第六章“基地设施”非常有用。而许多驻军指挥官寄给新任军官介绍有关情况的小册子，其内容比这一章还要全面。如果你还没有得到这种小册子，或者有第六章未予解答的疑问，通常可以给驻军人事行政参谋写一封信，索取你所希望得到的有关资料。信中要写明你的任命编号和日期，以及规定的报到日期。信中还应包括人事行政参谋答复你的问题所需要的情况介绍。

关于初次服装购置　在到第一个驻地报到之前，你应当购置起码的服装。(不要试图节约一些服装费挪作他用)。

有关军官着装的规定（包括军服的购置)，载于第四篇第三章:“陆军着装”。关于服装费的规定，则在第四篇第一章“工资与津贴”。作为奉命服现役的军官，你可以出示任职命令复印件来证明自己身份，到任何有服装商店或军人服务社的军营购置军服。

在报到并了解了有关服役和职责方面的情况之后，如认为有必要，可增购所需的全部服装。

无论你初入军营时的服装多么有限，务必使你的服装干净平整；徽章、符号保持干净，缀钉位置正确；皮鞋要擦亮。你应当用精心修饰来弥补服装的暂时不足，而这种服装不足的状况是会很快改变的。

2. 报　到　事　宜

到达你的新岗位时，你可望受到注重实际、讲究效率的接待。指挥官历来十分重视接待来本单位报到任职的人员，无论他们是新任命的军官、准尉、军士、士兵，还是资历较深的人，接待工作是经过认真计划的，要求体现出礼貌、理解和效率。部队指挥官通常要指定一名军官负责这项工作，他会事先给你写信，并在你到达时给予帮助。指挥官深知你的第一印象的重要性。

如果你的第一个岗位是被临时委派到你所在兵种的勤务学校受训的话（这很有可能），你或许是许多同日同时前往报到的军官之一。通常会有路标引导你前往报到处，万一还有什么疑问，要毫不犹豫地问路。你将会找到一个接待中心，这一配备了专门人员的特设机构将会尽可能迅速而高效地办理所有前来报到的军官学员的有关事宜。

对新来人员的需要，通常都已预先考虑周到，能够迅速提供情况介绍，不明之处可通过及时的解答而消除。不会仅仅由于你初来乍到而受人捉弄或刁难，今天的陆军在接待新来人员方面已有丰富经验。尽管满怀信心的步入军营，你将会受到欢迎，因为部队需要你来服役。如果你在报到时遇到一个考虑不周、似乎素养欠佳的值班接待员，请不要由此影响你对整个陆军及其整个接待工作的看法。他或她的不良举止只是个别现象。认真阅读下达给你的指示并迅速遵照执行。如果其中有什么不清楚的地方，应立即询问。人们随时准备给予你实际帮助，尽管他们或许只是比你早报到几周的新来人员。在这之后，当你也去帮助后来的人员时，请你也尽一份力量，帮助他们，理解他们。

3. 安 置 事 项

现在你已经知道了初期受领任务的大致情形,对到达新岗位时的接待也有了初步了解.但是更具体一些,又是怎样前往报到和得到安置的呢？这虽然并不复杂，但其中有些事项却是必须予以充分注意的，从而使你能将时间和精力投入到新的工作中去。

怎样报到　委派军官到新岗位去的命令，包括了报到日期。如果你在命令规定的当天午夜前抵达驻地，并向负责此事的官员报到，你就算是遵守了命令。但如果情况允许，你应当在工作时间到达，如有可能，应尽量在中午以前或早至上午9时到达，这样你可以在报到的当天有充裕的时间去完成许多重要的官方及个

人的准备工作。报到的时间尽量不要晚于下午4时。如果报到时间由你自己酌情而定的话，你应当避免在星期六、星期日、及法定的节假日抵达新的岗位。

军官是否应当着军装前往报到？或许着便装去报到也行？考虑到通常需要长距离乘车，又要保持服装平整干净、一切都处于最佳状态是非常困难的，因而对着装的选择有斟酌的必要。正如书中所述，正确的着装选择是穿着干净整齐、熨烫笔挺的军装。建议：可考虑在报到的前一天下午到达该地区，住在一家方便的汽车旅馆里进行必要的准备。一个好的开端是重要的。当今着便装去报到并不罕见，但时至今日一个好的开端仍如同过去一样重要。

要带上你的任职命令复印件。带25份足够。你申请赴任的旅途费用凭单至少需要2份，其余则是在新岗位的行政管理中所需要的。还应在你的个人档案中装入一份。

然后你就可到所在单位或驻地司令部去报到。

在大批军官短期集中报到的地方，诸如训练中心、车站、机场、码头，以及其他大量部队集中的地方，接待前来报到军官的工作可能由一个接待委员会负责实施。这种情况下，报到手续只包括：找到你应当与之接洽的办公室（通常会有标记），递交你的任职命令，进行登记，听从吩咐。这个委员会的一名工作人员通常负责安排食宿，并分发一本新来人员需要了解的有关情况介绍（一般是油印的）。在这之后可能举行一次会议，由指挥官或一名代表就有关组织机构和分配去向做介绍。当你经过这些过程之后，务必掌握你应当明确的全部事项，并且完全理解了有关内容。

在其他情况下，接待单独或少量分散到达的军官，只是驻军正常工作的附带部分，因而不设立专门接待机构。在此情况下，你应前往驻军司令部所在地，到人事行政参谋的办公室报到。你应脱帽，敲门，然后进入办公室。如果人事行政参谋的军阶高于

你，应敬礼并向其报告："长官，中尉×××前来报到。"同时递交你的任职命令的复印件。如果人事行政参谋的军阶低于你，按照陆军惯例，这样报告比较合适："我是少校×××，前来报到。"人事行政参谋将会欢迎你抵达驻地，并告之你需要了解的有关事项。他或她将为你安排时间前往拜访驻军指挥官，也会安排你会见你的下属指挥官。人事行政参谋将告知分配给你的住房，或告诉你应找谁了解与此有关的情况。他或她还可能派人将你的行李送到你的住处。你应要一份当地驻军的规章制度手册，一份军事禁区图，以及通常向新来人员提供的其他材料。当离开人事行政参谋那里时，你应当已经明确了开始应当干什么，以及在什么时间、什么地方干。你的第一个任务很有可能是将你的住房安置妥当，并为履行即将肩负的职责做好准备。

营区住房安置 报到之后，你应立即安置好自己的住房。如果你的职务是临时性的，那就只需要找到单身军官宿舍，搬进你的房间。如果你接到的是正式任职命令，并有随行家眷，住房安置就涉及到分配和居住公房，或是租借、购买其他房屋。

大多数陆军营区都建有招待所，可以为新任职人员提供短期住房，直到他们找到永久住房为止，而且租金非常低廉。如有空房，通常需事先向营房部门的军官提出申请，予以预定。

除非受某些因素的限制（如所在部队正进行演习），否则通常准予军官有一段适当的时间处理个人事务。（参见第四篇第五章：请假中"其他离岗情况"里的"允许的临时任务假"。）你所在部队的指挥官可能已为你作了一些安排。到一个岗位报到担任主要职务时，如到一所学校，或进而被派到某个单位，你最好比规定时间早到几天。在任主要职务的岗位上，将会有一些人帮助你，如营房部门的军官，还有陆军公共服务中心，你能从中获得大量最新的有关资料，并领取折叠床、毯子等物品，以帮助你的家庭，你还能从中得到许多其他各种各样的帮助。

旅差费的报销 在到达新驻地之后不久，你就需要凭单据报

销诸如个人及家庭差旅费（如果作了这样的旅行的话）、改变驻地补贴（以日计算），以及其他按规定应当享有的补贴费用，如服装费等等。向人事行政军官问清报销所需手续，并请求给予你所需要的帮助。报销时需要差旅命令的复印件。

身份证 军官及其家庭成员需要办理身份证，并在必要时出示，以便能光顾军人服务社、军营食品店、营区影剧院。此外，军官家庭成员还要办理一种特殊证件，以便能在门诊部看病或在营区医院接受治疗。人事行政军官将会帮助你办理这些证件。

驻地的规章制度 你应非常仔细地研读当地驻军的有关规章制度。它们通常包括许多有关当地情况、交通条件、便利设施等方面的信息资料，以及有助于你适应新环境的要求规定。你应完全遵照执行。

军人服务社 在你到达驻地后不久，应到军人服务社去看看。驻地军人服务社是由陆、空军服务机构管理的社区商店。大多数营区的军人服务社包括百货商店、服装店、修鞋店、自助餐厅和理发店。它还为驻地官兵提供其他方面的服务。值得提及的是，军人服务社所得的利润按规定要交回财务部门，并通过"中央福利基金会"，主要用于部队的福利。

军营食品店 几乎每个陆军驻地都有军营食品店，你首次被委派去的驻地肯定会有。军营食品店由美国陆军支援局经营，它与商业上的超级市场十分相似。如果你的首次委派是临时职务，军营食品店或许对你并非必需；但是如果有家眷与你一起生活，那肯定你的大部分食品杂货都要到军营食品店去购买。食物及其他家庭用品都可以在军营食品店以优惠价格买到。

驻地运输办公室 驻地运输办公室将帮助你办理个人及家庭财产的运输，并负责处理运输过程中丢失和损坏物品的索赔事宜。

熟悉周围的环境 仔细查看营区地图，弄清重要建筑、道路、训练区和娱乐设施的位置。

开始工作的报到时间 人事行政参谋或你的直接上级指挥官下达的指示中，将规定你完成安置事务的时间。

4. 到 任 之 初

到达第一个岗位并在部队任职，这是个特别有意义的挑战。在这里我们将对这一问题进行详细的说明，以期为你提供一些指导。

初次任职时，你应当有这样的自信心：陆军精心挑选和训练它的军官，因而他们能够胜任自己的职责。在大部分新任军官接受初期现役训练的那些单位：如西点军校、学院或大学中的后备军官训练团、候补军官学校、兵种勤务学校，都认真组织实施教育、训练课程。尽管所有的新任军官有更多东西要学习（所有军官在其军旅生涯中始终如此），但是每一名军官在为任职作准备时，都应充满信心。

连、营指挥官非常了解刚来的新任军官所遇到的问题，他们知道每一个人所需要的个别指教。你务必明白，你的新上级或主官所寻求的东西——出色地履行其领导职责，在一定程度上取决于你的成功。你必须牢牢记住这一点：当新来的军官能很快地适应新环境并与周围的新同事建立起相互信赖的关系、成为部门的得力成员时，大家都会受益；相反，如果新来人员有所失误，大家都会受损。人人都非常清楚,没有哪一名军官能够刚来就知道所有的事情。因此，新来人员肯定会得到详尽的情况介绍（可能是一些供学习的材料），以及准备时间。成功的进程将有赖于大量积累经验，并不怎么神秘。不懂就问，永远应该这样。应毫不犹豫地去询问你的同级军官或下属军官。

随后的基本步骤就要靠你自己了，其他人除给你提供所需的时间和机会外，不可能给予更多的帮助。你应当立即开始结识周围的人，无论是军官、士兵，还是文职人员。如果你将指挥一支

部队，应首先熟悉那位将会成为你的第一助手、资历较深的军官。你应当记住并称呼他或她的名字，了解他或她的背景情况，所受的特殊训练，服役经历及志向。要争取他或她的合作，征询他或她的建议，你会需要这种合作和建议的。你既不要妄自菲薄，也不要自吹自擂，而要向他们介绍你的背景情况，以便他们能给你提出最恰当的建议。同样，你也应与其他军官、军士会见、谈话，记住并称呼他们的名字，了解他们的受训情况和背景情况。由于时间是充裕的，你应当以同样的方式与每一个士兵进行谈话。这些谈话应是不拘礼节、坦率真诚、不夹杂个人成见的。你应当明确你是在征询、探求、了解，并着手建立一支以你为首的队伍。领导的一条基本原则就是去了解你所有的部下，这一步骤在一开始时是很重要的。

当你开始履行新职责时，务必明确今天，明天、下周，以至下个月的任务。任务由你的指挥官或上司下达。你应与资历较深的下级一同研究任务。你会发现，召集军士们开会讨论、听取他们的建议或了解他们的特殊问题是非常有益的。这样有利于彼此理解和相互配合，也是避免任职之初失误的好办法。不久你就会充满信心地这样说："我们明天的工作是……。我们将按这样的方法（某地、某时）实施。琼斯中士，你的任务是……。史密斯中士，交给你一个特殊任务，就是……。"如此等等。下达指示要清晰，并注意工作的分配组织及相互协调。最后说："还有什么问题吗？个人分头准备，7点在这里集合出发。要毫不迟疑地将指挥权掌握在自己手中，尽快培养自己作为一个领导者所应具备的素质。"

最后还有一点很重要，即你要学会并适应"陆军方式"。这是个好方式，不会使你慌乱或灰心。在你的宿舍或对方的宿舍，军官俱乐部，工作中，营部会议上，（无论是公务性的，还是社交场合）会见并结识与你共事的军官。可能有人会开并无恶意的玩笑，但不会有人故意捉弄你或考验你。每个人都是从新手过来

的。他们自然会认为你了解你的工作，而且你决心把它干好。他们希望你成功，因为你的成功就是对他们的帮助。

以上所有的指导都是最基本的，这些指导行之有效。陆军知道怎样欢迎新军官并为他作准备。如果你完成了训练课程，你就能胜任本职工作，对这一点不要怀疑。你尽管扑下身子尽心竭力去干。必要时会有人给予你帮助和指导的。一定要成功，因为你在为国家效力。

5. 正　式　拜　访

人事行政参谋或其他有资格的军官将告知你当地正式拜访和社会交往的有关礼仪。你不要为此而担忧。由于人事变动频繁，因而军人之间的这种交往是非常有益的。

关于必要的拜访，参阅本篇第二章："军人礼节"。有关名片和社会交往的知识，参阅本篇第四章："社交生活。"除非你已经有了名片，否则你应在弄清当地风俗习惯之后，再行购置。

6. 适应军队生活

在匆匆忙忙地报到、安置、会见新结识的人、开始工作之后，就该静下心来观察思考。无论是单身军官还是带家眷来的军官，都有一些事情要学要做。随之，刚到的配偶也要参与这些事情。正好利用这一时机回顾一下本书的其他章节：第一篇第三章："陆军军官准则"，第四章："军官形象"中军人举止规范的规定；第二篇第二章："军人礼节"，第三章："军队习惯"和第四章："社交生活"。

陆军军官的生活和体验，与那些受过同等教育、有着相同背景、就职于其他部门的人员相比是根本不同的。一名军官的工作不是仅仅局限于"上班时间"。尽管许多任职岗位有固定的上班时

间，但你所担负的职责却是24小时不间断的。你应当在所有时间里都遵守和维护军官的行动准则。你不能认为在下午5点下班后就没事了，只要工作需要，你就得花时间履行职责。

适应军营生活 如果从一开始你就怀着真诚的愿望，将你的努力和才干投入各种适当而又必要的军营活动中，这不失为一种达观的生活态度。作为军营中的一员，你会在参加团体、体育、社交等军营举办的活动中，同在你的工作中一样，体验到极大的乐趣。

初入军官俱乐部 在大多数驻地，全体军官都是军官俱乐部的成员。许多情况下，新来军官自动取得成员资格。需要按月支付适量的会费。应尽早与俱乐部办公室联系，从那里了解当地设施、俱乐部成员的注意事项，以及需要交纳的费用等。详细情况可参阅第二篇第三章:“军队习惯”。

“好”基地与“差”基地 有些陆军基地比较理想，而有些基地的气候、离城市远近、地理环境、面积大小，以及其他方面的条件，则不太如意。但是你会发现“好”与“差”的描述是因人而异的。

你应当有决心到任何一个基地都能应付自如，都能在业务上迅速进步，而且心情愉快。你会很快产生一个有经验的军官所具有的复杂情感：虽然不愿意离开一个好基地，但却总是渴望新的挑战、新的经历。

疏视挑剔成癖的人 如果你与那些满腹牢骚，老爱挑剔的人交往过多，在正直军官心目中，你的声誉就会受到损害。大多数单位都有个别或少数这样的人。这种人大都平庸无能，政绩平平，理所当然不被人重视。如果这类人在你领导下工作，你应当纠正他们的错误；如果他们不是你的下级，你则应当避免与他们交往。

建立个人档案 在你到达后不久就应建立个人的永久性档案。档案可从陆军部下达给你的最初任职命令开始。把所有有关

你个人的正式文件都放进去，对以后还要参考的某些重要问题可加以注释，还应有你周围环境的照片——若干年后你会感到很有趣的，也不要忘了在档案中装入那些使你特别感兴趣的军官的照片和说明。二十年之后，当今天那些激动人心的事件已经成为历史烟云时，你将会感谢档案材料能使你重新回忆起在你的生涯中所经历的那些众多的有趣事件和珍贵友谊。记下几位你的指挥官的姓名、级别、永久地址，以及你与他们共事的日期。这样一套档案会起许多有益的作用。

7. 重 新 委 派

作为陆军军官，你必须对派驻基地和所任勤务的周期性变更有思想准备。由于陆军所担负的任务及其工作性质，这一点是不可避免的。每名军官将参加一个或若干个勤务学校课程的学习。海外服役是根据官兵名册轮流派往的，以便大家合理分担。有些职务、勤务有基准的和最长的任职期限。陆军的工作必须完成，而其所担负的任务又是不断变化的，再加上其他方面的一些原因，你应当有思想准备，派驻基地及勤务都可能有意想不到的变更。

作为一名军官，这些周期性的基地、勤务变更给你提供了一些有利条件。你的阅历会更加丰富，你将结交更多的朋友。你将有机会饱览我们国家不同地方以及其他国家的风光。每一次变更都为你提供了一个新开端、一个赢得更佳成绩的机会。

收到变更派驻基地命令后的立即行动　任职军官接到调动命令后，必须迅速卸任，并于出发前安排好个人事务。卸任工作必须干净彻底，不拖泥带水。

如果一名军官将未完成的公务遗留给继任者和他或她的指挥官，给他们带来烦恼或混乱，没有什么比这一缺点更能损害其声誉了。由于在你离开时原单位要写一份你的鉴定书，因而圆满而

高效地完成移交工作无疑十分重要。所有的财产和资金都必须交待得清清楚楚。所有未办理完的事项，诸如损坏或丢失财产的处置、资金支出的单据凭证等等，都要清晰完整地写明；你对这些事项所负的责任，直到它们被处理完以后才能结束。必须由主管军官负责的个人和组织记录一定要一直记到离任前为止，来不及完成的可离任后用邮件寄回。必须把任务与职责清楚地移交给继任者，以便他或她能够在掌握基本情况的基础上开始工作。

私人的账单和欠款必须偿清，清退营区的物品。还有一点特别重要，就是离任前要偿清欠当地商店的款项，或者在这之前，作好店主能够接受的延期付款的明确安排。

你应当到比你高一两级的指挥官那里去作临别拜访，在适当的时候到其他陆军同事那里去告个别；也应到当地那些曾热情欢迎过你的朋友们那里去告别。你还应到与你曾有经常公务往来的各个办公室走一走，向所有的同事说些热情的告别话。

出发那天，必须到指定的机关和驻地司令部办清手续后离开。

第二章　军　人　礼　节

人生虽然短促，礼节不可不顾。

——拉尔夫·沃尔多·埃默森

在人类的交往中，礼节至为重要，它能增进个人间的和谐关系，促使办事顺畅，在人们各种交往中心情愉快，军内军外都是如此。无论在上级与下级之间，年轻人与年老人之间，乃至所有人之间，要建立健康良好的人际关系，都必须讲究礼节。本书第一篇第四章“军官形象”已阐述了在交往中给人以良好印象的重要性。讲究礼节的基本原则是充分而恰当地尊重他人权益。军人礼节包括特殊的行为规范和礼仪程序，这在正式的条令中都有规定。

本章的内容比新来乍到或对此知之甚少的人所想象的要全面得多，它包括军人对国旗、国歌、士兵对军官、下级对上级、上级对下级的礼节；授予高级军官及政府要员的荣誉以及授予已故军人的荣誉和向他们致敬的礼仪。军人礼节有许多东西要学。掌握这些礼节，你就会一改无知的尴尬而表现得充满信心。

本章内容的正式依据来自以下文件：

《野战条令》第 22–5 号，《陆军条例》第 840–10 号和第 600–25 号，以及《陆军部手册》第 600–5 号。

陆军的礼节当然还包括所有美国社交场合男绅女士都应体现出来的一般性礼节，如良好的教养、美国男士和女士们都具有的热情周到等等。本书还有其它章节论述了与军官及军官家庭有关的礼节礼仪问题，可参见第二篇第三章“军队习惯”，第四章“社交生活”。要深刻理解这些内容可认真读一读第一篇第三章“陆军军官准则”。理解了这些章节后，你将清楚地认识到作为军人或

遵循军人礼节是绝对正确的；你会明白，所规定的礼节是礼仪惯例的组成部分，它们为我们的生活增添色彩和尊严，是攻必克、守必固所必不可少的纪律的一部分，也是不同级别、不同年龄、为国家安全而承担共同责任的军人们紧密团结在一起的深厚友谊的一部分。

军官的举止应该象有教养、彬彬有礼的女士或绅士，而人们认为这样的女士或绅士是从不故意粗暴待人的。

1. 正确使用头衔

从士兵到将军，陆军的每一成员都有其军事级别，而这种级别按照条例和惯例就成了他或她的军衔。在正式的公文中，军人的军衔总是与他或她的姓名同用。在日常交谈中，同样如此。下面将列举若干示例。在文职和军职人员之间，使用军事头衔正如人们习惯上使用"博士"、"教授"、或"州长"一样。

一个获得军衔的人，只要他愿意，可以永久享有它，退休后也不变。

委任军官的军衔　中尉级军官的正式称呼就是"中尉"。在交往中，除书写方式外，其附带的"一级"和"二级"等词无须使用。[1]

对于其它军衔军官的称呼与上述方法相同。在一般交谈和非正式的通信中(书写收信地址时除外写)，"准将"、"少将"和"中将"级军官都可称呼为"将军"。

上级军官通常称下级军官为"史密斯"或"约翰"。但是，下级军官对上级只能称呼军衔。

有些适当场合，可称男性军官为"先生"，称女性军官为"女士"。

---

① 美军中"二级"与"中尉"连用就是少尉 (second lieutenant)

所有的陆军牧师，无论其军衔或专业头衔如何，在正式场合都一律称为“牧师”。

准尉军官 准尉军官的地位处于少尉军官与军校学员之间。准尉军官无论男女，除在指挥职能上有一定限定外，也享有委任军官应有的权利和荣誉。准尉军官是陆军中级别最高的技术操作人员，称为“先生”或“小姐（夫人）”，在不太正规的场合，也可称为“头儿”。

军校学员的头衔 美国陆军军官学校和后备军官训练团的学员在正规场合以及书面交往中称为“学员”，在不太正规的场合称为“先生”或“小姐”。

军士 对被授予军士长的人可称“军士长”，“下士”级军人被称为“下士”。其它“士”级军人不论其具体级别一律被称为“军士”。军官通常把士兵称为“约翰”或“史密斯”。在正式交往中，要用军衔的全称来称呼每一名士兵。

退役人员军衔的使用 退役人员有权继续在社会上享用过去在军队服役时所获得的军衔。如果他从事商业活动，则其头衔的使用要受到某些限制。退役人员使用军衔签名的正规方法是在其级别之后写上指定的退役身份。例如：美国（正规）陆军退役人员名册上的人员用“美国陆军退役人员(“USA Retired”)；合众国陆军名单上的人员和暂时性伤残退役人员名单上的非正规军成员使用合众国陆军退役人员”（AUS Retired”）。

2. 几 种 军 礼

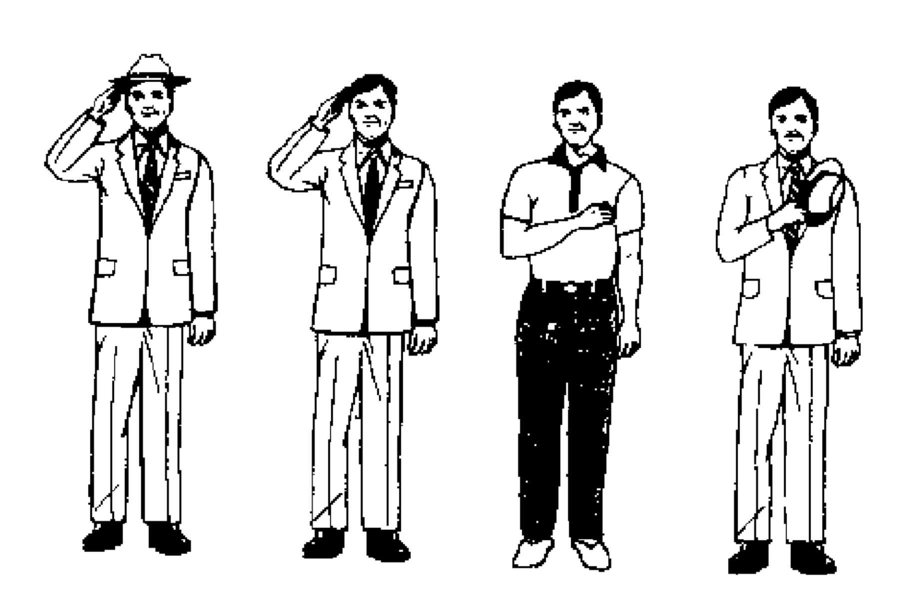
军礼的历史 早在很久以前，军人就开始使用某种形式的军礼以示相互致意。直到今天，继承了骑士时代军事传统的军队仍在保持和继续使用军礼。历史上敬礼的方式不尽相同，至今也因军队而异。不管什么式样的敬礼,它都是为军人所用，在训练有素的军队中，对敬礼的要求尤为严格。

在骑士时代，骑士们都装备有军马，其全身包括头部和面部被钢甲所遮盖。当两名己方骑士相遇时，按惯例都要左手握缰绳，右手抬起面盔，相互面视。这是向对方表示友好和信任的姿式。另外，在古代的欧洲，自由民（即士兵）可以随身携带武器。当两名自由民相遇时，各自举起右手，以示未握持武器，表示相互的友好。奴隶则不能携带武器，与自由民相遇时，不能相互致礼。在中世纪，绅士外出常常身穿厚实的斗篷、腰挎利剑，当与朋友相遇时，抬起右臂，将斗篷移至背后，以示右手不在剑把上。平民百姓的礼节是多种多样的。如举手向朋友打招呼、与女士相遇，用手拎将帽沿向上一抬，同舍成员相遇，以点头或打招呼表示友好和问候。行军礼也是一样，是向一位同在值得自豪的军队中工作的战友致意。骑士手举至面盔的姿式被确认为士兵之间适宜的问候方式沿用下来，即使今日现代火器早已取代了盔甲，军礼仍是今日军人之间相互致意的特有方式而一直沿袭下来。

几种军礼样式 行军礼有几种不同的规定，军官通常行举手礼，但在携带武器时，则另有专门行礼规定。在某种场合，如军人着便装时，就将右手平放左胸前（参看图示），如男性军官着帽子，则先以右手脱下并握住帽子，而后将右手置于左胸前，手中帽子位于左肩前上。

行举手礼及携带武器时的行礼（参阅《陆军条例》第600—25号）：所有陆军军人穿军服时，只要遇见并认出有资格接受其行礼的人员都必须向其敬礼。在公共交通工具（如公共汽车和火车）上，在诸如剧院等公共场所，或在不便、不宜行礼的场合不敬礼。

军官与军官、军官与士兵要相互行礼；美国陆军、海军、空军、海军陆战队以及海岸警卫队中所有有资格行受军礼的人员要相互行礼。当遇见友好国家的这类军官时，按惯例也要向其行礼。在适宜的场合，身着军服的军人要向文职人员行礼，但不能举起军帽以示敬礼。



穿便服带帽或不带帽相互行礼动作　穿便服不带帽向国旗或国歌的行礼动作　穿便服带帽向国旗或国歌的行礼动作

携带武器的军人行礼要按规定根据所携带的武器而定。

军人在穿便服相互致意时，如适合行军礼，通常也行军礼，但这不是强制性规定。文职人员（包括文职警卫人员）对军人及其他文职人员不行举手礼。

除在队列里外，军人在向他人或旗帜行礼时，必须面向行礼对象，或者转动头部始终目视行礼对象。

军人不论是否戴着军帽，相互行礼时，其行礼方式必须完全相同。

处于跑步状态需要行礼时，先由跑步转为走步，而后行礼。

行礼动作的敏捷和洒脱与否是显示行礼人对军人职责的自豪程度的重要标志。随随便便、漫不经心地行礼是不礼貌的。

军官行礼的方法　通常方法是行举手礼。行军礼大多是在站立或行进状态下进行的，也可能坐着行礼。例如，当一名军官坐在桌旁，另一军官或士兵前来报告而行礼时，这名军官可以坐着回礼。

在下面三种情况下，用置右手于左胸前的方式行礼：在军人

的葬礼上，穿便服的军人用这种行礼方式表示对死者的哀悼；在奏《国歌》、《向国旗致敬》、或《万岁统帅》时，身着便服且未带帽子的男性军官以及身着便服的女性军官（不论是否带着帽子）用这种方式行礼。军官身着与此相同的服装时，以同样方式行礼向军旗表示敬意。在向国歌、国旗或军旗敬礼时，着便服且戴帽子的男性军官要以立正姿势，右手握帽置于胸前，帽子处于左肩前上位置。

举手礼的具体动作要求　正确地使用举手礼动作对显示自己是一名合格军人以及表示军人间相互的尊重和友好非常重要。下面是正确使用举手礼的具体动作要求：行礼之前，不论是站立或行走，都要挺直身体、抬头收颏、挺胸收腹，两眼平视并面对受礼者。给士兵回礼时，在行进步法节奏的两步内完成回礼动作。给上级军官敬礼时，首先抬手敬礼,并保持此状态不变，待对方还礼后，将手迅速放下置于身体侧部。正确的敬礼将受益不浅。士兵们会很快注意到你的标准动作，要与你一比高低，争相超过军官。这是一种非常好的反应。因此，你要做出好的榜样，进而推动其它工作有效地开展。

正确行举手礼还要求　抬起右手时，动作要敏捷有力；右手食指尖轻触军帽或前额下部和右眼的右上方。拇指和其它四指伸直并拢，掌心向左，上臂保持水平，前臂倾斜成 45° 角，手背与手腕呈直线。同时，转头两眼平视受礼者。右手放下时，动作同样要敏捷有力，手臂自然下垂置于身体侧部，同时转头两眼平视前方。

在行举手礼时，下级军官完成抬手动作后，要保持敬礼姿势不变，待上级军官回礼后，才能放下手臂。

军官在行举手礼的同时，最好用适当语言互相问候，如“长官，早上好！”“军士，早上好！”

行礼时，距离要适当，以相互易辨认为原则，通常不超过 30 步。行礼者一般在距受礼者或旗帜 6 步，如果受礼者距离超

出6步，则在差6步时开始行礼。

下面是军人在行礼过程中较常见的错误动作：没有等到受礼军官还礼就放下手臂；行礼时，眼睛不看对方或军旗；行礼时，没有成立正姿势；没有将拇指和手指伸直并拢、大拇指叉开特别难看；手与手腕未呈一直线，上臂没有保持水平。严重的错误有：一边行礼，一边抽烟；右手行礼，左手插在衣袋内；以及在回礼时漫不经心、随随便便。

脱帽的几种情形 军官和士兵在携带武器时通常不脱帽。但下列几种情况则要脱帽：

出席法庭和参加会议时（看守犯人的卫兵不脱帽）；

进入宗教场所时；

在室内但不值班，想随便一点时；

参加正式接见时。

"室内"和"室外"的概念 "室外"一词包括供军队用作训练和活动的训练馆、体育馆以及其它有屋顶围栏的建筑物等。另外，大型帐篷、有顶篷的走道，以及四周敞开、在内可以戴帽的遮篷也可视为"室外"。

凡是诸如办公室、门厅过道、食堂餐厅、厨房、文书室、娱乐室、澡堂、图书馆、宿舍以及其它的住所等场所都称为"室内"。

"携带武器"的概念 携带武器是指手中持有武器、或身上佩带有手提兵器或附属于武器的装备，如子弹带或手枪套等。

礼炮 除个人行礼外，条令（《陆军条例》第600-25号）中还规定了鸣礼炮的场合与程序。

鸣礼炮使用牵引、自行、或安装在坦克上的炮时，应有一名军官在场指挥实施。在每天晚间的降旗仪式到第二天的升旗仪式之间，星期日、或国家规定的节假日（阵亡将士纪念日和独立纪念日除外），不鸣放礼炮。但这段时间内，指挥礼炮的军官认为国际礼仪或该场合需要鸣放炮礼时，也可以例外。上述时间一

过，机会适宜就可鸣放礼炮。每两炮通常间隔三秒钟。

为美利坚合众国而鸣放的礼炮是为每个州放一炮。凡有条件的陆军单位，在美国独立日的中午12时整，都必须举行这种礼炮仪式。

国家礼炮为21响，在阵亡将士纪念日的中午12时整鸣放。这一天，从升旗时间到中午12时正，国旗降半旗，此后再升挂至旗杆顶端，并一直保持到降旗时间。鸣放礼炮表示对已故将士的哀悼和敬意。

《陆军条例》第600—25号规定，在美国总统、副总统以及其它高级军政官员去世时及葬礼仪式上，要鸣放礼炮。

为高级要人举行仪式时所鸣礼炮的次数列于本章后面的表格中。

凡是鸣放礼炮的场合都要悬挂美国国旗，但在为去世的美国总统、前总统或当选总统举行葬礼的当天鸣合众国礼炮时除外。在这种场合，从降旗一开始就鸣放礼炮，两炮间隔5秒钟，在场人员不行礼。

3. 下级对上级的礼节

军礼规则的应用　相互行礼的总的规则已如上述。

无论带军帽与否，军人之间相互行军礼要用相同的方式。

军官相见后，如上级军官不再离开，也不进行高谈，相互只敬一次礼即可。

在军队驻地，兵营或基地里，当一位级别高的军官走近一群未列队的士兵或军官时，首先发现这位军官的人要喊立正；如果大家在队列中，则由队列指挥官喊立正。如果在户外且未列队，大家都要向上级敬礼；如果在队列中，由队列指挥官敬礼。如在室内，未佩带武器，大家都要脱帽。

汽车驾驶员只在车停下后才敬礼；当车辆通过大门时，门岗

要向车里自己所认识的所有军官敬礼。否则乘车人员均无须敬礼或受礼。穿便服时军人无须相互行礼。军人乘坐非执行公务的车辆时，无须带军帽。

当上级军官到来时，部队或分队指挥官必须先令部队立正，而后向上级军官敬礼。但在战场上或演习时除外。

军人在向队列讲话时，无论其级别高低，须先向队列敬礼。例如：当营长在一个仪式上向其副官作报告时，营长须先敬礼。

陆军官兵在向本军种或兄弟军兵种官兵敬礼和回礼时，必须严肃认真。这种良好的军人作风可以增进相互的尊重和战友情谊。行礼时，决不能漫不经心、敷衍了事。

不须敬礼的场合　军人在下列情况下不敬礼：

军人呈稍息姿势站在队列中，当一位军官与其讲话时，只需立正。

正在值勤的单个军人和分队不敬礼。此时，如果负责的军官或军士不忙，就由他代表整个分队敬礼或回礼。

正在进行棒球、网球或高尔夫球等比赛的时候。

在兵营、基地、哨所等所在地以外的地方穿过大街，又需要集中精力注意交通的时候。

在教堂、剧院、或公众聚集场所、或者在公共交通工具（如汽车和火车）上时。

两手正拿着东西或正忙于某事不便敬礼时。

在战斗行军中或在模拟作战时。

正在进行一项特殊任务而不宜敬礼的卫兵。

配备手枪的哨兵在查问往来者时不敬礼，而要持枪站立，直至被查问者通过。

汽车驾驶员在驾驶车辆时。

在室内，军人除向上级报告时，不敬礼。

在上级军官办公室向上级报告时的礼节　军人在准备进入上级军官办公室向上级报告时，必须先脱帽（佩带武器时除外），

敲门、待允许后再进入办公室。进入房间后，行进至距上级军官办公桌大约两步处，立定敬礼，然后这样说："长官，二等兵约翰向上尉史密斯报告。"或者："长官，中尉布朗向营长报告"等。报告完毕后，可以用第一或第二人称的方式与上级军官交谈。事情办完后，再次向上级军官敬礼，然后向后转，走出办公室。军人进入房间时，如上级军官在场，必须脱帽。但佩带武器时除外。

军官对士兵讲话时相互的礼节　通常情况下，军官与士兵交谈时，先要相互敬礼，再进行交谈；交谈结束时，再相互敬礼。军官与站在队列中的士兵谈话时，士兵要立正，但不敬礼。若在室内，除向军官报告时，通常不相互敬礼。

军官进入餐厅或帐篷餐厅时与士兵间的礼节　军官进入餐厅或帐篷餐厅时，除非军官另有指令，否则，正在坐着就餐的士兵可继续坐着用餐。如果军官对某士兵讲话，则该士兵须停止就餐，坐直身体直至交谈结束。在军官餐厅里，军官们按惯例遵守其它礼节，但不实行规定给士兵的那些礼节。

军官进入士兵宿舍或帐篷时的礼节　当军官进入士兵宿舍或帐篷时，在场士兵要迅速起立，脱帽（佩带武器时除外），并立正。如果有两人以上在场，最先发现军官的士兵要喊"立正"。在军官宿舍里，不实行这种礼节。

军人上车（船）的顺序　军人上汽车或上船的顺序是以最低级别开始，即级别高的后上，先下。尽管级别低的先上车（船），但都必须按规定的座位就坐，级别高的总是坐在右边。

4. 正　式　拜　访

《陆军条例》第600—25号对军官的正式拜访作了具体规定。正式拜访与社交性拜访不同，后者将在第二篇第四章："社交生活"中予以论述。现直接引用正式条例规定如下：

总则　礼节性的相互拜访是陆军军官之间建立社交关系的基

础。这种社交对增进相互了解、尊重、信任以及协作精神非常重要。因为这些因素加上工作能力和强健的体魄能保证各级军官的有效领导。现代美国陆军规模大、结构复杂，军官们按照传统方式进行礼节性的相互拜访困难较多。但尽管如此，陆军军官仍应尽可能坚持本军这方面沿习下来的传统。不遵守正式和礼节性的拜访可能不利于本军最高利益，指挥官要尽可能遵循本条例中的原则，但在一定条件下，在不违反这些原则的情况下可酌情处理。军官要从机关或基地参谋人员或指挥官助理或有关值班人员那里了解指挥官关于这方面的要求和希望。应及时进行礼节性拜访，一般约 15 分钟左右，拜访的时间应以被访军官感到方便为宜。

与告别性拜访不同，在礼节性拜访中，被拜访的军官应在十天内亲自回访。只有下列几种情况例外：

需要回访的人次太多以至无法一一回访。在这种情况下，少将级以上军官可以委托一名参谋人员向将官级以下的来访军官作回访；

生病或其它特殊情况下，可不必亲自回访，但要送去名片和一封短信说明不能回访的原因并表示歉意；

级别较高的军官对级别较低的来访军官可以通过集体社交活动的方式表示回访；

离开工作单位在外作短期休假或执行临时任务时，可以不作礼节性回访。

几个术语的涵义 条令中所使用的“指挥官”指的是参谋机关、军事基地、机关各部门、办公室等类机构的主官。

名片 名片是个人拜访时表示礼节而使用的一种卡片（亦可不用），名片上的军衔级别是指本人现任陆军所用的军衔。在陆军中工作的牧师不写明自己的级别，所在兵种可写可不写，但要标明单位名称。卡片大小和规格不固定，但使用得最为普遍的是 3.25 英寸长，1.5 英寸宽的有暗色罗马雕版的卡片。

新报到军官的礼节性拜访 刚到一个单位并将停留24小时以上的军官要向他的直接长官及再上一级长官作礼节性拜访。例如：新分配到一个步兵营的中尉要向其所在连的连长以及营长作礼节性拜访。如果新报到军官的级别高于该单位最高主官，则后者要先拜访前者。新到军官到达后48小时内应去被拜访的长官的办公室进行正式拜访。新到军官到单位上任后还应尽快找适当机会携带配偶再到长官家里进行礼节性拜访。所分配的工作地点距离太远不便拜访时可以例外。拜访前，应向有关参谋人员询问通常何时拜访。

告别性拜访 要永久性调离或离开基地或部队的军官在离开前要作礼节性拜访。拜访前先向有关参谋人员询问拜访事宜。

对新到军官的礼节性拜访 被分配到连、营、大队、或类似的指挥所、军、集团军或类似司令部的参谋部门，或更高一级司令部的参谋部门的军官，除非在上述单位任主官，否则，都应对后来报到正式任职的军官作欢迎性礼节拜访。

元旦拜访 按照惯例，在一个军队单位工作的所有军官在元旦那天都要拜访其指挥官。该长官通常要安排一便利的时间和地点，接待军官们的来访。”

5. 对国旗和国歌的礼仪

美国国旗 在实际使用中，美国国旗有四种名称，分别是国旗、步兵用国旗、摩托化机械化部队用国旗和海军用国旗。

步兵用国旗宽3英尺、长4英尺、三条边饰以2.5英吋宽的金黄色穗。摩托化机械化部队用国旗是传统的乘车马部队、摩托化部队以及机械化部队的名称，与步兵用国旗完全一样。海军用国旗为海军名称。(表示国籍的旗)大小不一，悬挂在海军的各种舰船上。我们谈到国旗时，并不指后三种特定的国旗。

美国国旗有4种常用尺寸。庆典用（国旗）的“驻军旗”长

38 英尺、宽 20 英尺，在节日和特别场合悬挂。"营区国旗"长 19 英尺，宽 10 英尺，平日在部队营区悬挂。"风暴国旗"长 9.6 英尺、宽 5 英尺，仅在风暴天气里挂用，最后一种是"墓碑装饰旗"，长 11 英寸，宽 7 英寸。

各部队的旗帜 纳入美军编制表的团和独立营都有权拥有自己的旗帜,用以象征某兵种和历史。这种部队又称为"高擎队旗的部队"。这类队旗的规格大小与国旗相同。"旗帜"（color）一词以单数使用时只意味国旗本身，以复数形式（colors）使用时，则既包含"国旗"又包含单位或个人的旗帜。

个人旗帜 美国总统、副总统、内阁成员及其副职、参谋长联席会主席、陆军参谋长及副参谋长都有权使用个人旗帜。旗帜规格是：长 5.6 英尺、宽 4.4 英尺。

向国旗宣誓 1942 年 12 月 22 日美国国会通过的决议规定：向国旗宣誓时，军队要立正，右手置于左胸前，宣读如下誓词：

"我宣誓效忠美国国旗及其代表的美利坚合众国。上帝保佑美国；她统一不可分割，人人享有自由和正义。"

升旗式和降旗式 每天的开始和结束都要分别举行升国旗和降国旗的仪式，以此表示对国旗的庄严敬意。升降旗的吹号时间由单位指挥官决定。

在每个不是由留守分队驻防的基地里，起床号一响，就升国旗。如果在军事专用区举行降旗仪式，则在降旗号结束时要鸣一响礼炮，同时军乐队或野战乐队演奏"国歌"或"向国旗致敬歌"，并下降国旗。国旗下降与音乐同步，音乐奏完时，降旗正好结束。无论是奏国歌还是奏"向国旗致敬"，在场的军人都必须态度严肃。

降半旗仪式 在阵亡将士纪念日，半旗要悬至中午，以示对光荣殉职的将士的敬意和哀悼。在高级军政官员去世时以及为他们举行葬礼时，也要降半旗(《陆军条例》第 600—25 号)

降半旗的具体方法是：先将国旗升至旗杆顶端，然后将其下降到旗杆中央。晚上降旗前，先将国旗升至旗杆顶端，然后再将国旗徐徐降下。

阵亡将士纪念日 每年五月的最后一个星期一是美国阵亡将士纪念日。在这一天，从升旗号到中午12时正，每个军队单位要将国旗降半旗并伴奏相应的乐曲。有条件的单位还须在中午12时整鸣放21响礼炮。礼炮仪式结束后，要将国旗升至旗杆顶端并保持到当天的降旗仪式为止。在将国旗升至旗杆顶端的过程中，要伴奏爱国乐曲，依据可能，可由乐队或号手演奏，也可以播放录音。以上述方式表达对光荣殉职的将士的敬意和哀悼。

美国独立纪念日 每年的7月4日是美国独立纪念日。在这一天的中午12时整，凡有条件的美国陆军单位要鸣放50响礼炮以示纪念。

如恰巧该纪念日是星期天，礼炮就顺延至第二天鸣放。

国旗日 每年的6月14日是美国国旗日。在这一天，美国总统要号召政府官员将国旗悬挂在政府大楼上空。要求人民纪念这个日子——1777年6月14日，美国大陆议会决定选用星条旗作美利坚合众国的国旗。

向总统旗致敬 当美国总统乘座飘扬着总统旗帜的车船或飞机，通过能鸣放礼炮的陆军军事设施时，该军事设施指挥官要下令为国家元首鸣放21响礼炮。(在前面关于礼炮的论述中，就其使用的例外情况做了说明，其中规定在降旗号和起床号之间的时间内，不使用鸣放礼炮这种特定的致敬方式)。

向国旗敬礼 当军人从展开的国旗前经过，或者国旗从军人面前通过时，军人都要按前面所讲的那样，行与其着装和队列相适应的礼节，以示敬意。如在室内且未列队，则要求立正，不敬礼。如国旗未展开，也不需敬礼。

在海军舰船上的礼节 在登上和离开海军舰船时，军人要相互敬礼,其要求在以下《美国海军条例》中的有关段落中予以说

明。所有登上海军舰船的陆军官兵，其礼节将应与海军的一致（见《陆军条例》第600–25号）：

"第2108条、向舰船悬挂的国旗敬礼

(1) 每位海军官兵，登上海军舰船时，如舰船上悬挂国旗，必须向国旗敬礼。军人到达舷梯上部平台甲板或舰船尾部跳板时，要立正并面向国旗敬礼。然后，还要向舰上总值日军官敬礼。离开舰船，要按相反的顺序敬礼。舰上总值日官对上述两次敬礼，都要还礼。

(2) 当队列通过展开的国旗，或者国旗经过队列时，所有海军官兵必须敬礼；在车辆和舟艇中的海军人员，则必须按照为其规定的要求敬礼。

(3) 本条款中规定的礼仪，也适用于外国国旗和登上外国舰船。"

关于海军礼节和惯例的详细情况，见第二篇第三章中的"陆军军官应了解的海军惯例"一节。

对国歌的礼节 在室外，无论何时何地，当《美国国歌》、《向国旗致敬》、或《向领袖致敬》奏响时：

乐声一起，着军服而未列队的所有徒步人员，要面向国旗敬礼。如果国旗不在视线内，则面向国歌敬礼，并保持敬礼姿势直到乐曲的最后一个音符演奏完毕。着便装的军人要脱帽，右手持帽至左肩并放在左胸前致礼，如果没有戴帽，应立正站好，右手放在左胸前。军人穿运动服时，应立正站好。戴帽者应脱帽。着便服的女军人应将右手放在左胸前致胸礼。

运行中的车辆要暂停前进。乘坐轿车、骑摩托车的人员需下车敬礼。其他军用车辆和大轿车上的乘员可挺身坐正，各车辆的指挥官须下车行举手礼。坦克和装甲车指挥官在车上敬礼。

在正式场合演奏任何友好国家的国歌时，上述表示尊重的礼仪，也应同样予以执行。

在室内奏国歌时，军官和士兵都要立正，面向演奏国歌的方

向。如国旗在场，则面向国旗。除佩带武器的人员外，其余人员不必敬礼。

吹起床号之后，上述程序都必须遵照执行。

关于在旗杆上升降国旗的具体方法及所需人数，见《野战条令》第 26–5 号中的“内部警卫勤务”。

军旗的点旗礼 美国国旗从不行点旗礼，而军事单位的军旗或队旗，在军队的各种典礼中要行点旗礼，其时机是：奏《美国国歌》、《向国旗致敬》、或外国国歌；对军事单位的指挥官或更高级别的军政要人，包括向外国高级军政要人表示敬意时。其他情况不在此例。

美国陆军军旗是军事单位的旗帜，遇到下列情况要行点旗礼：奏《美国国歌》、《向国旗致敬》、或外国国歌时，向美国陆军参谋长、或他的直接代表，或更高级别的军政要人，包括向外国级别相等或更高的军政要人表示敬意时。其他情况不在此例。

在军队的所有典礼中，部队军旗遇到下列情况时行点旗礼：奏《美国国歌》或《向国旗致敬》时；向本部队指挥官或更高级别的官员致敬时。其他情况不在此例。

国旗的悬挂和使用 在和平时期，国际惯例不允许将某一国家国旗悬挂在另一国家国旗之上。当悬挂两个国家或更多国家国旗时，这些国旗应该分别挂在各自的旗杆、或各自的旗绳上。国旗的规格大小要一致，悬挂在同一水平线上。

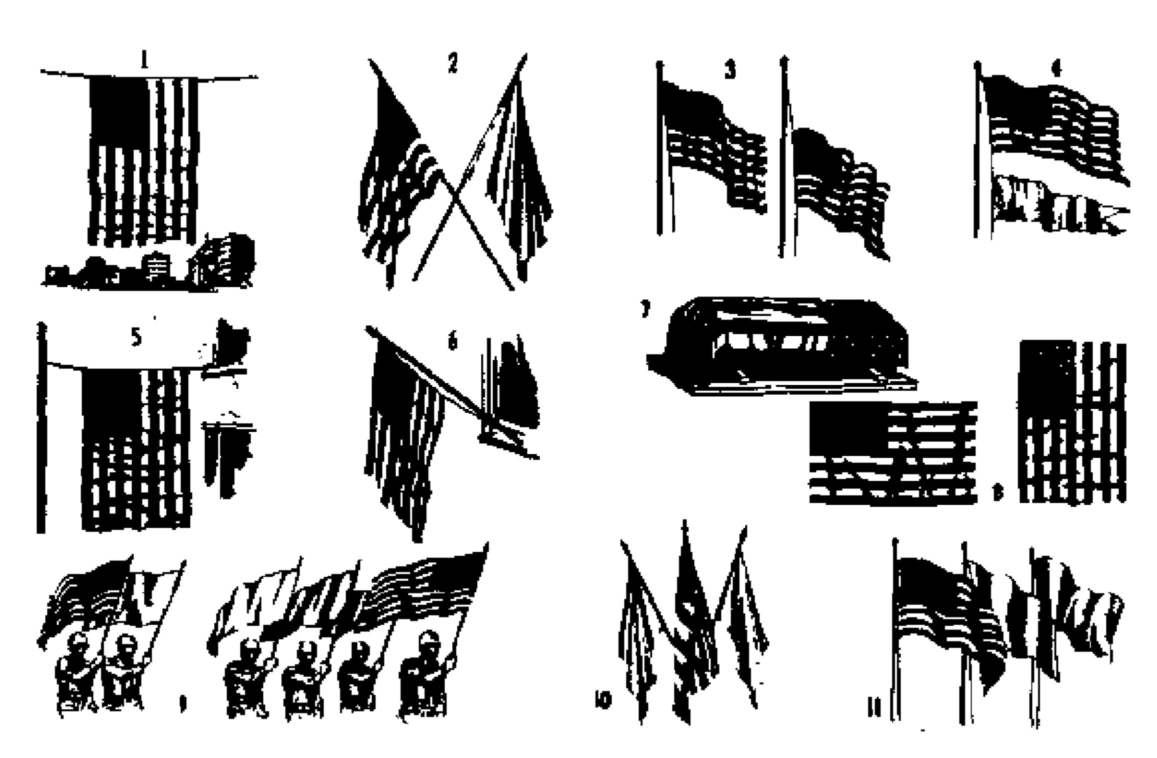
不论在室内还是室外，如果国旗不在旗杆或桅杆上，应始终将其悬挂平整。不能作为装饰挂在门口或拱门上，不能扎成蝴蝶结或成玫瑰花形状。如在主席台上使用，国旗应悬挂于讲演台的后上方，不能用国旗覆盖讲演桌，或者披挂在讲台前。在用于装饰主席台或用于一般装饰时，应使用国旗色布。布置时蓝色在上，白色居中，红色在下。无论如何不应该把国旗覆盖在条凳或座椅上；在国旗上方或表面，不能放置任何物体或徽章；也不能把国旗悬挂在易污染、易弄脏的地方。旗手擎旗前进时，美国国

旗应总是处于旗手的右侧或前方。如有若干州旗、地区旗、社会团体旗帜悬挂在一起时，美利坚合众国的国旗应当处于这些旗帜的中央和最高点。

在军队驻地悬挂，或由部队擎举的国旗从不行点旗礼。部队举行校阅仪式时，如校阅官为将军衔，受阅部队的队旗可行点旗礼。具体做法是：旗手向前放低旗杆，使之与地面约成 45 度角。在军人葬礼中，国旗可用于覆盖军人和退役军人的棺木。国旗纵向地覆盖于棺木之上，旗帜的内上角（即州星部分，下同）位于死者的头部和左肩之上。国旗不放入墓穴，不得触及地面。

关于非军人或非军事团体对国旗的悬挂及使用的规定，见第 77 次国会通过的《公法》第 829 条及第 94 次国会通过的《公法》修正案第 344 条。

6. 如何悬挂国旗



如何悬挂国旗

(1) 当国旗悬挂在大街中央时，应该垂直悬挂。在东西走向的大街上，国旗的内上角指向北方。在南北走向的大街上，国旗的内上角指向东方。

(2) 与其他旗帜的旗杆交叉悬挂时，美国国旗应该处于右侧（国旗本身的右侧），而且旗杆应在另一旗杆的前面。

(3) 当降半旗时，国旗应该先升到最高点，然后下降到半旗位置；在日落降旗之前，国旗必须再次升到最高点。

(4) 美国国旗与各州旗、市旗或社团旗悬挂在同一旗绳上时，美国国旗应该处于最上方。

(5) 国旗悬挂在人行道上方，旗绳系于临街楼房到人行道边沿的电线杆上时，国旗应该悬挂于建筑物之外，其内上角朝外。

(6) 悬挂在窗台，阳台和建筑物前的国旗，旗杆要与水平线形成一定的角度，国旗的内上角应位于旗杆的最高点（除非是降半旗）。

(7) 用于覆盖棺木时，国旗内上角应放置于死者头部和左肩的上方。国旗不能随棺木放入墓穴，也不能触及地面。

(8) 无论在室内还是室外，如国旗不悬挂在旗杆上，则必须吊挂平整。应横向或纵向正直地挂于墙壁上，国旗内上角置于旗的右侧最高处，即观众的左侧。如果国旗悬挂在橱窗内，也要以同样的方式放置，将国旗内上角或蓝底色置于街上观众的左侧。

(9) 在行进队列中，旗手们持两面或多面旗帜时，美国国旗应在行进队伍的前方右侧。如果与其他旗帜构成一个排面，美国国旗应处于这一排面的中央前方。

(10) 当州旗、市旗和社团旗与美国国旗悬挂在一起时，美国国旗和旗杆应处于各旗的中央和最高点。

(11) 悬挂两个或更多国家的国旗时，它们应悬挂在各自的旗杆上，处于相同的高度，旗帜尺寸要大致相同。和平时期，国际惯例禁止把一国旗帜置于另一国旗帜之上。

7. 联合国旗的悬挂

美国国旗与联合国旗一同悬挂时,联合国所作规定与美国的法律并不矛盾。

根据美国的法律，当两面国旗在一起悬挂时，美国国旗总是在右侧。联合国旗法规指出，它的旗帜可以放在一个国家国旗的任何一侧，而不是处于从属地位。两种旗帜要同样大小，悬挂在同一高度。

有一点必须注意，只有在一些特定的场合，例如联合国高级官员来访时，向联合国或其高级官员致敬时；或美国总统授权时。联合国旗可以悬挂在美国军事设施内，或由美国军队旗手擎举（见《陆军条例》第840—10号）。

8. 各军事单位的列队顺序

每当武装力量两个以上大单位在同一个编队出现，它们的位置应按照下表顺序排列。从右至左，有较长历史的大单位在右侧；从前至后，有较长历史的单位在前（见《陆军条例》第600—25号）。

美国陆军军官学校　学员
美国海军军官学校　学员
美国空军军官学校　学员
美国海岸警卫队军官学校　学员
美国商船学校　学员
美国陆军
美国海军陆战队
美国海军
美国空军

陆军后备队
海军陆战队后备队
海军后备队
美国空军国民警卫队
空军后备队
海岸警卫队后备队
陆军、海军陆战队、海军、
空军和海岸警卫队的其
他军事训练单位,按照

美国海岸警卫队　　　　　　　　各自军种的顺序排列.

美国陆军国民警卫队

在任何时期，当美国海岸警卫队做为美国海军一部分执勤时，按照美国海岸警卫队军官学校学员，美国海岸警卫队和海岸警卫队后备队的顺序，紧随美国海军军官学校学员，美国海军和海军后备队的编队之后。

9. 向杰出的军政官员致敬

向高级军政官员，包括外国官员致敬时，要鸣放礼炮，由野战乐队击鼓鸣号，奏美国或外国国歌，将军进行曲或进行曲。这些致敬的形式与仪仗队同时出现，做为检阅部队的一部分。附表(摘自《陆军条例》第600—25号)规定了可以接受这种特别致敬的所有人员。进行各种演奏时，要有一支武装仪仗队。

击鼓鸣号　击鼓鸣号即轻擂军鼓，吹奏军号。鼓号齐鸣，一度是受礼的将军有几星就鸣奏几次；对其它政府政府要员，则按照表中规定执行。该表要求，击鼓鸣号之后必须奏乐。

受礼人的举动　按照惯例，受礼人要检阅仪仗队。检阅的恰当时机是仪仗队为其举行的欢迎仪式的最后。

有权受礼的等级、头衔或职位	鸣礼炮的次数		击鼓鸣号的次数	乐曲*
	到达	离开		
总统	21	21	4	国歌或《向领袖致敬》
前任总统或当选总统	21	21	4	国歌
外国君主，国家元首或王室成员	21	21	4	该国国歌
副总统	19	21	4	《欢呼美国》
众议院议长	19	21	4	进行曲

美国或外国的大使或高级专员	19	21	4	美国或该国国歌
总理或首相	19	21	4	美国或该国国歌
国防部长	19	19	4	进行曲
内阁成员、参议院议长、州长、美国首席法官	19	19	4	进行曲
国防部副部长	19	19	4	进行曲
陆军部长	19	19	4	进行曲
海军部长、空军部长	19	19	4	进行曲
国防研究与工程署署长	19	19	4	进行曲
参谋长联席会议主席	19	19	4	根据参联会主席的所属军种，奏陆空军将军进行曲或海军将军进行曲
美国陆、空军参谋长，海军作战部长、海军陆战队司令	19	19	4	根据所属军种奏陆空军将军进行曲或海军将军进行曲
陆、海、空军五星上将	19	19	4	根据所属军种奏陆空军将军进行曲或海军将军进行曲
助理国防部长、国防部法律总顾问	17	17	4	进行曲
陆、海、空军上将	17	17	4	根据所属军种奏陆空军将军进行曲或海军将军进行曲
在其领地或属地的总督	17	17	4	进行曲
国会下属委员会主席	17	17	4	进行曲
陆军部副部长	17	17	4	进行曲
海军部、空军部副部长	17	17	4	进行曲

陆军部助理部长	17	17	4	进行曲
海军部、空军部助理部长	17	17	4	进行曲
美国全权公使、外国驻美国的全权公使	15	17	3	进行曲
陆、海、空军中将	15	17	3	根据所属军种奏陆空军将军进行曲或海军将军进行曲
陆、海、空军少将	13	17	2	根据所属军种奏陆空军将军进行曲或海军将军进行曲
美国驻外公使、外国驻美国公使	13	17	2	进行曲
美国代办、外国驻美国的代办	11	17	1	进行曲
陆、海、空军准将	11	17	1	根据所属军种奏陆空军将军进行曲或海军将军进行曲
外国驻美总领事	11	17	1	进行曲

*表格内所列出的乐曲要紧随鼓号之后,不能有间隔。除非有其他指示,否则欢迎国防部和军种部的文职官员时,用32小节的混合三重奏《星条旗永不落》。

外国军事官员,不管其实际军衔的高低,凡所任职务与上表所列的美国国防部及军种部官员(无论军职或文职)职务相等的,应受到同等的礼遇。所有其他军事官员,应受到与他们的实际地位相符、或与美国陆军同级别军官一样的礼遇。

给予某一官员所指派代表的礼遇,要依照该代表的地位而定(见《陆军条例》第600—25号)。

如表所示，在击鼓鸣号和奏乐时，如被欢迎官员及其陪同人员是军人，鼓号声一响，受礼人就要开始敬礼,并保持敬礼姿势直到乐曲全部结束。如着便衣则脱帽致敬。

观众的举动 欢迎仪式中，在场观众中的军人行举手礼，与正式场合相同。着便衣的观众则脱帽致敬。

10. 军 人 葬 礼

军官应该非常熟悉关于安葬死者的规定。[①] 这些规定包括举行军葬的礼仪知识,及在下列场合中举行葬礼的正确程序:

负责葬礼的军官.

灵柩护送人员.

葬礼卫队的指挥.

参加葬礼人员.

主要参考文件:《陆军条例》第 600—25 号,《野战条令》第 22—5 号。

军葬的礼节 举行军葬中，当移动灵柩，灵柩入墓穴，鸣放排枪和吹响葬礼号时，所有身穿军服、以个人名义参加葬礼的人员都要面对灵柩行举手礼。着军服的灵柩护送人员，在静止时也要如此。着便装的男性人员在上述场合和在墓地祈祷时，要立正脱帽，右手持帽并放在左胸前。如果没有戴帽，就将右手放在左胸前致礼。穿便衣的女性人员要将右手放在左胸前。在墓地宗教仪式中，当牧师念到“让我们祈祷吧”时，所有人员要低头祷告。除灵柩抬送人员外，其他人员要跟随司仪牧师行事，如果牧师脱帽，其他人员也要脱帽，如果牧师不脱帽，其它人员也不需脱帽。举行墓地宗教仪式的司仪牧师如果头戴牧师四角帽，上述全体人员要脱帽，如戴圆顶小帽，则无需脱帽。

---

① 军人的丧葬权利见第二篇第五章“财务计划”。

在进行墓地宗教仪式期间，灵柩抬送人员抬送灵柩及手持覆盖在灵柩上的国旗时，不脱帽也不需敬礼。

女性军人在军人葬礼中不需脱帽。

军人的哀悼标志 军人的哀悼标志是将一条四英寸宽的平整黑绉纱带或平纹黑布戴在外衣左肘之上。除非指挥官对葬礼另有规定或陆军部有特别命令外，否则着军装时不戴黑纱。参加家庭葬礼及来往途中，军官可佩戴上述黑纱(《陆军条例》第670-5号)。

军葬仪式的主要内容 军人葬礼仪式是在一些简单的习惯和传统的基础上发展起来的。它表明了国家对那些为国服役并捐躯军人的认可与感激。军人灵柩上覆盖美国国旗，通常由炮兵弹药车① 运送到公墓。灵柩由六名军人从炮兵弹药车上抬送到墓地。除抬送人员外，通常还有灵柩护送人员与炮兵弹药车并排缓行。到墓地后，将灵柩放置在墓穴上方，六名抬送灵柩人员同时将国旗从灵柩上平平拿起，与自身腰部同高。牧师宣读祷词后，葬礼鸣枪队朝天空放三排枪。位于墓穴前部的司号兵对灵柩吹响葬礼号，至此军人葬礼仪式结束。抬送灵柩人员折迭国旗后，将其赠给死者最亲近的眷属。这些基本过程是所有军人葬礼的主要内容，不管死者是列兵，还是将军。

图例:

[+] 牧师 ① 灵柩护送人员(数字表明列队顺序) ×灵柩抬送人员 [B] 司号兵 ◙ 葬礼指挥者或墓地代表 [●] 葬礼鸣枪队员 军旗卫兵 [卫队] 卫队 [乐队] 乐队 [家庭亲属] 死者亲属和朋友 [社会团体] 死者生产所在爱国组织或互助会 ▬ 灵柩 ▭ 炮兵弹药车 ▭B 灵车 ■ 墓穴

---

① 由于在陆军中不再使用炮兵弹药车,运送灵柩的车辆一般是民用柩车,或者是轻型敞篷军用卡车,或者是经过改装的救护车。炮兵弹药车这个词出现在本文中任何地方,都是指上述车辆。

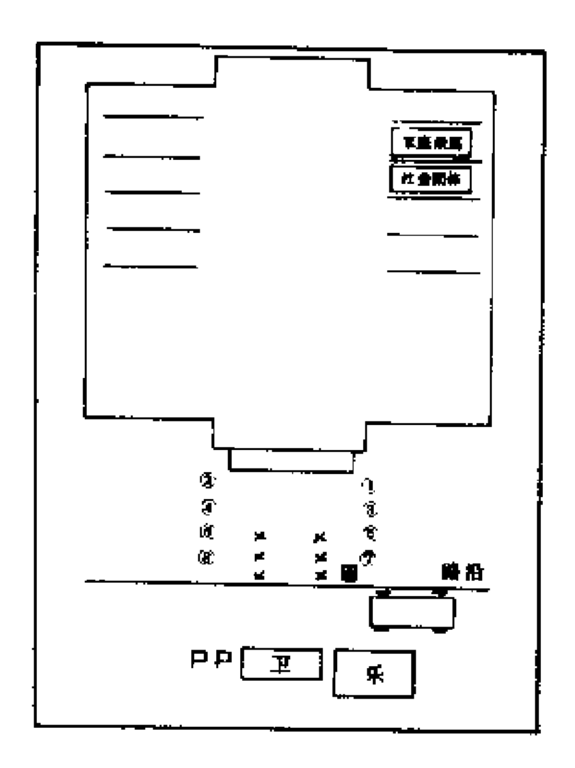


图 1　灵车到达前，教堂葬礼仪式各部分及人员的位置。

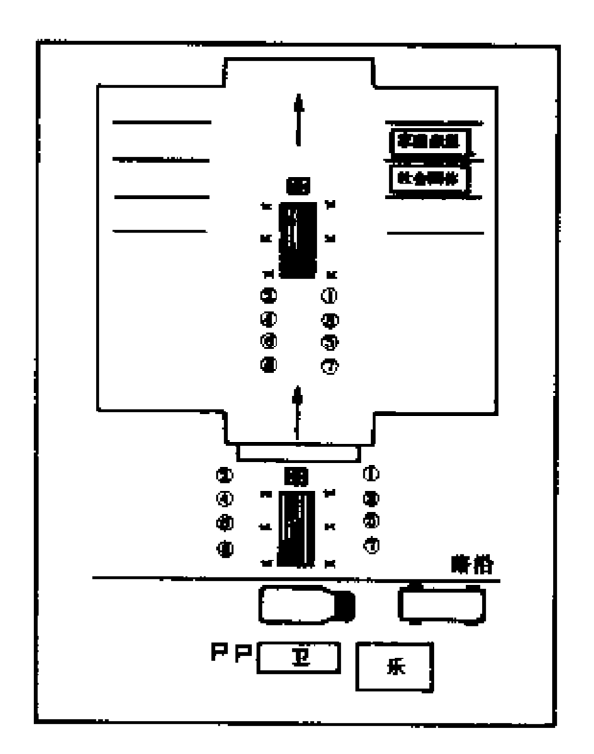


图 2　灵柩被运到教堂时，参加葬礼仪式各部分及人员的位置。阴影部分表示灵柩运进教堂时各部分人员的位置。

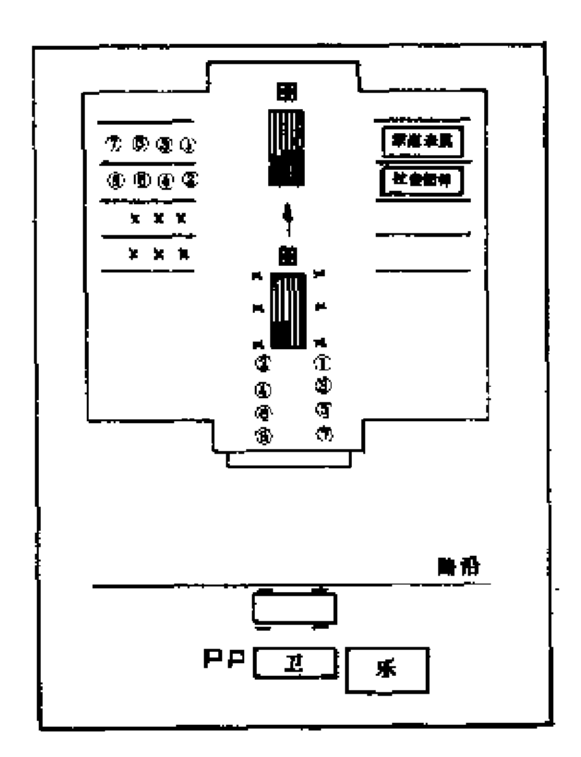


图 3　参加葬礼仪式各部分人员在教堂内的位置。阴影部分表示在教堂宗教仪式期间各部分人员的位置.

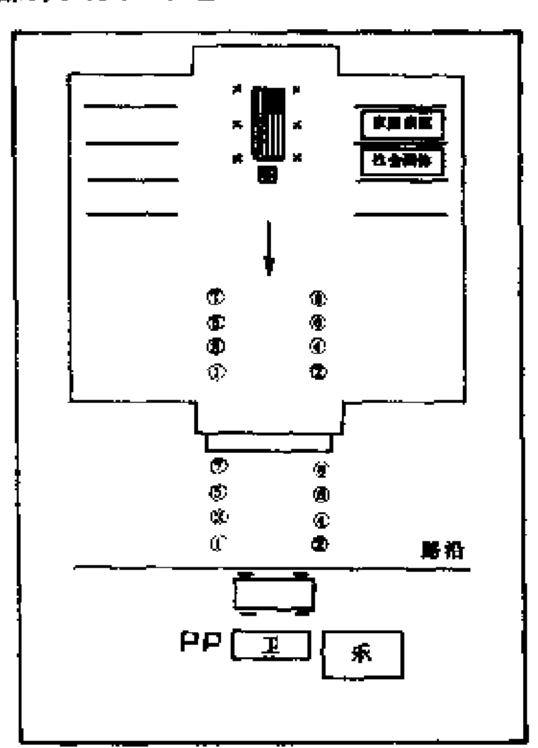


图 4　当灵柩抬出教堂时，参加葬礼仪式各部分及人员的位置。阴影部分表示灵柩护送人员在教堂前的位置.

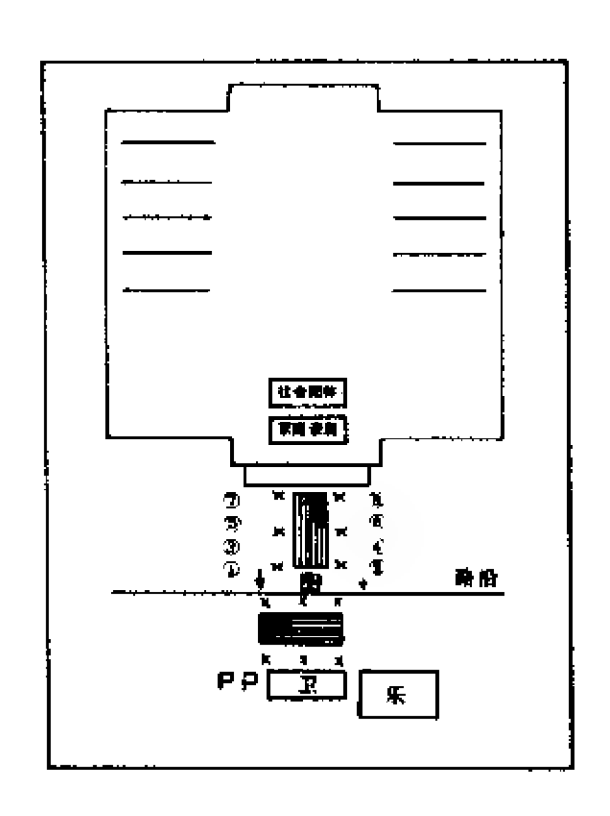


图 5　当灵柩被抬上炮兵弹药车时参加、葬礼各部分及人员的位置.
阴影部分表示灵柩被放入炮兵弹药车时、抬送灵柩人员的位置。

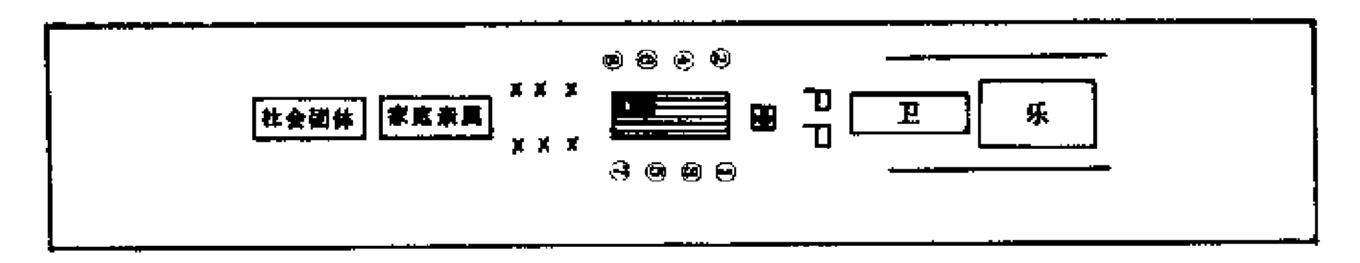


图 6　向公墓行进时参加葬礼各部分人员的位置.

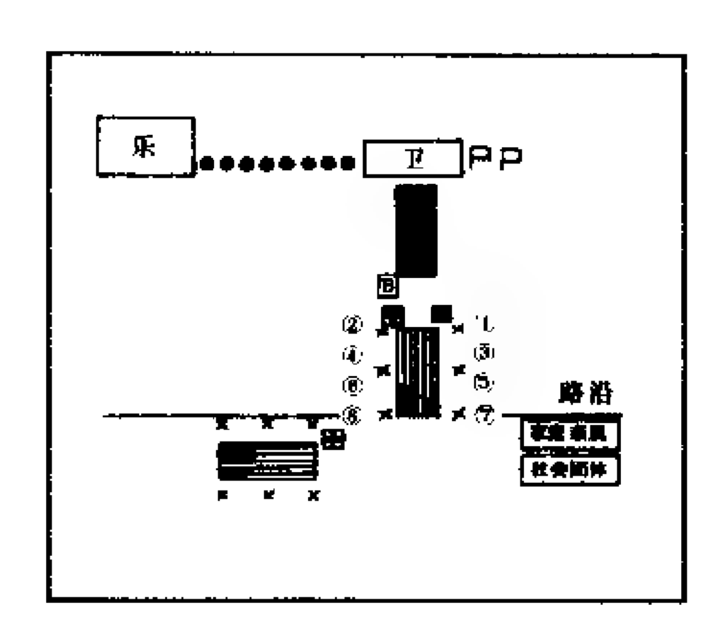


图 7 灵柩被运到墓穴时,参加葬礼各部分人员的位置。阴影部分表示、灵柩通过两列相对站立的灵柩护送人员、向墓穴移动时的位置。

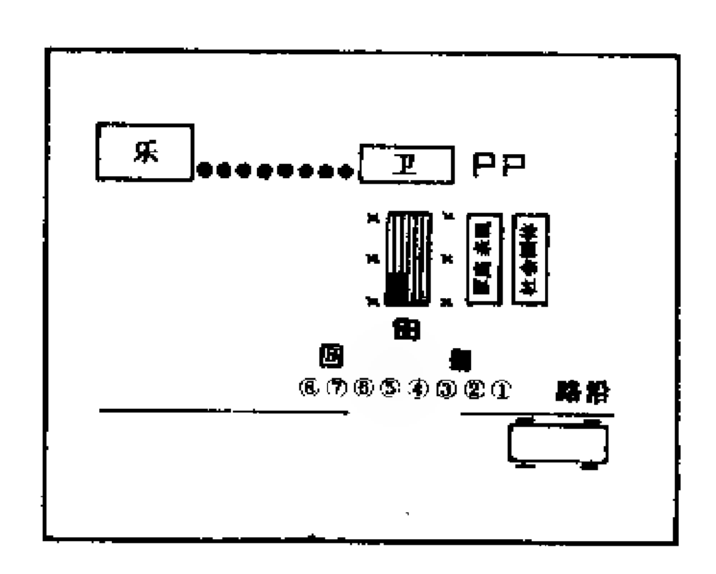


图 8 墓穴安葬时参加葬礼各部分人员的位置。

灵柩护送人员 在柩车到达前，灵柩护送人员要先到达举行葬礼仪式的教堂、面对面成两列立于教堂前入口处（图 1)。

柩车到达后与抬送灵柩人员从车上抬下灵柩时，灵柩护送人员要行举手礼。

灵柩从两排灵柩护送人员之间通过后，对面的两名灵柩护送

人员依次适当靠近转身，长者位前，幼者位后；长者位右，幼者位左（下同），随灵柩进入教堂（图2）。

在教堂内灵柩护送人员在教堂左侧前排就座（图3）。

教堂祈祷仪式后，灵柩护送人员成两路前导，而灵柩抬送人员将灵柩送出教堂。灵柩护送人员在教堂门口到炮兵弹药车之间，再次列队形成走廊，按照规定脱帽或行举手礼。灵柩抬上炮兵弹药车后，灵柩护送人员步行或乘车前往。步行时，灵柩护送人员在炮兵弹药车或柩车的两侧成两路纵队行进，两路的排头兵位于灵车前轮的两边（图4、5、6）。

到达公墓后，灵柩护送人员在墓地入口两侧列队，灵柩通过时行举手礼。

当灵柩通过之后，灵柩护送人员按照既定的次序，随灵柩之后跟进。资历较深者在右，资历较浅者在左（图7）。

在墓地，灵柩护送人员在牧师的后面，面对墓穴列队，资历较深者在右、资历较浅者在左。在鸣放排枪、吹葬礼号和将灵柩放入墓穴时，灵柩护送人员都要行举手礼（图8）。

在葬礼仪式结束后，灵柩护送人员成两列跟在军旗后离开。

死者亲属　死者亲属应先于灵车到达教堂，在教堂右侧前排就座（图1）。

教堂仪式结束后，死者亲属跟着灵柩到教堂走廊，在门厅等候，直到灵柩抬出教堂安放在灵车上（图5）。

排列送葬队伍时，死者亲属紧跟在灵柩之后行进（图6）。

送葬队伍到达墓地时，死者亲属应站在墓地旁等候，直到乐队、卫队和军旗卫兵在墓地内站好位置、灵柩从两排灵柩护送人员之间通过时，死者亲属才随之进入墓地（图7）。

死者家庭成员站在墓穴有土堆一侧的对面参加葬礼仪式（图8）。

当墓边仪式结束时，死者家庭的一个成员从牧师或墓地代

表、负责葬礼的军官或军人卫兵手中接过葬礼用的国旗。①。

随后，死者家庭成员离开墓地。

军葬礼的意义 军葬礼这一礼仪惯例，起源于古代军队的习俗。在很多情况下，这些传统是基于早期战场上使用方便而逐步形成的。例如，把炮兵弹药车当做灵柩车，这明显是战斗中的临时做法。同样，用旗帜覆盖在棺木之上这一习惯，大概是因为当时战场上没有棺木，而用战旗裹住士兵的遗体予以安葬。后来这些习惯已不仅仅是为了便利，已被赋予更深的含意。例如，一面美国国旗用于覆盖灵柩，象征这位牺牲的士兵曾为合众国武装部队服役，国家承担安葬这位士兵的责任，把它作为庄严和神圣的义务。

最后一点，在墓穴旁吹葬礼号，也显然起源于军队的习俗。就寝号是夜晚临睡前士兵听到的最后号声，故在士兵墓旁吹奏特别适宜。它标志着死者开始最后长眠，表达他终有一天会醒来的希望和信念。

---

1 按习惯做法，当仪式以接旗结束时，死者的生前好友在墓边向死者亲属表示惋惜、慰问之情。

第三章　军　队　习　惯

习惯的力量是最强大的。

——奥维德

习惯，即约定俗成。它包括肯定的行为准则和忌讳。就如同生命本身那样，人类所遵循的习惯有个永远在缓慢变化的过程。一、两代人以前常见的许多习惯，在经历过一段衰落期后，渐渐地被人们遗忘，被新的习惯取而代之。企图恢复那些已经过时的习惯会被人认为是可笑的，而且是怪癖的。其他的一些习惯仍继续存在，并没有明显的变化。人们总是依赖于既定的习惯做法，达到令人震惊的地步。当人们认识到，他们正在采取的行动同他人在类似情况下所做的相一致时，自信心就会增强，从而对这种做法更加坚定不移。习惯随着需要而变化；在战争期间，这一变化过程会大大加快。然而，无论是旧习惯还是新的习惯，影响都是深远的。人们总是想用过去的经验来解决目前的问题，这本身就是一个习惯。陆军惯例符合陆军军官准则，也同已确立的军人礼节相一致。

陆军惯例及其重要性　只要和睦的人际关系仍具有重要性，那么在陆军军官和他们的家庭生活中，奉行帮助他人、礼貌待人、体贴别人的习惯也会是十分重要的。约定俗成的习惯逐渐发展，已广为人们所采用，并代表了军官及其配偶的意愿。由于担负着相同的任务，或在同一个地方工作，都以保卫国家安全为唯一目的，利益一致，这就使他们有可能、也有必要对惯例形成一致的看法。惯例丰富了军队的生活，欢迎新来的人员，使他们有机会与别人相互认识，使他们感到自己备受欢迎、属于这个集

体。有些礼仪增加了军营生活的色彩。有些事情可以做，有些事情不能做。那些将要离开的人会受到欢送。所有这些惯例明显地给陆军生活增加了乐趣。

在陆军中，生活是丰富多彩而有意义的，可以结交朋友、丰富阅历。惯例和礼节有助于建立这种军旅生活方式。如果指挥官或负责某一活动的军官忽略了这种建立同志友谊的机会，那他实际上是在损害他的事业和形象。带领大家遵守这些有价值的惯例是有益处的。因为这种惯例有助于培养融洽的人际关系，是加强协作和增进服役自豪感的润滑剂。对这些观点有过怀疑吗？如果有，建议你认真想一想。陆军惯例随着时代和环境的变化而变化，多少年来它们不断发展。它们经历过许多艰难时期的考验，却从不曾被抛弃。

你可知道，许多正式或半正式的社交活动或社交聚会的费用由谁负担？是否会由将军、上校、少校或上尉支付？只是在有外国要人出席的场合才有少数补贴。对于这些花费，只要负担得起，许多职务较高的指挥官们都乐于接受，并认为这是他们责任的一部分。他们知道，让军官们和他们的妻子相互认识、与将军和上校相互认识的重要性；知道让所有的人都了解和认识将军和上校的配偶，是很重要的。这是在服役期间培养在部队服役自豪感和促进了解的一个步骤，同时也是加深友谊、保持团体友好关系的一个步骤。

以上分析可得出这样的结论：军旅生活是富有情趣而值得的。所有的军官都会受到欢迎——来吧！让别人认识你，你也去认识别人。参加你所在部队的团体活动吧！把你的才智贡献给有意义的活动吧！不要仅仅把你的名字写在正式的花名册上。陆军的光荣，就是一个能从她的工作和生活中涌现出大量优秀人才并从中获益的团体。如果你知道了陆军的生活方式，并抓住提供给你的机会，那么生活是美好、健康、有趣、有益的。这一切要靠你自己创造。

本章的目的在于解释，并且永久确立那些多少年来使许许多多的生活丰富多彩的惯例。你的努力不久将得到回报：愉快的经历和新结成的友谊，所有这一切加强了军事使命所需要的、目的明确的服役观念。

陆军遵循许多起源于古代的习惯做法。它们是军事庆典的形式，其中大多数在许多军队中以某种方式沿用下来。虽然大多数职业军人深信，他们的生活与其他职业比，甚至更富有乐趣和刺激,但实际上，军队生活也有单调乏味的一面。这些古老的惯例为日常生活增添了色彩、壮观和庄严。因而值得细心地保存。其中大部分是向国旗或去世的军人致敬，或向战友们致敬。每一种仪式都强化了在光荣的职业上为祖国服役、目标始终如一的男女军人们的自我意识。

敬礼 军礼是最古老、最普遍的军队惯例之一，其有趣的历史在本书第二篇第二章《军人礼节》中有所记述。

降旗礼炮 降旗礼炮在降旗仪式上鸣放，表明一天军营生活的结束，在此时刻军营降下国旗。这是一个极其古老的军队惯例，具有传奇色彩，据传说，一开始人们在傍晚鸣炮以驱赶妖魔鬼怪。无论降旗礼炮的真实起源是什么，用信号通知整个军营以示意降旗，这一点确实是非常适宜的。总之，降旗礼炮这一惯例延续了几个世纪。

降旗仪式 在一天结束时的降旗仪式，给国旗增添了荣誉。大家知道，在美国独立战争期间，陆军就采用了降旗仪式，当时是击鼓发出降旗令。陆军仪式中最激动人心的场面之一是举行降旗检阅式，阅兵式与降旗仪式一起进行，礼炮轰鸣，甚为壮观。这时驻地内所有在室外活动的军人应停下来，向国旗和国歌敬礼。

《奏序曲》和“三声欢呼” 举行检阅式时，人事行政参谋下令：《奏序曲》。乐队开始演奏序曲，然后向前行进，边演奏激动人心的进行曲，边改变行进方向，排成一线队形或从部队队列前

通过，然后再返回到原位置。乐曲停下时，再演奏“三声欢呼”。

一些学者认为，这一惯例起源于十字军东征时期。这个说法看来是有根据的。在那个时候，当分遣队被派往遥远的地区作战时，有这样一个惯例，把部队组成编队集合起来，让即将出发的部队站在象征荣誉的地方，即右边。铜管乐队行进通过这些受礼的部队，其形式同现在奏序曲时相似。然后，留下来的部队要为即将出发的战友欢呼三声。今天所演奏的三声欢呼的乐声，可能就具有这种象征性的意义。无论如何，这是个优美的传说，其真实性合乎逻辑。

墓边鸣放三次排枪 在墓边向去世的军人致敬，这一特殊仪式本身就是一个古老的习俗。详情在本书第二篇第二章:“军人礼节”中已有解释，并附有图解。

随军牧师致完祷词，鸣枪队用步枪齐射三次排枪。紧接着，站在墓边灵柩前头的号手吹奏葬礼号。军人葬礼仪式到此结束。

历史学家们认为，17 世纪的军人采用过这种做法。从理论上讲，这种习俗可追溯到古罗马时期。那时罗马人对死者的致敬方式是，在墓上撒三次土，也呼三声死者的名字，再说声:“永别了!”呼喊三声这种习俗也被比作是向死者尊敬地告别，正如以上所讲述的十字军东征时所做的那样。

举起右手宣誓 从很早以前开始，在说实话或作证时，宣誓就成了一种庄严的事情，并伴随着某种仪式。实质上这种仪式的意义在于，宣誓人请求上帝作证，他讲的是实话。在古代，人们在求助于神灵时会脱帽举臂,以此作为真实和忠诚的象征。好挖苦的人可能会猜测，古代的法官在听证时，要求证人作此动作以增加证词的可靠性。的确，这个宣誓的习俗和人类一样古老，为严肃的场合增添了几分庄严、隆重的色彩。

奖章的绶带 论功行赏的做法在军史上由来已久。本书第四篇第四章“勋章、服役奖章和徽章”对其作了有趣的简介。

部队徽章或标志的佩带 陆军这一惯例起源于美国南北战争

时期。本书第四篇第三章:"陆军着装"的附注中，说明在什么场合配带徽章和标志。

"银币"礼 我们陆军有个传统：最新被任命的少尉赠送一枚银币给向他敬礼的第一名士兵，这枚银币象征着军官对由于获得军衔和职务而受到士兵尊重的赏识。

1. 最牢固的传统:友谊

军人之间的战友情谊是陆军习惯中最牢固和最持久的部分，处于永远保留的地位。有的战友曾有过共同的难忘经历，如一起参加过大的战役，个人和集体都引以为自豪，他们非常珍视这种友谊，没有年龄和等级的障碍。战友之间的友谊是对自己伙伴永久的信任和信赖，是在军旅生涯的艰苦考验中结成的。

真正结下战友之情的男女军人都坚信，在危急时刻，他或她的伙伴们是靠得住的。普通士兵宁愿冒极大风险去完成任务，而不愿被战友们看成是胆小鬼。这就是感到自己属于集体一员的最高境界。

战友情谊是一种强有力的传统，它是无形的力量，把那些凭着自豪和能力为国家服役的人们紧密地团结在一起，成为可靠的伙伴和战友。

周末会餐 部队军官表示友谊的一个特殊形式是"周末会餐"。大家都希望听到这个指示:"所有军官在 17:30 参加周末会餐。"这意味着这个部队的军官都到当地俱乐部去喝啤酒、聊天。周末会餐通常在星期五举行，这一习俗是让大家轻松愉快，开开玩笑，议论一下本周所发生的事情，或者发点小牢骚。其目的是在这种完全非正式的气氛中，让部队指挥官和军官们——有时还有他们的配偶——在一起聚会，高高兴兴地庆祝这个星期完成了任务，平安无事。尽管官方对饮酒持否定态度，甚至当今法律对在公共场所酒后滋事有很严厉的惩罚，但这一传统依然存在。大

多数部队都安排了指定的司机或其他安全的交通运输工具，有了这样的安排，军官就可以尽情享受这种好传统所带来的乐趣，而不会对他们自己、他们周围的人，或者他们的军官生涯有什么不利的影响。然而请注意，参加和享受周末会餐，并不一定非饮酒不可。所有的军官都应参加这种聚会。

营部聚会和司令部演出 营部聚会和司令部演出也是一个惯例，定期举行，在那些军官和他们的家庭不住在营区内的地区更是如此。这种聚会的目的在于扩大和加强了解，吸引本部队的所有人员。这种聚会在有新人到达部队、调离和提升的时候举行，有时也仅仅是为了放松一下。即使你更喜欢别处的娱乐，也不要错过这种聚会。这些活动能起到加强部队凝聚力，培养集体主义和团结等多种作用。尽管司令部演出同营部聚会类似，但还是希望你也能出席。如果这些活动的费用超过了你现在的负担能力，或者你有充足的理由去别的地方，可告诉你的指挥官，请求允许缺席。他或她会认为你讲的合情合理，不会认为你厌恶社交、不友好，或对上司的愿望无动于衷。不过，最好还是参加，为活动的成功助一臂之力。带着愉快的表情——去参加吧!

聚餐 “聚餐”是为军事机关或单位人员举行的正式宴会。聚餐的习惯据信起源于英国修道院和早期的大学。英国军队在军官俱乐部采用了这个习俗。从那以后，这个习俗在第一次世界大战和第二次世界大战期间被美军所采用，并且成了老牌团的俱乐部活动中一个不可缺少的部分。第二次世界大战以后，聚餐的习惯渐趋消失，但现在它再次变得流行起来，也许随着美国陆军新的团队体制的出现而将更加普及。

聚餐为一个单位的军官提供了社交的机会。可以利用这种机会欢迎新来的军官，欢送调离的军官，招待贵宾，或仅仅让一个单位的军官聚在一起，互相交往，以培养集体主义精神。聚餐应被看作是军官们共享战友之情的一个机会，而不是一种强制性的聚会。

为保证聚餐顺利进行，人人尽兴，事先要仔细、认真地计划。聚餐的细节要依据其目的而变化，但这些细节在事先必须考虑周全。正式的邀请一般是有固定程序的。应提前发出邀请，以便得到对方的正式答复，计划尽量少变动。聚餐的菜肴可上三至七道不等，祝酒一般不可少。聚餐活动一般分成：宴会前饮鸡尾酒的社交活动，正式宴会和正式活动后的非正式活动。

聚餐的正式活动部分包括放置旗帜、如有此愿望可进行祈祷、致祝酒词、主持军官致开场白和介绍客人、向客人敬酒、进餐、晚间活动的安排、主持军官的结束语、撤出旗帜随即休会并进入非正式社交活动阶段。聚餐的非正式活动时间常常安排一些游戏或其他的娱乐性活动。即使在这个放松的时候，军官们也应继续保持应有的良好举止和风度。正如周末会餐一样，大多数单位为那些过分纵情的军官安排了交通工具，军官们应充分利用这种安排。

美国西点陆军军官学校礼宾处出版了一本安排聚餐的小册子，内容丰富，对任何计划进行这一活动的人都会有相当大的帮助。

2. 军衔享有特权

概述 军衔确实有它的特权，但有几个重要问题需要所有的军官加以考虑。虽然某些优待、惯例和特权是传统的，而且确实是历史上形成的，但它们的确立和遵循并非由于个人原因。低军衔的年轻军官开始可能很难接受这一点，经历丰富些以后，就比较容易理解了。如果仅仅以军衔为标准，有一些特权的合理性就很难解释。例如，在驻地分配住房，就要看军衔、到任日期、本级别的住房序号、家庭人口的多少，甚至还包括家庭成员的身体状况等因素。尉官可能不愿意在分配住房时受军衔低的影响，但当军士看到尉官有分配住房的机会时，也可能产生同样的想法。

另一点要考虑的是，军衔在许多军事活动中并没有影响，敌人的炮兵并不会把上尉们挑出来打，在战斗中所有的人都可能伤亡。对于一个训练有素的狙击手来说，军衔可能是一个特殊的区别标志，这一特权产生的结果并不妙。那些成千上万按年限晋升的各级军官，会觉得军衔为他们带来特权这一说法难以理解，因为一切事情都是按公平、合理的原则办理的，并没有因军衔而享受什么特殊的待遇。

第三点应该考虑的是，特权是对那些忠心服役、有所成就的人的报偿，也是对那些比低军衔的军官负有更多责任的人的报酬。我们都是凡人，除工资外，还有些东西需要被人承认。如果军官相信，他们的成就和工作是通过一种无形的东西而被承认和赏识，那么陆军就会得到和保留优秀军官。这些无形的东西不能以数量论，但确实极大地影响着一个人的态度和忠诚，最终将影响到他的才能。

所有的社会都是有组织的，所有的组织机构都有等级制度，看到这一点很有益处。等级制度以及由此而产生的特权不等的现象，显然不是军队所特有的。教堂、学校、社团、政府机关和许多其他专业团体都遵循等级、地位和特权制度。下级军官不必因为享有应得到的特权而向军士道歉，也不必对上级军官所享有的特权而感到愤愤不平。这种特权是一种由军衔所带来的权利，并且是每一个军官接受和履行的，这里不涉及任何个人妥协的原则。

优先选择的特权　无论什么时候做出选择，例如选择住房、选择运输工具等等，都要依据军衔而定，即军衔高的优先。

“我希望”和“我要求”　如果指挥官说：“我希望……，或“我要求……”，而不说“我命令你做某某事”，那么这里所说的“希望”和“要求”也同样具有直接命令的效力。

表示尊敬的位置　表示尊敬的位置在右边。因此，当下级军官同上级军官一起走路、骑车或坐着的时候，下级军官的位置应

在上级军官并排的左边。年纪轻的军官对他或她的年长者表示尊敬也应如此。走路时,下级军官要同上级军官的步调保持一致;进门时,要向后退一步,让上级军官先进,并做出类似的关心人和礼貌的动作。

"长官"一词的使用 在军队中谈话时,下级军官称呼上级军官、所有的士兵称呼军官,都用"长官"这个词。报告和询问之前,答完问题之后,都要用这个词。例如:"长官,你想见布朗军士吗?""长官,值班军官向您报告。""长官,我是列兵布朗。""谢谢,长官。"

后于指挥官离开 在招待会或社交聚会上,在指挥官退离之前,其他军官不得离开。

元旦拜访指挥官 在元旦当天下午,军官和他们的配偶要对指挥官进行一次正式拜访,这是陆军的传统。当时工作任务的紧张程度、指挥官的愿望、当地或主要部队的习俗都会对是否和如何进行这一活动有影响。

一般来说,当指挥官决定举行这一活动时,就会及时通知其时间、地点和着装要求。这事可委托下属机关通知。在大的基地,这种活动通常是在军官俱乐部举行,象是一个招待会,而且有迎宾列队。会上可能举行舞会,上少量的点心和饮料。如果上级指挥官不举行这样的拜访活动,下属部队的指挥官可以自己举行。活动的开支不能用公费报销。凡公务允许脱身的军官都应参加。总之,可以把这看成是一件愉快的社交活动,为军营生活增添色彩,使军营在团结友好的气氛中开始新的一年。

怎样获准与指挥官会见 要想会见指挥官或其他上级军官,应事先去找人事行政参谋、主任参谋和副官,这是一个惯例。这件事没有什么特别形式,只是询问一下,"我可以见指挥官吗?"通常陈述一下要求会见的理由为好。如果仅有一些细小的行政管理方面的问题,最好找你们司令部的有关参谋,而不要占用指挥官的时间。在你遇到大的问题,别人不能为你解决,或不如指挥官

解决得那么好时，再要求见他。

上士批准权 依照惯例，士兵在同连长谈话之前先要得到上士批准。每个士兵都应知道，他或她有权直接要求上尉改正不公正的作法，这一点对于纪律来说十分重要。

“开门”方针 士兵有权找连长谈话，对此上一级指挥官也有同感。陆军中的每个人，不论军衔高低，都可以要求会见高一级的指挥官，这就是“开门”方针。实际上这个权利是由监察长检查和实施的。一个列兵与营长谈话也不足为奇，因为许多行政管理事务是营部处理的。军官应该与士兵谈话，而不应武断地把他们拒之门外。通常，如果士兵和军官意见相左，或士兵认为自己蒙受了不白之冤，他有权找高一级指挥官反映此事，并使之得到解决。

私人勤务的报酬 在过去，一些士兵除完成正常勤务外，如果愿意也可为军官及其家庭干活。陆军的惯例是，干这种活必须完全出于自愿，而且军官要给报酬。这些人过去被称为传令兵或勤务兵。有些士兵希望通过干这些活以补充他们的服役津贴。正如当今的某些士兵下班后又去打工一样。这件事根据惯例和官方的限制，除一些高级军官外，在驻军内用士兵为军官及其家庭做杂务的做法已被废除。然而，在野战条件下，训练和作战部队中的军官可以配给一名勤务兵为他个人服务，以便使该军官能把更多的时间用于指挥。许多情况下，由为军官开车的司机兼任。

无论什么时候，军官利用士兵为其私人服务，总是要得到士兵的应允，报酬或按某种常规付，或按规定付。

3. 妥善接待新来的人

接待新来的军官 对新来的军官予以热情的接待，向军官及其家庭表示礼貌和友好，使他们到达后感到愉快和方便，这是一个惯例。新来的军官都了解其本职工作，而且有干好本职工作的

愿望，对此不容怀疑。

只要条件允许，人事行政参谋应给奉命前来报到的军官写一封欢迎信，介绍当地的情况，军官在到达之前了解这些情况可能是很重要或很有趣的。如果军官乘火车或乘飞机来，可安排车辆到车站或机场去迎接。

大多数基地和部队都有迎接新来家庭的机构，通常这个机构指派一名军人带领家庭成员到现场充当主人或顾问，来接待刚刚到达的军官及其家庭成员。许多军官认为，这样的惯例比任何其他方式更能使友谊长存。当然，对刚刚到达部队的人员给予这种热情的欢迎和考虑周到的礼遇，对使他们有个良好开端是大有益处的。

人事行政参谋通常把新来的军官引见给指挥官，并在首次集会上介绍给本单位的其他军官。人事行政参谋还应向新来人员介绍有关需要立即了解的当地的规章和习俗。一本驻军规章的小册子和一张营区地图对初来乍到的人特别有用。

军官及其家庭中的成人在到达后的第一次适当的聚会上，通常会受到站在迎宾行列中的礼遇。新来人员也可能在营部的聚会上受到如上所述的欢迎。如果是新来者，要尽量利用这种机会结识朋友；如果是"老人"，就要尽你的义务，务必使这种场合有益而愉快。

接待兄弟军种的军官　东道主军种的军官对从其他军种来访的军官要给予非常热情和殷勤的接待。这可能包括提供住房，邀请他们去军官食堂就餐，享受俱乐部特权，社交邀请，把来访者介绍给适当的军官，等等。但是，这种接待首先是向兄弟或姐妹军官伸出友谊之手，从而激发一种在朋友之中受到欢迎的感情。

军人婚礼　军人婚礼与任何其他婚礼一样，只是比一般的婚礼更有声有色。与你的牧师商量，制定好与结婚有关的计划准备和细节安排。

在军人婚礼上，所有军官都应穿上适宜的军礼服，勋章要佩

带得当，也可以佩带徽章。

通常把国旗和本部队的军旗交插挂在牧师所站位置的后上方。

军刀吗？在过去婚礼仪式上由军刀组成拱门，现在很难找到那么多军刀，如能找到一把，可用来切婚礼蛋糕，也算是对古老传统的一种尊重。

接待新婚夫妇 在当今条件下，新娘和新郎通常在一个适当的社交场合上被安排站在迎宾行列中，然后以欢迎贵宾的方式把他们介绍给本单位的军官及他们的配偶。这种习俗随着时代、条件和当时的任务的不同而有所变化。

婴儿的诞生 当一个军官家庭增添一个小生命的时候，这个部队的指挥官可代表本单位给这个孩子的父母发出贺信。这个单位的军官夫人们可从她们俱乐部基金中拿出钱来购买一个刻有适当图案的银杯子作为贺礼。当士兵的家庭出生婴儿时，这个部队的指挥官送一封贺信给这对夫妇。

根据父母的要求，在给孩子取名时，通常启用这个部队的旗帜，以便使孩子能在该部队的旗帜下参加仪式。在孩子的洗礼仪式上，可以同时启用国旗和这个部队的旗帜。

4. 有关生病和死亡的规定

看望病人 军官们去看望一个生病住院的军官时，人数要征得医生同意。生病军官所在单位要每天派一名军官或士兵去看望，以使他（或她）得到关怀、心情舒畅。

军官的配偶生病住院时，会收到以这个单位的军官及配偶名义赠送的鲜花。

军官及其家庭成员去世 一名军官去世后，指挥官应立即指派一名军官对失去亲人的家庭给予尽可能的帮助。如果一名军官为家庭成员去世，如该军官提出要求，也可给予同样的帮助。

指挥官代表他的旅、团、大队或类似单位写一封吊唁信，献上以这个单位军官和他们配偶名义送的鲜花。

士兵去世 一名士兵去世后，死者的上一级指挥官要立即给死者最近的亲属写一封吊唁信。

为葬礼送上以死者所在单位官兵的名义献上的鲜花。

该死者单位所有官兵，如本人愿意而又不影响工作，可参加葬礼。

5. 支持营区和单位的活动

概述 一个军官应该支持本单位，比如他被分配到的那个营或旅的活动，也应支持整个驻地的活动。你被派往的那个单位是个紧密结合的集体，它要处理日常公务，还要开展有益于全体人员的体育、社交和文化活动。你是这个正式家庭的成员。你分配到那里，不仅仅意味着干好本职工作，你还应支持和帮助许多其它活动，这是军营生活的一部分。对你的部队和驻地的所有活动怀有适当的兴趣和自豪，是激励士气的因素。每一名军官都应是军队一个好的公民，同其他的好的公民一起，共同分担驻地非官方生活和活动的责任。

军官俱乐部 军官俱乐部是一个中心，军官和他们的配偶下班后的许多社交和娱乐生活都围绕着俱乐部进行。在大的基地，可能有一些分支机构来满足不同部门的需求，或满足较远地区的需求。所有基地还有类似机构为军士服务。军官俱乐部是整个陆军机构的组成部分，它在基地指挥官管辖之下，其活动按《陆军条例》第 230—6 号来安排，其资金按《陆军条例》第 230—7 号进行检查和审计。

军官俱乐部的会员资格是志愿的，并分成三个类别：

正式会员：这种会员有投票权并能担任职务。在军事设施内任现职的所有军官都有权成为正式会员。

非正式会员：这种会员既无投票权也不能担任职务，但可享用俱乐部所有的服务和设施。在军事设施内临时任职、执行派遣性任务、配属编外或过渡性任务的军官可成为非正式会员。

荣誉会员：享受与非正式会员一样的权利，一般不交会费。

参加由部队士兵举办的聚会 军官和他们的配偶应邀参加由本部队士兵举办的特别社交活动是常事。陆军中各部的情况大不一样，参加这种活动时应该具体怎样做，没有统一的习俗，最好是听指挥官的。

下述原则将得到普遍赞同。军官或军官及其配偶只是在特殊的场合才受到邀请。军官接到邀请后，以其军官的正式身份出席有助于提高服役的自豪感、士气和团结精神。在举止上要注意一般的社交礼节，并应以在场的高级军官为榜样。如果该军事单位允许饮酒，军官一般的做法是适可而止，不喝酒的人可以要不含酒精的饮料，而不必感到歉意。饮酒过量、跳舞时大出风头，或其他缺乏绅士风度或不适合贵妇人身份的行为将有损于参加聚会的目的，引起别人的不满。通常在社交礼节结束以后，军官们要找一个适当的时机，同出席的高级军官一起退场，以便让士兵们尽情欢乐。

最好要出席体育比赛 军官应出席本单位运动队所参加的体育比赛，以此表现对单位事务的热心，也是为了个人的乐趣。

节日宴会上的礼仪 在感恩节、圣诞节和新年，许多单位有一个传统，就是在会餐之中或之前，军官下连队慰问。这种慰问在具体做法上差异是很大的。仅举一例，旅、营或同级军官及其参谋人员和校官在会餐之前去拜访每一个食堂，而连队的军官及其家庭成员和已经结婚的士兵的家庭成员可能在这些节日里和连队共同进餐。

向调离的军官道别 如果一名军官因工作变动而调离单位或基地，在他或她动身之前，通常要为这名即将离任的军官及其家庭举行一个招待会或其他适当的宴会为之送行。经常为此而举行

的一种社交活动叫作“欢呼与道别”。

6. 禁　　忌

不许破坏军人名誉　不许破坏军官服装及其官方或社交身份的名誉。行为不得体的军官根据《军官审判统一法典》第133条予以处罚。陆军军官的端庄举止和正直形象代表着民族自尊心，这是一笔财富，不允许任何人贬低。

不要找借口逃避降旗仪式　一名优秀的军人，总是愿意对国旗和国歌表示敬意，并以此为骄傲。有时可以看见一些身着军装没有头脑的人躲进建筑物或找其它地方以逃避降旗仪式，以及举行降旗式时的那一庄严时刻。难道这些人仅仅能说他们对仪式的目的和他们的行为无知吗？参阅第二篇第二章中关于降旗式中的礼仪部分。请不要逃避向我们的国旗和国歌表示敬意的机会。

如果向陆军家庭中的配偶和子女解释该仪式的意义，那么在举行该仪式的过程中，他们也会愿意立正并面向国旗的。

不要辩解　决不要主动辩解或解释过失。除非要求你这样做。陆军注重后果而不是解释。没有必要而做的解释其结果只能是弊大于利。

军官要避免与士兵发展私人关系　军官在一般社交活动中不与士兵发展私人关系，不赌博，不借钱，不与他们一起酗酒，而这正是陆军的优良传统。在本书第一篇第三章：“陆军军官准则”中“军官与士兵的关系”一节对此有所论述。也可参阅本章前面的“支持军营和单位的活动”一节。

军官避免使用第三人称　军官使用第三人称与他们的上级谈话是不礼貌的。例如，不要说“长官，上校想要……吗？”而要说“长官，您想要…吗？”无论在什么条件下使用第三人称，大多数的上级军官对第三人称均感不快，因为这是一种奴颜卑膝的表达形式。

阿臾奉承受轻蔑 阿臾奉承（又叫"舐人的靴子"）和哗众取宠都有违军官应有的行为标准。任何公开干这种事情的人，必将受到其同事们的蔑视。

不要当面赞颂你的领导 当面直接赞扬你的长官或上司是庸俗的。无论你在内心对上司多么钦佩，当面表达则有阿臾奉承之嫌，容易引起误解。

如果你确实非常钦佩你的长官，你可以通过其它方式来表达。如标准的军人礼节，十二分认真地执行他的指示，竭尽全力做好工作，以提高本单位的战斗力。

另一方面，对于部属出色的工作予以认可是领导艺术中必不可少的东西。对那些干的相当好值得赞扬的部属要毫不犹豫地给予表扬。

慎用"老头子"称号 指挥官获得"老头子"的称号是由于他的地位，而不是他的实际年龄。人们使用这个称号时，表明对他的喜爱和敬重之情，而不表示其他东西。但是，当着指挥官的面切忌这样称呼。否则，会被认为是对指挥官的不尊重。

避免越级行为 超越指挥等级而向上反映情况的做法叫做越级行为（例如，连长向旅长反映情况，而这个问题本应由营长解决。）这种做法有悖于军队的程序，非常失礼。

不要传播流言蜚语 传播流言蜚语，造谣中伤，苛刻的指责和吹毛求疵不是军官所为。在闲谈时，如果你对某人找不到什么好话要说，较明智的做法是不谈论那个人。

不要讲龌龊语和骂人话 对于大多数自尊自爱的人来说，下流粗俗的语言以及骂人话是令人厌恶的。军官使用这种龌龊语言应受到责备和申斥。军官的举止应该象文雅的淑女和有教养的绅士。不管淑女和绅士的传统定义是什么，在言谈中不使用龌龊语和骂人话，这一点却是无疑的。

不要倚靠在上级军官的办公桌上 不要斜着身子懒散地倚靠在上级军官的办公桌上。大多数军官对此是十分不满的，因为这

不是军人的行为。没有请你坐下，你就立正站好，不要斜身倚靠。

不要让人等候 接到通知后就立即报到，不要让人无谓地等待。在训练场上听到上级军官呼唤时，要立即跑步前往。

不要让人猜你的姓名 不要认为一位你很长时间没有打过交道的军官在重新见面时能叫出你的姓名。立即告诉他你是谁，然后重新相识了解。如果没有这个必要，别人会认为这一礼貌作法表明你考虑周到。如果有这个必要，自我介绍一下将避免出现尴尬场面。凡在正式场合都应把你的姓名告诉助手。

着军装打伞 陆军历来有个禁忌，即男性军官着军装时不能打伞。但是，未在队列里时，陆军中的女性着军装打伞是可以而且也是适合的。

吸烟 为了个人健康原因和尊重不吸烟者的权力，陆军官方不提倡吸烟。在室内公共场合，只允许在特别指定的地点吸烟。在室外举行仪式的场合，如阅兵等，观众吸烟同样被认为是讨厌的。在室内、宿舍或其它可以吸烟的地方，体谅别人的军官在吸烟时，也应考虑到其他人的权力。

军士不干重体力活 陆军有一条由来已久的惯例，即军士在负责杂役时，不干重体力活。

7. 陆 军 军 号

留声机播放的军号声，即单调又难已辩认。军号能使人们回忆起过去的年代。当时，军号声管理着军队的日常生活制度。同时也是战场上的基本通信手段。剩下的是“葬礼号”，这是士兵在安息长眠时的最后号声。

历史上，击鼓鸣号几个世纪前就开始了。目前所用的号声始于我国陆军建军之初，同时也反映了英国和法国军队的影响。值得注意的是，南北战争以前，每一个兵种都有它自己的号声，步

兵则是击鼓。但是，当几支部队在战斗中共同作战时就引起了混乱。1867年，埃默里·厄普顿将军起草了一份文件，该文件体现出因南北战争而必须做的一些改变，同时要求杰·杜鲁门·西摩少校（后来成为将军）为陆军的各兵种制定一套新的军号体系。这种军号体系一直沿用至今。以下有选择地介绍几种军号的由来。

集合预备号　与法国骑兵号“您的卫兵”相似。

起床号　与法国号一样，该号始于十字军东征。（十字军东征时撒拉逊人的军乐使人感到惊恐，后来他们缴获了撒拉逊人的乐器并进行仿制。以后，欧洲军队在战斗和仪式中充分利用了音乐的效果。）

集合号　过去的骑兵集合号从1835年左右开始使用，1867年被现在所使用的更加雄壮的号声所取代。

就餐号　类似法国的“集合号”。

降旗号　法国骑兵号，起源于十字军东征时期。

军旗号　过去的骑兵号“军旗号”。从1835年左右开始使用，1867年被现在更带军事色彩的号声所取代。

熄灯号　起源于“三十年战争”，被称之为“盖酒桶”。晚上9点熄灯号吹响时，所有酒桶塞子必须盖上，这意味着晚上的饮酒结束。哨兵在酒桶塞上画一道粉笔线，任何人也不能偷偷的再打开而不留下痕迹。于是“盖酒桶”变成了“熄灯号”。（参阅“葬礼号”）

在美国陆军，“熄灯号”是最长的号音，由28个小节组成。而在英国和德国军队中“熄灯号”的声音更长。前8小节与法国“熄灯号”相同，在我国陆军曾一度作为“葬礼号”使用。这个法国号是为拿破仑的军队创作的，他特别喜爱。我们“熄灯号”的后20小节来自英国的“第一个岗位”，起源于一个古老的那不勒斯骑兵号“安睡”。

在1867年采用现在“熄灯号”之前，曾使用过另外两支曲

子。第一支曲子使用于1835——1861年，第2支曲子使用于南北战争期间。

紧急集合号 来自英国的“紧急号”，部队闻声后应全体武装立即出动。

礼拜号 与法国的“礼拜号”相同。它是1867年修订后所保留下来的一种，来自1845年颁布的“奥尔良猎人的号声”。

葬礼号 美国波托马克的陆军将军——丹尼尔·巴特菲尔德在1862年7月创作了这个军号，并用于他自己的那个旅，用以取代在军人葬礼中的三次齐射。这样美国南部联邦的人就不知道是在举行葬礼。此后不久，它取代了“熄灯号”成了一天中最后的号声，后来在北方军中广为流传。

当摩西少校1867年制定现在这套军号时，显然不知道巴特菲尔德将军的那一套号谱。因为直到1874年该号的音乐第一次出现在步兵操典中时，才变成现在的乐谱。

“葬礼号”这个词的出现可追溯到1861年。现在它有各种各样的解释，一种说法认为它起源于战士的俚语“盖酒桶”，后来变成了“熄灯号”。“盖酒桶”原是步兵中击鼓发出的声音，以后演变为“葬礼号”（参阅“熄灯号”）。

在军葬礼仪式上必须使用“葬礼号”的最早官方记载，出自1891年的《美国陆军操典》。从1862年它问世以来，习惯上在葬礼鸣枪时吹奏，表示葬礼结束。（英国陆军从1885年起，在葬礼结束后开始在战士的墓穴上吹奏“最后的岗位”，这一做法于当年写进《现行命令》之中。）

火警号 类似英国和法国的火警号。

军士长会议号 这种号于1816年在《杜邦营的军乐》中第一次提到，当时它是一种鼓声。副官想要召集军士长开会时，使用现在的军号通知所有的军士长向副官报到。这种军号来自德国陆军。

8、陆军军官应了解的海军惯例

礼节　有些海军惯例适用于岸上勤务，有些则仅适用于海军舰船上的特殊生活。这里介绍一些海军舰船的礼节，对于在任何时候登舰船参观或值勤的陆军军官颇有益处。

武装力量的军官们在参观海军舰船时，登上或离开舰船时均由被称为舰上礼宾队的水手陪同（军官着便装时例外）。这种礼节同样适用于外国武装力量的军官。礼宾队陪同水手，少尉到少校为2名，中校到上校为4名，准将到少将为6名，中将以上为8名。对于将官还提供乐队并实施昼夜警卫，对校官只提供日间警卫，但没有乐队。

在黑暗或能见度很低的时候，舰船上会有人对正在靠近的小船喊道“谁的船”？相当于哨兵在查问口令“谁”？下面是一些回答方法：

回答	意思是：船上的上级军官
“是、是”	军官
“不、不”	准尉
“哈哕”	士兵
“企业号”	“企业号”舰长
第7舰队	第7舰队司令

同样，如果是第1步兵师师长或是门罗要塞司令官在船上，回答应是“第1步兵师”或“门罗要塞”。

当小船到达时，舰上礼宾队集合于舰头和舰尾舷梯入口处，面对面站好，水手长的副手站在他们前面并面向通道后方。当小船过来停靠在舰舷旁时，水手长副手吹口笛，当参观军官的头部与甲板在同一水平线上时，水手长副手再吹一次，此时舰上礼宾队员立即敬礼。

当军官离开时，欢送仪式按相反顺序进行。参观军官走向列

于舷梯两侧的礼宾队时，水手长副手开始吹口笛，同时礼宾队员敬礼。在小船解缆启航时，水手长副手再次吹笛。(乘海岸小艇和乘车时不吹奏)

当你进入有人正在用餐的食堂和有病人在场的医务室时应脱帽。任何时候进入军官起居室时都要脱帽，但佩带武器只经过时除外。所有人员（佩带武器者例外）进入舰长室时应脱帽。

除非有紧急情况，否则走路时不应超过上级军官。必须超过时则需放慢脚步，敬礼,并说"请原谅、长官。"舰队司令、指挥官、参谋长着军服上舰船时，在舰艇尾部悬挂旗子。官员登舰访问时，也同样在舰艇的前部悬挂他们个人的旗子，(指挥官挂三角旗)。海军将官专用汽艇则根据艇身两侧的星数来区分。舰长座艇根据印在艇上的姓名或是根据舰艇的缩写字母辨认。

海军头衔的使用 在社交场合，海军习惯称呼少校以下等级的军官为"先生"或"小姐"。而对中校等级以上的军官则根据他们的头衔称呼。在正式场合，对参谋军官和军舰上的军官则都称呼他们的军衔。

舰船司令官的称呼 凡指挥一艘舰船的军官，不论舰级大小，只要他在行使指挥权，则称他为"舰长"。

参观 舰船两侧的舷梯准备完毕后，右舷梯供军官使用，左舷梯供士兵使用。舰上总值日官也可决定军官和士兵使用那个舷梯。另请参阅第二篇第二章引用的《海军条令》中对海军军旗的礼节规定。

级别高的军官先登舰。到达甲板时要面向舰旗（如没有升旗应面向舰尾）敬礼，而后立即向舰上总值日官敬礼并要求允许登舰（船）。报告词通常是"请允许登舰，长官。"对这两次敬礼,舰上总值日官都应还礼。

离开舰船时按相反顺序进行。你应向舰上总值日官敬礼并要求允许离开舰船。舰上总值日官将告知舟艇何时准备就绪（如果使用舟艇）。每人都向舰上总值日官敬礼（下级军官先敬礼），然

后向舰旗或舰尾敬礼，尔后离舰。

在舰船上，舰上总值日官代表舰长，因而具有公认的权威。只有舰长和副舰长有权命令替换他。舰上总值日官的权力范围止于舷梯或跳板。他有权命令任何靠近的船艇与之保持一定距离，直到确认该船艇能够安全靠拢。

舰上总值日官对于乘船部队的命令通常通过部队指挥官下达。但在紧急情况下，他可以向你和舰船上的任何人直接下达命令。

舰船在行驶中，驾驶台就是“指挥所”。(舰船在停泊时，“指挥所”则在后甲板)。舰上总值日官作为舰长的代理人主管全舰。舰船在行驶中，进入驾驶室应得到舰长的邀请或同意。通常你可通过副舰长获得允许。

后甲板是权威所在，因而受到尊重。后甲板右舷是专为舰长保留的（如果是旗舰则为舰队司令保留），除非由于工作或公务需要，否则，任何人不得进入。所有人员登上后甲板时都应敬礼。两名军官在甲板上同行时，外舷一侧为尊，调转方向时，双方对换内外侧。后甲板左舷是留给军官的。舰船露天甲板上的其它地方可供水手们使用。然而，甲板，乃至舰船上的每一块地方都被划分给某一个特定的分队，以便水手们都有较宽敞的空间。难怪每个分队都认为它对舰船上的某一部分有未成文的优先权。当大家在一起吸烟，看电影或举行其它聚会时，各个分队对聚集地区的占有权是平等的。如有可能，会为军官和军士长留下空位和椅子，而士兵则坐就餐用的长凳。级别高的军官坐上座。当舰长（或舰队司令）到达时，全体官兵听口令“起立”，舰长通常立即通过副舰长或值日官发出“继续进行”的命令。

就餐　如果乘海军舰船航行，你将被安排在舰船上的军官餐厅就餐。在业余时间，尤其是晚上，你可以在那里打牌，闲谈或阅读报刊杂志。通常还可得到一杯咖啡。

副舰长在职权上是负责舰上军官餐厅的长官。在军官餐厅就

餐的军官都是分队长和各部门主官。所有军官在午饭和晚饭时要等副舰长到来后方可就座。如果你确实需要早点离开，则应得到桌长的允许，如同你在家里一样，餐厅座位的安排按职位高低而定。

拜访 搭乘舰船的军官应该拜访舰长。如果人数较多，则应选出一个拜访委员会并与副舰长商量什么时间拜访较为合适。副舰长将和舰长作出安排。

礼仪 海军的炮礼与陆军相同，不过海军条令规定，海军上将或陆军上将以下的将官只有在离舰时才给予鸣放礼炮的待遇。

敬礼 按照惯例，海军官兵未戴军帽时不敬礼。但在通常情况下，海军军官不论戴不戴军帽都要向陆、空军官兵还礼。在舰船上，对上级只在早上第一次见面时敬礼。但对舰长（或将军），每次遇到时都要敬礼。

9. 陆军军官应了解的空军惯例

礼节 有关敬礼的规定（不论是向个人敬礼还是向军旗或奏国歌时的敬礼），空军和陆军都相同。空军和其他军种的接触主要是搭乘军用飞机时为多。因此，下面有一节专门论及搭乘军用飞机时的要求。

参观 大多数去空军基地参观的军官往返都乘飞机。除基地航行调度官（他是基地司令的参谋，负责所有的空中交通事务）外，机场值班军官负责迎送所有过往飞机，确定过往人员的运输需求，并且安排他们使用基地的各种设施。如有可能，陆军和海军的将级军官通常由基地司令迎接。“过夜”的电文可通过基地航行调度发出。

想在空军基地过夜的其它军种乘员应该和机场值班军官联系做出必要的安排。而不应打扰飞行员，因为飞行员还将忙于自己的工作。同样道理，如果基地没有供过往人员食宿的足够设施，

被安排乘坐专机的其它军种人员应尽力做到让飞行员和机组人员也能享有与他们相同的食宿条件。

如果事先未与基地航行调度官联系做出特殊的安排，接送乘机人员的车辆不得进入停机坪或机场保养工作区。只有在极其特殊的情况下，才能批准这种要求。

乘坐军用飞机旅行 任何军用飞机在飞行时被指定的正驾驶员（即机长）是最高的权威。乘机人员，无论其军衔、资历或军种如何，都应服从机长的命令。机长应负责使乘机人员遵守飞机内或有关飞行时的各种规定。在机长不能离开自己的位置时，可以通过副驾驶、机械师或机组组长传达命令，这种命令如同机长本人下达的一样，具有同样的权威。

登机和下机的顺序（不包括机组人员）因任务性质的不同而有所区别。如果是专机运送要人，检查团官员或其他高级军官，应该是职位最高的人先下机，然后是其他成员按军衔的高低或按座位的前后再下。

在例行的运输飞行中，要人先乘机，先下机。除这种情况外，军官们乘机时通常按军衔的高低上机。下机时，靠近舱门就座的军官一般先下机，然后依次而行，离舱门最远的最后下机。当军人的直系亲属同机时，他们及其随同人员在要人之后、军官之前登机和下机。

载有将级军官的飞机，机身上通常挂有一只金属牌子，牌上的星与机上最高军官的军衔星数相同。该机抵达时由空军基地司令迎接。其它飞机到达时通常由基地值班军官迎接。值班军官是基地司令的代表，每天一换。

由于飞机的飞行在一定程序上受天气影响（在载客时更是如此），飞行员可决定飞或不飞，或者在飞行中改变计划等。无论什么军衔或哪一军种的乘机人员都不应质问。关于使用安全带、在飞机起飞、着陆和加油或停放在地面时不许吸烟，以及身背降落伞等各项规定，对所有乘机人员都有约束力。

10. 最后的告诫

有时，人们常把习惯、传统和社会义务混为一谈。本章中所谈的军队习惯只是在陆军中广为遵循的惯例。

而另一方面，人们认为传统在军队中没有公认的惯例那么正规。有许许多多的传统，难以尽述。许多传统只限于某一特定单位、机构、基地或某一兵种。到新岗位报到后不久，大概就会很快熟悉的。由于陆军部队的生活流动性大，所以，这些传统，特别是那些对官兵个人生活有益的传统，可能会广为流传。

但是，如果认为一旦你再次离开一个地区，人们会立即接受在这一地区为人遵循的某一特定传统，那是危险的。例如，许多人询问《陆军军官手册》的前几个版本为什么没有谈到晋升后应如何处理自己与同事的关系。对这一问题的研究表明，目前，本军种没有这种惯例可循，其他地方也没有固定的传统。在这类例子中，因为晋升是个人的事情，而且在不同的时间和地点其含义也不尽相同。所以，该军官可以有所表示，也可以毫无表示。如果有所表示，其程度也要根据自己的情绪、地位和经济条件而定。

所以，应该提醒你一定要熟悉当地的传统和习惯；当有些军官不了解何种情况下应如何举止时，你千万不要不问青红皂白就随意批评。

第四章　社　交　生　活

在任何军队驻地，人们都有一种“整体”感或“归属”感。这种感觉是我们所从事的军队工作目标的一致性自然形成的。由于每个军人家庭的问题、希望、期盼乃至忧虑彼此之间都有类似之处，因此这种感觉就愈加强烈。军队这种利益的一致性与民间新来人员的感受形成鲜明的对照。那里，邻里之间可能互不相识，人们各自生活在完全不同的社会圈子里。军官及其家属一到达部队驻地就会被视为该军事大家庭的直接和正式的成员而被接纳。

本章是前一章“军队习惯”的扩充，同时也与第二篇第二章“军人礼节”的内容相关。读者须明白，本章的目的在于能创造一种能使你愉快、惬意、有意义地生活的气氛和环境。由于军官所负使命的特殊性，由于驻地的频繁变动，由于生活条件方面的某些困难，这种气氛和环境对于生活在武装部队里的人来说是至关重要的。有意识地掌握和运用军队的礼节和惯例，合理地参加军队的社交生活，将有助于你体验军队生活的价值。

军官及其配偶参加活动和遵循社交习惯的方式与从事其他职业有教养的人并无多大区别。由于军官及其配偶来自我国不同的州和地区，他们倾向于选择自己在其他地方一直喜欢从事的活动。此外，陆军家庭还有一个很大的便利条件，即可以通过对陆军使命的共同关注和为完成共同事业所形成的联系而把所有陆军家庭结合成为一个整体。基于这些原因，在陆军中，大多数人的利益基本上是一致的，参加的人也较为普遍。如同其他地方的社交生活和市民生活（包括做礼拜、参加互助会以及类似活动）一样，在陆军中，每个人在利益和享受方面所得到的与其在参与活动中所付出的是一致的，即出力越多，获益越大，兴趣也越浓。

陆军的社交习惯 今天陆军所遵循的大多数社交习俗与其他兄弟军种以及地方大体一样。的确，军官团中相当一部分人可能要去一个不得不与地方社区打交道、可能远离部队驻地的地方任职。几年以后，军官将既具有陆军驻地的社交的经验，又具有地方社区的经验。新来的人员可能相信，地方上普遍遵循的好的社交习俗同样适用于军队。的确，正如其他内部联系比较紧密的社会团体中有自己特殊的习俗一样，陆军也有自己的社交习俗传统。例如，在地方哪一个行业中会有举家从欧洲、太平洋、阿拉斯加或其他遥远的地方归来，或者前往这些地方任职呢？这类情况正是造成军队和地方之间某些差别的原因。为了某些方面的需要，如欢迎来访的高级军官或招待政府高级官员，偶尔将举行正式的宴会和欢迎会。对此你不必感到难以应付，本章将会在这方面为你提供帮助。陆军社交生活由各种令人愉快的人际关系所组成，它为军队团结增添了乐趣，应满怀期望地去迎接它。

这是一本专门为军官及其家属所写的军官手册。但是，不能仅仅因为书中没有提及士兵而认为他们没有社交和文化活动机会。每个部队都有军士和士兵俱乐部、兵种俱乐部、图书馆、业余活动中心、众多的体育运动项目、以及其他通常由文化娱乐部门所举办的种种活动。

特为新来人员进一言 新到任的军官及其家庭将会受到所到部队的热烈欢迎，你完全不必为你是一名“新军官”而感到担心。地方社区的居民一般要在所在社区居住很多年，而军官到某一部队驻地或单位任职最长不超过三、四年，如果被任命为指挥官的话，其任职期可能更短。因此，以居住时间为衡量标准的话，陆军驻地的所有成员，无论其职务高低，实际上都是“新来人员”。

首次进入陆军的人都没有必要为惯例或社交习俗问题感到不安。首先，陆军军官们对新来人员所碰到的特殊问题是能够理解的，如果有机会，他们很乐意提供帮助。陆军的社交习俗与任何由受过良好教育的职业团体的社交活动基本一样。如果某人习惯

于乡村俱乐部或大学校园的社交生活，那么他会感到军官俱乐部所举办的活动与之极其相似，如果你还有什么顾虑，完全可以打消。满怀信心开始你的新生活吧！它将为你提供许多有价值的经历和友谊。让人们了解你，知道你很乐意与他们相处。与那些和你在兴趣、背景和爱好上特别合得来的人结识。没有必要成为社交聚会的核心，也不需要在服饰上胜过他人，只需作为所有令人愉快的人们中的一员，象参加其他类似活动一样参加这种活动就可以了。

你需在适当时机，举行一个与你收入相当的便宴作为答谢。参加他人宴会时须按时到离，举止要适合你的身份。如有机会，请参加自付餐费聚会、非正式的野餐、游泳聚会以及诸如此类的令人愉快的活动。以后，当你熟悉了周围环境，认识了更多的人时，甚至你自己也可组织不太奢华的凑份子聚会。也许很快你也能给那些比你更晚到的新军官以帮助，使他们有一个令人愉快的开端。要有效和严格地计划你个人的开支，你应知道你的薪金、补贴和打算答谢所需的开销。当你得知大多数军官（包括单身军官和成家的军官）都和你一样面临"资金短缺"问题时，相信你会感到宽慰。要正视并适应这一情况。首先要为陆军出色地干好你的本职工作，然后根据条件再与你的朋友共度美好时光。

军官俱乐部 军官俱乐部是军官及其家属社交活动的中心。在这里，除有就餐和举行私人宴会的便利条件，还可举办舞会、玩纸牌聚会和其他人们所喜爱的团体娱乐活动。（参阅第二篇第三章有关俱乐部的经营部分。）

作为交纳会费的成员，你有权参加由军官俱乐部举办的舞会和其他社交活动。然而，你可能更希望参加由你任职单位在俱乐部或其他地方举办的上述活动。

那些在驻地正式任职的军官，只要驻地有俱乐部，就应尽快加入该俱乐部，否则，军官及其家庭中的成年人将会失去驻地可享受的许多社交生活。

文化活动机会 固定的军队驻地所能提供的文化活动机会与同等规模的地方社区大体相当或稍多。这些机会既可满足你已有的兴趣，还可以使你培养出新的兴趣。

大多数这类活动主要由军官夫人俱乐部主持。除一般性聚会外，俱乐部还设有音乐、文学、古董研究、语言学习等适合于俱乐部不同成员兴趣的专门小组。

几乎所有的驻地图书馆藏书都比较丰富，而且定期收到新书和新杂志。图书馆由一名专业图书管理人员管理，他（她）能给有志于学习研究的团体或个人提供帮助。

社区服务机会 军队驻地和毗邻的地方社区有许多有益的事需要人们去做。陆军军官的家庭成员既可做一些有益于军队驻地的事，也可与地方各种组织一起做一些有益于整个社区的事。

所有部队驻地都有各种可自愿参加的组织。红十字会办有“义务女医护助手组”。“联合服务组织”需要工人和女服务员。随军牧师（还有驻地外的牧师）需要教师和助手。学校需要得到“家长——教师协会”的支持。童子军和各种体育活动组织，如儿童棒球队等也需得到家长支持。

年青人的社交、娱乐机会 对于年青人来说，陆军驻地是一个健康、充满情趣的环境，因为陆军驻地有许多非常活跃的、充满朝气的组织。与地方社区一样，生活于陆军营区或营区附近的小伙子和姑娘也需要有社交和娱乐机会。

几乎所有有家庭的部队驻地都有少年队、男童子军、女童子军、幼年童子军、幼年女童子军等组织。许多部队驻地还为男女中学生提供青少年俱乐部，并经常举办舞会、野餐以及其他对健康、充满朝气的青少年有吸引力的娱乐活动。

牧师也为青年人举行宗教活动。

在上述这些极有意义的活动中，总需要有大人来组织指导。那些对这类活动有浓厚兴趣的成年人同样也受到欢迎。需要指出，军官及配偶至少应在有他们自己孩子参加的活动中表现出积

极性。

建立社交友情 社交友情是建立在互相尊敬和尊重的基础之上的，从根本上说，它由无数良好印象所构成。可以断言，建立社交友情对军官整个生涯都至关重要。无论如何，在社交场合冒犯他人都是十分有害的。以下是建立社交友情的基本注意事项。

要努力与所有人保持良好的关系。同其他所有人一样，军队家庭成员在发展友谊和促进友好交往方面也有自己的喜好和偏爱。但是，要避免搞小集团和派系。不要毫无掩饰地表达你对某些人的批评和反感，否则容易与他人结怨。不要总是与同样的人进餐、打高尔夫球和进行其他社交活动，而应与所有的人打成一片，扩大你的交往范围。这样做，你会建立起更多的友谊关系，获得更多志趣相投的朋友。

接到社交邀请时，须表达感激之情。如果你愿意参加，请当即接受。如果不能参加，应当即谢绝，并同样以礼貌之词表达你的谢意。如无法肯定能否参加，应向邀请人说明原因。遇到这种情况，最好还是对邀请予以谢绝，这样，如果女主人愿意的话，她可改邀其他人。如果邀请人讲你可在稍晚些时候决定是否应邀，也请尽可能快地给以答复，务必不要使女主人长时间地无谓等待。在表达谢意时要记住，得到他人邀请应是你的荣幸，而切不要把你的出席视为是给主人增光。

请特别注意书面请柬。你会发现，在许多请柬的左下角都注有斜体字母 R.S.V.P，或 Regrets Only 字样。前者是一法文句子的缩写，其含意是"请答复"，它要你告知邀请人已收到请柬，并答复是否出席。这样，女主人或男主人能够根据出席人数而制订计划。Regrets Only 的意思是，如不能应邀出席，请给予答复。你务必要给女主人或男主人以答复，使他们清楚地知道你的打算。

建议购置一本社交日历，在日历上注明将要参加的社交活动以及参加的日期和时间，并经常留意你的约定。

应邀参加晚宴时应在女主人注明的时间准时到达。无论普通家庭宴会还是大型正式宴会，遵守时间都很重要。除非有不可避免的特殊原因，否则参加宴会迟到都是失礼的。即使确实不能准时到达，也须尽可能用电话通知女主人。在其他一些要求客人按约定时间到达的社交场合，如玩牌聚会和为特殊目的而举办的聚会，准时到达同样十分重要。有的请柬注明了聚会开始和结束时间，如从 6 点到 8 点，其情况和习惯与上述有所区别，即客人可在 6 点以后到达，8 点以前离开。客人一般不应超过规定的离开时间，因为这会打乱男女主人的其他安排。

1. 可 行 的 提 示

正确的着装 在当今比较随便的时代，选择适合于各种不同场合的服装或许是个问题。首先要考虑的是：这种场合是军人聚会还是私人社交活动？军人聚会对着装会有专门规定，因此在着装上不存在什么问题。但如着装要求不明确，可按下述要求着装：

阅兵和降旗：制服

正式拜访或便宴：制服加外套

正式宴会或正式招待会：军官晚礼服或军宴会礼服

参加非正式的私人宴会或鸡尾酒会，男宾着西装，女宾着鸡尾酒礼服、便宴晚礼服或比较时髦的便服较为适宜。随便的穿着一般指男宾穿运动衫，女宾穿宽松服。考虑周到的女主人或男主人一般会向你建议穿什么样的服装较适合。当没有把握时，穿着宁可讲究一些，而不要太随便。如想确实弄清楚，可向女主人或男主人询问。要记住，你的配偶着装是否得体与你自己着装是否得体一样重要。

如在参加完鸡尾酒会后紧接着还要参加更正式的活动，你最好在鸡尾酒会上就穿上适于参加更正式的活动的服装。

得体的语言　在任何社交聚会中，每一位来宾都应努力使所有客人感到气氛愉快。交谈是十分重要的。要与所有或者尽可能多的客人叙谈。要耐心多听他人交谈，而不要自己一味地高谈阔论。当然，一个好的听众应善于挑起话题。你可找个平常话题来开始你们的交谈。如你们的共同兴趣是什么？谁是你们都认识但却未出席聚会的朋友？客人中有没有人刚作了一次愉快的旅行后归来？等等，然后认真倾听。要避免提出一些容易引起争执的话题。不要喧宾夺主，应让主人在聚会中发挥应有的作用。要使大家感到愉快，避免扫兴。不要象有的人那样惯于与他人结怨和作对。应利用主人好客的机会去结识更多朋友，增进友谊。

在许多情况下，参加军人社交聚会的军官级别和年龄都相差较大。大多数职位较高的军官都乐意与年青军官以及他们的妻子（或丈夫）交往。要特别注意向出席聚会的职务较高的军官和他们的配偶致以问候，并至少与他们作短暂的交谈。年长和职务较高的客人将努力使年轻人感到轻松自在。更要特别注意向你的连长、营长、更高的部队指挥官、驻地的将官以及他们的妻子（或丈夫）致意。在与他们交往时，要将他们视为社交场合中地位平等的人，因为你的地位是军官或军官的配偶。对他们应尊敬和有礼貌，但不要奴颜卑膝。

留意是否有主宾和留宿客人。如有，你须在到达后不久即设法与他们交谈，表达你的友好之情，让他们感觉到你非常重视他们的来访。

关于在晚宴或其他晚间聚会活动结束后何时离开的问题，应依女主人的计划而定。除非有特殊原因，一般是在宴会结束后一个小时内离开。在当今紧张繁忙的军界，早一点告辞已成惯例。在社交场合，特别是在正式的社交场合，如果在出席的客人中有指挥官的话，他（或她）应是第一个起身告辞的人，而且有义务掌握好恰当的告辞时间。比方说，假定晚餐客人 8 点钟到达，那么 10：30 告辞通常比较适宜。在任何非正式社交场合，另一个

好的忠告是：在男主人或女主人可能开始对客人迟迟不走感到见怪之前告辞。

告别时不要拖泥带水。有的客人欲走又留，站在大厅或门道没完没了地唠叨一些无用的话，送行的主人只得耐心地站着。没有什么比这更令人不愉快了。告别时的恰当做法是：站起来，表达你的愉快感受，穿上外衣，有礼貌地道别，然后离开。

社交拜访 社交拜访是一个值得认真考虑的特殊问题。在第二次世界大战以前，陆军有固定的社交拜访惯例。社交拜访常用于欢迎新来人员，结交新朋友和临行前的话别。这种惯例在紧张繁忙的战争岁月里被人们忘掉了，而且从此再也没有真正重新流行过。

当这种惯例被人们所遵循的时候，社交拜访一般都在星期天下午进行。采取的形式很简单，即仅仅去被访军官的宿舍小坐15分钟左右。驻地的老军官和他们的夫人（驻地指挥官除外）先对来驻地任职的新军官进行拜访，尔后，新到任军官应尽可能早地对这一拜访进行回访。这一相当典型化的程序为所有有关人员提供了彼此认识的机会。拜访通常还被用来作为在任职期间结识新朋友的手段。离任的军官及其夫人也通过临行前的拜访来与那些他们在任职期间所结识的朋友愉快地话别。

近年来，社交拜访在很大程度上已被单位或驻地的定期招待会所取代。在招待会上，新军官通常受到包括站在迎宾队列等形式的欢迎，并被介绍给单位或驻地人员。类似的活动也常用于向离任的军官和配偶送行。

即使如此，《陆军条例》第600−25号中的规定仍值得一提。该条例讲明了礼节性互访的重要性，它是在陆军军官中建立社交联系的重要基础。这些社交联系对于增进相互了解、相互尊重、相互信任和相互协作具有十分重要的意义。该条例认为，今日陆军的规模和复杂性可能已经使传统意义上的礼节性互访行不通，但它仍告诫所有军官应在可行范围内坚持已确立的惯例。它

还特别责成指挥官坚持条例中所概述的关于礼节性互访的基本原则，但可根据具体情况灵活运用这些原则。

在这一问题上你应采取什么适当的行动步骤？首先，重新阅读第二篇第一章正式拜访部分所引用的条例，然后与人事行政参谋或主任参谋核实以确定当地的惯例。当然，你须遵守这些惯例，因为它反映了你的指挥官的愿望。以后，当你升为指挥官时，你可能希望比现在更准确地坚持这些传统概念。

名片 随着社交拜访习惯的变迁，名片的使用在很大程度上也逐渐成为历史。过去，人们在进行社交拜访时，军官及其夫人要给被访军官家庭中的成年人留下规定数量的名片。使用名片曾十分有助于记住对方的名字。为了保存名片，如今人们还专门制作了名片盒。

今天，在某些场合名片仍然很有用，但是否使用名片由你自己决定。名片一般可在军事学校书店、百货商店、雕刻品商店和许多珠宝店买到，买到名片后，名片的印制应以简单、清楚的字体为宜。名片应标明你目前的军阶，并以美国陆军字样标明你所属军种。标不标兵种皆可，但具体单位不宜标出。牧师的名片不需注明军阶。下面是几张名片样式，它们的尺寸、形态和版式基本上是标准的。

哈罗德·路易斯·尼特 中　尉 美国陆军

诺厄·迈瑟·杰克逊上尉 斯克瑞斯特少将之副官 美国陆军

内森·门佐·里拉中校夫人

艾德娜·特鲁德·肖普
上　　校
美国陆军

名片样式

在部队，没有正式的、与地方商业名片相对应的名片，但近年来，许多职务较高的军官发现在与地方官员和私人商行打交道时使用这种名片比较方便。

介绍　必须提高介绍艺术的技巧。下面是关于介绍的简单指南。

将你的夫人介绍给任何男宾（国家元首和教会中职位非常高的人除外）时，可说："玛丽，这是布劳恩上校。"

将你的丈夫介绍给其他男宾时，可说："布劳恩上校，我可以向你介绍我的丈夫杰克吗？"或"杰克，这是布莱克中尉。"介绍的正确顺序是，将职务较低的介绍给职务较高的，或将较年青的介绍给较年长的，如下所述。

将一位女士介绍给另一位女士时，可说："琼斯夫人，我可以向你介绍格林夫人吗？"或"玛丽，这是格林夫人。"

将一名军官介绍给另一名军官时，可说："史密斯少校，这是布劳恩上尉。"

将你自己介绍给职务比你高的军官时，可说："长官，我可以自我介绍一下吗？我是琼斯上尉。"（等待对方主动与你握手）

向军阶与你相同或比你低的军官作自我介绍时，可说，"我是杰克·琼斯上尉。"（主动与对方握手）

将儿童或青少年介绍给成年人时，可说："琼斯中尉，这是简·史密斯。"

对介绍的回答应是："你好！格林上校。"

离开社交活动时须向男主人和女主人表示谢意："谢谢你，我渡过了一个愉快的夜晚。"

如果你确实必须在晚会结束前早点离开，应说："×××夫人（女主人），非常抱歉，我必须提前告辞。"（然后向女主人说明理由，而且要把理由说得很充分。）

在姓名前冠以头衔时：

称布莱克少将为"布莱克将军"；

称怀特准将为"怀特将军"；

称史密斯上校为"史密斯校官"；

称琼斯中校为"琼斯校官"；

称布劳恩中尉为"布劳恩尉官"；

称格林少尉为"格林尉官"。

介绍时应将先生介绍或引见给女士，而不是相反，即使该先生非常尊贵而女士非常年青也应如此。例外的情况只有美国总统、皇室成员和教会中职务很高的人。

最常见而又得体的介绍方式是按恰当的顺序陈述姓名，即女士、职务较高者、更尊贵者和年长者的姓名在前，如"史密斯将军——琼斯上尉"、"年青的小姐——亚当斯上校"；"年长的夫人——科尔将军"。介绍时前面的姓名应用升调。更正规的方式是："史密斯将军，我可以向你介绍琼斯上尉吗？"

用"你好！"来回答介绍总是得体的。

当男士被介绍时，应站起来握手，握手时尽可能不要越过第三者。介绍时双方也可以不说话，仅露出高兴的神态或微笑即可，也可说出一句礼貌语"很高兴见到你！"或"你好！"。

当两位女士——其中一位坐着，另一位站着——被相互介绍时，如站立者是女主人或非常高贵的夫人，坐着的女士应站起来

致意以示尊敬，例如，对待职务非常高的军官夫人即应如此。在一般情况下，坐着的女士不必起立。介绍后可以简单回答“你好！”

当男士被介绍给女士时，除非女士主动伸手，否则男士不应主动同女士握手。在欧洲，男士有主动与女士握手的习惯，如遇这种情况，女士不应拒绝。

当一位女士（或男士）将自己的丈夫（或妻子）介绍给其他人时，可说：“这是我的丈夫”或“我可以介绍一下我的太太吗？”

在社交场合，当客人到来或离开时，男主人和女主人应与客人握手致意。

姓名的记忆　军人在公务和社交活动中遇见的人为数众多，要全部记住他们的姓名是一件十分困难的事情。但即使如此，记住姓名仍是一种十分重要的本领。记住他人姓名的关键，是你必须先弄清楚姓名。因此，在介绍过程中你一定要听清楚对方的名字。可大声重复，以确保无误和增强记忆。你对他人姓名所表现出来的兴趣将使许多人感到愉快和高兴。在这种社交活动中，要尽量在谈话中使用你要记住的名字，并将该姓名同对方的相貌特征联系起来。你本人作介绍时，要特别注意把姓名说得清楚无误。

在到达你的第一个任职地点后，应准备一个笔记本，记下应记住的姓名。将他们的全名和中间名字都列出来。将丈夫和妻子的名字也列出来。如果两家相处很好，还应列出对方孩子的姓名。如果知道的话，最好再记下孩子的生日日期。几个月或几年之后，这样的记录可能会非常有趣，也很有用。

社交优先和礼仪概览　无论是军官，还是那些有公认或正式头衔的其他专业团体的官员，如教育工作者、牧师或高级神职人员，被选举或被任命的国家、州或地方政府官员、外国军队、政府或学术界重要人物等等，了解社交优先和礼仪的基本原则都是十分重要的。“礼仪”可以简单定义为“国际礼节准则”。

在确定宴会桌上客人的座次、主席台席位的顺序、迎宾列队中的位置或其他正式场合的诸如此类问题时，男女主人都须考虑到名次的排列问题。在大学，每当教职员工举行如毕业典礼等集会时，名次排列也非常重要。州首府或国家首都的议员也存在一个名次排列问题。

主宾位置位于右边或前边。例如，行进中，职位高的应走在职务低的右边；进门时，职位低的应站在一边让职务高的先进；乘车时，职位高的最后上车，最先下车，在车内，职位高的坐在后排右座；职位低的先向职位高的敬礼，职位高的向职位低的还礼；介绍时，把军阶较低的引见给军阶较高的。在社交优先上，年龄是一个需要考虑的决定性因素，特别是当不同专业、不同职业的人混杂在一起时更是如此。

与此有关的称呼问题。一般应称"总统先生"、"首席法官先生"、"部长先生"或"陆军部长先生"。在马萨诸塞州和其他一些州，州长享有使用"阁下"头衔的法定权利。因此，根据惯例，在所有州或大多数州，对州长应称"州长阁下"或"阁下"，也可称"琼斯州长"。仅仅称"州长"是不正确的。

正式招待会和迎宾列队 由于一些可以理解的原因，军队驻地举行的正式招待会比其他职业团体要多。这很可能是由于经常有军队和地方要员来军队驻地进行公务访问。以正式招待会的形式举行婚礼，祝贺新郎、新娘，或以这种形式欢迎和介绍成批到来的军官及其配偶也比较方便。

除非公务在身，应尽量接受正式招待会的邀请并前往参加。

根据规定或当地习俗，军官出席招待会时可穿陆军深兰色、其他兰色或白色制服，或者军便服。配偶的着装也应与场合相宜。晚间穿正式晚礼服符合习惯，下午穿鸡尾酒服比较得体。但是，需要特别指出的一点是，在当今这个变化迅速和物价昂贵的时代，女士们在陆军驻地的社交场合穿整洁的便装也不会招来白眼。

正式招待会要遵守严格的礼仪。在正式招待会上，男主人排在第一位，其次是女主人，然后是贵宾。例如，招待会举办单位的指挥官应位于迎宾列队的右边，他的夫人在他的左边，接下来是贵宾、贵宾夫人，其余的军官和夫人们按此原则排列下去。如果迎宾列队中有文职人员，他们的位置由男主人确定。男主人应根据具体情况作出妥当安排。

在招待会上，客人到达后应照惯例按先后顺序与迎宾列队中每个人致意，一名助手或礼仪官将向男主人报告来宾的姓名。除白宫或外交招待会外，在通过迎宾列队时，女士应走在男士的前面。在白宫、男宾走在前面，并被引见给总统，然后，由该军官把自己的夫人介绍给总统。在迎宾列队中，通常每个人都把来宾介绍给位于他（或她）左边的人。正确地称呼对方的姓名，并致以简短、热情的问候是适宜的。

女士应摘下手套轻柔而热情地握手。当你通过迎宾列队时，手拿香烟或饮料是令人尴尬和粗鲁无礼的。

在某些场合，宴会、舞会、鸡尾酒会等将依次进行。在这些活动结束时应向男女主人以及主宾告别。

宴会的座次和上菜　在正式宴会上，第一女主宾坐在男主人的右边，第二女主宾坐在他的左边。第一男主宾坐在女主人的右边，第二男主宾坐在她的左边。（参阅附图说明）

如果客人都来自军人家庭，座次安排就比较简单，因为所有军官都有明确的军衔。军官夫人们的座次安排相应于她们的丈夫。如参加宴会的人中既有军人，又有地方人员，在座次的安排上就需费一番心思，以避免尴尬。特别是当客人中有政府、大学、教会或其他行业的高职人员时，座次安排就更马虎不得。除非有极其特殊的原因，否则有经验的陆军女主人都习惯于把主宾席安排给出席的职务最高的军官及其夫人（或丈夫）。如果座次安排特别重要，请先与指挥官夫人商量一下。指挥官夫人十有八九是一位经验丰富的女主人，而且乐意为你出谋划策。然后，列

出名单，摆放座位卡（如果使用座位卡的话），充满信心地去实施，不要觉得有任何歉意，朝着你的目标，即使所有的人都感到愉快而努力。一位有经验的女主人，在不违背地位和其他礼仪因素的前提下，会对座次作巧妙的安排，以创造出一种和谐的、人们可以愉快交谈的环境和气氛。

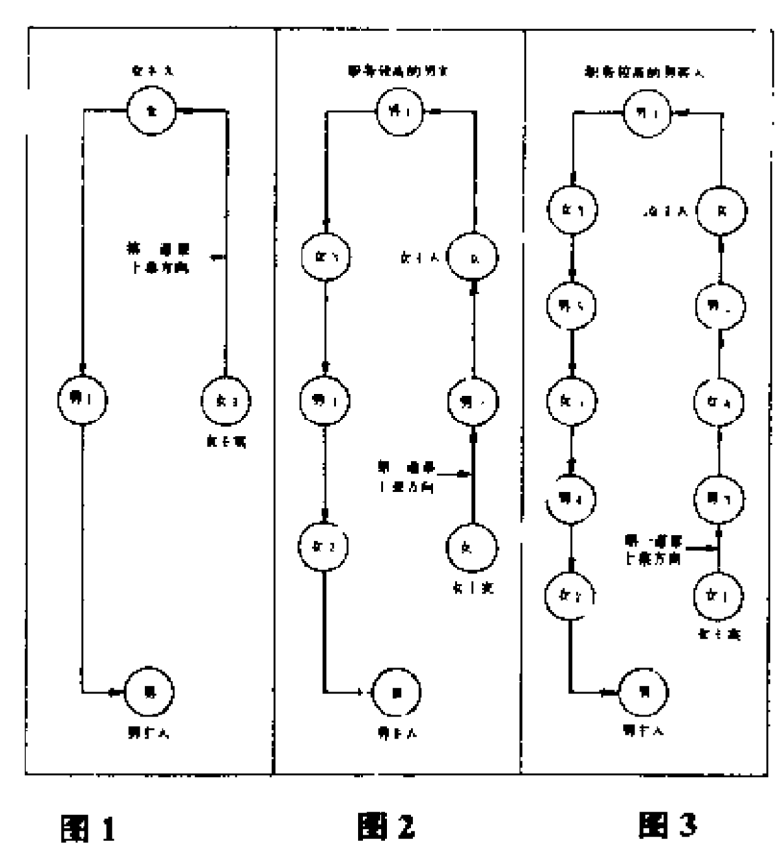


图 1　　图 2　　图 3

四人宴会座次　　八人宴会座次　　十二人宴会座次

在正式宴会上，正确的上菜顺序如下：第一道菜和盛菜的用具最先送至位于男主人右方的女士，由她先盛，尔后将该道菜从右至左送至其他客人，最后是女主人和男主人。第二道菜可首先送至第二女主宾以示尊敬，然后从右至左送至其他客人。在为女士而举行的午宴上，如有主宾位于女主人右边，上菜应从主宾开始，其他程序同上。只有一种情况上菜应从女主人那里开始，这种情况即女主人是餐桌上唯一的女性。例如，在某上尉和他的夫人举行的招待单身男军官的聚餐会上，上菜就应从该上尉的夫人

那里开始。

上酒的程序是：先给男主人的杯子倒少量的酒，他先品尝，如果觉得味道不错，上酒即可开始。应先给客人倒酒，最后给男主人斟满。

当今，那种由女主人准备，由男女主人上菜的家庭聚餐会远比正式宴会常见，然而，关于座次安排和上菜的规则总的说来同样适合于家庭聚餐会。如果要上酒的话，通常应在女主人招呼客人入席前斟好酒。如果房间狭窄，可以使用自助餐桌。这样，每个客人可以在坐下之前自己取菜。这种做法完全能为人们所接受。和其他所有事情一样，关键是礼貌和礼节，没有任何东西可以代替这些礼貌和礼节，在任何情况下都须按礼貌礼节办事。

致辞人席位安排 在午宴、晚宴或特别盛大的宴会上，凡设有主宾席或致辞人席时，前述座次安排原则也适用于致辞人席。主席或其他主持宴会的人就座于致辞人席的中央，最尊贵的客人（通常也是致辞人）就座于他的右方，第二主宾就座于他的左方，其他客人按顺序一右一左排列下去。如果主宾席上有女士，致辞的女士就座于主持人的右方，不致辞的女主宾就座于主持人的左方，其他男宾和女宾相间排列下去。年青或职位较低的客人就座于该席的末端。

答谢他人的宴请 受到他人宴请后应答谢，这是一条很好和明智的原则。那些只接受他人邀请而从不答谢的人势必要招致他人的反感。

除此之外，还有另外一条很好和明智的原则，即个人和家庭不应超过自己的经济能力而举行社交宴请。在军队，没有与别人攀比的必要和惯例。大多数军官都是依靠工资生活，维持超过银行存款数额的社交宴请标准既不可取，也不可行。但即使如此，答谢他人仍是必须的。

可以弥补的做法是，在答谢时不需在规格上追求对等，甚至不一定采取相同的形式。可举例说明这一问题。奥尔德泰姆斯上

校是一位旅长，他与夫人一道生活，夫人是一位优雅的女士。他们有一套令他们感到骄傲、装修布置很好和宽敞明亮的住房。有三位新军官和他们的家属来到该旅任职。不久，这三位军官和他们的夫人接到邀请参加家宴。奥尔德泰姆斯夫妇特意拿出最好的瓷器、台布和银质餐具，用最好的酒菜尽量把他们招待得很周到。奥尔德泰姆斯夫妇这样做既不是有意显示自己，也不是强调他们有很高的地位（和较高的收入），而只是想向新来人员表达他们的欢迎之情和把他们视为旅里的人才。而且，作为长者也收藏了一些他们喜欢使用的好东西。

对这样一种宴请该如何体面地答谢？当然要尽力而为。下面几种方式任选一种皆可：搞一次由女主人上菜，男主人帮忙的简单的家庭聚餐会，准备一些经济、简单的食品搞一次自助餐；搞一次户外野餐；在军官俱乐部搞一次聚餐。如果还想节省一点开支，几个军官一块请客也可。

在这种情况下无需说一些道歉的话，说了反而显得庸俗。所有军官都经历过经济拮据时期，他们知道支撑一个家庭所需的开销，也知道经常变换驻地给经济带来的影响。他们对那些超过自己财力追求高消费的人同样持不赞同态度。因此，你不用那么去做。

单身军官也应答谢他人的宴请。单身军官可能没有适合于宴请客人的房间，但也有一些解决问题的办法。例如，在军官俱乐部举行一次聚餐会或鸡尾酒会，或者在户外举行一次野餐。

下面有一些适合几乎所有军官的需要，而又不会造成经济负担的社交活动：加入军官俱乐部，参加要你去的社交活动；尽可能出席由你所在单位组织的聚会；如果受到邀请，参加所有公务招待会，因为人们期望你参加，而且这种招待会不用你答谢；接受来自你的指挥官、参谋、相处不错的同事的邀请；也接受那些你认识或喜欢的家庭或你想与他们建立友谊的家庭的邀请。对你不想参加的活动，要礼貌地婉言谢绝。

成为受欢迎的留宿客人的艺术　关于如何成为好的主人的艺术已谈了不少，但关于如何成为受欢迎的客人则很少论及，而对后一问题做一点文章也大有必要。考虑欠妥或无知有时会对所珍爱的友谊造成危害，而考虑周到则将巩固和加强这种友谊。正如所有其他人际关系一样，社交礼节是出于对他人权利的应有尊重。

客人应尽早通知男女主人你计划到达和离开的准确时间。这样，可使主人对你的到来作出安排，并可在你离开后恢复他们正常的交往和活动。主人最恼火的是这种客人，他虽然接受了邀请，但又不告知一个确切的到达时间，只说"这一天到达"，使女主人不知所云。究竟什么时候到达？上午、下午还是晚上？她是否应取消其他已计划好的活动而呆在家里恭候客人的光临？她是否应为客人准备晚餐？那些不告诉主人何时离开的客人同样使主人感到头疼。女主人当然希望尽自己的最大努力来招待好客人，但在客人离开后，她也希望接着从事其他活动。她可能想参加或取消一些重要的约会或安排，她可能需要去商店采购一些生活必需品或干一些其他事情。对这些日常安排确定不下来是令人不快的。当然，那些到来后住了好几天，直到打点行装准备说再见时才告诉女主人离开时间的客人是最不懂规矩的。可以通过信件、电报或电话等方式通知主人你计划到达和离开的时间，其内容可以如下："感谢你的热情邀请，我们很乐意接受。我们计划星期五下午四点过一点到达，星期一上午九点前离开。"那些应邀来同主人共度周末或多住几天的留宿客人如不让主人知道你想什么时候到达，什么时候离开等一些简单的事情，就可能成为不受欢迎的客人而再也不会受到邀请。如确定了到达和离开的时间，就务必遵守。

留宿客人必须主动适应主人家的环境。要注意收拾好自己的物品，保持房间的整洁。用完洗澡间后要恢复原样。在离开那一天，要将床上的被褥撤下，叠好并放在床的脚头。如主人家里没有佣人，留宿客人应适当分担一些家务活。这样，主人和客人就

会有更多的时间共度美好时光。女主人也不致过度劳累。

如果主人作出计划或提出建议，客人必须表现出很大的兴趣。客人的适应性是与主人愉快相处的秘诀。

男女主人都需要留给自己一些时间处理他们自己的事情，客人不应使主人在这方面感到为难。客人可出去散散步，写写信或读读书，这样，很自然地留给主人处理自己重要事情的时间，使他们不致感到客人打乱了他们的正常生活。

客人邀请主人全家到外面去吃一顿饭通常是一种很受欢迎的礼节。但一旦邀请被主人谢绝，就不要再强求。

在离开前一定要注意清点好自己的物品，不要拉下什么东西，以免主人日后再给你收拾和邮寄。离开前或离开后给主人送一束鲜花、一盒糖果或一本书以表示谢意是比较合适的，通常会使主人感到高兴。客人在离开后一两天内给主人写封感谢信也是必要的，但遗憾的是许多人忽略了这一礼节。

不按上述或其他一些不言而喻的要求去做的客人可能会应验这句老话："客人来了主人高兴，客人走了主人更高兴"。按上述要求去做，今后主人将乐意再次邀请你去做客。问题的关键仍是要尊重他人。

2. 道　德　标　准

新到部队的军官对将要面临的道德标准感到疑惑是很自然的。一个对道德标准和行为举止要求很高的人是否非得容忍那些公务或社交伙伴中令他反感的东西？一个人，无论其男女，成为军事驻地的一员到底有益还是有害？

军官和他们的配偶都是从地方来到陆军的。由于只有达到规定要求才能成为一名军官，因此，他们中的绝大多数（包括男性和女性），在受教育程度和入伍前的背景等方面都高于一般人。他们给部队带来了过去生活过的那个环境所普遍接受的习俗、准

则和期望。现在，他们进入一个致力于共同事业的环境。军官要受到军队纪律和军事法规的约束。他或她可能会因为与身份不相符的行为而受到惩罚，甚至开除军籍。那些违反道德或行为举止规范的人将被部队淘汰。在军队这个人际关系比较密切的环境中，每个人都希望得到同伴们的友善，而不是他们的蔑视。由于上述原因，军队中的道德和行为举止标准至少与其他地方一样高，甚至更高一些。

在陆军，是否所有的弟兄都勇敢，所有的姐妹都贤慧呢？不完全如此。军官以及他们的夫人也是人，他们之中，有些人也有明显的弱点。在任何群体中，总会有少数人酗酒赌博。男人和女人的问题并非都已经在军队中完全得到了解决。

在这里，我们想提出一点忠告：走好步子，站稳脚跟。注意你的行为举止对其他人，对新来人员，特别是对下级的影响。同时，要少让，或不让他们的行为举止影响你。这样，你的品行就将始终如一。

驻地外生活问题　由于驻地家庭住房太少，不少陆军家庭不可避免地需在营区外寻找住房。许多军官在某一军事营区或驻地任职，但不得不与家人居住于地方社区。这一情况既产生出必须正视和需要解决的问题，同时也提供了可供利用的机会。

一般军官和他们的家人都希望与新住地的居民建立起令人愉快的关系，并参与社区的某些教育、宗教、联谊和娱乐活动。一般说来，如果新来人员提出申请或受到邀请，是能够参加这些活动的。但在这一问题上要老练一点，适当地进行一些询问。要记住，在社区所享受的美好的东西都是该社区居民的远见卓识和辛勤劳动的结果，其经费来源于居民的税收、会费和捐赠。或许当地居民完全乐意与不可能久居此地的军人家庭共享这些美好的东西，但如果军人家庭能对这种做法表示谢意和赞赏的话，他们将更乐意让军人家庭参与他们的活动。

需要对某些消极的东西作好思想准备。如果你认为现在住的

地方不如你的家乡或城市，或不如前一个或下一个驻地，请把你的想法留在心中，不要声张。如果你认为某个零售商或房东收价太高，不要因此而把当地所有零售商和房东都斥为骗子，只需光顾其他地方就行了。不要在这里大谈军人服务社和军营食品店的优惠价格，当地的零售商不可能也按这种价格出售商品。要避免说或做一些令人生气和不快的事，你是受到欢迎还是受到冷遇取决于你在这些方面做得怎样。

与当地商人或其他你想打交道的人见见面，让他们认识你是较明智的。这类人包括银行办事员、杂货铺商人、汽车修理工、教堂牧师、孩子所在学校的校长等。如果你需办理存款、信贷，按正常事务程序去办就行。要努力使自己成为在当地社区受欢迎的新成员。

住在营区外的军官及其家属与住在营区内的军官和家属在享受营区便利设施、参加各种活动方面具有同等的权利。就是说，你完全有权参加军官俱乐部、驻地各种组织，享受所有便利设施。你可在参加营区或城里的活动之间作出明智的选择。你的兴趣恐怕主要还是在营区。可根据方便和喜好来选择营区内外的活动。

随着时光的推移，一般的接触可能发展成为友谊，生活本身可能会由于和当地人的接触而变得丰富美好。

3. 对短期服役人员的鼓励话

短期服现役的军官和配偶也想在短暂的服役期中有所收获，但他们在理解和行动方面却存在一个特殊的问题。军官和配偶都希望从他们的服役经历中得到最大的乐趣，尽可能从军队的各种交往及旅行中丰富自己的生活，但许多短期服役人员却坐着不动，片面地认为自己既不为部队特别需要，也不会真正受到欢迎，因而慢慢地成了部队生活的局外人。这实在是件憾事！本节的目的就在于为持有这种看法的人指出一条正确的道路。

有个好的忠告适合于所有军人家庭，特别是短期服役的家庭，即尽可能参加所在部队的各种娱乐和社交活动。没有人在乎你是“长留此地者”还是“短期过客”。大多数人想知道的仅仅是你今天是否在这里。如果时间允许，请参加公务、社交、体育以及其他各种活动。认识所在部队的将军、校官、尉官和他们的配偶，同时也尽量让他们认识你。在各种社交场合，一定要把自己介绍给职务较高的军官、他们的夫人和他们的客人。在离开时，应向适当范围内的人道别。这样，你将很快为人们所了解。你应根据自己的兴趣应邀成为相应委员会或活动组织的会员。很快，你将与许多人相识，其中一部分人甚至可能成为你的终身朋友。对军队习惯的理解和适应将取代原有的神秘感。是的，你将从那种原以为枯燥乏味的生活中找到兴趣和吸引力。你会发现，枯燥乏味原来来自你的羞怯态度。你对生活投入多少，就会从中收获多少。

4. 诺 尔 伍 德

诺尔伍德是“陆军妇女基金会”所属和经营的一家关心和照顾退役人员的机构。它成立于1962年。从成立时到1989年这期间，人们称该机构为“陆军妇女大楼”。1989年改名为诺尔伍德。该机构的最初宗旨是为陆军中年龄在62岁以上的寡妇以及服役期在20年以上的正规和后备役军官的母亲、女儿、姐妹或岳母（婆母）提供一个令人愉快的、惬意的家园。退役的女军官也有资格加入。自1989年更名之后，该中心的资格规定有所放宽，即符合上述规定的男性和夫妇也可加入。

诺尔伍德是一座美丽的住宅区，它位于首都华盛顿西北区20015，俄勒冈大街6200号，占地16英亩，风景优美，俯瞰罗克克里克公园。诺尔伍德是一座四层楼、多侧厅式建筑，它以巧妙的设计满足了居住者的特殊需要。陆军家庭有理由为这一成就

自豪。该建筑的部分建设和设备费用来源于陆军官兵的捐赠，陆军部队的筹集和地方的捐赠。

为扩大基金会的资金数量，也为了对该大楼的某些居民提供不可缺少的帮助，需要各界人士持续不断的经济支援以及军官夫人俱乐部的重要的和定期的捐赠。

欢迎询问有关居住资格、空余房间以及其他你感兴趣问题的有关信息。

如想获得有关详细情况，请按上面地址写信给"陆军妇女基金会"。

5. 结　　论

现在，可以把陆军的社交生活理解为积极而广泛地参加各种充满情趣和必不可少的活动的机会。生活既可以是丰富多彩的，也可以是枯燥乏味的，既可以是充满刺激的，也可以是空虚的，这一切都取决于你如何参与生活。当然，在陆军的社交生活中，有舞会、招待会、宴会，有军官俱乐部举办的对大多数人都有吸引力的种种活动，还有各种体育活动。但是，在陆军驻地的生活中，还有不属于纯社交和娱乐活动范围的其他许多不可缺少的、与生活有关的基本活动，如协助"学生家长——教师协会"和"红十字会"工作，扮演"幼年童子军"的"丹妈妈"，辅导少年队，等等。所有陆军部队，包括居住在营区内和营区外的成员，与美国其他任何团体成员具有相似之处，所不同的仅是多了军事使命这一因素，而正是这一使命，将所有人联结在一起，为共同目标而奋斗。

第五章 财 务 计 划

凡事预则立。

——塞万提斯

精明的军官都会制订财务计划以保障个人生活。单身军官应为自己今后的生活保障和顺乎情理地脱离单身汉队伍而有所筹划。已婚军官的计划必须包括其家属的生活保障，因此更为复杂。军官财务计划的资金来自政府为其效忠祖国和从事经常有危险的事业而提供的回报。政府津贴是坚实的基础。客观而现实的预见应该与每个人的基本需求相一致，并应适时采取行动。随着时间的推移，情况在不断变化，最初的计划必须进行相应的调整。重要的是适时而正确地开始实施这项计划。

陆军军官受领的任务肯定具有危险性。在海外执行短期勤务还可能要暂时与家人分开。从四十年代起，可以看到每十年我们国家都卷入一场危及国家安全的战争或战斗。今天，我们陆军的许多军官曾参加过越南战争。你对未来所作的规划，应该考虑到这种可能性，即在你今后的军旅生涯中，有一段时期要参加战斗。作战可能造成死亡或伤残，这是严酷的现实，但是你应看到这种可能性。而且，陆军使命的本质就需要你从事危险的活动，或使用危险的装备进行工作，而这两者都具有显而易见的危险性。你应该尽可能准确地确认自己未来的职责和目标，并且决定为履行这一职责和达到这一目标需要采取什么样的行动。

本章拟帮助所有的军官进行个人与家庭保障的资金规划。为详细阐述这方面的知识，本章还援引了另外一些可供研究和参考的原始资料。就有关个人与家庭保险方面的问题提供简洁而内容

丰富的介绍是本章的宗旨。应认真思考，要有先见之明：因为作为陆军军官的妻子（或丈夫）都需要在对方在外服役期间设法安排这些事宜。许多军官都认为夫妻双方共同决定和执行这一项目的全过程是明智之举。

如果这项任务或是这种责任是沉重的，也不必担心，事实上，大多数职业军官都会认为他们将过一种充满乐趣而又有意义的生活，同时又能为未来岁月里的不确定性和潜在的需求而作好准备。

确保你的个人事务免受战争影响

1. 财　务　保　障

无论是在服现役，还是退役以后，财务保障对于你都是始终必要的。这一项目具有在突发事件中和预计情况下向你提供担保的双重功能。在一个陆军军官的家庭中，夫妻两人都必须计划家用开支和储蓄，为大学教育、购置房产、支付牙医帐单及退役后的旅行等事项准备奖金，并通过这些确定直至退役的家庭生活目标。即使没有战争的危险，夫妻双方也要十分现实地面对这一可能性，即其中一方可能过早死亡。预见到自己所要担负的义务和责任后，他们就要及早采取对他们来说是合理、慎重而且稳妥的保障措施。

即使是在和平时期，也有大约 30%的陆军军官在海外服役。因此你在军旅生涯的早期就要对此有所准备。你通常要因此而与家人离别，有时要等到你完成海外勤务后家庭才能团聚。当武装冲突迫近而要执行危险勤务时，则要有与战争中同样的保障措施。在告别你的配偶赴职之前，你必须安排好一切有助于你配偶的事宜，以便在离别期间，他（或她）能够妥善地管理家庭事务。如果你和你的配偶都真诚地认识到相互的责任，那么就应该

审慎斟酌和安排好保障事项。

以上的阐述旨在介绍做好财务计划的必要性，并促使你在准备赴海外执勤、孩子即将诞生、职务晋升、退役以及其它关键性时刻实施你的保障计划并复审这一计划的恰当性和可行性。当你计算个人所得税时，每年都应进行部分的复审。这样的计划和复审需要如下步骤，对这些步骤我们将在随后的章节中详细阐述：

——了解制订保障计划的各项要素；

——检查你的家庭当前的财务状况；

——选定你的近期和长期目标；

——明确你的服役津贴；

——建立合理的保险项目；

——以投资来增加你的财产；

——对众多的可提供帮助的社会机构有所了解；

——搞好至关重要的个人事务管理。

2. 制订保障计划的各项要素

制订保障计划包括：估价你的财政状况并以此来对照你的需求和目标；在这个基础上一方面确定必要的开支项目以满足当前需要，另一方面要为未来的生活保障提供资金。"财产分析"是个类似的术语，被保险业推销员经常使用，而这些推销员的目的正是通过保险业务来实施生活保障。本章所说的保障计划涉及你的所有财务项目，包括工资、财产、储蓄、保险项目、政府津贴、投资以及其它货币资产，并综合所有这些项目编制而成。而且，这份计划既要考虑到你当前和近期的需求，同样还要兼顾将来退役后的长远需要。如果你把薪金过多地用于保障项目，那将会使你和你的家庭失去许多机会，如购置舒适美好的住宅、度假、娱乐、发展人个兴趣爱好以及那些虽非绝对必须但却有价值而又有益的事情。对于把过多资金用于保险项目的人来说，有一个术语

是恰如其份的，即"保险贫困"。同样，这个术语也适用于其它类型的财产购置。因此，制订生活保障计划在某种程度上是一种管理科学，同时它也可以归类于艺术，因为它与个人的生活观念有着密切的联系。

参阅资料　有许多资料提供的信息有助于你制订财产计划。例如：

——《武装部队指南、个人财务计划的制订》丛书，宾夕法尼亚、哈里斯堡；

——《军人财产计划》，戴克·弗·迈耶著（克拉克大学、美国空军退役上校、得克萨斯州、圣安东尼奥）；

——《你的（年度）财务计划指南》，戴克·弗·迈耶（克拉克大学）和沃特·阿·约埃著，美国武装部队救援与救济协会出版；

——《陆军条例》第40—121号，《三军保健费统一规定》

——陆军部局部动员扩编计划《退役陆军军人及家庭指导手册》

你没有必要获得上述所有这些资料，因为其中一些内容是为专业目的而撰写的，而且有些信息重复出现在几种资料之中。此外，一些刊登这方面最新信息的报纸和杂志也可作为参考资料研究和保存。由于你对你所要做的已经有了广泛的了解，并且手头有了一些参考资料，准备就绪后即可开始制订你的财产计划。

3. 状况、目标和需求

制订生活保障计划的以下几个步骤是，确定你的财务状况，建立你的目标并决定采取哪些必要行动来达到这一目标。本节将探讨如何确定你的财务状况和建立生活目标以及为建立生活保障如何制订主要的行动计划。随后几节将对怎样执行这一主要行动计划进行详细的阐述。

你的财务状况 你的财务状况基于你的薪金和其它经济收入。为进一步分析你的财务状况，必须考虑到你的服役津贴、保险项目、积蓄、投资、社会保险信用贷款、不动产价值以及其它资产。这一点很重要，你要认识到在你正常生活、致残或死亡情况下的财务状况。一般来说，此时对照自己的财务数据来研究和参考别人情况的有关记载会有所帮助。

你的财务目标 其次，你应该确定个人和家庭的目标。那些仅仅想履行完几年义务的军人与期待度过20—30年职业军人生涯的军官会有不同的目标。然而，既然本书作为陆军军官指南，就应以职业军官的生涯作为制订计划的基础。比较保守一点的财务计划也应计算到官阶晋升到中校并且在服役28年后退出现役为止。服役年限长短对生活保障计划有极大的影响。例如，一名服役期超过5年但少于20年的军官，非自愿退役后，所得退役金等于基本年薪金的10%乘以其服役年限，总额最多可达3万美元。军官们可以在服役20年后自愿退出现役，只允许少数军官服役超过30年后再退役。你可望获得的退役金总额是你退役前的基本薪金（或是你三个最高年度基本薪金的平均数值）、你的服役总年限和你参加陆军日期的函数。目前，根据你参加陆军的时间，法律规定了三种不同的退役制。详情可参阅第四篇第八章“退役”中适用于你的章节。

接着要谈到婚后生活的个人计划。婚姻经常被称作一种合作关系，原因之一是夫妻之间的财务关系。配偶的生活态度、人生观、财务责任、货币资产、年金、健康状况以及其他特点都会对军官制订计划产生某种程度的影响。不仅如此，还要考虑到子女们。几个子女？是否上了大学？是否已经工作？子女们的个性、才智、期望、教育规划和其它因素对于家庭生活方式和长远的生活目标有何影响？制订计划时，考虑到这些一般性和非物质性的因素，有助于你确定自己的生活目标和需求，随后为达到这一目标而制订的计划就会现实可行，更加合乎情理。只要军官夫妻在

制订计划时对所有这些因素给予了客观而现实的考虑，就会作出更明确的决定，实行起来就会更加顺畅。

你可以把自己的未来生活划分为几个主要阶段，而后预测一下每个阶段可能具备的条件。举例如下：

- 服现役期，预计最早在_____年、最迟在_____年退出现役；
- 子女成长、接受教育和开始自立期，预计要到_____年；
- 刚刚退出现役到重新在地方上安置下来的过渡期；
- 退役后和有资格享受社会保险金之间的过渡期。

同样，在上述家庭计划的各个时期还应考虑到夫妻一方可能去世后的情况和需求。

明智的开端需要对个人问题作出坦诚和富于探讨性的回答。下面提供了这样的示例。

配偶与子女的保护。 “如果发生_______，将会怎样？”明智的人都会意识到人生旅途有许多难以确定的因素。他或她没有必要顾虑重重或过份强调，但要面对现实，就象你进行军事预测那样制订你的计划。你的配偶在突然面对必须自食其力的现实时是否具有这种能力？他或她是否需要经过培训才能重操旧业或从事新的工作？应该考虑到你的配偶目前的年龄、健康状况、潜在能力、愿望和爱好。你的配偶在多大年龄将无力获取所需的部分经济收入或是将不愿这样做？你估计你的子女将在什么时候作好独立生活的准备并能够自食其力？他们是否有体力或智力上的弱点需要考虑和提供帮助？每月需要多少钱作为孩子的生活费和教育费？这需要持续多少年？对所有这些问题都应给予现实而周全的考虑。这样你在预测时就可将未来可能的支出与收入相比较，看是否入不敷出。现在则只需确定现状。

你当前的人寿保险计划是什么？ 除家庭财产之外，家庭保险项目也是家庭生活保障的可靠基础。

在军队服役所获得的家庭保障补贴要远远高于大多数其它职

业，这是事实。但是，军人的职业具有更大的风险性，而且财产增殖的可能性又很小，这同样也是事实。由于退役后某些补贴会取消，加之其它收入的减少或不稳定，因而每个家庭都有必要对此仔细斟酌。在你服现役期间，收入差额可以用服役津贴来填补。但退役后你可能会面临更多更大的收支差额。选择适当的人寿保险方式，支付适量的保险费，可以为未来生活的潜在需要及时提供资金，这一点已为实践所证明。当然，还有其它的办法。问题是要找出收支差额，并慎重地予以弥补。

你有过投资计划吗？　许多军人家庭以他们的远见卓识已在实施这种计划。他们可能已购置了一幢房子并通过租赁而增殖。另一些人正在购买证券，如政府公债、互助基金和普通股票，或者开一个个人退役帐户。还有一些军人家庭将上述方案综合为一个有机的整体项目。

你有根据可望获得一笔遗产吗？　如果有，你在制订计划时应该考虑这种可能性。但是不要对此期望过高。因为高龄、病体以及许多其它风险，加上各种税收，可能使你所要继承的财产减值。因此只是估价一下这种可能性即可。

当前的军人遗属抚恤金能在多大程度上满足总需求？本章所述的内容仅为你调查潜在的经济来源提供了基础知识。欲进一步了解这一问题的其它有关知识，你还可详细研究陆军部有关的出版物和请教有关专家。

你会立即认识到，保险补贴对于所有的军官来说是十分宝贵的。服现役的军官和军官家庭会得到比以往更好的保护。在你退役之时将有一笔可观的保险补贴，但在生活保障上也存在着必须明确的潜在差额，为了运用这些法则于你的具体情况和家庭需求，有必要对其加以研究。

你和你的配偶当前有能力实施哪种计划以备未来之需？　本章为未来的生活保障问题提供了详细信息，因此可以暂且探讨一下如何确保收支平衡。每个家庭由于日常需求和对未来的追求不

同而有着各自不同的生活方式。保持家庭当前和持续的生活幸福——如为子女的成长和教育提供适宜的衣食和书籍，全家外出郊游，在俱乐部用餐等等也很重要。当然，有必要对家庭保险持慎重态度，其重要性不可忽视。同样把过多收入用于置办财产也要慎重考虑。军官夫妇一旦对所有这些因素给予了客观而又实际的考虑，通常就会作出最恰当的决定。对于绝大多数家庭来说，目前的开支是能够控制的，以便将部分收入用于家庭的未来。

你的家庭需要预算吗？　军官和他们的配偶在资金使用上的通常作法是：要么采用正式预算，要么采用操作预算。正式预算是一项把消费计划与记录合为一体的详细规划，用以指导生活的各项开支与保险项目的资金使用。实用预算则是一些军官夫妻养成的习惯，即在避免收支不敷和耗尽现金贮备的前提下，保证生活中的各种基本需求。上述两种预算都有现金贮备，用于应付紧急情况和近期内列入计划的主要开支。现金贮备以两个月的工资为宜。超过这个数目的现金，在已支付其它保险项目的情况下应该用于投资。建议你开一个有利息的支票户头以备日常生活之需，并购买随时可兑换现金或开支票的货币市场互助基金，以便能够积累资金用于较大项目的开支，如添置新用品，旅游和购买上大学必备的服装等等。实施了正式预算的军官们往往能更好地管理他们的资金，但是也有一些人并不喜欢这种预算必然带来的流水帐。有一个总的资金规划，照此行事，开支不要超出收入，用不着详细预算，这也是一种可行的方式。具体采用哪种方法，要由你来决定。

在编制和实施资金预算中，使用信用卡值得引起重视。在当今社会中，普遍使用信用卡。信用卡容易办理，是一种赊购卡，如“维扎卡”、“万能卡”等等。你去商店（包括军人服务社）购物时，使用信用卡方便适用，不必携带大笔现金或开支票。信用卡发放公司按月累计你应付的款项并于月底寄给你总帐单。当你每月应付的款项超出你的支付能力时，可能会出现麻烦，因为所有

未支付的款项被转到下个月的帐单上时通常要附加1.5%或更多一点的月息。如果你对此考虑不周，很容易积累起相当大的赊购卡差额，并要为此付较高的利息，这就意味着，经过一段时间，你购物所支付的钱，比过去在同样情况下使用现金要高出20%。这也表明你没有量入为出，即收支不敷，这可能最终导致你走进财政困境。

如果你使用赊帐卡，最好是制订出你的购买计划以便每个月都能全部付清帐单。这比使用现金甚至可能更经济合算。因为这有利于使你的资金在当月里"流动"。即在本月中你使用着信用卡发放公司的资金，而你的资金却可以在你必须开出支票用以支付当月帐单之前存入银行而获取利息。然而，不要以为以下个月的资金来支付本月的开支总比现在付款要好。你会发现，每个月都可能有未预测到的特殊需求，而本月未能付清的帐单拖欠到下个月将以高出1.5%的资金支付。如果你已发现自己陷入了使用信用卡拖欠付款的境地，建议你先置信用卡于一边，转而使用现金购物。即便在当今经济条件下，商人们仍然接受现金。不管怎样，千万不要陷入拖欠大笔未付信用卡赊帐金额的困境。

你的财务计划　由于正视并考虑了财务状况和目标这些基本问题，财产计划人员会说，现在你已准备就绪，可以制订你的基本收支计划。以下所列是你必须做的几点：

- 建立一个有偿付能力的财务基础；
- 建立现金贮备；
- 建立稳固的保险项目；
- 将剩余的收入用于投资。

然而，因为你是一名军官，既是军人，又是美国公民，只有在考虑这两种身份可获取的补贴之后，才能完成你的生活保障计划。

4. 服役期间可获得的补贴

服役期间可获得多种补贴，这些费用是由政府发放的，表示对服役危险性的认可，作为工薪的补充，同时也因增加了收人而促使你选择军旅生涯。然而，你应该清楚，这些依照法律应该提供给你的各种补贴也可能因法律的改变而变化或取消。在过去若干年里，国会和政府就改变过数种补贴。一般说来，这种变化的目的多在于提高补贴金额，但在某些情况下，原有的补贴费却被取消或削减。本节旨在阐明你可获得的各种补贴，同时也提醒你应该研究有关规定、阅读刊登于军内各类刊物中的有关文章，以掌握最新的变化动向，并请教这方面的专家，这样做有助于你制订计划。

5. 军人保健计划

有关这一保健计划的详细阐述刊载于《陆军条例》第40—121号《医疗保健·军人保健费计划》中。你可从任何军队医院的保健补贴顾问那里获取有关这一计划详细情况的介绍。军队医疗设施包括陆军、海军、空军、海军陆战队、海岸警卫队的医院和公共保健服务设施。

熟悉你的保健费并知道在何处可能出现差额，必须采用其它措施予以弥补，这对于你和你的家庭的正常生活是十分重要的。本节摘要阐述较为重要的有关规定，你可根据个人的特殊情况去研究有关规定以了解具体的内容。如有疑问，可就近请教保健补贴顾问。

全军医疗设施为你和你的家庭成员的医疗保健提供了主要场所和条件。军队医院不具备条件时，根据“军内文职人员保健与卫生计划”的规定，你可在地方医院得到一定程度的医疗服务。

一般说来，你本人直到退役前可在军队医院享受全面的医疗服务。退役后，你还可在床位允许的情况下在军队医院就医，或根据“军内文职人员保健与卫生计划”的规定去地方医院就医。在你服役期间或是退役后，你所赡养的家庭成员均可以在床位允许的情况下在军队医院就医，同样，他们也可根据“军内文职人员保健与卫生计划”的规定，在地方医院得到一定程度的医疗服务。年满65岁的退役者及其有资格享受社会保障医疗计划的赡养人员，尽管仍有资格在军队医院床位允许的情况下在该医院就医，但他们应根据“社会保障医疗计划”而不是“军内文职人员保健与卫生计划”去获得医疗服务。在研究军官所赡养的家庭成员的医疗保健规定之前，有必要确定“受赡养者”的含义。

谁属于受赡养者？受赡养者系指与服现役、退役或在服役期间死亡的人员构成下述关系者：

1、合法的妻子。

2、尚未改嫁的遗孀。

3、合法的丈夫。

4、尚未再娶的鳏夫。

5、尚未结婚的合法子女、包括养子（女）或与前妻（夫）所生子女，其条件是——

(1) 无论是由现役或退役军人所赡养的子女，不超过21周岁；或者

(2) 虽已超过21周岁，却因在此之前即有智力或体力方面的缺陷而不具备自立能力，或是在现役或退役的赡养者死亡之时，一半以上的赡养费由死者供给；或者

(3) 尚未超过23周岁，并经国防部长或卫生部长批准在高等院校正式注册入学，或在赡养者服役时或退役后死亡之时一半以上的赡养费由死者供给。

6、符合下列条件的父母或配偶的父母：

(1) 其赡养费一半以上依赖服现役或退役的军官供给，并在

由赡养者提供并维修的住所里居住；或者

(2) 在赡养者死亡之时，其赡养费一半以上由死者供给并正在赡养者提供并维修的住所里居住。

此外，在一定的条件下，"军内文职人员保健与卫生计划"补贴所适用的范围还包括现役军人、退役军人和已故军人离婚的配偶。这笔保证金额要依照离婚或取消婚约的日期、婚姻的长短、婚姻与服现役时间相重叠的长短、已离婚的配偶的身份和雇主兴办的保健计划的保险金额来定。请看下面的详细规定。

医疗保健的范围 凡向军队或地方医疗机构申请任何形式的医疗保健的现役或退役军人以及他们赡养的人，必须出示他们的军人身份证和优待卡以证实他们享有医疗保健的资格。如果冒名使用或允许他人冒名使用自己的优待卡享受医疗保健，其结果是课以1万美元以内的罚款和5年以内的监禁。

为尽量减少无资格人员欺骗性地使用军人保健费的可能性，同时也为改善对军队保健服务机构的管理，现已建立了军人资格登记上报系统。运用这一系统，军队医疗保健机构就可迅速地对前来就医人员的资格进行鉴别。你作为军官已自动地在该系统注册，但为你赡养的人员注册，还需专门办理。去找你的人事军官，根据"军内文职人员保健与卫生计划"的规定，家庭成员无论是在军队还是地方医院就医，均需登记验明身份。你还应知道，军人资格登记上报系统最终将与军人身份卡挂勾，用于鉴定获取其它福利补贴的资格，如享受军人服务社和军粮供应站的优惠等。

医疗设施的选择 下列人员可以选择在军队医院或从地方医院获取符合规定的保健费：退役军人及其配偶与子女、已故军人的配偶及子女，与现役军人分居两地的军人配偶和子女。与现役军人居住一处的配偶和子女可以选择在军队或地方医院门诊就医或取药。然而，上述人员在下列情况下必须在军队医院进行住院治疗：该医院与他们的住所距离较近、能够提供必需的医疗服务

时（紧急情况除外）；他们由与军人分居两地变为合住一处时；他们已住院或正得到妇产科的护理时，他们离开军人住所在旅途中时。（参阅《陆军条例》第 40–121 号第 11 页）。"国防部第1251 号表格"，即"无可能证明书——受赡养者医疗保健计划"，是专为那些与军官在一起居住，但又必须去地方医院就医的军官配偶及子女制定的。他们在非紧急情况下到地方医院就医必须先获得这种"无可能证明书"。

地方医生或医院必须加入"军内文职人员保健与卫生计划"，这样才能接受你医后的偿付。你必须尽可能弄清楚地方医生和医院确实加入了"军内文职人员保健与卫生计划"后，再接受他们的治疗。在你接受医务治疗，特别是急诊或较昂贵的医疗后，要注意保存好诊断、住院、药剂和其它有关费用的收据。费用本身下面将作解释。需要指出受赡养的父母（或其配偶的父母）只能在军队医院就医。根据"军内文职人员保健与卫生计划"的规定，他们不具有在地方医院享受医疗的资格。

1985 年，陆军在弗吉尼亚州北部开设了第一家军人初级诊所。从那时以后，陆军又开设了 9 个诊所，空军开设了 3 个诊所，海军开设了 10 个诊所。这些诊所都设在军事基地附近，开设的目的在于缓解军队医院负荷过重的状况。这些诊所是由地方医生根据与军方签署的合同而开办的，而且每个诊所都为所有军种服务。其医疗服务对象包括所有的现役和退役军人及其所赡养的家庭成员，而且无须个人支付医疗费用。这些诊所到军营巡诊，提供初级医疗服务，治疗诸如扭伤、伤风、流感等等较轻的病症。较严重或慢性疾病需要到当地军队医院诊治。

费用 在军队医院就医，现役和退役军官每日需付伙食费 3.85 美元，受赡养者住院治疗每日付 8.05 美元。门诊一般不收费。但是，法律规定必要时医院可以收费。在 80 年代，里根政府曾宣布，它打算试行对受赡养者门诊就医收取少量费用，但迄今为止，这一提案尚未得到国会的批准。

在地方医院门诊就医时，现役军人的配偶和子女每人每年需付 50 美元（但每户不超过 100 美元）并支付剩余可报销费用的 20%；退役军人及其赡养的家庭成员每人每年需付 50 美元（但每户不超过 100 美元）并支付剩余可报销费用的 25%。但在上述任何一种情况下，每户每年所要偿付的剩余部分的费用（由政府报销）的总额必须超过 100 美元。费用按财政年度计算，每个财政年度始于 10 月 1 日，止于次年 9 月 30 日。

退役军官及其赡养的人以及已故军官赡养的人在地方医院住院就医，应支付医疗费用的 25%，或是每天支付 210 美元（以少者为准），再加付医生诊治费的 25%。现役军人赡养的人个人支付 25 美元，或是每天支付 8.05 美元（以多者为准）。

如现役军人的配偶或子女因智力和体力的残疾而需长期医疗护理，其报销费用根据情况每月最多可达 1000 美元。

注意事项 法律规定了医疗费报销的最高限额，如果你选择地方医生或医院就医，而医疗费用超过可报销的限额，那么，超过的金额必须由你来支付。

除非受赡养者准备出国，否则他在地方医院进行常规体检和免疫接种的费用政府不予支付。需注意的是上述这些在军队医院则是免费的。政府也不支付在地方医院的婴儿接生护理费及其后的婴幼儿保健费用。这也同样适用于眼科检查。同样，所有这些通常可通过预约在军队医院获得免费检查或治疗。门诊药费只有按持有执照的医生开的药方才能报销。胰岛素除外，但口服避孕药则可。如果需要长期服用药物，你应仔细查阅有关规定，并询问这方面的权威人士，以节省这些昂贵的费用。

一般说来，目前的医疗保健计划为所有的军人及其赡养的人提供了足够的费用。正如所有的行政生活事务一样，这些规定比较繁琐，以确保医疗保健费能给予那些应该享有这种待遇的人。

牙科医疗保健 军队牙科医院为现役军人提供全面的牙齿医疗保健服务。但是"军内文职人员保健与卫生计划"并不包括牙科

的医疗保健，而且，只有某些在海外营地的军队医院在床位条件允许的情况下才为现役军人所赡养的人提供有限的牙科医疗保健。对于退役军官和他们赡养的人，军队牙科医疗保健实质上是不存在的。一项为现役军人赡养的人所制定的新的牙科医疗保健计划已于 1987 年 8 月 1 日生效。每月从军官工资中按一个受赡养者扣除 3.93 美元，两个或两个以上的受赡养者扣除 7.86 美元。这样，现役军人的家庭成员就可以从参加该计划的牙医那里获得免费的口腔检查诊断、洗牙、磨光、氟化物治疗、常规牙科 X 光检查、实验室检查和不太严重的急诊。病人需要补牙和进行其它恢复性诊治时，需支付 20%的费用。这项计划并不包括更广泛的牙科治疗项目，如配装牙托、拔牙、根管治疗、牙冠治疗、假牙安装和任何以整容为目的的治疗。

这项新制订的牙科保险计划并没有最终解决所有的牙科治疗保健问题，而且也无助于退役军人及其赡养的人。但它确保了较年轻的现役军人家庭成员在能够支付得起费用的条件下得到基本的牙科医疗保健。请到最近的保健补贴顾问那里询问有关牙科保险计划的详细情况，并索要你所在地区内参加该项保险计划的牙医名单。

6. 军人家属抚恤金

1974 年颁发的《军人家属抚恤金法案》规定了对因公死亡军人家属给予抚恤金。所有平时或战时与服役相关的死亡都使死者家属有资格领取军人家属抚恤金。如果退役军人事务部认定，退役军官的死因与服役有关，其家属也有资格领取军人家属抚恤金。《军人家属抚恤金法案》1989 年的修正案规定了对未再婚的已故军人配偶每月支付抚恤金。抚恤金从每月付给四级准尉和少尉配偶的 714 美元，到每月支付给上将配偶的 1446 美元不等。这就是说，死者生前的薪金等级越高，其家属领取的抚恤金就越

多。该修正案一旦确立，军人家属抚恤金的比率就被确定下来。增加抚恤金比率只能由国会另行提案。如退伍军人的死因并非与服役有关，其家属无权享受军人家属抚恤金（后面将会谈到，如果死者配偶的收入低于规定的最低标准，她或他可领取一小笔补助金）。你在制订家庭总体保险计划时必须考虑到这方面的差额。

死者配偶如有未满 18 周岁的子女或虽已超过 18 周岁但无力自立的子女时，可多领取一些抚恤金。在由退役军人事务部指定的学校学习的 18 至 23 岁的子女还可获得一笔额外的补助金。所有这些收入一律免税。已故军官的子女只有在军官的配偶去世后才能领取抚恤金。受赡养的父母同样有资格领取抚恤金。你所在部门的财务军官或退伍军人事务部的任何一个办公室都能帮你算出你这个特定的家庭可能领取的各种抚恤金和补助金。

7. 当月薪金和六个月的抚恤金

在军人死亡之时,他仍可获得一个月薪金的全部或部分。死者的配偶可以向最近的财务中心索取这笔资金，也可写信给位于印第安纳州、印第安纳波利斯市（46249）的陆军财务核算中心函索这笔款项。

除了这笔剩余月薪外，在服现役或参加现役训练或非现役训练（每周例行性训练）中死亡的军人和退役不满 120 天、死于与服役有关的伤残的军人，其家属还可领取死亡抚恤金。抚恤金总额为六个月基本工薪并附加不低于 800 美元的金额。六个月基本工薪按月工薪总数（包括基本工资、鼓励津贴和危险任务津贴，但不含补助津贴）的六倍来计算。

在个人财产保障计划中确定财产和补贴时应把上述款项考虑在内。

8. 遗属补贴计划

遗属补贴计划允许军人进行以下选择，即接受经过削减的退役金，以便向他们的家属，或向与该军人有可保利益关系的其他人员，或在某种情况下向前妻（夫）提供年金。根据遗属补贴计划规定，由联邦政府支付全部费用的大部。所有将来的退役者，包括那些年满 60 周岁、有权获得退役金或反聘费的后备役人员，都可加入遗属补贴计划。现在的退役者也有过加入该项计划的机会。

根据遗属补贴计划，将来的退役者可以决定截留他们退役金的 55%为他们选定的享受年金权利者使用。对于那些仍在服现役并有配偶或子女的军官，只要加入该计划就自动截留了他们退役金的 55%。退役前，军官可填写选择表格（国防部第 1883 号表格），来选择削减金额的幅度。当然，军人也可拒绝参加该项计划，但必须征得军人配偶的同意。退休金的最低基本限额起初定在每月 300 美元，遗属补贴计划就是以此为基础的。然而自 1985 年 10 月起，这个最低基本限额开始以与现役薪金同样的百分比率增长。退休金于 1990 年 1 月 1 日起增加，遗属补贴计划的最低基本限额也随之增至 349 美元。

根据遗属补贴计划，仅供配偶享用的保证金，其费用为最低基本限额的 2.5%，再加上剩余部分的 10%，或是基本限额的 6.5%（以少者为准）。这样，一个每月可领取 1500 美元的退役军官，如果计划为其配偶截留 55%的退役金（即 825 美元），每月需支付 97.50 美元。需要注意的是，这笔费用是以计算遗属补贴计划年金的总额为基础，而不是以年保证金为基础。如果保证金也包括子女，每月支付的费用为年金的 0.5%。还用上述举例，则这种包括子女享用的年保证金要求加入计划的军人每月须再增付约 4.15 美元。

关于遗属补贴计划，有几点值得认真考虑。一旦作出决定，大多不容改变。但是，如果在哪个月已没有了合法的年金受益人，那么根据该计划而实施的退役金削减就在当月停止。而且，如果退役者再婚，这笔年保证金可以转给新的配偶。遗属补贴计划的一个主要优点在于保证金额与消费价格指数相挂勾。只要退役金以消费价格指数为基础进行调整，由退役者选定作为年金基础的金额和支付了调整后基本金额的退役金的削减数目，以及付给选定的受益者的年金都要作相应的调整。这样，该项计划就具有了自动调整生活费用的功能。该项计划还规定，当年保证金受益者具有领取社会生存保险金资格时，遗属补贴计划的抚恤金将永久性地扣除，受益者领取的社会生存保险金额部分仅以军官的军队薪金为基础，最多只能领取遗属补贴计划抚恤金的 40%。然而，即使健在的配偶正在工作，并且其收入超过应得到的社会保险金，遗属补贴计划该支付的抚恤金也不取消。同样，如果军官配偶是以他（或她）自己的收入领取社会保险金而不是根据军官的收入领取遗孀或鳏夫抚恤金，遗属补贴计划也不取消。1985年，这项法律作了改变，即取消社会保险抵销制度，并以一种双轨体系取而代之。根据这一双轨体系，遗属在 62 岁以前可以领取死者退役金基数的 55%，此后，这一笔抚恤金降至退役金基数的 35%并一直延续到遗属去世。1985 年 10 月 1 日以后的退役者都编入这种双轨体系。1985 年 10 月 1 日前退役的死者的遗属年满 62 岁时，其年金将重新计算。年金将根据旧的抵销制度或新的双轨体系来计算（以更有利者为准）。

这项计划还规定，如果退役者死因与服役有关，那么他（她）的遗属就有资格享受军人遗属抚恤金（参见本系前一节"军人家属抚恤金"），而遗属补贴金就会减少，使军人家属抚恤金和遗属补贴金这两种补偿费的总额与在其它情况下根据遗属补贴计划付给的抚恤金总额相等。这样，根据社会保险补偿范围，遗属从遗属补贴金、军人家属抚恤金和社会保险金所获得的收入总额

就等于或略高于遗属补贴计划一项所付的金额。另一方面，由于遗属补贴金（社会保险金也同样）与消费价格指数挂勾，退役者就可以放心，他（她）通过遗属补贴计划准备的消费能力不会受通货膨胀的影响，而会保持相对稳定。

显而易见，加入遗属补贴计划具有明确的好处。或许会带来些小的麻烦，这就需要你去研究，获取咨询，并要慎重确认补贴金额是否理想和确定截留金额的幅度。遗属补贴计划并不见得是一个解决所有退役人员的灵丹妙药，但值得你认真考虑的是，在你的军旅服役期间，该计划所提供的金额能够自然增值，而这笔款项在你计划你的资产时，是可以被利用的。

9. 社 会 保 险

军人的社会保险是他们全部保障计划的重要组成部分，它随现役的年限而自然增长。参加社会保险是强制性的。根据该计划，你的基本薪金按规定的比率征税。最大应纳税金随平均薪金的增长而增长。与此同时，可领取的保险金也随之增长。从社会保险获取的保险金额总数将根据"月平均薪金"和自然增长的信贷的年数而定。最普通利息的保险金收益是在军官年满65周岁时军官与其有资格的家庭成员所获取的月收入（满62、63、64岁的军官也可选领打折扣的收益）。社会保险金也支付给伤残军官及其配偶与子女。已故军官的配偶并负责抚养未满18周岁的子女、已故军官的子女、年满60周岁的已故军官的配偶和受已故军官赡养的父母均可按月领取抚恤金。这样，这些重要的保险收益为其它种类的保险计划作了补充。你可以在任何一个社会保险办事处申请领取这种保险收益。

注意：要确保社会保险部门把正确无误的金额记入你的帐户，这一点很重要，为此，你可以每隔大约三年询问一下你的帐户情况。询问时可使用任何一家社会保险办公室都有的明信片式

的表格。

10. 奖学金和教育贷款

鉴于学费和食宿费的上涨，子女上大学的费用越来越引起人们的关注。人们在计划其资产时，通常把人寿保险和教育基金保险列入保险范围而予以选定和购买。一些人通过购买债券和参加其它的储蓄或投资计划来提供这笔保证金。如果还不够，还可通过优异成绩（和考试中的成功竞争）而赢得各种奖学金。这些现行的奖学金类别被列在名为《教育援助与机遇——陆军军人家庭成员指南》的陆军部第352-2号手册中。许多州都有法规和教育计划，为伤残或已故老军人所赡养者提供奖学金和财政支持。这些也被载入上述手册之中。

《美国政府少年供给法案》或1964年的《战争孤儿教育支援法案》规定，向在战时致死致残或在平时从事极度危险的工作而致病致残的军人子女提供补偿金。这些子女可望连续45个月领取每月多至376美元的补贴。一个人不可能预见到自己的疾病或伤残，但对一名军人来说，却应该知道这些补贴。

1958年和1965年的《国防教育法案》规定了为军人赡养的大学适龄人员提供低利息的教育贷款。虽然这并不能明确地列入你的财产计划，但得知这一法律能够帮助和平时期的老军人及其赡养人员毕竟是令人欣慰的。

有些保险业的推销员会劝说年轻的已婚军官签定保险合同来为子女的高等教育准备资金。这种为教育而投的保险较为昂贵，对你来说可能并非上策。可与这类保险业相竞争的措施是上面谈到的计划和积蓄资金的计划（如购买政府债券）以及长期投资计划。

11. 殡葬等级和费用

在现役、退役和荣誉退伍军官死亡后，政府提供殡葬费。殡葬费因人而异。对现役军官提供全部殡葬费用，而对荣誉退伍军人只提供墓地费用。这笔殡葬费用亦应被考虑进你的保障计划。你应该把你的愿望告诉你的配偶或负有责任的受赡养者，并让他们知道你可以得到什么样的葬礼和多少葬礼费。政府尊重已故军人，希望葬礼办得妥当，并使遗属尽量少花费。

关于现役和训练现役或非现役军官的殡葬费用 只要死者亲属愿意，政府将负责处理大部分殡葬事宜。殡葬服务的标准适当考虑到各个侧面，一般来说最好是请军人去世所在地的军事当局来安排殡葬事宜。殡葬服务和费用包括如下项目：

1、在死者现地的准备工作（遗体整理、防腐、保存、入棺、灵车装运至墓地或集散点）并主持葬礼。

2、火葬并提供适宜的骨灰盒（如果受委托的遗属提出书面申请要求这样做）。

3、复盖灵柩的军旗。

4、派军人护送遗体。

5、殡葬费用：在私人墓地安葬最高费用为2140美元；遗体委托给殡葬主持人处理并葬人国家或营区墓地最高费用为1390美元；如果遗体直接委托国家或营区墓地官处理，最高费用为75美元。（殡葬费用于支付的项目有：马车、鲜花、墓穴、教堂仪式、讣告、接送家属的汽车、主持殡葬仪式、墓穴的挖填，以及墓地有关器械设备的使用）。

关于退役和荣誉退伍军官的殡葬费用 退伍军人事务部将提供300美元以补偿殡葬费用，如果遗体在私人墓地安葬，则追加不超过150美元的地皮补偿金。荣誉退伍（非退休）军官（死亡时可领取由退伍军人事务部发放的补贴者除外）有资格得到150

美元的地皮补偿金。如果退役者死因与服役有关，将有权获取一笔不超过 1500 美元的补偿金以取代其它各种殡葬补贴费。

社会保障死亡抚恤金 退役军官的遗属除了可从退伍军人事务部或军队领取各种补偿金外，还有资格向最近的社会保障办事处申请领取一笔 225 美元的死亡抚恤金。这笔抚恤金一次性付给。

受赡养者的殡葬费用 当受赡养者在其赡养人服现役（训练现役除外）时死亡，其遗体的运送将由陆军支付费用。死者有权享受有关在国家和军营墓地安葬的一些优惠待遇。下面将对此进行阐述：

墓地的管理 根据《民法》第 93–43 条，除阿灵顿和由各军种学院、各军种的"军人之家"管理的公墓外，其余所有国家公墓都转归退伍军人管理局（现为退伍军人事务部）管理。营区墓地仍由陆军管理。

在国家和营区墓地的安葬 已故现役军官可以在任何尚有空地的国家公墓安葬。其配偶、年幼的子女和（在某种情况下）未婚的成年子女也享有在这种墓地安葬的资格。每个家庭只有权使用一块墓地。在营区墓地安葬应由营区司令决定和批准并符合陆军的规定。除有资格在国家公墓安葬者外，其他直系家属经营区批准也可在营区墓地安葬。某些营区还接受遗属预订墓地的书面申请。只要有空地，退役和荣誉退伍军人也有资格在国家公墓安葬。有关这方面其它详细情况可以向国家公墓主管官员询问，也可以向位于首都华盛顿特区的农业部下属的支援勤务办公室询问。当地的退伍军人管理机构也会为你提供许多信息和帮助。

荣誉与墓碑 如提出要求，陆军将给予在国家或营区墓地安葬的军人以荣誉葬礼。在某些国家公墓和民间墓地安葬，根据要求，由当地后备役部队或退伍军人事务管理部门赋予这些荣誉。第二篇第二章"军人礼节"对有关安葬仪式有详细的阐述。

为了纪念已故军人（给予他以荣誉）要以很少的费用或免费

提供恰当、得体和其它方面也适宜的墓石和墓碑。这一规定是由本军种、退伍军人事务管理局和／或州制定的。任何军人的墓穴不会因资金的短缺而无标志。在国家和营区墓地安葬本身就是一种荣誉，只需家属同意即可。

综上所述，美国政府感谢你所做出的贡献并为此而感到骄傲。在死亡这一令人伤心的时刻，政府希望殡葬事宜不负你的献身精神。因此，殡葬事宜的绝大部分费用由政府支付，或者由政府分担，作为你应该得到的补偿。

12. 退伍军人津贴

政府向在战争时期为国尽职的退伍军人提供数种重要的津贴。这些津贴与前面阐述的遗属补贴金主要由退伍军人事务部在联邦政府其它部门协助下管理。在“冷战”与和平时期服役的退伍军人现在也被包括进某些退伍军人法令。基本的津贴有教育补贴金、退伍军人事务部住房贷款、赔偿金和抚恤金。这些补贴为现役、退役和伤残的退伍军人以及（已故军人的）亲属提供了资金援助。

教育补贴金　对于现役军人，目前有几种教育补贴计划。获得这些补贴的资格取决于服役的日期。

越南战争后时期　“1976 年退伍军人教育与就业优待条例（见《民法》第 94-502 号）为 1977 年 1 月 1 日以后入伍的军人设立了一个捐赠制度。捐献者可每月从自己的薪金中捐献 25～100 美元，最后积累至 2700 美元。政府则出双倍于这些捐赠的数额。1985 年 7 月 1 日以后入伍的人员禁止加入该项计划（参阅下面的《政府供给新法案》)。在服满 6 年现役后即有资格开始使用这些补贴。这些基金的总额最高可达 8100 美元，按有资格使用这些津贴的月份数量来均分，以决定每月应支付的教育费用。这些补贴必须在离开现役的 10 年以内使用，未使用的个人

捐款将予以退还。

政府供给新法案 1984年的《退伍军人教育援助法案》为1985年7月1日以后入伍的军人设立了新的项目。这项计划原定只试行三年，但因该法案很受欢迎，于是在1987年定为永久性法案，并被重新命名为《蒙哥马利政府供给法案》，以承认来自密西西比州的众议员蒙哥马利在促使该法案成为永久性法案中所起的杰出作用。除非你明确表示拒绝参加，否则在你服役最初的十二个月中每月从基本薪金中扣除100美元，就算自动加入了该项计划。各军种学院或高级后备役军官训练团的毕业生不能参加该项计划。服现役满三年者，或者服现役满2年后又在一类后备役部队或国民警卫队服役满4年者，在36个月内每月有资格领取300美元。服满现役2年者可在36个月内每月领取250美元。对那些超期服役或关键性补缺的专业军人，还有一笔附加补贴。目前附加补贴的最高限额是每月400美元，若把服役年限与在关键技术领域的责任津贴加在一起，一个军人在36个月内每月可领取的津贴共达1300美元。后备役军人无需捐款，那些入伍6年者无需等到尽完义务就可在36个月内每月领取140美元的津贴。

退伍军人事务部住房贷款 退伍军人事务部住房贷款可为你提供低价现款购买住房的机会（现役军官也可获得联邦政府住房管理局的军产房屋贷款，购房军官应该研究它）。几乎所有自1940年9月16日以来曾服过现役的退伍军人，以及现在仍在服役并连续服役满181天的军人，都有资格获取退伍军人事务部的住房贷款。

退伍军人事务部补偿金 补偿金是由退伍军人事务部支付给那些在服现役和训练现役期间因公致伤的军官的一笔款项。补偿金额根据伤残程度而定，可以从百分之十到百分之百。这由退伍军人事务部根据伤残军官今后的生活能力进行合法的评估。补偿金支付给军官本人。补偿金额依照伤残类型、程度、致残时间和

所赡养家庭成员的数量而定。如果军官在服现役期间或是离开军队后死于与服役有关的残疾，其遗属可领取上述军人遗属抚恤金。

服现役未满 8 年的伤残军人能否领取军人伤、残退休金或退伍费，要根据情况而定。但他们能够得到退伍军人事务部发放的伤残补偿金。服役期超过 5 年但不满 20 年非自愿退役的（伤残）军官有权领取一笔相当于年基本薪金 30%乘以服役年数的退役金，其金额最高限为 3 万美元。对这些情况，你应在出院和退役之前了解清楚。

退伍军人事务部抚恤金 这笔金额比率根据法规而定并与受赡养者的其它收入多少挂勾。它由退伍军人事务部支付给那些并非因伤残退伍或并非因服役原因死亡的军人配偶或子女。支付的金额根据你的财政需要而定，并保持在最低的限度。已故军官的配偶如果再婚则失去领取这笔款项的资格，除非这次婚姻由于(对方）死亡而终止或被宣布无效或作废。申请领取这笔抚恤金可以在退伍军人事务部任何就近的办事处办理。

如果能领取这笔抚恤金，不要以为它是你的财政保障计划的一部分。你的遗属必须确实贫困才有资格获取它。

13. 保 险 计 划

所有的财产计划者都建议，在拥有了稳固的资金基础之后，生活保障的第一步是确立保险计划。但是投入多少保险费才足够呢？对此有两种解决办法，一种是“需要政策”；另一种是遵循保险业顾问和介绍手册的建议。“需要政策”要求对赡养人死后其遗属需要多少资金进行分析，这些需要包括日常生活消费、住房费用、子女的教育费用以及其它各项费用。还要考虑你的配偶的收入能力。配偶的再婚在制订计划中至少是一个棘手的问题，但你也应该予以考虑。如果还有疑问，可请教有名的保险业推销员或

财产保险计划者，并把他们的建议与本章开头推荐的参考资料进行比较、予以综合考虑。

粗略估算，保险金总额应该是你年收入的5倍。如果你的家庭还依赖着你的配偶的收入，那么她（或他）也应投入保险总额。

当你认识到目前有7种基本类别的人寿保险时，你就会更加明白为什么需要专家的指教。这7种基本类别是：递减保险、平均保险、普通（终身）人寿保险、有限支付人寿保险（20—30年）、定期人寿保险、年金（退役金）保险以及可变保险。没有更便宜的办法可为你提供人生保障，然而，选择的承保险别愈多，花费也随之增加。在基本保险类型中还可有其它选择：战争风险保险、航空保险、自杀保险、伤残保险、红利选择保险、双倍赔偿保险、结算保险、教育捐赠保险、退保金额保险和贷款金额保险等等。当你签署这些保险契约时，应该认真而仔细地检查这些项目，至少应弄清你在为什么而付钱。许多补助与互助性组织提供家庭保险一揽子项目，即以较少的金额为整个家庭提供保险。如同其它的财政项目一样，你支付的不多，你的现金或贷款值的自然增长值也就不多。然而，在保险计划中，你确实能获得生活保障，而这是其它投资类型的项目所不能提供的。

军人集体人寿保险　这是一项由政府承办的保险计划，该计划以每月4美元的投保费向现役军人和参加国民警卫队及后备训练的人员提供5万美元的人寿保险金。该计划也适用于不满60周岁的第三类后备役成员，根据年龄比率略有增加。根据退伍军人集体人寿保险，当军人离开现役后，这笔保险金作为低费定期保险将持续五年。此后，不管你的健康状况如何，你将确保有权将其转入永久性保险项目。因为转换为永久性保险，其比率将与你达到的年龄相适应，所以费用可能会很高。你应将其作为一种额外补贴考虑，一定不要中断和摒弃其它承保险别。

遗属补贴计划　遗属补贴计划作为一种有限制的津贴已在本

章前面小节中阐述过。保险业统计员的研究表明，根据遗属补贴计划所支付的投保费用大大低于商业保险公司的同类险别的费用。当然，实际上的比较应依照退役者及其配偶的年龄以及所选定的保险金额数量。不过，加入遗属补贴计划可以向军人提一种手段，使其能为心爱之人提供生活的基本保障，一直到退休后安度晚年。在计划财产时，你应该把遗属补贴计划所提供的保险与其它的保险与投资项目一起考虑，并征求适合你个人情况的建议。

其它类型的保险项目 除人寿保险外，其它类型的保险项目对于人生保障也是必需的。这包括家庭火灾保险、个人财产丢失与被盗保险、个人责任保险和汽车保险。一些协会（后面将提到）以较低的费用向军人提供这些保险项目的一揽子计划。你最好对他们的服务项目予以考虑和研究。每个保险项目将对你的特定情况提供文字材料、咨询建议、投保费用报价单和保险金报价单。与人寿保险的情况相同，研究有关参考材料并征求有经验的军官和行家的建议将会使你节省一笔可观的资金。

14. 投　资　计　划

由于对薪金精打细算，并且确立了前面已经讨论过的金融财产的其它重点项目之后，你就该找机会储蓄或投资了。事实上，你的退役金就是政府为你积蓄的一笔年金。退役金作为一种年金，其效果上文已述。考虑其价值的另一种方式是确定你必须投资多少才能保证你在若干年中领取退役金。假设你退役后每月领取退役金 1500 美元，你估计还要生活 25 年，那么在你退役后的这段时间里将共领取 45 万美元的退役金。为从年金中获取同样数目的金额，你就必须按 5.5%的利率投资 241，450 美元。如果你比预期的寿命多活 5 年呢？为在 30 年内按月领取相同数额的退役金，你就得投资 261，600 美元。这样，如同社会保障金

一样，退役金也可被包括在已投资基金的百分比内。此外，社会保障金和退役金为你提供了较为稳定的购买能力，这两者不同于固定的工资收入，它们可以调整，以弥补生活费用的上涨。你可能还没有意识到你一参军就已（在政府的帮助下）开始了两项投资计划。

投资计划可以是固定美元投资和可变美元投资。固定美元投资系指象公债和储蓄帐户这类具有固定价值并可具有一定收益的投资。可变美元债券的价值有升有降，投资者要承担风险。这类投资包括普通股票和不动产投资。因为最终售出时没有规定价格的保证，这就增加了这类投资的风险。审慎选择购买普通股票或不动产，目的是为了增值，以及股息和租赁金的收益。许多投资咨询公司建议将固定美元投资与可变美元投资适当地结合起来。例如高利率的公债与高股息的普通股票相结合。

还有可全部投资于普通股票或全部投资于公债的互助基金项目，不少人选择各类保险并把它们明智地结合在一起。

每名军人还有权建立个人退役金帐户。通过这个帐户他或她每年付款 2000 美元。如果你每年应纳税的薪金少于 25000 美元(已婚军人则少于 40，000 美元)，那么，每年所付金额可全部从你年薪用于纳税的金额中扣除。如果你的年薪在 25，000 美元和 35，000 美元之间（已婚军人则在 40，000 美元与 50，000 美元之间)，你在个人退役金帐户中所付金额则是部分地扣除。在任何情况下，你在退役金帐户中积累的收入都是免税的。但是，个人退役金帐户中的基金只有在你满 59 岁半时才可使用，否则将受到处罚。当使用这笔资金时，要与普通收入一样应缴纳税金。

考虑投资计划时，不要忽略了支票帐户。只要你在帐户里保持一笔最低余额，许多银行、储蓄和贷款协会及信贷联合会都会给支票帐户支付利息。虽然支票帐户的利率可能相对较低，但是收取利息远比把一笔小小的余款存入一个帐户、而你又很可能要为此每月付管理手续费或开支票或付两种费用要好得多。收取利

息与支付服务费用之间的差额加起来这是一笔可观的积蓄。

你应怎样进入这一有趣并有潜在性收益的领域？首先，在你的职业生涯中应尽早开始制订你的投资计划。你投资越少，尽早开始和审慎从事你的投资计划就更为重要。投资计划方面好的书籍，商业贸易、财政金融和投资方面好的杂志，投资咨询机构，投资顾问、能够提供研究资料和详细情况的经纪人……，所有这些都有助于你制订财务计划。作为第一步，你应到附近的图书馆查寻可供你学习和研究的材料。当你已拥有了一些投资的资金——就应开始实施你的计划。

15. 援助机构与协会

有许多援助和咨询机构有助于男女军人及其赡养者处理解决个人事务与保障问题。还有许多互助保险协会，除帮助处理协作的行政事务外，还能以十分合理的利率提供各种类型的保障。了解这些，可能有助于你制订保障计划。而且当你外出不在或万一去世的话，这些机构还会为你赡养的人提供帮助。你应该确定适于你条件的项目并研究每个机构能够提供什么服务。

陆军社会福利处 陆军已将一些机构合为一体，这些机构旨在为军人及其家庭提供信息、帮助、指导，并为其解决超出个人及家庭财力范围的问题。在当地条件许可的情况下，陆军紧急救援、陆军人事事务、援助遗属办公室和退伍军人事务等机构的职能与陆军社会福利处合为一体。它提供有关资金补助、住房、交通、重新安置、医疗与牙齿保健、法律咨询、帮助新来者熟悉环境、残疾儿童的医护、娱乐活动以及其它许多社会福利事业方面的情况。其宗旨是“自助、服务和稳定”。它特别致力于帮助因各种原因赡养者不在身边的受赡养人。如果你或你赡养的家庭成员遇到了什么问题，那么当地军营陆军社会福利处就是你首先应该去咨询和寻求帮助的地方。

退伍军人事务部　退伍军人的许多服务项目、权益和补贴由退伍军人事务部负责，并且在很多情况下，由“全国退伍军人会”和“参加对外作战退伍军人协会”会员协助管理。绝大多数城市和乡镇都有相应的办事处，你可以在那里得到帮助。

美国红十字会，美国红十字会的官员和志愿服务人员为军人提供了一个直接和自愿帮助的庞大的服务项目。他们对医院的帮助是众所周知的。每个营区还有专人帮助办理紧急通知、进行调查、提供救济金、办理子女福利并帮助处理其它紧急事务。

陆军紧急救济协会　尽管它主要是一个向军人提供资金贷款和补贴的协会，但只要情况需要，驻每个营区的陆军紧急救济军官还可以为军官或军官家庭提供帮助。每种情况均取决于军官的的业绩和客观的需要，通常是与美国红十字会和陆军社会福利处官员联合提供帮助和救济。

社会保障办事处　绝大多数城市中都设有这种办事处，它可以向你阐明社会保障项目众多复杂的条文和管理规章。该办事处还将确认你是否具有资格，并帮助你获取由不断增多的福利项目所提供的许多补助津贴。

“诺尔伍德”　即前陆军女性大楼。年满62周岁或超过这个年龄的陆军遗孀及陆军常备军军官或准尉、或服役满20年的后备役军官的母亲、女儿、姐妹、岳（婆）母都有权申请在陆军女性大楼居住。退役的男女军官或夫妇军官也有资格享受上述权利。查询有关情况请函寄哥伦比亚特区、华盛顿西北区20015、俄勒冈大街6200号。

陆空军互助协会　该协会始建于1879年，它向正规陆军空军军官、准尉和那些连续服现役满3年的不明确任职的后备役军官和准尉低价提供人寿保险。该协会的办公机构设在弗吉尼亚州22211、阿灵顿迈尔堡。该协会为遗属在筹备抚恤金和向政府提出其它要求方面提供无偿服务。他们还会帮你把有价值的证件存入保险柜中，所有军官都应去了解该协会的项目。

武装部队补贴金协会 这一有价值的互助协会具有与上述陆空军互助协会所要求的同样的资格规定，并以低收费向他们提供集体人寿保险。该协会位于弗吉尼亚州22314、亚历山大的华盛顿北街909号。

美国陆军协会 凡加入美国陆军协会的军官都有权以很低的费用获取集体人寿保险。一般说，不需要体检，陆军军官均可参加。放弃危险保护和伤残保险后应得的所有补助均包括在内。欲知详细情况可函询美国陆军协会会员人寿保险计划，其地址是哥伦比亚特区、华盛顿西北区20036，第18大街1529号。

汽车联合服务协会 该协会向大多数现役和退役军官低价提供汽车保险。具体作法根据每位军官的需要和驻地而定。所得的红利更降低了费用。该协会还介绍和提供房东、个人义务、船主、家务用品和个人财物以及人寿保险。它还提供非贷款性的互助基金和投资经纪业服务。欢迎军官们给汽车联合服务协会写信，该协会地址是得克萨斯州78215、圣安东尼奥的白老汇4119号。

武装部队保险协会 该协会即前武装部队合作保险协会。它以十分低廉的费用提供火灾、失盗和其它类似损失的个人与家庭财产保险而不考虑驻地或职责，但由会员负责实际费用。其会员资格与陆空军互助会相同。会员们作推销和大部分征费工作。该协会能够如期付款、对于合理要求予以补偿，从不讨价还价，在军队中是众所周知的。该协会还对房屋和个人债务提供火灾保险、并能对因遭盗窃和小偷小摸而造成的损失进行保险。军官们应向位于堪萨斯州66027，利万沃茨堡66027的武装部队保险协会函索详尽的情况介绍。

其它协会 还有其它一些协会可以为军人提供保险服务和帮助。以上介绍的仅是最著名和建立时间最长久的几个组织，特别是有几个可廉价提供保障的互助人寿保险协会。只是为了简洁才省略了那些机构的名称，但这种省略并不意味着那些协会的保险项目收费昂贵，不可信赖或不可靠。如果你在上述推荐的协会或

类似的机构中投保，你可节省相当一笔资金。建议你支持上述机构并非由于别的原因，而是由于过去的时间已证明它们对军官们是有所帮助的。

16. 与保障计划有关的个人事务管理

不研究和审查一个人的个人事务管理，保障计划的阐述就不够完整。有关档案、州和联邦政府税、财产和遗产税、遗嘱、信托财产、委托书和财产的共有权等问题将在下面讨论。你每年（例如在征收所得税时）都应检查一下这些档案记录，特别是你独自或与配偶出国之前更应如此。你应把所有的事情向你的配偶解释清楚，并指明你的档案存放的位置。

档案 你应该知道所有军人个人档案的存放处和档案情况。重要的档案应该归档存入银行客户保险箱、保险柜或是防火的保险箱内（例如，陆空军互助协会就将人寿保险单和遗嘱存入保险箱内），或者其它一些安全可靠的地方。档案原件直接影印件或其它的注册副本可以作为你的工作卷宗而存在家中。部分重要案卷应该包括：出生证明、结婚证明、遗嘱、委托书、信托财产、契约、抵押契约、现役和退役命令、汽车拥有证明、人寿保险单、债券和股票、（基督教）洗礼和按手礼证明，以及其它贵重物品和重要的证件。不那么重要的档案材料可与军队档案的个人卷宗一起存放家中。这些档案材料包括财产记录、晋升记录、私人财产记录、银行和储蓄帐户记录以及其它类型的保险单据等等；较为重要的档案材料可以而且也应该存入结实、较能防火的便携式箱内。

州和联邦政府税 所有军官都必须每年向联邦政府和（在大多数情况下）向州政府递交一份应纳税收入表，并按要求交纳税金。你部的财务军官负责预扣你的薪金以交纳税金并发你一份W-2 表格通知你每年预扣的金额。根据 1940 年的"士兵与水手

社会救济法案"规定，只要你能够向该州政府证明你的户籍或合法居住地在另一个州，你就可以向你因军务而暂住的州免交所得税和个人财产税，你必须就你的基本薪金、换防津贴、每日需求以外收入和其它应纳税款的各项收入向联邦政府交纳所得税。所有部队和营区都有人事顾问，对于大多数不太复杂而又费琢磨的申报税金问题，他们能为你提供帮助。如果你的配偶在所在州有收入和财产，那么他（或她）就得向该州交纳所得税和个人财产税。较为明智的作法是只在一个州建立你合法的居住处并在那里交纳你的税金。然而，有些州不征收所得税，军官们会愿意在那里建立合法的住所，以图交纳较低的税金总额。但是对上述这一作法你必须谨慎从事，要为将来着想，而不要只想钻法律的空子而节省几块美元。因为职业军人的家庭经常搬迁，这类问题还会反复出现。最好是听取专家的建议，以诚实，远见的态度面对这些问题。

财产和遗产税 你去世时，如果经评估你的财产总额相当大，那么联邦政府可以征收你的财产税。州遗产税采取继承或对不动产征税两种形式。每个州对此都有不同的税制，因此，请找附近的法律军官咨询。州政府官员会对你的遗嘱（和财产）进行查验、妥善地执行并予以征税。这被称为"遗嘱检验"的程序要在执行遗嘱或分配财产前完成。银行的官员将对你银行客户保险箱内的物品进行登记，在遗嘱检验工作完成之前，不允许将箱内的物品取走或继承。当你在世时可以计算一下你今后可能交纳的的遗产税。有关财产税的问题很复杂，因而建议你在财产计划上听取专家的意见。在许多州，遗产税按你的总收入来征收，也包括保险赔偿费。你要了解有关这些税收，应对它们予以考虑和预测。

遗嘱 所有公证人和律师都会毫无例外地劝告陆军军官立下遗嘱并保持它的现时性。你的配偶亦应立有遗嘱。事实上，如果你去世时未立遗嘱，州政府将代你立个遗嘱。但遗憾的是，无论

你拥有的财产多么少，州政府代你立下的遗嘱也不可能和你本人立下的遗嘱一样并分配你的遗产。将你想在遗嘱中表达的意愿草拟成文，然后找法律军官请求帮助。

立遗嘱时还有许多应注意事项，以下仅列出一些：不要一个人立遗嘱；除非具有合法的监督，否则不要用钢笔（和墨水）涂改遗嘱；立遗嘱不要拖延；检查档案，特别是变更合法居住地址时不要忘了复查遗嘱；不要具体说明各项资金数额（一般运用百分比）；只在一份副本上签名；要选定有商业头脑的执行人；一定要将原始签署件保存在安全可靠的地方。只有必要时才详细列出姓名和财产。许多家庭由于遗产之争而使得家庭关系一时甚至永远紧张。在立遗嘱时注意运用象"留给子女分享并同等分享"这种关系称谓和术语。再一次强调这一重要忠告：要依照法律咨询立下遗嘱并保持它的现时性。

委托书 委托书是一种法律契约，据此一个人可以指定另一个人代表他或她在法律上和私人问题上行事。这种权利可以是由丈夫转让给妻子或其他任何具有法定年龄和资格的人。它可根据授予人的意愿，委托范围确定得很广泛；也可限定于特定的作用。一定要清楚地懂得，当委托书被授予另一个人时，那么这个人就拥有了根据委托书行事的权利；如果委托书所给予的权限包括买卖或分发授权者财产的权利，那么这种行动就具有约束力。委托书被称作"人类所发明的最具潜在危险的文件"。因此在这一点上必须审慎从事，只能把这种权利委托给一个你完全信任和信赖的人。

对于军官来说，委托书具有特殊的价值。许多军官给予配偶委托书。此后，当军官长期在外执行公务，或被任命赴海外任职而远离家人时，重要的事务或法律事务就可以在军官未在或未签名的情况下进行。

委托书所赋予的这种权利与遗嘱所赋予的权利不同，它在授与者死亡后就失去了法律效力。

在拟定委托书时，应去请教法律事务军官或律师，把你的想法说清楚。也许最好是采用有所限制的授权形式而不要采用广泛的授权形式。如同遗嘱一样，各个州的法律对此规定不同，因此必须用一种特制表格来委托兑现政府支票。委托书必须得到公证人的认可。

使用表格赋予另外一个人这些权利是不妥的。请教法律事务军官或律师，正确而周到地完成委托书的工作。

信托 信托是一种协议。据此，一个人为了第三方，即受益人或受益人的利益，把财产交给第二方，即受托人。个人、信托公司或是银行均可充任受托人的角色。信托是一项特殊的法律契约。信托可以在你在世时详细列出清单，就象你去世后在遗嘱中将财产收入指定列入具体人名下一样。它们既可是可更改的，也可以是不能撤回的。作为一种契约，信托需要法律和商业上的咨询，只有了解了这方面的知识才能慎重地开始这项工作。

丈夫与妻子的财产共有权 多年来，本书一直提倡这样的观点，即夫妻共同使用一个银行帐户，并共同拥有遗属的其它财产，如不动产、股票和债券以及家庭汽车。鉴于可能突然奉命执行临时性勤务，独自赴海外任职以及其它任务而与家人暂时分离，采用上述办法具有明显的好处。留下的妻子（或丈夫）在管理家庭和料理家务上就少有约束。财产共有者的一方去世时，财产就会直接转给另一方，无需经过繁琐的遗嘱检验法庭程序并可能节省一笔可观的法律费用。这些都是主要的有利之处。

随着时间的流逝，实践证明上述方法也存在着不足之处。一些州不承认拥有财产共有权就拥有了遗属财产享有权。还有一些州是夫妻共有财产的州，在那里，婚后由丈夫积攒起来的财产就被认为有一半属于妻子。当财产共有者离婚或一方丧失共有权资格时，就会出现麻烦。当财产共有者都死于灾害而又没有留下遗嘱时，问题就更难解决。联邦政府以及州政府要征收遗财税，如果财产相当多，财产共有权就会带来另外的问题。将头衔转给配

偶时可能要交纳赠与税。所有这些问题，包括你被派往执行陆军勤务所在州的特殊情况，都须得到专家的指教。

可请教法律事务军官或地方律师。以坦诚的态度陈述所有事实。财产共有权并非一无是处。大多数陆军军官根据陆军服役的条件可能更愿意采用财产共有权这一方法。进行法律咨询，这样你就能审慎而明智地做出决定。

个人与财产档案 你的全面的保障计划可以详细列入一份表格内，如果需要的话，每次复查都可以改动。许多社团提供这类表格。领取并填写这种表格对你有利。随着时间的推移，你会发现这种档案逐渐增多，可以很方便地装进文件夹或装订成册。财产档案也同样会增多，也可以装入你的文件夹。值得注意的是，有必要及时更新档案资料，把它存放在相对安全而且又便于你的配偶查找和复审的地方。这一点是十分明显的。

17. 小 结

保障或财产计划要求对一个人的情况、目标、补贴以及储蓄、保险和投资进行一步一步的分析。每当你个人情况或财务状况发生变化时，特别是在你赴海外和参加战斗之前，必须对这项计划进行复审并作相应的改动。没有样板式的计划或清单可供你仿效，因为财务项目众多，而且每个军官及其赡养的人的情况不同。本章已经向你提供了制订财务计划的基本知识，如果你逐节逐段地阅读本章，并划出适用于你的每个要点，你就能够草拟出自己的计划。然后，再查阅参考材料和请教专家，你就能够清楚怎样使你和你赡养的人确有保障。

对丧偶者的忠告 尽管本章的主要目的在于使军官及其配偶了解自己的权利和利益以及如何一起为应付未来不测事件而制订计划，但也为遗孀或鳏夫提供了相当多的有关知识。

如果有人索取，陆空军互相协会将会提供一本名为"新寡指

南"的小册子。该书与退伍军官协会提供的一本名为"在你夫人守寡前帮她一把!"的书内容很相似。该书列出许多要填写的空白，可以成为一份对于新丧夫者具有重要信息和指导的概要。这些原则对于丧妻者也适用。当然，一名考虑周到的军官在财务计划和财产发生变动时都会及时掌握着最新的情况。

陆军对已故军人的家庭给与周到、有效和全面的关照。这种关照还包括殡葬安排以及为解决所有的遗留问题提出明确的建议。

遍及美国本上的退伍军人安置局可提供信息和帮助。驻地陆军社会福利处的办事机构也能提供帮助。退伍军人管理机构愿意帮助所有已故军人配偶解决复杂的遗产问题。请与所有这些机构以及社会保障机构、你的银行和所有保险公司保持联系。最后，在咨询专家后审慎地签署所有合同契约。当不幸降临时，你已去世的配偶可能要你悲悼，但涉及到你和家庭的保障问题时，又会希望你节哀和理智。所有长期重要的遗产问题会在一段适当的时间内解决。你在哀悼期间无需为之操心。你应阅读本指南中有关陆军丧偶者社会生活方面的其它部分，因为陆军和陆军官兵希望你与本军种及你的朋友们保持联系。

第六章　陆军基地设施

四处旅居及传世法则，
好象你有意这样度岁月；
行善事，进良言，交挚友；
一次机会也不错过。
——约翰·拉斯金

本章包括军官和他们的家庭特别感兴趣的内容，即有关陆军在美国各地的营区和驻地的资料。接到工作调动命令之后，它象一个可靠的必读物展现在你面前。这些资料由各单位指挥官和他们的信息及房管军官充分合作汇集而成，并有意使其具有概括性，对于每一具体单位或驻地，则只扼要加以介绍。

接到任职命令后不久，你也许会接到一封新部队或单位指挥官寄来的欢迎信，并附有该单位的详细情况介绍。许多单位指挥官都寄出这种附有各项说明的小册子。如果没能收到，军官通常的做法是写信给单位的人事行政参谋，询问抵达前感兴趣的事情。一定要附上关于你家庭状况的材料，包括人数，年龄和孩子们的性别，以便人事行政参谋能够提供恰当资料。务必确信，陆军重视它的成员及其赡养者，每位指挥官都认识到士气的重要性，包括最初印象的重要性。每位指挥官都非常希望你能完全而准确地了解新单位的情况。你的任何问题将会尽可能迅速而全面地得到答复。

应信心百倍地到新单位任职，它提供了我们社会里其他人不容易获得的一个现实机会。在新单位你又将看到我们国家的一个地区，它也许与你先前见过的任何地区都不同，不仅景色、气

候、古迹不同，而且人们及其习俗也不同。你还将结识一些陆军成员，他们中的一些人将成为你的终生好友。新到任后，你有的是机会，只要你有能力去学习、了解、与他人交往以及参加驻地活动、积极从事各种业余娱乐活动。能否在新任职的地方获得有益而愉快的体验，主要取决于你本身的态度。

典型的陆军营区是一个适宜生活的地方。那里有家庭住宅，各项活动大多与地方社区相同。邻里间的和睦、友谊特别值得注意，因为大家都担负国家安全的共同使命。绝大多数陆军官兵都年轻活跃，年轻的军官、军士、士兵以及他们的配偶和孩子们可以参加广泛的业余体育、文化、娱乐和社交活动。

陆军驻地的生活和娱乐设施因地而异，差别较大。一些营区已有数十年历史，并且一直在逐渐发展，拥有良好的体育、文化、社交和娱乐设施，环境令人非常愉快。另一些在第二次世界大战中及战后才建立的营区则发展得没有那么快。家庭住房的数量和面积的差别也很大。有些军官因住房不够而不愿意继续在陆军干下去。本章并不想对此遮遮掩掩。不管怎样，陆军的领导们为此做了艰苦努力。在过去数年中，各营区进行了很多建设，情况有了很大改善。这个进程还将继续，直到我们所有永久性营区和驻地都有足够的、不亚于其他行业的职业人员的标准住房。这种良好环境必定是陆军官兵及其配偶、孩子们生活的好地方。

下面所介绍的设施在各陆军营区都有。

军营食品店 大多数营区都允许设立军营食品店，在那里可以购买食品杂货及家庭日用品，如同在商业超级市场一样。这些商品以其成本价出售，因此可节省不少钱。与商业超级市场的价格相比，在军营食品店买东西平均可节省27.46%。若利用让利销售和使用配给票，还可节省更多。进店时需要出示身份证，买东西可使用个人支票。在结帐柜台处，总帐单要加收5%的额外费用。额外费用资金用来建设新食品店和整修旧店，以及购买运送货物的手推车、切肉机、包装纸袋等。对现役、退役军人及其

家庭，以及其他允许在该店购买物品的人员来说，这些非赢利设施大大提高了他们的生活质量。对军人及其家属来说，军营食品店是非薪金性第二大补偿形式。

军人服务社 陆军驻地都有良好的军人服务社。"陆空军消费合作社"规定了经营服务项目，与杂货店和百货商店提供的商品和服务项目差不多。所获利润用于体育和娱乐项目，包括体育场和其他设施。军人服务社使营区生活更便利，为所有光顾它的现役和退役人员提供了经济实惠。进店和购买商品时需要出示身份证。购物时一般可以兑换不超过150美元的支票。

电影院 在美国本土和海外的所有驻地都有电影服务，许多营区还有很好的电影院。由于电影业的合作和陆、空军消费合作社的良好配合，上演的电影总是最好、最新的。同军人服务社一样，赢利时其利润也都返回用于体育、娱乐和其他项目，以便全面改善营区生活。

体育设施 大多数驻地都提供体育项目和主要的室内外娱乐设施。在永久性营区，其设备是很不错的。它们包括运动场，棒球和足球露天看台和更衣室，游泳池，保龄球馆，网球场（其中不少已安装了照明设备供晚间使用），篮球及其他室内运动的更衣室，不少营区还有很好的高尔夫球场。

宗教活动 大多数陆军营区都有宗教设施和宗教活动。几乎到处都可以得到基督教新教、天主教和犹太教牧师的服务。宗教活动进行的方式同地方社区基本一样。

图书馆 几乎所有驻地都有一个很好的营区图书馆，通常有专业图书馆馆员提供服务。定期提供新书、报纸和杂志。爱好学习的人可以充分利用图书馆的设施，并得到图书管理员的有力帮助。

军官俱乐部 （包括餐厅和文娱场所）陆军所有永久性和半永久性的驻地以及许多单位都有一个包括餐厅和文娱场所的军官俱乐部，其中的设施供军官及其成年家属使用。要交纳会费，会

费是用来支付营业费用的。大多数俱乐部成员会发现，俱乐部及其各项活动成了他们社交生活的中心。餐饮设备正规标准。经常有娱乐机会，如舞会、社交聚会和体育活动。因此，军官调到有军官俱乐部的单位后应马上加入进去，这是很自然的事。

学校 所有允许携带受赡养人的陆军驻地都为其官兵的子女备有学校。一般来说，孩子们在营区内的学校可以念完六年级，初中和高中学生可到营区附近的地方学校念书，当然也有例外。不少营区还有幼儿园。如果距离较远，则有汽车免费接送。在不少营区附近还有教会或其他私人学校，如果愿意的话，可人这些学校学习。请与地方当局接洽。

医疗设施 大多数大的陆军营区都有一所驻地医院；较小单位只编配一个医务所或门诊部，较大的病症必须到附近的军队医院治疗。总之，陆军官兵及其家属（包括居住在营区外的那些人），都可以享受很好的医疗护理。若要完整了解关于医疗保健的全面说明以及医疗保健的程序，请参见第二篇第五章“收支计划”。

家庭住房 正如前面提到的，陆军官兵及其家庭的住房问题较严重。实际的住房条件不仅因营区而异，而且对于任何特定的营区来说还因时而异，这取决于抵达和调离人员的数量。一个营区今天家庭住房数量比较充裕，但是明天一个大的新单位被分配来时，就会感到住房短缺。

一般来说，在到一个新单位后，如果你想分到营区内住房都应准备等待一段时间。在这段时间，你得在附近的地方社区租用或购置住房。实际等待时间可能是几天，也可能是数月。有的地方根本不能提供营区住房，象首都华盛顿地区就是这样。对此也要泰然处之。这虽然是陆军生涯中一个公认的不利条件，但从总体来看，更多的是有利条件。

总之，在为你的家庭获得住房的问题上，必须采取现实和冷静的态度。从你新单位的房管军官那里了解有关住房方面的最新

情况，这样做总是可取的。如果任职命令下达后的数周内仍然没得到这方面的情况，你一定要写信索取。要听取先于你在新单位安置下来的那些同事们的劝告，但要记住，他们谈论的有关可用住房的情况十有八九是过时的。应从本单位房管军官那里了解准确、最新的有关营区内外住房情况，然后再相应地制定你个人的计划。

一点告诫：抵达一个新单位后，在与房管部门联系以前，千万不要承诺租借或购置营区外的住房。尽管各地的规定不同，但在大多数情况下，你必须征得房管军官的同意后，才能在营区外居住。

大多数驻地都有招待所或其他临时招待设施，在等待安排长期住房期间可在那里临时居住（通常5 10天）。总的来说，这些客房数量有限，最好事先预定，可写信给单位的房管军官。

配偶和孩子们的活动　大多数营区都有象军官夫人俱乐部、“家长一老师协会”等组织，还有多种孩子们的活动，如“男童子军”、“女童子军”、“青少年俱乐部”等。新来人员积极参加这些组织有好处，可以借此结识更多的人，以自己的才干为营区生活增色。

基地整编和关闭　为节约经费，一大批陆军营区和驻地（也包括空军和海军基地）被指定关闭或改变任务。这一抉择由“基地整编和关闭委员会”根据1988年法规的相应条款向国防部长提出建议，如果整套计划不被国会两院否决，该委员会所有的建议便得到认可。1989年4月，众议院投票同意了该委员的建议，依据这项法律，该项建议计划将于1995年开始执行。然而，当本指南这个版本准备付印时，国会仍然没有拨出专款落实该委员会的建议，所以，目前还不清楚基地关闭和整编计划是否确实实施。

在随后的营区和驻地情况简介中，包括有基地整编和关闭计划可能造成的影响，并以如下方式标明基地整编和关闭委员会的

建议（关闭、整编、重组或扩充）以及人员变动情况。如：

〔基地整编和关闭计划：关闭，减 409 人〕

武装部队妇女服务协会 “武装部队妇女服务协会”（哥伦比亚特区 20310、华盛顿、五角大楼 1A-736 房间）为所有新到华盛顿的人员提供独特的服务。有关当地情况介绍包括：动物看护、野营、文娱活动、家俱修理、学校、假期、旅游和其他有益的项目。美国本土的所有营区都存有有关资料。无论你在美国本土其他地方，还是在华盛顿任职，有关当地的情况介绍都可按要求提供。

阿伯丁试验场

马里兰州 21005 及 21010

军用电话：298-1110（阿伯丁）

民用电话：（301）287-5201（阿伯丁）

军用电话：584-1110（埃奇伍德）

民用电话：（301）671-2011（埃奇伍德）

阿伯丁试验场建于 1917 年，两个营区共占地 7.25 万英亩。主要营区位于切萨皮克湾巴尔的摩东北 25 英里处，毗连马里兰州阿伯丁，可取道 95 号州际公路、40 号国家公路或美国贝尔航空公司 1 航班到达那里。埃奇伍德兵工厂于 1971 年与阿伯丁试验场合并。两个营区被布什河隔开。

主要单位 阿伯丁地区营区（邮政编码 21005），内有美国陆军军械中心和学校，陆军试验与鉴定司令部本部，弹道研究实验室，人类工程实验室，材料系统分析中心和陆军作战系统试验中心。埃奇伍德营区（邮政编码 21010）内有化学研究、发展与工程中心，陆军环境卫生局，陆军有毒及危险材料管理局以及陆军防化医学研究所。

住房 可提供大约 220 套军官家庭住房，阿伯丁和埃奇伍德两地区几乎各有一半。单身军官宿舍阿伯丁营区有约 300 套，埃奇伍德营区有 70 套。阿伯丁另有一座 37 间客房的招待所。附近

的营区外住房很有限。

安尼斯顿陆军维修与供应基地

亚拉巴马州　36201

军用电话：571—1110

民用电话：(205) 235—7501

安尼斯顿陆军维修与供应基地成立于1941年，是一个工业化程度很高的作业中心。它占地1.5万英亩，毗连麦克列兰堡，位于亚拉巴马州安尼斯顿以西10英里处。该基地大约有60名军人和4500名文职雇员。(基地整编和关闭计划：调整任务，人数不变)。

主要任务　修理和改装履带式战斗车辆、火炮、导弹和轻武器。接收和储存一般补给品、弹药、导弹、轻武器和战略物资。

住房　有5栋军官家属宿舍，少量单身军官宿舍，无招待所。

A·P·希尔堡

弗吉尼亚州　22427

军用电话：934—8110

民用电话：(804) 633—5041

A·P·希尔堡是米德堡的下属单位，它位于弗吉尼亚州鲍灵格林镇以东3英里、里士满以北约36英里和国家首都以南约72英里处。该营区于1942年开设，占地7.6万英亩。301号国家公路横穿该营区，公路南面是远射程综合设施，公路北面是该营区司令部、训练区和营地。

主要任务　该营区的任务是保障陆军现役及后备役部队训练，此外，还要保障海军、海军陆战队、空军和其他政府机构训练和考核。该营区有很多训练场和营地。其中一些营地在当年主要训练期（通常是5月—9月）为在野外露营的部队提供宿营装备。

住房　有一可容纳10个活动住房的场地和一个提高士气活

动的娱乐活动房屋院子。在30英里以外的达尔格伦海军水面武器中心有少量家庭住房供A·P·希尔堡人员使用。在鲍灵格林有少量营区外住房，20英里外的弗雷德里克斯堡和里士满营区外住房则多些。

武装部队参谋学院
弗吉尼亚州　23511
军用电话：564—5252
民用电话：(804) 444—5252

武装部队参谋学院位于弗吉尼亚州诺福克海军基地正门以南2英里处汉普顿大街以外。

主要任务　归参谋长联席会议直接领导，是美国国防大学的一部分。该学院训练美国中级军官、选定的文职人员和盟国军官。开设三门独立课程：合同计划（22周），指挥、控制和通信（6周）和电子战（2周）。从1990年6月开始，该学院将实施军官“合同专业军事教育”第二阶段的教学计划（参见第三篇第二章“陆军院校与职业发展”）。

住房　可为大多数本校已婚教职员提供住房。学员住单身军官宿舍，无家庭住房。营区外有住房供租用。

沃特敦陆军材料技术实验室
马萨诸塞州　02172
军用电话：955—5357
民用电话：(617)923—5357

沃特敦兵工厂建于1816年，位于马萨诸塞州沃特敦，在波士顿以西6英里、查尔斯河北岸，占地30英亩。（基地整编与关闭计划：关闭；减少548人）

主要任务　材料技术实验室是陆军在结构完善试验、锈蚀预防与控制、高级材料、材料实验技术、固体力学、轻型装甲以及制造实验技术等方面的主要实验室。

住房　有2栋军官家庭住房，没有单身军官宿舍和招待客

房。

贝尔沃艾尔堡

弗吉尼亚州　22060

军用电话:354-6071

民用电话:（703）664-6071

贝尔沃艾尔堡建于1912年，占地8656英亩，它横跨1号国家公路，位于弗吉尼亚州亚历山德里亚南11英里、哥伦比亚特区西南大约16英里处。〔基地整编和关闭计划：整编，增加3606人〕

主要单位　华盛顿军区，情报安全司令部，防御系统管理学院，国防测绘学校，贝尔沃艾尔研究、发展与工程中心，第29轻步兵师（国民警卫队），第310战区陆军地区司令部（美国陆军后备队），情报系统司令部，戴维森陆军机场，德威特陆军医院。

住房　有490套已婚军官家庭住房。来访军官宿舍和招待所房间有限。营区外有住房，但价格贵。

本杰明·哈里森堡

印第安纳州　46216

军用电话：699-11110

民用电话：（317）546-9211

本杰明·哈里森堡位于印第安纳州印第安纳波利斯商业区东北11英里处，离第67号州属公路（彭德尔顿长矛）两个街区，就在第465号州际公路旁，占地2.5千英亩。该单位建于1903年。〔基地整编和关闭计划：整编，增加1309人〕。

主要单位　美国陆军士兵保障中心、美国陆军士兵保障学院，包括人事行政参谋主任学校、财务学校、军人健身学校、征兵和超期服役学校等，美国陆军财务会计中心，国防情报学校，士兵档案鉴定中心。

住房　该单位有431套已婚军官宿舍，377间来访军官宿舍

和17套单身军官宿舍。招待所可提供16套客房。附近地区有供出售或租用的营区外住房。

本宁堡

乔治亚州 31905

军用电话：784-0110

民用电话：(404) 545-5216

本宁堡建于1918年，占地181，535英亩，营区正门位于乔治亚州哥伦布以南9英里处，在27号国家公路旁。

主要单位 美国陆军步兵中心及学校，美国陆军步兵训练中心，第197步兵旅，第75步兵团（突击队）司令部和第75步兵团（突击队）第3营，第36工兵大队，步兵委员会，美国陆军美洲学校，第34卫生营，马丁陆军医院。

住房 有773套已婚军官宿舍，另有200套可供各级军官租用。单身军官宿舍可供1140名来访军官和48个常驻工作组军官使用。另有34套各种级别的招待客房。在哥伦布城有多种类型公寓和房屋可供租用。

布利斯堡

得克萨斯州 79916

军用电话：978-0831

民用电话：(915) 568-2121

布利斯堡建于1845年，占地110万英亩，位于埃尔帕索城北，其正门在54号公路或10号州际公路旁，距得克萨斯州埃尔帕索市商业区约7英里。（基地整编和关闭计划：整编，减少321人）

主要单位 美国陆军防空炮兵中心和学校，考核与试验司令部防空炮兵委员会、第6和第11防空炮兵旅，第3装甲骑兵团，美国陆军军士长学校，美国驻德空军训练司令部，驻德空军防御学校。（另见威廉博蒙特陆军医疗中心）。

住房 有480套军官家属住房，通常单身军官宿舍较充裕，

其中许多配有厨房。有招待所。营区外有较多的住房供购置和租用。

布拉格堡

北卡罗来纳州　28307

军用电话：236-0311

民用电话：(919) 396-0011

布拉格堡建于1918年，其正门位于北卡罗来纳州费耶特维尔西北10英里处，邻近20号公路。该营区面积为148,609英亩，全美超速F道从中穿过。

主要单位　第18空降军司令部，第82空降师，第1特种作战司令部，约翰F·肯尼迪特种作战中心和学校，第1军支援司令部，第16宪兵旅，第18野战炮兵旅，第20工兵旅，第35通信旅，军属财务大队，装甲牵引车旅，第7特种部队大队（空降兵），第4心理战大队，第525军事情报旅，第1后备军官训练团地区司令部，布拉格战备值班大队，美国陆军空降和特种作战考核委员地，沃马克陆军医院。

住房　有990套军官家属住房，约25%已婚军官住在营区内。有单身军官宿舍和招待所。营区外有住房，价格适中。

卡梅伦驻地

弗吉尼亚州　22304

军用电话：284-6506

民用电话：(202) 247-6506

卡梅伦驻地建于1941年，占地168英亩，位于弗吉尼亚州亚历山德里亚城内多万街出口的95号州际公路旁。〔基地整编与关闭计划：关闭，减少4692人〕

主要单位　华盛顿军区后勤副参谋长办公室、国防后勤局司令部，个人资产联运处，勋章研究所。该驻地设有营区食品店和军人服务社为华盛顿地区军人提供服务。

住房　无。可利用营区外住房，但价钱较贵。

坎贝尔堡

肯塔基州　42223

军用电话：635—1110

民用电话：(502) 798—2151

坎贝尔堡建于1942年，占地10.5万英亩。肯塔基—田纳西两州分界线从中穿过。其正门位于41A号公路外，在肯塔基州霍普金维列以南16英里处，毗邻田纳西州克拉克维列。

主要单位　第101空降师（空中突击）、"鹰"支援旅，第5特种部队大队（空降兵，从布拉格堡调来），空中突击学校，坎贝尔陆军机场。

住房　有800套军官家庭住房。克拉克维列和霍普金维列附近有几个住房建筑工程，其住房将以适中价格出租。营区内有临时住房，还有一所现代汽车旅馆式招待所。

卡莱尔兵营

宾夕法尼亚州　17013—5002

军用电话：242—4141

民用电话：(717) 245 3131

卡莱尔兵营建于1757年。营区面积400英亩，毗邻卡莱尔城东部，在宾西法尼亚州哈里斯堡以西18英里处、11号国家公路旁边。

主要单位　美国陆军战争学院，战略研究所，美国陆军卫戍部队，美国陆军情报系统司令部的作业大队，奥马尔·N·布莱德雷博物馆，军事历史研究所，邓纳姆陆军保健门诊所。

住房　有243套已婚军官住房，可容纳80%军官、教官和学员。有单身军官宿舍。有一个招待所但客房不多。尽管紧靠卡莱尔兵营一带有许多方便的汽车旅馆和饭店，但供出租的民用房数量很少，而且价钱较贵。

卡森堡

科罗拉多州　80913

军用电话：691–5811

民用电话：(303) 579–5811

卡森堡建于 1945 年，面积 13.7 万英亩，其正门位于科罗拉多州科罗拉多·斯普林斯城以南 4 英里处、在科罗拉多州 115 号公路和 25 号州际公路旁。该营区还有一个 24.4 万英亩的演习区——皮诺峡谷演习场。它位于科罗拉多州特立尼达东部，在卡森堡以南约 155 英里处。皮诺峡谷演习场用于旅级演习。

主要单位 第 4 机械化步兵师。

住房 有 228 套军官家庭住房，还有单身军官宿舍和招待所。在科罗拉多州斯普林斯城及附近其他地区有营区外住房。

查菲堡

阿肯色州 72905–5000

军用电话：962–2111

民用电话：(501) 484–2141

查菲堡建于 1941 年，它是一个面积为 7.2 万英亩的军事设施，位于阿肯色州史密斯堡东南 8 英里、阿肯色州小石城西北 150 英里处。

主要任务 对联合战备训练中心、第 5 陆军综合训练处和后备部队周末及年度训练进行支援保障。

住房 没有家庭住房，只有一些单身军官宿舍。

寒区研究和工程实验室

新罕布什尔州 03755

军用电话：684–4100

民用电话：(603) 646–4100

寒区研究和工程实验室位于新罕布什尔州汉诺威，占地 29 英亩，建于 1961 年。

主要任务 该实验室是陆军工兵一个实地研究机构，进行寒冷气候的研究与试验。

住房 无。

科珀斯克里斯蒂陆军仓库

得克萨斯州　78419

军用电话：861—3626

民用电话：(512) 939—3626

科珀斯克里斯蒂陆军仓库建于1961年。位于得克萨斯州科珀斯·克里斯蒂城东南12英里处，占地190英亩，地皮是从科珀斯·克里斯蒂海军航空站租来的。

主要任务　对陆军旋转翼飞机实施大修、一般修理、改装、改进，进行现代化改造。

住房　可在海军航空站得到住房。

德特里克堡

马里兰州　21701

军用电话：343—1110

民用电话：(301) 663—8000

德特里克堡建于1943年，占地1100英亩，位于马里兰州弗雷德里克15号国家公路旁。距离巴尔的摩和华盛顿大约都是50英里。〔基地整编和关闭计划：整编，增加241人〕

主要单位　该堡为25个租地机构提供服务保障，这些机构代表国防部、司法部、财政部、农业部以及健康与人类委员会。这里还有美国陆军医学研究和发展司令部本部，以及该部所属的两个主要实验室和两个独立保障机构。国防医疗标准化委员会参谋处连同陆、空军全球医疗后勤管理人员也在这里。在德特里克堡还有美国陆军情报中心的第1110美国陆军通信营，国家癌症研究院所属弗雷德里克癌症研究所，以及农业部所属的弗雷德里克基地，该基地专门从事植物病害和杂草控制方面的研究。

住房　有32套军官家属宿舍，单身军官宿舍数量有限。周围社区有足够的出租房，还有很多饭店和汽车旅馆。

底特律武器库

密执安州　48397

军用电话：786-5000

民用电话：(313) 574-5000

底特律武器库建于1940年，位于密执安州沃伦，在底特律以北3英里处，占地341英亩。〔基地整编和关闭计划：整编，增加101人〕

主要单位 坦克—机动车司令部本部。该部是新型车辆和车载武器系统研究发展中心，并负责采购国防部所有的地面车辆。

住房 在塞尔弗里奇空军国民警卫队基地有住房。

德文斯堡

马萨诸塞州 01433

军用电话：256-3911

民用电话：(617) 786-3911

德文斯堡建于1917年，占地9289英亩，它毗连马萨诸塞州艾尔镇，在州属2号公路旁，位于波斯顿西北35英里和新汉普郡边界以南12英里处。在附近的萨德伯里有一个面积为2300英亩附属训练基地。〔基地整编和关闭计划：整编，增加1420人〕

主要单位 德文斯美国陆军情报学校，第10特种部队大队(空降兵)，第39战斗工兵营，第36卫生营，战斗支援营，第46战斗支援医院，第187步兵旅（美国陆军后备队），德文斯战备大队，卡特勒陆军公共医院。

住房 有323套已婚军官家庭住房。单身军官宿舍可住38人，一个拥有60间客房的新招待所可供使用。周围社区的营区外出租房很少，且价格高低不等。

迪克斯堡

新泽西州 08640

军用电话：944-1110

民用电话：(609) 562-1011

迪克斯堡建于1917年。营区占地3.1万英亩，位于新泽西州赖特斯敦附近的新泽西特尼派克，在州属68号公路第7出口

旁，特伦托以南17英里处，与麦奎尔空军基地在一起（基地整编和关闭计划：整编，减少4656人）

主要单位 美国陆军训练中心，威尔逊陆军公共医院。

住房 可为已婚军官提供大约430套家庭住房，有单身军官宿舍和一个现代化的招待所。

道格拉斯堡

犹他州 84113

军用电话：924-4097

民用电话：(801) 524-4097

道格拉斯堡建于1862年，位于盐湖城，占地119英亩，是卡森堡的一个下属单位。（基地整编和关闭计划：关闭，减少409人）

主要单位 道格拉斯堡司令部，第96陆军后备队司令部本部，美国陆军战备大队，美国陆军盐湖征兵营，美国海军征兵分类站，美国空军征兵中队，入伍分类站，第62军械分遣队；陆军第6后备役财会中心。

住房 编内人员有61套家庭住房，没有单身军官宿舍、招待所或临时住房。

德拉姆堡

新约克州 13602-5000

军用电话：341-6011

民用电话：(315) 772-6900

德拉姆堡建于1908年，占地10.7万英亩。位于纽约沃特敦以西9英里处，在81号州际公路第48号出口旁，南距锡拉丘兹70英里，北距加拿大边界25英里。

主要任务 德拉姆堡正在建设一个全新的营区，以接纳第10山地师（轻步兵）。该营区将继续发挥美国东北部重要训练中心的作用，是现役陆军、海军陆战队和加拿大军队的寒冷天气训练地，为后备役和国民警卫队部队提供保障，是纽约州和新泽西

州陆军国民警卫队装备集中地，惠勒-萨克陆军机场也在此。

住房 目前营区内有2.2千套家属住房（其中有300套军官住房），另有100套新房正在建设中，预计于1991年完成。此外，在德拉姆堡周围的8个社区有801栋楼房2千间套（其中军官住房300间）住房（由民间承包商建设，陆军租用）。临时家庭住房和单身军官宿舍不足。由于该师集中驻扎和大量建筑工人，这一地区的营区外出租房很少。

达格韦试验场
犹他州 84022-5000
军用电话：789-1110
民用电话：(801) 522-2151

达格韦试验场建于1942年，位于犹他州中西部，盐湖城西南约85英里处，占地840,911英亩。取道80号州际公路和未编号的县城公路、或从犹他州图艾列36号和199号州属公路可通往该试验场。

主要任务和单位 主要任务是进行化学和生物试验和鉴定。主要单位有达格韦试验场司令部及司令部直属连，第7突击队训练营，第65宪兵排，美国空军第6501靶场中队，技术护航分遣队，管理评价小组，美国空军6515试验中队，陆军信息系统司令部分遣队。

住房 可为所有带家属的在编军官提供住房，无需等待。有少量临时住房供短期居住者使用。可为单身军官提供单身宿舍。

尤斯蒂斯堡
弗吉尼亚 23604-5000
军用电话：927-1110
民用电话：(804) 878-5251

尤斯蒂斯堡建于1918年，占地8200英亩，位于弗吉尼亚州南部，在威廉斯伯格和纽波特纽斯之间，第64号州际公路旁，取道第60号国家公路可抵达那里。

主要单位 美国陆军运输中心和学校，航空后勤学校，美国陆军训练支援中心，第8运输旅，联合战略部署训练中心，航空应用技术部，第7运输大队（终点站）。

住房 为军官提供约160套家庭住房。营区外有住房且价格合理。有临时家庭住房和单身军官宿舍。

菲茨西蒙斯陆军医疗中心

科罗拉多州 80045-5000

军用电话：943-1101

民用电话：(303) 361-8241

菲茨西蒙斯陆军医疗中心建于1918年，占地570英亩，位于科罗拉多州奥罗拉，丹佛以东9英里处，在东科尔法克斯大街旁。

主要单位 菲茨西蒙斯陆军医疗中心（一所拥有400床位的教学医院），文职人员健康医疗计划处，美国陆军医疗设备和光学仪器学校，美国陆军牙医机构，美国陆军光学装配实验室，小埃德加 L·麦克韦西美国陆军后备队中心。

住房 有大约288套家庭住房，但不能接纳所有委派来的军官。营区外有住房，但价格较贵。招待所容纳能力有限。

吉莱姆堡

佐治亚州 30050-5000

军用电话：797-1001

民用电话：(404) 363-5000

吉莱姆堡建于1941年，是麦克弗森堡的一个下属单位，在佐治亚州亚特兰大东南森林公园旁，占地1500英亩。

主要单位 美国第2集团军司令部，部队指挥部总部机构，陆、空军消费合作总社，美国陆军刑事侦察实验室，第2征兵旅司令部，第3区刑事侦察指挥部，第818医疗中心总部（美国陆军后备队）。

住房 可提供10套家属住房，另有6套周转房。营区外有

适于租赁或购置的房屋。

戈登堡

佐治亚州　30905-5283

军用电话：780-1110

民用电话：(404) 791-0110

戈登堡建于1941年，位于佐治亚州奥古斯塔西南9英里处，在第1号和第78号国家公路之间，占地5.6万英亩。

主要单位　美国陆军通信中心和学校，德怀特·戴维·艾森豪维尔陆军医疗中心。

住房　可为军官提供大约160套家庭住房。有单身军官宿舍和一个新式招待所，营区外有住房，价格高低不一。

格里利堡

阿拉斯加州（无邮政编码）

陆军邮政：华盛顿州西雅图98733-5000

军用电话：317-363-4206

民用电话：(907) 873-4206

格里利堡建于1942年，位于阿拉斯加州费尔班克斯东南约106英里处，面积67.7万英亩（参见第二篇第七章"海外服役"）。

主要单位　格里利堡特种部队，陆军北方作战训练中心，陆军寒区考核中心。

住房　有55套已婚军官家庭住房，16套单身军官公寓。营区外住房较容易得到。

哈密尔顿堡

纽约州　11252-5185

军用电话：232-1110

民用电话：(718) 630-4101

哈密尔顿堡建于1825年，占地170英亩，位于纽约州布鲁克莱恩的海湾桥地段，在维罗扎诺——纳罗斯桥附近。取道斯塔

腾岛278号州际公路和纳罗斯桥，由新泽西特恩派克公路13号出口可抵达那里。出13号出口后，走海湾桥第92街，连续两个左转弯，沿着哈尔顿街走，就可到达该营区正门。

主要单位 纽约地区司令部和汉密尔顿堡总部，包括托腾堡附属兵营和长岛上的贝勒莫尔直接／全般支援维修机构，为在纽约市区的陆军和国防部有关单位提供管理和后勤支援，第8卫生旅司令部（美国陆军后备队）。

住房 司令部有大约900套家庭住房，有单身军官宿舍和招待所。

哈里·戴蒙德实验室

马里兰州 20783-1197

军用电话：290-2515

民用电话：(202) 394-2515

哈里·戴蒙德实验室建于1952年，位于马里兰州阿德尔菲，紧靠哥伦比亚特区，占地570英亩（包括在弗吉尼亚州伍德桥的一块地方）。

主要机构 美国陆军实验司令部本部。

住房 无。营区外有住房，但价格较贵。

胡德堡

得克萨斯州 76544-50000

军用电话：737-2131

民用电话：(817) 287-2131

胡德堡建于1942年，占地217,337英亩，位于奥斯汀以北约60英里和韦科以南50英里处，其正门毗连基利恩。从第35号州际公路（穿过得克萨斯州中心的南北干线）到美国第190号国家公路有一条去该营区的4条车道的调节通道。

主要单位 胡德堡是自由世界最大的装甲基地。驻有第3军司令部，第1骑兵师，第2装甲师，第6骑兵旅（空中战斗），第3通信旅，第89宪兵旅，第504军事情报旅，第13军支援司

令部，第31防空炮兵旅，第3财务大队（军属），"阿帕奇"训练旅，美国陆军训练与条令司令部所属的考核与试验司令部。

住房 有大约912套军官家庭住房。营区外出租房容易找到。有52套单身军官宿舍，235套来访军官宿舍和11套要人宿舍（包括约翰·贝尔·胡德住房）。另有一个拥有75个房间的招待所和8套单幢住所。

瓦丘卡堡

亚利桑那州 85613 6000

军用电话：879—0110

民用电话：(602) 538-7111

瓦丘卡堡位于科切斯县，在亚利桑那州图森西南70英里、第10号州际公路南28英里处的90号州属公路旁，靠近本森出口。其正门毗邻维他山城。该堡建于1877年，占地7.3万英亩。〔基地整编和关闭计划：整编，减少616人。〕

主要单位 美国陆军情报中心和学校，陆军信息系统司令部本部，美国陆军电子试验场，联合考核分队，联合战术司令部，控制与通信局，利比陆军机场，雷蒙德·W·布利斯陆军公共医院。

住房 有373套单元宿舍供军官家庭使用，112套单元房供单身军官使用。在维斯他山和瓦丘卡城社区有营区外住房。

亨特陆军机场

佐治亚州 31409

军用电话：971—1110

民用电话：(912) 352—1110

亨特陆军机场毗连佐治亚州萨凡纳，是斯图尔特堡一个下属单位，相距40英里。

主要单位 第75步兵旅第1营（突击队），"胜利"旅，第24航空旅，第224军事情报营，第160航空旅第3营。

住房 营区内可提供60多套军官家庭住房。有招待所，在

萨凡纳有住房出租。

亨特·利格特堡

加利福尼亚州 93928

军用电话：949-2291

民用电话：(408) 385-5911

亨特·利格特堡建于1941年，是奥德堡的一个下属单位，占地16.5万英亩，位于加利福尼亚州金城西南约23英里的乔隆。

主要单位 陆军卫戍部队，考核和试验司令部。

住房 1989年建成24套军官和军士家庭住房。另有1栋老式但宽敞的军官家庭住房，8栋低于标准规格的住房可供军官和资深军士使用。有3栋单身军官宿舍，56间来访军官宿舍和1套要人住房。另有68间活动式住房，可通过承包人租用。有一个拥有8套房间的招待所。当地营区外出租房甚少。

印第安敦·加普堡

宾夕法尼亚州 17003-5011

军用电话：235-1110

民用电话：(717) 865-5444

印第安敦·加普堡于1940年成立，占地约1.8万英亩，位于宾夕法尼亚州莱巴嫩城西北约10英里处。

主要任务 保障现役陆军和后备部队训练。

住房 有5套军官家庭住房。没有招待所，但对于长期性调动到该站的家庭有临时住房。

欧文堡

加利福尼亚州 92310-5000

军用电话：470-0111

民用电话：(619) 386-1111

欧文堡建于1940年，占地64.2万英亩，位于加利福尼亚州巴斯托东北约37英里处，在拉斯韦加斯和洛杉矶之间。

主要单位 美国陆军全国训练中心，国家宇航局“金石”深层空间跟踪系统。

住房 有259套军官家庭住房和109套单身军官宿舍。有9套三居室活动住房供新调来的或临时的军官家庭居住。营区外巴斯托有住房。

杰克逊堡

南卡罗来纳州 29207-5240

军用电话：734-1110

民用电话：(803) 751-7511

杰克逊堡建于1917年，占地5.2万英亩，距南卡罗来纳州哥伦比亚商业区6英里，在第20号州际公路、第1号国家公路和第26号国家公路之间。〔基地整编和关闭计划：整编，增加787人〕。

主要单位 美国陆军训练中心，美国陆军新兵营，美国陆军操练军士学校，美国陆军训练与条令司令部任前指挥训练班，第120陆军后备队司令部，蒙克里夫陆军公共医院。

住房 有大约160套军官家属住房，还有单身军官宿舍和招待所。该营区周围3英里范围内有众多的公寓，风格各异，价格不一。

杰斐逊试验场

印第安纳州 47250-5100

军用电话：480-1110

民用电话：(812) 273-7211

杰斐逊试验场建于1941年，占地5.5万英亩，位于印第安纳州麦迪逊以北6英里，肯塔基州路易斯维尔东北约50英里处。

主要任务 实施弹药和部件的试验。

住房 可为任职军官或军士提供13套家庭住房。没有单身军官宿舍，也没有招待所。

诺克斯堡

肯塔基州　40121　5000

军用电话：464—0111

民用电话：(502) 624—1181

诺克斯堡建于1918年，占地11万英亩，位于肯塔基州路易斯维尔以南约35英里处。(基地整编和关闭计划：整编，增加377人)。

主要单位　美国陆军装甲兵中心和学校，美国陆军训练中心，第194装甲旅，第2后备军官训练团地区司令部，考核与试验司令部装甲和工兵委员会，爱尔兰陆军医院。另外，美国金银仓库也在诺克斯堡。

住房　有大约781套已婚军官家庭住房。有招待所和单身军官宿舍。附近营区外的住房有限。

莱温沃思堡

堪萨斯州　66027—5000

军用电话：552—1101

民用电话：(913) 684—4021

莱温沃思堡建于1827年，位于堪萨斯州莱温沃思城正北，在密苏里州堪萨斯城西北约35英里处，占地5634英亩。

主要单位　美国陆军诸兵种合成部队中心，指挥与参谋学院，诸兵种合成战斗发展机构，诸兵种合成训练机构，美国陆军训练与条令司令部分析指挥部，美国军法拘留所，第35机械化步兵师（国民警卫队）。

住房　有1574套家庭住房供长期性任职军官使用。由于莱温沃思城毗连该营区，而兰辛城刚好在莱温沃思城南，所以没有营区住房的大多数人员都居住在这两个城市里。该营区招待所有16间客房。单身军官宿舍非常有限。

李堡

弗吉尼亚州　23801—5000

军用电话：687-0111

民用电话：(804) 734-1011

李堡建于1941年，位于弗吉尼亚州彼得斯堡以东3英里，在第36号州属公路旁，占地5575英亩。(基地整编和关闭计划：整编，增加246人。)

主要单位 美国陆军后勤中心，美国陆军后勤管理学院，美国陆军军需学校，部队支援局。

住房 有357套军官家庭住房。可提供招待所和单身军官宿舍。营区外也有住房。

伦纳德·伍德堡

密苏里州 65473-5000

军用电话：581-0110

民用电话：(314) 368-0131

伦纳德·伍德堡建于1941年，面积6.8万英亩，位于密苏里州韦恩斯维尔附近，在罗兰城西南约29英里和圣路易斯西南135英里处，第44号州际公路旁。(基地整编和关闭计划：整编，增加352人。)

主要单位 美国陆军工程兵中心和学校。

住房 在营区内有600多套军官家庭住房，一般足以容纳在编的已婚军官。单身军官宿舍条件很好，还有招待所。

莱特肯尼陆军仓库

宾夕法尼亚州 17201-4150

军用电话：570-1110

民用电话：(717) 267-8111

陆军莱特肯尼陆军仓库建于1941年，位于钱伯斯堡以北2英里，在宾夕法尼亚州哈里斯堡以南40英里处，占地1.95万英亩。(基地整编和关闭计划：增加536人。)

主要任务 一般补给品的储存、分发、组装、检查、大修和转为民用。

住房　有15套军官家庭住房，一个拥有3套房间的招待所，没有单身军官宿舍。

刘易斯堡

华盛顿州　98433-5000

军用电话：357-1110

民用电话：(206) 967-5151

刘易斯堡建于1917年，面积8.6万英亩，位于西雅图以南约50英里的皮吉特海峡旁，在华盛顿州奥林匹亚和塔科马之间，第5号州际公路旁边。

主要单位　第1军司令部，第9摩托化步兵师，第一特种部队大队（空降兵），第4后备军官训练团地区司令部。亚基马发射中心是它的一个下属单位。马迪根陆军医疗中心和麦科德空军基地也在附近。

住房　有755套军官家庭住房，还有单身军官宿舍。在刘易斯堡有临时客房。距营区几英里内有条件很好的汽车旅馆和饭店。离营区不太远的地方有营区外住房。

列克星敦—布卢格拉斯陆军仓库

肯塔基州　40511-5007

军用电话：745-1110

民用电话：(606) 293-3011（列克星敦）

(606) 623-7600（里士满）

列克星敦——布卢格拉斯陆军仓库建于1942年，总面积15280英亩（其中列克星敦为780英亩，里士满为14500英亩）。基地司令部（列克星敦）在肯塔基州列克星敦以东13英里。布卢格拉斯机构在肯塔基州里士满附近，离基地司令部约40英里。〔基地整编与关闭计划：关闭列克星敦，减少1168人。〕

主要任务　在通信保密、电子装备和弹药储存方面实施一般性补给和维修任务。

住房 在列克星敦有15套家庭住房，其中2套是分给委派军官的，其余的住房可分给军官或士兵。在里士满（布卢格拉斯）为委派军官保留2套家庭住房。在列克星敦有个招待所，只有1套房间。两个营区都没有单身军官宿舍。

马迪根陆军医疗中心
华盛顿州 98431-5000
军用电话：357-6432
民用电话：(206) 967-6432

马迪根陆军医疗中心位于刘易斯堡，在西雅图以南50英里、华盛顿州奥林匹亚和塔科马之间的中点处，第5号州际公路旁边。

主要任务 收治门诊和住院病人。

住房 已婚军官通过刘易斯堡住房办公室有资格得到住房，有些单元毗邻医疗中心。通过刘易斯住房办公室还可得到单身军官宿舍和临时住房。医疗中心的招待所主要供病人家属使用。

麦克莱伦堡
亚拉巴马州 36205-5000
军用电话：865-1110
民用电话：(205) 238-4611

麦克莱伦堡建于1917年，占地4.5万英亩，位于亚拉巴马州安尼斯顿以北3英里，在第21号州属公路旁，靠近美国第78号和431号国家公路。安尼斯顿位于伯明翰和佐治亚州亚特兰大之间，在州际第20号公路旁。

主要单位 美国陆军宪兵学校，美国陆军化学兵学校，美国陆军训练中心，美国陆军士官学院，训练旅，国防部测谎器研究所，诺布尔陆军医院。

住房 可为已婚军官提供113套家庭住房。有单身军官宿舍和招待所。营区外有足够的出租房。

麦科伊堡

威斯康星州　54656-5000

军用电话：280-1110

民用电话：(608) 388-2222

麦科伊堡建于1909年，位于威斯康星州中西部，在斯帕坦市到托马市的中点处，第21号州属公路旁边，占地6万英亩。

主要单位　陆军后备役战备训练中心，麦科伊战备大队，美国陆军第4综合训练处，地区维修中心，国防产品再利用和销售处，第88炸药处理大队，装备集中场。麦科伊堡是陆军最大的动员站和后备部队的训练中心。

住房　有16套家庭住房，另有80套营区外住房，计划1991年完成。营区附近可以较低到中等价格得到住房。5套家俱齐全的活动房屋可供新来人员作临时住房。招待住房有限。

麦克纳尔堡

华盛顿 20319

军用电话：335-0866

民用电话：(202) 475-0866

麦克纳尔堡建于1791年，位于华盛顿西南部，在第4和P街，沿波托马克河占地99英亩。

主要单位　华盛顿军区司令部，国防大学（包括国家战争学院和武装部队工业学院），泛美国防学院，第3步兵（老警卫）旅第1加强营A连。

住房　营区内住房有限全留给主要军官。营区外有住房。

麦克弗森堡

佐治亚州　30330

军用电话：572-3602

民用电话：(404) 752-3602

麦克弗森堡建于1885年，佐治亚州森林公园旁的吉列姆堡、波多黎各的布坎南堡是它的下属单位。麦克弗森堡占地500英亩，位于佐治亚州亚特兰大西南部，靠近第29号国家公路和

第 166 号州属公路。〔基地整编和关闭计划：整编，减少 21 人。〕

主要机构 部队司令部本部，美国第 3 集团军司令部。

住房 有 102 套已婚军官家庭住房。大多数已婚军官居住在营区外。营区内有单身军官宿舍和临时住房，但数量有限。

米德堡

马里兰州 20755-5025

军用电话：923-1110

民用电话：（301）677-6361

米德堡建于 1917 年，占地 13500 英亩，位于由巴尔的摩、华盛顿和马里兰州的安纳波利斯形成的三角区的中央，与每座城市都相距约 20 英里。营区大门在巴尔的摩—华盛顿大道以南约 2 英里的杰瑟普 175 号路或劳雷尔 198 号路。〔基地整编和关闭计划：整编，裁减 510 人。〕

主要单位 美国第 1 集团军司令部，国家保密局，第 519 宪兵营，第 85 卫生营，司令部指挥营，第 97 陆军后备队司令部本部。

住房 大约有 620 套已婚军官家庭住房。有单身军官宿舍及招待所。

贝永军事海运终端

新泽西州，贝永 07002

军用电话：247-5111

民用电话：（201）823-5111

贝永的军事海运终端与其本部——东部地区军事运输管理司令部同驻一地。它建于 1965 年，沿纽约港占地 432 英亩。

主要任务 该终点站承办国防部委托的货物和设备的托运业务，主要是用远洋货轮装运。东部地区军事运输管理司令部管辖美国东部和中西部（28 个州）以及在巴拿马、亚速尔群岛和波多黎各各终点站的机构和办事处。

住房　大约有 125 套家庭住房和少量单身军官宿舍。营区外有住房，但相当昂贵。

阳光角军事海运终端

北卡罗来纳州，绍斯波特阳光角 077002

军用电话：488-8011

民用电话：(919) 457-8000

该终端位于北卡罗来纳州绍斯波特，建于 1995 年，占地 1.6 万英亩。

主要任务　接收和转运弹药、爆破器材及其他危险货物。

住房　有 5 套家庭住房。

蒙茅斯堡

新泽西州　07703

军用电话：992-1110

民用电话：(201) 532-9000

蒙茅斯堡建于 1917 年，在纽约市以南约 50 英里处，占地 1500 多英亩。距费城、大西洋城、西点和特拉华河峡谷乘车有 1 小时多一点的路程。它位于新泽西州沿 35 号州属公路的雷德班克与伊顿镇之间。当你驾车前往时，先沿新泽西州收税高速公路到第 95 号州际公路，然后向东驶至花园州大道，出北面第 105 出口，向伊顿镇和蒙茅斯堡行驶，按照路标即可到达。(基地整编和关闭计划：整编，裁减 204 人。)

主要单位　通信——电子司令部，第 513 军事情报旅，美国军事学院预科学校，美国陆军随军牧师中心和学校，信息系统工程司令部，第 54 爆炸物分遣队，第 389 陆军军乐队，联合战术指挥、控制和通信局，陆军航空兵研究与发展机构，陆军电子技术与设备实验室，帕特森陆军医院。

住房　有 370 套军官家庭住房、191 套单身军官宿舍和 70 套招待所客房。经专门安排，在营区外还有 135 间饭店和汽车旅馆的客房，价格终年不变。夏天度假旺季时不易租到营区外其他

住房。

门罗堡

弗吉尼亚州　23651-6000

军用电话：680-1110

民用电话：(804) 727-2111

门罗堡建于1823年，占地1000英亩，毗邻弗吉尼亚州的汉普顿，在汉普顿罗兹湖、切萨皮克湾隧道桥和米尔克里克一带。经由64号州际公路和美国60号、258号国家公路即可到达。

主要单位　美国陆军训练与条令司令部本部。

住房　营区内约有200套家庭住房。营区外虽有住房，但在夏季很难租到，且较昂贵。有单身军官宿舍。招待所房间虽有限，但营区内的张伯伦旅馆奉正式命令向前来人员提供特价房间。

迈尔堡

弗吉尼亚州　22211-5050

军用电话：226-3249

民用电话：(202) 696-3249

迈尔堡建于1862年，占地250英亩，位于弗吉尼亚州的阿灵顿，与阿灵顿国家公墓相邻。经由395号州际公路（雪莉公路）即可到达；也可以从华盛顿通过纪念碑桥，经由阿灵顿大街、50号美国国家公路到达。

主要单位　第3步兵（老警卫）旅第1营，美国陆军"潘兴所有"军乐队，美国陆军守备队。

住房　营区内家庭住房数量有限，主要留给陆军部校级以上军官使用。单身军官宿舍很有限。招待所的客房也不多。营区外的住房很多，但相当昂贵。

内蒂克研究发展工程中心

马萨诸塞州　01760

军用电话：256-4000

民用电话：(617) 651-4000

该中心建于1953年，占地78英亩，位于马萨诸塞州波士顿以西20英里的内蒂克。

主要任务 负责对纺织品、服装、防弹背心、食品、个人装备、空投装备、帐篷、掩体等，进行研究、发展、检测和评估。

住房 有40套军官家庭住房。招待所客房有限。没有单身军官宿舍。

新坎伯兰陆军仓库

宾夕法尼亚州 17070

军用电话：977-1110

民用电话：(717) 770-6011

新坎伯兰陆军仓库建于1918年，占地850英亩，位于宾夕法尼亚州哈里斯堡以南约5英里处，在83号州际公路和114号路旁。

主要任务 担负一般性补给任务，包括接收、贮备和分配美国本土及本土以外（主要是欧洲）驻军的一般性补给；管理"合并货运集装箱站"、部队作战物资堆集站及"欧洲物资再分配机构"。

住房 有27套军官家庭住房，约25套来访军官宿舍。没有招待所。

奥克兰陆军基地

加利福尼亚州 94626

军用电话：859-0111

民用电话：(415) 466-9111

奥克兰陆军基地建于1941年，占地419英亩，位于加利福尼亚州的奥克兰，在旧金山湾旁边。

主要单位 西部地区军事运输管理司令部本部，旧金山湾地区军事海运终点，海军运输管理学校，旧金山湾地区海军公共建筑中心。

住房 有35套尉官家庭住房。校官住房在梅森堡和旧金山的普雷西迪奥。基地内建有一个招待所。营区外的住房很多，但较贵。

奥德堡

加利福尼亚州 93941—5000

军用电话：929—1110

民用电话：(408) 242—2211

奥德堡建于1917年，占地2.8万英亩，位于加利福尼亚州蒙特雷市以北约7英里处的蒙特雷湾，在州属1号公路旁。

主要单位 第7轻步兵师司令部，考核与试验司令部测试中心，赛拉斯·B·海斯陆军公共医院。亨特利格特堡和蒙特雷的普雷西迪奥是其下属兵营。

住房 有769套军官家庭住房，可为过往的各级官兵家庭提供264套客房，还有236套来访军官宿舍。营区外住房既少又贵。

皮卡蒂尼武器库

新泽西州 07806-5000

军用电话：880—1110

民用电话：(201) 724—4021

皮卡蒂尼武器库建于1879年，占地6400英亩，位于纽约市以西约40英里处新泽西州的多佛。〔基地整编和关闭计划：整编，增加136人。〕

主要单位 陆军武器研究发展工程中心本部。

住房 有116套在编军官家庭住房，16套单身军官宿舍。没有招待所。

皮克特堡

弗吉尼亚州 23824

军用电话：438—8621

民用电话：(804) 292—8621

皮克特堡建于1941年，占地4.5万英亩，是布拉格堡的下属单位。位于弗吉尼亚州布莱克斯通以东约2英里、弗吉尼亚州彼得斯堡西南约40英里处，在40号州属公路和美国460号国家公路旁。

主要任务和单位 保障陆军现役和后备役部队的训练。除美国陆军守备部队外、营区内没有常驻单位。

住房 营区内外的家庭住房数量很少，质量不高。有一个营区活动住房集中地和12栋招待用的单幢住所。佩格勒姆营地有自来水、下水道、供电线路等设备。建有足够的单身军官宿舍（第二次世界大战整修过），可供任临时职务的军官使用。

派恩布拉夫兵工厂

阿肯色州 71602-9500

军用电话：966-3000

民用电话：(501) 543-3000

派恩布拉夫兵工厂建于1941年，占地1.5万英亩，位于阿肯色州派恩布拉夫市西北约8英里处。

主要任务 制造、储存和销毁化学毒剂弹药。

住房 建有24套军官家庭住房，还有单身军官宿舍和来访军官宿舍。没有招待所。

波尔克堡

路易斯安那州 71549-5000

军用电话：863-1110

民用电话：(318) 535-2911

波尔克堡建于1941年，占地19.8万英亩，位于路易斯安那州中西部，在利斯维尔以南约9英里、亚历山德里尔以西约50英里处。经由美国171号国家公路可到达那里。该公路在营区以北约120英里处与施里夫波特20号州际公路连接，在营区以南70英里处与查尔斯湖10号州际公路相连接。

主要单位 第5机械化步兵师司令部，贝恩—乔纳斯陆军公

共医院。

住房 有大约385套军官家庭住房。营区内建有400套活动住房。营区营房办公室还负责安排距营区约8英里的新里埃诺另外600套私营家庭住房。有单身军官宿舍，其中大部分是新建设施。

蒙特雷的普雷西迪奥

加利福尼亚州 93940

军用电话：929—1110

民用电话：（408）242—2211

蒙特雷的普雷西迪奥座落在一座小山上，占地392英亩，俯瞰蒙特雷湾和蒙特雷市。它原由西班牙建于1770年，美国1846—1852年曾占领过，1902年重新启用，在第一、第二次世界大战之间成为第11骑兵旅的驻地。从1946年起，一直是陆军语言学校（现称国防语言学院外语中心）所在地。

主要单位 国防语言学院外语中心，陆军研究所。

住房 普雷西迪奥有37套军官住宅，其中除5套外全供校级以上军官使用。在乘车只有几分钟之遥的奥德堡有另外652套军官住房。这两处住房都由奥德堡的营房办公室负责管理。普雷西迪奥还有106套单身军官宿舍供单身军官学员使用。营区外的住房相当昂贵。

旧金山的普雷西迪奥

加利福尼亚州 94129

军用电话：586—1110

民用电话：（415）561—2211

旧金山的普雷西迪奥建于1850年，占地1700英亩，座落于旧金山的金门大桥脚下。其正门位于美国101号国家公路以西两个街区的隆巴德和莱昂斯大街，靠近大桥的南引桥。

主要单位 美国第6集团军司令部，莱特曼医疗中心，西部地区征兵司令部。

住房 有502套军官家庭住房，43套单身军官宿舍。临时住房有限。营区外有供出租的住房，但相当昂贵。

查尔斯·梅尔文财务保障中心
伊利诺斯州；格拉尼特市 62040—1801
军用电话：892—4313
民用电话：(618) 452—4312

该中心1942年建立时，称作格拉尼特市陆军仓库，后改名为圣路易斯地区支援中心。1988年7月1日再次更名，以纪念伊利诺斯州老资格议员查尔斯·梅尔文。该中心是密苏里州圣路易斯航空系统司令部的下属司令部。它占地900英亩，位于伊利诺斯州格拉尼特市，从密苏里州的圣路易斯直接穿过密西西比河即可到达。

主要任务 负责向圣路易斯市区所有陆军及其他军事分队提供行政和后勤资金。

住房 有26套军官家庭住房。另有100套新住房正在建设中，定于1990年3月竣工。可提供数量有限的单身军官宿舍。招待所有7套家庭客房。还有一套临时住所计划于1990年10月启用。

普韦布洛仓库机构
科罗拉多州 81001
军用电话：749—4111
民用电话：(719) 549—4111

建于1941年，占地2.2万英亩，位于科罗拉多州的普韦布洛。它是图尔陆军供应基地的下属机构。〔基地整编和关闭计划：整编，裁减546人。〕

主要任务 储存和装运一般性补给品，维护导弹系统和架桥设备，使弹药转为民用。该基地是根据国际核力量条约销毁潘兴导弹的主要机构。

住房 有20套家庭住房，没有单身军官宿舍，也没有临时

住房。

红河陆军仓库

得克萨斯州　75507-5000

军用电话：829-41110

民用电话：(214) 838-2141

建于1941年，占地1.9万英亩，位于特克萨卡纳以西18英里、路易斯安那州什里夫波特以北约70英里处。

主要任务　接收、储存及配发一般补给品和弹药，维修轻型战斗车辆。

住房　建有14套家庭住房供现役军人使用。单身军官宿舍有限，没有来访军官宿舍，只有一栋接待要人的临时住宅。

"红石"武器库

亚拉巴马州　35898-5020

军用电话：746-2151

民用电话：(205) 876-2151

建于1941年，占地3.8万英亩，与亚拉巴马州的亨茨维尔市西南边界相邻。(基地整编和关闭计划：扩编，增加31人。)

主要单位　美国陆军导弹及弹药中心和学校，陆军导弹司令部本部。

住房　有1171套家庭住房、单身军官宿舍和22套招待所客房。在驻地附近地区还有供出租的住房。

理查森堡

阿拉斯加州　99505-5320

军用电话：317-864-0113

民用电话：(907) 864-0113

理查森堡建于1940年，占地6.25万英亩，与阿拉斯加州的安克雷奇相邻。(参见第二篇第七章"海外勤务"。)

主要单位　第6（轻）步兵师司令部，第6步兵师第1旅，师属炮兵，第6通信营，师支援司令部，第106军事情报营，阿

拉斯加信息系统司令部。第6步兵师属司令部各分队计划于1990年中期从理查森堡调往温赖特堡。

住房 有270套已婚军官家庭住房和32套单身军官宿舍。有临时来访军官宿舍。营区外有出租住房，但较贵。

赖利堡

堪萨斯州 66442-5000

军用电话：856-1110

民用电话：(913) 239-3911

赖利堡建于1853年，占地10万英亩，营区正门位于堪萨斯州乔克森市以东4英里处，在18号州属公路旁的70号州际公路与美国40号国家公路在赖利堡相连。

主要单位 第1机械化步兵师，第3后备军官训练团地区司令部，第937战斗工兵大队，美国陆军教养改造所，第6区美国陆军刑事侦察处，马歇尔陆军机场，欧文陆军公共医院。

住房 有524套已婚军官家庭住房，90套单身军官宿舍，35套来访军官宿舍。有一个招持所可提供临时食宿。乔克森市和曼哈顿附近的社区以及一些小社区还有住房出售和出租。

里奇堡

马里兰州 21719-5010

军用电话：277-1300

民用电话：(301) 733-7100

里奇堡建于1926年，占地638英亩，位于马里兰州喀斯喀特附近的凯特廷山，在马里兰州黑格斯敦西北约15英里、弗雷德里克以北30英里处，宾夕法尼亚州边界南侧，经由营区附近的81号、70号及270号州际公路可以很方便地到达哈里斯堡、宾夕法尼亚、巴尔的摩、马里兰和华盛顿。这些城市距该营区大约都是75英里。

主要单位 第7通信司令部本部，美国陆军信息系统工程司令部（美国本土），美国陆军第1107通信旅，美国陆军第1108

通信旅，里奇堡美国陆军守备部队司令部。

住房 有43套军官家庭住房。有一幢拥有9个单元并带小厨房的招待所。还有单身军官宿舍和来访军官宿舍。

洛克岛军火库

伊利诺斯州 61299-5000

军用电话：793-1110

民用电话：(309) 794-6001

建于1862年，位于密西西比河中的一个面积为946英亩的小岛上，在伊利诺斯州的莫林与依阿华州的达文波特之间。

主要单位 美国陆军武器、弹药和化学毒剂司令部本部。

住房 有58套编内军官家庭住房，还有单身军官宿舍和招待所。

落基山军火库

科罗拉多州 80022

军用电话：556-2143

民用电话：(303) 289-0143

建于1942年，占地1.7万英亩，位于科罗拉多州的康曼斯市，在丹佛东北约15英里处。

主要任务 落基山武器库是一座停用的设施，唯一任务是消除污染。

住房 无住房。在菲茨西蒙斯陆军医疗中心有时有一些临时住房可供使用。

拉克堡

亚拉巴马州 36362

军用电话：558-3100

民用电话：(205) 255-6181

拉克堡建于1942年，占地57,855英亩，位于亚拉巴马州多森的西北方。

主要单位 美国陆军航空兵中心，航空兵学校，陆军安全中

心，陆军航空医疗中心，陆军航空研究发展测试所，陆军研究所野外工作室，陆军航空医疗研究实验室，拉克堡美国陆军信息系统司令部，陆军航空博物馆。

住房 约有651套军官家庭住房，被正式任命的军官学员有资格使用这些住房。汽车旅馆式的单身军官宿舍约可接待338名军官，来访军官宿舍可接待350名军官。有一幢招待所可供符合条件的现役和退役人员及其家庭成员使用。要住进这幢有38套房间的招待所，必须有特殊条件和优先权才行。

萨克拉门托陆军仓库

加利福尼亚州　95813-5012

军用电话：839-1110

民用电话：(916) 388-2111

建于1942年，占地485英亩，位于萨克拉门托的东南部，距市中心约7英里。

主要单位 该基地是修理、改装和制造通信电子设备的主要机构。美国西部国民警卫队和陆军后备队的高科技地区训练中心也在这里。主要暂住单位包括通信系统检测所和视听保障所。

住房 有2套家庭住房。没有单身军官宿舍和临时住房。

萨姆休斯顿堡

得克萨斯州　78234-5000

军用电话：471-1110

民用电话：(512) 221-1211

萨姆休斯顿堡建于1876年。营区占地2900英亩，位于得克萨斯州圣安东尼奥市的边沿地带。另有一下属机构，叫布利斯营，占地2.7万英亩，座落于萨姆休斯顿堡西北方向约24英里处。

主要单位 美国第5集团军司令部，美国陆军保健司令部，布鲁克陆军医疗中心，保健专科学院，美国陆军第5征兵旅（负责安全警戒）。

住房 有 390 套军官住房，这些住房只能满足 35%符合条件军官的需要。营区外有足够的公寓和住房。有单身军官宿舍和招待所。营房办公室列表登记，并帮助军官家庭寻找营区外的住房。营区附近有足够的汽车旅馆、饭店和拖车活动住房供使用。

萨凡纳陆军仓库

伊利诺斯州 61074-9636

军用电话：585-1110

民用电话：(815) 273-8000

建于 1917 年，占地 1.3 万英亩，位于芝加哥以西约 150 英里处的伊利诺斯州萨凡纳。

主要任务 储存军火；主要单位是美国陆军国防弹药中心和学校。

住房 有 13 套军官家庭住房，没有单身军官宿舍和招待所。

斯科菲尔德兵营

夏威夷州 96857-6000

军用电话：455-4815

民用电话：(808) 622-0819

斯科菲尔德兵营建于 1908 年，占地 1.4 万英亩，位于夏威夷州檀香山西北约 17 英里处。(参见第二篇第七章："海外勤务") (基地整编和关闭计划：整编，编制不变。)

主要单位 第 25 (轻) 步兵师，第 45 支援大队。

住房 有 617 套已婚军官住房，还有招待所。

塞尼卡陆军仓库

纽约州 14541-5001

军用电话：489-5110

民用电话：(607) 869-1110

建于 1941 年，占地 1.1 万英亩，位于纽约州锡拉丘兹西南约 50 英里处的多米拉斯。(基地整编和关闭计划：整编，编制不

变。)

主要任务 接收、储存、保养和分配军需品，并负责修复工厂设备。

住房 约有180套家庭住房供在编人员使用。没有招待所，但有一个由19辆拖车住房组成的陆军旅行营地供临时居住。

沙夫特堡

夏威夷州 96858

军用电话：438-9375

民用电话：(808) 471-7110

沙夫特堡建于1905年，占地1300英亩，位于夏威夷州檀香山附近，在夏威夷1号公路快车道旁。(参见第二篇第七章“海外勤务”)

主要单位 美国陆军太平洋司令部，美国陆军西部司令部，夏威夷美国陆军支援司令部，美国陆军信息系统司令部西部司令部。

住房 全体在编人员都会分到瓦胡陆军营房中的空房，这些住房大多数在斯科菲尔德兵营内。

夏普陆军仓库

加利福尼亚州 95331-5122

军用电话：462-2000

民用电话：(209) 982-2000

建于1942年，占地724英亩，位于加利福尼亚州莱思罗普，在奥克兰以东约60英里处。

主要任务 是陆军三个地区性仓库之一，为夏威夷州、阿拉斯加州、西部八个州，以及太平洋地区，储备大量物资并提供定向补给。

住房 有30套各级官兵的家庭住房，没有单身军官宿舍和招待所。

谢里登堡

伊利诺斯州　60037-5000

军用电话：459-1101

民用电话：(312) 926-4111

谢里登堡建于1887年，占地695英亩，位于密执安湖岸边，与伊利诺斯州的海兰德公园、海沃德及福雷湖相邻，在芝加哥商业区以北约28英里处。经由美国41号国家公路，从奥尔德埃尔姆路出口向东1.5英里即可到达；也可以取道294号州际公路；从伊利诺斯22号路（哈夫戴路）出来，向东行约4英里抵41号路，然后向北行2英里即到达奥尔德埃尔姆出口。〔基地整编和关闭计划：关闭，裁减3000人。〕

主要单位　美国第4集团军司令部（根据美《陆军》杂志1991年10月号公布的材料，第4集团军司令部1991年撤销番号，改组为美陆军后备役司令部，统领原辖区的美后备役部队计划在1992年底以前逐步管辖所有的美陆军后备役部队。——译者注。）美国陆军征兵司令部本部，第30医院中心本部（美国陆军后备队），第425运输旅司令部（美国陆军后备队）。谢里登堡是驻美国中西部地区北部的现役和后备役部队主要的行政、后勤和维修中心。

住房　在496套家庭住房中约有40%规定由军官居住。可提供有限的单身军官宿舍；还有少量招待所套房可供临时食宿。

谢拉陆军仓库

加利福尼亚州　96113-5000

军用电话：855-4910

民用电话：(916) 827-2111

建于1942年，面积3.6万英亩，位于加利福尼亚州的赫朗，在内华达州里诺西北方向偏北约60英里处。

主要任务　储存军需品、导弹和战备物资。

住房　有25套军官家庭住房，其中有5套由指派任职人员占用。有12套单身军官宿舍和13套来访军官宿舍。还可提供临

时住房。

西尔堡

俄克拉何马州　73503—5100

军用电话：639—1103

民用电话：(405) 351—1103

西尔堡建于1869年，占地94220英亩。其正门位于俄克拉何马州劳顿以北约3英里处，在44号州际公路旁。

主要单位　美国陆军野战炮兵中心和学校，第111军属炮兵，美国陆军训练中心，亨利营区陆军机场，考核与试验司令部野战炮兵委员会，雷诺兹陆军医院。

住房　约有440套已婚军官家庭住房，其中25%供参加高级课程的军官学员使用。单身军官宿舍较多，有招待所。附近的劳顿还有一些营区外住房。

斯图尔特堡

佐治亚州　31314—5000

军用电话：870—1110

民用电话：(912) 767—1110

斯图尔特堡建于1940年，占地27.9万英亩，位于萨纳凡纳西南约40英里处的欣斯维尔附近。63、67号、119号、129号和144号州属公路贯穿该营区。(亨特陆军机场是其下属单位。)

主要单位　第24步兵师司令部。该营区是国民警卫队和后备队的夏季训练基地。

住房　有170多套已婚军官住房，还有招待所和单身军官宿舍。欣斯维尔及其附近地区出租的住房很有限。

斯托里堡

弗吉尼亚州　23459—5000

军用电话：438—7305

民用电话：(804) 422—7305

斯托里堡建于1914年，占地1451英亩，位于切萨皮克湾的

出口，与弗吉尼亚比奇相邻。

主要任务 该营区是所有军种的现役和后备役部队的两栖作战训练场所，也是陆军岸上后勤考核和训练的场所。

住房 约有160套家庭住房供在编军官和士兵使用。还有一幢招待所和临时营地。

托比汉纳陆军仓库

宾夕法尼亚州 18466-5042

军用电话：795-7110

民用电话：(717) 894-7000

建于1953年，占地1293英亩，位于宾夕法尼亚州斯克兰顿东南约25英里处的托比汉纳。〔基地整编和关闭计划：整编，增加434人。〕

主要任务和单位 负责修理、改进和装配通信电子系统，储存供批发和零售的物资。主要单位有陆军物资司令部的包装、储存和集装箱中心，美国陆军化验、测量和诊断设备支援中心，美国陆军医疗物资局，国防再利用和销售办公室，联合目视资料所，中央系统设计所。

住房 有42套军官和军士长住房，有单身军官宿舍和来访军官宿舍，还有两幢招待所。

图伊拉陆军仓库

犹他州 84074

军用电话：790-3211

民用电话：(801) 833-3211

建于1943年，占地2.4万英亩，位于犹他州盐湖城西南约35英里处。

主要任务 对轮式战斗车辆进行大修。

住房 有5套家庭住房供指派的军官使用。有单身军官宿舍和来访军官宿舍。另有25套私营的“舢舨房”可供出租。营区外也有供出租的住房。

特里普勒陆军医疗中心

夏威夷州　96859-5000

军用电话：(315) 433-6661

民用电话：(808) 433-6661

建于1920年，占地360英亩，位于夏威夷州檀香山西北约5英里处，在1号公路快车道旁边，与沙夫特堡相邻。(参见第二篇第七章"海外勤务")

主要任务　收治住院和门诊病人。

住房　约有70套已婚军官家庭住房，还有单身军官宿舍和招待所。

昂马蒂勒仓库

俄勒冈州　97838-9544

军用电话：790-1110

民用电话：(503) 567 8631

建于1940年，是图伊拉陆军仓库的下属机构，占地19727英亩，位于俄勒冈州赫米斯顿以西约10英里处。

主要任务　接收、储存、装运、改进、销毁常规武器弹药。储存化学弹药的一般性补给品。(基地整编和关闭计划：先行调整，1997年完成销毁化学毒剂弹药后关闭。)

住房　有7套军官和军士长家庭住房，其中4套是留给指派人员居住的。有一套单身军官宿舍。

文特希尔法默斯站

弗吉尼亚州　22186-5010

军用电话：249-0111

民用电话：(703) 347-6000

建于1942年，占地700英亩，位于华盛顿西南约45英里处，在弗吉尼亚州的沃伦顿附近。

主要单位　信号战中心，第201军事情报营，美国陆军守备部队司令部连。

住房 有244套家庭住房供各级军官使用。还有一个由9个房间和2辆拖车活动房组成的招待所。单身军官宿舍数量有限。

韦恩赖特堡

阿拉斯加州 99703

军用电话：317-353-7500

民用电话：(907) 353-7500

韦恩斯特堡占地96.3万英亩，位于阿拉斯加州费尔班克斯以东约1英里处。1940年初建时是一个陆军机场，后来成为拉德空军基地。1961年该基地归属陆军指挥时改为现在的名称。(参见第二篇第七章"海外勤务")

主要单位 第6（轻）步兵师司令部，第6步兵师第2旅，第6步兵师航空兵旅，寒区研究和工程实验室，阿拉斯加消防队，巴西特陆军公共医院。

住房 约有276套军官家庭住房，还有招待所和单身军官宿舍。

沃尔特里德陆军医疗中心

哥伦比亚特区 20012

军用电话：291-3501

民用电话：(202) 576-3501

沃尔特里德陆军医疗中心建于1909年，包括福里斯特格伦和格伦黑温两个营区在内，共占地215英亩，位于华盛顿西北区靠近马里兰州银泉的第16大街。

主要单位 沃尔特里德陆军医疗中心，沃尔特里德研究所和陆军牙科研究所、武装部队病理学研究所、陆军医学生物化学研究实验室。在福里斯特格伦营区内有陆军伤残局。

住房 有若干套住房供必须住在营区内的重要军官使用；在华盛顿和马里兰郊区有很多公寓，价格高低不一。

沃特弗里特兵工厂

纽约州 12189-4050

军用电话：974-1110

民用电话：(518) 266-5111

沃特弗里特兵工厂建于1813年，面积140英亩，位于纽约州奥尔巴尼以北约6英里处的沃特弗里特，是美国持续生产的最老的兵工厂。

主要任务 沃特弗里特兵工厂是全国唯一生产加农炮的工厂。负责为国家提供加农炮或坦克炮，并保证其质量。可制造厚壁型和薄壁型加农炮。

住房 约有20套军官家庭住房，2套单身军官宿舍。没有招待所。

西点

纽约州 10996

军用电话：688-1110

民用电话：(914) 938-4011

西点建于1802年，占地15900英亩，位于哈得孙河西岸，在纽约市以北约50英里、纽约州纽堡以南12英里处的美国9号西行线公路上。从纽约市过乔治·华盛顿桥，向右（北面）转到佩里塞茨大道。继续行至这条公路的终点，转入贝尔山，沿美国9号西行线公路向北行约3英里即可到达。

主要单位 美国陆军军官学校。

住房 有900套军官家庭住房，还有单身军官宿舍和招待所。（这些住房位于西点和纽约州纽堡附近的斯图尔特陆军附属兵营。）营区内的塞耶旅馆按照合理的价格提供临时食宿。

“白沙”导弹靶场

新墨西哥州 88002-5047

军用电话：258-2211

民用电话：(505) 678-2121

建于1945年，占地1,874,666英亩，主要设施位于拉斯塞斯东北约27英里处的70号公路上。

主要单位 该靶场是美国陆军主要导弹检测发射场。设有美国陆军训练与条令司令部行动与研究所，美国陆军训练与条令司令部系统分析所。

住房 约有 195 套已婚军官住房。单身军官宿舍和招待所房间有限。

威廉博蒙特陆军医疗中心

得克萨斯州 79920

军用电话：979-2121

民用电话：(915) 569-2121

该陆军医疗中心位于得克萨斯州的埃尔帕索，与布利斯堡相邻。

主要单位 美国陆军医疗中心及其所属的教学、门诊、专科治疗部门。

住房 约有 70 套已婚军官家庭住房。有招待所。在埃尔帕索有营区外住房。

温盖特堡仓库

新墨西哥州 87301-9503

军用电话：790-6300

民用电话：(505) 488-5411

建于 1860 年，是图伊拉陆军仓库的下属机构，占地 2.2 万英亩，位于新墨西哥州盖洛普以东约 10 英里处。〔基地整编和关闭计划：关闭，裁减 92 人。〕

主要任务 储存、修理和装运常规弹药；向后备役部队提供有效支援。

住房 有 6 套家庭住房和有限的单身军官宿舍。

亚基马射击中心

华盛顿州 98901-5000

军用电话：355-8205

民用电话：(509) 454-8205

亚基马射击中心建于1941年，是刘易斯堡的下属单位。它占地26.3万英亩，位于华盛顿州西部，正门在亚基马市东北约7英里处，是陆军在太平洋西北部的主要训练区。

主要任务 向美国及其盟国武装力量的所有兵种的现役和后备役部队提供射击场和演习场地。

住房 无家庭住房。只建有253套单身军官宿舍，供不应求。

尤马实验场

亚利桑那州 85365-9102

军用电话：899-1110

民用电话：(602) 328-2151

建于1951年，占地838，175英亩，主要设施位于亚利桑那州尤马东北约28英里处。

主要任务 该实验场是一座测试设施，被确定为国防部主要靶场和测试基地的一部分，进行身管火炮、飞行器军械、空投空运设备，以及机动装备系统的研制性测试，还对所有类型军事装备作沙漠环境下的测试。

住房 约有75套军官家庭住房，还有数量有限的单身军官宿舍和招待所房间。

2. 后备役部队主要训练场

除了上述兵营和军事设施以外，还有一些可用于实施旅级或更大规模机动训练的非现役设施。这些设施大多数归联邦政府所有，由州政府经管，有一些则完全归州政府所有。还有一些是从联邦或州的其他机构租借的。现将这些设施列举如下：

阿特伯里训练区 印第安那州，爱丁堡 46124

军用电话：699-3917

民用电话：(812) 526-9711

布兰丁营地	佛罗里达州，斯塔克 32091
	军用电话：860–3420
	民用电话：(904) 533–2268
爱德华兹营地	马萨诸塞州，伯恩 02532
	军用电话：881–1644
	民用电话：(617) 563–9037
高恩场地	爱达荷州，博伊斯 83707
	军用电话：941–5261
	民用电话：(208) 385–5261
格雷林营地	密执安州，格雷林 49738
	军用电话：722–8200
	民用电话：(517) 384–7621
格鲁伯营地	俄克拉何马州，马斯科吉 74423
	军用电话：无
	民用电话：(918) 487–5647
格恩齐营地	怀俄明州，格恩齐 82214
	军用电话：943–6273
	民用电话：(307) 836–2197
波黑库洛训练区	夏威夷州，希洛 96720
	军用电话：无
	民用电话：(808) 737–8550
赖利亚营地	俄勒冈州，阿斯托里亚 97103
	军用电话：355–3903
	民用电话：(503) 861–3835
里普利营地	明尼苏达州，小福尔斯 56345
	军用电话：825–4675
	民用电话：(612) 632–6631
罗伯兹营地	加利福尼亚州，圣米格尔 93451
	军用电话：629–1624

	民用电话：(805) 238-5559
约瑟夫特鲁滨逊	阿肯色州，北小石城 72118
	军用电话：731-8213
	民用电话：(501) 758-4053
圣地亚哥营地	波多黎各，萨利纳斯 00751
	军用电话：860-9165
	民用电话：(809) 824-4955
谢尔比营地	密西西比州，哈蒂斯堡 39407
	军用电话：731-9375
	民用电话：(601) 545-2871
斯威夫特营地	得克萨斯州，奥斯汀 78621
	军用电话：954-5071
	民用电话：(512) 321-2497
W·G·威廉姆斯	犹他州，盐湖城 84065
	军用电话：924-4065
	民用电话：(801) 524-3732

3. 旅行和娱乐

无论是陆军还是其他兄弟军种，其兵营和军事设施遍布于美国 50 个州以及世界上那些美国军事人员集结的地域。一般说来，每一座军事设施都具有接待来访者的条件和能力，尽管它们所提供的食宿条件各不相同，有的相当简朴，有的则很现代化。此外，许多军事基地在营区内或靠近有吸引力的地方设有娱乐区。正如招待所的条件一样，娱乐设施之间的差别也很大。有些只供白天使用，有的则可提供食宿条件；有简朴的营地，有一般的宿舍房间，还有单幢住宅，因地而异。

所有临时住所和娱乐区都有一个共同点，即可供全体现役和退役军人及他们的家庭使用。在前往这些地方时，应携带你的身

份证明。在一些情况下，这些设施有优先供某类人员使用的规定。其使用期一般有限制。但是，只要事先适当地询问、作业计划、军人家庭就可以大大低于商业性设施的价格到全国各地旅游，到山区或海滨度假，也可以到位于各营区之间的名胜古迹观光游览。这是所有军人都能享受的一项重要的福利。

"军人生活出版社"可提供有关乘坐军航头等舱旅行、军人临时住所和"休息与娱乐"（参见第四篇第五章"休假制度"）等方面的情况。该社出版一份旅行刊物——《休息与娱乐通讯》、一份华盛顿的地区性杂志——《军旅生活》，以及各种旅行书籍。有关军人生活的书籍包括《军人环球乘机时刻》、《美国军人在美国和加勒比海地区旅行与调动指南》、《任职华盛顿：华盛顿地区军事设施简介》、《世界各地的军人临时住所》、《美国军人在欧洲和近东地区旅行与调动指南》、《美国军事博物馆、历史遗址和展览》、《军人周末旅游车在世界各地的营地和娱乐区》。《休息与娱乐通讯》刊载关于军人临时住所、乘美国军用飞机旅行的可用舱位、军人娱乐区以及其他有关方面的最新信息。该《通讯》在"价格优惠"一栏中还介绍关于持有军人身份证的人在民用旅行部门（包括饭店、汽车旅馆、运输部门、食品店、娱乐场所）可以享有的优惠。《休息与娱乐通讯》如同一个情报交换所，军人读者可以藉此分享各自在世界各地旅游的体验。(《通讯》样本售价2美元)。

如果你希望得到有关这些刊物的资料，可写信到：弗吉尼亚州，富尔丘奇 22042-0347，2347 邮政信箱，"军人生活出版社"；也可以打电话索取，电话号码：(703) 237—0203。可凭通用信用卡电话订购这些出版物。"军人生活出版社"给华盛顿的定购者免费赠送一套礼品。

有关美国本土和海外有关设施的详细情况，请查阅斯塔克波尔出版社出版的《军事设施指南》。该出版社的地址：宾夕法尼亚州，哈里斯堡 17105，1831 邮政信箱。

第七章 海 外 勤 务

凡人能生存之地，就能生活得很好。

——默尔库什·奥里利厄斯

本章内容选录于官方出版物，主要根据有海外服役或勤务经历的陆军官兵的建议整理而成，海外各基地也有补充，可谓是"第一手资料"，供接到赴海外服役或执行勤务命令的陆军家庭使用。陆军有介绍其大多数海外基地情况内容详实的官方小册子。军官接到调往海外执行勤务的命令时，就会收到这类小册子。海外基地也会向前去任职的军官邮寄为他们准备的小册子。这些小册子很重要，常可提供近期变化动态，对你可能十分有用。

下面这些出差有关规定尤为重要：第 55～46 号《陆军条例》《军人直系家属的随行》和第 608-1 号陆军部手册《军人直系家属随行参考》。

1. 武装部队妇女服务协会

"武装部队妇女服务协会"设在华盛顿五角大楼 1-A733 号房间，邮区号码 20310，电话（202）697-3180。这个协会可为你提供价值独特的信息服务。

"武装部队妇女服务协会"是由各军种军官的妻子们组成的志愿组织。只要你提出，她们就可向你提供有关你所在海外基地的大量信息，包括那里的气候、用具、学校、衣着、旅行、托运宠物以及其它有帮助的建议。你一定要向她们说明确切的服役或执行勤务的地点（如果可能，通过陆军军邮）和预定的出发日期。

2. 机 会 与 责 任

一般来说，在陆军服役的人，都会有几次到海外工作的机会。近几十年来，约 1/3 的陆军部署在海外各基地，所以一名陆军军官有 1/3 的服役期可能会在海外度过。1989 年末，东欧发生了骤变，与苏联的紧张关系也得到明显的缓和。于是，有人建议将驻欧陆军部队的一半撤回国内，此外，还有人建议裁减驻朝鲜的美国军事人员。如果上述建议付诸实施，那么海外各基地所需的陆军就会少一些。然而，由于陆军同样在规模上进行削减，所以一名陆军军官仍会有相当一段服役期要在海外度过。大体上讲，在海外服役或执行勤务的时间是三年，或者少一些。

到海外服役或者执行勤务，是一次亲身观察和广泛了解外国历史、文化、语言、经济、宗教以及生活方式的极好机会。陆军官兵（包括他们的子女）享有这个难得的机会，能拓宽他们对他国人民和社会问题的知识面。

你和你的家庭会有许多机会饶有兴致地注意和了解具有世界意义的重大事件。

在海外工作过的陆军军官及其家庭成员，可称之为旅行家。他们熟知我国与世界的情况，知道该做什么，怎样做；还知道什么不能做，为什么不能做。他们中的大多数人都能趁机饱览各国风光，了解异域的历史与文化，成为见多识广之人。有的还学会了驻在国语言。大多数在海外服役过或执行过勤务的军官，都与那里结下了长久的友谊，留下了难以忘怀的记忆。这些四方游历、见识广博之人是国家的财富。他们得到广泛的认可，尽管这一事实还未被充分发掘出来。他们成绩斐然，值得信任。

国际紧急事件与家庭旅行　所有军官在服役期间势必面临家庭生活问题，对此应实事求是地加以对待。为履行美国承担的义务和责任，必须把陆军军官派往世界热点。此外，美军在世界有些地区的基地，不具备家庭生活条件，不便携带家属。到这些地

区服役或执行勤务的确是件艰苦的差事。但是，陆军在派遣军官到这些艰苦地区服役或执行勤务时，会注意尽量做得公平一些，合理一些，使尽可能少的家庭免受分居之苦。我国对这个动荡的国际社会承担着巨大的责任和义务。因而，我们必须理解这项工作。陆军各家庭必须依靠我们的政府和有关部门的官员，使分居时间短一些。

3. 海 外 服 役 期

《陆军条例》第 614—30 号对军官的海外服役政策做了规定，概述如下。

一般挑选原则 在选择军官到美国本土以外服役或执行勤务时，最主要的考虑是海外基地是否需要，以及军官的军事素质是否符合任务要求。向海外派遣军官总是尽可能在任期长短、地理和气候环境等方面轮换搭配。美国本土和夏威夷是向海外派遣的永久性基地，一般来说，海外服役期满后，军官们均可在美国本土或夏威夷至少任职一年。然而，陆军的需求决定着军官在重返海外前在美国本土的服役期限。这种规定是为了能使每个军官都有到国外服役或执行勤务的均等机会。海外各基地可以挑选在本单位工作的合格军官来填补空缺，也可向美国本土要人。就在美国本土的任职而言，某些工作的服役期是固定的，期满前，军官不得调离。即使需调到海外工作也不得违反此项规定。确实是这样，从原则上讲，最有可能派往海外基地的是那些级别或其它条件均符合要求，而海外服役积分最少的军官。

志愿申请 军官们在轮到他们赴海外服役前可以志愿提出到海外服役的申请，并可选择到某一特定的海外基地，或者几个基地（排好先后顺序）。当陆军总部批准了申请、而且他们在国内服役已至少一年以上，这些军官即可待命外派。但是，在有固定期限岗位上服役的军官，只有在完成在本土服役期后，才能按照

志愿调动。

暂缓海外任职 军官调往海外服役或执行勤务极为不便时，出于同情，可以暂缓赴海外任职。那些认为有必要暂缓海外任职的军官，在提出申请前，最好研究一下陆军部颁发的第600−8−10号《陆军部手册》。

国外服役期 《陆军条例》第614−30号对陆军所有人员正常情况下的国外服役问题，都做了说明。为便于陆军计算，军官的海外服役期，始于从美国本土海港或航空终点站启程，终于返回美国本土的这类终点站。返回这一天，算在海外服役期内。

凡是家属当时或后来随军的人员，按照“携带家属人员”的有关规定服役，或者家属到后再服役12个月（以长者为准）。对“无家属人员”的服役期另有规定。“无家属人员”包括那些决定不带家属到海外任职的人员、服役地区家属活动受到限制的人员、不享受公费带家属的人员以及单身人员。陆军中夫妇为军人者另有规定。在特定的欧洲国家、日本和加拿大，有资历的单身军官和士兵（不论男女），都享有“携带家属”的待遇。

一般情况下，同一基地各军种人员的服役期是一样的。服役期限的长短，由在驻地最有影响的军种（人数最多），与其他军种协商制定，使该基地所有的军人满意。

有资格携带家属到海外基地的人员，如果愿意独自到海外服役或执行勤务，必须完成规定的“无家属人员”服役期。

对于不回美国本土服役，而直接从一海外基地调入另一海外基地的人员，另有规定。计算这种服役期既复杂又不容易懂。首先涉及到志愿和非志愿调动。详细情况请向人事军官请教，并查阅《陆军条例》第614−30号。凡志愿调动的军官要在这两个地区完成规定的服役期。凡是非志愿调动的军官，根据《陆军条例》第614−30号的规定，要在新基地完成（按比例）分派的服役期。这种调动是指海外基地之间、或者同一基地内不同驻地间的调动。调入新基地（地区）的军官海外服役期限，应参照原地

区已完成的服役期，按比例计算。例如，美国军官在朝鲜的服役期是12个月，一个在其他某些地区完成1/3海外服役期或执行勤务期的军官，其已服役期与在朝鲜连续服役4个月的军官是一样的。

地理区域和服役期 根据陆军的要求，派遣军官到海外服役或执行勤务，要给他们提供熟悉和适应多种地理环境的机会。因此，在欧洲任过职的军官，下一个海外任职地点很可能是另一个地区，比如朝鲜等等。同样，陆军努力使家庭分居的机会相等。以上面为例，如果一名军官在欧洲按“携带家属”规定已服役36个月，那么下一次他到朝鲜服役或执行勤务12个月，并不带家属，就是正常的。

《陆军条例》第614–30号中附有完整的海外服役或执行勤务地区与服役期限表。关于海外服役的有关事项，应该查看具体的详细规定。但大体来说，按“携带家属”标准在欧洲及其他现代化程度较高的地区服役，期限为36个月。而在条件较差的地区，期限可减少到24个月。同时，按“无家属”标准服役，其期限相应为24个月到至少12个月。

4. 海外赴任的准备

启程前的准备 陆军部派遣你去海外基地任职的正式命令规定了出发的时间、交通工具以及旅途中必不可少的注意事项。首先，你应该接到或准备50份调令的副本，以备调动过程中不时之需。例如，每次托运个人货物都需要2份调令副本。此外，领取薪饷、差旅费以及途中和到达后的许多事项都需要持调令副本办理。

一俟接到命令，你应即刻向人事军官、财务军官、军需军官、运输军官和军医主任报告。他们会告诉你下一步该怎么办？他们所交待的注意事项必须认真领会，并且不折不扣地执行。一·

定要抓紧时间整理好办公室和宿舍，避免在临走时，或者启程后还留下一些公务没有处理。此外，还应还清个人所欠的帐，偿还不了的，也要明确将来偿还的期限。见第二篇第五章《财务计划》中有关遗嘱、保险和建议核查个人事务的部分。

家属同行 你的家眷可与你一起到海外基地（家属同行），也可以推迟行程，一直等到确信到达后会有住房再去。《陆军条例》第55-46号对此有所规定。接到调往海外任职命令后，应该看看这一规定。

托运家用物品 本书第四篇第二章“旅差津贴”规定了调往海外正式任职的军官可托运家用物品的数量。差旅费可能会有地区限制或其它临时性的削减。请与运输军官商量有关托运事宜。有的海外基地向军人家庭提供家具和其他家用物品，到这些基地服役的军官的个人物品托运费会大大减少。

通过认真计划和仔细考虑他人建议，你应当能够明确托运所有必要的物品，当然，在不超过规定重量的前提下，也可托运少量“爱不释手”之物。后者虽然并不是什么生活上不可少的东西，但有了它，却能使新的生活环境增添一些情趣。它们可能是一幅令人珍爱的油画、一件精致的家俱、一台通俗的家庭游戏机、几本珍贵的藏书、或是其它足使家庭生活丰富多彩的物品。

托运汽车 在大多数海外基地服役或执行勤务，少不了要用自己的汽车。所以，要考虑是否应拥有一辆小汽车。并且不能忽视包括修理部件在内的汽车维修问题。

如果需托运小汽车，建议你最好立即与运输军官商量，他（她）会详细告诉你应该怎么办。他所提供的情况会有助于你把私人汽车尽快地托运到目的地。不然，如果你忽略了托运过程中的某个环节，汽车就会迟迟运不到。你最好再看看《陆军条例》第55-71号“个人财产的运输及有关服务”一节。

如果你愿意把汽车开到港口托运，务必要使调动命令注明允许你这么做。一定要在规定时间内将汽车交付港口托运部门。而

且港口托运部门是按照汽车到达的先后顺序安排装载的，所以，明智的做法是早一天将车送去。汽车活动住房的托运也是这样。托运前，准备好几份调令副本、私人汽车证明，或者能够证明你的汽车未涉及任何法律纠纷的凭证。

请向运输军官询问购买海上保险有关事项。购买海上保险一般是比较好的，但也不是非买不可。

正常情况下，军官到达海外基地一个月后，所托运的汽车才到。希望你记住，如果有可能早一点儿托运，会省去你许多步行之苦。

托运宠物　如果你想托运宠物，需要了解有关托运宠物到海外目的地的确切规定，以及服役期结束后再将宠物带回美国的有关法律或规定。

托运宠物必须如同家庭其他人员旅行一样，要认真地计划安排，免得发生意外。必须给你的宠物接种疫苗，某些场合需把它们关在板条箱内，并根据要求给宠物带上口套、喂它们、让它们活动。对于某些目的地，还要把它们与人分开托运。

护照　在国内基地就应弄清楚，你本人或你的家庭成员是否需护照。《陆军条例》第600–290号规定了办理护照的方法和手续。此外，《陆军条例》第55–46号第18段、本书第四篇第二章"差旅津贴"也介绍了这方面的问题。如需要护照最好早点办理，因为办理护照需较长时间。

旅行方式　陆军军官及其家属从国内到海外基地任职，从海外返回国内、以及在海外基地间的调动，一般均乘坐飞机。只有因健康原因不适合乘坐飞机的军官或其家属，经批准方可乘坐轮船。尽管如此，军事词汇中仍有许多海运时代的术语，如手提行李、快件行李以及登船港等等。这些术语一般都适合于航空运输，如同它们过去适用于海运一样。

手提行李和快件行李　手提行李是指乘客随身带上飞机的行李，要么放在乘客舱里，要么托运到飞机的货舱中。调往美国本

上之外基地任职的军官，手提行李一般不得超过 65 磅。

快件行李是指经批准可以随军官一起走而托运的行李。它与家用物品不同，后者一般到得迟一些。快件行李每人限重 600 磅，一般应在出发前几天包装好交付托运，以便能使它们与货主同时到达目的地。

在重量限额内合理地托运手提和快件行李，会使你和你的家庭在到达目的地之后、家庭物品到达前这一个多月的时间内，身边有换洗的衣服和其它必需品。

在登机港的注意事项 调往海外服役或执行勤务的命令规定了出发的地点，你应该按时到达登机港。

必须准时到达登机港，并向规定的司令部或负责输送过往人员的办事处报到。他们会详细而周全地告诉你应该怎么办。你要仔细地理解他们的意思。在登机港待发时，他们会为你（包括家属在内）安排临时住房。一般来说，在登机港提供的临时住房待发，要比住在旅馆或朋友家更好。当然，如果登机港的航站大楼住满了人，你就只能到当地旅馆去住了。在指定的那天早一点到达，住上航站大楼的可能性就大得多。你带的小孩和宠物越多，就越要早到，以便登机港的工作人员有更多的时间帮助你。虽然，政府提供的住房并不豪华，但却舒适、清洁，足以满足短期逗留的需要。登机港的指挥官对他们拥有的这些便利设施并能使它们很好地发挥作用，感到十分自豪。那里还有娱乐设施，你和你的家庭成员可以得到医疗和其它方面的服务，而收费却很低廉。

乘机旅行 美国军事空运司令部负责所有军种赴海外服役的军人的空运任务，包括运送他们的家庭成员和货物。如前所述，除因健康原因并得到批准者外，所有人员均用飞机调送。

乘坐军事空运司令部的飞机与乘坐商业航空公司的飞机基本上没有什么区别。实际上，军事空运司令部包租许多商业航空公司的飞机。飞机上有服务人员，但是婴幼儿的特殊食物必须自备。

尽管军事海运司令部能将军队运送到海外交战地区，但是空运仍被看作是输送部队的最好方法。军事空运司令部有能为之自豪的优良传统，他们会向那些遵守规定的军官，提供一流的服务。如果你自始至终，精心筹划，考虑周到，并且遵守有关规定的话，那么你和你的家人一定会度过一段短暂、但却非常愉快的旅行生活，从而精神饱满地抵达海外目的地。

5. 家庭旅行须知

乘客（包括儿童在内）要有尊重他人权益的高尚道德水准。虽然乘坐飞机要比乘坐轮船节省许多时间，但飞机上的活动空间比船上小得多。因此，为使大家能愉快地旅行，所有乘客都应互相体谅、尊重和照顾。

乘飞机时，最好带一个大一点的多功能旅行包，装上旅途中需要用的个人物品。当然，不要忘记带几本书，以及能让你孩子消磨时间的几件玩具、小游戏器具。

登机港指挥官会告诉你提前到达机场的时间，以便有时间办理登机前的手续。对于长途海外飞行来说，为使乘客从容地交付行李、办理登机手续，一般都要提前两小时到达机场。届时，登机港会用交通工具把你从临时住所送至机场。你必需带上手提行李、正式命令、护照（如果需要）、免疫证明和其它有关文件，准时到达出发地点，作好登机准备。

为了确保无人漏乘，以及每个人都带齐了所必需的证件，有必要进行登机验证。在稍事停留交验机票、证件及检查、托运行李后，你就可登机了。通常，是带家属的人先登机，以便全家能坐在一起。接着，同机的重要人物登机，最后是单身军事人员。

对读者说几句题外话，如果你独自一人旅行，往往会看到这种情况：一个母亲领着几个孩子，在登机港等待上飞机，去同丈夫团聚。可是她带着大包小裹，又不熟悉登机手续，此刻她一筹

莫展。这时，最好伸手帮她提提行李或抱抱孩子，以使她们旅行愉快。这种高尚行为也会使你受益无穷。因为那位母亲会对你的帮助深表谢意，同时，当你的家里成员千里迢迢来与你团聚时，素不相识的人也会伸手相助。这种助人为乐、互相体谅的行为符合军人的道德标准与习惯。

带小孩的家庭须知 一般来说，每个军人家庭都有几个孩子。所以，飞机上的小孩也许会多于其他乘客。海外旅行是对父母平时如何教育子女的一次独特的检验。在飞机中的几个小时之内，所有的乘客都有足够的机会评价你在这方面所做的努力。

当然，孩子毕竟是孩子，不可能指望他们像成人一样。但是，在狭窄的机舱，人们不免仍对他们感到担心。希望临行前最好带些能让孩子娱乐而感到满意的玩具。这样预先周到的考虑，会博得同机乘客对你、进而对大多数军人家庭的赞赏。

注意事项 除非身体异常不适，只要你和你的家庭事先周密计划好，并认真遵守有关规定，那么无论在登机港、军事空运司令部的飞机上，还是在下机港，都不会有什么大的问题。如果你了解各种要求，如果各种设施完善，如果你认真照章办事，在指定的时间到达指定的地点，那么一切都会顺利。登机港的工作人员和飞行员遇到过各种困难，但是一般来说，他们总是有办法及时而妥善地解决。如果有某些特殊情况（如给小孩用药、需要专门食物或其他特殊问题），那么你有必要提前亲自做出计划和安排。

在国内基地事先做好周密的准备会受益匪浅。想好带上什么东西，并把留下的东西妥善保管，这些并非小事。如能考虑到新环境的气候，也能解决许多问题。在托运行李和货物的限额之内，把可带可不带的物品带上，而不要留在家里。怕碰易碎物品或不必要的贵重物品，则最好不要携带。即使你认为把它们捆绑装箱会万无一失（这种设想过于大胆），在托运过程中免不了频繁搬运，容易损坏物品，况且，还有失窃可能。但也不能因为某

些东西是你最心爱之物而把它们储存起来。要记住，你在国外基地至少要渡过10%的军旅生涯。如同在国内基地一样，你需要拥有和使用你最好的物品。

6. 海外基地家庭需求的满足

陆军十分关心为驻海外官兵及其家属服务的各种设施建设。由于尽可能满足陆军家庭起码而合理的要求有利于部队稳定，免除官兵后顾之忧，从而能够激发他们的工作热情，因此做好这方面的工作十分必要。

美军各海外基地都设有中学和小学，并能保证教育水平。大多数家长认为，孩子们通过旅行和在海外基地的数年生活，收获是相当大的。万一当地学校不归军事部门管理（当武官时就有这种情况），家长们应去打听那些当地美国公民就读的学校。或者联系一下是否能通过邮局函授教材，在家中辅导。实际上，除了非常特殊的情况外，陆军家庭不应因孩子们上学不便而分居。因为，为孩子们办的学校一直受到大多数家长的欢迎。

在大多数海外基地，军人服务社经营的商品并不象美国国内（军人服务社）受限制，因为国内还有民用零售商店的限制。当然，一些特殊商品需提前预定（便于军人服务社早做安排），以满足顾客需要。但一般日用品（包括一些豪华商品）军人服务社应有尽有的。你认为自己会需要什么特殊商品，最好出国前就与美国零售商联系，以便在对方收到你的订单后，就把你所购买的东西运来。所有美军海外军人服务社都与美国的函购商行有业务联系。这样，军人服务社无货的商品也能购到。

几乎所有海外基地都有军官俱乐部和其它各种娱乐设施。

基地放映的电影由陆空军服务站提供，标准与美国本土类似，上映的影片都是最新拍摄的。

海外各基地都设有军粮售货员，在这里可以买到美国本土营

区内可买到的各类东西。

7. 海外基地生活

下面介绍海外美国陆军官兵驻扎并能携带家庭的各基地的生活条件。这些介绍引自官方出版物以及海外基地提供的最新情况，所以，接到海外任职命令的军官，可把它作为"第一参考资料"。

(1) 阿拉斯加

驻阿拉斯加州的美国陆军司令部设在安克雷奇附近的理查森堡，邮区号码为 99505。其他部队分别配置在费尔班克斯附近的韦恩赖特堡（邮区号码 99703）和费尔班克斯东南 106 英里的格利里堡（西雅图陆军军邮局 98733）。1990 年后期，第 6 轻型步兵师将从理查堡迁至韦恩赖特堡。

当军官接到到阿拉斯加任职的命令后，他的家庭可能期待着到那儿去。那里有住房，学校、商店等设施。还有许多文化娱乐、体育运动场所及各种机会。

接到调令后，军官很快就会得到有关阿拉斯加地区的详细材料，以及一本名叫《理查森堡、韦恩赖特堡和格里利堡——新来者非官方指南》的小册子，这些材料内容翔实新近，而且图文并茂，介绍了阿拉斯加各方面的情况。本书为帮助军官及其家属熟悉阿拉斯加而引用的资料，均出自这本小册子。

一同旅行　军官们最好要求一路同行到阿拉斯加，见《陆军法规》第 55-46 号。如果得到批准，可与最近的陆军运输军官联系托运家用物品事宜。调入单位负责人有帮助新来军官的计划。前往任职的军官应该与他们直接联系。

托运汽车　经过批准，每个赴阿拉斯加州的军事人员可在西雅图港托运一辆私人汽车，运费由国家负担。具体事宜要与运输军官联系。应该注意的是，由于当地修理或保养汽车的费用较

高，所以你应托运一辆车况良好的汽车，还要注意防冻，安克雷奇冬季的气温往往在零下40度，而费尔班克斯竟达零下75度，所以有必要带上发动机加热器或电热毯。

经由阿拉斯加公路和渡口 经由阿拉斯加公路或阿拉斯加海上通道（渡口），必须符合有关规定，才可得到批准。申请报告应递交到驻理查森堡的第6轻步兵师司令部人事处。关于经阿拉斯加公路和渡口的经费报销事宜，请向财务军官询问。

家庭住房 政府提供的住房通常为公寓结构、两层楼，或者是带有地下室的单人或双人住房。地下室是用混凝土浇灌的，温暖、干燥并带有通风装置。理查森堡、韦恩赖特堡、格里利堡都有这些样式的住房。

所有带家属到海外任职的军官所带的家用物品的重量，可达最大限额。单身军官也可要求托运的家用物品达到最高限额，但要知道，超过政府规定限额的家用物品不予托运。军官们应计划携带（或计划购置）3-4年所需的家用物品（挂饰、灯具等等）及家俱。营区住房配有一台洗衣机、干燥器、电冰箱和电炉。因托运的东西有限，凡是营区住房已配有的，就不必托运了。有些家庭基本用品，如果需要可临时安排分发，有时家俱可在基地长期借用。陆军社会福利处出租的壁厨中，有供临时使用的烹饪用具、银餐具和装油盐酱醋的各种容器。

营区外的大部分住房是公寓式的，多为二室或三室一套。但是租金和使用价格比美国本土大多数地区高。经过批准租用营区外住房的军官，可享受住房补贴。

衣着 冬季服装可从当地商店购买，只是价格稍贵一些。实际上，也可以从军人服务社购买。一般在美国本土有的商品，军人服务社都有货。函购也不错，因而函购的人很多。安克雷奇和费尔班克斯都有全国性的联网百货商店。

阿拉斯加各营区还有洗衣和干洗设施。

学校 基地学校可为孩子们提供受标准化教育的机会。5岁

以下儿童可在理查森堡、韦恩赖特堡、格里利堡参加学龄前班学习。进阿拉斯加小学校的新生，应是当年8月15日以前满5岁的儿童（低于5岁的儿童不能入学）。上幼儿园少不了出生证明，不仅如此，孩子从小到大，今后每个阶段的升级都需要出生证明。此外，每次升班都需要有百日咳、白喉、破伤风、小儿麻痹、麻疹、风疹等免疫接种证明（或内科医生签字的证明）。

理查森堡基地设有幼儿园和六年制小学校；韦恩赖特堡基地也有幼儿园和六年制小学校，而格里利堡基地除有幼儿园外，学校是八年制的。

韦恩赖特堡的七至十二年级的学生、格里利堡的九至十二年级的学生、理查森堡的七至十二年级的学生，要到地方社区学校就读。地方有关部门派车接送。

业余时间 阿拉斯加各营区同美国本土一样，有各种各样的娱乐机会。

每个营区都有军官、军士俱乐部以及士兵俱乐部。还有手工艺品、木器、陶器制作练习室。此外，还有雪地汽车、飞行、跳伞、青年游泳俱乐部和戏剧、艺术小组。

个人运动有游泳、高尔夫球、网球、保龄球、滑雪、滑冰、狗拉雪橇赛跑等项目。

野营和徒步旅行是很受欢迎的活动。另外，你还可打猎、垂钓。这样既乐趣无穷，花费又不大。

(2) 夏威夷

夏威夷州——这个太平洋上的伊甸园，位于美国本土以外，因此，从这个意义上说，军人到夏威夷服役属于"海外服役"。该州气候与南加利福尼亚州和南弗罗里达州相似。就气候和风景而言，都说那里风景秀丽，气候宜人，只有亲自去过的人，才能体会到这是千真万确的。见《陆军部小册子：608 14》。

夏威夷群岛的陆军基地有：沙夫特堡、特里普勒医疗中心和斯科菲尔德兵营。

主要单位 美国太平洋陆军司令部设在夏威夷群岛的沙夫特堡，它是陆军在亚太地区两个主要司令部之一（另一个是设在南朝鲜的第8集团军司令部）。1987年，美国太平洋陆军司令部成为美国太平洋联合司令部的陆军部分。美国太平洋陆军司令部防务区域达1亿平方英里，包括55个国家、25亿人口。

美国太平洋陆军司令部下辖单位有：美日陆军第9军，第9（加强）军军部，第25步兵师，夏威夷美国陆军支援司令部，第45支援大队，约翰斯顿岛美国陆军化学部队。

美日陆军第9军实施双重指挥体制。驻日美国陆军司令部的主要任务是指挥编成内和配属美陆军的各部队，为了共同的目标而发展与维护同日本陆上自卫队的相互合作和信任关系。

第9军与日本陆上自卫队共同计划与实施双边训练与演习活动。

驻日美国陆军部队第9军下辖两个指挥分部：第9地区支援大队（暂编），司令部位于本州的座间营；第10地区支援大队（暂编），位于冲绳岛的鸟居基地。

第9（加强）军军部是第9军的美国陆军后备队。它以夏威夷为基地，可与驻日美国陆军部队联合建立战术司令部，指挥5个师（包括支援部队）。

第25（轻）步兵师部署在夏威夷的斯科菲尔德兵营。这是一支兵力近1.1万人、遂行专门任务的快速打击部队，也是美国太平洋联合司令部的地面作战预备队。

美国陆军支援司令部在夏威夷，管理夏威夷群岛所有的陆军设施，并向6.9万多名陆军军事与文职人员提供军事设施管理服务与后勤保障。这些人员分布在夏威夷、关岛、美属东萨摩亚、北马里亚纳和约翰斯顿岛上的29个基地或营区的84个暂编单位。

第45支援大队本部在斯科菲尔德兵营，担负向太平洋陆军司令部提供战斗支援与战斗勤务支援任务，包括工程、运输、装

备维修、器材供应、测绘制图、医疗与财务等方面的保障。

美国陆军化学部队部署在夏威夷群岛西南825英里的约翰斯顿岛，该部队统一指挥管理岛上全部美军单位，负责约翰斯顿环礁岛上化学成剂处理设施的日常维护，并在严格的安全保险的条件下，销毁过时或退役的化学弹药。

特里普勒陆军医疗中心设备齐全，规模较大，为夏威夷群岛全体官兵及其家属服务。

家属住房 夏威夷的营区和民用住房条件至少不低于美国本土。

就通常条件下的陆军兵力而言，现有家属住房满足不了已婚军官住房需要。在夏威夷，军官们可分到一套小型公寓和单间式宿舍，但缺少四口之家的用房。这里住房租金很高。沙夫特堡的瓦胡岛家属住房办公室会帮助你寻找临时或长期的食宿之所。

临时住房补贴 由于临时住房的租金很高，所以要发给军官住房补贴。这种住房补贴不同于住房基本补贴，它是军官在等待政府分配住房、或者找到长期性民间住房期间领取的一种超过住房标准费用的补助。补助标准可查阅《陆军条例》第37-104号和《共同旅行核算条例》。发给这种补贴最多不超过30天。请注意：到达目的地后，上班当天就应递交居住政府住房的申请，一能得到临时住房补贴，二能及早得到政府提供的住房。排队等候的日期从离开美国本土之日算起。

学校 美国太平洋陆军司令部管辖区域内有许多学校，有的私立学校颇有名气。

汽车 到夏威夷工作离不开私人汽车。请向运输军官询问托运汽车的有关事宜。

宠物 可以带宠物到夏威夷，还可以再把它们带回美国本土。但是，狗和猫必须在夏威夷州隔离检疫，接受120天的强制性隔离检疫。

娱乐设施 夏威夷基地备有一流的、多种多样的、令人喜爱

的娱乐设施。有大量合适的集体体育项目：高尔夫球、网球和各种水上运动设施，其活动时间也安排得恰到好处。还有一些活跃的团体组织，为年轻人举办各类趣味盎然的活动。

设在怀基基岛中央的德鲁西堡武装部队娱乐中心是个军人们特别喜爱的福利单位。军官及其家属可以在此食宿一天或数天，廉价游览怀基基岛的旖旎风光。德鲁西有适宜于游泳的海滩、野餐场所，一个供应美食的饭馆和一个颇有吸引力的俱乐部。此外，还有邮局、酒店、可租赁汽车的军人服务社、洗衣店、花店以及路旁冰淇淩自动售货机。高高耸立的黑尔科旅馆为你提供舒适而现代化的暂住条件。需要时，你可通过免费电话与它进行联系，电话号码为（800）3676027。

除了怀基基海滩上的黑尔科旅馆外，陆军在瓦胡岛上还有另外两处不错的娱乐地点。一处是怀阿埃陆军娱乐中心，位于瓦胡岛西海岸，那里有美丽的海滩、小屋和酒吧，你所需的东西几乎都能租到，是一处理想的度假胜地。另一处是有名的莫库莱亚陆军海滩娱乐场，位于瓦胡岛北海岸，环境幽静，适合于游泳、日光浴、野餐，对于那些不喜欢瓦胡岛南海岸喧嚣嘈杂的海滩的人来说，这里无疑是一块净土。

夏威夷岛上的基拉韦厄兵营是个靠近夏威夷国家公园的娱乐机构，军人家属可以很低廉的价格在那里住几天。那里海拔4000英尺，气温较低，去那里要多带几件衣服（御寒）。有班车送客人去旅游景点观光游览，招待设施齐全方便，还有一家餐馆。

（3）德国和比利时

到驻欧洲的美军陆军服役既是一次报效国家的难得机会，也是一次了解美国的欧洲盟国的人民、文化及社会问题的良机。见《第608－12号陆军部小册子》和《第360－149号陆军部小册子》以及《第360－8号驻欧美国陆军须知》。

陆军在德国的主要基地或设施。陆军在德国的主要基地或设

施部署在下列城市或城市附近:

安斯巴赫、奥格斯堡、巴特克罗伊茨纳赫、鲍鲁霍尔德、柏林、不来梅港、达姆施塔特、法兰克福、富尔达、加尔施泰特、吉森、胡宾根、哈瑙、海登堡、凯撒斯劳滕、卡尔斯鲁厄、美因茨、曼海姆、慕尼黑、诺因堡、新乌尔姆、皮尔马森斯、施瓦本格明德、施瓦本哈尔、斯图加特、维斯巴登、沃尔姆斯、茨韦布吕肯。

到德国服役行前准备 护照:家庭每个随行人员都需要有护照。军人海外任职在很多情况下不需要护照;然而,在某些国家休假却需要护照。希望你及时向你所在部队办理护照,否则可能会耽误你的家属出国。

免疫登记:到欧洲战区不需要专门做出国检疫,但是行前应该到地方检疫部门检查一下。出国前,必须对你所携带的宠物进行免疫检查。请到地方兽医门诊所办理此事。

手提行李和快件行李:希望你十分仔细地选择要携带的物品。关于托运生活用品限额问题,前面已作了详细介绍。建议你在快件行李中带上床单、浴巾和厨房小餐具,以便在托运的家用物品到达前使用。

赴德国途中须知:美国军事空运司令部或用班机、或用包机、或者(在既无班机又无包机时)租用地方商业飞机将你运送至德国。机上的膳食标准相当于商业经济餐。途中,你应着规定的陆军绿色制式服装。到达法兰克福的军官要到第21补充营办理手续。该营临时负责所有到德国服役的军事人员及陆军部文职人员的接待工作,接收、安排、为他们准备饭食,包租大轿车派护送队将他们送抵目的地。你的长官将在目的地欢迎你,而不是在法兰克福。

德国的气候 德国气候温和宜人,夏天昼暖夜凉,令人惬意。而且那里极少有暴雨,只是经常细雨绵绵。德国的冬天并没有我国北部和中部各州那么寒冷,而同马里兰州和弗吉尼亚州的

冬天相似。除了山区外，德国的冬雪几乎随落随化。但是山区的冬天却冷得多，积雪也较深，冬季运动十分流行。

住房条件 驻欧美国军队大部分基地仍然缺少政府提供的家庭住房。但条件在不断改善，每年都增加住房。计划到1990年财政年度腾出或建造足够的住房。驻欧各基地要在军官到达6天内就能给他分配一套住房。但在目前，却需等数周或数月时间才能分到住房，依级别、住房标准和基地而定。另一方面，除特殊情况外，军官可在1–8周内租到私人住房。不过，私人住房一般租金很高，大多数房东会要求你至少预付一个月的房租押金。经房屋分配处批准，士兵也可租私房住，并能领到海外住房补贴。这种补贴是住房基本补贴与实际支付的住房费用的差额。每年，房管部门都要调查房租价格，以此批准这种补贴，并根据房租价格的变动，调整住房补贴。

(1) 家属住房 不管当时就需要家庭住房，还是以后才需要，所有军官一俟到达德国，就必须立即到单位营房部门挂号，等待分配住房。他们会告诉你当地住房的条件、等待由政府提供的公房和房租便宜的住房时间，并帮助你申请住房和寻找住房。如果你的家属未与你同时到来，在你找到住房后，营房部门会帮你把她们接来。他们还会告诉你应该享受的某些待遇，其中包括临时住宿补贴。你向营房部门报到时，可填写3张预约登记表，即临时公房预约表；固定公房预约表和便宜租金住房表。即使住进租金便宜的住房，你仍可继续排队等候政府提供的固定住房，以后，你就能以公费搬进固定住房了。不过，根据驻欧美国陆军的有关规定，你必须至少在私人出租的房子住上一年，才能分到政府提供的住房。

政府提供的住房分为营区内住房和政府在营区外租借的住房两种。营区内住房主要为多家庭居住的公寓楼群，每套公寓有2室、3室或4室不等。公寓内有洗衣机房和烘干机房。政府在营区外租借的住房大小与样式各不相同。有可住2–6家的房屋，

有住宅群或公寓群，甚至还有少数单独的住宅。这种住房都距营区不远，交通便利，并按营区内住房的同一标准分配。所有住房，不论是政府提供的，还是经济住房，都使用220伏电压、50周电流。

(2) 不带家属军官的住房　美国本土关于这类住房的基本标准同样适用于海外。除非军事上的原因，或在不是因政府提供的住房不够而带不了家属，而是根本不适合带家属的地区服役外，单身（不带家属的）军官（包括已任命的军官和准尉）无论营区内是否有住房，都可以到营区外租房居住。单身军官宿舍大小各异，有些宿舍有公共厨房。单身军官租借私人住房的资格以及等待政府提供住房的时间与已婚军官标准相同。

(3) 租借私房　在德国大约有6.2万名以上的美国军事和文职人员租住私房。他们当中一半以上是带家属的，并且有资格得到政府提供的住房。(私人)出租住房的主人是德国房东，他们把房子租给美国士兵和文职人员。陆军规定，所有军方当事人，包括文职人员，在同地方私人房东签订租借合同前，都要到驻地房屋分配处备案。房屋分配处有关人员没有核实租借合同前，不得在合同上签字。这既是维护你利益的一种必要制度，也是一种措施。另外，房屋分配处那里有当地出租的公寓和住宅名单，他们会帮你物色合适的住房，提供翻译，并送你去看房。总之，在你寻找、搬入私人出租住房时，房屋分配处会向你提供许多服务。当然你也可找房屋代理商办理这项事情。但酬金却很高，相当于一两个月的房租。陆军不会为你支付这种款项。虽然，私房租金因公寓或住宅的大小与地点而异，但公平地说，那里的房屋高于美国同类住房的租金。在德国，包租一套私房，连押金和当月租金在内，一次付1500美元现金是常事，有的甚至超过此数。

在德国生活过的人都能告诉你，在德国租房与在美国租房迥然不同。首先，如果房东告诉你出租的住房不包括家俱设备，那

么，房间里真是干干净净。可谓“家徒四壁”，无明显装置、无火炉、无厨房、无厨柜、无冰箱。甚至德国公寓极少带盥洗室。即使房东出租的住房包括冰箱、火炉和热水器等家用器具，它们也比美国的小得多。这并不是故意欺骗美国人，而是德国人的生活方式。

除非你的住房十分靠近某个陆军军事设施，否则你会收不到美国武装力量广播网发射的彩色电视节目。但退一步讲，收看德国电视节目，是学习德语和了解德国风俗民情的有效途径。

租住便宜的私人住房会更加丰富你的海外服役经历。如果你下班后喜欢清静，那么与德国人为邻最好不过。

(4) 有益的提示　尽管房屋分配处会帮助你，但在租房问题上，必须注意下面几个问题：

- 用德国马克付房租。
- 根据德国法律，口头协议是有效的契约。
- 德国的习惯法是，如一方要求中止租约，应提前3个月以书面形式通知对方。为此，建议你使用房屋分配处以两种语言拟定的租房合同。这样就可使军方承租者如要求中止租约，只需提前 30 天，如有必要也可仅提前 15 天。
- 德国法律有保护承租人利益的条款。如果你的房东通知你搬出住房，或者要提高租金。可向房屋分配处报告，请求予以帮助。
- 建议你投保，以防有人控告你损坏了公寓，或者控告你的宠物咬伤了他人。希望你与法律咨询办公室商量投保问题。为了保护你的个人利益和你的家俱，你可能参加相对来说比较便宜的保险，保险范围要包括你的家用物品。
- 德国人性情衿持，注意尊重和爱护私人和公共财产，他们希望你也能这样做。
- 租借私房会对你的社会交往有一定限制。一般来说，深夜不能高朋满座，无休止的娱乐。法令禁止大音量播放收音

机、电视机、立体音响或弄出其它过量的噪音，特别是在13–15时和22时以后。

（5）家俱和家庭设备　在欧洲，提供给你的家庭住房、家俱及家庭设备的样式主要依据你是否具备条件和你服役基地的地点而定。如果你被派往驻英国、荷兰、比利时或意大利的军事基地工作，在托运物品时，可以享受“联邦旅行共同规定”中的最大重量额（参见第四篇第二章“差旅津贴”）。如果你被派往驻德国的军事基地工作，那么，根据《行政重量限制规定》，你托运物品的重量限额就较小。如果给你的调令写明你托运物品可享受“联邦旅行共同规定”中的最大重量额，那么你就可以托运冰箱、炉灶、洗衣机、干燥机、洗碗机，以备你海外生活使用。在托运物品抵达目的地之前，你也可租用一些必需的家俱或设备，租期为：回国60天，出国90天。你还会收到窗帘、衣柜、碗橱和照明装置（如果你租房中没有这些东西，或是房东不提供的话）。如果给你的调令注明只能按“行政重量限制规定”托运物品，那么根据“通用补给标准表”，你会得到政府提供的所有家俱，包括全套炊具，餐室，起居室以及家里几个卧室用的家俱。如果你租住私房，并且房主不提供室内设备的话，那么政府会发给你照明装置、厨柜、衣柜等。如果仓库中一时没有应该配发给你的家俱，那么就会增加托运限额，你可将这类私人家俱托运过来。

要是你准备到国外租住私房，请带一些小柜、碗柜、轻便架和橱柜之类的家俱，以便日常使用。因为一般来说，德国不像美国本土，私人出租的房屋不包括这些设备。

在你托运的物品到达前，欧洲大多数陆军福利处会借给你厨具、烹饪用具、餐具、瓷具、熨斗、熨斗板、高背椅、婴儿床、变压器之类的物品。

另外。如果你从未到过欧洲，建议你询问一下曾经去过（欧洲）的人，请他们当参谋，帮助你安排托运行李物品。一定要同你的长官保持联系。因为每个单位所存有的公用家具各不一样，

你要去任职的那个单位的长官会告诉你到任后你能配发什么样的家俱。他们也能向你提供有关典型的公寓大小、构造特征、政府提供的标准住房楼面布置图等情况，并建议你什么家俱该托运，什么家俱该留下来。

电器设备 欧洲普遍使用220伏特电压、50周电流，而美国却使用110伏特电压、60周电流。因此，在欧洲使用美国制造的电器，要格外小心。你要用变压器把220伏特电压降成110伏特电压。然而，变压器只能改变电压，却不能调整电流频率。所以，只供在美国使用而设计的、由电动机驱动的电器，到了欧洲只能以5／6的速度运转。像真空吸尘器、电动剃须刀、搅拌器这类电器。尽管用5／6的速度也可以用，但达不到最好的效能。至于其它电器就一点儿也不能用了。例如，供在美国使用而设计的电钟。如用欧洲的电流，每小时要慢10分钟。大部分有加热装置的电器，像烤面包炉、电熨斗等。虽然安上变压器能对付使用，但却很不方便，特别是那些体积大的变压器更是如此。所以，为避免麻烦，出国前最好把那些煮咖啡壶、烤面包炉、吹风机、电熨斗之类需要安大变压器才能使用的电器留在国内，而在欧洲购置220伏特电压的电器。在军人服务社、旧货店、欧洲零售商店都可买到。

下面介绍使用电灯及小型电器的方法：

(1) 电灯 使用白炽灯泡的地灯、壁灯及台灯时，要安220伏特电压的灯泡，并把一个便宜的接合器插头插在电源插座上(军人服务社出售各种灯泡和接合器)。

(2) 电视 美国制造的电视必须经过维修人员调试才能收到欧洲电视台的节目，军人服务社可提供这种服务。不过，调试后，这种彩色电视机接收的欧洲电视节目只能是黑白图像。在一些政府提供住房的地区，倒可以收到美国武装力量广播网播发的美国电视节目。你可向长官了解一下如何接收美国武装力量广播网的节目。在军人服务社可买到复式电压电视机，这种电视机能

接收欧洲和美国电视台的彩色图像节目。

(3) 录相机　录相机可录到美国武装力量广播网的节目。但是机上的计时器却不好使。可以到录相俱乐部和陆军商店租借美国电影录相带。只有特殊设计的美国录相机才能录到德国电视节目。

(4) 家庭电脑　家庭电脑要安变压器才能使用。

(5) 收音机、立体音响、唱机和收录机　收音机和立体音响安装变压器后效果较好，并且可以收到美国武装力量广播网和欧洲电台播送的节目。唱机和收录机需调整转速才能使用。

(6) 微波炉　按照一般原理，60 周电流的微波炉不能使用 50 周的电流，即使安上变压器效果也不佳，还可能影响微波炉的寿命。军人服务社出售可在德国使用的微波炉。如果带回美国，经调试后仍可使用。

衣着　在德国所着的军装如同在美国的一样。军装可以在德国购置。在欧洲，绝大多数军人的标准制服是战地迷彩服。

在德国，所有军事人员都可着便装。便装在军人服务社和德国商店都可买到。你也可订做便装。德国有许多一流的裁缝，商店里的各种英国面料更是应有尽有。

夫人们最好带上全套服装。在某些场合，男女都需穿夜礼服。

另外，你最好在美国国内百货商店设立一个邮购帐户，以便邮购服装。你也可利用德国的西尔斯·罗巴克和蒙哥马利·沃德公司邮购服装。由于可通过陆军军邮局邮寄，因而邮费不高。

在军人服务社，还可买到各种男女及儿童服装。

货币兑换率　第二次世界大战结束以后的许多年，美元与德国马克的兑换率是固定的，而且有利于美元。这对在西德的美国人来说十分有利。其结果是，在当地购物折合美元计算，非常便宜。60 年代末，废除了这种固定兑换率，美元随市场情况“浮动”，因而美元暴跌，只相当于从前的一半价格。这就给在德国

的美国军事人员及其家庭带来相当大的困难。尽管后来美元的兑换价格几次回升，但是目前市场的情况仍对美元不利。为把因美元贬值而产生的困难减少到最低限度，有关部门制定了规定，以维护军人的利益。例如，发给所有军人（希腊和土耳其地区驻军除外）生活费补贴。这种生活费补贴是要使驻欧洲的美国军人与在美国本土的同等职级、同等服役年限、同等家庭人口的军人有相同的购买力。发放款额根据基本工资、公费去海外部队的家属的人数和任职地区而定。同时还发给海外驻房补贴，以帮助军官租借私人住房。这笔补贴数额以实际所付的租金为基础。最高限额由级别和服役地点条件而定。"国防部每月补给委员会"每月检查两次这两种补贴费的发放情况。如果货币兑换率的变化超过3%或者更多，那么生活费津贴和海外住房补贴就会作相应的调整。

陆空军消费合作社　驻欧洲的陆空军消费合作社管辖着分布广泛的零售商店网和经销机动车、食品、提供个人服务的商店，经营精美的水晶制品和瓷器、家俱、礼品以及大量其它商店的专门商店，能进一步丰富各主要零售店的商品。个人服务商店有洗衣店、理发店、美容厅、配镜店、花店和缝纫店、汽车及设备出租门市部以及其它各类商店。总之，到陆空军消费合作社购物要比在国内的选择范围广泛得多。因为，国会制定的有关限制很少适用于海外商店。

私人汽车　在德国，汽车是家庭必不可少的工具。到德国服役的军官可以把自己的汽车从国内托运到不来梅港，或者从美国人手里买"二手货"。当然，你也可以购买英国或欧洲的好轿车。或者通过陆空军消费合作社买某种美国型号的汽车。大多数美国军官都不愿托运汽车到国外，因为国外的汽车维修或保养费用很高。不如买车划算。况且在国外买车带回美国又不需交纳进口税。当然，个人要承担运输费用。

驻欧洲陆空军消费合作社在联邦德国和西柏林有 57 个加油

站，其中3个在西德的高速公路旁。这些加油站大多供应汽油，只有少数几个供应柴油。在陆空军消费合作社加油站加油，可以用美元或者用从这家合作社购买的油票支付。在遍布德国的美国石油公司、法纳尔石油公司和埃索石油公司的高速公路供油点及高速公路旁的大多数埃索石油公司加油站也都可以买到这种油票。

在德国驾驶汽车，需持有驻欧美陆军颁发的驾驶执照，并且身体条件，交通知识、驾驶能力要符合有关规定。汽车必须达到安全标准，并登记注册。而且，只有投了责任保险的汽车，才可以登记注册。在这方面，我们自己的"军人互助汽车联合协会"，是几个有权予以登记注册的机构之一（见第二篇第五章《财务计划》）。如果你想驾车到德国以外的国家，那么就需携带国际安全保险证（绿卡），也可能还要国际驾驶执照。

德国的高速公路和二级公路路况极好，其高速公路可以与美国本土最好的州际公路相比美，大多数二级公路是柏油路面。到那里开车必须认识国际公路标志。陆空军消费合作社经营的汽车修理和保养中心，还出售各种汽车配件，但不可能备齐所有小汽车的配件。

小学和中学 军人子女有权享受从幼儿园到高中的教育。家住边远地区的学生或者每日汽车接送上学，或者住校。学校的教育质量和教师的选配符合"北中部大、中学校协会"的标准。在德国，大约有5000名经过认真挑选的美国教师给海外服役的军人子女上课。

大（学）专科教育 驻西德的美国军官如果想继续深造会有很多的机会。大多数驻欧美军基地的陆军教育中，都开设大学水平的课程。由八所学院和大学负责施教，分别设有单科结业、大专、学士学位以及更高学位的课程。攻读职业大学及技工（学校）课程的机会也很多，获得的学分可用以在海外申请学位，也可转入美国的学院与大学。

医疗设施 军事人员及其家属享有的医疗条件并不低于美国国内。建议你出国前最好把牙病治好，因为虽然在德国也可治疗牙病，但对军人的家属只是在有空位的条件下才予以治疗。驻欧美军家属，包括那些不享受公费赴海外基地的家属，无一例外地都享受免费医疗。根据"军内文职人员健康与医疗计划"（见本书第二篇第五章），在某些情况下，军官家属子女也可按文职人员的待遇享受医护。

娱乐活动与俱乐部 到德国服役令人兴奋，你会有接触不同民族、不同文化的机会，参观世界上很多名胜古迹，欣赏丰富多彩的民间节目，品尝美味佳肴和琼浆玉液，或者到阿尔卑斯山滑雪与爬山。所有这一切海外生活的独特之处都会使你留连忘返。除此之外，陆军军官及其家属还能参加大多数国内所有的娱乐活动及俱乐部活动。基地的业余生活丰富多彩，包括集体性体育项目、上剧院、去图书馆、参加棍棒与飞靶射击俱乐部以及划船等等。在德国的加米施、贝希特斯加登和基姆湖设有美军的假日中心。在世界著名的旅游胜地度假费用并不高。

家庭援助计划 在德国，美军制定了许多计划，以满足陆军家庭成员的特殊需要。陆军社会福利处是个公共社会服务机构，它可帮助军人及其家庭解决日常生活中的困难，当他们有特殊需要时更是如此。陆军制定的这些计划包括帮助搬家、消费（事务）、财务咨询、就业安排、子女代管、劳务服务、防止虐待配偶及子女等项目。其他家庭援助计划还有"儿童发展服务"与"青年活动"。"儿童发展服务"目的是在各中心或经批准的场所向儿童提供一流的关心与照顾，收费合乎标准，家长负担得起；"青年活动"计划为在德国的学龄美国青年提供适合他们兴趣和特点的各项娱乐活动。

比利时 （欧洲盟军最高司令部及北约和欧洲盟军最高司令部支援大队所在地）。许多有关德国的情况同样适用于驻比利时的这两个组织。北约和欧洲盟军最高司令部支援大队（第 80 地

区支援大队）负责支援美国在比利时的军事机构。北约和欧洲盟军最高司令部的总部位于卡塞内·多梅里，距欧洲盟军最高司令部约10英里。北约和欧洲盟军最高司令部的其他机关设在谢里夫空军基地欧洲盟军最高司令部和布鲁塞尔。谢里夫空军基地有基地军人服务社和军营食品店。基地内的欧洲盟军最高司令部村，大约有600套家庭住房供军官和士兵使用。欧洲盟军最高司令部村的住房属于组成这个司令部的各成员国。欧洲盟军最高司令部成员国租借着大约2500套当地经济住房。欧洲盟军最高司令部管理的国际学校中有美国的中、小学部。此外，欧洲盟军最高司令部还有幼儿园和幼儿保育中心。

(4) 日　本

美国陆军在日本的主要司令部是"驻日美国陆军"。在日本主岛的大部分美陆军部队和基地配置在东京西南地区，该地区去往横滨和东京的交通十分便利。当地气候与华盛顿十分相近，大雪很少见，6月和9月多雨，夏天炎热湿润，冲绳岛的气候更是酷热难忍。见《陆军部小册子：第608-10号陆军部手册和第360-1号驻日美国、陆军手册》

家属同行　除上校以上的军官有资格带家属同行外，其他人想带家属以公费同赴日本，须视该地是否有政府提供的住房，或是否批准在营区外租赁私房而定。

家庭住房　除秋月弹药库外，在日本各基地，所有政府提供的住房都在营区内或附近地区。单身军官和未带家属的军官均住在单身军官宿舍。只要条件允许，军官都要住在政府提供的住房。家庭住房虽然比美国国内略小一些，但住起来却也舒适，令人满意。住宅区内有较大的儿童娱乐场地，且配有很好的娱乐器材，有小教堂、剧院、俱乐部，还有军人服务社，各种娱乐和业余活动设施。目前，在日本的每个陆军营区至少有一个军营食品店。美军无线电广播和电视台播送无线电和电视节目，大多数营区还有自己的闭路电视台。

日本主岛限制托运货物的重量，只允许托运重量限额的25%（见第四篇第二章："差旅津贴"）。由政府提供标准的家俱、火炉、冰箱、洗衣机、干燥机和空调。此外，还可配发婴儿床和高背椅。

日本使用120伏特电压，50周电流。从美国带来的许多电器经制造商调试校正为50／60周后，在日本都能正常使用。但某些使用60周电流的电器在日本就不太好用，如电子钟、某些电唱机和某些带加热器的电器。

人口多的家庭会分到冰箱／冰柜。如果你自己有冰柜，可以带到日本，但要考虑到日本后的住房可能不会像你现在的大，你可能想用这部分重量限额托运其它物品。在军人服务社，你可以买到能够变换电流的60／50周微波炉。如果你的微波炉不能变换电流，那么要考虑在日本工作期间把它留在国内贮存起来。

国防部军人子弟学校 你的孩子将进入国防部军人子弟学校学习。这些学校有的在营区内，有的在附近（也许是兄弟军种）的营区。

儿童保育设施 驻日本美国陆军几乎所有的基地、营区都有取得了许可证的儿童保育设施，或者能把儿童送到邻近的保育设施。许多保育设施都是新建的或者是最近整修过的。近来，陆军还开始实行一项政策，向家庭幼儿保育员颁发合格证。你到达日本后，可去陆军社会福利处了解有关情况。

私人汽车 日本对外国汽车实行禁运政策。1976年3月以来，外国制造的汽车禁止进入日本。日本旧车很好买。而且十分便宜。在日本驾车，要靠左行驶。这很好学，因为日本汽车设计时已考虑到这一点。所有私人汽车均由日本政府和宪兵队负责登记注册，并且必须投责任保险。保险金额分别为5千、1万、1.5万美元。日本义务保险法要求车主除责任保险外还要购买日本保险。

在日本，你获得的任何驾驶执照在美军基地都不能使用。但

是，你通过了有关当地交通法规的书面考试后，就可领取一张美军驾驶执照。家属中未满 18 岁的青少年不许在基地外驾驶机动车。

货币与金融 所有的驻日美军（营区）基地内通用美元。日本货币（元）可在每个营区兑换、用它进行交易比较经济。

尽管你可要求保留国内帐户，军队银行仍向你提供各种服务。此外，营区还有信用合作社。

成人教育 驻日本的美国基地向美军各级官兵提供接受教育的机会。美军官兵可以修完普通教育开发课程，或者攻读美国大学给海外军官开设的专科学士学位和更高的学位课程。美军教育中心会解答你所有的问题，并帮你制定个人学习计划。

医疗（含牙科）保健 驻日美军的保健设施与美国国内基本一样。除军事人员及其家属外，陆军部文职人员及其家属只要交费，也可享受医疗保健待遇。

宠物 军官可自费通过商用机、船托运宠物。不过，如签有航空服务合同，军事空运司令部的班机也可承运宠物。究竟是商运还是军运，请与当地的运输处联系。宠物可与主人同行，也可稍后一点托运过来。虽然托运时无需检疫，但有具体的免疫要求，需出示健康证。为弄清这方面的要求，一定要注意与你的长官保持联系。由于住政府提供的临时住房限制饲养宠物，所以在大多数情况下，主人携带的宠物必须关在笼子里。在日本主岛的营区可以找到狗舍和兽医站。

家庭服务 基地可以提供家庭服务，其费用根据日元与美元兑换率而定。

护照 军官携带的每名家属成员都需持有护照。

便装 军人下班后或在规定允许的范围内，可着便装。

娱乐与文化活动 驻日美国陆军为官兵提供各种丰富多彩的活动。娱乐设施有健身中心、灯光体育场、网球场、手球和羽毛球场、游泳池、保龄球场、滑冰场、高尔夫球场和驾驶场地。还

有众多的协会和俱乐部、工艺品制作设施，有组织的青年活动和童子军活动。旅游部门还会安排官兵在日本和去远东旅游，陆军在冲绳岛还有一处海边沙滩娱乐区。

家属就业 驻日美国陆军的所有军人家属都有就业机会。最近，新规定指出，有些行业缺人时，要保证军人家属优先就业。尽管某些专业性强的职业空缺不多，但还是有一些工作可志愿选择。这样，随军家属即使是在海外，也可以使自己的技能不致于荒疏。

倡议计划 驻日美国陆军有非常积极的倡议计划。当你接到调令不久，你的长官就会寄给你一封信和欢迎袋。你应利用这个机会，立即写回信，告知信已收到，并进一步询问你需要了解的情况。

(5) 韩 国

大韩民国正在发生戏剧性的变化。尽管美国宣传工具总是报道韩国发生了许多反美暴力抗议活动，但是，在韩国的美国军人很少有人受到（这些抗议活动）的影响。不错，确实常常发生大规模的反美示威活动，但它们对美国军人及其家属的日常生活没有实质影响。虽然反美示威活动看起来十分强烈，经常以烧毁美国国旗告终，但不要忘记绝大多数韩国人，是要美国军队留在韩国的。

韩国大多数都市的生活方式与西方比较接近。那里的气候四季分明，与美国东海岸地区差不多。驻韩国美国武装力量公共事务处出版了一本名为《欢迎你来韩国》的手册，较全面介绍了韩国的情况。在陆军社会福利处送给你的正式欢迎袋里，装有这本手册以及其它有关东方风土人情的材料。

军事单位 在韩国部署有许多重要的军事指挥机构。联合国军司令部监督朝鲜战争（该战争于1953年结束）停火协定的执行情况。韩美武装力量联合司令部指挥韩国和美国的军队保卫大韩民国的安全。驻韩美军包括陆军，空军、海军和海军陆战队。

美国第 8 集团军是驻韩美军的地面部队；美国第 7 航空队是驻韩美军的空军部队；此外还有驻韩美军的海军部队。

驻韩美国陆军主要下属部队有：第 2 步兵师、联合野战集团军中的美国陆军和第 19 支援司令部。其他部队是第 1 通信大队、第 501 军事情报大队、驻韩美国联合军事顾问团和联合国军司令部联合公安部队。

驻韩美军的任务大部涉及与韩国军队保持密切的协同关系。事实上，许多韩国陆军官兵都是根据扩大美国陆军韩籍人员比例的计划，分配到第 8 集团军服役的。

公费去海外部队的军人家属 在韩国的美军军事职位有近 4 万个，其中只有约 3500 个职位为期两年。

如果决定带家属去任职，家属可以公费随军。而且在任职期间，家属还可享受各种政府补贴。以此身份在美军驻韩国的军事基地生活，与在美国国内军人社区的情况差不多。

不享受携带家属去海外任职待遇的军官，最好不要带家属，因为这会导致本人财政上的困窘，还会给所有有关人员增添麻烦。

那些不具备带家属条件却把家属带到韩国的军官，其家属的一切费用均须自理，不享有托运及住房补贴。有的基地给这些家属提供医护，但只能在"急诊"或有空余床位的情况下才行。只有公费随军的家属才享有优惠供应的待遇，可以在军人服务社和军营食品店购物，也可以特供价格购买酒精、香烟、儿童用品和汽油等等。不是公费随军的家属，在军人服务社和军营食品店每月只能购买大约 500 美元的物品，即一名未带家属的军人限额。超过这个限额，要按市场价格付款。

住房 政府提供的家庭住房有限。只有永山、大邱、乌山、釜山和镇海等基地才给派往该地的公费随军军官家庭提供住房。有关部门备有各级军官住房申请名单，并按住房标准分类。公费随军家属一般要等到军官们到达 10 天后分到合适住房时，才可动身去韩国。

尽管许多公费随军家庭都心满意足地住在营区外的韩国人住宅区，但西方式住房既少，租金又贵。一般每月租金超过 800 美元，而且要付两个月至一年不等的保证金。不过，享受公费随军的家属能领取逐年增加的住房补贴，可以弥补这方面的超额费用。军队的财政部门也可给军官贷款，去交纳保证金，但在离开韩国之前，必须还清。如果还要了解更详细的情况，可与你要去任职的那个单位的住房部门联系。

教育 驻韩国美国军事人员的家属可在 16 个陆军教育中心和 3 个空军教育中心接受各种教育。这些教育中心有不同的教育计划。从基本技能教育直到研究生水平，应有尽有。目前，根据合同在韩国向美军进行的大学及研究生教育的机构有：得克萨斯中央学院、马里兰大学、特洛伊州立大学、查普曼学院和俄克拉何马大学。由于部队规模、有限的兵员、任务及其它因素，一般只有在永山、大邱和乌山空军基地才有研究生课程。

公费随军子女由国防部军人子弟学校系统负责，享受从幼儿园到 12 年级的免费教育。永山、乌山、汉弗莱斯兵营、大邱、釜山和镇海都有这种学校。此外，永山、乌山和大邱的儿童教育机构还设有学龄前教育。国防部军人子弟学校的唯一一所学龄前班在釜山。国防部军人子弟学校的教育水平可赶上、甚至超过美国国内的公立学校。学校的教师都能胜任自己的工作。而且所有的驻韩国防部军人子弟学校都通过了北方中央院校协会的合格鉴定。

学生们除参加一般课外活动外，还可到初级后备队军官训练团接受锻炼。1988—1989 学年度，该团荣获了“光荣集体”的称号。

未批准公费随军的子女。只有在国防部军官子弟学校有能力接收的条件下，才能入学就读。由于大部分学校都达到或接近最大招生限度，现在一般不接收这部分学生入学。所以，未批准公费随军子女的父母，最好谨慎从事，不要把“宝”押在国防部驻韩军官子女学校有空缺上面。父母在打算带不享受公费随军待遇的

孩子到韩国时，就应该认识到孩子的学费是相当高的。每个学生每年学费大约 4000～7000 美元。美国政府不对任何私立教育机构提供担保。

银行与货币 除美元外，只要不是在特别指定的设施，韩国“圆”可以在许多军事基地内和营区外所有交易中使用。

美国银行在许多美国军事基地与营区都设有分支机构，在另一些地区，还有银行流动车为军人提供服务。美国联邦信用社服务协会在韩国许多美军基地也设有分支机构。美国军队驻韩各基地的这些分支机构、军人服务社和军人俱乐部都可为你提供支票与现金的兑换服务。

娱乐和文化活动 “驻韩美军团体、家庭和军人支援司令部”向驻韩的所有美国军人及其家属提供广泛的各类娱乐与文化活动。该部制定的一项计划，在边远和较大的军事基地广泛开展娱乐、健身、体育竞赛、参观和旅游、图书馆服务、娱乐中心、艺术与工艺中心以及其它丰富生活内容的活动。

成年人的体育比赛有一年一届的连队、基地、军种级运动会。在汉城、釜山和大邱，“驻韩美军团体、家庭和军人支援司令部”还推行广泛的青年文体和竞赛活动。

驻朝鲜半岛的各旅游中心还为美军官兵提供价格低廉的旅游机会，官兵们可以到国内及国外旅游。陆军俱乐部还组织许多社交和业余活动，以及提供价格合理的食物、当地及美国本国的娱乐节目。

在韩国，有许多促进两国文化交流、相互理解和增进友谊的机会。这些机会包括周游韩国、文化展览、户外活动、到韩国人家中做客、以及允许家属拜访驻韩国军人的“重聚在韩国”计划。

美国驻韩武装部队广播网的无线电台和电视台以及《太平洋星条桥报》可向美军官兵提供最新的新闻和娱乐节目。大多数部队也有自己的报纸，使官兵们了解本单位的文体活动消息和军事新闻。

第　三　篇

军官职业前程

第一章 专 业 发 展

陆军为各级军官提供了能发挥其自身潜力的各种特殊机会，发挥潜力将相当肯定地使他们能获得国家的重要任命。在这一复杂领域，最优秀的人们能对专业发展计划不断作出改进。研究本章简要介绍的整个专业发展计划，并尽力最大限度利用它为自己提供的机会，肯定会大为受益。本章首要目的是帮助担任初级军官职务的军官，从开始军官生涯起和在服役的前些年里获得职业上的发展。

军官应当从本单位人事军官那里领取第600—3号陆军部手册《军官的专业发展与利用》或第600—11号陆军部手册《准尉的专业发展》等官方出版物，学习并了解其内容，从中摘录有关资料，建立个人参考档案。这些重要出版物的版本都定期进行修改，并在《军官衔级人事最新情况公报》上予以公布。

军官的专业发展计划和准尉的专业发展计划有某些不同。这些不同主要是由于两者的不同用途而造成的。军官首先必须是一位领导者，但他在某些特定领域具有特定的专业才能，在这些领域，他可以施展自己的领导才能。准尉则要非常熟练掌握一门或几门特别技能，而且要在能发挥这些技能的岗位上工作。由于有这些不同，以及在入军校受训的途径、晋升和其他方面的不同，我们将在本篇第五章“准尉专论”中介绍有关准尉专业发展的情况。

本章所述的军官专业发展计划专门介绍与之有关的问题。《陆军军官指南》的下述几章也与此有直接关系，因而在研究军官专业发展程序时亦应加以参阅。这几章对全面了解军官成功发展自己陆军职业生涯的最可靠的捷径，具有极其重要的意义。这

几章是:

第一篇第三章"陆军军官准则"。这是军官们的基础。

第一篇第四章"军官形象"。军官必须给人留下一个好形象。

本篇第二章"陆军院校与职业发展"。军官的发展机会是很多的。

本篇第三章"考核报告"。军官应努力上进，获得最好的评价。

本篇第四章"晋升"。对于中尉和二级准尉以上的军官来说，"最具有资格"的人才能获得晋升。

第四篇第七章"辞职与免职"。规定有关免除军官职务的种种方式。

1. 专业发展的责任

军官的专业发展是以下四个方面共同努力的结果：(1) 军官个人；(2) 军官的指挥官；(3) 军官专业领域的主管机构；(4) 美国陆军人事司令部军官人事管理局。这些人和部门在帮助军官个人发挥他（她）的全部潜力，从陆军生涯中获得最大满足，以及在完成陆军使命中做出最大贡献等方面，起着重要作用。

为了充分利用专业发展所提供的机会，你必须了解军官人事管理局及军官各职业领域主管机构的作用和职能，必须了解自己的直接上级指挥官所承担的责任。但尤其重要的是，你必须了解你所从事的职业发展方面对自己的期望，以及自己应如何实现这些期望。了解了上述四个方面的责任（你自己的责任是基础）之后，你便能在充分了解自己军事生涯可能怎样发展的情况下在陆军中服役。

下面简要介绍军官专业发展中的这四个相辅相成的方面，以便了解它们在促进军官职业发展计划目标中互相起着何种作用。然后再逐一具体研究。

陆军部通过所属的陆军人事司令部军官人事管理局建立起对军官职业生涯的全面管理体系。军官人事管理局设有任命管理部门和专业发展部门，其主官可以在军官职业发展上向军官个人提供宝贵而切实的帮助。关于自己的整个服役表现及如何自我评价在同事间的表现状况等方面，你可以得到军官人事管理局的咨询。你还可以在应采取何种行动使自己更有资格获得所希望的未来任命方面得到它的指导。该局鼓励军官通过电话、信函或亲自访问与它的任命管理部门主官进行接触。

军官的每个职业领域（本章后面将提到）都根据第600—3号陆军部手册的规定设有一个主管机构。对于各兵种职业领域来说，主管机构一般是各兵种勤务学校。它们负责制定各自职业领域的专业发展指导方针，确定履行特定职务时需何种职业领域，以及各职业领域的基本训练需求。各主管机构与所属有关单位保持日常联系，以预测本职业领域未来的专业发展需要。

在你的专业发展中，你的上级指挥官起着重要作用。你的指挥官通常也是你的考核员（参看本篇第三章“考核报告”），负责考核你的服役表现。由于他了解你所选择的职业领域的要求、你的服役表现以及你未来任命的潜在可能性，他可对你应采取何种行动来迎接未来的任命和到军校受训向你提出建议。他（她）可能重新任命你在本单位担任不同职务，以使你获得必要的经验。向自己的指挥官征求意见，可帮助你发现自己在服役表现或专业能力方面值得引起特别注意的薄弱环节。你应积极设法征求自己指挥官的意见和建议。

陆军通过人事司令部军官人事管理局为你的专业发展提供必要手段；职业主管机构负责指导军官在所选择的职业领域应当遵循何种全面的发展方式；你的指挥官则可在你的服役表现和你的职业需要方面向你提出意见和建议。但是，如果你本人不亲自关心和不积极参予自己的专业发展，这一切将毫无作用。你本人才是为自己确立奋斗目标的唯一的人；只有你本人积极学习，刻苦

训练，努力争取所希望的任命，才能实现那些奋斗目标。

2、勇 攀 高 峰

在确定奋斗目标时，你应深刻了解两个重要事实。

第一，陆军很大一部分职业军官能够合法荣获晋升，在那些要求发挥最高水平领导和管理才能的极其庞大而重要的单位中走上负责岗位。除陆军的姐妹军种外，在我们这个社会里，再也没有任何其他庞大的职业化集团拥有如此广泛的机会来承担具有最重要意义的任务。当你开始自己在陆军中的军官生涯时，你没有任何理由不应当使自己晋升到这些高级岗位。陆军将为你提供大量机会来发展你的潜力，以便时机一到就能模范地承担和履行这些重要职务。

第二，你必须认识到，陆军中存在着竞争。虽然一大批军官能够升任高职，但在陆军中开始自己职业生涯的军官们，不是人人都能有这种机会。中尉以上军官都须经过集中挑选才能获得晋升（参看本篇第四章“晋升”）。进高级军种院校深造的军官要从最合格的军官中挑选。军官到更加重要的指挥与参谋或管理与其他等主要岗位上任职，必须经过对他们的业绩记录和工作能力的彻底衡量比较，挑选出那些“最合格的人”。按合格标准挑选，而不是按级别挑选，是陆军的一贯做法。这样，随着你在陆军中军事生涯的发展，你将与同事们在争取更加符合个人要求的任职方面展开竞争。如果你被选中，获得任命，那么你的“官方军事人事档案”将表明你是同伴中最合格的人选之一。

至于军官之间存在着竞争，并不意味着你必须在竞争中获胜或者击败某人。而是意味着，你必须利用陆军所提供的种种机会去发展自己，这样才能获得作为一名高度合格的、非常能干的军官所应有的业绩记录和声誉。但要记住，不论你获得何种职务，都要与其他军官、士兵以及文职人员在一起工作。要想获得成

功，你必须在所在单位内与自己的指挥官及其参谋人员、与友邻单位的同事、与自己的下属单位或人员进一步发展合作。部属、上级和同事的良好心意，是任何军官个人专业发展计划获得成功的一个重要因素。要选择好自己的奋斗目标，尽早达到合格的晋升前提条件，有力地参与竞争，但要非常公正。

3. 军官人事管理系统

从第二次世界大战起和在战后的年代里，陆军一直处于不断加快的技术革命之中。每当武器技术方面出现一种新成就和支援性技术领域获得了某种新进展，就需要陆军相应地提供经过专门训练、能够理解新能力并正确而有效地运用这些新能力的军官。陆军不再能仅依靠用通常的兵种任命方式造就的一般化军官来满足这一需要。

在第二次世界大战后的几乎四分之一世纪里，陆军大力鼓励军官参加各种特业计划，如研究与发展计划、后勤计划和原子能计划等。对这些特业人员，陆军还期望他们能保持他们所属兵种的基本专业资格。他们中的大多数人时常轮流到本兵种岗位和在自己原来的特业岗位任职。随着时间的推移，事情越来越明显，军官们不可能在陆军所需要的某一特业领域出色工作，同时又保持其在某个兵种专业上的熟练程度。当他们在某一特业岗位任职时，军官常常不再了解本兵种的专业活动，而当他们在本兵种专业岗位上任职时，又常常落后于另一特业领域的新发展。由于晋升制度未能确认特业军官几乎没有机会到部队担任指挥职务，这一问题变得更为复杂了。

为解决这个问题，陆军于1972年开始实行军官人事管理系统，这一系统于1975年全面展开工作。军官人事管理系统包含有关召募、训练、任命、深造、考核、晋升军官和军官退出现役的全部政策和程序。在大约10年时间里，军官人事管理系统主

要依靠一种双重专业发展系统进行工作，但是随着时间的推移，这一系统也存在着明显缺点。于是，陆军于1984年批准修改这一系统，1989年，修改后的这一系统全面生效。

按照修改后的军官人事管理系统，军官在专业上只能纳入一个兵种。尽管允许一些军官转到其他专业领域任职，但大多数军官要始终在初始兵种的专业岗位上任职。的确，由于战斗兵种所需的高级军官数量，比战斗支援和战斗勤务支援兵种所需的高级军官数量要相对少些，因此，如果没有足够的军官自愿变换自己的兵种专业，一些战斗兵种的军官便可能被要求改换自己的兵种专业。

根据修改后的这一系统，军官要根据兵种、职能领域、技能以及兵种和职能领域中的“集中领域”来进行分类。关于这些术语的定义和内容，详见下表。

新系统为军官们提供了两种职业样式。某些军官可以沿单轨制行事，即反复在本兵种岗位上任职。大部分军官则可按双轨制行事，即既可在本兵种岗位任职，也可在他们的职能领域里任职。在他们服役的初期几年，强调联系军官的兵种专业进行专业发展和技能发展，以后则纳入职能领域。所有军官都有机会选择某种职业样式，并在服役的第七年结束时表明自己的纳入职能领域的意向。

某些军官可以在他们的职能领域选择单轨制。这一选择通常出现在服完第七年现役之后，但根据军官的合格标准和特种训练情况，也可较早地出现。修改后的军官人事管理系统吸收了“主体”观念，这一观念确认：在军官的早期生涯中，他（她）的主要发展目标是在本兵种专业中达到称职。这一观念还承认，在军官以后的职业生涯中，他的主体职业可由兵种转到职能领域。

军官人事管理系统——定义、内容与标准一览表

兵　　种	职能领域	技　　能
• 按兵种或勤务确定军官分类	• 按军官职业领域而不按兵种或勤务确定军官分类	• 可以具备一个以上兵种或职能领域的技能
• 获得任职的手段	• 无任何任职手段	
• 互相关连的任务和技能分类	• 互相关连的任务和技能分类	• 要求具备专业化技能，以便在特定岗位上任职
• 要求受高水平教育、训练和具有丰富经验	• 通常要求受高水平教育、训练和具有丰富经验	• 可能要求受高水平教育，训练和具有丰富经验
• 反复任职	• 反复任职	• 不要求反复任职
• 从中尉到上校，允许他们逐步升任职务	• 从中尉到上校，允许他们逐步升任职务	• 从中尉到上校，不要求逐步升任职务
• 确定主要职位的标志与具备那些技能的军官	• 确定主要职位的标志与具备那些技能的军官	• 确定在特定职位上履行职务所必需的专业化技能，或具备那种技能的军官
• 一名军官将仅在一个兵种内服役(如步兵、军事情报兵、军需兵)	• 一名军官可以仅在一个职能领域任职(如研究与发展、外国地区军官、采购)	• 一名军官可以具备多种技能(如空降兵召募员、语言)

"集中领域"

• 一个兵种或职能领域内的专门技能领域（分支）

• 确定具备必要专门技能的军官

• 一名军官可以在若干个"集中领域"任职（如机械化步兵、战略情报、油料管理）

修改后的军官人事管理系统还确认，陆军中许多职位仅要求任职军官具有一般的军事合格条件，即这些职位由具备一般合格条件的军官来充任即可，而不需由具备特种技能或专业才能的军官来充任。要求具有一般战斗兵种知识的职位列入“一般战斗兵种”项，可由任何步兵、装甲兵、野战炮兵、防空炮兵、航空兵、特种部队或工兵军官来充任。同样，要求具备一般后勤知识的职位列入“一般后勤”项，可由军械兵、运输兵或军需兵军官来充任。要求具备一般人事知识的职位列入“一般人事”项，可由副官队或人事管理职能领域的军官充任。

另一方面，修改后的军官人事管理系统也确认，某些职位要求任职军官具备特种专业才能。因此，列入编制装备表的营的参谋职位要专门列项，以便用该营所属兵种的军官来担任人事参谋、作战参谋和后勤参谋之职，由该兵种军事情报军官担任情报参谋；而营的通信——电子军官则由来自通信兵的军官担任，而营的化学军官则来自化学兵。

军官人事管理系统的目的是为了增强军官队伍的效能和加强其专业化程度。在陆军需求的范围内，还建立了能充分利用军官各种才干和爱好的机制。军官人事管理系统适用于陆军中除军法和牧师以外的所有军官。各兵种勤务均制定有自己的专业发展计划。

负责管理军官人事管理系统的军官人事管理局有四个主要目标：

(1) 获得能满足陆军需要的适当数量的、具有适当技能的军官。

(2) 通过有计划的院校教育和循序渐进的任职，来增强军官的专业能力。

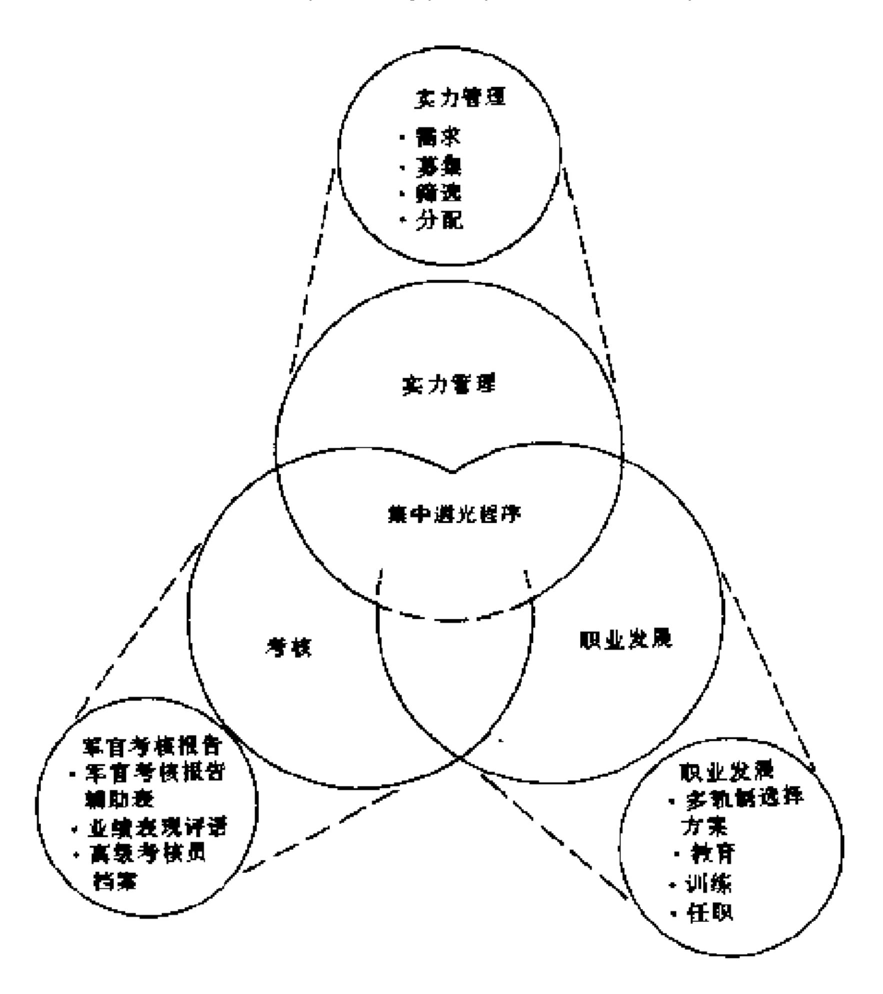
(3) 按陆军要求任用军官。

(4) 按陆军和军官本人的需要筛选军官。

军官人事管理系统的三个主要子系统与这些目标形成了连锁关系（见上表）。这包括从军官服现役起直到离开军队期间所做的一切。这些子系统相互作用，一个子系统要是发生某种主要变

化，便可引起另一子系统的反应。集中遴选程序在军官人事管理系统中起着重大作用，与这三个子系统有着密切的连锁关系。

军官人事管理系统运行机制表



兵种与职能领域 在军官人事管理系统中，一名男性军官可以在他进入陆军行列时有可能被分配到 16 个兵种勤务中的任何一个去任职。（注意，特种部队不能任意加入。）在完成最初兵种训练和兵种技能培训之后，军官可申请进入 13 个职能领域中的任何一个进一步深造。这些兵种和职能领域加起来（见下表），构成陆军军官都可跨入的职业领域。一名军官可以仅被分配到一个兵种和一个职能领域任职，尽管根据第 614－100 号《陆军条例》他可以申请改换兵种或职能领域。女军官有资格到所有职能领域和除步兵、装甲兵与特种部队以外的所有兵种岗位任职。陆

军还禁止她们到可能参加近距离战斗和某些营级部队的岗位上任职。除这些限制外，女军官和男军官一样，有着同样的接受职业教育和任职的机会。

军官职业领域一览表

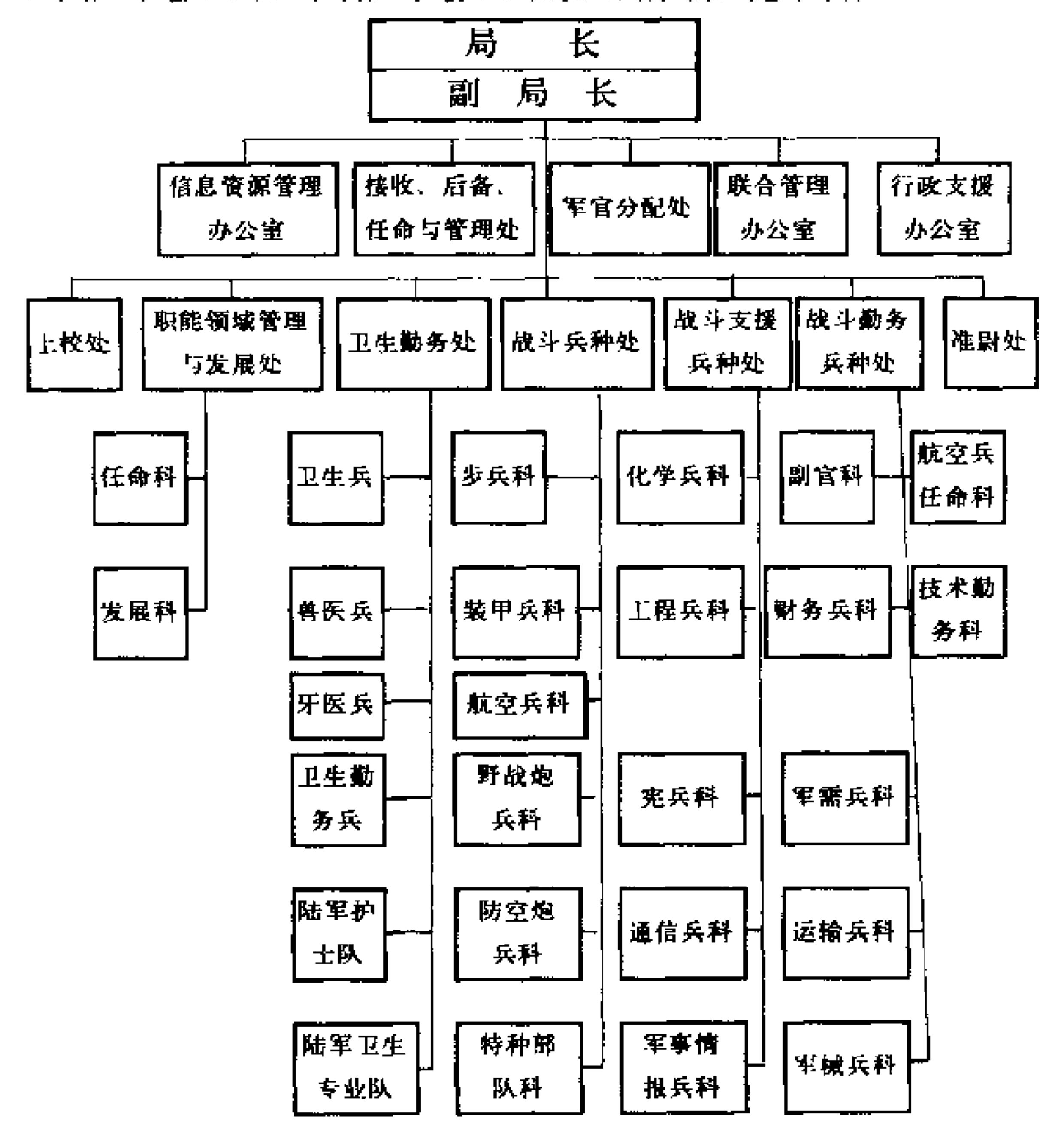
兵种勤务		职能领域	
编号	名　称	编号	名　称
11	步兵	39	心理战
12	装甲兵	41	人事管理
13	野战炮兵	45	审　计
14	防空炮兵	46	公共事务
15	航空兵	47	美国陆军军官学校永设教学系
18	特种部队*	48	外国地区军官
21	工程兵	49	军事运筹／系统分析
25	通信兵	50	部队发展
31	宪　兵	51	研究与发展
35	军事情报兵	52	核武器
38	民事(仅后备役队)	53	系统自动化军官
42	副官队	54	作战、计划与训练
44	财务兵	97	合同与工业管理
74	化学兵		
88	运输兵		
91	军械兵		
92	军需兵		

* 非任意进入的兵种

4. 陆军部级专业发展计划工作

军官人事管理系统由陆军部通过总体陆军人事司令部管理和

运行。该司令部在陆军参谋部主管人事工作的副参谋长监督下进行工作。人事司令部的内部机构包括一个军官人事管理局和一个士兵人事管理局。军官人事管理局的组织体制，见下表。



军官人事管理局设9个处，其中7个处直接负责军官的职业发展与任命工作，2个处以及行政支援办公室、信息资源管理办公室和联合管理办公室负责该局的一般保障工作。除到军法和牧师队任职的军官外，该局负责所有陆军军官的监督和任用工作。属于这些兵种的军官由有关兵种科负责控制。

军官人事管理局的战斗兵种处下设6个科。步兵、装甲兵、航空兵、野战炮兵、防空炮兵和特种部队等科分别负责监督由本科管理的从中尉到中校的各级军官。同样，战斗支援兵种处负责监督归本处各科管理的军官，战斗勤务支援处则负责监督本处各科管理的军官。职能领域管理与发展处负责监督纳入各职能领域的军官的任用和发展工作。卫生勤务处负责监督列入陆军卫生部的6个专业卫生兵系统的各级军官（不管其军衔级别如何）。准尉处负责监督由军官人事管理局控制的所有陆军准尉的发展和任用工作。

有时，军官人事管理局的四个目标（前面已提到），由于受军官个人公开表示的希望的影响，看起来相互之间存在着矛盾。陆军必须执行赋予它的全球性任务和职责，这就要求陆军任用足够数量的合格军官去完成这些任务。尽管军官的需求量与新任务对军官的要求之间存在着矛盾，但军官人事管理局的人事任免军官在任用军官工作中，力求在做出每项任用决定时认真考虑各种因素，尽可能使军官满意。采取公正合理的手段保证一部分军官与另一部分军官相比不致于面临不适当的困难，公正合理是军官人事管理局经常关心的问题。在当今动荡不安的年代里，我们必须面对在陆军需求、军官职业管理计划和军官愿望等方面不时发生矛盾这一不可逃避的现实。陆军的工作必须做下去。但是，如果军官们向军官人事管理局说明自己的倾向性意见，它将考虑他们个人的愿望和要求，只要条件允许就会按他们的要求办。

有才能的军官将被任用担任那些选定的任务。军官们可以完全相信，有关挑选他们任职的决定，将是客观的，完全以他们的

优长为依据，并充分考虑了军官个人和陆军的最佳利益。

专业发展阶段区分　军官的专业发展区分为5个阶段，由军官人事管理局具体掌握。每个阶段都与军官的衔级相联系，旨在为实现某些广泛目标而提供任职、训练和接受教育的机会，包括为晋升军衔而达到合格称职。必要时，根据陆军要求和每名军官的能力与业绩表现，这些阶段可具有某种灵活性。此外，根据兵种或任职的职能领域不同，还可做出不同区分。陆军部第600-3号陆军部手册《军官的专业发展与利用》规定有各兵种和职能领域的职业分类的典型任职方式。

(1) 中尉阶段。这一阶段从军官进入现役起一直持续到晋升为上尉，服役期约三年半。此阶段包括接受兵种军官基本课程教育，其内容是：讲授有关军官所在兵种总的使命和职能；讲授技术课，使每名军官掌握与本兵种有关的具体知识和必备的技能。某些军官还在此阶段可能接受突击队或空降兵或同时接受这两种专业技能等额外课目的训练。最初的任职应允许军官到兵种学校受训，以便发展自己的领导技能。每位军官应当谋求到部队中任职，以此作为自己熟悉陆军作战和军事生活的途径，为自己未来的服役打下良好基础。在接受基本课程训练期间，其所在兵种的代表要在职业发展目标以及请求未来任职和进学校受训时应考虑的个人因素等方面，向军官提供咨询。

(2) 上尉阶段。本阶段按军官服役期计算，持续时间从大约三年半直到第7年。这一阶段的目标是继续进行军官所在兵种以及可能某一职能领域的专业教育与深造，同时继续积累领导艺术方面的实践经验和扩大专业知识面。通常要求大多数上尉军官接受本兵种的军官高级课程教育，某些上尉军官还可接受另一兵种的高级课程教育。在第7年服役期结束之前，有关部门将就其对某一职业生涯方式和职能领域的选择征求军官们意见。上尉军官到某一职能领域任职，要根据本人愿望和资格，以及陆军的需要来确定。

上尉军官在接受高级课程教育之后，还要接受诸兵种勤务参谋学校的课程教育，包括一期非住读课程，以及在服役第十年之前到利文沃斯堡接受一期住读教育（按临时任职处理）。在此阶段，每名上尉军官都要争取去当连长，或到与军官所在兵种有关的具有类似权威的岗位上去任职。在这一阶段，某些军官可能被分配担任与本专业无关的职务，但一般只能在他们达到了本兵种合格标准之后才出现。

(3) 少校阶段。此阶段为从军官服役的第 11 年到第 18 年。这一阶段的目标是对军官继续进行所在兵种的专业培训，若有指定的职能领域，则在该领域内使用他们。将任命他们到责任不断加重的岗位上担任职务，以便于能在现职岗位上发挥其以前通过培训获得的技能。少校军官们应争取到需要运用已有技能的新环境中去任职。

少校级军官的每个年龄组约有 50%的军官在此阶段可到设在利文沃斯堡的指挥与参谋学院或另一军种相应级别的指挥与参谋学院深造。其他少校军官则以非住读方式完成指挥与参谋学院的课程。利文沃斯堡的一些住读学员结业后，还可通过高级军事研修计划再进行一年的军事研修课程教育。他们完成这些课程后将能充任指挥与参谋军官，并晋升为中校。

(4) 中校阶段。这一阶段大约从军官服役的第 18 年开始，持续到第 22 年。此阶段的目标是继续努力实现军官的兵种和职能领域的专业化，并具备担任更高级职务的潜力。这一阶段的任职将采取逐步任命军官担任更高级、更富有挑战性职务的方式，任职将根据军官的实际业绩表现、能力和潜力来确定。在此期间，陆军部选拔委员会要挑选能力很强的中校军官担任营的指挥职务或系统项目的管理职务。其间，有资格的军官中约有 15%到 20%要入陆军学院深造，或在其他军种的高级院校就学。部分军官可能被选参加陆军战争学院的函授课程。这些培训的目的，是为中校级军官担任高级指挥与参谋职务做准备。这一阶段

的院校教育强调提高军官的管理技能和技术。

(5) 上校阶段。此阶段大约从军官服役的第22年开始，持续到军官升为将官时止。这一阶段的目标是最大限度发挥每位军官在高级职位上的技术能力、管理技能和行政才干，以及他在指定的军事职业领域的领导能力。在这一阶段，上校军官有额外的机会参加特种训练或额外的院校教育，具体情况见本篇第二章“陆军院校与职业发展”。

联合军种专业发展 作为《国防部1986年改组法》的一部分，国会规定，凡有资格晋升为一星衔的军官（0–7级，即准将）必须具有期限至少满36个月的在联合军种职务岗位上任职的经历。这项立法的目的在于确保各军种的高级军官具有更加广阔的视野和知识，以适应国防需要。这就是说，如果国家利益要求把增加地面部队摆在首位，则海军和空军应当甘心情愿地放弃增购飞机或舰船的资金；反之，如果急需增购航空母舰，陆军和空军则应甘心情愿地勒紧腰带，以使海军获得必要的资金。这项立法的目的还在于要求军官在任职中要能熟悉来自其他军种的同事，并同他们一起工作，融洽地处理联合军种方面的事务。

新立法已经对陆军军官队伍的专业发展计划产生了重大影响。由于不知道在军官职业生涯全程的中间点有哪些军官会最后晋升为将军，这项立法在实行中要求陆军使所有军官都有机会接受必要的联合军种专业训练并在联合军种岗位上任职，以便使他们在时机成熟时有资格晋升为将军。对陆军来说，这是一个时间安排问题：为取得联合军种专业军官的资格，必须使他们有时间接受联合军种职业军事教育，并能到联合军种岗位上任职36个月。为确保他们获得联合军种任职经验的岗位，这些岗位均已列入联合军种职务任命表中：经国防部长批准，大约有3000种适合校官任职的联合军种岗位。这些岗位大部分在联合参谋机构、美军大区总部、盟军或联军总部以及国防部长办公厅。

要使他们有3年或3年以上时间接受联合军种训练，并从早

已暴满的院校名额中和陆军有关的使命中找出供他们受训的名额和适合他们任职的岗位，的确极为困难。实际上，这项新立法意味着，在晋升为少校和取得晋升将军资格之间大约 15 年的服役时间内，陆军的校官们必须拿出大约 1／4 的时间去接受联合军种专业训练和任职，致使他们相应地丧失了接受陆军特定职务任命的机会。

根据计划，联合军种专业军事教育分两个阶段实施。从 1989～1990 学年开始，第一阶段的教育在军种学校、指挥与参谋学院和军种高级学院进行（以前，仅在国家军事学院和武装部队工业学院进行）；进入第二阶段后，所有军官都到武装部队参谋学院接受教育（按临时任职处理）。接受上述训练的军官毕业后，所有被确定为"联合军种军官"者，以及至少一半未取得此资格的其他毕业生，均须立即安排到联合军种岗位上去任职。

关于根据新需要安排军官到院校受训和任职问题的细节，目前仍在研究中。各军种现在已有某些按"老规矩"需要而制定的临时性规定，这在各军种有机会完成新立法之前是必要的。然而，所有陆军军官都可能参与作为专业发展计划组成部分的联合军种训练和任职。

专业发展机会　下表显示了军官可以获得的所有专业发展机会。当然，表中所列的专业发展机会只是一般性的。对于在特定兵种或职能领域任职的军官可能采用的典型任职方式，见第 600－3 号陆军部手册。

该手册中规定的任职方式包括有关于任命军官职务应遵循的指导原则，向军官说明根据他本人的具体情况应采取的职业发展计划，指出应采纳何种任职才有助于促使个人进步。这些任职方式还可作为陆军下属单位指挥官和领导者以及在华盛顿的军官人事管理局的军官在任用军官方面的指导。

服役时间	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
国防军官人事管理局晋升目标	02 / 03 / 04 / 05 / 06
军事院校教育	军官基本课程 / 合成兵种勤务参谋学校 / 军官高级课程 / 指挥与参谋学院 / 军种高级院校 / 陆军军事学院指挥与参谋课程 / 新技能培训学校 / 联合军种专业军事教育 / 任指挥职务前必训课程 / 职能学校特定岗位任职培训
地方院校培训	完成义务志愿服役 / 地方院校教育
职业生涯领域经验	兵种专业发展 / 职能领域发展、兵种或非相应任职 / 营级指挥 / 兵种和（或）职能领域利用
参谋经验	营级 / 旅、群各大司令部下属机构的设施 / 师、军各大司令部、陆军参谋部下属机构的设施 / 各大司令部/ 陆军参谋部 联合司令部、联军司令部/ 国防部

军官职业发展机会一览表

5. 职业领域主管部门职责

根据陆军部确立的通过其军官人事管理系统在整个军官职业发展和利用工作中贯彻的指导方针和原则，军官职业领域主管部门的任务是，制定有关特定职业领域的军官专业发展和任职的具体指导方针和政策。人事主管部门的职责是由陆军部第 600—3 号条例规定的。就 17 个兵种职业领域来说，主管部门是有关的兵种学校，但下列情况例外：军需职业领域的主管部门是军需长办公室，特种部队和民事职业领域与心理战职能领域（FA：39）的主管部门是肯尼迪特种作战中心。职能领域的主管部门则是顺理成章的。通信兵中心主管系统自动化军官（FA：53）；副官长学校主管人事管理（FA：41）；陆军审计长、公共事务主任办公室、美国陆军军官学校分别主管审计（FA：45）、公共事务（FA：46）和美国陆军军官学校常设系（FA：47）。利文沃斯堡的合成兵种中心主管运筹／系统分析（FA：49）、部队发展（FA：50）、核武器（FA：52）、作战计划与训练（FA：54）。美国陆军器材司令部主管研究与发展（FA：51）、合同与工业管理（FA：97）。

每个主管部门都已制定了各自的标准的教育与军官任用方式，作为各该兵种或职业领域军官的指南。陆军部第 600—3 号手册对这些方式都有规定。一般来说，这些方式在表的后面一一列出，但需根据特定职业领域军官的特殊需要作出调整。主管部门要对所管理的军官的职业发展需要作出预测，并与这些军官在学习兵种基础课程和高级课程期间保持正常联系，通过兵种和专业刊物公布预测结果。

在军官的职业发展中，各主管部门起着重要作用，因为它们最了解军官在各自的职业领域方面必须具备的教育和技能的要求。

6. 指挥官的职责

军官所在单位的直接指挥官或首长，对军官的专业发展负有重要责任。指挥系统的高级指挥官也负有责任。的确，军官专业发展计划的成功，要求必须有效地完成指挥官交付的任务。

指挥官应对照军官服役时间，就军官的典型职业方式向军官提出建议，并检查军官在完成重要任职方面所取得的成就。军官已经完成了何种任职？有何不足？指挥官能够在本单位调整军官的任职，使其能在自己的职业方式方面获得必备的经验。军官可以指挥一个排或一个连，然后再调整到营的参谋机构的某一岗位去任职。从使用的武器和担任的使命方面看，一个营或一个旅编有各种不同类型的单位，通过两次或两次以上任职的调整，军官便可获得更加广泛的经验。如果一个单位内没有必要的职务可供调整军官去担任，该单位指挥官可再向上级报告自己的要求，提出必要的建议。

如果军官要想在尽可能短的时间内进一步扩大自己所需的经验，所有上述这一切措施都很重要。然而，还有另外一些因素也值得考虑，一个单位的效能及其战备程度是首先要考虑的因素。军官任职可采取轮换方式进行调整，但必须保证完成任务。

指挥官是教官，他们以这种身份运用自己的经验向部属提出自己的建议。从指挥的真正意义上看，如果一个军事单位的每一成员不受教育和在履行个人职责方面不熟练，这个单位就无指挥可言。“这就是我们要去干的事情”——指挥官将进行指导；“这就是我们干事情的方式”——指挥官向下属单位和主要部属宣布特定的任务；此后，在适当的时候，只宣布“让我们去干”。如果军官或士兵干的不对，或表现不佳，指挥官就要告诉他们怎样干才对，并亲自做示范。指挥官要运用自己更加丰富的经验来扩大所属成员的知识。手把手地教作为职业发展或职业计划工作的组成

部分，可能不被人理解，但它确实是其重要组成部分。

指挥官或首长对其指挥或监督下的军官负有对他们提出考核报告的责任。军官考核报告是一系列重要报告之一，它集中反映军官的成就、个人素质和对本军种的价值。他们的这些业绩纪录要在陆军部范围内进行衡量对比和进行鉴定，并根据研究结果选出军官，任命他们担任各种职务，包括一向努力工作、追求最高目标的军官一直孜孜以求的职务。负责为另一名军官准备考核报告的军官肩负着很重要的职责。

指挥官对其负责考核的军官提出有关建议，是他一项格外重要的职责。这项工作从军官前来报到任职之日起就是必要的，并在该军官整个任职期间作为一项重要的指挥责任而不断地进行。这项工作搞得好将有助于提高军官在任职中的效能，有助于促进其职业生涯的发展。

陆军部第67 8 1号表格"军官考核报告辅助表"（参见本篇第三章"考核报告"）要求，在每个考核期的起初，考核员（通常是该军官的直接上级指挥官或首长）要同被考核军官一起讨论他希望被考核军官在考核期内应达到的任职和业绩表现目标。在考核期内，这些职责必要时也要同被考核军官一起进行审查。考核员应利用每次讨论之机与被考核军官交换意见，提出建议。

交换意见的真正含意是什么？正如承认军官的特殊能力、才干和优长能够加强和巩固军官的信心一样，必须使军官及早了解他们在自己的职业生涯中存在的弱点、不足，以及改进的积极措施。应当对尔后的交换意见时间做出安排，以便在开始准备军官考核报告之前就取得对被考核军官有利的结果。在大多数场合下，在适当时刻进行巧妙的和客观的交换意见活动将取得有利的结果。而且，良好的交换意见工作有助于树立一种无价的互相信任感和尊敬，因为军官们渴望自己获得成功，因而易于接受有助于他们前进的指导。指挥官可以从中获得比他预期还要多的益处；通过研究军官其人、他的工作、愿望和职业生涯方式，指挥

官可以发现才能尚未得到发挥的人或他先前没有发现的人才。不管从哪一方面看，这种做法均有收效。任何军事单位的价值，都是其下属单位和所有成员个人的能力、决心和开发出来的协作的总和。

7. 军官本人在职业发展中的责任

从各单位和司令部一直到陆军部的各级指挥官和人事管理人员都真正想把军官的专业发展和管理工作搞好。然而，军官本人的发展和向高峰攀登在很大程度上要由军官们自己负责。

军官的最初选择 在军官的现役生涯一开始，就要选择某一兵种作为自己任职的去向，或有选择这一方面的意向。这是一项重要的决定。除非军官后来转入另一兵种（他可以作这种选择），在其头10年的服役期内他的大多数以后的任职都要限定在该兵种；军种学校深造训练将在该兵种学校进行；一位兵种主管人员与军官人事管理局的职业发展军官一起，将监督军官尔后的任用，考核他的能力，就军官的任职和发展做出许多决定或提出建议。

到军官服役的第7年结束时，大多数军官将分配到某一职能领域。其任职则根据军官提出的愿望、军官所受的训练或具备的资格、军官的实际业绩表现与潜力以及陆军的需要确定。从那以后一直到其发展到少校和中校阶段，其任职将由军官所在兵种的主管人员在职能领域主管人员的配合下进行监督。军官可以要求在兵种或职能领域任职，以便发展和保持自己的技能或能力。上校根据陆军的需要可要求在兵种任职，也可要求在职能领域任职，或者接受非相应岗位任职。

一名军官在开始军事生涯时怎样确定符合自己最大利益或愿望的陆军军事职业领域呢？对许多军官来说，这项选择是明确的。当军官本人经过训练成为医生、牙医、律师、牧师或工程师

时，他将根据自己所受的专业训练而进入有关的兵种。对其他军官来说，他们所受的院校训练内容表明他们的选择也可为陆军所接受。一名军官所受的院校训练内容作为一种职业生涯意向可能不符合军官本人的要求，或者从利用知识方面衡量也不符合陆军的需要。但对大多数军官来说，院校训练在选择兵种专业任职或者在以后选择本人感兴趣的职能领域任职方面是个重要的因素。

你的最大兴趣在何处？什么样的工作对你才有刺激性或能使你满意？在接受教育方面你的最佳追求是什么？这些都是你在最初筹划自己军事生活，指导自己决策时值得考虑的一些问题。这些问题都清楚吗？你是否已开始看到了可能对自己职业生涯产生的影响？

陆军的最大需要之一，对许多人来说也是最吸引人的机会，是要求领导者去指挥陆军的部队。你愿意同其他人尤其是同年轻人一道工作吗？你愿意训练他们、组织和鼓励他们，并领导他们去取得令人感兴趣的成就吗？你愿意去熟知怎样实现这一切吗？你肯定将受到欢迎，因为领导者必须得到确认，并接受必要训练，以便沿着从中尉到将军这条狭窄的晋升路线去担任指挥职务。步兵、航空兵、野战炮兵或防空炮兵可能成为你所选择的兵种。以后，特种部队也可能成为你特别感兴趣的兵种。但是，正是在指挥这一领域陆军可能具有最大的诱惑力，因为在其职业生涯中军官在这方面可以比在其他职业方面更早地获得可给他带来益处的任职。在战争时期，军事专业熟练的军官是最宝贵的，在我国历史上他们的名字将万世流芳。

陆军需要非常优秀的营长和旅长。虽然几乎每位军官都有机会在服役的早期去指挥排、连级分队，但只有那些经过陆军部选拔委员会选定的军官才能去指挥军官人事管理系统确定的营、旅级单位。挑选军官去担任营、旅级的指挥职务的选拔程序主要组成部分如下：

(1) 由陆军部分别召集有关的选拔委员会会议研究战斗兵

种、战斗支援兵种和战斗勤务支援兵种的军官情况。

(2) 由选拔委员会确定最有资格担任部队指挥职务的军官，并准备一份按指挥分类的位次序列表。

(3) 由陆军部根据指挥职位的空缺情况、军官在选拔委员会编制的位次序列表中的位次，部队指挥官所希望达到的合格标准以及军官的合格情况等，确定军官指挥职务的任命。

以后对可能影响自己的职业生涯的选择 随着陆军职业生涯的延续，军官便面临着可能影响自己职业生涯的其他选择或机会。新事物的出现，国际条件的变化以及所有其他情况的变化，都为军官考虑自己的职业生涯，并决定取舍提供了新的机会。理解这种情况非常重要，充分加以利用更为重要。陆军的职业生涯肯定会发生变化，军官必须做好适应这种变化的准备。

军官考核记录的重要意义 希望最终被选进更高级院校深造和得到更重要职务任命的军官必须获得一系列良好的考核报告。他们的职务任命是在他们"最合格"的基础上选定的，这一制度对军官本人和陆军都最为有利。军官们不必对此感到惊讶。陆军要求所有考核员都要根据陆军条例的有关规定客观而深思熟虑地编写与提出军官考核报告。陆军并不要求一名军官是百里挑一，或者是百人中的10人或20人中的优秀者。但是，他必须一直有在任职中的良好业绩表现记录，在个人自尊自重和行为方面有良好表现。这一点比单纯的百分比重要得多。好好干，军官定将获得良好回报。

军官个人的重要记录档案 官方所建立的军官个人记录档案对每位军官都具有特别重要的意义。军官一定要争取把自己的记录档案列入其中。当自己的地位、合格条件、愿望或自己家属的特殊情况发生了变化，而这些方面的变化会影响自己未来的任命时，要立即记录下来存入档案。记载这些情况的文书有以下几种：陆军部第4190—R号表格"职业发展计划工作单"、陆军部第483号表格"军官任职意向说明书"、"军官记录摘要"和"官方军人

档案”。

陆军部第 4190 R 号表格“职业发展计划工作单” 这种工作单有助于军官、指挥官和人事主管人员一般地了解军官所希望的发展方向，明确指出军官追求的职业目标。这种工作单应在军官开始服现役后不久准备就绪，并纳入军官人事管理局主管该军官任用的兵种主管部门的档案。这是一种活的文件，可在任何时候补充新情况。它应当不断更新，经过修改补充的一份工作单应在军官选拔晋升时和在军官读完军官高级课程、到指挥与参谋学院深造之前，归入军官人事管理局的档案。

陆军部第 483 号表格“军官任职意向说明书” 这种文件能使军官表达他愿意在本土军事单位还是愿意到海外军事单位任职的意向，可包括在国内或海外任职的几种意向以及数种职务选择意向。表格上还可填写本人想担任的职务和任职地点是否对本人很重要，是否想再进院校深造，是否与另一名军人结了婚，是否存在做出任命决定时应考虑的特殊家庭问题或其他情况等。

采用这一表格的目的是为了便于用电子计算机处理，用表上填写的情况来更新官方的军人档案。军官提出的有关任职意向的最新情况在做出军官到学校深造或到新岗位任职决定时，可随时由军官人事管理局的军官职业主管人员用办公桌上的终端电子计算机进行处理。每位军官必须保证，为了使自己的任职意向作为一个考虑因素而纳入决定职务任命的过程，他必须正确地向军官人事管理局说明自己的任职意向。

军官在以下五种场合应提出自己经过更新的任职意向说明：(1) 在完成一次海外军事单位任职前 12 个月；(2) 在到达某地区任短期职务时；(3) 在向本土某基地报到后 12 个月；(4) 在被某一地方院校录取或参加学习某一军事训练课程（为此要求根本改变工作岗位）后 6 个月内；(5) 当家庭方面的考虑因素发生变化时。这一表格的背面印有有关如何正确填写本表的注意事项以及如何和向哪里呈报本表的事项。

军官记录摘要 军官记录摘要是自动产生的，它是根据需要利用官方军人档案中贮存的资料，用电子计算机收集起来的有关每位军官的数据资料。它含有每个军官的全部资料，可供军官在考虑自己的任职、选择院校深造、晋升以及做出影响自己职业生涯的其他决定时参考。因此，在军官记录摘要中保持全新的资料具有极其重要的意义，这也是每个军官的责任。军官每年都有机会检查自己的军官记录摘要，以保证其内容的正确性。

官方军人档案 官方军人档案是电子计算机处理和储存的军人档案资料，需要时可编制军官记录摘要。它通过有关的军官每年对军官记录摘要的审查结果以及利用各单位的人事军官报送存档的资料来不断更新补充。每位军官都应坚信，官方军人档案能反映可影响其职业生涯的重要变化和情况，如完成军种院校课程的情况，在地方院校受教育情况，在海外服役的表现和家属成员的变化情况，等等。该档案须存有一张军官最近的照片。军官应定期审查自己的官方军人档案个人副本，如有可能应每3年审查一次，以保证其完整性和准确性。

8. 明确自己怎么办

如果你想在最短时间内使自己的能力获得最大限度的发展，必须随时明确自己今后应怎么办。在这一点上，你是受到鼓励的。本章所讨论的是对已知程序的综合概括，这些程序往往被孤立对待，事实上这些程序却是统一而经常需要的。无论如何，本章所述内容是你应予考虑的不可或缺的步骤。

你在与其他军官商讨和征求意见前，必须仔细研究自己的专业发展计划。你应对照自己目前和以往的任职（包括在院校学习的课程），看看自己是否正在落后。当你在自己喜欢的地点任职，对职务很满意，对指挥官很敬佩，或者对住所也很满意时，你很容易变得满足而不求上进。这时你就会落后。你应对照自己

的职业领域的典型任职方式和要求检查自己已有的成就，看一看有何不足。另一项措施是，在同其他军官商讨之前应在自己的“军官任职意向说明书”中充分而准确地说明自己的意愿，这份文件要归入华盛顿军官人事管理局档案。

听取指挥官的结论性意见和建议 你的第一个信息来源是自己的直接上级指挥官或首长，因为他负责你的很重要一部分职业发展工作，负责编写和上报很多事都离不开的“军官考核报告”。你可提出要求，与自己的指挥官谈话，以听取他的意见。在这样做之前，你应审查一下自己的发展计划，以明确自己的状况和努力方向，记住要征求指挥官意见的那些特别重要的问题。与指挥官谈话前应明确自己想要了解那些情况，然后在与指挥官谈话中提出根据指挥官自己的经验和知识能够提出建议的那些重要问题。

提出以下这类问题可能是适当的：如果你的服役已进入第六年，由于本人任职方式所限，缺乏参谋经验，便可询问指挥官采取何种措施弥补这一不足；如果你没有学过军官高级课程，你可以问指挥官采取何种行动有助于获得任职。要注意，军官考核报告是根据军官任职时的业绩表现和通过观察不断形成的印象编写的。当问及上述个人问题时，最好采取以下方法：请问指挥官，是否能给我指出提高自己工作水平的方法？——但这样提问题才更有礼貌：“如果你认为我的工作可以改进，请具体告诉我应当怎么办，好吗？”要保证自己准备听真话，因为军官要是在提问题时表现诚心诚意，他几乎肯定能听到诚心诚意的回答，即值得自己接纳的回答。军官可以问：“你能够向我指出有效地改掉我的不良习气的方法吗？”

当然，还有其他问题，那就去询问自己的指挥官，并要自始至终确信，自己的指挥官一定理解自己是在寻求他指导自己把工作搞得更好，做一名更优秀的军官。征求意见时，千万不要自我辩解或与指挥官争论。这种询问是否会损害军官的立场？是否会

冒犯指挥官或考核员？不，绝不会的，只要能客观提出问题和无保留地诚心接受指挥官或考核员的回答。的确，大多数指挥官欢迎与自己的部属这样讨论问题。

走访军官人事管理局 当你在华盛顿地区任职时，你最好去访问军官人事管理局，查阅自己的官方军人档案，同你的任职主管人员讨论自己的特定情况。军官人事管理局位于弗吉尼亚州亚历山德利亚州际95号公路与电报公路交叉处附近之霍夫曼2号大楼。从五角大楼由亨廷顿地铁站（黄线）乘火车到艾森豪威尔地铁站下车，便可到达该处。最好是在获得任命之前就走访该局。

你也可以通过向军官人事管理局局长写信方式索要一份个人的官方军人档案。地址是：弗吉尼亚州亚历山德里亚，22332-0400，斯托沃尔街200号，TAPC-OP-（有关兵种主管科）。在呈报军官最新的军官考核报告后再等几个月，你的官方军人档案便能编入考核报告以及高级考核员的军官考核员的卷宗。（参看本篇第三章"考核报告"）。

你也可以通过电话与军官任职主管人员进行联系，当然你亲自走访，与有关官员进行面谈会更加富有成效和令人满意。军官人事管理局的军用自动电话的前置代号为221；商业线路电话的前置代号为（202）-325。拨出前置代号接着再拨8141，8142或8143，便可接通主管你的职业的兵种主管科。

多长时间审阅一次自己的官方军人档案为好？如果最近你没有审阅过自己的官方军人档案，那么当你经过华盛顿时一定要去审阅。你有机会每年审阅一次自己的"军官记录摘要"，该摘要是利用官方军人档案中的资料建立的。但你要隔几年审阅一次全本的官方军人档案，以保证该档案完整而准确地反映自己的业绩表现、任职经历和成就。

对军官个人的未来前途进行预测是很困难的，从任何意义上说是没有把握的。陆军为军官提供了这样一个个人参与的极佳机

会，主要是为了努力帮助军官在其职业生涯中及早获得最大限度的能力，并能充分发挥其才干，努力工作。熟知个人追求目标的军官可以通过这些访问了解自己是否在正确的道路上以正确的速度前进，了解自己必须扫除的拦路虎（如果有的话）。

9. 最 后 的 话

本章中经常提到选拔"最合格的"军官去担任最重要的职务。确实，在选择职位上存在着激烈的竞争。我国之所以拥有这样一支优秀的、了不起的陆军，这样一支好的军官队伍，这是诸多原因之一。但对这种竞争有几点需要正确理解。第一，这种竞争不受任何人为因素（偏爱、某人施加的影响及干预）左右，有人可能谋求施加压力，但对最后的结果不会起作用。其重要理由之一是，军官的任职决定要经过许多人的考核、鉴定和推荐，或者同时进行挑选。第二，陆军很幸运地拥有大批有才干的军官，所以能够从"完全合格的"大批军官中挑选"最合格者"。第三，美国陆军是很大的一个群体，担负的任务也十分广泛，要求由最有才干的人来担任的职位大量存在，所有军官都可以期望自己被委任在这些能发挥他们的全部才能的职位上。要始终记住，陆军的工作必须有人去做。最后，在发展自己的职业生涯方面，每名军官个人都负有责任。总之，本章所介绍的内容有助于每名军官理解这方面的重要意义。

第二章　陆军院校与职业发展

陆军领导者的训练与培养是美国国家安全的基础。陆军的任务和武器装备在不断变化，时代在发展，要求也在变化。政府在不断更替。新的思想在不断出现。由于服役期满、退役、死亡等原因，军官需要不断更换。陆军在平时、战时和介于二者之间的冷战时期，肩负着大量使命。陆军通过教育训练培养有个性、有知识、有专业技能和发展前途的领导者。

1. 陆军的教育机会

本章旨在介绍美陆军总的教育计划，为军官选择各自在军队与地方院校的训练目标提供有关情况。这是职业发展必不可少的一项内容。

美陆军的军队与地方院校训练计划有 3 个目的：第一，选拔合格的青年男女，并把他（她）们培养成为军官。第二，通过初级训练和其他专业训练使军官熟练掌握本专业和其他专业的知识。第三，训练和培养有前途的军官，使之担任重要的指挥、参谋和其他职务。

建议读者参看本书第三篇第一章“专业发展”和第三章“考核报告”。关于美国军事学院（西点军校）、后备军官训练团计划和候补军官学校的情况，请参见本书第一篇第二章“陆军军官来源”。

2. 美陆军院校体系

美陆军军官接受任命后，先进行初级训练，学习基础课程和高级课程。高级课程应在任职期满8年之前学完。从学完高级课程到任职期满9年这段时间，应学完合成军队参谋学校的课程。军官完成初级训练后，为“符合条件”，还要进行中级和高级训练。中级和高级军事院校包括陆军、海军、空军、海军陆战队和参谋长联席会议领导的一些院校。此外，美陆军军官还可在英国陆军参谋学院和美洲学校进行中级训练，在日本防务研究所和加拿大国防学院进行高级训练。

美陆军的院校教育制度类似研究生教育制度，是一个逐步提高的过程。它为美陆军培养平时和战时所需的各级军官。军官学习各种课程与担任指挥、参谋、行政、教学等职务，交替进行。

根据《1986年国防部改组法》的规定，军官必须担任至少36个月的联合任务军官，才能晋升为将官。在担任联合任务军官之前，务必接受联合任务训练。联合职业军事教育的第一阶段在中级和高级院校进行，第二阶段在弗吉尼亚州诺福克的武装部队参谋学院进行。

关于军官的专业教育，参见本章附表。

基础课程 基础课程是为新任命的军官开设的初级训练课程，主要学习连级基础知识。

高级课程 高级课程是为军官晋升上尉前开设的课程。主要学习与连级指挥和营、旅级参谋工作有关的知识。学完高级课程是进入合成军队参谋学校及指挥与参谋学院学习的先决条件。

合成军队参谋学校 根据规定，所有军官均可进入合成军队参谋学校培训。该校教学内容主要是参谋业务。军官在任职至第九年前学习该校开设的课程。学制为9周。第一阶段学习为非住校学习，第二阶段为住校学习。参加住校学习者必须通过系统考

试。

陆军指挥与一般参谋学院 陆军指挥与一般参谋学院的教学内容为诸兵种合成大部队作战指挥与参谋业务。军官毕业后担任营、旅级指挥军官。军官必须学完指挥与一般参谋学院的课程，才能进军种高级院校学习。有些军官可不上陆军指挥与参谋学院学习，而进入空军指挥与参谋学院、海军指挥与参谋学院、海军陆战队指挥与参谋学院、美洲国家学校和英国参谋学院（位于坎伯利）等院校学习。

军种高级院校 陆军军事学院、国家军事学院、武装部队工业学院、空军军事学院、海军军事学院、泛美防务学院、日本防务研究所、加拿大国防学院等均属同一级别的高级军事教育院校。陆军每年派往上述院校学习的军官为350名。陆军军官不能在一所以上的上述高级院校学习。

享受军种高级院校研究员基金的人可在哈佛大学、乔治城大学、塔夫特大学、俄亥俄州立大学等名牌大学或北约防务学院、大西洋理事会等机构从事研究；此外，高级作战研究所、国防系统管理学院、战略与国际问题研究中心、中央情况局和国务院的院校还开设有国际班。

其他军种的院校 为了加强军种之间的了解，丰富陆军军官的思想，扩大陆军军官的视野，掌握陆军院校学不到的技能与专业知识，陆军还选拔一些军官到海军、海军陆战队和空军的院校学习。此外，军官还需接受联合任务训练，任满一届联合任务军官，然后才能晋升为准将。联合任务训练分两个阶段，第一阶段在中、高级军种院校进行，第二阶段在弗吉尼亚州诺福克的武装部队参谋学院进行。

其他国家的院校 陆军可选拔一些军官到其他国家的院校学习。其目的是为这些军官提供机会，使他们可以更直接地接触外国语言、技术和外国军队的参谋业务，从而扩大其知识和阅历。这些军官的任命根据本人志愿，大多数情况是，在哪个国家学

习，就留在哪个国家任职。

联邦各部的院校 陆军定期选拔军官到美国联邦各部（如国务院、财政部、劳工部和内务部）所属的院校学习。这种训练根据“部际训练计划”实施。

地方院校 陆军军官的培训有很多可在地方院校进行。地方院校丰富了军事院校的课程。

陆军军官一般利用业余时间到地方院校学习。此外，根据“完成学位计划”，军官可以临时离职 20 周，必要时还可长期调职 20 周至 18 个月，到地方院校学习，取得学位。参加学习的军官由有关机构选拔。

陆军如果需要非军事知识，就选拔军官到地方大学进行必要的培训。几乎所有军官都是攻读硕士或博士学位。学习结束后，他们再回到陆军任职，利用所学的知识为陆军服务。学习经费由陆军负担。

根据“技术提高计划”，新任命的军官可去美国著名的研究生院学习，取得硕士学位。参加学习的军官可去学习技术，毕业后利用其所学到的知识回军队任职。

被选去培训的准尉或准尉以上军官每学完一年，必须服至少 3 年现役，最多不超过 6 年。

语言训练 陆军军官在 70 多个国家任职。语言流利对顺利完成许多任务很重要，对完成各项任务都有利。陆军鼓励职业军官至少熟练掌握一门外语。学习方式包括函授、在职学习和其他方式的学习。国防部在国防语言学院开设了大量语言课程。

在职训练 在职训练是最重要的训练方式。军官在训练中碰到的都是某些具体任务，接触的是与之共事的官兵和一系列必须解决的实际问题。这里是一个试验场。

学完军事院校的课程固然很有帮助，但在许多情况下，担任某些职务所需要的本领在学校学不到，或者超出了学习的范围。这些本领往往没有机会预先学习或者机会不多，必须一边实践一

边学习。例如，艾森豪威尔将军无法从别人那里学会担任最高司令和组建欧洲盟军最高司令部所需的本领。再如，麦克阿瑟完成占领日本的任务，布莱德雷将军担任首任参谋长联席会议主席，都是无法预先学习的。

在职训练不仅仅限于上述要职。它对其他各级职务也很有价值。年轻军官应在今天学习明天和下周需要用的本领；应向军士们学习，他们可能是某个领域的专家；应多读书，多学习，多思考。

担任某项职务并努力做好工作，这是最重要的教育机会，没有哪个机会比这更重要。在职训练是一种最重要的训练。

小结 陆军军官教育制度内容很广泛，很全面。它采取循序渐进的方式，并使部队任职与院校学习交替进行，为担任要职铺平道路。它是一种竞争性制度。选派军官到院校学习和这些军官毕业后的任命均根据“择优”原则进行。学习机会很多，但必须争取，陆军拥有历史上最优秀的军官队伍。军、兵种院校的军事教育计划值得称颂。

本章资料来源：

陆军条例第351-1号：《单个人员军事教育与训练》

陆军条例第10-41号：《美陆军训练与条令司令部》

陆军条例第350-101号：《联合院校》

陆军条例第621-1号：《军人在地方机构受训》

陆军条例第621-7号：《如何获得奖学金与助学金》

陆军部手册第600-3号：《军官专业发展与利用》

3. 美陆军各兵种学校

美陆军各兵种都有自己的学校，为本兵种培训军官。此外，美陆军还有一些兵种学校（如空降兵学校、特种兵学校和其他学校），不仅为本兵种而且也为其他兵种培训军官。关于各兵种学

校开设的课程、学制和开学日期，可询问训练军官或参见《陆军院校总览》一书。

陆军各兵种学校如下：

美陆军副官学校（位于印第安纳州本杰明·哈里斯堡）；

美陆军防空兵学校（位于得克萨斯州布里斯堡）；

美陆军装甲兵学校（位于肯塔基州诺克斯堡）；

美陆军航空兵学校（位于亚拉巴马州拉克堡）；

美陆军航空兵后勤学校（位于弗吉尼亚州尤斯蒂斯堡）；

美陆军牧师学校（位于新泽西州蒙茅斯堡）；

美陆军防化学校（位于亚拉巴马州麦克莱伦堡）；

美陆军工程兵学校（位于弗吉尼亚州贝尔沃艾尔堡）；

美陆军野战炮兵学校（位于俄克拉何马州西尔堡）；

美陆军财务学校（位于印第安纳州本杰明·哈里森堡）；

美陆军步兵学校（位于佐治亚州本宁堡）；

美陆军军援学校与军援中心（位于北卡罗来纳州布拉格堡）；

美陆军情报学校（位于亚利桑那州瓦丘卡堡）；

弗吉尼亚大学美陆军军法学校（位于弗吉尼亚州查洛特斯维尔）；

美陆军医务学校（位于得克萨斯州萨姆休斯顿堡）；

美陆军宪兵学校（位于亚拉巴马州麦克莱伦堡）；

美陆军军械、导弹与弹药学校（位于亚拉巴马州雷德斯通）；

美陆军军械学校（位于马里兰州阿伯丁试验场）；

美陆军组织效能训练中心（位于加利福尼亚州奥德堡）；

美陆军军需学校（位于弗吉尼亚州李堡）；

美陆军通信学校（位于佐治亚州戈登堡）；

美陆军士兵勤务学校（位于印第安纳州本杰明·哈里森堡）；

美陆军运输学校（位于弗吉尼亚州尤斯蒂斯堡）。

各兵种学校开设的班次 各兵种学校（如步兵学校）开设的班次分为初级班和高级班两种。初级班为新任命的军官开设初级训练课程。教学内容主要是连队领导艺术、基础知识、武器装备和技术。初级班学制为9周至19周。学员临时离职学习。

高级班是为上尉军官开设的。学员毕业后担任营、连级指挥与参谋职务。教学内容主要是指挥职能、兵种指挥勤务、管理技能。非现役后备役军官也可学习高级班课程。由于学制较长，学员需长期调职学习。

陆军函授课程 陆军函授课程是供美陆军各兵种军官在校外学习的课程。有的是陆军指挥与一般参谋学院开设的课程，有的是陆军军事学院开设的课程。后备役军官可以通过函授学习获得退休或晋升某种职务所需的学分。

4. 参 谋 学 院

合成军队参谋学校 合成军队参谋学校培训任职不满9年的所有现役军官。学制为9周。教学内容主要是旅和旅以上参谋业务。

陆军指挥与一般参谋学院 陆军指挥与一般参谋学院（位于堪萨斯州利文沃思堡）开设下列几种课程：

指挥与参谋军官课程；

指挥与参谋军官课程（后备役）；

指挥与参谋军官课程（非住校）。

此外，该校还开设“部队发展”、“陆军作战”、“作战发展”、“低强度冲突”、“核武器军官”等课程；几门教官培训课程；几门进修课程；一门“预备指挥”课程；一门“师长与副师长”课程；一门“军、师合成”课程。

开设指挥与参谋军官课程的目的是培养营长、旅长和陆军与

其他各级国防部门的一般参谋军官，使之了解陆军参谋部、主要陆军司令部、主要联合司令部和主要合成司令部的职能，深化其知识，培养其分析能力。

美海军、海军陆战队和空军也有各自的指挥与参谋学院。陆军每年都要选派一些军官到这些院校培训。

服现役13年后准备晋升为校官，并学习完高级课程和军官，需到中级军种院校学习，毕业后担任营以上指挥与参谋职务。

武装部队参谋学院 武装部队参谋学院隶属国防大学，位于弗吉尼亚州诺福克。海军作战部长负责其训练设施的使用和维护。

该校的任务是为陆、海、空三军军官开设联合与合同作战、计划与作战、国家与国际安全等方面的课程。学员毕业后到各级联合与合成指挥部门任职。

5. 军种高级院校

美陆军和其他军种共有5所军种高级院校，培养高级指挥与参谋军官，包括联合参谋军官。但只有最优秀的军官才有机会进军种高级院校学习。因为只有学完这些院校的课程才能担任许多高级职务和得到晋升，因此所有陆军军官都希望能进这些院校学习，但仅有一部分军官有这样的机会。陆军的高级领导人都是从这些学校的毕业生中选拔出来的。

美军5所军种高级院校中的3所，即陆军学院、海军学院和空军学院，属各自军种领导。国家战争学院和武装部队工业学院属参谋长联席会议领导，隶属国防大学。

此外，加拿大国防学院、泛美防务学院和日本防务研究所的级别也相当于美军的军种高级院校。某些研究基金资助的项目也属这一级别。

每个陆军军官只能到其中一所院校学习。

美陆军军官进入上述 8 所院校学习需经陆军部选拔委员会遴选和陆军部长批准。条件是：1、任职 16 年以上、23 年以下（截止当年 10 月 1 日）；2、军衔为中校（截止选拔委员会开会时）；3、毕业于军种指挥与一般参谋学院或获得同等学历；4、尚未上过任何一种军种高级院校。

陆军军事学院 位于宾夕法尼亚州卡莱尔兵营的陆军军事学院是美陆军的高等学府。该校培训高级指挥与参谋军官。教学内容主要是陆军作战理论与实践。学员通过学习还可加强对其他部门和军种的了解。

该校学制为 42 周，每年开办一期，于 8 月开学。学员主要是陆军、海军、海军陆战队、海岸警卫队和空军军官。此外，还有少量学员是文职人员，主要来自美国联邦政府各部和外国。

国防大学 国防大学是美国防部 1975 年创办的。国家战争学院和武装部队工业学院都隶属于国防大学，且都位于华盛顿特区麦克纳尔堡。它们各自有自己的任务和特点。国防大学的任务是提供一流的职业军事教育。教学内容主要是国家安全的各个重要领域及其相互关系。目的是使学员能胜任国防部和国务院等高级政策、指挥与参谋部门的工作，并能有效地制定国家战略和管理国家安全资源。为了实现这一目的，国家战争学院和武装部队工业学院制定了一些教育计划，发挥了主要作用。此外，武装部队参谋学院（位于弗吉尼亚州诺福克）和泛美防务学院也隶属国防大学。

国家战争学院 国家战争学院隶属国防大学，是一个独特的军事教育机构。其任务是开办有关国家安全政策的高级学习和研究班。教学内容主要是国家安全政策的制定与未来发展方向。目的是使学员能胜任政策、指挥和参谋方面的高级联合机构的工作，并能有效地制定和执行国家战略。学员主要来自美国军队、国务院和联邦各部与局。

国家战争学院每年开办一个班，通常在8月中旬以后开学，学制约为10个月。一个班通常招收140名学员，其中四分之三为军人，四分之一为文职人员。入国家战争学院学习的学员由学员所在单位根据该学员过去的表现和发展前途选派。军队学员要求有中校或上校军衔，地方学员也要求达到相应的级别。

武装部队工业学院 武装部队工业学院同样是属于国防大学的一个独特的军事教育机构。它是唯一的一所开设国家安全资源管理课程的军队高级学府。其任务是开办有关国家安全资源管理的学习和研究班。目的是使军官和高级职业文官能胜任联邦政府部门的工作。

每个班通常招收180名学员。学员主要来自陆军、海军、海军陆战队、空军和政府各部与局。学员比例和每个班的人数取决于各军种和部门的需要，每年都不一样。同国家军事学院一样，入武装部队工业学院学习的学员由学员所在单位根据该学员的表现和发展前途选拔。军队学员要求有中校或上校军衔。地方学员也要求达到同等的级别。

国家军事学院和武装部队工业学院都有一项研究计划，即"陆军研究员计划"。武装部队工业学院每个班有6至10名学员从事独立研究。研究课题由学校领导和学员共同决定。

6、院校教育机会

美陆军军官的培训主要依靠陆军或参谋长联席会议领导的军事院校。但是，也还有另外一些重要的培训途径。希望接受这方面培训的人可参看有关规定，询问本单位的训练与人事部门。

现役陆军军官的学位 在第一篇第一章"陆军军旅生涯"中，我们已经谈到，陆军为了让军官接受高级教育，作出了巨大的努力。99%的正规陆军军官获得过学士学位。职业陆军军官中，获得过硕士学位的约占30%。现役陆军军官中获得过学士和硕

士学位者所占比例可能没这么高，因为有些学员毕业于后补军官学校，可能未上过大学。没有学位的现役军官可以想法获得学位。

美陆军要求军官获得学士学位，准尉获得准学士学位，未达到这一要求者，必须通过在职和离职学习获得学位。

大学与院校 美陆军经常选派军官上地方大学和院校接受高等教育。

正规陆军近年来任命的军官大都有学位。获得高级学位的军官人数也增长很快，原因是执行了“高级学位计划”。根据这项计划，陆军军官可长期调职学习两年（一般都限制在 18 个月），攻读高级学位。工资和补贴待遇不变。学费和书费均由陆军支付。

“完成学位计划”是为想在地方院校获取学士学位的军官制定的。根据这项计划，陆军军官可临时离职学习 20 周或长期调职学习 20 周至 18 个月。有时，部队经费由政府在老兵教育援助计划中支付。陆军鼓励军官学完全部学位课程。但由于经费有限和工作需要，一次参加学习的人员名额有限。

到地方大学和院校学习的军官每学习一年需要在毕业后服 3 年现役，但最多不超过 6 年。一般来说，军官毕业后直接担任任期为 3 年的职务。

关于陆军军官进地方院校学习的情况，可询问本单位的人事军官或华盛顿的任命军官，并可详见陆军部手册第 660–3 号：《军官职业开发与利用》。

关于一般情况（包括行政事务），详见陆军条例第 621–1 号：《军人在地方机构接受培训》。

“高级管理计划”是为上校军官制定的，可在全世界几所大学执行，学制为 1–6 周不等。

陆军为医务军官提供了在陆军院校和地方医学院校深造的大量机会，详见陆军条例第 350–219 号：《陆军医务人员的培训》。

关于学习机会，可询问部队人事军官及训练军官。

工业训练计划 “工业训练计划”的学习内容为陆军院校学不到的工业程序和实践。现场训练为期一年，事先规定了为期3年的任期，以利用所学知识。大多数指定职务为后勤、研究与发展、通信等。军官学习完后有3年的服役义务。详见陆军条例第621–1号。

后备军官训练团毕业生攻读高级学位计划 根据陆军条例第145–1号规定，后备军官训练团的毕业生可推迟两年到正规陆军中服役，先攻读高级学位。

奖学金与研究金 陆军为军官提供了享受奖学金和研究金的机会。陆军条例第621–7号对此有规定。学习内容根据需要确定，应能促进军官在本部门或专业的职业发展。最有名的计划有“国会研究金”、“奥尔姆斯特德奖学金”和“白宫研究金”。

“国会研究金”是一项为期一年的计划，对象为少校和中校军官。其目的是使军官更好地了解国会的职责及其与政府的关系。主要在众议院和参议院学习。

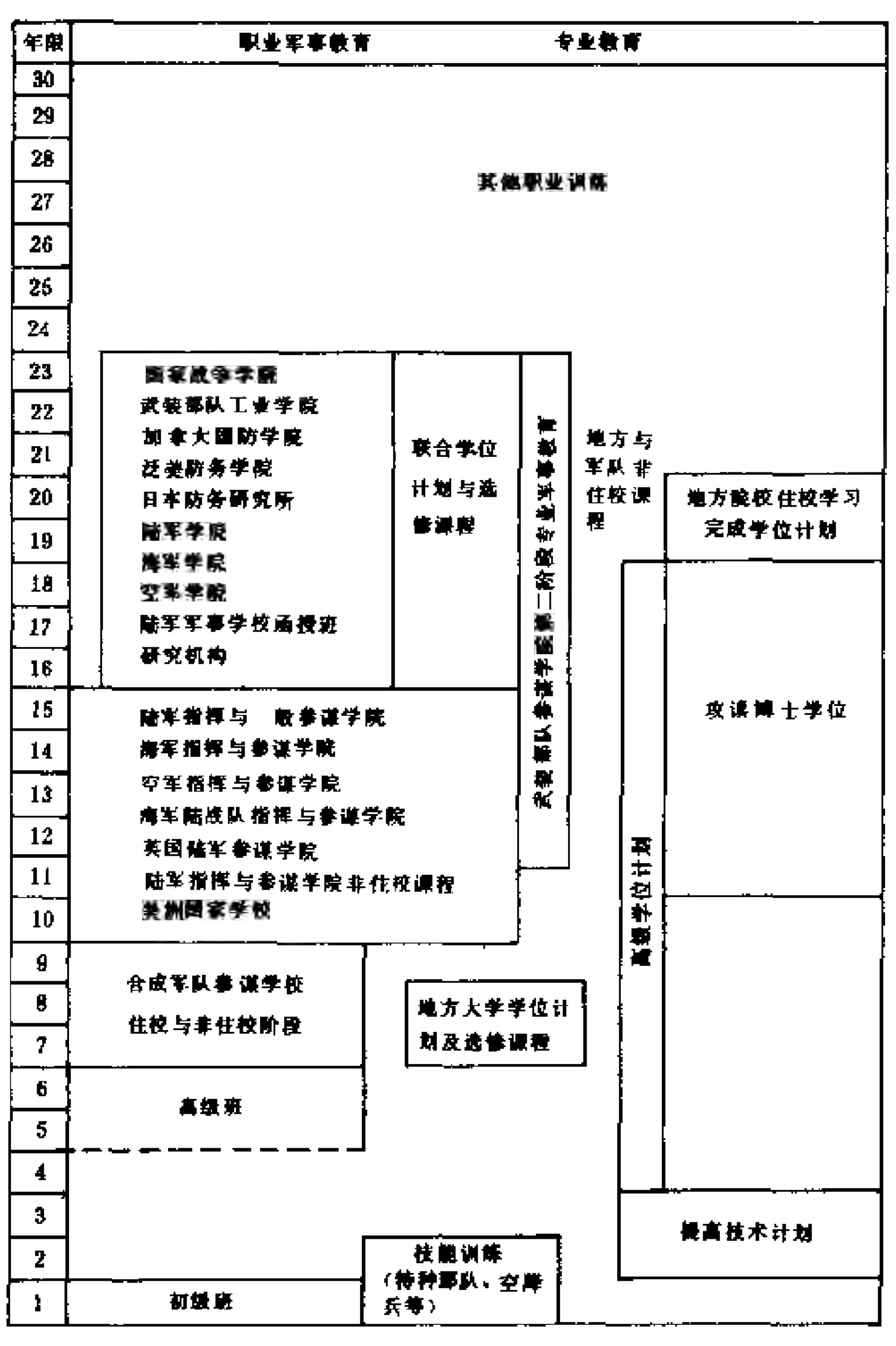
“白宫研究金”是一项为期一年的计划，对象为上尉、少校和中校军官。其目的是为军官提供直接管理国家和社会的经验。主要在内阁机构学习。

“奥尔姆斯特德奖学金”是一项为期3年的计划，对象为服役3–9年的中尉和上尉。军官在国防语言学院学习后，再去国外大学学习。学习内容为外语，重点是使军官完全与外国文化融合。在国外学习结束后，再在美国大学完成学位。

函授课程 军官可参加由“武装部队信息与教育计划”资助的函授课程，获得大学学历。

校外学习计划 离地方大学和院校很近的军官可利用业余时间学习这些大学和院校开设的课程。同学习函授课程一样，学习这些课程也能获得学分和学位。与函授课程不同的是，这些课程由大学教授讲授。当地军种（陆军、海军和空军）教育机构可为

军官提供这方面的信息。学费由军队提供，学完后有服役义务。退伍军队事务部也提供学费。参见第二篇第五章“财务计划”。老军人的意见对你选择大多数院校将有助益。



美陆军军官专业教育制度

第三章　考　核　报　告

对陆军每一名现役军官的服役表现进行鉴定和定期提出考核报告的制度，对于美国陆军的人事管理和行政管理工作，以及对于每一名男女军官个人前程的发展，都具有无比重要的意义。它是提高军官个人服役效能的一种手段，可为陆军军官的职业生涯创造更加美好的前景，为整个军官队伍树立更高的标准[①]

所有军官都渴望自己获得良好的业绩表现记录，或者一系列更佳的鉴定，并随着经验的积累，使自己具有最高水平的专业能力。本章将具体介绍军官考核制度的各个重要组成部分。关于如何增加自己获得良好的鉴定考核报告的机会，可参看本指南第一篇第四章“军官形象”。

本章将着重讨论下述主要问题：(1) 考核报告与职业前程计划工作；(2) 1979年陆军部第67–8号表格“军官考核报告”的特征；(3) 对军官考核报告中不当之处的申诉；(4) 军事院校的军官考核报告；(5) 1813年式“军官服役表现报告”。

由于考核的项目从男女军官被任命为军官之初起就对他们的职业前程具有强烈的、长远的和决定性的影响，每个军官最好有

---

① 军官的鉴定与考核工作是由陆军首创的。早在本世纪初，陆军就要求对每名军官提出一份年度服役表现报告（现称考核报告），不过初期的书面报告不太正规，请参看本章末尾所列的1813年军官服役表现报告示例。第一次世界大战期间，陆军成功地采用了一种制式考核表格。1979年9月15日起生效的陆军部第67–8号表格，是直接从第一次世界大战后不久采用的第67号表格派生出来的。本章复制的这种表格自第二次世界大战以来又经过8次重大修改。从1939年第3版起，每版《陆军军官指南》都包含有各该时期使用的军官考核表格，向各该时期的读者提供有益的信息供参考。

计划地学习一下《陆军军官指南》下列各章的有关内容：第一篇第一章“陆军军旅生涯”，第三章“陆军军官准则”，第四章“军官形象”，本篇第一章“专业发展”，第二章“陆军院校与职业发展”，第四章“晋升”。

本章力求说明军官考核报告的主要特征及其附带规定，并使大家了解建立于经验基础之上的新情况。

这里要强调指出，本章并不能代替陆军条例第623-105号，也不是该条例的摘要。编写本章时，我们还参考了第600-3号陆军部手册《军官的职业发展与利用》。关于军官考核报告的编写和呈报，要始终参考有关的官方条例。

1. 军官考核报告与职业前程计划工作①

军官业绩记录中的最重要部分，是军官考核报告定期提供的官方对军官服役表现所做出的等级评定和评语。这一报告形式适用于陆军部系统内的所有人事工作，包括下列与每名军官都有关系的重要工作：晋升、任命、选送军事院校深造、纳入正规陆军、免职，以及其他等。

如果军官考核报告不能准确反映军官的能力和缺点，人事部门便不可能对军官做出正确的任命和考评。因此，每份军官考核报告必须对军官的能力和表现做出全面而客观的评价。军官考核报告所推荐的有关改正缺点和克服弱点的积极措施，以及官方考核人员同被考核军官商议和交流意见的结果，可在以后编写考核报告涉及到这些缺点和弱点时作为进行比较的依据。

为了搞好军官考核报告，考核员和必须准备此项报告的高级考核员应认真考虑有关情况，并全面做好一切准备工作。军官考

---

① 这是第600-3号陆军部手册《军官的职业发展与利用》的实质内容，该手册恰当地指明了军官考核报告的重要意义。

核报告如果缺乏全面性、准确性和客观性，便会使指挥官和人事部门失去正确判断该军官是否需进一步深造或提拔的可靠依据，并可能使军官本人受到损害。

2. 1979 年陆军部第 67-8 号表格“军官考核报告”的特征

美国陆军现行军官考核工作程序于 1979 年 9 月 15 日开始生效。这一程序吸收了原有程序的优点，但在考核方式和具体程式方面同过去相比，做了重大修改。实行这一最新考核程序的目的是为了减少以往军官考核报告中过多的考核项目，改进征求被考核军官本人意见的方式，加强指挥系统内部的联系，以便对军官的表现及其发展潜力做出更佳的鉴定。现行新程序的一个主要目标，是提高高级军官在军官考核过程中的作用。

过去，从一批优秀的、评价很高的军官中挑选最优秀者有时是很困难的。陆军中选拔军官担任最重要职务，如指挥、参谋和技术职务，选派军官进入高级军种学院深造或到地方大学攻读硕士和博士学位，都要求挑选最优秀的合格人材。中尉以上军官的晋升，竞争非常激烈，也要求选拔最优秀者。军官个人的业绩记录有助于正确的挑选。因此，军官的业绩记录显然具有重要意义，既符合军官本人利益，又符合整个美国陆军的利益。

现行的军官考核程序使用三种表格。陆军部第 67-8 号表格，是陆军系统内统一使用的军官考核报告的基本格式。在陆军中，对每一名军官通常每年都要根据陆军条例第 623-105 号的规定至少编写一份军官考核报告呈报陆军部，作为被考核军官个人永久性档案的一部分。目前使用的考核程序还使用一种统一的军官考核报告辅助表格——陆军部第 67-8-1 号表格，其用途是使被考核军官以一种有意义的方式参与整个考核工作过程，并进一步改进征求被考核军官意见的方式。第三种表格是陆军部第

67–8–2 号表格，专供陆军部本部使用，叫做“高级考核员工作档案报告”，用以记录每名高级考核员的考核工作进展情况。这项报告用来反映历次考核工作情况，高级考核员和陆军部本部都可以使用这一种表格。

现行考核程序规定，被考核军官要经过考核员和高级考核员两级考核。当两级考核员之间设有中间监督员时，则应准予他以中级考核员身份加入考核工作程序进行有关工作。考核员通常是被考核军官的直接考核人。高级考核员的军衔必须高于考核员和中级考核员，至少应是少校军衔。如被考核军官的军衔是准尉，或少尉到少校之间，则高级考核员的军衔必须比被考核军官的军衔高两级。对中校和上校军官进行考核时，高级考核员的军衔亦应比他们高两级，少数情况下也允许只比他们高一级。准将和少将的考核由高级考核员负责，其军衔可与被考核对象、考核员和中级考核员（如果有）的军衔相同，但他被授予同一军衔的时间至少要早于他们。有关的陆军条例也对文职考核员和高级文职考核员做了规定。如果高级考核员是一名文职人员，则他提出的军官考核报告要经他的上级军人领导者进行审查，并将审查意见做为附件附在军官考核报告后面。

被考核军官 根据现行考核程序，在考核过程中，被考核军官必须依照有关的两项正式要求行事（参看陆军部第 67–8–1 号表格“军官考核报告辅助表”）。

作为考核对象，被考核军官要在考核期的头 30 天内同考核员进行面对面的商讨。其目的是增进他与考核员的联系和直接听取考核员的意见，以便他在考核员的帮助和同意下通过考核明确在任职、履行其职责和业绩表现方面应达到的目标。这些任职、履行职责和业绩表现目标要列入军官考核报告辅助表最初工作副本的第四大项。然后，被考核军官和考核员在该辅助表的第三大项内注明双方进行商讨和交换意见的日期，并签名。双方商讨和交换意见的结果，以后将作为对军官的业绩表现进行考核的依据

之一，但其具体内容不一定全都作为考核依据。被考核军官还应对其军衔和职务通常期望他达到的全部要求具有责任感。

如果考核员和被考核军官不在同一地方，无法在考核期的头30天内进行面对面的商讨和交换意见，则可通过信件和电话进行联系，但此后双方仍须尽早进行面对面的商讨和交换意见。美国陆军参谋长曾强调指出，考核员和被考核军官进行面对面的商讨和交换意见，具有极其重要的意义。这项工作对陆军监察长来说，也很有意义。

在双方进行了面对面的商讨和交换意见，并填写好军官考核报告辅助表的最初工作副本中的部分项目之后，根据要求，这一副本在考核期的其余时间内即由被考核军官保存。在此期间，被考核军官要定期对照检查自己在实现先前商定的任职、履行职责和业绩表现目标方面的表现情况。必要时，被考核军官可以要求再同考核员会面，商讨修改军官考核报告辅助表工作副本中原先填写的内容，以便反映军事任务或重点方面的新变化。

在考核期结束时，按照要求，被考核军官应填好一份完整的军官考核报告辅助表，并在其中的第四大项第三小项填好自己的重要业绩表现和贡献，以及陆军体育标准测验结果、身高和体重，然后在该项下面签名。与此同时，由考核员向被考核军官下发一份"军官考核报告表"（陆军部第67—8号表格），其中的第一大项和第二大项列有与被考核军官有关的事项。（参看附在本章后面的陆军部第67—8号表格）。被考核军官应对已填写的有关事项进行核查，然后将该考核报告和填好的辅助表一并送交考核员。

考核员　考核员要在考核期的头30天内同被考核军官进行面谈，商定后者在此期间内在任职、履行职责和业绩表现方面应达到的目标，并在后者在辅助表工作副本第三大项内的签名后面注明时间，以明确双方进行商讨和交换意见的日期。在考核期结束时，考核员要对考核对象在履行其职责中的表现及其以后可能

的晋升机会做出评价。

作为考核员，他有权补充和完善被考核军官选择的职务范围，及其在任职、履行职责和业绩表现方面应达到的目标。这项工作可以由考核员本人单独进行，或在同被考核军官进行商讨和交换意见时进行，也可以作为一项要求，责成被考核军官本人进行。但要记住，军官考核报告辅助表中所列的项目仅供参考。被考核军官仍应以他（或她）的那一级军衔及其职务通常要求他（或）她做到的一切来要求自己；考核员也应根据这一切要求来考核被考核军官。在考核期内，考核员应当保证文件中不断反映有关被考核军官的任职情况及其在实现主要业绩表现目标方面所取得的成就。这种定期性的审查将能使考核员有最佳的机会来指导被考核军官，向他提出咨询意见，使他从考核员本人的知识和经验中获益。

在考核期结束时，考核员将收到被考核军官送来的已填写好部分栏目的军官考核报告及其完全填写好的辅助表。辅助表中填写的内容可使考核员据以编写出一份更加准确而完善的军官考核报告。编写军官考核报告之前，考核员应对辅助表进行审查，并在背页签名。如果辅助表中填写的内容不充分或不准确，考核员应同被考核军官商议，建议他作修改补充。但是，考核员不得要求被考核军官改变辅助表中应填写的内容。这一切工作结束后，考核员即可填写军官考核报告的第三、四、五大项。

考核员要注意，军官考核制度的成功取决于完整而准确地使用军官考核报告这一形式，以及正确执行有关军官考核准备工作的各项规定。考核员必须了解，军官考核制度的成败还部分地取决于考核员是否具有准确而客观地填写军官考核报告的能力。考核员还要注意：你在填写军官考核报告时实际上就是在帮助陆军选拔自己的未来领导者。这是领导者的一项艰巨的责任。在填写下属军官的考核报告时，考核员一定要像准备自己的考核报告那样，做到有耐心，认真细致。对考核对象个人进行考核时，考核

员要根据其现在的军衔、经验和所受的军事教育，并与同一级军衔的其他军官进行比较，对考核对象作出公正的评价。

要注意，军官考核报告的第五大项主要用来评价被考核军官的具体业绩表现，如他取得了什么成就？表现是否出色？所填写的内容不得华而不实或夸大事实；没有以事实作根据的一般性概括是没有价值的。因此，填写军官考核报告一定要"实事求是"。考核员完成上述这一切工作之后，即将军官考核报告及其辅助表一并呈报高级考核员（如果设有中级考核员，则呈报该中级考核员）。

中级考核员 在绝大多数情况下，不设中级考核员。如果设有中级考核员，则他通常通过军官考核报告中的第六大项对被考核军官的业绩表现和发展潜力做出评价。如果不设中级考核员，则不填该大项。

高级考核员 高级考核员负责最终审查下级考核员按级上报的军官考核报告，并对被考核军官的发展潜力做出结论性评价，他通常在军官考核报告的第七大项内填写自己的审查意见。

作为高级考核员，他要根据自己的经验、组织体制上的一般要求和特殊需要，以及被考核军官的实际业绩表现，对其服役效能、表现和发展潜力做出客观的评价。高级考核员在做出评价时，按要求应把被考核军官的发展潜力同想定中的100名同级军衔军官的一般状况进行比较。在做出评价时，要考虑到整个军官队伍内部的素质和发展潜力方面的一般结构。高级考核员所考核的军官，不可能都是或大部分是军官队伍中为数不多的出类拔萃之辈。他所做出的评价对于被考核军官和整个陆军都应当是准确和公正的。他必须和下级考核人员一样，做到"实事求是"。

高级考核员做出自己的评价之后，应在军官考核报告第七大项a栏标有SR（高级考核员）那一项内的适当位置注上"X"，评价意见则填在b栏内。他的评价意见一般应说明被考核军官的发展潜力，但也可指出其业绩，注明行政审查意见以及下级考

核员或中级考核员（如果设有）的评价要点。这一切完成之后，高级考核员即将军官考核报告辅助表退还给被考核军官；将填写好的军官考核报告呈报陆军军事人事中心或有关的行政机构。

在陆军部本部，高级考核员对考核对象做出的考核还要与对其他相同军衔军官做出的考核合在一起进行衡量，以便形成一种能概括反映高级考核员考核工作全貌的最新情况。这一能概括反映该衔级或同一衔级分组的被考核军官的考核工作全貌的最新情况，可由陆军部列入军官考核报告的第七大项，并用图形显示，以便清晰地反映出高级考核员考核工作的基本情况，以及他在考核某级军衔军官时所采取的做法是否前后一致。

高级考核员经常对军官考核报告第七大项 a 栏方框中所填写的内容进行核查，有助于在高级考核员考核工作最新情况中形成某个“中心点”，并可以此“中心点”为准同所核查的被考核军官的特定方框中填写的内容进行比较，以确定被考核军官的业绩表现是高于、低于还是与该“中心点”相等。这一“中心点”的概念，是用来说明高级考核员考核工作概况的最佳方法，并能说明陆军选拔委员会是如何对待军官考核工作的。

陆军部每年都要根据所有高级考核员对不同军衔或军衔分组的军官考核工作的累积情况，建立“高级考核员考核工作概况报告”（即陆军部第 67–8–2 号表格），并由陆军部将其中的一份存入高级考核员本人的档案，另一份交给他本人保存。其用途是记录高级考核员本人的考核工作概况，供他本人和陆军部在实际工作中使用。在供陆军部本部使用方面，主要是供各个军官选拔机构了解高级考核员在军官考核工作中履行自己职责的情况。在供高级考核员本人使用方面，目的是增强他的责任感，向陆军部本部提供可信的军官考核工作信息和情况。由于军官考核工作关系着陆军未来领导者的选拔，对陆军完成其使命的方式具有关键性影响，从而成为高级考核员最重要的一项职责。

1979 年颁发的陆军部第 67–8 号表格“军官考核报告”中还留

有必要栏目，供考核员、中级考核员和高级考核员用来填写对未具体列项的其他考核项目所做的评价意见，或用来补充填写报告中其他已有项目的有关内容。要尽量在所留的空间内填好评价意见。所做的考核鉴定与评价意见要用词精炼，全面中肯，具有说服力。但更重要的是，要准确、公正、客观和实在，并能充分说明报告中其他部分的主要内容。

3. 对军官考核报告中不当之处的申诉

被考核军官在审阅军官考核报告卷宗时可能发现其中有行政手续和实质内容方面的错误。在这种情况下，他可以通过TAPC—MSE—A系统向陆军部本部军事人事中心的申诉与纠正科（地址：弗吉尼亚州〔22332—0442〕亚历山大利亚市斯托沃尔大街200号）发出军用信件（一式两份），提出申诉。如果申诉事项涉及军官考核报告的实质内容，申诉书应附有支持申诉的可靠证据。这些证据可以是来自官方文件的规定，也可以是由处于官方地位的第三者所提供的具结证明材料。这些证据要能够直接说明被考核军官在考核期内履行其职责的方式和业绩表现。

军事人事中心申诉与纠正科应对申诉者的申诉事由进行审查，并妥善解决申诉者所提出的行政手续不当的问题。有关军官考核报告实质内容不当方面的申诉，则通过军官职业前程管理机构呈报陆军部军官特别审查委员会，由该委员会确定所提出的申诉是否正当，并决定采取何种必要措施予以纠正。它可以指示军事人事中心申诉与纠正科根据情况处理——把原考核报告继续保留在被考核军官档案中，或者予以修正，或者予以删除。军事人事中心申诉与纠正科应负责把上级对申诉的处理决定通知申诉者。所有申诉均应在5年内提出，过期则不予受理（参看军官考核报告第一大项第三栏的第12项）。

4. 军事院校的军官考核报告

军事院校使用的军官考核报告主要用来反映现役军官在军事院校学习期间的成绩、发展潜力和不足方面的情况。陆军部第1059号表格"陆军军事学校考核报告"是专供反映学员在陆军各兵种勤务学校、陆军后备队学校、士官学校和其他军种学校学习情况和业绩表现的一种手段。陆军部第1059-1号表格"民间院校就学考核报告"用来反映学员在民间各教育机构、医学和工业院校学习期间的业绩表现。陆军部第1059—2号表格"军种高级院校考核报告"则专用来反映陆军军官在各军种高级院校学习期间的业绩表现。准备这些报告时，要像准备军官考核报告一样，遵守有关规定和注意事项。

5. 1813年式军官服役效能报告

美国陆军1813年实行的那种军官服役效能报告方式，能够真实反映军官的实际情况。这种报告方式在1942年曾由陆军副官署在《副官署署长公报》上公布使用，尔后又屡次收入各版《陆军军官指南》中。虽然陆军现在不可能再恢复使用最初年代的这种报告方式，但是这种报告方式的确能够将好军官与差军官、优秀军官与一般军官区别开来，使考核人员能对所属军官做出极为准确、恰如其份和公正的评价。这种报告方式是准确而富有特色地考察军官表现的范例，很值得继承和借鉴。以下是当时通常使用的报告方式示例。

1813年8月15日于下塞尼卡城

长　官:

现将××步兵团按军衔级别列出的军官名单呈报阁

下。在每位军官名字的后面，有我认为有必要对该名军官做出的评价。

致以崇高的敬意！

你忠实的仆人　刘易斯·卡斯

附：××步兵团军官名单

中校团长，亚历山大·布朗——一位很有教养的人

第一少校克拉克·克罗威尔——好人，但作为军官则不称职

第2少校杰斯·伍兹沃斯——一位优秀军官

上尉肖——全团都咒骂和鄙视的流氓恶棍

上尉托马斯·劳德——对事物漠不关心，但很乐观

上尉克罗威尔——有能力，但鲁莽，脾气暴燥

上尉丹·I·威尔
上尉帕尔克　}　此两人均为门外汉，在本团内默默无闻

一级中尉杰克斯·基尔恩斯
一级中尉托马斯·迪尔福特　}　此两人一般表现尚可，但无发展前途

一级中尉威廉·赫林
一级中尉丹尼尔·兰德
一级中尉杰克斯·I·布里安
一级中尉罗伯特·麦克威尔　}　此四人除威廉·赫林外，均俗不可耐，出身低贱，没有一点军官和绅士风度

一级中尉罗伯特·克劳斯——乐观，但能力不强，须学习的东西很多

二级中尉尼古拉·法莫尔——一位好军官，但因贪杯酗酒而有损于本人和陆军的声誉

二级中尉斯图瓦特·贝利——做事马虎，不冒犯他人

二级中尉达罗——刚调入本团，外表英俊

姓名	评语
二级中尉皮尔斯 二级中尉托马斯·G·斯利瑟 二级中尉奥利佛·华仑	全是从士兵中提拔起来的,表现良好,有培养成为优秀军官的前途
二级中尉罗伊尔·戈尔 二级中尉来恩斯 二级中尉克鲁 二级中尉麦克里尔	全是从士兵中提拔起来的,俗不可耐,找不出值得赞扬的优点,他们挑泥浆桶比扛肩章更合适
二级中尉约翰·G·施佛尔 二级中尉弗兰西斯·T·惠兰	全是从士兵中提拔起来的,表现良好,可培养成为优秀军官

少尉比汉——地球上的渣滓,干不了任何人间事,天晓得怎么当上了军官

姓名	评语
少尉约翰·布林 少尉贝约尔	全是从士兵中提拔起来的,举止不端,无发展前途

少尉诺斯——从士兵中提拔起来的,年轻有为,工作出色

6. 结　束　语

这里可以拿《奥马尔·凯亚姆诗集》中的一段诗词作为本章的结束语。这段诗词简洁了当地指明搞好一系列值得称赞的军官考核报告所应做的事。

妙手著文章,
行行出佳句。
一切虔诚的笃信,
一切过分的小聪明,
都不能诱使它抹去已有记录。
一切乞求的眼泪,
也不能洗掉它的只字片语。

陆军部第 67-8 号表格《军官考核报告》

(1979 年 9 月 1 日生效，原 1973 年 1 月 1 日颁发的第 67-7 号表格自 1979 年 11 月 1 日起作废。关于如何使用本表，参见陆军部第 623-106 号陆军条例；制表单位为陆军部军事人事中心。)

(正页)

第一大项：一般情况

1. 姓名:　　2. 社会保险编号:　　3. 军衔:

4. 现军衔晋升日期:　年　月　日　　5. 兵种勤务:　　6. 军事专业:

7. 永久性军事专业:　　8. 单位所在地区编号:

9. 部队、机构、场站、邮政代号或陆军军邮局、主要司令部:

10. 呈报理由:

11. 部队编号:　　12. 规定期限: 从　年　月　日到　年　月　日

13. 月数:　　14. 军邮信箱代号:

15. 被考核军官副本:

下发给 ______________________

呈报给 ______________________

16. 呈报地址:

17. 非考核期说明:

第二大项：认可签署

1. 考核员姓名:　　社会保险编号:　　签名:

兵种勤务、单位、职务、军衔:　　日期:

2. 中级考核员姓名:　　社会保险编号:　　签名:

兵种勤务、单位、职务、军衔:　　日期:

3. 高级考核员姓名:　　社会保险编号:　　签名:

兵种勤务、单位、职务、军衔:　　日期:

4. 被考核军官签名:　　日期:

5. 列入陆军部第 2-1 号表格的日期:

6. 被考核军官的军邮姓名代号:　　7. 高级考核员的军邮姓名代号:

8. 份数:

(续表)

第三大项：任职情况(由考核员填写)

1. 主要职务: 2. 军事专业:

3. 摘要记载陆军部第67-8-1号表格中第三大项的内容:

第四大项：业绩表现(专业化情况)鉴定,由考核员填写

1. 被考核军官专业才能优劣程度总评　优　劣

(详见下述各项)　1 2 3 4 5

(1)接受知识和掌握理论的能力		(8)正确进行判断的能力	
(2)执行任务的知识和才干		(9)努力上进程度	
(3)保持体能水平状况		(10)随机应变能力	
(4)鼓励、启发和培养部属的情况		(11)高标准、严要求的表现	
(5)艰苦环境中的表现		(12)军人姿态与外表	
(6)在部属中提倡坦诚与公正方面的表现		(13)支持机会均等／就业机会均等的表现	
(7)书写文件的精炼程度		(14)口头表达思想的简练程度	

2. 专业素质(包括特别突出和今后需注意改进的方面)

(1)事业心:

(2)责任心:

(3)忠诚感:

(4)纪律性:

(5)全局观念:

(6)勇气:

(7)无私精神:

(8)道德标准:

时间:　从　年　月　日　到　年　月　日

(续表) (此页为背页)

第五大项：业绩表现与发展潜力评语(由考核员填写)

1. 被考核军官姓名: 社会保险编号:

被考核军官是否担任某一专业军职(军职专业): □ 是 □ 否

2. 考核期内业绩表现(参考本表第三大项或第 67-8-1 号辅助表第三大项中之 1-3 项填写)

□ 始终超过要求 □ 经常超过要求 □ 达到要求 □ 有时达不到要求

□ 经常达不到要求

3. 对业绩表现的某些特定方面的评价(参考本表第三大项或第 67-8-1 号辅助表第三大项中之 1-3 项填写,不得据此评定被考核军官的发展潜力)

4. 被考核军官晋升军衔的潜力

□ 可提前晋升 □ 可正常晋升 □ 不能晋升 □ 其他(下面予以说明)

5. 发展潜力评语

第六大项：中级考核员考核意见

评语:

(续表)

第七大项：高级考核员考核意见	
1. 发展潜力鉴定意见 高级考核员　　仅由陆军部填写 SR　　高 低 是否一并收到本报告和第 67-8-1 号辅助表,并在本报告中反映了有关内容,进行了审查: □ 是　　□否	2. 评语

陆军部第 67-8-1 号表格《军官考核报告》辅助表
(1985 年 2 月生效,原 1979 年 9 月版辅助表作废)

《军官考核报告》辅助表

(关于如何使用本表，参看第 623-105 号陆军条例；制表机构为陆军部人事副参谋长办公室)

填写此表前,请参阅本表背页关于《保守隐私法》的说明

第一大项：被考核军官的身份

姓名	军衔	单位

第二大项：考核人员层次(考核期内的考核人员等级)

考核员	姓名	军衔	职务
中级考核员	姓名	军衔	职务
高级考核员	姓名	军衔	职务

第三大项：最初面商情况备考

本考核期内,考核员与被考核军官于　　年　　月　　日就任职、履行职责和业绩表现目标进行了最初的面对面商讨。

被考核军官签名————　　考核员签名————

第四大项：被考核军官(本考核期内列有 1,2,3 项)

1. 说明主要任职与履行职责情况

任职名称为________________

职位编号为________________

2. 写明主要业绩表现目标

(此页仅为正页)

第四章　晋　　升

> 只有极少数人才具有这样一种天赋力量，
> 可以在赞誉朋友的成功时不抱任何妒意。
>
> ——艾希奇留斯

陆军有一套十分健全的晋升制度。凡符合晋升条件的军官(大多数军官都将符合晋升条件)，到达规定的任职年限后，即可升任上一级职务。陆军必须完成其使命。为此，其晋升制度必须，而且必定要不断造就出训练有素和称职的军官，以承担越来越重大的责任。陆军必须对这些未来的领导者进行审查、训练，最后赋予其与责任相适应的必要权力。陆军对优秀军官进行院校培训，不断委以各种职务，使其具备晋升条件。这样，陆军在需要时，就会有足够的优秀男女军人供选拔使用。

陆军军官晋升制度的实施，是按 1981 年 9 月 15 日起生效的《国防军官人事管理法》的条款进行的。该法对各军种具有同等效力，并保证各军种的晋升制度按共同的指导原则执行。《国防军官人事管理法》只适用于现役军官。

对陆军来说，《国防军官人事管理法》建立的是一种单一的晋升制度，适用于正规陆军或后备队中所有的现役军官。它消除了过去在男女军官晋升问题上存在的成文或不成文的差别，为陆军所有现役军官提供了平等的晋升机会。

《国防军官人事管理法》旨在鼓励造就一支职业化的正规军官队伍。为此，该法扩大了陆军正规军官队伍的核定数量，将在编人数增至 63000 人，并授权陆军依靠服满 10 年现役的军官，

建立一支职业化的正规军官队伍。

本章对晋升制度的阐述，旨在帮助那些立志从戎的军官充分把握陆军所提供的有利机会，长期服役。本章依据的是第624—100号陆军条例。

1. 健全的晋升制度的目标

陆军采用的选拔晋升制度具有极为重要的意义。为保证陆军使命乃至国家安全免受危害，选拔晋升制度必须保证最优秀的军官能升任重要职位和担负重大责任。只有使军官认识到，努力工作并取得成绩即可进入晋升的行列，而且能够看到合理的晋升前景，他们才会对所选择的职业感到非常满意。可以认为，目前的晋升制度是公正的，对政府和对军官个人来说都是如此。只有战时出现的特殊情况才能改变这一晋升制度，如下放权力以迅速做出晋升决定，或视情况规定其他的晋升审批权限。

晋升制度的目的是：

提供职业刺激手段，把很有发展潜力的男女人员吸引到陆军军官队伍中来。

保留那些很有发展潜力、在新的或发展迅速的领域受过专门训练的军官，使他们自愿留队终身服役。

使那些最优秀的军官在任满本衔级的任职年限后，能根据其工作成绩，晋升至高一级的军衔。

给各兵种、各专业领域的军官提供晋升的机会。

为现役陆军军官创造平等的晋升机会。

淘汰不称职的军官，在其能力无法达到要求时，及早做出公正的处理。

2. 晋升和个人前途规划

陆军晋升制度是陆军广泛的个人前途规划方案的重要组成部分。依据“最合格”的条件进行提升，首先必须有一系列令人称赞的鉴定报告，而这些报告也是个人前途规划的决定因素之一。除第624–100号陆军条例《现役军官的晋升》外，军官还需要研究本章所介绍的晋升制度、本篇第一章“专业发展”以及第三章“考核报告”。

完善的晋升制度被认为是促使人们选择陆军军官作为职业时的一个重要因素。军官们希望得到保证，若逐级取得良好的鉴定报告，在随着能力的提高而担负更重大的责任时，即可按期得到提拔；军官们希望在相当年轻时即可升至少校或中校军衔，使自己出色的工作获得实实在在的回报；军官们还希望在适当的年龄即可取得入选晋升上校乃至将军的资格，以便在得到选拔后，能有充裕的任职时间。

3. 陆军的军衔结构

陆军的军衔结构受《国防军官人事管理法》制约。下表所示为现役陆军各级军官实力的核定军衔数额（最大限度的分配数额）。

军官实力总数	上校	中校	少校
70000	3447	8718	12963
75000	3631	9107	13654
80000	3814	9495	14346
85000	3997	9884	15037
90000	4496	10532	16060

应该注意的是，军官人数随现役陆军总实力的变化而变化。当陆军总实力增加时（如第二次世界大战、朝鲜战争或越南战争时期），现役军官人数也必须增加，以使美国士兵得到与其相适应的、必不可少的优秀领导者。相反，当危机消失，整个陆军实力下降时，现役军官的人数也必须削减。

陆军现役军官和准尉的实际人数通常约占陆军现役实力总数的 14%；而准尉的数量则根据陆军对专业技术人员的需要而定，一般约占陆军现役军官和准尉总数的 14%。

晋升受职位出缺情况制约。当核定的军衔数量满额时，进一步的晋升视出缺情况而定。许多情况可导致出缺，如死亡、退役、终止现役、离职以及其他情况。晋升要求有相应的职位空缺。

4. 晋 升 程 序

为便于了解晋升制度，首先应明确下列术语和概念。

晋衔选拔委员会 陆军依靠选拔委员会推荐应晋衔的军官。委员会委员在军衔上必须高于可考虑晋升的对象，并且要对每个军官的选拔独立做出结论。每个可考虑晋升对象的全部档案应随时可供审查，以便委员会所有成员在做出决定时使用。选拔军官晋衔时，需由委员会委员的多数票决定。

在委员会通过表决，呈交推荐意见并得到批准后，即可根据陆军的需要并视预算情况决定晋升。选拔委员会的推荐由总统审批。上尉至上校的晋升一般由国防部审批，将官的晋升由总统审批。校官和将官的晋升均需经国会确认。

晋衔考察 晋衔考察是在年限编组的基础上进行的。也就是说，凡同一年度受衔者，均编在一个年限编组内，其晋升随本组一起考虑。这种办法可以使所有军官，不论所属年限编组规模的大小，都有相同的累积晋升机会。品行端正、有工作实绩的军官

入选的可能性很大，他们可以满怀信心地接受考察。但是，应随时注意各级军衔军官编制表上所列出的人数。中校军官的编制人数大约只占少校军官的 2／3，而上校军官的编制人数只比中校军官人数的 1／3 略强。选拔晋升高一级军衔的竞争是很激烈的。军衔越高，能获得晋升机会的合格军官的数量就越少。

选拔委员会将可考虑晋升的军官分为三类：

第一类晋衔范围　凡被某一特定晋衔选拔委员会列为主要的晋升年限编组内的军官属于这一范围。选拔委员会主要从这一年限编组内的军官中推荐应晋升的对象。

第二类晋衔范围　凡列在主要晋升年限编组之后的年限编组内的军官属于这一范围。对选拔上校的委员会而言，第二类晋衔范围有两个年限编组。第二类晋衔范围内成绩突出的军官均有机会超越其同级被选拔晋升。这一范围的军官入选的最大比例占校官晋衔委员会推荐晋衔名额的 10%，国防部长有权将这一比例提高到 15%。第二类晋衔范围内未入选的人员不列为落选者。

第三类晋衔范围　凡曾经过晋衔考察而未入选（即落选）的军官，尚有机会被列入后备晋衔名单参加选拔。落选的军官尔后获得选拔晋升为少校、中校和上校的希望大为降低。落选虽不一定意味着陆军生涯的终止，但它的确向落选的军官发出警告，要他们立即采取有效的措施改进工作。

完全符合晋衔条件　这一术语系指那些经晋衔委员会考察，被认为在专业和品行上合格，并能胜任高一级军衔职责的军官。这种方法通常是在选拔晋升的名额超过或与晋衔范围内军官的数量相等时采用。

最符合晋衔条件　按照这一方法，选拔委员会从考察范围内完全符合晋衔条件的人员中推荐他们认为最符合晋衔条件的军官。

晋衔委员会的推荐是建立在对考虑范围内所有军官进行公正考察的基础之上的。考察的内容包括（但不仅局限于）能力、效

率、资历、年龄等方面，以及委员会收到的指示备忘录中提出的一些特别要求，委员会的工作属咨询性质。也就是说，由他们向总统或陆军部长提出推荐建议，在最终得到批准前，他们的建议和收到的指示备忘录都有改变的可能。

委员会的推荐将所考察的军官分成以下两类：

得到推荐——即得到委员会晋衔推荐的军官，推荐名单按资历排列。

未得到推荐——即未得到晋衔推荐的军官。委员会的推荐意见不会因未得到推荐的军官要求重新考虑而改变。只有第三类晋衔考虑范围或第一类晋衔考虑范围内的军官的档案材料有误时，才可做为例外，予以重新考虑。

选拔比例　不同规模的年限编组均有同等的累积晋升机会。编组规模大，选拔的数量就多；编组规模小，选拔的数量就少。可晋升军官的数量视上一级军衔出缺情况而定，因此，何时能轮上，要看入选人数的多少和空缺的数量。需要注意的是，每 10 名上尉中，约有 8 位可晋升为少校；而每 2 名中校中，却只有一位有可能晋升为上校。在规划个人前途时，这是必须面对的事实。并不是每个人都能心想事成，但如果你工作出色并能得到一系列非常好的鉴定报告，个人档案上又没有大的污点，那么就大可不必为晋升而担心，得到晋升是毫无疑问的。

选拔晋升中尉完全以是否符合晋衔条件为准。凡被认为完全符合晋衔条件的军官，在适当时候都会得到提升。有关情况见下节“从少尉到上校的晋升”部分。

晋衔系列　陆军有以下几个具有竞争性的单位可按自己的系列晋衔：

陆军	军法人员
陆军卫生专业部队	医务部队
陆军护士队	卫生勤务部队
随军牧师队	兽医队

牙医队

准尉的晋升按自己具有竞争性的系统进行。

陆军晋衔系列包括所有战斗兵种、战斗支援兵种和战斗勤务支援兵种，但随军牧师、军法人员以及陆军卫生部所属6个专业队除外。除另有规定，本章的说明只适用于陆军晋衔系列，而不同点在其他晋衔系列中加以说明。

《国防军官人事管理法》对现役军官的影响 依照《国防军官人事管理法》的规定，陆军已采用全正规军概念。到服役的第11个年头，所有现役军官必须转入正规陆军。《国防军官人事管理法》授权扩大正规陆军的实力，将军官数量增至63000人，以适应全正规军概念的要求。

连一级的后备队现役军官也被鼓励尽早转入正规陆军。凡被选拔晋升少校或服役满11年尚未成为正规陆军军官者，届时将被要求转入正规陆军，或在未得到晋升后离开军队。

根据《国防军官人事管理法》的规定，所有军官均属于一个单一的现役系统。晋升考察按现役系统中的年限编组进行。

5. 职业发展前途

依照《国防军官人事管理法》规定，军官可以根据个人在同级和同一服役年限的军官中所处地位的判断，规划自己的个人前途。

从少尉到上校的晋升 依据《国防军官人事管理法》制订的单一晋升制度，为"正常"晋衔军官规定了现任级别任职最低年限要求。所谓"正常"晋衔的军官是指那些从第一类晋衔范围内与同级一起得到晋升选拔的军官，而不是指那些从第二类晋衔范围之内提前晋升的军官，或那些未得到某一晋衔委员会推荐而推迟晋升，尔后又列入第三类晋衔范围得到选拔的军官。有关现任级别任职最低年限的要求，请看下表（第二类晋衔范围内军官的提前

晋升不在此限)。

晋升为	现任级别任职的最低年限
中　尉	18 个月
上　尉	2　年
少　校	3　年
中　校	3　年
上　校	3　年

如前所述，由于法律规定每一军衔的军官数量都有一个最高限额，因此，实际晋升需视空缺情况而定。没有相应军衔空缺，便不能晋升。因此，晋升前的实际任职时间要长于《国防军官人事管理法》所规定的最低年限。各级晋升所需的确切时间逐月均有统计，其变化情况各军种刊物一般也都有报道。不久前的统计所显示的情况大致如下：

晋升为	服役年限
中　尉	2　年
上　尉	4　年
少　校	11　年
中　校	18　年
上　校	22　年

最高的职业年限　凡目前已进入现役的军官，不论是正规陆军军官或是后来转入正规陆军的后备队军官，只要取得上校军衔，就可以服满 30 年现役。如所取得的最高军衔为中校，则最高的服役年限为 28 年。

凡少校两次未被铨选为中校，则须退出现役。根据平均晋升年限预计，这种情况可能在服役的第 17 年出现。不过，国防军官人事管理法规定，可以有选择地保留某些军职专业所需要的少校继续服现役。被选择继续留用的少校最多的可服役 20 年，届时按少校军衔正常退役。

同样，上尉如两次未被铨选为少校，也须退出现役。第二次

落选的时间可能发生在服役的第 11 年。然而，某些上尉根据陆军军职专业的需要也可以被确定继续服役。被确定继续服役的上尉最长可服役 20 年，尔后取得正常退役资格。

中尉、上尉、少校三级，凡两次落选，又未被挑选在现任级别（仅指上尉和少校）继续服役时，必须离开现役陆军。

正当本版《陆军军官指南》准备付印时，陆军面临要将军官实力从 106000 人削减为 86000 人。削减计划从 1990 年开始，在 4 年内完成。裁减是由于预算大幅度削减，陆军部队总实力由 764000 降为 630000 人所致。实现军官实力削减的方法正在研究之中，但不论选用何种方法，肯定会对那些必须退出现役的军官的职业年限造成影响。

转业费 服役未满 20 年，但由于没得到选拔晋升而不得不退出现役陆军的军官，不得享受按服役年限付给的退休金。但无论如何，这些军官曾为陆军做过有益的工作，所以《国防军官人事管理法》规定，上述军官可以得到一笔一次性的转业费，其数额相当于其最后一年底薪的 10%乘以服役年数，最多可达到 3 万美元。转业费是为了酬劳军官对国家的服务和为其提供一笔度过选择新职业前的过渡时期的费用。

将官的晋升 现已制定一项晋升将官军衔的单一晋升制度，作为校、尉军官晋升制度的延续。根据这一法律，上校和准将在取得晋升资格前至少需任现级别职务一年。

晋升准将需服役满 30 年或在现级别任职 5 年（具备其中一条即可）。晋升少将、中将或上将需服役满 35 年或在现级别任职满 5 年（具备其中一条即可）。晋升中将和上将需经参议院确认，尔后他们的任职或重新任职均需如此。

根据这一法律，总统可以在校官晋升准将后任职满 18 个月之前撤销其晋衔命令。法律还规定，在准将或少将任现职满 4 年后可有选择地令其提前退役。总统也可以在少将、中将、上将到达规定的退休时间后延长他们的服役年限。

6. 晋衔选拔委员会的政策

晋升无论是分权由指挥官决定，还是根据陆军部晋衔委员会作出的决定实施，都应该使军官对陆军采用的这种晋升制度的客观性和公正性具有信心，这是极为重要的。必须使公众相信，晋升工作是公平的、慎重的和客观的，而且选拔工作由军衔比晋衔对象高的军官担任，决不会产生为个人谋私利的现象。上述目标由陆军负责达成。

每当公布名单时，总有一些人幸运地人选，而另一些人则未入选，对此很自然地会使人们产生种种想法。由于选拔的主要根据是对官方档案的研究分析，而这些档案又是由那些负责管理档案的人准备的，因此，有识之士都承认存在着发生人为错误的可能。事实上，当考虑到军官队伍因所受教育、军事训练以及献身精神而具有很高的质量，考虑到他们大部分工作岗位对国家的重要性，我们就会明白，入选与未入选军官之间的差别是微乎其微的。尽管如此，担任晋衔委员会委员的军官及其监察者都非常清楚自己的职责，他们决心代表陆军和被考察军官的利益，力争准确、明智和客观地做出抉择。

指示备忘录可以提供材料，对委员们在选拔工作中应考虑的问题给予指导。军官在工作期间积累的鉴定报告是主要的档案材料，但也需要一些其他档案材料，以便做出明智的决定。希望了解整个制度详情的军官，请阅读条例。

7. 晋衔通告中被删掉的名字

那些看到入选晋升名单上有别人却没有自己的军官，会极度失望，继而感到懊丧，并马上意识到个人军事生涯行将结束。然而这一政策却是必要的，唯此才能为国家提供最优秀的军官队

伍，并为那些服满法定服役年限的军官开辟良好的发展前途。这其中涉及到有关人的一些极为重要的问题。

第二类晋衔考虑范围中被删掉名字 第二类晋衔考虑范围内的军官按1/10的比例选拔，或者按第一、第二类晋衔考虑范围内军官人数之和的1/20的比例选拔。这些军官为数不多，但较同级占有相当大的优势。在获得很高评价的军官中竞争非常激烈，选拔十分严格。入选的军官肯定成绩更加突出，或者具备某些令晋衔委员会委员感到信服的与众不同的长处。即使如此，在那些得到考虑而未入选快速晋升的军官中仍会普遍产生懊丧情绪。这些人应勇敢地面对现实，并第一个向幸运者祝贺，他们同样前途无量。

被列为"未得到推荐"的军官 未得到推荐的军官将列为正式落选者。因为是经两个晋衔委员会否决而淘汰的，因此他们今后被选拔晋升的机会很少。尽管如此，还是有入选晋升的机会。

落选军官也许通过与军官人事管理部门的接触，或通过对个人鉴定报告的了解，或通过人事鉴定官召开的座谈会，对自己的整个档案情况有了较多的认识。不论选择哪条路，他都必须在下述两个方面做出抉择：或是继续留下，在法定范围内尽量延长服现役的时间以达到正常退役条件；或是在第二次落选、辞职后不得不领取转业费（见前一节的讨论）离队。那些选择再次争取委员会对其晋衔做出有利决定的军官，应受到公正的和友善的考虑，但他们也必须承认形势对他们是不利的。

8. 军官应注意思考的问题

在陆军中，人们经常会听到一些人议论：某人之所以被选拔晋升是由于有政治背景，或是因某种原因而受到偏爱。必须打消这种想法。晋衔委员会是由人组成的，自然会存在人类的弱点，但各晋衔委员会的所有成员都是军官队伍中最受尊敬的人，每个

委员都决心尽最大可能来确保选拔质量，真正使最优秀的人员得到晋升。晋衔委员会不会因政治压力而给任何人以特殊考虑，也同样不会理睬任何来自部队内部可能的压力。陆军的晋衔制度是公正、全面、合理的，对这一点不应有任何怀疑。

9. 后备队军官的晋升

陆军后备队准将以下军官的晋升政策和程序见第135-155号陆军条例。

美国陆军后备队军官的晋升由军官档案所在地的地区指挥官负责。但其中有两项例外：一是美国陆军后备队现役军官的晋升由陆军部总部考虑；二是美国陆军国民警卫队所有军官的晋升由陆军总部负责。

国防部于1986和1989年先后向国会呈送了一项立法建议，要求对后备队和国民警卫队的非现役军官实行类似于对现役军官的那种管理制度。这项立法建议修改了目前美国法典第10部分中有关任命、晋升、离队、退役等法律，所有非现役后备队军官的晋升制度将以"最符合晋衔资格"、有一定限额并采取竞争性选拔方法为基础，划分考虑范围（其中也包括第二类考虑范围），并通过逐年调整来满足陆军实际的或预计的需要。

单一的后备队现役身份名单列有全部具有现役身份的后备队和国民警卫队人员名单。后备队现役身份名单按军衔和竞争条件划分排列，可作为确定晋衔资格和考虑继续留队或离队之用。这项立法建议为晋升规定了一个最低的和最高的现任级别的任职时间，以取代整个现行军官任职年限的标准。晋升考虑范围将在法定的现任级别最低和最高任职时间内每年确定一次。单位空缺晋升制度将改为职位空缺晋升制度。为达到晋衔条件，军官必须任满最低的现任级别任职时限，具有完全晋衔资格；从地理位置上讲，可以在一个指定的职位上服役，而且得到职位空缺晋衔委员

会的推荐。立法建议对现任级别任职时间的要求如下:

晋升为	最　低	最　高
中　尉	18个月	——
上　尉	2年	5　年
少　校	3年	7　年
中　校	3年	7　年
上　校	3年	——
准　将	1年	——
少　将	1年	——

立法建议对有选择地保留使用未得到晋升的军官做了规定。上尉、少校、中校、上校可以分别留用到服满20年、24年、33年和35年现役。如未被挑选留用，上尉须在两次落选未得到晋升后离队；少校、中校、上校若两次落选未得到晋升，则应分别在服役满20年、28年和30年后离队。

第五章 准 尉 专 论

早在第 44 版以前，《陆军军官指南》就专门讨论了准尉问题。凡书中有关准尉的规定或政策与军官有不同之处，均分别在该书的各章节中做了专门说明。本书适用于所有的军官和准尉，但两者之间，尤其是在专业培训、教育、鉴定报告以及晋升等方面仍有差别。

在领导研究并制定了总体准尉制度的军官的努力下，从第 44 版开始，把所有涉及准尉的一些专门问题，如准尉队伍的历史沿革、晋升政策、专业发展机遇、教育以及有关鉴定报告的专门说明等，集中编写为一章，连同陆军准尉未来发展等有价值的见解一并呈献给读者。

1. 陆军准尉队伍的历史沿革

世界各国的海军很久以来就设有准尉军衔。海军中的准尉在传统上一直是技术专家，其技术与知识对于正确操作舰艇具有重要意义。美国海军自成立以来，就以各种形式使用准尉这一军衔。在美国陆军中，准尉的前身可追溯到 1896 年的司令部文书(后改称陆军野战文秘人员)。但陆军准尉队伍正式诞生日期为 1918 年 7 月 7 日。

那天，根据国会通过的一项法案，成立了陆军布雷队，作为海岸炮兵的一部分，同时，任命准尉担任布雷队各舰艇的艇长、大副、轮机长和轮机长副手。1920 年通过的一项法案扩大了准尉的使用范围，授权任命准尉担任文书、行政及军乐队队长工作。实际上，1920 年法案设立准尉军衔的用意，是为了奖赏长

期服役的士兵，也是为了给那些在第一次世界大战中被委任，但缺少学历或其他必要条件的军官们提供战后继续留用的位置。

1922年至1935年期间，除少数军乐队队长和陆军布雷队人员外，没有委任过准尉。1936年，为了补充符合要求的人员，举行了竞争性考试，并重新开始任命准尉。1939年空军宣布，凡具有驾驶员资格的准尉可被委任为上尉。1940年开始大量任命准尉，这是自1922年以来第一次出现的情况。不过，由于当时有大批准尉不断调任军官职务，因此在1942年以前，整个准尉队伍的实力呈下降状态。

1941年通过了对准尉具有真正影响力的第二项重要立法。1941年8月制定了一项新法案，同年11月发布的行政命令对这项法案做了进一步解释。该法案规定，准尉可以担任由陆军部长指定的职务，并规定当准尉担任通常由军官担任的职务时，应被赋予军官履行这些职务时所拥有的全部权力。1941年法案还将准尉分为两级，即高级准尉和初级准尉，并规定凡担任空中飞行职务的准尉可领取飞行津贴。

第二次世界大战中，准尉由各主要指挥官任命，担负着约40项专业性工作。1944年1月，首次批准女性担任准尉，到战争结束时，共有42名女性准尉服现役。

第二次世界大战以后，确立了准尉军衔是一种鼓励措施而非一种奖赏的观念。准尉成为士兵晋升中的最高军衔。这种做法以及早期利用准尉军衔作为奖励长期忠诚服役的士兵的观念，使准尉实际上大都可以与初级军官或资深的士兵相互更替使用。

1949年的专业工资法规定了两个新的准尉工资等级。保留了原先的初级准尉和高级准尉，但把高级准尉的工资划分为四、三、二共三个等级。1954年的准尉人事法将上述三个工资等级改为军衔，将初级准尉改称准尉，从而确立了美军准尉目前的四个军衔。

在朝鲜战争中，准尉这一职务得到广泛使用。但到1953年

出现了一个值得研究的问题，即仅把准尉作为一种奖励和鼓励手段是不够的，需要确立一种与陆军职能要求相一致的新观念，以此作为保持准尉队伍持续发展的基础。从1953年到1957年，陆军进行了一项分析，以确定是否需要继续实施准尉计划，如果需要，应采取何种形式和达到什么目的。

1957年1月，根据陆军部的研究结果，公布了有关准尉的一项新的观念，肯定了设立准尉以及继续发展准尉队伍的必要性。陆军部规定，准尉军衔不再是对士兵或前任军官的一种奖赏和鼓励手段。陆军部认为，准尉是"高度熟练的技术人员，其任务是从事那些超出士兵水平、太专业化、且不便由那些经过全面培养、有专业特长的军官所担负的工作"。

1966年，作为不断完善运用新观念的一项措施，陆军部成立了一个研究小组，负责制定正式的准尉专业计划，以适应未来陆军的需求，并提供足够的专业发展机会吸引高质量人才。研究小组审查了准尉队伍的所有环节，并在诸如工资、晋升、使用和教育等方面提出了许多建议。1967年，提前选拔晋升陆军二级和陆军一级高级准尉的规定付诸实施。1968年，正规陆军计划在中断了20年之后也再次生效。陆军开始招收准尉，并对计划作了修改，降低了服役资格标准，简化了申请程序。1968年以来，扩大了对准尉进行的军事教育。在此之前，为准尉制定的军事教育计划都是非正式、不能循序渐进的。1972年底建立了对准尉进行正规训练的三级训练体系。第一级为基础训练或初级训练，设59个军事专业；第二级为中等或中期训练，设53个专业；第三级为高等训练，设27个专业。1973年，三级训练的名称由基础、中等、高等训练分别改为初级、高级和最高级训练。同时，通过对新观念的成功实验，设置了准尉最高级课程，为全体准尉提供了接受最高级专业教育的机会。

1973年，陆军部开始实施旨在填补准尉军事教育制度空白的计划，扩大或修改了现有的高级（前为中等）课程，将所有的

准尉专业均包括在内，同时也增加了由地方院校代培的机会。对准尉的教育目标由相当大专二年级的水平，改为取得大专二年级肄业证书，并首次允许准尉由地方院校代培，所有费用由军方支付。为了协助达成教育目标，还同准尉专业训练机构驻地附近的院校一起开设共同学位课程，目的是为军事机构的学员提供机会，使他们在参加专业训练的同时，达到军事专业所要求的大学二年级肄业程度。

随着教育机会的增多，需要准尉具有学士或硕士学位的职位也首次得到陆军教育委员会（即现在的陆军教育系统）的认可。到 1975 年底，这项计划使陆军对准尉队伍进行专业培养的能力大为提高，也使准尉得到了过去从未有过的发展机会。

为了得到合格的、训练有素的人材，以便在紧急时期迅速扩大现役准尉队伍，并满足陆军其他方面的需要，非现役的后备队准尉和国民警卫队准尉均列入陆军专业培训计划。后备队的准尉通过在第一类编组预备役和非编组预备役任职期间各预定阶段的定期轮训，参加必要的军事学校学习以及与相应的现役部队共同进行短期训练，可以在训练、经验以及专业等方面得到均衡发展的机会。

实施专业计划以后，越来越多的准尉参予了政策和计划的制定工作。在制定有关准尉的计划时，他们的意见也更加受到重视。1973 年以来，已有许多准尉受陆军部各总部的委任，成为有表决权的准尉晋衔委员会委员。负责人事、作战与计划和后勤的副参谋长办公室均设立了准尉职位，从而为准尉在陆军最高机构内工作开辟了前景。

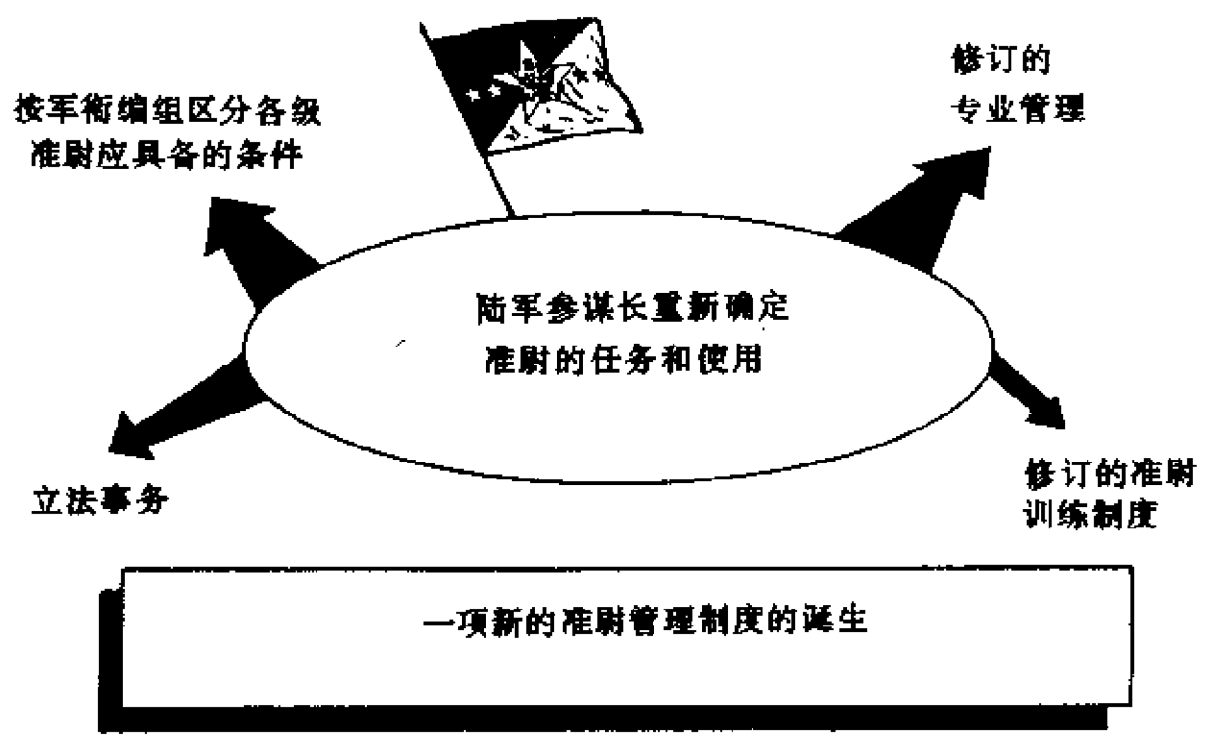
2. 总体准尉制度

1984 年 9 月，经陆军参谋长特许，陆军部成立了总体准尉研究小组。对准尉来说，一个新的时代开始了。这是第一次从陆

军的高度对整个陆军内准尉的管理（从任命前直到退役）进行综合性研究。这项研究主要解答以下问题："准尉现阶段的工作"、"准尉未来应担负的工作"，以及"准尉的定义"。研究小组的具体任务是："检查准尉的任务和使用、专业培训、管理、工资规划、政策和程序，以及那些旨在提高整个陆军战备水平的建设性意见"。

研究小组通过审查现行制度，进行计划分析，调查准尉和军官的情况，召开研讨会，听取准尉指导组的意见，以及征求将官咨询组意见等方面，完成了受领的任务，并于 1985 年 6 月 24 日向陆军参谋长报告了研究的结果和建议。

总体准尉制度是根据总体准尉研究的建议经批准后制定的，它针对陆军所有的现役和预备役准尉，是一项崭新的人事制度，也是一项严格而系统的管理制度。这项制度从对准尉招募、任命直到退役或脱离部队为止进行终生管理，以满足陆军对准尉的需求。



从附图所显示的内容可以看出，陆军参谋长的决定对今天的

准尉有以下四个方面的影响：

1、军衔与工作分工；

2、训练；

3、修订的专业管理；

4、立法。

重新确定准尉的任务 正如研究小组所指出的那样，准尉是“由陆军部长以委任方式任命的具有扎实的技术与战术能力的人员。准尉是一位高度专业化的专家和教练。他通过不断提高专业能力和领导能力，在整个服役期，为操作、保养、掌握和管理陆军的装备、支援活动或技术系统服务”。

准尉的这一新定义构成了总体准尉制度的基石。过去对准尉的要求完全集中于技术能力，现在则强调技术和战术能力并重。

准尉作为复杂系统的技术专家和教练的传统任务保持未变。他应具备全面的技能，并随着级别的晋升、经验的丰富和责任心的增强，逐步担负与之相适应的艰巨的工作。

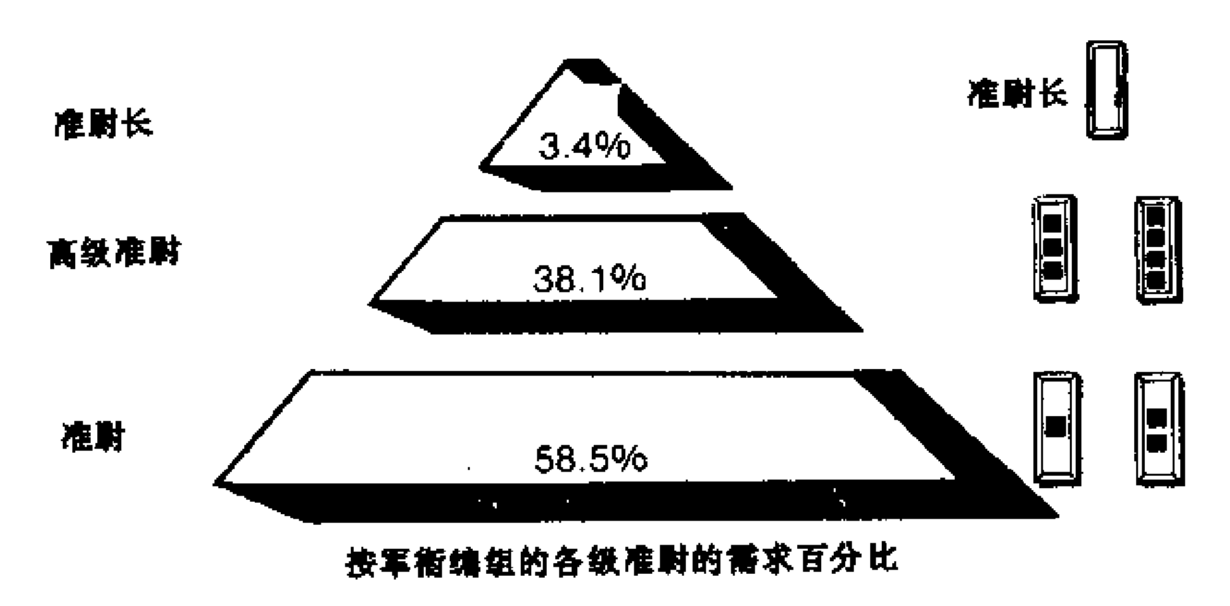
强调战术能力，能使准尉在现代战场条件下指挥部属作战，而在全方位作战的袋形抵抗阵地的战斗中，准尉具备的战术技能往往可以决定胜负。

按军衔编组区分各级准尉的条件 过去，在确定准尉是否适合担任某一单位或某一机构的工作时，并没有具体规定担负该项工作应具备的技术能力或经历。在分配工作时，人事主任所依据的授权文件只简单地标明“准尉”代字，表示需要一名准尉担任某项工作。也就是说，任何一级准尉，从陆军四级准尉到陆军一级准尉，都随时可能在服役期间被委任担任其所属军事专业方面的任何职务。

根据总体准尉制度，准尉的职位按军衔可划分为三组：准尉（四级、三级），高级准尉（二级、一级），或准尉长（在设立准尉长的立法未通过之前，陆军部委员会将选拔资深的一级准尉予以训练，并颁发证书，作为准尉长使用）。这一改变，可以使负

责人事调配的人员有针对性地挑选具有相应技术、训练、经历和级别的准尉从事各项工作。

现役准尉按军衔编组任命职务的文件已经完成。人事管理部门已于 1988 年初开始贯彻执行，并于 1988 年 10 月提出初步报告。附图显示的是按军衔编组区分各级准尉的条件。



按军衔编组的各级准尉的需求百分比

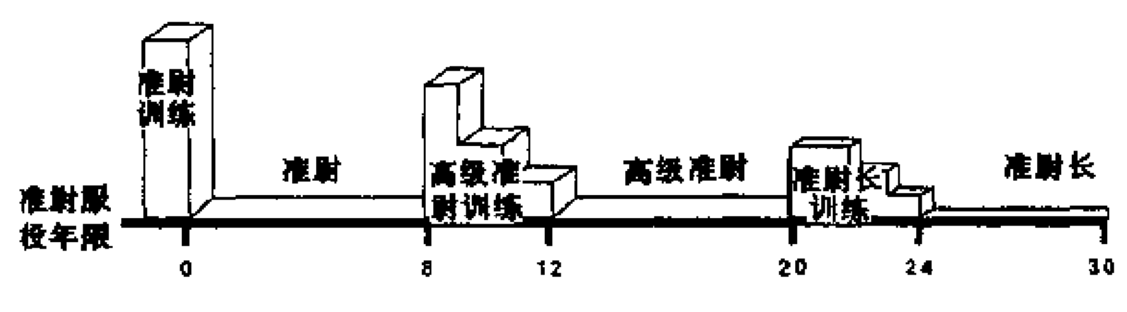
征募人员 过去，陆军依靠士兵的自发申请来满足陆军对准尉的需求，其结果是利弊并存，并导致多种准尉军职专业的短缺。实行总体准尉制度后，制定了以需要为前提的征募制度。美国陆军新兵征集司令部奉命于 1987 年 1 月 1 日起正式执行新的准尉征募制度，其初步结果是令人鼓舞的。

修订的准尉训练制度 训练与条令司令部正在拟定一项以所需技术为基础的循序渐进的训练制度，以达到陆军准尉必备条件的要求。准尉在三个主要发展阶段每次晋升使用之前，都应予以培训，并于每级培训后发给证书，以确保达到并保持技术与战术水准。

依据修改后的训练制度，准尉后补人员在被任命担任四级、三级准尉之前，应接受职务与技术培训（准尉训练）；在取得任职经验并经选拔拟晋升陆军二级准尉后，应接受高级准尉培训，

以达到担任二级、一级准尉工作的水平。最后，准尉高级课程已被取消而代之以准尉长训练课程，以培训经选拔准备担任准尉长的人员。对训练制度的说明请看附图。

准尉必须按要求完成军职专业训练以具备任职条件。



修订的准尉训练制度

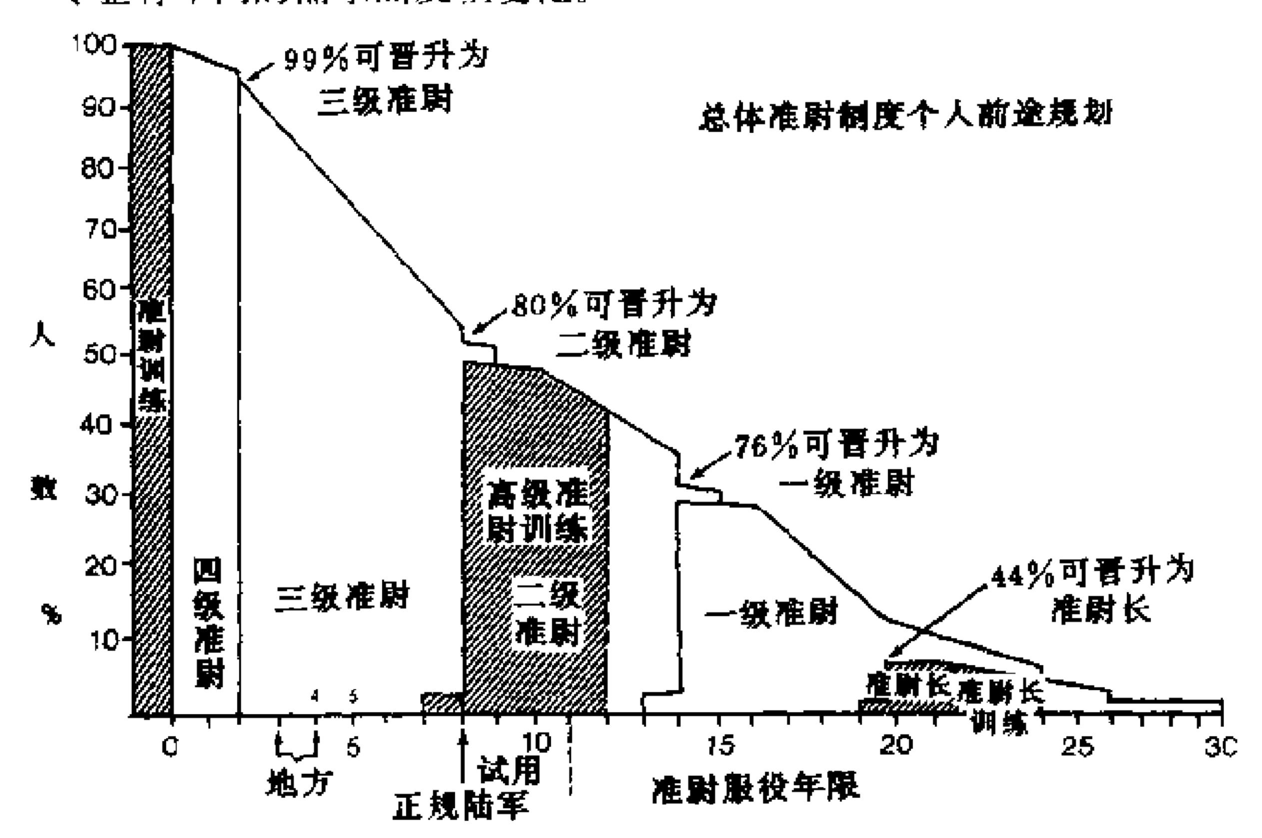
地方培训　总体准尉制度中地方培训的目的，是使每个准尉在服役七年后，至少能在与军职专业有关的某学科得取得大学二年级肄业证书。准尉往往通过全部由陆军资助的大学二年级肄业计划完成地方培训。他们进行全脱产学习，同时保留薪金和津贴。按规定，准尉可得到 18 个月的时间获取大学二年级肄业证书。少数准尉经批准后也可以攻读学士学位或读到大学毕业，以便担任由陆军教育需求系统（前陆军教育需求委员会）所批准的职务。对任何阶段的地方培训计划感兴趣的准尉，可以同本单位、本机关的教育官员联系，或者同陆军部负责其专业的管理人员联系；也可以查阅第 600—11 号陆军部手册“准尉专业发展”，或陆军条例第 621—1 号“在地方院校培训军事人员”。

总体准尉制度的个人前途规划　在总体准尉制度下，有关准尉的教育、晋升、任命和退役的人事管理政策将发生变化。

对准尉实施管理的依据，将是准尉的服役年限而不是联邦现役服役年限。也就是说，当士兵被任命为准尉后，其人事管理“时钟”要重新拨至零点。这种办法能使每个人保留领取薪金和退役的资格，同时又有机会作为准尉服满 30 年现役，或工作到规

定的退役年龄（62岁）为止。

总体准尉制度全面付诸实施之后，将要求准尉在晋升为陆军二级准尉后并入正规陆军。根据计划提出的修改意见，晋升为陆军一级准尉后至少可以服役24年；被选拔作为准尉长培训和使用的准尉则有机会服满30年现役。下图可以说明准尉的个人前途规划。不过应该注意到，图上所显示的晋升机会都是根据计算机模型估算的，实际上，这种晋升机会由于陆军对各级别和军职专业有不同的需求而发生变化。



立法倡议　总体准尉制度的某些特点要求对法律进行修改。已提出一系列立法建议，要求修改法律以授权进行下列工作：

1、设立准尉长的新军衔。

2、建立单一的晋升制度以取代目前的双重晋升（临时晋升和正式晋升）制度。

3、在需要控制符合条件的退役人员的数量时，人事管理程序应允许实行有选择地批准退役的措施。

4、正规陆军准尉可以担任准尉晋衔委员会委员。

5、在正规陆军中两次未得到晋升的准尉和少尉以上军官，规定他们离开军队的时限应是相同的（目前规定：准尉两个月，少尉以上军官六个月）。

陆军的建议得到了其他军种的支持，也得到了国防部和行政管理与预算办公室的财政支持。预计国会将在 1990 财年考虑这一立法建议。

小结　总体准尉制度的主要原则可归纳如下：

1、招募要早些　　总体准尉制度的宗旨要求招募准尉时，申请人在其军职专业方面应具备相当水平的技术与战术能力。所谓相当（最低）水平的专门技能的具体标准由各军职专业部门确定，尽管各军职专业的要求有所不同，但绝不会根据申请人的士兵军衔来决定。对某些军职专业来说，在过去当兵或地方工作时所受到的训练都可以累计在军衔或服役时间内。制定总体准尉制度个人前途规划，旨在使单个人员尽早参加军队工作，以便在 62 岁之前能作为一名准尉服役 30 年。

2、训练得好些　　在总体准尉制度下，所有准尉的训练课程都以需要为基础，并且根据各系统的训练方法加以完善。为确定各项工作所需的技能和任务，对准尉的职位做了调查。根据调查所取得的资料，对训练课程进行了修改，以便针对学生的军职专业、工作职位和军衔有的放矢地传授技术、工作和任务方面的知识。此外，所有专业训练课程在设置上应循序渐进，课程内容应与以前的教学相衔接。

3、服役得长些　　依据总体准尉制度，获得准尉资格并不是给予长期服役的有功士兵的奖赏，也不意味着可以止步不前。总体准尉制度为鼓励军人作为一名准尉奉献终生创造了条件并提供办法。循序渐进的训练和不断提拔使用，可延长准尉的服役期，以节约训练费用。

3. 准 尉 的 晋 升

1981 年国防军官人事管理法的规定对象不包括准尉。该法只为少尉及少尉以上军官制定了单一现役人员晋升制度。总体准尉制度要求为现役准尉建立单一晋升的法案。在该立法议案通过颁行前，准尉的晋升仍需按现行法律规定，分为临时的和正式的两种军衔实施。

临时晋升 总体现役陆军部队又称美国陆军。正规陆军和非正规陆军中的准尉均包括在美国陆军之内。当美国陆军的规模超过正规陆军时，其现役陆军的军衔空缺通常以临时晋升的方式填补。准尉的临时军衔一般只决定薪金、职务和佩带标志。

临时晋升制度的其他一些特点：

1、除晋升陆军三级准尉已授权由野战指挥官审批外，其他级别的临时晋升均由陆军部总部掌握。根据上述授权，凡被认为完全合格的四级准尉任职满 24 个月之后，可以晋升为美国陆军三级准尉。

2、临时晋升陆军二级和陆军一级准尉，并没有固定的任职年限规定。由于陆军的审批权限和人事经常变动，美国陆军军衔的缺编情况不断变化，导致每一军衔的任职时间也相应发生变化。因此，担任陆军三级准尉和陆军二级准尉的人员在尚未达到提升年限之前，往往需要担任高一级职务。

3、任职年限未满也能被提前晋升为美国陆军二级和陆军一级准尉的规定，可以使那些工作成绩和发展潜力明显优于同事的准尉得到较快晋升。

4、未能入选临时晋升美国陆军三级准尉的非正规陆军准尉，在不予晋升的建议批准后 90 天内需退出现役。而非正规陆军中的三级和二级准尉，在两次未入选晋升高一级美国陆军军衔后应退出现役。

正式晋升　正式晋升分正规陆军的正式晋升和美国陆军后备队的正式晋升两种。正规陆军的正式晋升按固定的服役年限进行。服役满三年后，完全合格的四级准尉可晋升为陆军三级准尉。在晋升陆军二级和陆军一级准尉时，陆军总部召开晋衔委员会会议，在符合晋升规定范围的人员内，选拔最有资格的人员。选拔出的人员在任职满六年后得到晋升。临时晋升制度与正式晋升制度的区别是，前者的任职时间和选拔比率是根据美国陆军的缺编情况确定的，伸缩性很大；而正规陆军的晋升制度则依据法律，按固定的晋升年限，以 80%的最低选拔比率从法律规定的第一次被推荐的人员中提升。

完全服现役的后备队准尉如已担任高一级美国陆军军衔的职务，其正式晋升则可不经晋衔委员会讨论。美国陆军后备队人员，如其正式晋升的规定年限已经服满而尚未被选拔晋升高一级临时军衔，若仍服现役，则必须继续留任低一级美国陆军临时军衔的职务。非现役的陆军后备队和国民警卫队的准尉将按规定时间自动获得正式晋升。现役准尉两次未获正式晋升（正规陆军）或临时晋升（陆军后备队）则需退出现役。如两年内即可达到退役条件，通常可留用到服役满 20 年为止。

服役的义务　不论是现役或后备役准尉，一旦通过临时晋升取得二级或一级准尉的现役军衔后，从晋升之日起应该有两年的义务服役期。

总体准尉制度的立法建议，将对现役准尉实施单一的晋升制度，以替代现行的双重晋升制度。所有晋升都将是正式的，并且是根据陆军的要求，按服役年限进行的，大体类似于现行的临时晋升办法。

4. 准　尉　的　退　役

准尉在服满 20 年联邦现役后即可退役。现行政策要求，所

有后备队准尉在服满 20 年联邦现役后必须退役，只有经陆军总部确定的留用者或已明确的待晋升者方可例外。按规定应退役的准尉，可以根据陆军条例第 635-100 号第四章的规定，在退出现役的期限之间申请自愿退役。按法律要求，正规陆军中的准尉应在服满 30 年联邦现役之后退役，经陆军部长批准，也可留用至 62 岁。

实行总体准尉制度的立法获得通过后，正规陆军中的一级准尉在服满 24 年现役、准尉长在服满 30 年现役后必须退役。但在上述两种情况下，准尉的服役年龄均不得超过 62 岁。

5. 准 尉 的 任 命

第 99 届国会修正了《美国法典》第 10 部分，对准尉的任命做出了规定。这项立法的主要目的是统一各军种准尉的任命程序。

正规陆军的准尉晋升为高级准尉由总统任命，非正规陆军的准尉晋升为高级准尉（正式）由陆军部长任命。美国陆军系统内的临时晋升不涉及任命问题。陆军四级准尉仍由陆军部长委派，而不是任命。总统任命和陆军部长任命具有同等效力。1987 年 5 月，负责人事的副参谋长批准了有关任命准尉的新的政策规定。根据这项政策规定，委派几乎不受任命的影响，但任命在某种程度上却影响工作效果。准尉仍按其主要的专业或其他的军职专业接受委派，担任相应的工作；在特殊情况下，也可以接受委派，担任军职专业以外的工作，或者经所在单位指挥官的推荐和陆军部的同意，担任军官工作。

准尉的权限主要受任命的影响。接受任命的准尉享有以下权力：

1、下令逮捕或监禁士兵；

2、主持入伍或再次入伍宣誓；

3、担任副官、人事官员、或其他陆军条例专门规定的职务，在履行职务时，主持各种宣誓；

4、担任调查庭成员，或一般参谋或监察长；

5、陆军二级或二级以上的准尉，经最高军事法庭召集人委任，可担任军纪法庭官员。负责审判刑事罪犯，进行查询或处理私人财产。

6、陆军一级准尉（不包括从事713A军职专业的准尉），经最高军事法庭召集人委任，可根据军事审判统一法典第32条的规定担任调查员。

准尉的上述及其他权限详见第611—112号《准尉专职手册》。

6. 准 尉 的 鉴 定

准尉是特殊类型的官员。在评定准尉的工作情况和发展潜力时，其技术等级的晋升体制必须能反映准尉与军官之间的基本差别。军官和准尉可以受命担任相同的工作，如指挥一个工作站、分队或分遣队，核实单据，主持宣誓，支付费用以及执行纪律等。准尉和军官在技术和战术上都必须是称职的。尽管他们所发挥的作用相同，但准尉的职业发展、使用和评价却有别于军官。因此，对准尉作鉴定时，必须考虑到上述差别。

准尉通常担任技术性军事专业工作。因此，其职业的发展应放在提高专业能力方面。由于准尉从事技术性工作，他们适于管理与其专业相同的技术人员。在整个服役期间，准尉可担任技术操作、管理、行政或维修保养等项工作。鉴于上述差别，应根据准尉是否有潜力继续担任经培训合格的工作，而不是根据其有无潜力担任本专业以外的职务，来评定准尉的工作。

作为陆军官员，准尉必须具备从事其军职专业所需要的技术、战术能力，此外还必须具备工作能力和发展潜力。他们必须

在所从事的主要工作以及对其主要工作有重要意义的其他任务、工作或目标等方面，表现出领导品质，管理才能和技术、战术能力。这就是说，准尉除完成其军职专业任务外，还应该：

1、善于沟通情况（向上报告情况，向下征求意见）；

2、平易近人；

3、能有效地理顺各种工作关系（本职工作和与本职工作有关的其他重要工作）；

4、制订、执行和监督计划的实施。

在评定准尉承担其他重要工作的能力时，必须考虑其受训状况和经历，而决不能认为他可以胜任各种工作。如果委派准尉承担其技术专业以外的其他重要工作，则应根据其责任心、创造性、组织能力、管理才能以及工作作风加以评定。

负责对准尉进行鉴定的有关人员，在准备鉴定报告前，必须研究第 623-105 号陆军条例《军官鉴定报告制度》和陆军部第 600-11 号手册《准尉的专业发展》两书。

第六章　指　挥　职　能

指挥任何规模的一支陆军部队都是很有意义而令人鼓舞的工作。在对排、连、甚至营实施指挥时，指挥官和配备的其他军官会获得人际交往的丰富体验，在交往过程中，军官了解了士兵，士兵也了解了军官。共事才会有合作，而合作得好才会对下属人员充满信心。任命到部队的军官，无论担任什么职务，都很荣幸，应该抱着必胜的决心履行职责。

在部队任职涉及到各种各样的职责：执行一项或一系列任务；训练所属或新补充人员；主管装备的供应、维护和保养；保证食堂供应并实施不间断的管理；掌握部队的运输；负责部队的行政管理；制定正规化管理的总体要求；最后还要处理应对男性和女性负责的诸多个人问题。总的要求是领导能力和专业能力兼而有之。

所有任命到部队的军官必须领会陆军的指挥方针，熟悉并运用正确的管理方法。军校按照军官所属军兵种单位需要的专业提供了最好的教学，但是，学术意义上的全面"了解"与通过工作实践而获得的"实际知识"截然不同。而运用实际知识的能力才是要追求的目标。

本章所讨论的内容适合各军兵种中的陆军部队。这些内容是为担负一项或多项此类任务的军官而编写的，而且效果很快就会显示出来，因为这些军官正急需参考资料、指点和引导。下面谈到的是许多军官的经验，因而堪称中肯之言。这些扼要的论述将有助于你满怀信心地开展工作。当然，你需要学习军官手册，就象必须立即掌握所属部队现行命令一样。这些论述对在部队任职的军官有重要的参考价值，而在实际工作岗位获得经验则越早越

好。

1	陆军指挥方针	7	部队的行政工作
2	管理原则	8	领导与第 15 条军规
3	初级领导者的训练	9	关心你的士兵
4	给养	10	业余活动
5	部队状况	11	特殊问题
6	人员训练	12	结束语

读者可按上述索引查阅根据有关规定对较为常见的许多额外任务的简要论述，而军官们很可能将担负这些任务。对于刚刚领受额外任务而且打算迈好第一步的军官来说，这些论述至关重要。

1. 陆军指挥方针（节选和定义）

第 600—20 号陆军条例中的"陆军指挥方针和程序"十分重要，军官们务必抄录在个人的手册上，以备日常和急需时参考。

指挥的权力 指挥是通过任职和特别任命拥有职衔并依法可行使指挥的武装部队成员来实施的。

任命和指挥 陆军的成员是根据工作需要任命到基层岗位或指挥机关，再由指挥官就地指派适当工作。

准尉 准尉可被指派担任站长、分队长或分遣队长工作，当接此委派时，他们即拥有委任军官正常行使的所有权力，但第 611—112 号陆军条例中所述情况除外。目前，准尉一旦晋升为三级准尉以上（CW2，CW3 或 CW4）时，即可得到委任，拥有与其他委任军官同样的权力。

军衔 军衔是授予军人的相应职位或等级。它标志着军人的身份，并赋予军人在法律规定范围内对军队实施指挥或行使权力的资格。

不允许授予非军人荣誉军衔。

指挥系统 指挥系统是陆军所使用的最基本、最重要的编制方式。指挥官依上下级次序排列并依此实施指挥。总统是总司令，依次是各级军官，直至领导陆军最小单位的士兵及其下属人员。参谋人员和行政军士不列入指挥系统。通过这一简单而直接的指挥渠道，最高层的命令可在最短时间内传达到最低层，而且不会造成混乱。

"指挥官"和"领导者"两词没有区别。

这一指挥渠道以同样方式向上伸延，以处理需要自下而上正式沟通情况的事宜。

指挥系统中的每个成员均享有执行所分配的任务和职责的充分权力。

每一名指挥官都担负着按以下顺序排列的两项基本职责：完成任务和管理人员及军用财产。

指挥系统中的上级要求下级指挥官对本级司令部所做或未能做的一切事情负完全责任。因此，一名指挥官不能把任何职责交给上级去办，但对下级却可以分派所受领的职权，把部分职权授予几名指挥官和参谋人员。这样，每个层次的指挥机构就拥有了适当的职权。指挥官或参谋人员需通过相应的渠道向下级发布指示或命令，这一点必须明确。经常和连续地使用指挥系统对于任何一支陆军部队的战斗力都是至关重要的。

临时指挥 在陆军任何单位的指挥官死亡、伤残或临时不在位的情况下，职务仅次于他并经正式指派、能胜任指挥的军官、准尉、学员、军士、专业人员或者士兵要接替指挥，直至有合适的人员接任。临时担任指挥的人员除紧急情况外不得在直接上级指挥官未授权的情况下更改或取消原指挥官的现行命令。

应急指挥 紧急情况下，现场职务高的军官、准尉、学员、军士、专业人员或者士兵可对在场的军人实施控制或指挥。以上规定也适用于战场环境或因被俘而脱离原单位的部队。(《陆军军官指南》提醒：这是军官们应该了解并在紧急情况发生时立即去

做的事。如果发生自然灾害，如火灾、龙卷风、火车事故，或者发生暴乱，或者发生其他意想不到、有潜在危险的情况，在场的职务高的军人必须负责指挥现场所有军人，并根据情况采取果断行动。)

服从命令 所有在军队服役的人员须严格服从并迅速执行上级的合法命令。

2. 管 理 原 则

领导者的管理 得心应手地履行指挥职责绝非易事。只有目标明确、尽心尽力、指导有方和措施得力才会达到这种效果。这是需要周密安排的艰苦工作。指挥方面常见的问题并不复杂。工业巨头C·F·凯特林先生说过："凡是彻底明了的问题都很简单。"

抓好管理是指挥官在履行职责中的重要方法，要巧妙运用现有手段，以期完成任务。

管理往往包括制订临时措施，以便充分利用现有条件来达到预定目的。所谓"现有条件"包括现有人力、物力、财力和时间。在军队中，想要什么就有什么是很少见的，必须立足现有条件争取成功。

以下步骤广泛适用于处理所有问题。

一、明确任务、目标或工作 对要做什么应该一清二楚。

任务可能会象本章所讲的那样，是连续性的指挥职责，或可能是明确而具体的命令，还可能是需军官确定中期目标的任务式的命令。

有人明智地将指挥官的目标分为两类。第一是长期目标，即在半年或一年内要达到的目标可能涉及资金筹集、设施修建或特殊的训练。第二是短期目标，即能够立即动手，很快实现的目标。

二、制定详细的方案 这牵涉到拟定方案过程中的筹划或安排。在决定要做什么之后，就必须决定如何做和由谁来做。这一步骤的一项内容是下达命令或指示，同时要求进行一切必要的训练、讨论或解释。

下级领导者和技术人员必须要象熟悉为完成任务而配备的士兵和装备一样熟悉自己的职责。这也需要向所属分散一定的权力和责任。这样，下级才不会茫然不知所措，而会象多数人期望的那样信心十足地放手去干，完成其上司要做的事。

三、宣布完成任务的确切时间 确定时间对协调至关重要。两个或更多的指挥部或部队必须协同作战时这点尤其重要。用词会有一些差别，如"必须在今天15点完成任务"，或者"不得晚于11月3日"，或者"不得有误"。后者的意思是立即行动，有效、迅速、圆满地完成任务。规定时间才便于协调，进而保证在计划的时间内完成任务。

现在让我们考虑一下两种必要的忠告。规定时间有充足的理所当然的理由，即可以给下级造成适当的压力。但如果被滥用，效果并不一定好。有些军官对速度的要求达到荒唐的程度。军官如果不愿意看到半途而废和草草了事的结果，那就必须让有能力、有干劲的人能有充裕的时间来把工作做好。五角大楼有句格言说的正是这种情况："你不想干好，就决干不好。"你可别成为一名经常要求"昨天"完成任务的军官。

还有一个正好相反的忠告，也要认真想想。在军旅生活中，指挥者偶尔会在生死攸关、一决胜负的情况下强求几乎办不到的事情。我们的职业绝非平淡无奇。在有些情况下勇敢的军人即使冒着生命危险也会一拼，有时他们中间的佼佼者会成功。他们这些人获得了荣誉勋章。比如那些在诺曼底第一批登陆，冲向前去的人；那些长驱直入，打到鸭绿江边的人；还有那些训练有素、在越南酷热、潮湿的丛林中执行"扫荡"任务的勇士们。历史上，还出现过坚守在福吉谷的士兵和一位把信送到加西亚的军官。

完全彻底完成任务 “干净利落”这一习惯用语指的是做事有始有终，当然也是指有条有理和尽善尽美。它是说打扫一个地方，使其干净整洁，而不是定期匆匆收拾一下，使其暂时能看得过去。它也指一名军人始终要胜任自己的工作，并为此感到骄傲。也就是说在做一项值得做的工作时要有信心和自豪感。此外，它还包含要对集体感到自豪，对军队本身感到自豪，而不是极为勉强地去混日子。明智的指挥官会把它当作指挥风格，提倡“办事干净利落”。

不要吝惜指挥权，而要实施控制 下达命令是前奏。但管理不只是计划，管理是对实施阶段进行细致检查，以便保证符合指示精神，以及必要时调整计划。这包括现场的小调整，以及随时随地表扬，鼓励或督促。指挥官不在场时，必须使士兵具有更加坚定明确的目标和继续执行并完成好任务的更大决心。

许多计划周密的任务之所以没有完成好，就是因为指挥官没能对实施阶段进行严格监督。

分析任务 军官要做的第一件事是根据单位和单位所属人员的状况估价或分析下达的任务。看它是一个经过部分或全面训练的老单位，还是军官经验丰富而士兵未经训练的新组建单位。

假定是一个新单位 你必须掌握整个任务情况，包括完成任务所给的时间，协助你工作的军官、军士和技术人员的能力，以及现有的物质设施。继而必须熟悉每一名你要训练的人员，通过查看档案摸清每人的学历、入伍前职业或受训情况、身体状况、特长、年龄和以前的军训情况。然后与所有人员见面后，进行交谈，了解其个人爱好和愿望，力求使每个人都明确任务并互相配合完成任务。（参照最后一段：发挥已掌握的技能）是这种逐一交待任务的方式好，还是那种自认为受训人员虽不掌握有用知识，照样可以获得知识，照样会一心干好工作那种司空见惯的想当然好呢？通过初步接触，你必将物色到能马上提升为领导者或高水平技术人员的人才。你还必将了解到哪些人学得慢或需要耐

心照管、增加额外训练才能跟上大多数人的进度。除了学得慢的人之外，还有一些人入伍较晚，或者因病耽误了训练或一段时间没有参加训练。以上是对优秀领导者如何了解下级和把握个人和总体进度以收到必要效果的概述。

假定是一个老单位 你当然必须搞清任务、时间、人员以及执行其他任何任务的现有条件。但你还必须尽快就以下问题做出决定：是不是一支训练有素、士气高昂的好部队？或者在某个方面还没有达到标准？纪律是不是松驰？是不是在训练方面落后于同类部队，或训练成绩低于标准？是否在实战中失利过？原因何在？这是指挥一支老部队的军官可能面临的一些特殊问题。

一旦查明并分析了上述情况后，其它要做的工作和前面所讲的大致相同。要查阅档案，熟悉人员、制定与人员和任务相适应的计划。但是，如果是老单位，就要找出最佳办法消除部队缺点的根源或挖掘部队的潜力。解决办法或许是撤换不称职的军官或军士，或许是改进不尽人意的工作，如伙食不好、卫生太差、请假和批假的规定欠妥等。这仅是一些例子。如果单位没有达到标准，你就必须查明所有的原因，然后在你的职权范围内采取一切措施，改变面貌。要把好的方面作为起步的基础。要强调积极的方面，并以此为起点，铲除消极的方面。

施展已掌握的技能 任何部队最宝贵的财产是所属人员掌握并可以运用的一些技能。或许，在加入陆军之前，在中学或大学，或通过以前从事的工作和在职培训，就已掌握了这些技能。陆军有一套完善的分类制度，可以记录新人员的特殊技能或学识。经过初步分类，男女士兵分到部队或训练中心，并有机会用其所长。如果个人拥有的技能正是陆军所需要的，分类和分配程序就会运转得很顺利。人员会被安排到能为陆军和国家发挥最好作用的地方。

但有些因素需要得到理解。比如，老百姓不会从事和步兵、炮兵相同的工作。为满足军队的这类需求，需要训练大量的士

兵。招募来的经过地方职业培训的人员超过陆军对以上岗位的需求时，剩余人员就要分配到其他岗位上去。还有一些地方职业技能是陆军根本不需要的。这些通俗易懂的道理之所以要讲清，是因为经常有人控告自己在地方上获得的才能不能得到发挥，因而往往不愿被分配到步兵部队。这些人需要理解这一道理。

必须尽快确定已获得学识和技能的人员，并把他们马上分配到合适的位置，以满足对这类人员的需求。各种编制表都列出了所需的主要技能，而这些技能都被定为军事专业。你必须掌握部队对专业人才需求的确实情况；接着查阅人员档案，以便确定受过训练、可以执行所要求的任务的人员来源；而后通过面试和观察，你就可作出决定并与你所了解到的需求进行对照。

参加陆军的人员所具备的技能和全面完成部队任务所需要的训练之间存在着差距，而评定陆军训练要求的方法之一就是看两者之间的差距弥补得如何。如果需要卡车司机，首先要查清手下人员的受训情况和经历，以便确定你是否有这类人才，但却在其他岗位上。例子不胜枚举。假如分类和分配程序不顺，而且不能合理利用，训练负担将大大加重。每个人都希望能为陆军和为国家尽心竭力。陆军的领导者也有人尽其才的决心。不论是军官还是士兵，只要人尽其才，你的工作就会更顺利、成绩也会更大。

我们的分类和分配程序是有效的。你要遵守并了解这一程序。但在执行过程中，要记住，把人员分配到具体岗位是一项指挥职责，因而要成为一名负责任的军官，就应安排好手下人员以满足陆军的需要。

小结 以上所讲的是你该如何运用你的领导才智。你必须分析任务，掌握你所面临的特殊情况。你必须尽可能了解所有要训练的助手和下级。你必须组成一个小组、听取任务情况介绍，因为一名指挥官只有依靠部队的集体力量才能坚强有力。尔后你要脚踏实地、满怀信心地开展工作，日复一日地在具体工作中运用基本的领导艺术。

3. 初级领导者的训练

指挥官最重要的职责之一是训练初级领导者，包括军官和军士。有些指挥官迟迟不履行或忽视了这项职责。他们自认为让初级军官进行自我训练会更容易、收效会更快些，还有一些人经常机械地照搬上级明确而具体的指示。要培养出独挡一面、自信心强、能根据任务命令采取有效行动的初级领导者，就要花大力气拟定计划周密、实施顺当的训练大纲。不果断的指挥官可能会辩解说，与其冒犯错误的风险，倒不如让下级按照上级的做法行事。这种方法看起来解决了暂时的问题，但从长远来看，整个部队的工作会受到损失。将来肯定会有那么一天，指挥官不在位，却发生了紧急情况，这时缺少训练有素、胸有成竹、应付自如的初级领导者挺身而出担当大任的问题就会严重地暴露出来。如果你真希望得到提拔，在陆军里担负重大责任，那就请用训练初级领导者的优异成绩来证明。

训练不仅仅是学习和掌握适用的野战教范、规定和其他书本知识。训练还必须包括有机会去实践从书本里学到的知识。如果你不仅告诉下级要做什么，而且告诉他如何去做，那实践的机会就无从谈起。

级别高的军官往往觉得自己知道如何处理某个问题，想使问题在时间占用最少，花费气力最小，耗费物力最少的情况下得以解决。这种想法是很自然的。你之所以成为级别高的军官的理由之一就是你的确懂得正确的方法。然而，如果你把这方面的知识手把手地传授给下级，就使他们丧失了发挥主动性，全面考虑问题、自己掌握正确步骤的机会。这样做就忽视了训练过程中一项必不可少的要求。

在履行领导职责时，你切不可剥夺下级展示主动精神和才能的机会。营长应该指挥的只是一个营，而不是四个连。连长应当

只指挥一个连，而不应试图去指挥四个或五个排。要下达任务式命令，即明确提出要完成的任务，提供有关现有装备物资的情况，规定完成任务所需的时间，提供其他任何有助于划定问题界限的相关情况。但接下来要让下级制定分步完成任务的计划。他们会有失误，对此你要有预见，并准备应付失误。不过，随着时间的推移，失误会越来越少，你的工作也越来越轻松，因为你确实培养出了初级领导者。在这一过程中，你很可能会掌握完成任务的更好方法，而过去你知道的只是"正确"的步骤。

对军士的特别评价　军士被称作"陆军的骨干力量"。这绝非一句戏言。优秀的军士对陆军是举足轻重的。有了他们，部队就会象转动正常的机器一样运行；没有他们，军官再优秀也只能指挥一支乱套的实体，可能还会发现部队工作一团糟。在指挥系统中，军士是一个关键环节。

军士不仅属于正规指挥系统，而且还在与指挥系统并列的军士支援系统中发挥作用。该支援系统从司令部军士长开始，然后扩展到下属部队司令部军士长，部队军士长以及各部队的军士和士兵。军士支援系统是指挥系统的补充。通过该系统，军士长始终密切关注着许多影响整个部队工作的问题。在支援系统范围之内的问题包括培养军士，制订和贯彻军士行为规范，依照确立的准则监督部队工作，照管士兵及其家属，检查士兵的军容风纪，保管武器装备，维护营房，承担地区保养任务和管理娱乐设施及其他设施。要列举的还有很多。然而，军士既属于指挥系统，也属于这一支援系统，因而可以保证部队工作进展顺利，减轻指挥官的负担。

造就优秀军士的途径和造就优秀军官的途径基本相同。前面的一些段落对军官和军士都适用。但还要补充一些内容。

军士实际上是部队中的军官。军士担任的是没有军衔的职务，这只表明职级的差别，也许还包括背景和训练的差异。每一名军士都应承担特定的义务和责任，应当被授予充分的权力，以

便完成所交给的任务。军士的大部分时间是在部队的士兵中度过的。他们实际上要处理完成任务过程中所涉及的细节，但要胜任工作，他们必须赢得士兵的尊重。他们上级的态度也是非常重要的。要出色地履行自己的职责，军士必须赢得他们上级的尊重和支持。

如果你认为你的上司应当尊重你的话，那你也同样要尊重你的军士。要倾听他们的想法和见解，就象你希望同行们倾听你的想法和见解那样。要支持你的军士，就象你希望得到你的连长或营长的支持那样。务必让军士们受到严格的训练，给他们提供发挥主动性和进行判断的机会。要希望并要求他们承担起一部分部队所固有的和所分配的工作。在做上述事情时，切勿忽略你自己的监督检查职责。你将惊喜地发现本部队的工作进展顺利，分配给你的任务会变得轻松，因为你为部队训练出了一支真正的骨干力量——优秀军士。

4. 给　　养

由于加强了各项保障工作，步兵连和炮兵连这一级承担的大部分给养责任已经取消，代为连长管理食堂的连队给养官的例行任命也随之取消。即便如此，不管是在军营里，还是在野战条件下这仍然是一项明确的指挥职责，因为士兵们的伙食会影响到士气、服役的决心和效率，而且要远远超过任何书面文字的影响力。分配到部队任职的军官必须始终关注士兵的伙食。提供精心选定的食谱，精心制作的食品和迷人的环境都是至关重要的事情。

在管理拨款修建的食堂时，不管是不是公共食堂，指挥官都必须特别关心日常工作，以确保陆军食品管理计划得到严格执行。陆军食品管理计划规定了人员、程序和财力，这些与世界各地部队伙食都有关联。该计划是由很有名望、经验丰富的专家制

订，并由美国陆军部队支援局负责实施的。这项计划包括从食品研制到烹调和服务全过程的一切内容。计划的目的是在每日基本伙食标准范围内提供尽可能美味可口、营养丰富、受人欢迎的膳食。

食谱 主食谱 每月公布一次。这是一个月每一餐的标准食谱，需要列出项目。

修定后的食谱 这是对主食谱的修改，要在给养管理员的指导下完成并在营区公布。该食谱要考虑到当地的供应和条件。如果没有迫不得已要改变食谱的原因，给养军士就要照此办理。

食堂 假如军营里是联合食堂，那连长或连队的军官该如何管理？所在地区的政策会确定部队军官的实际职责。但无论怎样，部队的军官都要特别关心伙食的质量。必须保证让你的士兵满意，或者向有关负责人提出适当的建议。你应当了解各项食谱的选择，伙食的质量，伙食和环境的吸引力，厨房和人员的清洁程度，以及整个地区的卫生状况。

在野外或实战条件下，可能会出现伙食问题完全由连长或同等级别的军官亲自负责的情况。在军营内每个连要有编制装备表中所列的炊具，并要合乎部队战备检查和司令部检查的标准；在野外，这套炊具可安放在卡车后部或根据当地规定的办法和所配备的用具安放在特殊设计的炊事拖车上。连队的军官如何巧妙地安排野外炊具并实际使用好炊具是一项艰巨的任务。

但是，真正艰巨的任务是在需要的时候能在作战或野外条件下保证令人满意的伙食。饭菜可以在营辎重队所在地区做。参加战役或战斗的部队人员也可以吃连级军官掌握的作战干粮。很显然，有一些需要有学识和领导才能的重要工作要靠连长及其下属来完成。

有些需要考虑的事，应当在出发去野外之前和在野战厨房实际运转过程中给予关注。要弄清你的部队是否按编制装备表配齐野外炊具，其状况是否良好；炊事人员是否已掌握正确和安全使

用的方法。要安排训练时间，进行炊事帐篷搭撤和炊具架设及装运的操练。你的部队可能还会使用连级野战炊事用具，专门用来做T级口粮。如果是这样，就应当安排这种用具的训练时间。

要保证你的炊事人员都了解并执行野外伙食卫生原则，而且不要忽视看地图和伪装技术等基本功。饭菜可能必须送到地图座标所标出的地点，而炊事用具又必须隐蔽，不让敌人发现。最后还要保证在部队装载计划中适当考虑炊事人员的需求。当然野战用具和食品必须准备好，但是，所需的水箱拖车、水罐、煤气罐和其他任何辅助用具也务必准备妥当。

在野外，炊具要放置在排水情况良好，进出方便的地方，最好是有现成的隐蔽物。一定要准备足够的废物处理器具，保证垃圾和剩饭得到妥善处置。不要忽视必要的伪装以及预防核污染、生物污染和化学污染的措施。务必让给养军士了解你的计划，这样就可以按时做好饭，必要的话还可以把一些饭菜送到指定地点。

如果你在军营里把工作安排好，那你就可以依靠给养军士和其他炊事人员来完成野外的炊事工作，而不必事事都过问。

有关检查和改进的几点建议　假如一个连队或同级部队在野外或实践条件下担负给养的责任，下列各项将对负责这一工作的军官有所帮助。

(1) 检查炊事人员并掌握人员素质　要采取进一步措施，保证工作程序中的职责分明。要保证部队任何情况下，都能在合适的地点、时间和卫生条件下吃上可口饭菜，优秀的人员、勤奋的工作、和得力的领导是必不可少的。

(2) 检查食品供应和保管情况　保证食品供应充足，妥善保管，严防腐坏和失窃。

(3) 检查炊事用具　确保炊事人员有必备的或正规的工具和用具，而且都能使用。

(4) 认识炊事人员的重要性　炊事人员的重要性切不可忽

视。乐于做炊事工作的士兵，即使有也寥寥无几。但军官若讲明这项工作的重要性，仍能起到作用。最好把炊事工作当成一项军事任务，并按名册让大家轮流担负。许多有经验的军官都懂得把这项工作作为惩罚是错误的。

(5) 野外检查 在实战或野外条件下，认真检查伙食尤为重要。炊事人员不仅难以保持很高的清洁标准，而且难以达到所要求的高标准。每当部队在野战条件下开伙，这就成为首要的职责。

必须保证食品供应充足。

炊事用具必须经常检查，以确保所需用具不短缺，并且可以使用。在野外，因失误或失窃而损坏或丢失一件用具可能会造成诸多不便。

卫生是极其重要的，需要经常给予关注。士兵们所用的盘子或做饭时用的盘子必须干净，没有油迹。要尽可能全面地进行现场检查，要用手摸盘子，而不能只随便看看。如果发现油迹，这件器具就不干净，就可能导致严重的疾病发生。你是否有过食物中毒？那是非常难受的。如果属于你的职责，你就必须进行这方面的检查，保证提供足够的便利条件，以达到清洁标准，其中包括敞开供应开水、肥皂和洗涤剂。

要检查垃圾和废物处理情况。这也许是非常讨厌的事，也可能给敌人留下线索，还可能危害健康，所以必须高度重视。

给养检查表 有若干种正式检查表都很有用。下面这种检查表是许多军官在得到或制定正式表格之前使用过，可供参考。你可选择其中符合本单位实际情况的项目，也可增补需要增加的项目。

1. 公告牌：查验伙食管理人员的证书。

2. 伙食帐目：检查所采用的计算方法。特别要注意使炊事人员与包括所有配属单位和分队在内的现有实力的准确数字一致。

3. **食谱**:

挂在操作间附近

所列的项目是否都做到?

做饭的时间——是否按时开饭? 饭菜是否做得太早?

4. **开饭**:

热食是否热，凉食是否凉?

是否执行了服务制度?

5. **炊事人员的服装与卫生**:

6. **炊具及检查重点**:

(1) 炉灶

(2) 烤箱

(3) 煎锅，里面是否有油迹?

(4) 蒸锅，里面是否有食物碎渣?

(5) 咖啡渗滤壶，里面是否有咖啡渣?

(6) 搅拌器，里面或附件上是否有食物碎渣?

(7) 切肉板

(8) 坛坛罐罐，仔细检查边边角角。

(9) 刀具，仔细检查刀把并试试刀锋。

(10) 冷冻间，温度（华氏 40°-50°）

(11) 冰柜

(12) 贮藏室和面包箱

(13) 散装食品箱，盖子应盖严。

(14) 洗涤槽和洗盘机

(15) 土豆削皮机、有无食物碎渣或污迹?

7. **餐厅用具**:

(1) 蒸汽桌，仔细检查桌角和桌架。

(2) 盘子和碟子，有无油迹?

(3) 杯子、对着亮光看看有无污点?

(4) 桌子、桌面有无水迹?

8. 地板: 有无油污?

9. 垃圾场:

盖子应盖严，表面须清洁。

垃圾箱、垃圾场或垃圾场附近的地面有无垃圾?

10. 每周清扫制度:

每周不定期地抽时间进行全面检查。其余时间务必要检查伙食帐目，同时要列出下周全面检查的项目表。

5. 部　队　状　况

陆军战备工作的目标是提供能够按照作战要求完成所分派任务的部队。为了节省资源，只有需要提前执行应急计划的部队平时才保持最高的战备等级（资源等级），而其他部队则保持较低的资源等级。我们所讲的资源，指的是人员、装备、资金以及进行训练、保养装备所需的时间和条件。部队的每一位指挥官都有责任在现有的资源范围内使部队的训练质量和装备的可用率保持在最高水平。部队指挥官有责任保证部队状况等级反映出部队的实际情况，保证根据需要用好现有资源以防止或制止部队的战备工作受到削弱。上级指挥官则要负责审查下属部队的状况报告，并采取力所能及的行动以提高下属部队的战备状态。

一支部队所要达到的战备水平由“核定的编制定额”（ALO下同）来表示。“核定的编制定额”是人员和装备的核定标准，部队可据此申请人员和装备。“核定的编制定额”可用数字或字母符号来表示现有实力所占编制装备表和编制装备修正表定额的比例、比如，ALO_1 是 100%，ALO_2 是 90%左右，ALO_3 是 80%左右，ALO_4 是 70%左右，部队可以核定为不同的人员和装备标准。在这种情况下，两个标准中之较低者即为核定的编制定额。

部队状况报告应每个月以及在部队总标准发生变化时呈送。这类报告旨在帮助上级指挥官调配资源和分析部队全面的战备工作。部队人员、训练和装备标准是按照陆军条例第 220—1 号所规定的具体要求进行计算的。此外，部队指挥官可定出本人认为可全面反映部队完成任务的能力的部队总标准，标准是根据战时全面要求计算并用数字表示的。一级标准表示部队做好战斗准备，而且不缺编（在位率为 90%以上）；二级标准表示部队做好战斗准备（在位率为 80%—90%），但有少量缺额；三级则表示处于战备状态，但有大量缺额（在位率为 70%—79%）。四级标准表示部队未做好战斗准备（在位率为 60%—69%）。五级标准（在位率为 60%以下）是指由于陆军总部采取的行动或计划而没有做好战斗准备的部队，如部队正在改编或大规模换装；或处于只有骨干编制的状态。部队总标准可以不用于资源方面的标准（五级除外），但部队指挥官必须对此做出解释。

任何部队都不可能达到比部队核定的编制定额更高的状况标准。这就是说，假如一个部队只批准拥有 80%的编制人员和装备（ALO_3），该部队就不可能达到比二级更高的部队状况标准。这样做的目的是使部队状况与核定的编制定额相符，并在现有资源条件下通过训练使部队尽可能达到最高熟练程度。报告务必准确，因为这些报告是为了使上级指挥机关，直至陆军总部了解部队的实际状况。因此上级指挥官绝不允许改动下级单位指挥官向上呈报的等级。

从陆军总部到部队的各级指挥机构，不论分配给自己的人员装备情况如何，都有责任使现有人员装备发挥最大的效能，并且要准确分析和报告部队实际状况。部队状况实质上是陆军各级指挥机构共同努力的最终产物，因此，不应只归功于上报单位指挥官的领导和管理。如果这样做，就忽略了存在于该项制度中的某些缺陷。部队状况报告就是要反映出当这些缺陷存在的情况下部队战备工作的实际状况，并以此作为管理手段，这样上级指挥机

构即可决定把人力和物力放在何处才能得到最好的利用，使陆军所有部队达到最佳的战备水平。这种报告不用于对部队指挥官进行评价。

6. 人 员 训 练

作为部队指挥官的职责首先是根据他们所学的军事专业安排和使用好所分配的人员。其次，应当为部下争取机会到能提供专业训练或深造条件的军校去学习。第三，必须利用本部队训练有素、经验丰富的人员对所属人员进行在职训练。最后，千万要注意，不要把为某一特定岗位或军职专业而培训的人员错误或疏忽大意地分到不太重要的岗位上去。妥善安排人员是一项指挥职责，也是训练工作的基本要素。

训练和养兵 如果部队没有参战，其任务就是"训练和养兵"。要利用现有教学方案，野战教范和训练器材，严格执行训练计划。要结合实际。要使用并检查装备。要以饱满的活力和热情进行训练，以感染你的士兵。养兵是训练工作不可分割的组成部分。

装备 部队必须掌握其核定的装备（包括备件和配件）。装备应按规定存放在装备仓库或装在专用车辆上，便于检查，利于运输。初级军官的一项重要职责是保养部队的装备。保养程序在技术手册和通知中会有规定。在一天的训练快要结束时，要以同样认真的态度组织并实施保养工作，因为学习并进行正确的保养是完成任务所需的训练内容。日常保养必须由军官或军士监督。要使装备处于作战状态，你作为负责军官对此有把握之前，绝不能离开部队驻地。

一丝不苟的回报 当代陆军优秀部队已反复证明上述程序的重要性，许多部队曾从训练状态直接进入实战状态，并未发生延误或慌乱的情况，而是对自身的"战备情况"充满信心。部队中的

连级军官有一项重大的责任。他（她）必须掌握部队战备的标准，并且"照章行事"。这里的"章"是指积累的经验。要从内行那里学到知识和经验。要做一名严格的检查者，公道正派，一丝不苟，绝不可胆小怕事。要求你的士兵证明自己是有能力的，证明他们的装备做好了准备。这些繁锁的步骤可能决定战斗的胜负，也可能决定你的一些士兵的生死。一丝不苟所得到回报就是信心十足和问心无愧。

7. 部队的行政工作

连长必须准备规定要上报的材料和必要的数据并呈送给营一级或与营同级的指挥机关，从这个意义上讲，步兵连、炮兵连和骑兵连都是行政单位。对这些行政性或日常文书工作的管理是指挥官的另一项职责。指挥官可以指派其他人负责草拟报告、查对帐目和记录，核对现有器材，上报有关情况等日常性事务。但这是指挥官的职责。

这类经常性工作十分重要。如果有关个人情况的材料提供得不准确，就会出现各种复杂问题，涉及到许多方面，如工资计算，以后申领老兵残废抚恤金等等。连一级的实力报告是计算总人数的基础，如果这类报告有误差，总人数也不会正确。个人和部队财产记录必须准确。要力争达到所有行政管理人员不出差错的目标。

一些军官对此有十分错误的看法。他们厌恶文书档案工作，因此他们推卸责任，或者甘于敷衍了事。还有一些军官把大部分时间花在这项工作上，没有适当地分散一些监督权限，因而没有足够的时间来履行训练等方面的职责。这两种观点都是错误的。以下是一些检验标准：是否有人抱怨没有按照规定的日期或截止时间呈送报告？报告是否因不准确而被"打回"？在外来检查时，是否发现食堂帐簿、补给帐簿和个人履历表错误百出？指挥官是

不是必须亲自起草本应由他人起草的详细报告？或者几乎无一例外，他（她）只是签发报告？关键的问题是，部队的行政工作需要有正确的领导，就象在训练、给养管理、补给管理和履行其他指挥职责过程中也必须有领导一样。忽视行政工作的军官与把过多时间花在这项工作上而忽视其他职责的军官一样，都是要吃苦头的。

行政方面的领导　如果你不是一个能干的行政人员，你就不大可能成为大有作为的指挥官。第一项要求是，根据机构中的各项任务，了解需要起草的材料和报告究竟包括什么内容，如何保管，何时入档或上报。

管理过程中的第二步是把起草和保管材料的具体任务分配给合适的人选。分工应很明确，应当包括事项，方式、时间和人员。

与其他工作一样，训练工作也是一项重要内容。在人员分配过程中，很可能只有极个别具有文书、打字和簿记等方面技能的人分到小单位，而大多数这方面的人才都被挑选出来，分到其他地方。

更可能的是，步兵连或炮兵连的连长不得不挑选和培养士兵来完成这些工作。

这并非难事。要保管的材料并不复杂，只是材料很多，而且都不能出错。要挑选聪明，细致、可靠并有这方面天资的人员来担任这类工作。要让他们有正确的参考资料或规范作为工作的依据。要让监督人员进行细心检查，指出错误，进行短期培训，汇报进展情况。所写的材料必须字迹清楚，因此要坚持容易辨认、书写工整的标准。要在准确，全面和及时上下功夫。

小单位肯定只能自己培养打字员。要提供一本标准的打字手册，鼓励或要求反复练习。从一开始，不管速度多慢，也要强调正确的指法。机灵的人也许速度并不是很快，但可能在短期内成为不错的打字员。切不可挑选反应迟钝、笨手笨脚的人，因为他

们不会有发展。

一旦明确各项行政工作并分配给具体的人去完成，建立起进行检查的管理制度，再用上一段时间来提高人员的熟练程度，就可掌握工作主动权。然后，指挥官在大多数情况下应该能看到呈送的文件或报告，相信所讲的内容符合事实，如果同意的话，就签发，从而节省时间。这也是一种领导方式。

军事公文 关于公文起草的陆军条例第340—15号，对几乎所有可能需要的信件、备忘录、记录或批注都做了详细解释并提供了范例。该条例所提供的具体标准，可消除军官及其秘书们对公文正确格式的种种疑虑。

(1) **要特别注意的问题** 所有的军官应当知道，陆军已经正式修改部分曾造成麻烦的字词拼写方法。尤其要注意：修改后的拼写为：

endorse 不能写成 indorse

endorsement 不能写成 indorsement

enclosure 不能写成 inclosure

ensure 不能写成 insure

陆军条例第340—15号还作出适用于各种公文的一般性规定，以保证公文简明扼要、有份量、实实在在。一定要认真学习这些标准，而且要反复学习，切不可在没有达到简明要求的信件或报告上签名。

(2) **正规的签署** 正规的签署包括姓名、军衔、军兵种、机构和职务：

里查德·D·艾姆斯　　K·K·凯利

美国陆军少将　　步兵少校

指挥官　　运输军官

涉及到署名者私人的签署要包括个人的社会保险帐号：

罗杰·D·希尔　　玛丽·L·史密斯

512—34—0849　　363—28—6675

步兵少校　　　军需上尉

第三步兵团

签署的姓名要清晰可辨，要与打字机打的、图章上刻的或印刷出来的姓名一致，而且只能用黑墨水或蓝黑墨水。

重要的注意事项　一名军官在一份正式文件上签名，就意味着可以保证内容是准确的，而且每一项建议都体现其本人从专业角度深思熟虑的看法。正式的表述有谬误，不论是口头还是书面的，都属于严重过错。你的言语或你的签名就是你的担保，所以一定要保证你签署的文件没有错误。

8. 领导与第15条军规

指挥官的领导责任、部队内掌握的军纪标准和指挥官依照第15条军规对惩罚权力的运用之间，存在着十分紧密的联系，从某些方面讲三者形成统一的指挥职责。把这三者放在一起分析和考虑无疑是明智之举。

我们总是声称："陆军造就人才"，此言不虚，但还没有让人对此心服口服。也许，这包括巧妙运用领导权，严明纪律，适当鼓励，把惩罚当成纠正错误的手段而不是整人的手段。这个问题是值得深思的。

什么是领导？　请思考以下定义："领导者就是有思想、有性格、有天赋、有坚强意志或有管理才能的人物，能够鼓动、激励和指挥他人去完成工作。""领导就是让他人接受自己的意志，从而使他人肃然起敬、树立信心并真心实意地予以合作的一门艺术。"

众多颇有心计的观察家喜欢长期寻机研究处理日常事务的军事领导者。他们也得出了同样的结论："能胜任领导工作的军官都是从严治军，因而在日常工作中他们很少遇到违纪问题，此外他们也不象有些部队能力较差的领导者那样动不动就行使或者利用

第 15 条军规的惩罚权力或《军法手册》所规定的其他权力。"依照这一思路，在同样的实战条件下，一支部队的领导水平和军纪标准对任务的完成和伤亡的人数有着直接的和可想而知的影响。如果领导有方，军纪严明，就完全有把握以最小的伤亡代价完成任务。

把纪律和惩罚视为陆军领导者的主要职责是十分有益的。

纪律的重要性 一支优秀部队和一群乌合之众的区别就是服从领导者意志的程度。部队的战斗力取决于训练、经验、士气和"战斗意志"。也许通过反证可以说明这个问题："我命令他齐步走，他就齐步走"。这一论证并不能证明、甚至不能测验纪律是否严明，他可能听到"齐步走"的口令马上就走，然后却拐到一片绿色诱人的牧场去了，而不是照直穿过丛林越过沼泽去完成要完成的任务。军事领导者、尤其是直接指挥士兵的连排级军官的另一项职责是机敏、情愿、愉快地完成所下达的任务或服从命令。这是纪律。好的纪律是一个好单位的粘合剂或者说是凝聚力。纪律松驰的地方，领导就有毛病。

要做到军纪严明，并使其成为个人和群体的行为习惯，就必须做到两点：(1) 领导者必须注意命令从军事的角度上讲是正确的，而且部属能够执行；(2) 领导者必须保证每个人都认真贯彻执行命令。不要被表面现象所迷惑。纪律是深层次的问题，它是由完成诸多任务的成就、工作有始有终、执行命令不折不扣以及实现大小目标来体现的。

要把以上论证应用于其他职责，比如炊事人员要按时做好可口的饭菜，并达到很高的卫生标准；担负日常性训练任务的军官带领士兵达到所要求的高水平；保持个人服装及仪表整洁干净的高标准；严格执行军事礼节；总是在规定的时间到达预定地点。还要把严明纪律的原则应用于日常的，甚至战时的特殊的新任务：在攻击时，从预定地点出发，按照计划的路线在确定时间内占领某个地区；进行巡逻，完成确定的任务；修理一辆卡车，或

做其他必要的工作。服从命令的习惯或任务的完成情况都是对纪律的检验。领导者可以在实现上级指挥官确立的目标和要求、执行命令或任务等过程中达到严明纪律的目的。

军官拥有强迫服从的实权。但在行使权力时应当把握好分寸，开始只指出不足之处以表明这个问题已经被注意到了，然后再依次进行劝告、训斥、取消特别待遇，给予正式处分直至撤职。作为最后一种手段，如果确属严重违纪，则要由军事法庭审判。要始终为士兵着想，考虑到其过去的表现、行为的动机和违纪或失误的严重性。要采取客观和冷静的态度。要始终选择较轻的处罚，直至你认定这种处罚会毫无效果。切不可挖苦或嘲笑。在采取任何行动之前，要掌握所有的情况。假如说由一名军士率领的小组没有能在规定时间抵达距离很远的一个地点，就要静静地倾听军士陈述其原因。如果回答是"那座桥远在布兰克维尔；我们只得绕道 30 英里，"迟到就可以不追究。如果是"我走错了道，迷了路"，那就要检查该军士的地图判断能力，然后视情给予指导，或提醒、或劝告，因为这完全是疏忽或无知。如果是"卡车司机没有灌满油箱的油，我们不得不多走了 10 英里回去取油"，那这属于推卸责任，是不能允许的；你必须向军士明确其职责。如果是"我在城里过夜，没人去通知部队做好出发的准备"，那就是对军士的职责缺乏理解，倘若有一惯如此或经常靠不住的表现，则应考虑强化训练或降级。关键是领导者必须发现违纪行为，查明原因并且采取有力的惩治手段。如果领导者一惯忽视违纪行为，或者不了了之，糊里糊涂，那出现重大考验时，部队就不能过硬，本来该活下来的士兵也会丧命。

我们认为，这是真正的纪律和达到此目的的方法。

领导者应如何行使第 15 条军规中的惩罚权　前面我们极为简单地讲述了得力的军事领导的重要性以及对以最小的伤亡代价完成任务所产生的业经证明的影响，此外还讲述了纪律的确切含意。通过观察，许多人已经注意到，如果领导水平高，违纪问题

就很少出现。士兵会尽力让他们信任和崇拜的领导者高兴，从而避免会降低自己在上级眼中的地位的行为。

虽然如此，但只要大多数士兵是年轻人，只要人还是人（这是不会变的），那么就还会有人违纪并且军事领导者需要行使惩罚的权力。领导者可以根据违纪的严重性和违纪者过去的历史，行使详细规定的权力来强迫士兵服从命令，严守纪律。这样的处罚大多是小单位采用的，比如排、连或营，而所依据的是第 15 条军规的规定。军校和部队都开设这方面的课程，进行全面培训。下面要讨论的只是严明的纪律和得力的领导之间的紧密关系。

如果有人违纪，指挥官可以采用三种可允许的处罚：第一，对士兵不采取入档案的处分而是格外留意并交给一些规定的杂事。这尤其适用于轻微违纪或小的过失，适用于初次违纪者。大部分年轻士兵还是想把事情做好的。第二，可以根据第 15 条军规对士兵或军官进行惩罚。这种惩罚是很轻的，不是法庭判决的，可以由连长或营长来执行。关于这一程序，读者可查阅军法手册。在给予这种军纪处分之后，当事人应当被告诫和劝诫，而不是被责骂和威胁。有时候最好是把该士兵转到另一领导者手下，或换换工作。士兵离开部队时，依据第 15 条军规所受惩罚的记录也随之销毁。（军官的情况不同；对于军官，依照第 15 条军规所进行的处分将成为永久性档案的一部分）。第三，屡次违反第 15 条军规和严重违纪者，可由军事法庭审判。

领导、纪律和惩罚是"陆军造就男女人才"这个至理名言的一部分 大部分士兵是二十岁左右的男女青年。他们是我们的家庭生活方式，我们的学校，我们的教堂和我们国内环境培养出来的人，他们有服从命令的习惯，注意行为举止，勤奋工作，有积极进取精神，以及对公民服兵役义务有所理解。切不可低估他们，也不可听信贬低当代青年公民的批评家的话。他们也能象他们的前辈们那样经受住任何考验，他们绝大多数人会理解这一切，而

且会为国家的安全而献身。作为指挥官，在任何情况下都必须率领分配到你的部队的人，与他们共同把握自己的命运。你必须有决心让托付给你的每一名士兵都充分地施展自己的才干。你必须有很高的领导水平和严明的纪律，而且必要时你必须采用适当的惩罚手段。

我们再谈谈造就男女人才的问题。好的领导者会注意下达明确的指示并保证让人领会这些指示。他们避免烦琐的，令人恼怒的种种限制。他们从不表现出偏爱，不威胁人，也不小看人。他们不仅注意士兵做得好的事情，而且注意加以评论。“干得好，士兵”（但要知道士兵的名字，并指名道姓）。这句话就可以阻止在许多小事上不服从命令的现象。当一名士兵做了错事的时候，老练的领导者会告诉他或教会他正确的作法，随后还留意他是否接受了教训。必要时，他们还在私下进行提醒或者劝告。在执行惩罚时，要公正、客观，而不要耿耿于怀。目的是让违纪者相信，只要他们履行职责，表现良好，就会受益匪浅。

偶尔还会碰到这样的士兵：他们一心想逃避兵役，复员退役，因而会采取危害性极大的做法。这种人可能会连续故意违纪，以便接受第 15 条军规或军事法庭的惩罚，并希望按照陆军条例第 635–206 号因行为不当，或按照陆军条例第 635–200 号因不适应军队生活或纪律而离开军队。这是对领导的一个严峻的挑战。也许，你真恨不得“狠狠整一整”违纪者。这样退役不仅是此人军事生涯而且也是其人生中的令人难堪、永远抹不掉的污点。此人今后就被看成不适合再服役的人，无法在战时为国效力。你应当怀着真诚的心情设法教育和感化违纪者，而不是任凭其采取酿成大祸的作法。领导者只要觉得违纪者还有挽救的希望，就绝不能让士兵如此退役而承认失败。

有经验的军官都知道，数以万计的士兵刚开始对服兵役都抱有错误的观念，或不愿在战时或和平时期服役，但是通过引导有了正确的认识，继而在光荣服役的过程中建立了功勋。当然还有

一些人无法被感化，让他们退役则是必要的。但是首先要真心实意地去做感化工作。

最后要强调一下这番议论开头时所讲的至理名言，实际上任何人通过观察都可以证明我们陆军中比较能干的指挥官（从排一级开始）很少遇到严重违纪或违法而需要严惩的问题。这类极端的事情确有发生，但十分罕见。大部分士兵还是怀着荣誉感和自豪感报效国家的。

9. 关心你的士兵

让我们仔细琢磨一下“指挥官必须关心手下士兵”这句古老的格言，设法弄清为什么要这么做，而且究竟怎样做才能实现这个目标。

为什么人们总是再三强调指挥官有义务对士兵关怀备至？指挥官竭尽全力为部队所属人员提供物质、精神以及娱乐方面的福利，是为了保证他们接受训练，能够并乐意出色地完成各自的任务，为自己所在的部队感到自豪，并愿意按照服役契约服兵役。

根据联邦法律，指挥官拥有很大的职权，因为他或她被授以军衔并被明确任命去指挥某一支部队。职权就是权力。指挥官的权力远远超过文官的权力。在战斗中有些情况下服从指挥官的命令可能会丧失生命，而拒不服从命令则可能会被判处死刑。这是真正的权力。但是，巨大的权力伴随着重大的责任。部队人员要向指挥官负责，反过来指挥官也要对他们负责，对他们在履行其义务过程中的所作所为负责。职权和责任必须相提并论。

指挥官必须训练自己的士兵，这是关心他们的部分内容。如果没有全面和严格的训练，部队就很难完成任务。训练不当或训练不够的人员则比其他人更有可能在战斗中伤亡。

譬如一名上尉在指挥一个连完成长途行军后，先要做完以下例行工作后才能回到自己的帐篷或住处：分配部队的宿营地或住

房；指定伙房、停车场、厕所的位置；检查士兵是否有受伤或患病的，巡诊或医治准备工作是否就绪；准备查哨；查明紧急拨发装备的工作是否安排妥当。你切不可只图个人安逸，也不可被连队安营工作中的某一件事缠住。必须照顾全盘工作，并要求下级指挥官也这么去做。当这些工作和其他依情况而定的事情都办完后，才可到你自己的住处。你的部队的需求是第一位的。“关心士兵，士兵也会关心你”是一句古老的陆军格言，应当铭记在心，加以应用，因为它在过去和今天都是千真万确的。

一个连队或一个小单位的领导者必须十分了解手下的每一个人。领导者要尽快记住他们的姓名，并称名道姓，而且还要熟悉他们的特长和优缺点。这样可以增强官兵之间的个人关系。士兵可能会这样想：“我的上尉了解我，他知道我的打算。我做错了事他也知道。我的上尉是个好人，我乐意在他这个连服役。”而上尉则可能会这样想：“琼斯是个懒散的家伙。但如果我有难处，需要一个我能信得过的人，那我还是要找他。”官兵彼此了解会产生一种相互理解的关系，而这是在一支部队获得成功的关键。士兵可不是好糊弄的。他们不会把一名糟糕的指挥官错当成优秀的指挥官。关系是在日常接触中建立起来的，这种关系是持久的、多方面的、密切的，因而容不得任何欺骗。如果他们觉得指挥官非常关心他们而且感到满意的话，那他们不管有什么看法都肯定会尽全力完成所交给的任务，并在执行任务过程中为指挥官着想。

官兵关系　指挥是涉及到人的一种关系，部队愈小，就愈涉及到人。那么军官在与部属人员相处时应该怎样做呢？

有些军官虽然不是自高自大，无情无义，不公道正派，但却总是官气十足，面目可憎，冷漠固执。另一些军官与他人的关系比较密切、友好，但却保持着尊严或含蓄，他们面带微笑、不畏艰险，从容地应付难题。还有些军官则做过了头，似乎是竭力推卸责任，混同于普通士兵。哪一种作法是对的呢？后一种肯定是不对的，因为这样做势必导致软弱和失败。对于前两种，我们只

能说：每一名军官必须采取毫不做作、效果最佳的作法。对于军官来说，这才是最好的方式。该怎么做就怎么做，不要装模作样。

这也可以理解成（参见第一篇第三章"陆军军官准则"有关官兵关系的论述，以及第四章"军官的形象"）：军官决不能与某些士兵建立亲密的私人关系而疏远其他士兵，切不可让有点受冷落的士兵感到军官对人有亲有疏。你一定要客观、公正、不受个人感情的影响，要按工作要求对待每一名士兵。你身为指挥官，倘若厚此薄彼、任人唯亲、或偏私袒护，就不可能恪尽职守。

你千万不要嘲弄人。指挥官对士兵大加挖苦或嘲笑、或允许他人这么做，是最违反常理，最不体面的事情。切不可骂一名士兵是"笨蛋"，也不要骂射击成绩不好的士兵是"废物"。这样做等于是鼓励部队里的其他人使用这类语言和在更大的范围去使用。这样一来，人的自尊会受到伤害，仇恨可能滋生，人们就不能相互忍让。

不要高人一等地对士兵讲话，因为即使是接受能力差的人也会对此反感。美国青年受到高水平的教育，因此在一支部队的士兵中常常会有学习成绩优异的人。这些人很有希望向领导层发展和从事技术工作。高人一等地说话，不仅会使他们反感，也会使他们感到可笑。千万不要摆出救世主的派头或表现出"只有自己了不起，别人统统不行"的态度。

在任何一群男人或女人中都会存在着个人智力、业务水平、学历、性格和其它人类属性方面的差异。军事领导者要接收各种各样分配到本部队的人员，摸清他们的潜力，训练他们，再把他们分到本单位最合适的地方，与他们和睦相处。领导者必须让分配到部队的人员都发挥出最大才能，而不管"最大才能"是什么标准。嘲笑和挖苦会削弱或毁掉任何一个人的才能。要让大家都知道，你十分赏识和重视士兵的才华，而且你希望人人都能取得好成绩。

卫生和保健福利 作战部队的指挥官担负着向其士兵提供卫生和保健福利的极为明确的职责。我们健全的医疗部门负责照顾伤病员；通过各种检查、普查和体验，我们的医疗部门可以避免或减少各种对部队人员健康构成的实际危害；他们会进行检查并告诉指挥官有关健康和卫生状况方面的情况。这是医疗部门和部队指挥官的一项共同工作。

如果你是作战部队的指挥官，应有那些明确的职责呢？在条件许可的情况下，你要在营地或野外避免出现不卫生的状况。你要通过大扫除和整理内务等措施，使所在单位干净整洁。你要强调个人和服装的整洁，这往往需要你制定洗澡和洗衣措施，或制订把衣服送洗衣房和取回来穿等规定。在单位食堂，你必须时刻保证有足够的冷藏容量和坚持很高的卫生标准，包括提供清洗炊具和盘子的设备，保证所有餐具的清洁。盥洗室和厕所要够用并保持卫生和整洁。这都是作战部队指挥官的日常职责，其目的是保证人员的健康。在医生眼中，也是防病措施。

另外还应有防止事故的安全措施。军事工作是十分危险的。在摆弄武器和炸药时要特别小心。动力设备在缺乏训练的人或新兵的手中会给人造成生命危险。在驾驶各种机动车辆中所发生的事故仍然是一大威胁。对设备进行严格的维护和保养，保证正确操作，加强操作人员的培训可以减少事故的隐患。

接收新兵 一个单位接收新兵的方式对新兵本人的初步印象会产生深刻的影响，也许会产生长久的影响。陆军的作战单位总是面临着吸收补充兵的问题（“补充兵”这个蹩脚的字眼应该让聪明人修改一下。千万不要忘记，今天的补充兵就是明天的老兵！）。有干劲和本事，有事业心，有必胜决心的新兵马上就会有用武之地。

因而要采取那些能够立刻提高新兵价值的措施，避免拖延或破坏发挥其价值的做法。

第一步是要马上关心新兵的衣食住行，同时让新兵知道单位

果所有的人都对他（她）的到来感到高兴。要保证新来的人有饭吃，有地方存放私人物品，有地方睡觉，要让他们感到自己所进入的是个有希望的单位，它知道如何照顾其成员，并且付诸行动。

部队的指挥官必须利用好第一次机会，与新来的人员见面交谈，弄清他或她是什么样的人。了解此人的训练和工作情况，年龄、家乡环境、学历、家庭成员和入伍后的志向。要让新来的人知道，指挥官想要了解自己的士兵，对他们很感兴趣，打算妥善地安排他们。不要造成这样的印象：即只关心那些必须进行额外训练或受到惩罚的士兵，并把时间都花在他们身上。这一关是至关重要的。

接着还要让下属军官和有关的军士与新兵见面。尽快决定把人员分配到哪个班。要把新兵介绍给班里的成员，要让全班都伸出友谊之手。

如果周密地采取了上述措施，新兵的陌生感很快就会消失；戒心、对以前的同事的怀念以及其他顾虑也会消失，代之以对分配满意的感觉，有所归属的心情和干好本职工作的决心。

对过分照顾的看法 过分照顾就是迁就士兵的错误行为。为了免受皮肉之苦而不搞夜间训练，不搞长途行军，不搞雨天训练和耐寒训练就是例子。假如在急需了解情况时因为任务有危险而不派巡逻队，其后果是许多士兵在本来可以发现的敌军偷袭中丧生。现在不妨再回顾一下前一版中关于领导的定义，其开头是“把自己意志强加于人的艺术……”领导者在履行职责和执行任务时必须果断，要牢牢地把握住部属，但同时也要千方百计地保证训练，伙食和补给、行政管理、医疗、娱乐和所需的人员福利。过分照顾是软弱的表现，是错误的行为。但是，充分保证部队人员的需求则永远是正确的。

10. 业 余 活 动

尽管部队的训练日或工作日很漫长，但指挥官却不能因为收操号已响而不再履行自己的职责。一个连队士兵的平均年龄可能不满 25 岁甚至可能不到 20 岁。许多人是单身，或远离家人。正因为他们年轻，所以大部分人工作一天之后还有充沛的精力需要发挥。这再次说明军事领导者的职责远远超过文官的职责。这些空闲的时间必须由有益的活动来填补，否则士兵就会因感到无聊而干其他的事。

陆军的方针是使营区和驻地的业余生活有吸引力、有趣味、人人都能参加一些活动来消磨时间，显示爱好。人的爱好各有不同。绝大多数人喜欢参加体育活动；一部分人愿意读书或学习；军人俱乐部的舞会和活动也会吸引很多人。尽管各种活动就在眼前，也还有些人宁愿待在军营里不动。关键的问题是：人们必须有许多机会参加业余娱乐活动，而所搞的活动也必须丰富多彩。

一个周密的业余生活计划包括三个重点。第一、也可能是最重要的就是军营内的设施，比如合适的活动室和一般的体育设施。这是连长的主要责任。第二是要制定一个适用于所有驻军的详尽计划。这些包括文化娱乐部门组织的业余娱乐活动；总体的体育活动计划；牧师的宗教计划；戏院；宣传教育处的教育计划。这些是驻地指挥官在参谋人员的协助下所承担的职责。第三是附近的民间团体为军人组织的活动。这些机构为离开营区的士兵提供去处，安排活动，这些是驻地指挥官在参谋的协助和民间负责人的协调下承担的职责。

连队的娱乐计划 如果连队要有一个有吸引力的业余娱乐计划，就需要由领导负责。许多指挥官指定一名军官或一名军士在承担其他职责的同时负责这项计划。

驻扎在营区的连队可以直接落实两项计划。即活动室或娱乐

室和单位体育活动计划。这可以包括参加范围很广的多种日常体育活动或者组织连队球队参加营、旅或驻地竞赛联合会的定期比赛。

这项活动的负责人可按照以下方法开展工作。仔细检查设施、包括配发的器材和用部队经费购置的器材。走访一些单位以了解总体水平，广泛听取意见。制定设施和活动的标准，并加以落实。

首先要把注意力放在活动室或娱乐室。不管天气好坏，这里都是士兵在业余时间经常聚集的场所。一个象样的活动室要进行装修，达到富有情趣，光线充足，整洁干净、外表美观的标准。用具应当包括一些舒适的躺椅，大量不占地方的靠椅，一张大桌子，一些必需的小桌子以及落地灯或壁灯。所有这些必须坚固耐用。要做的事情还有：提供必需的报纸和杂志（不要忘记士兵还要有驻地图书馆），收音机、录音机、电视机、台球桌和乒乓球台。

在设施布局中要尽量把阅览室（学习室）和休息室安排在离吵闹的活动室较远的地方。许多士兵为了各种目的而自修课程，因此在业余时间应该给他们提供一个安静的去处。

部分活动室的用具可通过驻地负责鼓舞士气的军官配发，其余部分经连长批准后可用连队的经费购置。

一个完善的连队体育活动计划涉及到设施器材和指导。其目的是"人人参加体育活动"。主管连队业余活动的军官还应该了解现有什么器材，哪些已无法使用和哪些可以修理。通过与军士商议，该军官就可弄清需求。一些体育器材可以由驻地负责鼓舞士气的军官配发，其余东西则必须用单位自筹经费购买。所需器材的清单以及详细价格，必须呈送连长批准或修改。

负责鼓舞士气的军官　各营区和驻地、以及各大单位负责鼓舞士气的军官，主管所有娱乐工作，包括自发性体育活动。指挥官，尤其是小单位的指挥官和负责鼓舞士气的军官要密切配合、

相互支持。

牧师 宗教自由是美国政体的基本原则之一。美国陆军设置随军牧师是为了保证宗教活动可以自由选择。被委任的牧师是其教派的派出人员，负责来做礼拜，主持各种仪式和圣礼，推行现有的宗教教育计划。牧师是指挥官侍从中的专业人员，在涉及宗教、道德以及宗教影响士气的问题时负责协助指挥官履行指挥职责。

部队人员在宗教和精神方面的幸福感是军事单位中人员的自豪感、士气和自尊心形成过程中的一个重要因素。基普林(1865—1936，英国作家，诗人——译注）过份强调某些士兵生活的阴暗面，声称军营里的人不会成为圣徒，但事实上环境已有了很大改观。我们是一个信教的民族，我们的士兵受到有益于身心的宗教影响。道德和士气是有联系的，就象待人接物公道正派与士气，或者说光明正大与士气也有联系一样。单位的指挥官如果注意士兵的宗教和精神环境，就能更好地激发所有人的本能，但如果不注意的话，就不可能做到这一点。

部队自筹经费 经营小卖部和电影院所获的收益每月纳入部队自筹经费。每个连都分到一些经费，比如给全站的中央邮政经费，美国本土集团军一级大司令部经费。按照陆军条例第215—1号的详细规定，一个单位有权用这些经费购置政府不配发的物品。至于连队的经费，开支和帐目要由连长亲自负责，而不能委托给另一名军官。

陆军条例第215—5号进一步规定了经费管理和指挥官的职责。有关记帐、核收单据和支配单位资金的细节和技巧，最好请教经验丰富的审计员，通常是营的主管参谋。本单位的军官和军士委员会可以向指挥官提供咨询，但是经费的管理还是指挥官本人的责任。这些经费象所有储蓄一样存起来困难，花起来也困难，但与私人储蓄不同的是，关于可购物品的规定非常明确。(参见部队经费委员会成员职责的附录)。

联合勤务组织 联合勤务组织为业余娱乐提供的设施具有重要意义，应该得到指挥官的坚决支持。通过推行得到大力支持的鼓舞士气计划，陆军本身在改进军营内文体设施方面已取得显著进展。联合勤务组织在附近的社区通过俱乐部和服务设施提供帮助。在城市里有一个大批男女军人能光顾的整洁而有吸引力的聚会场所十分必要。各种丰富多采的活动提供了人们所需要的娱乐消遣。联合勤务组织还在海外部队组织巡回演出慰问军人。

维持联合勤务组织的经费通过每年的团体资金和联合捐赠基金组织的募捐活动筹集，全部是自愿捐献。

部队指挥官可以去了解联合勤务组织的设施建在什么位置，密切与当地负责人的关系，向所属人员介绍联合勤务组织的情况以加强合作，定期通知最近的活动内容，以帮助落实联合勤务组织计划。各级指挥官经常光顾这些设施有助于证明他们对此项工作的一贯关心。他们可通过告诉地方负责人在陆军驻地附近城镇设立联合勤务组织的必要性，来帮助落实筹款计划。

11. 特 殊 问 题

领导者会遇到涉及部队各方面的特殊问题。下面介绍一些经常发生的问题，以及如何处理的建议。当然还有另外一些问题，而且有些可能会带有让指挥官吃惊的“新特点”。在遇到这类情况时，军官必须设法做到从容和客观，查明情况，进行分析，决定对当事人，对本单位，对陆军，对国家有利的处理办法。军官的任命是公众的一种信赖；军官应当选择正确的工作方针，而且敢于遵循这一方针。

擅离职守 连队的指挥官肯定会遇到擅离职守的问题。这就是军队里的“旷课”或“缺勤”，地方上的领导者称之为“旷工”。但是，在军队里，其性质更加严重。临阵脱逃是一种严重的擅离职守。与其他问题一样，如果措施得当，这种问题虽不能完全杜

绝，起码可大为减少。

擅离职守的士兵在许多情况下只要请假，本来是很容易获得批准的。最关键的是所有人员必须懂得怎样和何时才能得到短期离队和长期休假的许可。如果工作允许，在规定范围内应当可以批假。但如果工作需要所有人一直在位，人们就要做好较充分的思想准备，以适应这种情况。

教育可以对部队的大部分人起到预防作用。好的士兵珍视他们在上级和同事眼中的地位。他们一定要明白这样擅自离队不利于晋升或分到一个重要岗位。他们还应当知道本单位在这个问题上的立场，因为上级指挥官密切注视着各单位在擅离职守和其他违纪问题上的立场。他们必须知道这种违纪行为是要扣薪金的。不进行必要的教育，有些士兵就会出事。如果针对违纪的严重性乃至对个人的影响进行适当的，积极的教育，即使不能杜绝这类问题，起码能减少这类问题。

当一名人员擅自离队回到部队时，指挥官必须找此人谈话。离队的真正原因是什么？这个士兵是否知道请假或批假的规定？此人是不是有离队的权力？离队是因为关系到私人问题的大事，还是小事，还是由于品质差？指挥官必须设法查明原委并采取相应的惩治措施。

通过一系列谈话，不难发觉最容易在这方面违纪的士兵是那些智力差、学历低、无大志、品质差的士兵，对这类人员进行耐心教育十分必要。

对于屡教不改、唤不起自尊心，而且不在乎较轻惩罚的违纪者一定要采取坚决措施。这些人往往会临阵脱逃或自伤，他们很可能在应该保持警觉发现敌情时睡大觉，或在巡逻时往回返。遇到这类情况，唯一的办法只有让军事法庭审判他们。

指挥官必须运用聪明才智和采取正确措施来处理这个问题。

欠债和指挥官的责任　欠债不能马上偿还并不是士兵（或军官）的一个新问题。“人要破了产都是好士兵”是句老话，但却有

一定的道理。美国国内和国外的一些商人不择手段地让士兵或军官在分期付款合同上签字。想享受同龄人的所有乐趣是我们民族不太光彩的特性之一。这是“先玩好，后付钱”人生观的扩展。法律顾问认为这包含着丑恶和贪婪的一面，因而提出“不要轻易从口袋里掏出钢笔”。

指挥官的责任是什么呢？指挥官有教育的责任，因为有些士兵，甚至包括军士长和军官所签定的契约超出了他们的偿还能力。指挥官完全可以弄清大部分诱惑，比如汽车、电器、瓷器、旅游、书籍、保险，服装等等。如果推销人员没有拿到有关当局的批文，指挥官可阻止推销人员在训练时间闯入军营。

如果已经铸成大错，指挥官可以帮助获得统一的贷款，不计利息，有钱就要求偿还，从而帮助当事人渡过经济难关。有些情况下，可从红十字会或陆军紧急救济组织获得这类贷款。在这一过程中，还要抓住时机进行教育，使当事人逐步树立“不重蹈覆辙”的观念。

有一个连带的管理方面的问题，就是债权人接二连三来信要求帮助收款。有一条规定要求指挥官帮助有诚意的债权人收回应该偿还的金额；指挥官同时也有责任对付欺骗性或不正当的要债，以保护自己的士兵。有些债权人不仅威胁债务人而且还威胁指挥官。指挥官应采取什么办法？指挥官应要求债权人提供合同副本，或书面协议或记录作为要帐的依据，询问士兵（或军官）以查明债权人和债务人之间是否有协议，搞清士兵的负债形式。有些情况需要法律咨询军官给予指导。指挥员在查明确有负债和拖欠的情况之后，则有责任要求或设法确定适当的偿还方式。士兵（或军官）不偿还应还的欠款要受到惩罚。

这项困难职责就落在连长，甚至营长的肩上。要敢于处理这种问题，并视为对领导工作的一个挑战。

如何对待“仇视陆军”的人　令人遗憾的是，有些士兵，甚至有些军官口出狂言：“我不喜欢……”或“我仇视陆军”。有极个别

人竟然大讲特讲，似乎以此为荣，这就让人怀疑他们是否忠于赐予他们国籍的国家。多年来，我们从善意出发，采取宽容的态度，对这类现象没有予以追究，但现在这种情况值得注意。说这些话的真正含义是什么？采取什么措施才能使那些怨恨国防力量的人改变观点？我们怎样才能把这些素质差、不可靠的人变成有用之才？不理他们肯定是不对的。

这些人所讲的话，也可能不带有什么意图，但却说明他们仇视美国，不履行一个公民的义务，或者极不乐意做任何事情来保护自己认为是理所当然的个人自由和机会。我们的国家可以承受一小部分这种人，但是一旦大部分人都选择了这一人生观，那我国将走上古罗马及其他古代和现代衰亡国家的道路。因而要狠下功夫，改变浅薄的信念和不爱国的行为。

有些人这么做是存心破坏，对此我们切不可掉以轻心。为了动摇献身于军队的人的决心，或摧毁人们对国家对国防力量、对文武官员的信心，这些人所能做的一切都有利于破坏分子的秘密运动。

在绝大多数情况下，咒骂或诋毁陆军（或空军和海军）的军人或前军人，的确没有存心破坏的企图。他（她）只是在行使不可剥夺的"撒气"权利。这种人可能很愚蠢，没有教养，懒散、或者对动荡世界中国家的需要无动于衷。他们也可能是十分聪明，很有教养的人，而陆军没有得到这些最具潜力的人们的理解和支持不能不说是一个悲剧。我们可以不理会蠢才和懒汉，因为他们的贡献不会有多大价值。但是我们必须争取赢得真正的知识分子的积极支持、竭诚相助，否则就会给各地自由的人民的事业造成巨大损失。

一名指挥官对此能做些什么呢？怎样才能不浪费这种巨大的潜力并将其派上用场？这就需要动脑筋。如果只是发发牢骚，当然可以不理睬。冒犯者是否因为一件或几件事情，或者一个或几个人而一时性起？该士兵是否受到自认为不公道或不合法的处

分？或者是因为冒犯者懒散、愚蠢、对国家的需求漠不关心？最后，此人是不是真的有"仇视陆军"的根深蒂固的变态心理？

另外还有一些抗议者、反对者和种族主义者，他们是我们时代的标志，也构成了一个需要谨慎处理的特殊问题。这些人需要一个耐心细致、考虑周到、其感情受到常理和正式条例约束的领导者。第一步是学习已公布的条例、明确指挥方针。重要的依据有陆军条例第600-50号，《陆军部人员行为规范》；陆军条例第600-20号《陆军指挥方针与程序》；以及《军事审判统一法典》。在特殊情况下，部队的指挥官还可得到当地驻军的指示。如果一个有耐心、会体贴、见多识广的领导确有决心把他手下的人中能发挥作用、乐于奉献、有能力的人从否则就会成为大包袱、大累赘的人中拯救出来，那么，与这些人交谈的效果就会得到加强。交谈的方式要根据有关人员的智力和教育程度而定。要努力用逻辑和情理来沟通心灵。我们的国家需要忠心耿耿的公民心甘情愿地履行公民的艰巨义务。

不是所有的人都会改变自己已公开的信念，或暴露自己内心的意图。他们的直接指挥官、军官和军士长必须当面告诉他们的权利和限制。最好是以低姿态公开、沉着、客观地告诉他们。这并不是一个新问题，在我们这个民主的国度里，这可能永远也不会过时。即便如此，汤姆·佩因的名言依然是适用的："谁要想获得自由的恩赐，谁就必须象士兵一样，经受维护自由的磨难。"

不讲粗俗和亵渎的语言 在授课或正式谈话过程中不允许讲粗话和脏话是陆军的规定。军官们作为有身份的女士和先生，应注意避免使用下流、无礼的语言，而且不应允许他人在他们的面前使用这类语言。

性病问题 因轻率或愚蠢的性接触而染上性病是人类的灾祸，也是军队的灾祸。最近出现的爱滋病的危害则更为严重，因为它目前还是不治之症。对士兵进行有关道德、洁身自好以及防止传染措施的教育，是一项指挥职责。如今陆军要求所有军人定

期验血，以查出被传染的人，这样他们就可以得到治疗，同时性病和爱滋病的传播也可以受到抑制。

发牢骚问题 指挥官必须接近爱发牢骚的部队人员。有些牢骚微不足道。有些则是利用毫无根据的指责蓄意损害他人名声。不过在有些情况下，可能确实存在着让人不满的原因，即便是优秀单位也不例外。指挥官必须掌握情况，以免部队的士气受到严重影响。部属人员必须懂得，他们可以向指挥官讲明发牢骚的原因，指挥官会倾听他们的意见，如果认为情况属实会予以纠正。陆军奉行"敞开大门"的政策，要求在无法解决所抱怨的问题时，有关的下级指挥官要提供去找上级指挥官的便利条件。优秀的士兵会尽量不发牢骚。但是，当涉及到福利、效率、部队士气，对任何部队人员的意见、建议或报告要向指挥官陈述时，指挥官必须怀着同情心去倾听。如果所报告的状况可以改变或应该改变，那就应立即采取行动。(参见第四篇第六章"权利、特权和限制"中有关纠正错误部分)

邮件投递 思乡病堪称是美国军人的"职业病"。研究军人心理的学者把及时投递邮件放在仅次于食物的重要地位。的确，对有妻子，或丈夫、有儿子或女儿、有心上人或敬爱的父母的军人来说，邮件可能比食品更加重要。部队的指挥官一定要对这项必不可少的工作给予特别关注。指挥官必须保证让邮件迅速安全送到士兵手中，必须确保不丢失邮件，并把偷拆信件，违反隐私权的可能性减少到最低程度。一封家书对士兵十分重要，因为它可以暂时把士兵和所爱的人联系在一起。在很大程度上，书信可以安抚士兵的情绪，排遣远离故乡的人的忧愁。士兵得知家中一切都好之后，就会安下心来，因此努力保证邮件投递是无可非议的。

邮件送到单位后，指挥官应该检查收寄、保管和分发的方式。负责管理此事的人员是否绝对可靠？是否有人抱怨信件被偷拆或被偷走？从收到之时起直到交到士兵手中，邮件保管是否认

真？是不是随便摊着，任人翻看和乱拿？是不是随意扔给一群人、而不是交给本人？还是送给收件人？收到邮件之后是不是凭某人的兴致压上很长时间才分发？还是在收到之后尽可能快地送出去？挂号和特别邮品是不是按照邮政规定处理的？这类邮件的收据是否严格按照规定开出的？士兵十分珍视家里寄来的包裹。包裹是否有人精心保管，以防被盗？以上事情在士兵的日常生活中都很重要。

士兵的私事 所有的士兵都会留下财产、或家业、或问题，需要在服兵役过程中加以关注或处置。士兵如果在家里就会听取父母、朋友、律师、牧师、或自己所信任的人的意见。加入陆军后，士兵一般就找连长。

这就为指挥官提供了关心手下士兵福利的绝好机会。指挥官在倾听这些问题时应抱着公道和亲切的态度。如果是秘密事宜，就绝不能随意泄漏。在适当的时候指挥官应给予自认为是正确的忠告，或者去了解必要的情况，或者告诉士兵去找能够提供情况的权威人士。

军官在倾听士兵讲述问题之后往往需要让他去找另一位权威人士，比如负责法律事务的法律咨询军官，负责调查家庭状况的美国红十字会战地主任，负责宗教、婚姻和人际关系等多项问题的牧师，如果是担心健康问题则要找军医。

优秀的领导者必须对人际关系有深刻的认识。他或她的工具是男女士兵，因此领导者必须能够与人打交道。在士兵提出为难的个人问题并要指挥官指教或解决的时候，军事领导者要显示出必要的热情。

给父母写信的重要性 有些单位，指挥官在士兵取得可以为之感到自豪的成绩时总是要给士兵的父母写信。美国人民十分关心陆军的进展，因为他们把自己的儿女送去服役。他们的印象是通过孩子们、邻居和朋友的宣扬而形成的。对陆军士气状况的任何大肆宣传也抵不过一位朋友的消极议论所造成的影响。通过包

括书信在内的联系，家里的人可以逐步产生兴趣，感到满意，这种做法是值得的。

许多连级或排级指挥官都写这样的信。他们可能这样写道："亲爱的布朗太太：我十分高兴地告诉您，我已推荐您的儿子晋升为下士。他在这里工作努力、成绩优异。他是一名优秀士兵。"写法也可能是这样："正象您所了解的那样，您女儿住进了驻地医院。我去看望了她几次，并经常从军医、牧师和其他人那里得到有关她的情况的报告。现在我可以告诉您，她的身体正在好转，而且很快就会返回单位。她正在为您和她都永远感到自豪的国家效力。"美国的士兵一般都是第一次离开家门的小伙子或姑娘。士兵的父母都渴望孩子有出色的表现。

你是否遇到过收到年轻士兵的来信的场合？你是否知道大家是怎样议论、传阅或大声朗读这封信的情形？难道你就想象不出士兵的指挥官写信会产生的效果？要养成在适当时机给士兵的父母写私人书信的习惯。这会给超然公正的关系增添一点人情味。

12. 结　束　语

既然你已学完领导艺术这门课程，作为军校学员或见习军官实际运用了一些原理，并且作为真正的领导者履行了实际所担负的指挥职务的职责，那你就会认识到一些令人欣慰的事实。简便的方法或易记的格言无法确保下级领导者获得成功。所有的领导者都具备所讲的优秀素质是不可能的，而且一位领导者也无法具备所有的素质。年轻的领导者要明白，勤奋、耐心、荣誉感、正直、为事业和士兵而献身，以及学识都是必不可少的。在你的第一个领导职责履行了一段时间之后，你会懂得，实施指挥的效果至关重要。你会逐步接受另一个事实："陆军指挥官必须预料到有朝一日他们要率领部队作战。"现在就开始培养你必须具备的素质，以便胜任工作。这样一来，你就步入了正轨。

领导有方会得到有形的奖赏，可能会晋级、加薪、授勋、委任最好的职务。然而最高的奖赏是获得你手下官兵的信任和认可，以及对成为一名完成所分配任务的领导者而感到欣慰这种无形的奖赏。如果你立志成为布莱德雷，麦克阿瑟、艾森豪威尔、潘兴、李、格兰特或华盛顿（为什么不呢?），那就向确立的目标努力吧。在陆军是大有可为的。

第七章　参　谋　制　度

任何一个军事单位，都有一位对该单位的一切行动或失职行为负全部责任的指挥官。各项决策、基本决定和计划，必须经指挥官批准方可付诸实施执行。上级单位对下级单位的各种命令都是由上级单位的指挥官本人或其代表下达给下级部队的。陆军中的每一名成员都习惯于听从直接上级的命令或指示。因此，权力责任明确，指挥渠道固定。

1. 为什么要设参谋机构

但是，任何一个组织的日常工作都涉及到许许多多具体事务，这是不言而喻的。随着组织规模的扩大，具体事务的数量和种类也随之增加。指挥官不可能事必躬亲，无一疏漏。

因此，设立了参谋机构，以辅佐指挥。它通过下列方式使指挥官从琐碎的事务中解脱出来：向指挥官提供借以作出决定的基本情况和技术性建议；把基本决定变成恰当的计划，再把计划变成命令并传达给下级指挥官；通过为指挥官进行积极的检查和监督确保命令的执行；让指挥官随时了解自己应该知道的一切；预测将来的需求并制订保证这些需求得以满足的初步计划；协助指挥官工作，保证整个部队的行动统一；领会指挥官的决策，在其范畴内行事。总而言之，一个称职的参谋机构使指挥官看得更远，听得更清，决断更为正确。

参谋任职的裨益　担任参谋工作，可为任何级别的军官提供一个扩大知识、增长才干的机会。参谋了解部队各部门的编制和任务的详细情况，知道部队主管及下级指挥官是如何解决所遇到

的各种问题的。参谋在各个参谋部门工作，可以了解这些部门的职责和工作方法。对任何一个将来要走上指挥岗位的军官来说，这是一个极好的培训机会。

2. 参　谋　编　制

任何一个军事单位参谋人员的编制，在编制表中都有明文规定，它是依据其所服务的指挥官担负的任务和职责而决定的。营是设有参谋机构的最小单位，尽管即使在连里也有军官和军士承担类似于参谋承担的工作，例如给养勤务军官、后勤供应军官、汽车运输及保养主任以及训练军士和宣传与教育军士等等。在连一级，尉官和军士除了承担自己的基本职责外，通常还要负责上述各项工作。

业务范围　参谋协助指挥官完成职责范围内的四项业务工作：(1) 人事；(2) 军事情报；(3) 作战和训练；(4) 后勤。在营一级，负责上述业务范围内工作的参谋，其代号依次为 S_1、S_2、S_3 和 S_4。在师和师以上的部队，这些参谋的代号便为 G_1、G_2、G_3 和 G_4；而在联合参谋部，使用的代号则为 J_1、J_2、J_3 和 J_4。除此之外，在高级参谋机构，还常常另设有负责部队其他重要领域工作的参谋，如民事或通信等方面的工作。

一般参谋　上述四项业务范围构成了一般参谋的职责范围。具体每一参谋部门人数的多少，由其工作量以及工作的复杂性决定。一般参谋在参谋长领导下进行工作，参谋长是指挥官的主要助手。参谋长向那些以指挥官名义采取行动的人传达指挥官的意图；他是确保参谋机构及所属部队进行有效工作的主要协调人。在营一级，主任参谋履行参谋长职责，连的主任参谋亦然。

特业参谋　在上述四项业务范围的总框架内，还有某些特殊的业务需要专业人员处理。这些特殊的业务工作随部队规模及任务不同而变化，但大致包括工程、运输、通信、军械和医疗支持

等事项。为满足这些特殊需要，设置了特业参谋人员，由工程师、运输军官、通信军官、军械军官和军医等充任。这些特业参谋在一般参谋的指导下工作并向有关的一般参谋汇报工作。例如，对与道路、宿营地或类似设施的建设或维护等有关事项，工程师便同 G_4 打交道，而对与作战或训练有关的事项，就同 G_3 打交道。同样，工程师还可同 G_2 讨论有关工程技术情报问题。

侍从参谋　除一般参谋和特业参谋外，将级司令官还配备侍从参谋。此类侍从参谋是由侍从副官及其他助理人员担任的。设立侍从参谋总的意图是使将军摆脱耗费时间的私人事务，使他专心致志于指挥工作，从而能有效地、有连续性地履行繁重的职责。将官的侍从副官的职责将在本章最后一节进行探讨。

3. 营参谋机构的职责

营参谋机构包括主任参谋、S_1、S_2、S_3、S_4 和特业参谋。指挥官既可以根据编制装备表分配参谋承担符合陆军条例第 611－101 号规定的工作任务（该表详细说明了他们的工作内容），也可以根据自己承担的任务以及参谋的人数、经验、能力和级别等具体情况确定参谋机构的任务和编成。

指挥官可以把参谋的业务划分成行政或作战两大类；为缩小控制幅度而又能加强管理，可以指派主任参谋监控行政和 S_3 活动。

主任参谋　在营级和旅级，主任参谋可以充当副指挥官或作指挥官的主要助理，通常指导、协调和监督各参谋部门的活动。主任参谋经常被指定为负责使作战物资或器材随时都可使用的军官。这可能是为当营长所能接受的最好的训练。

S_1（人事行政参谋）　S_1 承担的参谋职责如下：人事管理，与部队实力、士气和军纪有关的事项以及行政杂务。通常还负责主任参谋与指挥官的函件，并管理司令部的文件，需要熟悉陆军条例第 340－15 号“文件起草”的规定。

S_2（军事情报） S_2负责生产和分发战斗情报及反情报问题。他协助指挥官及其他参谋进行保密安全工作，其中包括管理保险箱柜、文件保管、签发密件接触许可、情报训练及其它有关事项。为履行战斗情报生产的首要职责，S_2负责收集、整理、评估和解释与敌情、天气和地形等有关的、可能影响部队任务完成的情报。并同样重要地把这些情报分发给指挥官、其他参谋、下级指挥官以及友邻部队。

S_3（作战） S_3承担的参谋工作是根据指挥官的指示，为连续的作战行动、组织和训练制订计划。他所接触的都是作战指示、计划、命令、指挥所演习、野战训练演习、训练辅助器材、弹药需求单、学校训练分配和定额以及一大堆其他有关的工作。S_3负担拟订评估文件并为完成任务而需要采取的行动或作出的决策向指挥官提出建议。这是他同主任参谋和指挥官进行密切配合协同完成的一项十分重要的任务。

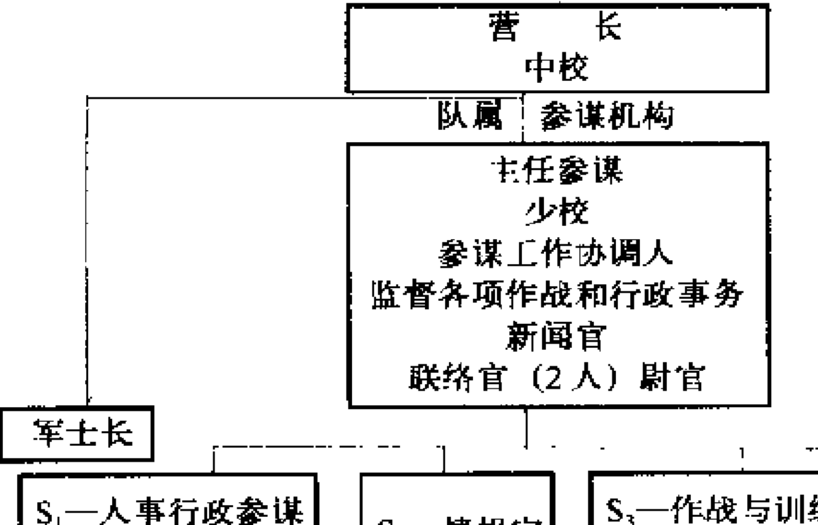
S_3承担的参谋工作还包括落实所辖各部队的战备工作。执行这项任务时，S_3尤其要同主任参谋密切配合，因为后者通常被指定为负责使作战物资或器材随时都可使用的军官。

S_4（后勤） S_4是营的后勤主任，负责本营后勤设施和设备，诸如补给、运输、维护、后勤计划和档案以及后勤支援领域内其它有关事项。S_4负责起草后勤计划以及准备发布的计划和命令中与他负责的工作有关的部分。在作战中，他负责营辎重队的地点选择和行动安排。S_4负责辎重队区内的安全措施并负责在这方面与上级部队和友邻部队进行协调。在某些营里，S_4还兼任后勤支持部队的指挥官。

特业参谋 有某些特殊任务需指派专业人员承担。这些任务随营或大部队的规模、任务和编制的不同而变化。上述营参谋机构编制表说明了一个步兵营参谋人员，包括特业参谋的配置情况。特业参谋的活动由队属参谋机构的某一部分进行协调。在某些部队，特业参谋的的成员指挥有关的支援部队，从而扩大了他

们的责任范围。准尉因为具有特定的技术技能，常常被指派为特业参谋。

附：营参谋机构编制表



S_1—人事行政参谋（副官）
上尉
部队实力
人事管理
士气
军纪,法律和秩序
司令部管理
行政杂务
人事参谋军士

S_2—情报官
上尉
情报
反情报
情报训练
情报军士

S_3—作战与训练官
少校
组织
作战
训练
S_3 空军(上尉)
作战军士
助理作战军士
作战助理

S_4—后勤
上尉
补给
运输
保养
其它勤务
有关的杂务

特业参谋

司令部营务主任（直属连长）
军医
随军牧师

侦察／搜索排排长
配属或支持情报
部队或机构指挥官

反坦克排排长
指挥官（指挥排排长）
重型迫击炮排排长
火力支援协调员（炮兵联络官）
配属战斗／战斗支援
部队指挥官

支援排排长（S_4 助理）
汽车运输及保养主任
配属战斗勤务支持部队指挥官

—队属参谋负责参谋管理

4. 参谋的基本职责

陆军已经使许多基本参谋技术和规程标准化。主要参照标准是《野战教范第101 5号：参谋编制和工作》。此外，兵种军事学校已编写了极好的教科书，例如：佐治亚州本宁堡美国陆军步兵学校的《作战和训练手册》。切实可行的参谋规程对整个部队有效地履行任务十分重要；一个理想的参谋机构能协调一致地、及时地实现尽善尽美的参谋行动。

互通信息 交换信息是实现良好的参谋规程的第一个关键。它是确保参谋及其指挥官作预想、下决心时有一个共同认识基础的第一步。任何一个参谋，如果很少与人来往或如同生活在真空里，是不可能进行有效的工作的。他必须向其他参谋提供信息，同样也接受他们提供的信息。实现这一目标的唯一办法，是在参谋机构内部并同其他参谋机构之间保持良好的工作关系；参谋人员有能力保持良好的人际关系，从而导致最佳的配合和协作。

情况判断 情况判断是对问题进行逻辑分析的一种程序，通过这种程序可得出完成任务的各种可行的选择方案并确定最终选择。这是一个不间断的、系统的过程，也是一个时间允许限度内的完整推理过程。下表所附的是这一过程中固定的步骤。

由标准的情况判断所确定的这一系列步骤适用于所有参谋事务，而不仅是针对作战决定这一典型问题。参谋人员使用情况判断程序是为了推荐一个行动方案，而指挥官则可利用它来选择或确定自己应该下达何种命令。

提出建议 参谋可主动地或应要求提出自己的建议。此类建议产生于对形势的审慎判断，在提出时，必须加以明确说明，不要模棱两可，含糊其辞。如果涉及另一个参谋机构——这是常有的情况——就必须同该机构协商此建议。一旦出现不能取得一致意见的情况，就必须公正客观地对分歧意见加以说明。参谋提出

建议不是为了解决争论，而是为了说明事实和观点，以便于指挥官据此作出决定；作出的决定也许与原来的建议大相径庭。

情况判断

1. 任务（问题）
2. 形势和行动方案
   (1) 影响可能的行动方案的考虑
   (2) 相反的情况
   (3) 自己的行动方案
3. 分析相反的行动方案
4. 对自己的几种行动方案进行比较
5. 决定
6. 分析结果（对决定采取行动后进行）

值得发扬的传统 当指挥官选择的行动方案同参谋的建议不相符或相反时——所有司令部里都会发生这种情况——参谋应发挥自己最大的才能来确保指挥官的决定得到切实的执行。不要生气，不要有受到伤害的感觉，也不要暗暗下定决心："下次要让她听我的。"这方面的传统已在本书第一篇第三章："陆军军官准则"的"军事传统"这一节中进行了较详细的讨论，特别是在李奇微将军对陆军参谋的训令中已有规定。参谋人员是指挥官的左膀右臂或者说是一个工具，协助他履行繁重的职责，这涉及许多人、许多问题和许多技术。但是，指挥官是主管官员，是作决定的人。参谋要懂得这一根本原则：尽最大能力执行指挥官的决定，决不能有自己曾提出过不同的行动方案的表示。

起草计划和命令 一旦指挥官说明了作出的决定，参谋人员就要为整个部队起草详细的命令，如果情况要求采用书面命令而且时间允许这样做的话。凡属以前批准的政策内的例行公事，一般按"现行作业程序"办，参谋人员在处理时不必三番五次地去请示指挥官；不过，对于重大事项或异常行动，一有机会参谋人员就要向指挥官报告。那些涉及到向下级指挥官下达任务的命令、

特别是战斗命令，起草时要经过多次协商并须经指挥官批准。

要对好的计划和好的命令对战斗胜利所起的作用进行估价是很困难的，至多是偶尔说对；有些当局说，战斗胜利百分之九十靠制订好的计划和命令，百分之十靠这些计划和命令的具体执行。但是无论怎样讲，下面的说法肯定是正确的：指挥官必须明确指示要干什么，在何时何地干，还要说明有关各部门的具体任务，即说明谁干什么，而且在某些情况下，还需要说明为什么。好的计划，好的命令必须清楚、简明而且准确。参谋应该记住这条古老的真理："任何有可能被误解的命令必然会被误解。"

下面是描述马歇尔将军的一段话，它也指明了他作为指挥官取得成功的一个重要因素："命令必须全面，但不能复杂；即使在昏暗的灯光下、在泥泞的地里或在雨中读也必须十分清楚。那是马歇尔的工作，他百分之百地做到了。按他的计划行动，部队无往而不胜。"（福里斯特·波格：《乔治·马歇尔——一个将军的成长》，瓦伊金出版公司，1963）。

5. 作战命令的拟定

附图介绍的是拟定作战命令的格式，或者叫标准的五段式野战命令。这不止是一种格式而是一种逻辑思维过程，不但在发布详细的书面作战命令中，而且在简单的指令中都是必然要用的。熟记其先后次序并提高使用技巧，不论对指挥官，还是对参谋都很有帮助。

附图：作战命令／计划格式

（密　　级）

（根据口头命令改写）

文件头

文件号：

签发单位

指挥所（协调）地点

日期／时间

文电参考号

作战命令／作战计划▲▲（编号／代号▲▲）

参阅文件：

时区▲

正文

任务编组：

1. 态势

　a. 敌方兵力：

　b. 友军兵力：

　c. 配属和分遣队：

　d. 假定：▲▲

2. 任务

3. 执行

　a. 作战企图

　b. 协调指示：（最后一小段）

4. 行政和后勤

5. 指挥和信号

　a. 信号：

　b. 指挥：

结

回执说明：

指挥官姓氏

指挥官级别

尾

附件：

抄送单位：

印鉴：▲

（密　　级）

实施监督 对计划和由此产生的命令的贯彻执行必须实行指挥监督和参谋监督。参谋程序一开始就要求掌握情况，这就要进行直接接触，多看、多走动、多视察。活动范围囿于办公桌或餐桌的参谋是不能为指挥官搞好服务的。走出去看一看、进行一些检查，是使自己及时了解情况的有效办法。就参谋而言，需要圆通乖巧，因为他不是指挥官。如发现事情有误而且时间紧迫，参谋人员可当场发布纠正性指令，但只能以指挥官的名义提出："指挥官指示如何如何"，并在通常情况下，尽可能快地向指挥官报告自己采取的行动。在检查工作或向指挥官作报告时，参谋不能搬弄是非；大多数成功的参谋总向下级指挥官报告自己发现的情况，同他们进行磋商，并把自己将向指挥官所作的汇报如实地告诉他们。

上面谈到的参谋视察是监督或后续行动的一部分，其根本目的是在自己的指挥官和下级指挥官之间、在参谋部门之间以及在参谋人员和下级指挥官之间达到配合、协作和互相理解。此类视察也许会发现并及时消除相互间的误解，以免误解加深，从而需要在指挥系统内采取行动。书面用词，无论如何精心选择，也不总是明白无误的，就像口头用词也有可能被误解一样。正因为如此，参谋人员是有机会为指挥官恪尽职守，为协助他完成任务发挥重要作用。

6. 参谋的职权范围

参谋本人无权指挥。他不可以规定政策、基本决定或计划，因为那是属于指挥官的职责。

在需要由参谋以指挥官名义发布命令时，发布命令的职责依然属于指挥官，即使指挥官也许根本就没有亲眼看过或亲耳听过这道命令。

对作战的任一阶段实施监督的参谋都必须把自己的管理权限

制在指挥官发布的决定和命令的范围内。一旦出现他们认为需要偏离既定政策的情况时，即使是很小的偏离，也应该提交给指挥官作出决定。

当指挥官向参谋下达了明确的指令时，对所辖各部队实际下达必要的命令或指令，都应由参谋人员以指挥官的名义正确地发布，例如："指挥官指示"或"代表指挥官"。命令可以口头下达，也可以由参谋签署下达。

在指挥官已决定执行某项政策并向参谋说明了这项政策的情况下，将来出现的完全属于该政策范围内的各种问题，均应由参谋自行处理而不必再请示指挥官。例行公事可按书面或统一遵守的现行作业程序处理。

有些部队和参谋机构建有正式的方针性文件卷宗，内装非例行的、指挥官所关心的特殊公事。如果没有正式的方针性文件卷宗，有经验的参谋都建有一套非正式的供个人使用的方针性文件卷宗。有了既定的政策规定，参谋人员就可在无须不断向指挥官请示的情况下自行开展工作。

参谋决不能篡夺指挥权。万一出现意想不到的紧急情况，必须立即采取行动而又来不及向指挥官请示，参谋就应该准备向自己能够联络到的高级指挥军官说明自己认为指挥官希望采取的行动。那么，这个决定便应由他所请示的这位高级军官负责，而不应由参谋本人负责。

参谋同指挥官的关系 在处理这种关系的细节方面，没有哪两个指挥官会完全相同。有的指挥官只就政策问题作原则性的交待，希望参谋人员放开手脚地去干，细节问题，无须一一请示；有些指挥官则希望至少在遇到比较重要的情况时须经他本人批准。参谋人员必须使自己迅速地适应指挥官所希望的工作方式。

7. 尽善尽美的参谋工作

尽善尽美的参谋工作是美国陆军的一个原则。有经验的参谋将周密思考每一个交由参谋处理的问题，然后规划行动方案。参谋必须确定所需要的信息以及到何处获得这些信息，还要列出对该问题感兴趣或了解此问题的个人的名单并作出走访他们的计划。他将确定问题的方方面面并研究在重大问题上出现的各种不同的观点。需要"腿勤"。一个忽视这些要点的参谋是不可能获得成功的。

尽善尽美的参谋工作原则使参谋的工作量加大，从而保证指挥官可以把更多的精力放在对履行自己职责有重要意义的事情上。这也可使指挥官免受草率的意见和不成熟的口头猜测之干扰或收到根本没有时间研究的长篇备忘录。

对尽善尽美的参谋工作的最终检查是：如果你是长官，你是否愿意签署自己准备的文件并把自己的职业信誉押在这份文件上？如果不愿意，那么拿回去再研究修改，因为它不是尽善尽美的参谋工作。

做一名熟练的参谋还有一种特别奖赏。当今的年青参谋被提拔到指挥岗位的时间也许比自己预料的快得多。正如第三篇第一章"专业发展"中所讨论的那样，迅速发展的美国陆军，在我国历史现阶段承担着繁重的使命，要求发现"最合格"的军官并促使他们前进。那些成为优秀参谋的军官，经过参谋职责、权限和程序等方面的严格训练，在担任指挥官后会发现，他知道可期望参谋干些什么并知道如何对待他们。这是在指挥岗位上取得成功的重要因素。

参谋有时候面临着令人为难的情况，不知道哪些问题或哪些信件应该交给指挥官处理，哪些又应该由参谋人员处理而无须请示指挥官。毫无疑问指挥官必须了解重大情况，而又不受琐碎事

情的干扰。但是，二者的界线划在何处？这里没有统一的答案或政策规定，因为指挥官的想法各不相同，正如参谋自己的想法不尽一致一样。的确，指挥官对参谋机构各个成员的信任，会对该问题及其解决办法产生影响。

尽善尽美的参谋工作

如何按此要求布置	如何做到尽善尽美
以一种可使尽善尽美的参谋工作完全有可能实现的方式提出问题并要求拿出解决方法。	研究问题，对解决方案的描述要尽善尽美，上级可以完全据此决定同意或不同意。
1. 确定问题；	1. 彻底研究问题的各个方面；
2. 指定某个人负责找到解决办法；	2. 同其他参谋磋商；
3. 清楚准确地向他说明问题；解释理由和背景情况；限定研究范围；	3. 对问题要反复研究，对方案要反复修改；
4. 向这个人介绍你在该问题上的知识和经验；	4. 提出一个考虑到各个方面的单一行动方案，不要含糊不清；
5. 确定时间限度；或要求被指定完成此任务的人估计完成日期；	5. 不要提出长篇备忘录或解释，正确的解决办法通常是一目了然的；
6. 保证随工作的进展，可找你讨论。	6. 向长官提出行动建议，而不能用要他干什么的语气。
	如果你是长官，你是否会签署自己准备的文件并把自己的职业信誉押在这份文件上？
恰当的指导可避免浪费精力并有助于促成尽善尽美的参谋工作。	如果不会，拿回去再研究修改，因为它还不是尽善尽美的参谋工作

下面转录的是许多年前写的供参谋人员用的一份备忘录，它收集在《美国陆军军官手册》早期的版本中。它的作者是弗兰

克·S·科休少将，现已去世。当然对它不能处处照搬。但它也许为在当今繁忙的司令部中选择可行的方针指明了一条途径。

备忘录：供参谋人员用

一、下述情况必须立即提请将级司令官注意：

1. 要求立即采取行动的又不属于现行方针和指令范围内的重大事项；

2. 上级不批准的事项；

3. 上级指出的错误、缺点或不恰当的行为；

4. 指出现役人员玩忽职守或不负责任的信件；

5. 含有即使是一种指责暗示的信函或拟议中的信件；

6. 下级就司令部作出的决定提出的申诉；

7. 影响某军官或单位良好声誉的事项；

8. 财务或财产方面违反规定的行为；

9. 涉及本部队人员的严重事故。

二、下述情况应提交将级司令官最后裁决：

1. 向上级提出的要求和建议；

2. 建议不予批准的事项；

3. 含有指责意味的信件；

4. 涉及某军官或单位良好声誉的信件；

5. 有关违反财务和财产规定的报告；

6. 给上级民政当局的信件；

7. 签署军官鉴定报告；

8. 有关作战计划的信件；

9. 异常情报的信件。

三、上述指令应一直放在本司令部每个参谋的办公桌上。

8. 参谋工作程序选摘

参谋在理解指挥与参谋之间的关系、职责、任务和程序时的

基本参考材料是《野战条令 101-5：参谋的编制和工作》。此外，任何一个严密组织的司令部都有一本参谋教范或行政程序教范，内有司令部的编制图以及各个参谋部门职责的详细情况。

参谋一上任就要了解背景情况 新上任的参谋在学习司令部的参谋教范之后，接着就应该熟悉自己所在部门在过去一段时间，如前6个月或上一次训练周期内采取的所有重大的参谋行动。战术司令部参谋部门一般都记工作日记，记载此类参谋行动。参谋个人保存着文件或往来书信，这些文件或书信构成了"存档备忘录"或其一部分，它简要记录着导致上述特定行动的事件并附有各部门意见一致的情况，或者还有也许对将来有参考价值的其它情况。在一般情况下，还可找到单位或部门的现行作业程序，内有许多有用的情况。从这些资料入手，新来者就能很快适应新岗位的工作。他将会了解到，参谋部门面临的重大问题很少，琐细而无关紧要的问题则多得很。所有这些问题很可能都是事出有因；经过一一甄别，与老问题有关的细节或新情况就不难处理了。

参谋的档案 指挥官不但依靠参谋起草例行报告，而且依靠他们保管所需要的有用图表、文书和档案。这是参谋人员的一项重要职责。作战时，应按要求携带野战条令中规定的档案；驻防时，必须携带需要随时都能找到的其它档案和书信。参谋应该完全熟悉自己办公室的行政要求，训练负责整理档案和文件的人员并进行经常的检查以确保文件按要求保管。

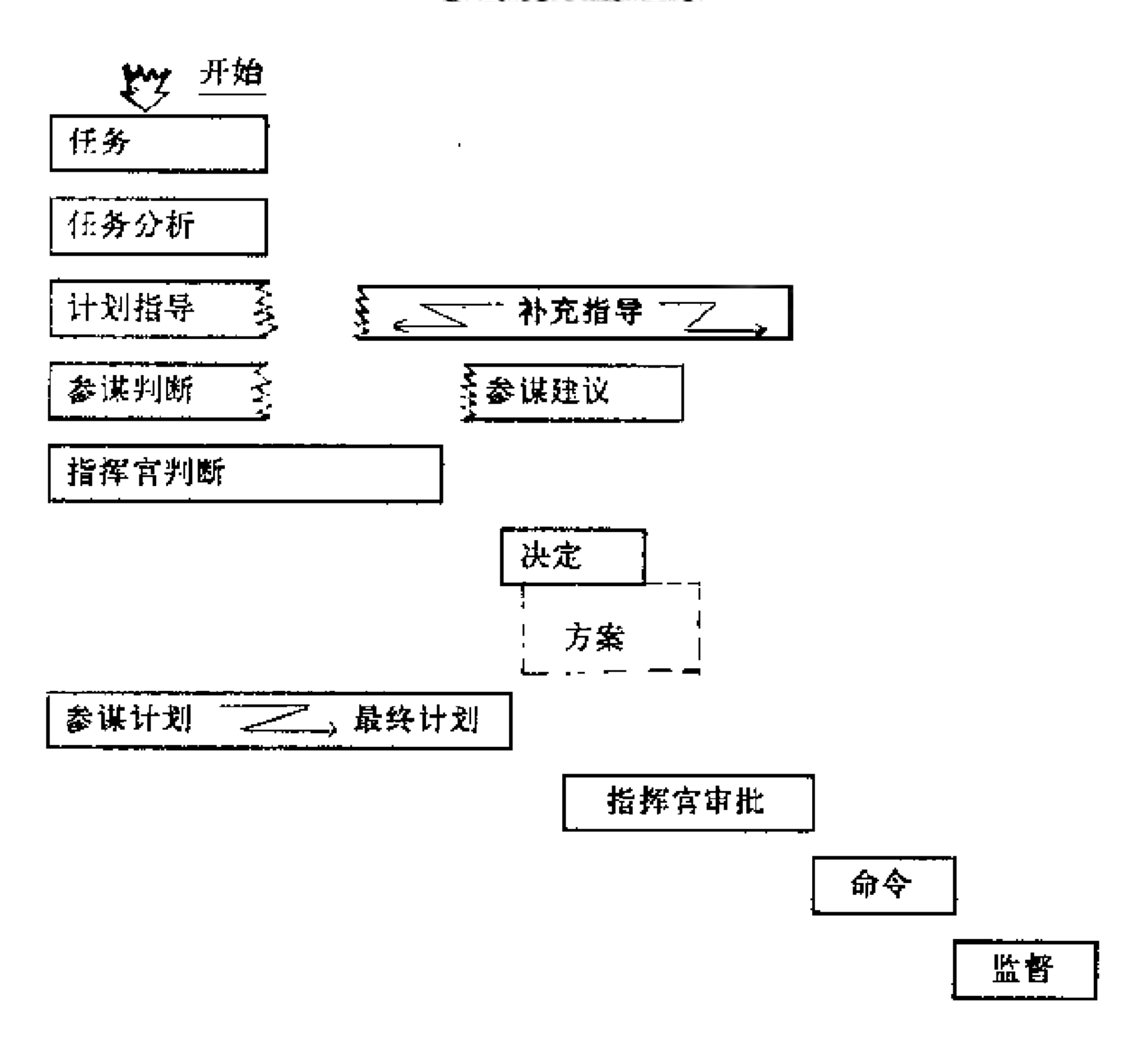
但是，参谋不应成为"图表迷"，让办公室墙上挂满许多用处不大的情况图表，这些东西看上去挺象样子，但却需要下级单位下很大力气提供情况，需要参谋助理费很大劲来绘制和保存。

任务分析和参谋专题研究报告 尽管使用正式程序进行任务分析和准备书面的参谋专题研究报告主要见于一级司令部的指挥部和华盛顿的陆军部，但这些原则是普遍适用的。无论如何，参谋专题研究报告以及导致报告准备的任务分析的实际应用，取决

于问题的复杂性和可用于该问题研究的时间。一般应掌握的原则是，不要搞正式的、书面的参谋专题研究报告，除非确有必要。但是，部队任何一级的参谋都有可能需进行此类分析并撰写此类研究报告。

附图“参谋行动的顺序”为任务分析和参谋评价提供了依据。值得注意的是计划指导，它常常是由指挥官提供的；这种指导并不提出答案，但可能提供应考虑的因素、应咨询的人员、完成专题研究报告的时间或指挥官认为必须让参谋人员了解的其它事项。

参谋行动的顺序



参谋专题研究报告是一种逻辑分析，它涉及对某一具体问题、对与该问题有关的事实和假定、对提出这些事实的情况的研究，涉及结论的作出以及参谋建议采取的行动。它不仅应该全面，而且应该简明扼要。一篇好的参谋专题研究报告的叙述方法是说明问题，这样，指挥官不仅可以对是否接受参谋提出的建议进行抉择，而且可以独自作出决定。下面所附的是一份参谋专题研究报告的格式，应该予以仿照，不论该研究报告是在12个月内还是12个小时内完成的。因为该格式经受了时间的检验，是普遍使用的。基本要点应该压缩在一张纸上，尽管某些指挥官会允许用两张纸。如果需要详细情况，可视情况加附录和附件，但基本文件务必简短。繁忙的指挥官依靠参谋节省时间，而做到这一点的一个办法，是在需要搞参谋专题研究报告时，报告务必清楚，简明扼要。

参谋专题研究报告格式

司令部:

地　点:

办公室标志　　　　日　期:

题目:

1. 问题：简要说明本专题研究报告要实现的目标和／或问题。

2. 假定：那些被假定为真的、有影响的因素；也许是不符合事实的或无法证实的因素。

3. 与问题有关的事实：在分析和作出结论时需要考虑的重要事实。

4. 讨论：分析或评估受假定影响的并能提供详细情况以支持结论的事实。

5. 结论：说明调查研究结果和分析与估价的结论。

6. 推荐的行动：简要说明解决该问题应采取的行动以及应由谁去做。

署名处

附件：(对上述各项的详细说明)

同意／不同意：

(部门／机构) 同意________不同意__________

(部门／机构) 同意________不同意__________

(有关军官要用首字母 C／NonC 表示同意／不同意，接着写上军衔、姓名、职务称呼和电话号码。凡不同意者，须在此或用另纸说明理由。)

研究不同意意见：

(参谋专题研究报告的作者要说明对不同意意见的研究结果，然后在不同意意见处用全名或用名字的首字母签署。)

同上级司令部的关系 同上级司令部保持良好的关系，对指挥官来说至为重要。当创造了良好的环境时，他的地位和取得成果的能力将得到加强；如果关系不好，就会受到严重的损害。因此，每个参谋必须亲自熟悉上一级参谋机构里同自己“对等的人”；出于同样的理由，参谋也必须熟悉下级参谋机构中对等的人。这完全是一个互相熟悉、理解和协作的问题。

参谋人员和部队之间的关系 参谋人员不仅为指挥官服务，也为部队服务。有一种说法，为部队服务最好的参谋人员为指挥官服务得也最好。做好参谋工作，要求参谋人员全面了解部队的情况、部队的士气、训练、装备和补给情况以及其它各种影响部队战斗力的情况。

参谋下部队时，总是先见部队指挥官，如果有具体目的，最好立即说明此行要达到的目的。参谋必须同下级部队指挥官建立融洽的关系。最理想的做法是，在离开之前，应该向部队指挥官说明自己发现的情况，在向自己的指挥官作汇报时所谈的情况应与同下级部队指挥官所谈的相同。不信任很容易产生但却很难消除。相互信任的感情必须通过每一次接触来建立和巩固。

协调和一致 参谋之间进行恰当的协调是极端必要的。没有

协调，指挥官就可能发布矛盾的命令或指令。

在任何一次参谋行动的准备过程中，务必同所有对该问题或其解决方案感兴趣的参谋或参谋部门进行联系。征求其他参谋人员对拟议的解决方案的意见并在完善参谋行动中把这些意见考虑进去。参谋行动完成后，在提交给上级之前，要把它和盘交给有关参谋部门，征得他们的同意。

进行这种协调的目的并不是要同其他人分担责任，而是要确保你的参谋行动不致对其他参谋部门有不利影响，与以前的行动也不发生冲突。

有关各参谋部门的一致意见，最好在将尽善尽美的参谋行动提交指挥官审批之前取得。但是，不是非这样做不可的。有时出现这样的情况，不同的参谋部门对正确解决某个问题的方案有不同的看法。在这种情况下，采取参谋行动中，对不同参谋部门的意见应该予以注意和考虑；但是，如果你相信你的解决方案是正确的，应坚持自己的意见，只是不要固执鲁莽（要记住，今后你还得继续同其他参谋部门一起工作）。主任参谋或参谋长将对互相矛盾的观点或建议作出判断。如果他们做不到，指挥官则必须这样做，而且必定会这样做。

保持观察事物的正确角度 一个坐在办公桌旁埋头于具体事务的参谋，很容易失去观察事物的正确角度。他可能成为一个文牍主义者，看不到自己的建议一旦被批准，将会在实际工作中产生什么影响。有些人称它为一种职业病。所以对任职期限作一定限制是很有道理的。一旦得了这种职业病，参谋的价值就会迅速萎缩。对发往下面部队的正式文电可能产生的影响你本人一定要有充分的理解。

一有机会就到下面走走，这是聪明的做法。走出去亲自看看你感兴趣的项目是怎样进行的；同有关的军官接触；请他们谈谈自己的看法；看看你能否找到更好的办法，以更高的标准、更短的时间、更低的代价实现既定目标。你去实地了解下面的情况：

他们的积极性和热情，艰难和人的弱点。增强观察力之后再回到你的办公桌旁，你就会把工作做得更好。

9. 将官的侍从副官

指挥大部队的将官及其他担任陆军部特别指定职务的将官，配备有副官作为侍从参谋。（见陆军条例第 614–16 号）侍从副官的职责在训练教范中没有规定，可由将官具体规定。

核定的副官人数和级别 核定的侍从副官人数和级别见下表。例外情况是，被委任为军事援助顾问团、美国联合军事顾问团和军事代表团等团长的将官，每人只配备一名侍从副官，其级别不得超过表中同级将官所配备副官的最高级别。

将官	上校	中校	少校	上尉	中尉	总计
陆军五星上将（或陆军参谋长）	/	/	/			3
上将		/	/	/		3
中将			/	/		2
少将				/	/	2
准将					/	/

当一位将官配备有 2 名或 2 名以上的副官时，军衔最高者一般被非正式地指定为主任副官并以这个身份协调他被委派的工作，这可能包括向其他副官、向为将军服务的做秘书工作的参谋、向勤务兵、司机及其他人员下达指令。当将官使用 2 名侍从副官时，其中一名可能当作战副官，另一名当行政副官。在正常情况下，侍从副官的连续任期最长为 2 年，尽管对任职期限没有明文限制。

侍从副官的职责 本章前面已说过，很有必要为将军配备侍从副官，以使他们摆脱耗费时间的个人事务安排，集中精力高效率地不间断地履行重任。一名好的侍从副官，将保证将军需要的

工具和设施在需要时能随手可得。下面我们举例讨论将官可能希望侍从副官履行的职责。

新指挥所的建立也许涉及到一名侍从副官。他将从参谋长那里了解到将军将要使用地区的位置，然后立即采取措施把将军日常使用的或为将军服务的各种设备和人员调往新地点并恢复工作。

当将军在办公室或指挥所时，侍从副官常常从便于将军处理事务出发，负责安排将军的会客时间。在执行这个任务时，侍从副官应该向参谋长请示并始终按照他的意图行事，因为在指挥系统中，侍从副官决不是一个环链。每一位将军可能都希望侍从副官制订一份将来约会的安排表，包括社交活动，并希望在约会之前及时提醒他们，以便能履约。应把将军的社交活动及时通知其配偶，特别是邀请其配偶参加的以及要求将军在办公时间以外到场的活动。

许多将军希望侍从副官为他们保管私人文件和秘密文件。

将军调动工作或有其他调动时，侍从副官应按照将军的指示全面负责各种事宜的安排，使将军在离开之前一直能高效率地进行工作并在一到达新岗位后就能立即恢复工作。

侍从副官应该周密考虑将军的旅途安排不论其距离远近和时间长短。侍从副官应该为订票、订旅馆房间（需要时）、行李运输以及其它各种事项作好一切安排。如果合适的话，应该把预计抵达的时间、接触保密材料的许可（必要时）以及将军随行人员的人数及时通知有关官员。

侍从副官应记下那些在旅行结束后可凭必要的单据报销的花费。许多将官还把个人的钱交给侍从副官为将军支付小项费用，使用时要作非正式的记录。

在一些正式或非正式场合迎接或接待将官的单位和个人，可能用自己的钱为来访将军支付费用。当然，这是一种礼节，但将官并不希望主人负担应从他们的法定旅差津贴费中支付的费用或

应由他们自己支付的费用。在这种情况下，侍从副官应该核实这类开支数额并偿还这笔费用，同时对他们的关照和好意表示感谢。

侍从副官常常被用来传递纯属个人的、非常重要或秘密的信件。

将官指定侍从副官做参谋人员的助理，特别是做司令部一般参谋部门中参谋人员的助理，这是常见的做法。在将军外出又不要侍从副官陪同，或在参谋部门需要增加参谋助理的工作紧张时期，情况尤其如此。因此，一个好的侍从副官要接受每个参谋部门的职责和技术方面的训练，成为该集体中的一个有用成员，即使工作是临时性的，在任此职务期间，侍从副官同其他参谋一样要对该参谋部门的首长负责。

来访要员可以由一名军官陪同为他们服务，临时作侍从副官。也可以派军阶较高的军官以这种身份为高级官员，如友好国家的高级官员服务。

在社交活动中，侍从副官可协助拟订邀请名单，或者由他们代表将军发出口头邀请。在这种情况下，他们务必十分细心，要提供社交活动的日期、时间、地点和性质以及其它有关情况。如果要配偶陪同参加，侍从副官把应穿的服装一并通知将节省许多时间；此外，将军的配偶是穿礼服还是穿日常服装，也应当在发邀请时确定下来。社交活动的性质必须说明确，如果是一次宴会或是一次不包括宴会的鸡尾酒会，邀请中必须明确，不能令人误解。在俱乐部或旅馆举行的社交活动，可在将军作出指示后责成侍从副官进行安排。在正式招待会上，经常要侍从副官介绍来宾；在这种场合，侍从副官的位置应在迎宾队列领头人的旁边，恭候所有来宾，了解他们的姓名并清楚地把他们一一介绍给迎宾队列的领头人。侍从副官的这种作用和地位，在他精于此道之前，也许使他有所不安。侍从副官本人也是一位来宾。当然他绝不应该象管家或仆人那样待人接物，同时也不应该象主人那样行

事。或许，最好把侍从副官的地位说成是长子或长女在愉快地协助父母款待朋友。

对于礼仪性的场合，侍从副官必须熟知有关规定，并在所能预料到的限度内熟悉各种安排。最近作了修订的《野战条令第22—5号》和《陆军条例第600—25号》可解答有关的大多数问题。

某些侍从副官准备了一份现行作业程序和一览表，用以为经常发生的活动进行安排，如乘汽车、飞机、火车旅行，指挥所或司令部的搬迁以及其它事项。

将官必须会见大量的军职或文职人员。侍从副官保留一份与指挥官的关系深于点头之交的人员的名单，会对指挥官有极大的作用。这种文件里，除姓名外，还应该包括每个人的下列基本资料：如职务或业务联系，以前在军内的任职（如果有的话）、现住址、电话号码，目前从事的与军事有关的活动，将军在什么场合曾同这个人进行过接触。在允许任何一位素不相识的来访者（不管是军职还文职）同将军进行约见之前，侍从副官都应该向将军简要介绍来访者的情况，如他是谁，会见的意图等（如果已了解他来访的意图）。当将军打算参加大型聚会，侍从副官应了解将要到场的更重要的人物并提前通知将军。

侍从副官必须注意不要侵越其他参谋的职权范围。在这方面，许多将官要求其秘书、司机及勤务兵听从侍从副官的调度。如果有飞机驾驶员的话，侍从副官和飞机驾驶员必须紧密合作，驾驶员一般从侍从副官处得知有关乘飞机外出的各种情况。

将官们期望他们的侍从副官成为军人礼节的楷模，机智老练，有威武的仪表，有军人风度和举止。将官们也希望他们不仅有女士或绅士气质，而且不招人显眼，要恬静文雅。侍从副官要时时记住，自己并不是指挥官或副指挥官，但自己担负的是一个受人尊敬而责任重大的职务。大多数将官挑选侍从副官时，不仅要看他们的品格和外貌，而且要看他们的优良履历、长期作战的

经验和勇敢勋章。一名军官，被选作陆军将军的侍从副官，便有机会获得一些经验，这些经验将随其责任的加重而变得格外有用。

关于侍从副官佩带的襟章及其它标志，请参见第四篇第三章“陆军着装”。

第八章　工　作　调　动

陆军生活中的一个客观事实是，军官不仅会在美国国内和美军海外各司令部变换驻地，而且工作会定期发生变化：承担新的责任，走上新的工作岗位。你喜欢丰富多采的生活吗？是否喜欢从参谋岗位调往指挥岗位，或调往院校当学员？是否喜欢去当个教官？如果喜欢，当陆军可能会从事各种各样的工作，遇到各种各样的情况，肯定是你最理想的生活。正常的军旅生活当然包括随着服役年限增长的一系列职务任命，每次新的职务都建立在现有职务之上，都意味着将担负更大、更有挑战性的任务。每次新的任命，都给你一次机会重开锣鼓，把过去的教训应用于新的工作岗位，争取把工作做得更好，不再犯过去的错误，利用积累的经验把这层台阶建得更牢固。本篇第一章"职业发展"介绍了职业的范围并说明了定期调动的理由。聪明的军官应充分利用每一次工作调动来增长自己的知识和才干。

指挥官的职责和机会　接收新调任军官的指挥官或单位首长负有特殊的责任，对新来者将来的成败可能会产生十分重要的影响。应向每一位军官认真介绍其工作范围、现行作业程序、要实现的目标、工作期望要求以及预期的行为标准等。（见国防部手册第600—3号："军官的职业发展和使用"；国防部手册第600—11号"准尉的职业发展"）。

在一个其成员是一个一个地或一小批一小批地到达的组织中，指挥官或首长以及同事们对每一个新来者的接待方式，对把这个组织能否建设成一个令人引以为自豪的集体具有极其重要的意义。必须使每个人在到达时都感到是受到欢迎的。指挥官要确保人们理解这个任务——这一点非常重要。指挥官应使每一个新

来者毫无思想负担，感到受到指挥官的信任。大多数新上任的军官是不会辜负指挥官的信任的。

1. 留下尽可能好的首次印象

每当你走上新的工作岗位，你就必然在新的上级军官领导下工作，同时还有新的同事和新的下级。虽然很可能所有的人都对你表示真诚的欢迎而且毫不怀疑你能胜任，但是你仍然必须一开始就要全力以赴，以便取得你新加入的这个集体的最初的友谊和信任——这一点特别重要。

同时你应该立刻让大家明白，你喜欢这项新的工作；要指出新单位的一些优点，切忌任何批评；要尽快熟悉你的同事，特别是下级军官，弄清楚你应负的职责，从一开始就要不折不扣地履行，根据需要了解有关情况和寻求帮助。要请求新单位给予支持。要努力在你同事的心目中培养起对你任职的信任感和热情。

几点禁忌　你当然会努力争取给人留下良好的首次印象。你同样要注意不要做任何会给人留下坏印象的事。

不要说话过多，特别是不要过多地谈自己。你在新同事中的声望完全取决于你将来取得的成就，而不取决于你那引以为荣的过去。在你品评新指挥部及其成员——这是必然的——的同时，你的新同事也在品评你这位新来的军官。如果有机会，某些人会对你作出审慎的评论的。认真掂量掂量那些话吧!

要慢慢地推行那些影响你所属人员生活和爱好的改革。他们很可能喜欢事情就像你现在看到的那个样子。以后当你掌握了全面情况后，你提出的改进意见才会令人满意，才会提高你的声望。要等待时机，直到猜测代之以深思熟虑的结论并交下级讨论，提出建议为止。要对单位进行改进，要进行有利于单位建设的改革，要按照你独到的见解改造这个组织——但是，不要急于求成。

决不要发表任何可能被人认为是批评你前任的意见，因为你的前任已经离任，不可能为自己辩解，你这样做是一种懦弱的行为。前任指挥官很有可能得到部队所有人或大多数人的尊重甚至是钦佩，因为那是大多数优秀的军官所得到的报偿；你作为新的指挥官，对前任发表刺耳的或贬抑性的言论，将极大地、或许永久性地损害你自己赢得这些人信任和尊重的机会。

在某种意义上来说，指挥官的处境是孤独的。你必须全力以赴，好自为之。你必须做出榜样。说话轻率、不修边幅、不够检点，如果发生在指挥官身上，影响重大；如果发生在其他人身上，也许不值得一提。职位越高，影响就越大。

首先要做的事情 无论新职务属于什么性质，总要首先采取某些必要的行动以了解任务、职责和有关人员等情况。它们是实现一个好开端的关键。

任务是什么？只要有可能，就要向即将离开的前任了解情况。去找你的新首长，十分认真地听他作介绍。找来方针性文件档案进行研究，如果有这种档案的话。同其他军官、军士、或与该部队工作有关的文职人员讨论要做的工作。

目前的训练或工作项目是什么？你必须马上了解为执行任务而正在进行的工作是什么，即目前进行的主要项目是什么、是由谁负责的、它们的目前情况如何以及预定的完成日期等。

了解手下官兵的情况。同他们见见面并同他们坦诚地谈谈。谈之前你要先了解每个人的人事档案，弄清楚他们的经历和受过的特殊训练。对于重要成员，要了解他们在单位进一步服役的正常期限然后再决定重新任命还是退役。为每人提供一个机会说明他们个人希望在军中服役期间得到什么发展。了解他们家庭的困难。

要求提交什么报告？搞一份需要定期提交的报告清单、何时应该提交，由谁起草？

查明手下的人在干什么。在必要的限度内，让每一个重要成

员写出自己承担的具体任务和职责。

检查秘密材料的管理情况。迅速查清单位掌握的秘密材料并了解所在部队有关文件安全的规定。如果发现有疏忽大意之征兆，要立即予以纠正。许多军官就是因为不重视秘密材料的安全和不执行密件管理的手续而受到训斥（或者更糟）。

2. 担任参谋职务

参谋是由他们所服务的指挥官挑选任命的。参谋到职之后，应该向股长、科长或处长报到，然后按指示向主任参谋或参谋长报到。

所有管理严密的司令部都有参谋教范和现行作业程序，规定了每一个参谋部门的编制及其具体职责。这种教范会向你说明你所在的参谋部门担负的具体职责。你必须首先努力彻底熟悉这种教范，因为你已成了这个参谋集体的一员，制订教范的目的就是为了使整个集体协调行动。（有关参谋职责和程序的各种情况，请见本篇第七章“参谋制度”）。

下一步你应该开始了解参谋机构的其他成员，特别是那些你将与之联系的其他参谋部门中的人员。参谋股或处的首长或主任参谋将向你提供此类情况。与此同时，你还应该熟悉参谋人员所服务的部队的指挥官或军官。例如，作为营的一名新参谋，你应该找机会认识本营的连首长及其他尉官。每一名参谋都必须同上级司令部和下级司令部中职责范围相似的军官不断进行合作。这些人常常被人称作为“对等的人”。例如，营的情报军官将经常地同其他营的情报军官并同旅部或者师部的一个或几个情报参谋协调工作。他必须同本师其他部队的情报军官保持密切的工作联系。担任参谋工作后，你就应该尽可能早地结识与你一起工作的指挥官及参谋。

每个参谋机构都有自己的作业程序和办事方法。它们取决于

指挥官、参谋长或主任参谋的意愿。也许还有特殊的办公方式和例行公事，有自己规定的撰写报告和参谋专题研究报告的方法，有自己规定的要收到和研究的报告，等等。要成为参谋集体中一名好成员，你必须学习和遵守这些规定。

参谋工作是一个极好的岗位，它可以培养你的机智老练，增进你的协调配合能力并提高你顺利和谐地开展你职权范围内日常工作的本领。

3. 担任指挥职务

机遇 作为陆军军官，你必须预计到，你也许会在没有事先通知的情况下被任命指挥一个部队，而这个部队通常是由比你军阶高的军官指挥的。

熟悉高一级部队的指挥问题，应该是你个人训练和计划的一部分。随时做好出现这种机遇的准备。在战斗中，这种情况是正常的。战斗的成败也许取决于能否迅速有效地补充阵亡的指挥官。指挥岗位是一名军官所能得到的最高荣誉。

在战斗中接任指挥 在对敌作战中，倒下去的指挥官必须立即得到补充。在事先没有相反指令的情况下，该部队在编军官的资历决定着接任次序。但是，这种程序本身可能会导致失败。应根据当时的情形决定，但又没有时间调查或作过细的考虑。如果你是发现这种情况的军官，应立即承担起指挥责任并视时间的允许对新岗位作必要的熟悉和适应。这要求你立即把你接任指挥之事通知你的上级指挥官以及下级和友邻部队的指挥官。战斗中行动需要积极、迅速，部队不能失去控制，这就要求离现场最近的军官接替指挥。你必须立即了解你前任的任务以及他为执行任务而制订的计划，如果能找到的话。接着，你必须查明你新接任指挥的各部队的状况。此后，你必须采取积极行动对付可能出现的任何情况。

平时了解友邻部队的军官和军士情况的领导，在突然负责指挥他们时，就会发现这些情况是有用的。

应该明白，光做好你自己份内的工作是不够的。你还必须学会做上尉或少校承担的工作。

在非战斗情况下接任指挥 一旦指挥官离开部队的指挥岗位，不论因为何种原因，随部队工作的那些军阶较高的军官应自动地担负起指挥工作，直到上级另有命令为止。如果你就是接过指挥或工作任务的军官，就职责而论，你同你的前任所处的位置相同，但情理和常识要求你避免采取那些相当于永久性承诺的行动。

指挥职责之移交 一位将担任某军事单位指挥的军官，应按要求接管自己的前任承担的任务以及各种行政、财务、后勤、训练及其他职责。必须进行交接，以使前任指挥官彻底解脱，接任者充分了解情况。经常要花三五日（夜）时间才能完成所要求的交接手续。在和平时期需要开列一份详细的财产清单，而且必须在新指挥官接任前完成。对于较大或复杂的连队，可能要花去30天时间。在交接期间，单位的工作必须继续进行。

连队工作的交接包括下列项目：部队的任务；包括秘密文件在内的单位档案；连财产登记簿上载明的本单位所有的配发财产；单位个人手头的军用财产；公款或补助费；部队福利基金和用这笔基金购置的军用财产；还要清楚了解正在进行的训练和工作情况。

对即将离任的指挥官的建议 需要预先认真做好交接的准备工作；确保下级人员把直到现在为止的各种档案登记得正确无误；要把正在进行的行动的数量减少到最低限度并要确保待清点的财产和待移交的资金都已准备停当，井然有序。指挥的顺利过渡要求消除拖着尾巴的、未完成的工作。

财产交接也许是一个耗费时间的工作。后勤供应人员应该自行进行初步清点。有没有丢失的物品？有没有破损或不能使用的

物品？要立即采取步骤清理帐册。决不要想法隐瞒此类事情或欺骗即将上任的指挥官。有没有多余的物资？如果有，应该退还或在财产登记本上注明。决不能在军用财产登记本未经签字移交给另一名军官的情况下离开一个单位。

这些原则同样适用于部队福利基金的移交。付清未付的帐单，查明还有没有拖欠其它债务。要清点利用福利基金购置的财产。如发现有短缺，或发现有破损或不能使用的物品，要采取适当的措施清理登记或修理破损的物品。务必要做到收支平衡，一目了然。

即将离任的指挥官会希望工作交接做到既清楚又彻底。千万不要企图隐瞒或欺骗即将上任的指挥官，因为以后肯定会露底的。在你调离指挥岗位后所暴露出的你所属部队的状况，是对你称职情况的一种不可逃避的检验，而且是一种很重要的检验，因为它将给人留下难以忘怀的印象。

对即将上任的指挥官的建议 为了使问题简单明了，应一开始就弄明白到底要进行哪些工作。新老指挥官应该一起清点财产，核查所有有关事项。移交通常是在上级指挥官指定的一位军官的监督下进行的。当然仍是原来的指挥官向新任指挥官移交工作。要弄清交接的要求，进行彻底的交接。

部队任务。同即将卸任的指挥官、同上一级指挥官研究部队的状况和任务。了解部队训练状况、正在进行的工作或训练项目以及当前存在的问题。你一旦担负起指挥工作，人们就会希望你有效地履行新的职责。

行政档案。作为即将上任的指挥官，你必须了解连的文件、人事档案和单位档案，这些文件和档案在何处保存，由谁保管，而且要了解你对此应负的责任。如果有秘密文件，你必须把它们编目登记，要确保这些文件得到妥善的保管。

单位财产。管好单位（排、连或营）的所有财产，是指挥官的职责，尽管陆军系统要求在营一级进行登记汇总，把签字收据

交给有关军官和军士个人。他们也要负责任，但绝不等于指挥官可以不负责任。你必须知道你的士兵有什么装备，这些装备的可用状态如何。必须尽早按编号清点所有的重要装备。可让营后勤补给部门帮助你弄清楚装备的名称及如何保养。在进行第一次检查时，要让部队的所有成员出示个人的被服和装备。可让后勤补给人员协助你；也可以同检查装备一样，对照登记本进行清点，要了解是否齐全及其备用状态。有关财产的其他责任问题已在本篇第六和第七章进行了讨论，但是基本的原则是很简单的：保证军用财产齐全、完好、随时可用，人人有责。

将会出现的一个问题是多余物资的处理。如果部队不提出自己所需物资的补给申请，如果部队不能解决自己核定装备的短缺问题，后勤供应系统就不可能恰当地发挥作用。一些部队实行的“囤积”政策可能造成极大的危害。他们秘密地贮存剩余物资，使其他部队得不到他们急需的补给品或装备。最好是按规定在发现多余物资后立即上交给营后勤补给系统。

一般来说，如果帐目上有配发给部队的物品，你就要亲自看一看，查一查；如果尚可使用，就在该物品上打个钩。不要显得狭隘小气，却要准确、迅速而又讲求实际地把这项工作做好，以便在你的前任离开后，你可正常地生活和工作。在所有短缺的补给品和财产查验清楚、明确责任之前，或在即将离任的指挥官采取了补救措施之前，千万不要就任指挥。

部队福利基金。谨慎地使用部队福利基金及部队每月的收入，对指挥官来说是一个极其重要的手段。这些资金管理不善必然招致失败。你一开始就要处理好这方面的问题。

彻底清查手头上的和储存中的现金资产、应收帐款以及用福利基金为部队购置的各项财产等情况。还要检查应当用这笔基金支付的待付款项和债务，如应付的票据等。

尤其重要的是，新上任的指挥官在负起管理部队福利基金的责任时务必严格遵守陆军条令及上级司令部的有关规定。要向审

计军官或监察长了解本部队有关基金管理的规定。

了解你的部下 作为小单位的指挥官，你必须熟悉你的部队，做到亲密无间。在排或连这样的小单位，如果你是一个聪明的指挥官，你就要让你的战士一个一个地来到你的面前，请他们坐下谈谈；交谈期间，你的手头应该有他们个人的档案，如数家珍一样列举他们的突出贡献、技能和成绩。

为每个士兵准备一张卡片或在笔记本上留一页纸；在上面，你可事先记下每个人的基本情况，还可随时记下有关情况。询问每个战士所承担的任务，有什么希望、专长、晋升顾虑以及对上学和职业的想法等等。努力了解他们对改进工作、提高士气及部队其它事项的真诚建议，但不要把这种交谈变成发牢骚的场合。进行这种交谈的精神实质乃是了解战士，让他们见见你，同时向他们表明你关心他们中的每一个人。

旅长和师长要利用剧场或户外集会集体会见所属部队的成员；只要有可能而且在时间允许的情况下，要尽可能多地同军阶较高的或资历较深的军官以及军士进行个别会面。亲自同下级交谈的人数越多，或是下级同其上级指挥官保持个人接触越多，对整个部队和对该部队的指挥官本人就越有好处。

重要的一点是，一开始就要同部队成员建立一种个人的、面对面的联系。巧妙地做到这一点会产生奇迹：会得到你新部下的有利反应，并使你作为新任指挥官能掌握你赖以建功立业的第一手情况。

制订自己的政策 指挥一支部队，不同的人就会有不同的做法。一个指挥官采取的成功做法可能对另一个指挥官完全不适用。随着时间的推移，调整某些做法是适宜的。不过，只应在深思熟虑之后才进行此类变革。偶而，上任不久的指挥官会很不明智地说自己刚上任的时候，部队的效率十分低下。而且在发表这种看法的同时往往还要进一步说，自从自己大刀阔斧地革除流弊后，部队的建设达到了最高的水平。这种做法是对前任指挥官的

一种懦弱的攻击，必然引起那些曾为部队的进步工作过的官兵的反感。正确的态度应当是研究现在是怎样做的，一旦发现有机会改进，就要毫不迟疑地进行。勇敢面对每一次新的任职，把它看作新的挑战，把工作做得更好，取得更大的成绩。

第　四　篇

规章制度一瞥

第一章 工资与津贴

陆军人员可以放心，他们参军服役必然会得到我国政府的赏识。过去曾数次出现过这样的时期：军人的工资标准远远低于私营企业雇员的工资标准，甚至也确实远远低于联邦政府文职雇员的工资标准。60年代和70年代的增加工资曾一度使军人的工资上升到与联邦政府和私营企业中同级文职雇员的工资大体等同的水平，然而70年代后期的通货膨胀和对增加工资的"封顶"，使军人的工资再次下降。1980年和1981年经采取措施才使军人与文职雇员二者的工资重新取齐，可是此后对增加工资的一再"封顶"，重使军人工资低于文职雇员工资。

工资是如何确定的 军人的工资标准是依据1970年联邦政府工资对比法案的条款制定的，此法案已于1971年1月成为法律。此法案规定，对联邦政府雇员的工资标准与私营企业中从事同等工作的人员的工资标准每年都要进行对比审查。每年9月1日之前，总统将根据这一对比情况向国会提出调整工资标准的方案，如果国会不表示反对，新的工资标准将自10月1日开始生效。

虽然这一对比审查仅适用于联邦政府文职雇员的工资标准，但根据专项法律，军人的工资标准应与平民的工资标准等同取齐，所以，联邦政府文职雇员工资的增长自然导致军人工资的同等增长。

军官的工资 下表所列为自1990年1月1日开始执行的军官月基本工资标准。

基本工资与军龄 从表中可以看出，各级军人的工资随军龄的增加而增加。凡着军服在正规军或后备役部队服现役的所有时

间均计入军龄工资，非现役的服役时间有时也计入军龄工资。建议军官将个人的全部服役时间向负责工资账目的财务军官作出说明，以便依法确定其应享受的军龄工资待遇。

生活基本津贴 所有军官，不论级别高低，都享受相同数量的生活基本津贴，其金额与基本工资一样定期调整。生活基本津贴不计所得税。自 1990 年 1 月 1 日起执行的月生活基本津贴标准见上表。

房租基本津贴 房租基本津贴（只限未享受政府提供住房的军官）依军官级别而不同，并根据军官的婚姻状况和有无被赡养的家属而分"有家属"和"无家属"两种标准发放。房租基本津贴标准随基本工资的增长而提高，但定期调整，以便保持在占各级军官报来的全国平均房租的 65%左右。房租基本津贴不计所得税。自 1990 年 1 月 1 日起执行的房租基本津贴标准如上表所示。居住在政府提供的单身军官公寓中的军官也享受部分房租基本津贴，以补偿因居住这种公寓而带来的生活不便，具体标准是从少尉级军官的 13.20 美元到上将级军官的 50.70 美元。

不定额住房津贴 除对居住在非政府提供的住房中的军官发给房租基本津贴外，对那些居住在高生活消费区的军官还另外发放不定额住房津贴。不定额住房津贴的金额依据军官的军衔、享受的规定房租基本津贴的类型、任职地区的平均房租和军人的全国平均房租而定，还要视驻地的房租年度调查情况作适当调整。房租基本津贴与不定额住房津贴两项之和大体相当于非政府提供住房房租的 85%。

家属住房津贴的限定 规定带家属军官有权享受房租基本津贴的法律指出，家属，是指在任何时间与地点的合法配偶及未满 21 岁的合法未婚子女。对需要赡养的其他家庭成员还有重要的明文规定，欲了解其内容，最好询问各单位的人事军官或财务军官。

后备队军官的工资 部队在编单位（TPU）中的后备队军

官在月度预备役训练期间，每参加一次通常在周末实施的4小时的分队集训，可领取一日的工资（日工资以相应级别军官的月工资为基准折算）。一次周末训练通常包括4次分队集训，因此后备队军官参加一次这样的周末训练可领取4日的工资。参加12～14天年度训练的后备队军官，则按日领取工资。

1. 其他工资与津贴

除基本工资、生活基本津贴、房租基本津贴外，下述特殊工资与津贴的规定也很重要。

危险任务工资 有若干种指定任务属于危险任务。对奉命完成下述任务的军官给予奖励工资：跳伞、爆破和高强度实验。

为完成部队承担的任务，凡奉命执行多种危险任务的军官，若在同一时间阶段内从事两种危险工作，即可享受危险任务工资的待遇（例如，参加定期经常性跳伞任务的军官，根据部队作战任务的需要还要执行爆破任务）。所有军官从事危险任务的月工资标准一律为110美元。

飞行工资 担任机组成员的军官的飞行工资，即严格意义上的"航空兵专业人员奖励金"，按军龄长短定为每月125～650美元。凡满12年和18年军龄并已完成规定时间的基本飞行任务的军官，可享受持久的飞行工资，但军龄超过18年的月飞行工资为585美元，而军龄超过25年时降为250美元。对准将级军官进一步限制在200美元，对少将级以上军官则限制在206美元。军龄不满6年的准尉，享受与军官相同的飞行工资；军龄6年以上的准尉，只要继续承担飞行任务，其月飞行工资为650美元。

潜水工资 对实施潜水作业的军官，可根据其任务的类别，每月发给110～200美元的潜水工资。

敌火制地带值勤工资 身处指定的敌火制地带内或附近执行任务的军官，享受每月110美元的特殊工资；虽不在指定的敌火

制地带内但却在“危险迫近”地区内执行任务的军官，也享受每月110美元的特殊工资。

军医的特殊工资 军医享受多种特殊工资。军龄不满2年或实习期的军医，享受每月265美元的特殊工资；军龄超过6年的军医，享受每月1000美元的特殊工资；持有卫生部门签发证书的军医，除按规定享受每年15000美元的特费外，还享受2500～6000美元的年度额外津贴；某些稀有学科的医学专家按规定每年可享受最高达16000美元的特费。

牙科军医的特殊工资 牙科军医的特殊工资标准如下：

实习期或军龄不满3年，月特殊工资为100美元；

军龄满3年但不满6年，月特殊工资为167美元（全年2000美元）；

军龄6～10年，月特殊工资为333美元（全年4000美元）；

军龄10～14年，月特殊工资为500美元（全年6000美元）；

军龄14～18年，月特殊工资为330美元；

军龄18年以上，月特殊工资为250美元。

此外，非实习期或非高级训练期的牙医，根据书面协议在军队内服役满一年者，可领取6000～10000美元的附加特殊工资；持有卫生部门签发证书的牙医，按军龄长短享受2000～4000美元的年度特殊工资。

兽医与验光配镜技师的特殊工资 军队兽医与验光配镜技师按规定享受每月100美元的特殊工资。

核基地值勤工资 掌握核基地关键技术的军官，在进入基地工作时可领取8000美元的一次性额外补贴，留在核基地内长期工作，可领取10000美元的年度奖励津贴，持续工作达到指定年限后，可持久享受每年12000美元的额外津贴。

科技军官的续加工资 持有工程技术水平合格证书并奉命从事科技工作的军官，享受3000美元乘以工作年限的年度续加工

资，但此工作年限不得少于 1 年，最多不超过 4 年。

外语水平津贴 对已精通外语或正在提高外语水平的军官，每月最多可发给 100 美元的特殊津贴，此项特殊津贴按外语的难易和使用者的熟练程度分为 25、50、75 和 100 美元 4 等。精通多种外语的军官可以享受较高等级的外语津贴，但按规定每月最多不得超过 100 美元。凡享受外语津贴者必须是奉命从事需要熟练外语工作的军官。

家庭分居津贴 有家属的军官才有权享受家庭分居津贴。家庭分居津贴分为两种，凡符合下述两种条件的男、女军官可同时享受两种津贴。所以，凡符合条件的军官，除按规定领取本人应享受的任何其他津贴或每日旅差补贴外，还可以领取家庭分居津贴。

(1) 在阿拉斯加州或美国本土以外任何地区服役的有家属军官，符合下述条件者可享受相当于同级无家属军官月房租基本津贴的家庭分居津贴。

① 家属向军官永久性驻地或其附近的公费搬迁未获批准，且家属又未居住在军官驻地或其附近；

② 军官本人未分配到政府提供的住房。

(2) 另一种家庭分居津贴为每月 60 美元，发给符合下述条件、按规定有权享受房租基本津贴的有家属军官（战争时期或国会宣布国家处于紧急状态时期除外）。

① 家属向军官永久性驻地或其附近的公费搬迁未获批准，且家属又未居住在军官驻地或其附近；

② 军官在远离军港的舰船上持续值勤 30 天以上；

③ 军官离开永久性驻地持续在外执行临时任务 30 天以上，且其家属又未居住在临时值勤地点或其附近。

迁居补贴 永久性驻地变更时，其家属获准随军的军官可享受相当于一个月房租基本津贴的迁居补贴；单身或其家属不随军搬迁的军官，若在新驻地未分配到政府提供的住房，亦享受一次

迁居补贴。军官每年只能享受一次迁居补贴，但奉命去军校任职或经陆军部部长批准的军官，一年内可以享受两次迁居补贴。

后备队军官的服装津贴 （1）首次任命时的服装津贴（见1952年颁布的武装部队后备队法案）新任命的后备队军官或美国陆军无下属部队（即架子部队）中的军官，每人可领取200美元购置制式服装的津贴。下列情况，后备队军官可享受首次服装津贴：首次报到开始为期90天以上的现役值勤时；作为后备役部队军官结束不少于14天的现役值勤时；在第一类后备役部队完成14次（每次不少于2小时）现役值勤时；作为武装部队保健专业奖学金进修班成员、开始执行《美国法典》第10篇第2121（C）节规定的第一阶段现役值勤时。参加后备役军官训练团高级训练课之后被任命的后备队军官，如果在参加现役值勤阶段或在此前两年内未享受过200美元首次服装津贴者，则每参加一期90天以上的现役值勤可享受100美元的现役服装津贴。后备队准尉首次被任命时享受200美元的服装津贴，如果首次参加现役值勤，还另加100美元的附加服装津贴。

（2）4年一度的服装津贴 后备队军官以现役身份在后备役部队服役每4年为一个周期，每一个周期可领取50美元的附加服装津贴，但此周期内的现役值勤时间不得少于28天。

驻海外生活补贴 驻海外生活补贴有两种，目的在于补偿海外生活的高消费。生活补贴是对正常工资的补充，用以弥补海外地区的高物价与高生活服务费用。驻海外军官若不在基地内居住，除享受正常房租基本津贴外，还享受海外住房补贴。这两种补贴的标准因地而异，必要时还要进行调整，以保持驻海外与驻美国本土军官在生活费用方面大体相等。

2. 工资的发放

军官的工资清单（即陆军部第2349号表格）由军官所在单

位的人事军官填写，表上列有应支付与扣除的所有款项内容。此表格主件送至最适当的负责支付工资的出纳军官，其复印件交收款人保存。清单上详细列出应发总金额及各单项金额。工资每月支付一次，通常是在每月最后一个值勤日下发。注意：军官应每月核对工资清单，检查计算是否有误。

预支与部分支付 军官出差前可以预先领取工资。预支工资往往需经指挥官批准，但一般不会遭到拒绝，目的是便于出差者购买车（船、机）票和支付出租汽车车费。如果军官在开支日以外时间需要钱款，可要求预付部分工资。虽然在正常情况下不鼓励部分预支工资，但在军人本人工资可以应付急需时，也不希望任何军官采取有息贷款的办法。

3. 工资的扣除部分

所得税 军官的基本工资部分要缴纳联邦和州的所得税。与平民一样，根据要求履行的义务和概略的全年工资总额，每月要从军官个人工资中扣除一定数量的钱款，所扣款项及金额应在工资清单上逐个列出。大约在每年的 2 月 1 日，财务军官应编制出 W2 表格，公布全年应纳税的工资总额和已扣除的联邦与州所得税的总额。

军官的房租基本津贴和生活基本津贴不计所得税，但迁居补贴和奖金部分要计所得税。

社会保障税 财务军官要负责从各军官的工资中扣除社会保障税（联邦保险税），详见本书第二篇第五章“财务计划”。

第二章 旅 差 津 贴

本章所述均系奉命只身出差或因永久性驻地变更而举家搬迁及托运家庭财物的军官须知的常识，但不包括那些例行出差的大多数军官不常遇到的异常情况与特殊情况（见陆军条例第37-106号和《共同旅差条例》)。

1. 军 官 旅 差

旅差状态的定义 只有实际处于旅差状态的军官才有权享受现行条例规定的旅差和交通运输津贴。军官遵照主管部门的旅差命令，离开永久性驻地外出执行公务，即为旅差状态，其中包括执行临时任务或临时补加任务所必需的时间以及因交通运输方式于途中造成的必要耽搁时间。乘陆上、空中和海上交通运输工具出差的军官（作为舰船的在编人员除外），其旅差状态开始时间自离开永久性驻地或舰船时起算，并包括下述情况：

(1) 临时任务与临时补加任务 为执行必要的临时任务或临时补加任务的出差，只含在任务执行地点停留的时间，不考虑此任务是否要求在旅途中实施，也不考虑离开永久性驻地的时间长短。赋予的临时任务的完成时间一般应限在6个月以内。

(2) 永久性驻地变更 指从某一永久性驻地迁往另一永久性驻地的时间。

(3) 途中耽搁 因交通运输方式而导致的时间耽搁，如旅差状态开始后必要的等车（船、飞机）的时间。

(4) 往返医院 因检查身体和治病往返医院的时间。

(5) 乘飞机出差 奉主管部门命令乘坐军用或商用飞机从某

一值勤地抵达另一值勤地的时间，其中包括一次或多次的途中着陆和因交通运输方式导致的必要耽搁时间，以训练乘员为目的的飞行时间也包括在内。

(6) 空中飞行训练　未下达旅差命令而军官须在外留宿以进行飞行训练的时间。

(7) 特殊情况　除上述情况外，经三军部长在情况发生时或发生前后，共同商定的属于旅差状态的时间。

与部队同行　军官本人作为值班军官或部队成员与部队任一单位同行时，在旅途中由炊事车或游动伙房、野炊房、舰载伙房或其他相应设施供应全部熟食。

与部队同行的军官不享受里程补贴和按日计算的旅途补贴。任何情况下同行军官不得凭餐券就餐或索要就餐收据。需要和可能时，同行军官可以享受免费的舱位与卧具。

集体旅差　集体旅差是指3名以上军官根据同一旅差命令实施的出差，其出发地与目的地相同，并指定其中一人带队。

舱位标准　凡享受免费运输待遇或使用官方运输申请单的军官，可以乘坐一等舱位，但乘商用飞机时则一般乘坐普通舱位。

交通运输方式　在美国本土内出差的军官可先以自费任选交通运输方式，其费用待旅途结束时予以报销。

旅差状态的结束　当军官返回永久性驻地或向岸上或海上新的永久性驻地报到时，旅差状态即告结束。如果军官已到达指定港口，而他（她）即将报到的舰船已在该港口停泊，则旅差状态亦告结束。

免费运输　免费运输包括以军用或商用交通工具实施的运输，但不含自费出差。有关免费运输的所有事宜应在出差前询问主管运输军官。

运输申请单　运输申请单是向商用交通运输机构下达的要求提供专门运输服务的文件，由运输军官或其他主管部门签发。

2. 旅 差 命 令

没有主管部门下达的旅差命令，任何军官不得报销旅差费；在待命或未受领旅差命令之前擅自出差的军官，也不得报销旅差费。

特殊情况下由非主管部门签发的旅差命令，必须经主管部门的批准方可报销旅差费。

旅差命令的种类　(1) 永久性驻地变更　除非另有具体要求，永久性驻地变更是指着军服的人员从某一永久性驻地转移或调往另一永久性驻地，包括入伍时从原籍或接受服现役命令的地点到达第一个任职地点或服现役地点；退伍时从最后任职地点回到原籍或接受服现役命令的地点；因伤病暂时退役、解除现役或退休时从最后服役地点到达安排的指定地点。

(2) 临时任务　临时任务是指着军服的人员奉命至永久性驻地以外的地点执行的任务，临时任务命令也可用来派遣军人到新的永久性驻地或返回原永久性驻地。

(3) 一揽子出差　一揽子旅差命令是下达给那些须定期并经常离开永久性驻地、在指定地理范围内执行定期规定任务的军官。这种出差不仅限于值勤地与住宿地之间的多次往返。

3. 旅差费的报销

自费出差　凡自费乘坐商用交通工具奉命出差的军官，其旅差费可以实报实销，但一定要保管好作为凭证的收据。

乘私人交通工具出差　当乘坐私人交通工具较乘坐商用交通工具对政府更为有利的情况下，经上级批准乘私人交通工具出差执行临时任务的军官，除享受规定的每日旅途补贴外，还可享受按公务里程计算的旅途补贴（取代旅差费报销），其标准按交通工具的类别（摩托车、小轿车和私人飞机）分别为每英里 20、

24 和 45 美分；仅为个人方便而乘私人交通工具因公出差时，则每英里为 7 美分。

里程补贴 按里程计算的旅途补贴适用于下述情况的永久性驻地变更：

(1) 乘坐私人交通工具；

(2) 乘坐火车但没有使用运输申请单；

(3) 解除现役；

(4) 退伍；

(5) 因伤病临时退役；

(6) 退休。

里程补贴由财务军官根据公务里程表计算，公务里程表是唯一的依据，不考虑出差者的实际旅途路线。

每日旅途补贴 每日旅途补贴包括因公出差人员的旅途中的房租、饭费及其他开支，其标准在《共同旅差条例》中有明文规定。在一个自然日中往返旅途时间不超过 10 小时者，不得享受每日旅途补贴。

军人一般以"住宿费加每日旅途补贴"的方法报销旅差费。根据这一方法，对军人的住宿费——从最低标准的每天 40 美元到不同地区的最高标准——予以实报实销。纽约地区的最高住宿费标准现为每天 107 美元。除住宿费外，出差军官还视地区不同可享受每天 26 或 34 美元的饭费及其他开支的固定补贴。离开或返回永久性驻地当日的饭费及其他开支的固定补贴以 6 小时为单位计算，即把一天分为 4 个时间段（0 时 1 分至 6 时，6 时 1 分至 12 时，12 时 1 分至 18 时，18 时 1 分至 24 时），以出差者处于旅差状态的时间段为依据计算固定补贴。例如，若于 9 时离开永久性驻地，则享受 3／4 天的固定补贴；若于 15 时离开，则享受 1／2 天的固定补贴。

可报销的旅差费用 过去，许多军官本人支付了本可公费报销的旅差费用，对长途旅行来说，费用开支尤其较大。下列各项

费用可以报销：

(1) 出租汽车费　在住所或办公地与车站、码头、机场、其他交通终点站或当地运输总站之间，在旅途中转站之间（当所购车票不含中转交通费或中途需变换交通运输方式时）、在中途因交通运输原因造成不可避免的耽搁而往返于交通终点站与住所之间时，所乘出租车的费用按规定可以凭收据予以报销。

(2) 一定范围的小费　因交通运输而支付的小费，如付给行李搬运工或引导员等人的小费，可凭收据报销，但金额不得超过当地的习惯标准，而且在报销单上要注明搬运的行李件数。旅店内行李搬运工的小费不予报销。

(3) 行李寄存与托运费　行李寄存与托运费凭账单予以报销，但在报销单上应注明行李的件数。

(4) 超重行李费　经批准行李可以超重时，除允许免费携带的行李之外的超重部分行李费，可凭收据予以报销。

(5) 注册费　经批准或者奉命参加科学、技术、专业组织或其他非联邦组织等召开的会议的注册费凭收据予以报销（见年度拨款法案）。

(6) 未婚军官的住房费　未婚军官出差寄宿于官方招待所的住房费，凭官方招待所开出的收据予以报销。

(7) 公车存车费　在没有官方存车设施的地点，公用车辆的必要存车费凭收据予以报销。

(8) 通信服务费　因公务或联系交通运输事宜而使用的公用电话、电报、电传或其他类似通信设施的费用，允许报销，但专门预定旅店房间等通信费用不予报销。使用一定通信手段传输的非密级电文，需附电文抄件方予以报销；密级电文则凭收据或情况说明予以报销。记有账单的当地和长途电话费也允许报销。

(9) 速记服务费　经下达出差命令的司令部批准或同意，为编写报告与公函所需速记服务或租用打字机等用品的费用，凭收据予以报销。由军队或政府雇员提供速记服务的费用则不予报

销。

(10) 当地公共交通费　乘坐当地有轨电车、公共汽车或其他交通工具的费用，可凭账单报销。租赁商用或官方出租汽车的费用，只要出差前经上级批准并在旅差命令中注明，也允许报销。

(11) 交通通行费　乘坐公车、经上级同意租赁的交通工具或私人交通工具在执行公务地点所缴纳的渡口、公路、桥梁、隧道等通行费，可以实报实销。

(12) 收据　凡超过 15 美元的可报销费用，一律要开收据，否则不予报销。

旅差费的预支　出差军官可以预支旅差和交通运输费，但不含退休和首次报到服现役的军官。详情应询问所在单位的财务军官。

4. 不予报销的旅差费用

下列各项旅差费用不予公费报销：

(1) 在旅差期间因承担旅差命令以外的任务而支付的费用(如乘船出差途中承担了额外的临时任务)。

(2) 请、休假外出返回任职单位的费用。凡请、休假外出的旅差费用一律由个人负担，请、休假期间奉命返回驻地的旅差费用也由个人负担。

(3) 凡按上级下达的照顾性旅差命令（即与指令性旅差命令相区别的旅差命令）实施的出差，其旅差费用一律由个人负担。

(4) 奉命实施的非军务出差，如参加体育比赛，其费用可由所在单位的福利费支付，此福利费从军人服务社和军人电影院的收入中提取。

(5) 请、休假结束时由美国本土返回海外驻地的交通费用。除非搭乘顺便的官方交通工具（如果军事空运司令部的飞机上有

空位），凡在请、休假期间从海外驻地返回美国本土的军官、其返回海外驻地的交通费用一律由个人负担。

(6) 参加公共集会或活动并由主办单位负担的费用。

5. 出 国 旅 差

因公出国人员的旅差费，原则上按在国内执行临时任务出差人员的旅差费的标准预支或报销，即出差者可以领取交通运输费、每日旅途补贴和其他必要的费用。

赴国外出差的每日旅途补贴标准视食宿条件及其实际费用而有所区别，具体情况可在出差前、后询问所在单位的财务军官。

办理出国旅差费手续时，应持有出差者本人证件和出差者履行临时任务时所在单位司令官或其指定代表签发的证件。

6. 护 照

出国人员应持有美国国务院签发的护照，但美国公民通常可以无照进入墨西哥与加拿大两国境内（见陆军条例第 600—290 号）。

护照分为 4 类：外交护照（免费），公务护照（免费），一般护照（免费）和旅行护照。

外交护照发给派驻美国驻外大使馆或公使馆的军官及其家属成员，奉命承担军援计划任务的校级以上军官也享受外交护照。

公务护照发给奉命出国任职的军官，其随行家属或拟出国与已在国外持有公务护照的军官团聚的家属，也可申办公务护照。

一般护照发给那些受职务所限而不能享受外交或公务护照的军人家属。

旅行护照发给因私人事务而出国的人员。

在美国本土、关岛和波多黎各的各美国陆军基地或中心都设

有护照办理处，军官可到驻地护照办理处申办护照。

所有因公到需要护照的国家出差的军人都应申办护照，所有经官方允许出国的家属，不论年龄和目的地，也一律要单独申办免费护照。有关外籍家属申办护照的规定，应询问驻地的护照办理处。

申办护照者必须携带2张相同的2×2英寸、清晰的正面全脸照片（彩色或黑白均可），但不得使用集体照片。申办人应在护照办理处当场于照片上签名，婴幼儿可由父母代签，如"理查德·多伊，由简·多伊（母）代签"。建议由非军人父母代替婴幼儿在申请书与照片上签名。

申办出国护照时还必须携带公民身份证。

签证 签证是指由所去国家的有关当局在护照上签署盖章（通常由该国驻美国大使馆或领事馆官员办理），表明护照已经审核，持照人可以启程前往该国。

7. 家 属 的 搬 迁

基本待遇 当永久性驻地变更时，军人有权领取其家属从旧驻地搬迁至新驻地或在指定的两地之间搬迁的补贴费。但处于下述情况的军官除外：

(1) 作为学员被派往军事院校或基地学习且全部学业时间不足20周；

(2) 服役期未满因故被解除服役或职务者；

(3) 应召参加为期不足1年的现役训练者；

(4) 应召参加不足6个月的现役值勤（非训练目的）者；

(5) 因请、休假在外地未收到永久性驻地变更命令的撤销通知者，且其原永久性驻地收到此通知的时间远早于原命令要求启程的时间；

(6) 在命令有效期内服现役、着军服的家属；

(7) 在一向有美国注册的船艇或飞机航行的航线上，于某一段旅程乘坐了外国注册的船舶与飞机者；

(8) 在永久性驻地变更命令正式下达之前，其旅差证件尚未经司令部主官或指定的代表审批，且该司令部在下达永久性驻地变更命令前曾通知军官本人即将下达如此命令的情况下，擅自迁离原永久性驻地的军官家属；

(9) 在永久性驻地变更命令有效期内尚未婚配者（即无家属者）；

(10) 其家属本人有权享受政府提供的其他任何种旅差补贴的军官。

家属自费搬迁的现金补贴　在不具备运输申请单的驻地自费迁出合法家属的军官，可以选择按实际开支报销搬迁费用的方式，而不享受下述现金补贴。

选择自费搬迁家属的军官也可以享受现金补贴，但只能完成搬迁之后报销。对军官本人的补贴基本标准是：每天 50 美元的每日旅途补贴再加上每英里 15 美分的里程补贴，有 1 名随行家属时里程补贴增至每英里 17 美分，有 2 名随行家属时为每英里 19 美分，有 2 名以上随行家属时则为每英里 20 美分。此外，对 12 岁或 12 岁以上家属的每日旅途补贴一律为 37.50 美元，对未满 12 岁家属的每日旅途补贴为 25 美元。

某些特殊情况下，使用 2 台汽车搬迁家属的军官也可领取现金补贴。但为获得上级批准，首先必须认定使用 2 台汽车于官方有利，并符合下述条件之一：

(1) 同行家属人员及行李过多，1 台汽车容纳不下；

(2) 因家属年龄与健康状况缘故需要特殊照顾，有必要增加 1 台汽车；

(3) 因正当理由家属成员与军官不能同行，如因子女就学、变卖财产、处理生意事务及家务，或因新驻地住房不足等；

(4) 因正当理由家属需先于军官本人搬迁，如子女就学等；

(5) 在指定两地的搬迁中不允许家属与军官同行，如在向新驻地搬迁时，军官奉命乘军用交通工具于途中执行临时任务；

经批准用2台汽车搬迁时，对每台车（只限1名司机）每英里补贴15美分，家属成员增加则里程补贴随之提高，提高金额与前述单车搬迁时相同。例如，军官及其2名家属分乘2台汽车搬迁时，对其中一台车每英里补贴15美元，对另一台车则每英里补贴17美分。

临时住宿补贴 临时住宿补贴是迁居补贴与房租基本津贴之外的一种特殊补贴，专用于补偿永久性驻地变更时家庭搬迁过程中的额外开支。赴海外驻地报到的军官可以享受相当于当地每日旅途补贴标准60%的海外临时住宿补贴，但条件是实际开支要达到这一标准。军官与一名家属同行时可享受相当于当地每日旅途补贴标准100%的临时住宿补贴，每增加一名家属再增加该标准的25%。以上是最高标准。军官实际得到的临时住宿补贴取决于家属成员的多少、当地的每日旅途补贴标准、实际的房租、住房是否配有厨房设备及军官本人享受的其他津贴或补贴。海外临时住宿补贴通常以10天为单位计算，对前往海外驻地的军官一般以60天为限，对准备启程回国的军官一般以10天为限。军官请、休假期间不享受海外临时住宿补贴。

在美国本土内因永久性驻地变更而举家搬迁的军官，可享受国内临时住宿补贴（TLE），按规定以离开原驻地前4天和到达新驻地后4天的临时房租计算，每天最高标准是110美元。具体所得亦取决于前述确定海外临时住宿补贴的诸多因素。从国内驻地迁往海外驻地的军官在出国前可享受2天的国内临时住宿补贴。

8. 家庭财产的托运

家庭财产的公费托运包括：包装、装箱、站台内搬运（出发站与到达站）、运输、临时寄存、拆箱、开包等各项服务。凡欲

举家搬迁的军官均应参阅陆军部手册第 55-2 号《搬迁》，该手册已收入军官人手一册的官方重要文件汇编之中。

凡奉命到某一永久性驻地任职或调往另一新的永久性驻地、被解除现役或退休的军官均可享受上述各项服务并报销其费用(见陆军条例第 55-71 号)。

接到命令的军官应立即就准备运输家庭财产问题征询所在单位的运输办公室的意见，以确保运输的顺利实施。应严格遵守各项运输规定，尤其要注意是否需要临时寄存家庭财产，且临时寄存时间不得超过 90 天，特别情况下经批准方可延长 90 天。

公费托运　家庭财产包括服装、行李、军官个人所有的其他财物、专业书刊、个人装备及家庭生活必需的家具及用品等。

有些物品不得公费托运，详情可询问驻地运输办公室。有关机动房屋的运输与个人自理运输另有明文规定，将在下文中讨论。

托运物品的最大重量限额如下表所示。承担临时任务时的限额有所降低，详情应询问驻地运输办公室。

超额托运费　凡不允许公费托运的物品、超重部分及超过公务里程部分的托运费，一律由个人负担。

军官永久性驻地变更时公费
托运家庭财产的最大重量限额（磅）

	无家属	有家属
五星上将与上将	18000	18000
中　将	18000	18000
少　将	18000	18000
准　将	18000	18000
上　校	18000	18000
中　校	16000	17500
少　校和一级准尉	14000	17000
上尉和二级准尉	13000	14500

中尉和三级准尉	12500	13500
少尉和四级准尉	10000	12000

托运保险 军官针对被托运物品的损坏和丢失向官方提出的索赔要求，必将会得到公正合理的裁决，但个人贵重财物仍应投商务保险。建议军官向位于得克萨斯州圣安东尼奥的联勤机动车协会和堪萨斯州莱文沃思堡的武装部队保险公司投保，这两个部门是专为军官及其家属服务的，所提供的保险赔偿金标准高于其他保险公司。有关商务保险事宜应咨询军法署赔偿调查员。

慎重选择 凡可靠的搬家公司都应提供优质服务，它们应该竭力确保及时而高效的搬迁，做到有条不紊和使顾客满意。但实际却并非个个都能如此。因此，陆军官员应具备鉴别搬家公司服务水平（优、中、差）的能力是极为重要的，而随时掌握这方面的信息需要各军官家庭的通力协助。

应认真并精确填写顾客意见统计表，一定要做到一丝不苟和直截了当，对搬家公司、个人、军方和欲搬迁的军官家属都要做到公正合理，不偏不倚。这个统计表是向军方驻地运输办公室和搬家公司表明所得到的服务的质量高低。

开始时最好是尽早在搬迁前与驻地运输办公室协商，征求有关准备工作的意见，详尽考虑好需要的服务项目，以避免出现较多失误。只要全力以赴，你就会得到优质服务。最后，在适当的报表上注明你所得到的服务质量的高低。

军官在托运家庭财产过程中的工作 （1）接到搬迁命令后立即与驻地运输办公室联系。

（2）向驻地运输办公室说明需要托运的专业书刊，以使将它们与其他物品分开包装与过磅。

（3）将驻地搬迁命令复印若干份（一次托运通常需要6～9份）。

（4）如果在已定的家庭财产启运时间之前军官先行赴新的驻地，他应将一定份数的驻地搬迁命令留给自己的配偶或代理人。

但在家庭财产包装、装车、卸车、拆包时，必须有军官本人或其正式代理人在场。

(5) 如有金、银等贵重物品，最好由军官本人随身携带，否则应投商务保险。投保方法参见前述"托运保险"一节。

(6) 当对物品运往地点不甚明确时，军官可要求将托运物品寄存在始发地，但一定要问清允许寄存的时间限制，以防止与休假、寻找住房等时间安排发生冲突。

(7) 如果用运货汽车托运家庭财产，一定要向司机索要一份承运清单，并在国防部第 619 号表格（运输辅助服务履行情况表）上签名。此表列有在军官家中包装时逐件登记的物品清单。对此表格务必仔细认真填写，切忌在空白表格上签名。

(8) 如果搬迁命令撤销或有变，或军官拟变更到货地点，应立即通知驻地运输办公室。

(9) 运输辅助器械亦由公费运输，由驻地运输办公室代为同包装或搬家公司联系，到达目的地后并负责将它们卸下。

(10) 物品启运前一天，应对冰箱进行除霜和擦拭，确保装车时冰箱内部干燥；冰箱内部的栅架和托盘应由包装工取出置于适当容器内，从而确保运输的安全。

(11) 向驻地运输办公室了解物品抵达目的地的大体日期。

(12) 物品预定启运的当日，军官本人或其代理人应在家中现场，并安排好到货地点的接收事宜。

(13) 将运往同一地点的所有物品一次交待清楚。

(14) 在包装工到来之前将瓷器和烹饪用具擦洗干净。

(15) 将易碎的瓷器和玻璃制品单独摆放并提醒搬运工轻拿轻放；专业书刊必须单独打包和过磅。

(16) 将不易霉烂的食品及粮食等集中摆放以利包装。

(17) 将要托运的家具抽屉中的物品取出；有些体积大但较轻的零散物品是否置于抽屉中搬运由包装工决定。

(18) 一定要同运货汽车司机一起开列承运清单，除非物品

确已损坏或有伤痕，不要轻易在清单“已损坏和有伤痕”一栏中注记，如此泛泛用语通常是指严重损坏的状态。要坚持如实记述家具状态，如“左腿处有1英寸划伤”、“正面右角上有擦痕”等。

(19) 请专人切断电话等线路。

(20) 凡在运输途中易散落或变质、现已开封但尚未食用的食品，应事先处理掉，否则一律不予托运。

(21) 花草、树木及新鲜水果等在许多州属禁运品，因此一律不予托运。

(22) 将所有禁运物品集中放置一起并向运货汽车司机作出说明。

物品丢失或损坏的索赔 无论托运的物品何时到货，都应责成承运人或当地代理人打开所有包装箱并卸下运输辅助器械。应按承运清单象包装公司打包一样仔细核对丢失或损坏的物品，并通常由当地代理人负责立即安排修理与更换。对所有个人物品和运输辅助器械的完好状态检查结束后，应通知当地运输办公室、赔偿调查员及当地代理人。如果在个人认为的合理要求与承运人或保险公司限定范围之间存在异议，军官可提出索赔要求（见陆军条例第27-20号）。所有物品都有按新旧程度确定的折价表，而且所有物品也都有提出索赔要求的时间限定。

机动房屋的托运 军官的永久性驻地变更时，由驻地运输办公室联系重型拖车托运其机动房屋，并由官方按规定的重量限额报销运费，超重部分的运费由军官个人负担。拥有机动房屋的军官享受搬迁补贴。机动房屋在运输途中的寄存时间不得超过180天。

个人自理运输 永久性驻地变更时，军官可以选择自行打包、装车和运输家庭财产的方式，但需事先征得上级同意。官方将按搬家公司的托运费予以报销，且实行多余归己、不足自负的政策。如果实际费用不足报销费用的80%，则军官本人即可略有盈余。军官也可选择部分物品由搬家公司托运，其余物品由个

人自理运输的方式，有关细节应询问驻地运输办公室。

第三章 陆 军 着 装

本章专述有关陆军军官着装的基本常识，其中资料和图片援引自下列官方出版物：陆军条例第 670–1 号《陆军军装和标志的穿戴和仪表》；通用补给标准表第 50–900 号《服装和个人用装备》；陆军条例第 700–84 号《服装的发放与销售》。

1. 概 述

男、女军官的军装均区分为三大类——常服、礼服和工作服，其中包括：冬、夏季穿着的不同厚度和材料的军装，在办公室内、参加社交活动和在野外执行任务等不同场合穿着的军装。每一名军官都要备有几套不同类型的军装，有一些则由个人酌情选购。凡要求穿着的工作服，一律由官方下发。

常服分为 A 类与 B 类两种，工作服则划入 C 类。男军官的 A 类常服包括：陆军绿色上装和长裤，一件长袖或短袖陆军绿色（色泽编号 415）衬衫，一条黑色活结领带，以及规定的配用品。男军官的 B 类常服与 A 类基本相同，只是不着绿色上装，且在穿短袖衬衫时可以不戴领带。女军官的 A 类常服包括：陆军绿色的传统式上装和裙子或长裤，一件长袖或短袖陆军绿色（色泽编号 415）衬衫，黑色领结，以及规定的配用品。其 B 类常服除不含绿色上装外，与 A 类相同。A 类陆军绿色孕妇服由带束腰的罩衣和长裤或裙子组成，不带束腰的罩衣则为 B 类孕妇服。女军官在穿短袖衫时，可以不打领结。穿长袖衫时，则男军官必须打领带，女军官必须戴领结。陆军常服及工作服在本章内还将作更详细的介绍。

每种军装都由规定的几个部分组成，着装的方法也有明文规定。军装上的一些配用品，以及军衔和兵种符号，也规定有佩戴的方法以及何时可以佩戴或必须佩戴。勋章，服役奖章和徽章，只限在穿着某几类军装时才可以佩戴，佩戴的位置和先后顺序也应按规定执行。在穿着另一些军装时，则规定不得佩戴。作为一名陆军军官，必须了解有关正确着装的具体要求。陆军是一个身着制服的军种，个人的着装和仪表，是体现军队纪律性的一个组成部分。如果军官不作出表率，他的士兵就不可能具有整洁而端庄的外表，而这正是树立高效武装力量的自豪感和整体精神的重要因素。

本章所述内容包括：着装的常识，选择和保养军装的建议，以及有关个人仪表的探讨。以文字和插图扼要介绍了各类制式军装，并说明了各种不同场合的着装要求。对与正确着装有关的标志和装饰物也作了介绍。仔细阅读本章以及下一章《勋章、服役奖章和徽章》，将使你能针对不同场合正确地着装，并通过着装体现出与美国陆军军官身份相符的自信心和荣誉感。

2. 服装的外观和尺寸

军装应该合身、整洁而耐用，并根据需要进行熨烫。衣袋中携带的物品不得外露，也不应因物品太多以致使衣袋隆起。着军装必须扣上扣子，拉好拉链或按好揿扣；金属附件要擦拭光亮不得有毛刺和锈蚀；奖章、勋章和勋表必须保持清洁完好；皮鞋必须打油擦亮。

军装的正确尺寸载于陆军条例第 700—84 号《个人服装的发放与销售》及技术手册第 10—227 号中。有关细节可从上述资料中查阅。其一般规定如下：

男军官　长袖衬衫的袖长应达到腕骨的中央；军上衣和茄克式上衣的袖长应达到腕骨底部以下 1 英寸处；黑色全天候大衣的

袖长应较军常服的袖长增加半英寸，黑色全天候大衣的底边应位于膝弯（从后方看）下方 1.5 英寸处。

合身军裤其裤腰的底沿应位于股骨顶端上下半英寸的范围内。前裤线底部应位于脚背上，不带翻边的裤脚底边呈斜线，以使后裤线底部位于脚跟上部与矮腰皮鞋的鞋口之间的位置。允许前裤线因落在脚背上而有轻微的皱褶，但最好是挺直的。

女军官 女军官的衬衫、上装和黑色全天候大衣的袖长，以及黑色上装的衣长均与男军官的尺寸规定相同。合身女裤应是裤腰的中心线与人体的腰围线重合，裤腿的制做要求与男裤的要求相同。膝长式裙子和礼服的底边应位于后膝弯以上 1 英寸到以下 2 英寸之间。

上装对襟叠合后，从翻领的下端到上装的底边应形成一条直线。军装合体才能形成良好的军人姿态，但臀部不应包得太紧，系紧的腰部也不应形成皱褶。裙子穿着要挺括，不应在上装内折叠不平，它应与上装的衣褶自然成线，下摆不能过分外张，也不能过分收拢。

有檐与无檐帽 军帽是军装的一个组成部分，除在下列场合外应与军装一起穿戴：(1) 在私人汽车和公共交通工具客舱内可不戴军帽；(2) 影响军用车辆的正常操作时可以脱帽；(3) 除了以官方身份备战期间或有上级指示时外，在室内应脱帽。此外女军官在下列场合下可不戴军帽：着宴会服或晚礼服时；着陆军蓝色或白色礼服参加晚间社会活动时；或穿着陆军绿色孕妇服参加晚间社交活动时。

个人仪表 最合体的军装穿在没有良好军人姿态的士兵或军官身上也毫无意义。军人必须站直坐正，挺胸收腹，不得萎靡不振，与外界人士和同事们交谈时应目视对方。牢记你是具有崇高职业的令人尊敬的一员，要尽力保持良好的军人姿态，这包括坚持不懈地注意体育锻炼，以及为了达到标准体重而进行的自我控制等等。要记住，增加体重要比减轻体重容易得多。

所有人员都必须保持指甲干净，修剪整齐，其长度不得妨碍执行任务。关于指甲油的使用问题，将在下文中叙述。

头发 发型可以多样，但不得太特殊和有伤风雅。如采用染发剂或漂白剂着色，则颜色应接近自然的发色。

男军官 头顶部的头发应梳理整齐。头发的长度和蓬松程度不应显得零乱、高低不平和奇形怪状。梳理过的头发应由上至下逐渐变短，其长度不应盖耳遮眉，除后颈部极短的发根外，也不得触及衣领。任何情况下，头发的长度及蓬松程度均不得影响佩戴军帽和防毒面具。

鬓角要梳理整齐，底沿不得外翻，也不得超过耳穴的底沿。鬓角的底部应剃净，呈水平直线。

脸部要刮净，允许留胡子，但胡子的任何部分均不得盖住上唇，左右不得超出嘴角，且两边不得切断呈矩形。两端弯曲的浓密短须，下巴上的山羊须，以及络腮胡子等均属明令禁止之列。

除了因遮饰自然秃顶或由于事故或医疗手术引起的外表损伤外，禁止戴长短假发。戴假发时的要求，与前述标准相同。

关于发式规定的一个例外情况是：美国陆军国民警卫队和陆军后备队军人，在参加分队集训，现役值勤训练，或为期不超过30天的全日训练时，可以戴符合发式标准的长短假发。但以上两种人员参加现役值勤时间超过30天时，其发式应按对现役军人的规定执行。

女军官 女军官的头发应梳理整齐，不得过长或过于蓬松，也不得显得零乱不平和奇形怪状。前额发长不得复盖眉毛，后部发长不得超过衣领底部。发式不得影响正常佩戴军帽和防毒面具。除非出于保健或安全需要，不得戴发网。女军官允许戴假发，但假发的颜色必须符合自然发色，外形必须符合上述要求。允许使用发卡等装饰品（如：条状发夹，发针，发夹），但材料应是透明的或颜色与头发相同，佩戴位置应较隐蔽。珍珠或其它类似的头饰，一律不许佩戴。

女军官可以化妆，但要轻淡庄重，不得浓妆艳抹或追求新潮。可以使用颜色不过于鲜艳并能与军装的颜色相协调的唇膏与指甲油。不准用紫、金黄、蓝或白等颜色描眼影。

首饰和眼镜的佩戴 在无损于健康和不影响安全的条件下，允许军人戴一只手表，一支手镯，和不超过两只戒指（一对结婚戒指可视为一只），但样式应大方而高雅。宝石饰物、表链以及钢笔或铅笔等，不得露出制服之外。但下列情况例外：黑色活结领带上可配用常见的领带别针或领带夹，医院值班服和飞行服上可插外露的钢笔或铅笔。着制服和工作服时，不允许佩戴时髦的装饰品、流行的徽章、以及私人护身符或辟邪物。宗教用品和珠宝饰物允许佩戴于衣内，但不得外露。此外，在某些场合下允许佩戴宗教服饰品，如：锡克教徒的头巾，犹太教徒的亚莫克帽等等，但必须正统而整洁。当要求统一完整着装时，如参加游行、护旗队或仪仗队时，上述物件一律不许佩戴。

男士兵在着军装或便服值勤时，禁止佩戴耳饰。女士兵着常服、礼服、宴会服和晚礼服时可佩戴耳饰，但在穿工作服时不许佩戴。耳饰可以是夹式固定、螺式固定或粘贴固定的，但外形必须呈球面状，其上不得再附加饰物。耳饰应以金、银或白色珍珠为材料制成，其直径不得大于6毫米。耳饰应成对佩戴，每个耳垂只能戴一个。

允许佩戴普通的视力校正眼镜。除在队列中外，也允许佩太阳镜。但不允许佩戴奇形怪状和在镜片或框架上刻有大写字母或其它饰物的眼镜和太阳镜。

身份证明牌和通行标志 在参加野外训练、乘飞机旅行或离开美国本土时，应佩戴身份证明牌。在限定区内应佩戴指挥官依照有关条例规定的通行标志。

个人防护用具和反光衣 在驾乘摩托车、自行车或类似车辆时，可佩戴民用防护头盔。在驾车结束时，应摘下此类头盔而戴好军帽。指挥官可以根据安全需要规定在军服外穿上防护反光罩

衣。

穿着便服 军官在下班以后允许穿便服。但美国本土的基地指挥官或驻海外的高级指挥官，必要时可规定不得穿着便服。对于那些根据陆军条例第630－5号已被撤销请假权的士兵，分队以上的指挥官有权禁止其穿便服。

除因执行特殊任务的需要由指挥官作出特殊规定外，对着便服值勤军人的仪表要求与前述标准相同。

3. 军装的选购与维护

所有准尉以上的军官均应按其职务购买和保存相应的军装。所需服装的最低限量通常由指挥官规定。军官要保证其军装和标志符合陆军条例第670－1号的要求。除所要求的军装外，还应购买和保存足够数量的有关配用品、标志、鞋袜、内衣、帽子和手套。所有陆军军官必须按照各自的职务以及陆军的传统和习惯进行着装。

4. 军官服装的限量

军官制服的主要品种通常由指挥官规定。每个军官应拥有的最低限量如下表所列。为了确保个人卫生和仪表的需要，军官个人还应购置和保存足够数量的个人必需品。

品名	男性（件或套）	女性（件或套）	说明
陆军全天候黑色大衣	1	1	／
陆军绿色军装	1	／	／
陆军绿色传统式军装	／	1	／
陆军蓝色礼服	1	1	(1)及(4)
陆军绿色孕妇服	／	2	(2)

工作服	4	4	(3)
冬季林区伪装服 (野战茄克衫)	1	1	/

说明:

(1) 服现役超过6个月以上的所有军官，均需备有陆军蓝色礼服。

(2) 按陆军条例第635 100号及陆军条例第670—1号第17章的要求执行。

(3) 陆军军官应备有4套工作服，2套为春秋季用伪装服，另2套则为夏季用伪装服。

(4) 军官为执行公务，诸如参加军乐队、阅兵式、游行和庆典等活动，而需要的额外的陆军蓝色礼服按规定一律由部队下发。

军装的最低拥有量如上表所列。依据各人的职务，以及所在地洗衣房及干洗设备的情况，实际需要量可能要大于表中所列的数量。初级军官面临的一个难题是，在不导致出现个人经济困难的前提下，买些什么和如何使穿着更为体面。上述服装的购买费用相当可观。为后备队军官和某些新任命的正规军军官提供的第一次服装津贴，足以支付最初的服装购置费用，但要支付全部费用是不够的。明智的军官在选购时要审慎地抉择，确保所购的衣物既符合陆军的标准又穿着得体。最终的目标是要穿着能体现陆军自豪感和荣誉感的服装。作为一名军官，不仅应努力成为一名优秀的军官，而且还要具备优秀军官的仪表。

购买服装的场所 根据与美国陆军部队后勤保障局达成的协议，军官的服装用品由陆军和空军的军人服务社负责零售。这些服装用品由国防人员支援中心统一购买，其品种与发给士兵的相同，集中存放在陆军军用服装销售商店。这种商店还备有市场公开销售的和供自选的军装及其配用品。将市场公开销售的和国防人员支援中心供应的军装同时摆上柜台，目的是便于顾客进行对

比，从而使大家体会到在陆军军用服装销售商店购买军装价格最为便宜。因此，对那些不十分富有的初级军官来说，他们都希望在陆军军用服装销售商店购买绝大部分所需的军装。

私营服装公司 在美国有不少规模大、信誉好的专门生产军官制服的公司，也还有许多以制做军服著称的小型成衣店，其中有些服装师从事此业多年而且享有声誉。选择可靠的私营厂商定做而不利用官方的供应渠道只有一个理由，那就是可以量体裁衣单独制作，质量会更好一些。能支付得起这笔费用的军官，特别是职业军官和高级军官，会认为仔细选择成衣店专门定做军服更为合理。他们认为多支出的费用可为他们带来更体面的军人仪表。

但是这里要提出一点忠告，供购买军装者考虑。好货不便宜，便宜没好货，这是个简单的道理。因此，对那些企图以压低价格来进行市场竞争的私营产品，在选购前应予以特别仔细的检查。

小结 各类军官，不论级别高低，服役时间长短，都必须穿着高标准的军装。对这一标准，没有变通的余地。但事实上，这种高标准是要由最高领导层中的将、校级军官作表率的。职业军官应具有高标准的仪表。不论是哪一类军官，也不论级别的高低，都应身体力行。购买军装时一定要仔细挑选，才能真正穿着得体。一定要保持军装的清洁和熨烫平整，才能在穿着时体现出军人的荣誉感。

部队指挥官的职责 部队指挥官应对包括军官在内的所属成员的规定着装进行定期检查。检查的内容包括：是否备齐所要求的衣物，军装是否合身，保管的军装是否整洁、保管方法是否正确，以及军服上是否只佩带了规定的标志和饰物。

购买军装的注意事项 购买军装时要注意有关的事项。首先是了解需要哪些衣物，哪些则可能很快就会换装。

按规定，不同军装要使用不同面料制做，为适应不同的季

节，还应选择不同厚薄的面料。不同面料的军装不能混穿，例如：哔叽上装不得与华达呢军裤或裙子混穿。现役值勤时间很短的后备队军官，出于经济考虑，很可能会选购毛哔叽军装，因为这种面料的军装可从陆军军用服装销售商店购得。在美国的绝大部分军事驻地，一年中需要着两种不同薄厚的军装，一种是夏季穿着的薄哔叽军装，一种是冬季穿着的中等厚度的军装。对于职业军官来说，选购的范围还可以更大些。

如果决定购买私营商店的军装，一定要检查质量合格标签，并确信其符合军队标准。从廉价商店购得的军装和配用品，可能是军方采购人员拒收的物品。

如果准备购买某些自选服装，如陆军蓝色礼服，以及各种宴会服和晚礼服时，也应遵循上述原则进行面料选择。这类服装是全年通用的，因此在选购时既要注意外观良好，又要注意冬、夏季穿着都很舒适。选择陆军白色军装的面料时，要注意它通常是需要湿洗还是干洗，因此，还要考虑到驻地洗衣房的条件及价格。

军装上有许多装饰品需要用黄金或金色材料制做，有关这方面的规定如下：

军装上规定配以金饰带或金丝边装饰的部位，在符合下述规定的情况下，可以用金色的尼龙、人造丝或合成金属材料代替。

——如果裤子和袖子上的饰物是金丝边的，帽饰和肩章标志饰物也必须是金丝边的。

——如果裤子和袖子上的饰物是合成材料制做的，则帽饰和肩章标志饰物可以用金丝或合成材料制做。

——所有陆军军帽帽檐（男性）或帽圈（女性）上的饰物均以金丝、合成金属线或纯金色的阳极化铝制做。

后备队军官在非现役值勤期间，要准备好一旦奉命转入现役所应使用的有关兵种的军装和符号。这类军官最低限度备用的军装应包括：一套完整的陆军绿色常服（男性）或陆军绿色传统式

常服（女性），外加几条长裤和裙子，以及1～2件冬季用衬衫和黑色全天候大衣。有了这些服装，他们就可以前去报到了，并能穿着军装去执行任务，待以后针对驻地与任务情况再购置基本必需品。以上衣物的总费用大致相当于最初发给的购买服装的津贴。这项津贴可供新任命的军官在个人不掏腰包的情况下，购买最初所需的服装。

军装的保养 对高质量的军装和相应的配用品应予以妥善的保养，以使高价买来的军服尽可能延长使用寿命并保持良好的外观。一套质地良好、穿着合身、清洁整齐而未褪色的旧军服和一套价格虽高但脏迹明显而又皱巴的新军装相比，前者肯定要更好看。对服装用品的保养不必过于繁琐，但必须定期进行并方法正确。此处叙述的几种常用方法不无裨益。

对军装应进行适当的定期保养。军装脱下后应刷去灰尘，检查是否有脏斑和泥土。如有，应立即用有效的清洗液清洗，最常用的是肥皂和清水。军装应置于完好的木质或塑料衣架上，再悬挂于通风干燥处。军裤和裙子最好不要折叠悬挂，以使其原有熨折得以恢复并消除小皱褶，也便于需要时立即穿着。一旦养成保养军装的习惯，军装送洗熨烫的次数便可以大为减少。

腋下的汗水对军装及衬衫有害，会使其掉色和变质。为保护服装，可于腋下使用上等的止汗剂，而为不影响社交活动则应配合使用优质的除臭剂，条件许可时更要经常用肥皂和清水冲洗。

应备有一定数量的制式领带和领结。脏皱的领带就象溅上汤汁的内衣一样令人生厌。领带是易脏的，要求干洗，一旦陈旧，就应停止使用。

因过于潮湿而引起的虫蛀和霉斑是贮存军装的大敌。必须注意在贮存前应将军装洗刷干净，装入密闭良好的箱子并放置适量的防蛀剂。有些干洗商店可对军装进行防蛀处理。

勋表、勋章和服役奖章的保养 代表勋章和服役奖章的勋表，必须保持清洁和光亮，不得佩带磨损的和脏污的勋表，以及

上面复盖透明塑料纸或经过某种物质浸渍处理以期延长使用寿命的勋表。勋表、勋章和服役奖章可以干洗，应保持其金属部件的清洁，其中有一些需要擦亮。佩带它们应充满自豪感。

军装上铜质物件的保养 军装上的黄铜物件，例如腰带上的扣绊，必须擦亮而不带毛刺。军人服务社中有售的浸有擦亮油的布块是很好的擦拭用具。刚擦亮的物件不要用手触摸，否则立即就会失去光泽。

军装上的铜钮扣可以用氨水清洗，但不要用擦铜剂擦拭。准许使用永保光泽的金色阳极化铝质钮扣。

金丝花边的保养 金丝花边或其制式替代品，在有几类军装上用于装饰军帽、肩饰辫结、礼服上的军衔标志以及衣袖，也用于装饰裤缝。由于这些金丝花边的价格很高，因此目前军官已很少选用。如果一旦选用，只要保养得法，足可长年使用。但若处理不当，也会很快损坏。需要清洗时，必须请有专门技术的人员实施。

金丝花边最忌的是暗淡失色。不使用时，应将它们放于干燥、避光处，并包上保亮纸。这种纸张可从珠宝店购得。普通纸含有硫，会使金质材料失去光泽和磨损。干洗不致损坏金丝质裤缝和袖饰。

皮鞋的保养 保养皮鞋和延长其使用寿命的最重要环节是脱下后立即放入大小合适的鞋楦。这样，它们干燥后就会保持良好的形状，而不起皱折，再次穿用时也会依旧舒适。应准备若干双皮鞋轮换穿用。

皮鞋要勤刷。专用的皮革肥皂效果很好，马赛皂或其它的中性肥皂也是刷洗皮革的良好用品。只是一层层地涂上鞋油而不擦拭，等于往尘土上涂油。皮面干燥而失去光泽时，可以通过皮革润饰或在皮鞋的毛面涂上少量牛脚油来使其恢复。要使用优质鞋油，军人服务社备有多种名牌鞋油出售。

在野外穿着的皮靴，必须坚固耐用、大小合适且穿着舒适，

并经加工成防水型。明智的军官会使一双这种皮靴处于最佳状态，以便随时穿用。

美军中极少有军容不整的人会成为军官或长期担任军官职务的。不过美国陆军中确实也有不拘小节的军官。如果你的外表象一位优秀的军官，也会有助于你获得优秀军官的声誉，这是值得一试的。

5. 男军官的军装

陆军男军官的军装名称如下：

——男式陆军绿色常服

——男式陆军蓝色军服

——男式陆军白色军服

——男式陆军蓝色宴会服和晚礼服

——男式陆军白色宴会服和晚礼服

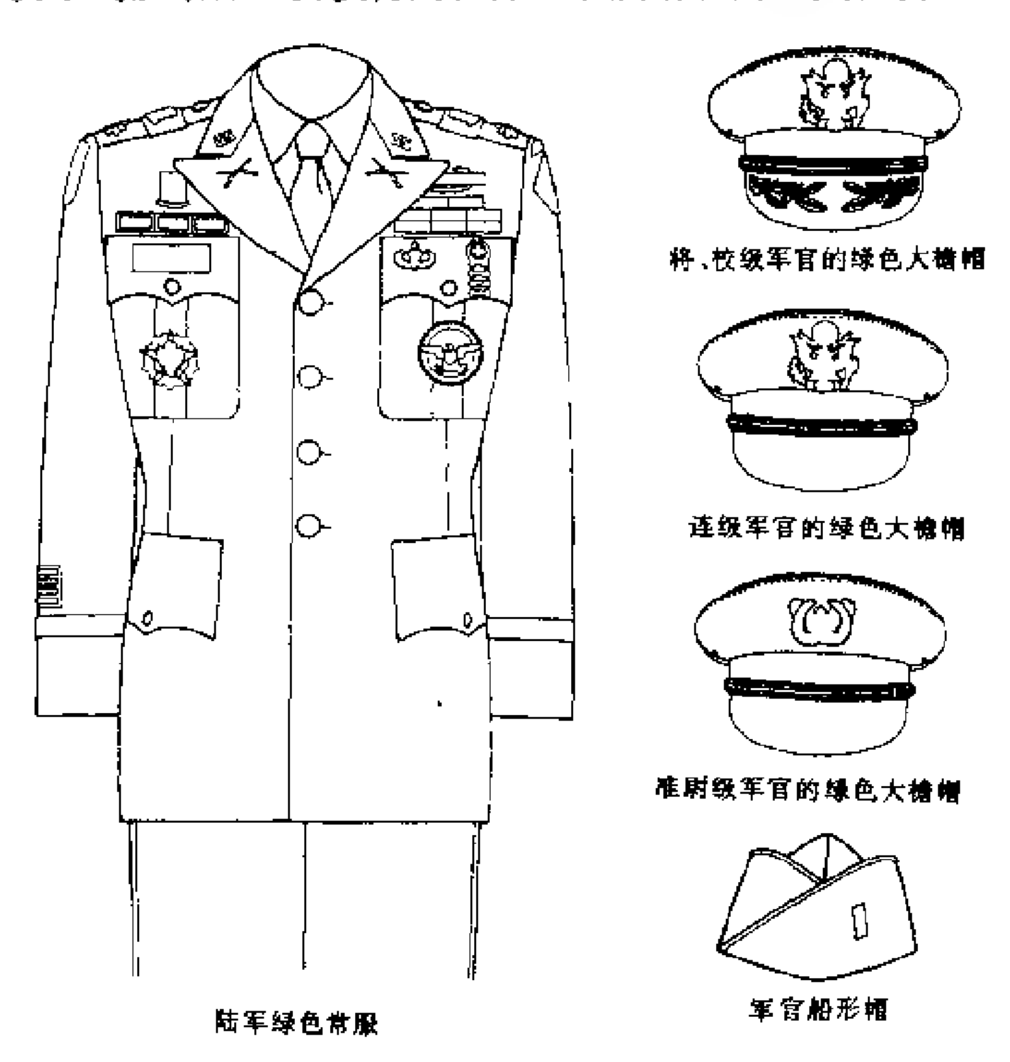
此外，还有供男、女军官用的各类工作服。这些将在本章后面的段落中叙述。而在《军装的配用品》一节中，将叙述随军装佩带的各种配用品的细节。

(1) 男式陆军绿色常服

A 类和 B 类男式陆军绿色常服是供所有男性军官全年穿着的制式服装。A 类陆军绿色军装由陆军绿色上衣和裤子，一件长袖或短袖陆军绿色（色泽编号 415）衬衫，以及一条黑色活结领带组成。B 类陆军绿色常服则包括：绿色长裤和长袖或短袖衬衫。穿长袖衬衫时一定要戴领带。短袖衬衫的衣领为可换式的，穿着时可戴或不戴领带。当不戴领带并与黑色开襟羊毛衫或套头羊毛衫配穿时，应将衬衫的衣领翻出羊毛衫外。不论穿哪一种衬衫，都应将下摆扎于裤内，使衬衫的对襟缝、长裤的门襟缝和皮带的扣环右沿连成一条直线。

穿着的场合 除因工作性质而需要着工作服外，A 类和 B

类陆军绿色常服是日常穿着的军装，所有男军官不论在值班时、下班后或外出旅行时，均可随意穿着。除非主人要求穿着其它服装，这两类服装也适用于下班后的非正式社交活动。如果在队列或其它场合中没有着装规定，那么对 A 类与 B 类服装的选择主要取决于气候条件、要执行的任务、以及场合的正式程度。



陆军绿色常服

将、校级军官的绿色大檐帽

连级军官的绿色大檐帽

准尉级军官的绿色大檐帽

军官船形帽

规定的面料 军官制服的上衣和长裤可采用以下 8 种面料制做。长裤和上衣必须使用同一种面料。

纯毛哔叽	12 或 15 盎司	陆军绿色（色泽编号 44）
纯毛弹力呢	16 盎司	陆军绿色（色泽编号 44）
纯毛华达呢	11 盎司	陆军绿色（色泽编号 44）
聚酯羊毛混纺华达呢	11 盎司	陆军绿色（色泽编号 344）

聚酯羊毛混纺平纹

夏用薄面料　　/　　　　陆军绿色（色泽编号 344）

聚酯羊毛混纺双面

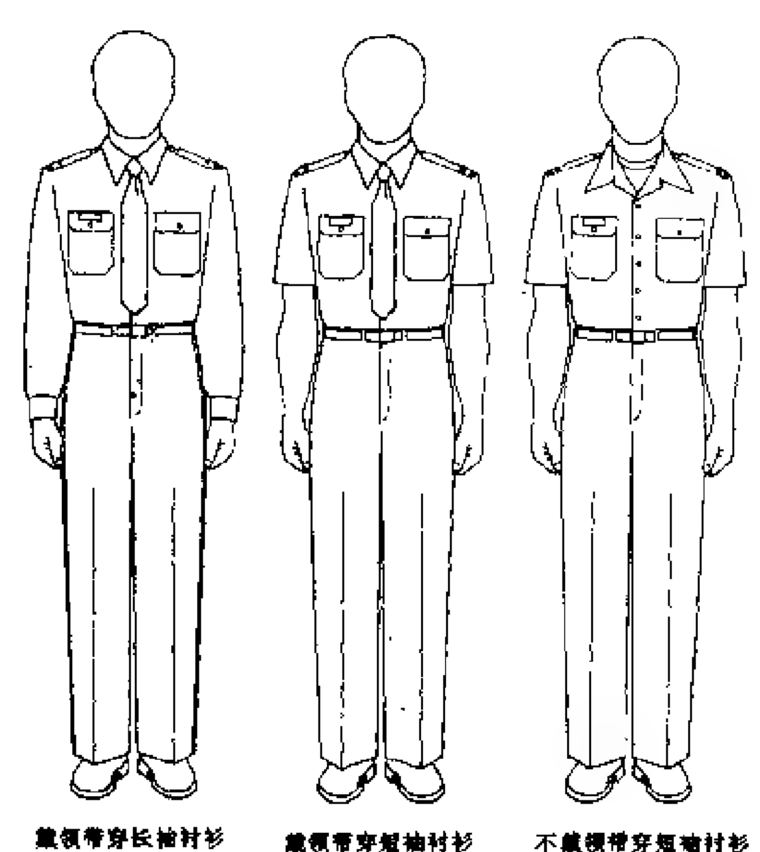
针织面料　　16 盎司　　陆军绿色（色泽编号 444）

聚酯花纺哔叽　　6.5 盎司　　陆军绿色（色泽编号 434）

聚酯羊毛混纺哔叽　11 盎司　　陆军绿色（色泽编号 344）

（盎司—唡，系指每码衣料的重量—译注）

以上 8 种面料中，纯毛哔叽和聚酯羊毛混纺夏用面料是士兵军服的用料，也可供军官服装选用。除了在寒区长期驻扎者需使用厚面料军装外，用薄型或中等厚度面料制成的军装足可以在全年或一年的大部分时间内舒适地穿用。



戴领带穿长袖衬衫　　戴领带穿短袖衬衫　　不戴领带穿短袖衬衫

上衣及其饰物　上衣为单排扣、尖翻领式，翻领向下延至对襟交叉处，使胸部与肩部都很贴身并使前后身略呈悬挂效果。在

腰部随体形稍收拢，既不过紧也不致明显外翘。将级军官的每个袖口上方有一道黑色的马海毛或丝光棉饰带，其宽度为 1.5 英寸，其底沿距袖口 3 英寸。其它级别军官服的袖口饰带材料及位置与将官服相同，只是饰带宽度为 3／4 英寸。

长裤及其饰物 前裤线的底部应触及皮鞋顶面，而后裤线的底部应位于足跟上部以上 1 英寸处。以上尺寸以穿标准军用皮鞋为基准。裤线应自然垂直而无扭曲，前裤线可以因触及皮鞋而略微弯折，但最好不弯折。

陆军 B 类绿色常服

军帽 与 A 类和 B 类常服配用的军帽共有三种：大檐帽、船形帽和贝雷帽，分别叙述如下：

大檐帽 如附图所示，此种大檐帽采用了标准设计，军官们也可以戴有活帽面的这种军帽。在穿着 A 类军装时，除在旅行途中，以及派往规定戴制式贝雷帽的单位和空中突击部队时外，均应戴此大檐帽；在穿着 B 类军装时，则可戴也可不戴。

大檐帽有规定的戴法。应注意：购买大檐帽时尺寸要选得非常合适，注意将头发梳理齐整，才能确保购得大小完全适合的帽子。头戴稍大或稍小的大檐帽，一则难看，二则不舒服。帽子要戴正，使帽箍带在头上形成的圆圈与地面平行。这样戴好帽子后，帽檐就自然处于正确位置，既不会影响视线，也不会高于额头之上。

大檐帽的帽檐是黑色皮革或经抛光的透气人造革材料制成的。将级和校级军官的帽檐上用黑布覆盖，其上有用金丝线、金色合成金属丝，或呈纯金色的阳极化铝线绣制的左、右各由成对橡树叶片组成的弧形图案。其余军官的帽檐由黑色光滑的硬壳高级皮革，或硬壳抛光皮革制做。军官大檐帽上带有棕色或浅棕色的猪皮或羊皮制下颚带。

船形帽 船形帽可与 B 类军装一起穿戴，在旅途中或派往空中突击部队时，也可与 A 类军装一起穿戴。在帽子两侧面的

上沿附有镶边，将官船形帽的镶边用金丝线或金色合成金属丝编织，而其它军官船形帽上的镶边则由夹有黑色人造丝或聚酯丝线的金丝线或合成金属丝编织，准尉军官船形帽上的镶边用夹有黑色人造丝或聚酯丝线的银线、银色人造丝或银色合成金属丝编织。

戴船形帽时，应使其前方垂直折线的底部位于前额的中央，前折线与鼻梁成一直线，其底边距双眉 1～1.5 英寸。船形帽可略向右偏，但其右侧底缘不得触及耳尖。戴好后，从侧面看时其前、后垂直折线与帽顶线应形成一条不间断的折线。帽顶不要受压或变形，以致使帽子的前顶端或后顶端呈尖顶状。

贝雷帽 在别动队、特种部队和空降部队任职的人员，穿着 A 类和 B 类军装时，可以戴制式贝雷帽，其中别动队为黑色贝雷帽，特种部队与空降部队则分别为绿色及栗色贝雷帽。这几种贝雷帽，除颜色之外其它均相同。贝雷帽属制式发放物品。戴贝雷帽时，应使帽圈平正地位于前额上，且高于眉毛 1 英寸，帽顶向右耳方向倾侧，并使硬衬正好位于左眼上方。调整带已经去掉，小结固定在帽子后方并隐藏在帽内。

装饰物和标志 军官穿着绿色常服时佩带下列装饰物：

A 类军装

——帽徽；

——国籍标志；

——军衔标志；

——任职或被派往的兵种符号；

——勋章和服役奖章或勋表；

——部队集体奖章；

——美军徽章（识别章，特等射手徽章，作战徽章，特种技能徽章；特种技能和特等射手徽标）；

——外国徽章；

——团队标志；

——部队荣誉标志；

——袖肩标志（左肩为目前任职部队，右肩为以前战时任职部队）；

——姓名牌；

——战斗指挥官的识别徽标；

——步兵人员的特殊标志；

——军兵种绶带（参加庆典时）；

——海外驻军标牌；

——臂章；

——肩带，功绩肩带以及勋章。

B 类军装

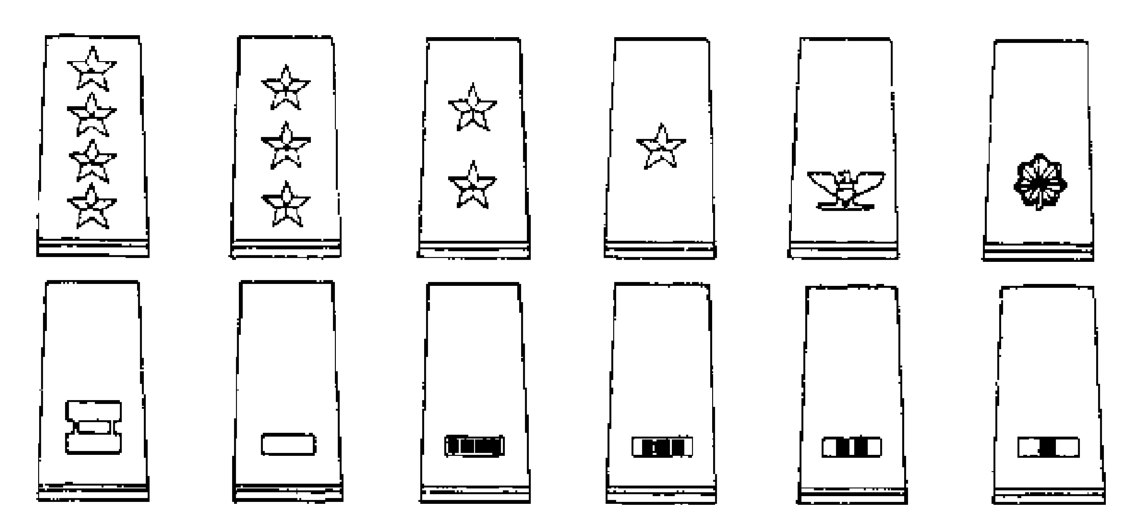
——帽徽；

——军衔标志（肩章）；

——勋章和奖章或勋表；

——姓名牌；

——部队荣誉标志。



肩章（女军官肩章稍小于男军官肩章）

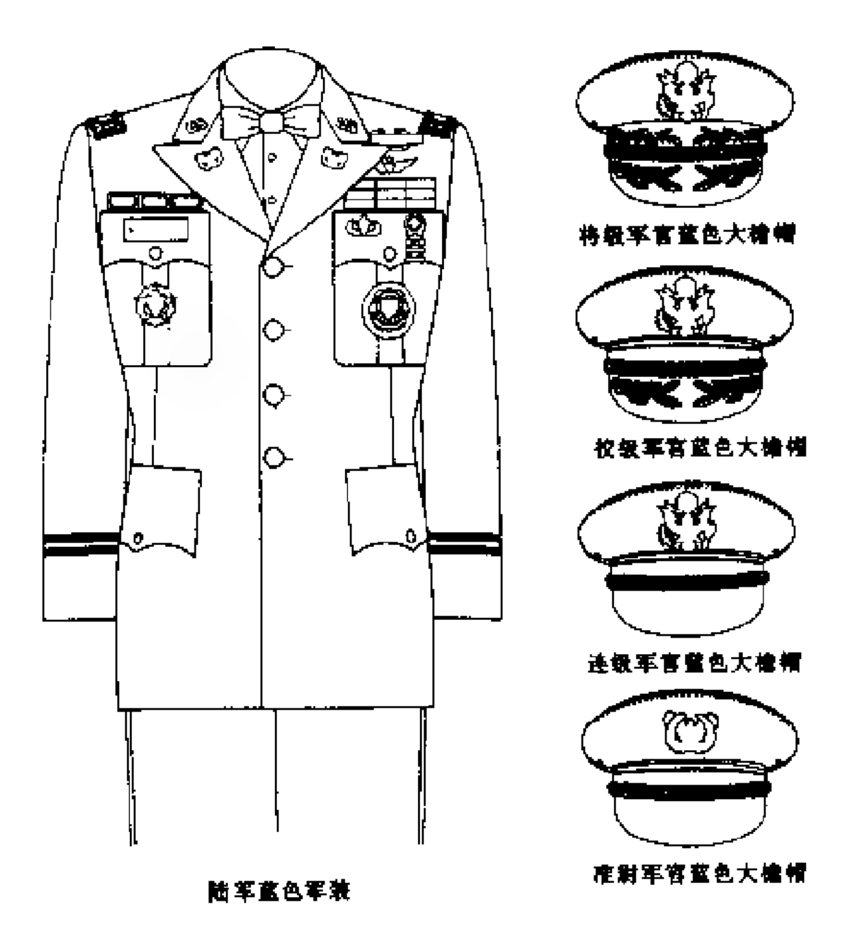
(2) 男式陆军蓝色军装

男式陆军蓝色军装是男军官可在全年内穿着的服装。所有的军官都要备有陆军蓝色军装，以便适当场合穿用。只有处于后备

状态和服现役不足6个月的后备役军官，才可自行决定是否选购这种服装。

穿着场合 陆军蓝色军装可供军官在下班后参加一般的或正式的社交活动时穿着，或按照当地指挥官的规定在值班时穿着，也可由本人决定在其它适当场合穿着。

组成 陆军蓝色军装由深蓝色上衣，深蓝或浅蓝色长裤，以及一件白色翻领长袖衬衫组成。穿此套服装时，应配穿黑色牛津式皮鞋。当配以黑色活结式领带时，可视为普通军服；当配以黑色蝴蝶结领结时，则视为礼服，相当于民间的男式"小夜礼服"。



陆军蓝色军装

规定的面料 可选用深蓝色（陆军色泽编号150）的下述面料：14盎司密织呢，11或14.5盎司纯毛华达呢，16盎司毛弹力呢及10.5盎司纯毛夏装面料；也可选用深蓝色（陆军色泽编号450）的9.5盎司聚酯羊毛混纺斜纹面料或9.5盎司聚酯羊毛混

纺平纹面料。将级军官穿用的上衣和长裤均可用上述材料及颜色制做；其它军官穿用的上衣可用上述材料制做，但其长裤则应用与上衣质地相同但颜色为淡蓝色（陆军色泽编号 151 或 451）的面料制做。长裤可以做成高腰型，以便可与陆军蓝色宴会服配穿。

有许多人认为，用较厚的面料制做陆军蓝色军装，会更美观。但因为这种军装是供全年穿着的，所以使用稍薄的面料在各个季节穿着会更舒适。用上述面料制成的、穿着合身又做工精良的、干净而又刚经熨烫的陆军蓝色军装，外观都是很好的。为穿着舒适而又经济实惠，建议选用薄型面料为好。

上衣及其饰物 陆军蓝色上衣和绿色常服上衣的样式基本相同。在袖子上有装饰性金丝花边（采用金丝线或其它规定的替代材料制做）。将级军官的金丝花边宽度为 1.5 英寸，底沿与袖口底边平行且高于袖口底边 3 英寸。其它军官的装饰花边由两道各宽为 1／4 英寸的金色条带组成，两条带相距 1／4 英寸并缝于相应各兵种第一指定颜色的丝质饰带上，饰带的底沿与袖口底边平行且高于袖口底边 3 英寸。

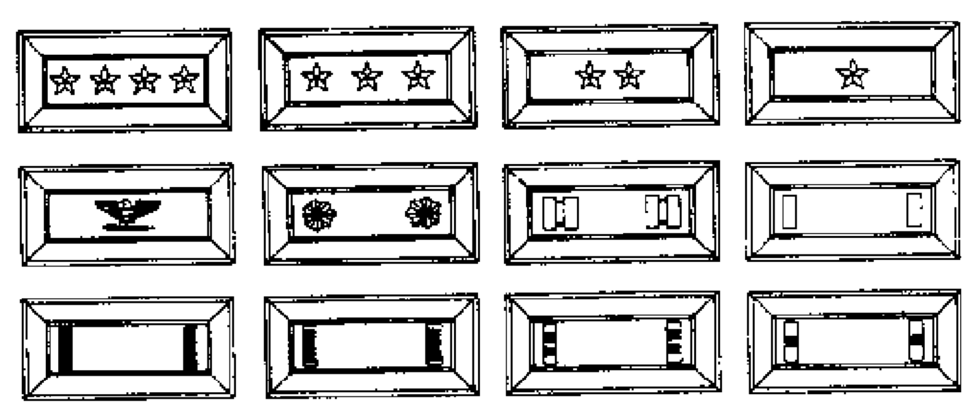
长裤及其饰物 长裤的样式与绿色常服的长裤相同，但也可以制成高腰型以便与蓝色宴会服配合穿着。裤子上的装饰物，有缝于两侧外裤缝上的金丝织带（所用材料与所配上装衣袖上的装饰带相同）。将级军官的饰带由两条各宽 0.5 英寸的金丝带组成，间隔 1.5 英寸。其它军官则为一条 1.5 英寸宽的金丝带。

军帽 按标准规格制做的陆军蓝色大檐帽可与陆军蓝色军装、陆军蓝色宴会服，以及陆军蓝色晚礼服一起穿戴。帽子的制做材料与颜色可与上衣的材料与颜色相同，也可用 9 盎司深蓝色（陆军色泽编号 250）的丝绒呢制做。军官也可选用带有用与上衣相同材料制做的活面的军帽。

帽檐是用黑色皮革或经抛光的透气人造革制成的。将、校级军官的帽檐上盖有黑布，并用规定的金色丝线绣有两枝呈弧形

的、叶片成对的橡树叶。将级军官的帽圈上也有类似图案的装饰物。连级军官和准尉的帽檐是用黑色光滑的硬壳状高级皮革制成的。

肩带 陆军蓝色军装配用 1.625 英寸宽、4 英寸长的肩带，上绣军衔标志。肩带在接近肩缝处扣在蓝色军装的肩上。将官的肩带表面是深黑色丝绒制品，其它军官则是各兵种指定颜色的人造丝带制品。肩带四周有 3／8 英寸宽的金色边框，边框内、外围还有一股金色杰斯伦绒做成的镶边。对于具有两种规定颜色的兵种，则以其第二指定色的 1／8 英寸宽的内镶边来替代金色杰斯伦内镶边。肩带上的军衔标志是用人造丝、金线或杰斯伦线绣成的，样式见下图。



陆军蓝色军装的肩带

尺寸：男军官用$1\frac{5}{8}$英寸宽，4 英寸长

女军官用$1\frac{5}{8}$英寸宽，$3\frac{1}{2}$英寸长

饰物和标志 军官着陆军蓝色军装时，只佩带下列饰物和标志：

——帽徽；

——国藉标志；

——军衔标志（肩带）；

——任职或被派往的兵种符号；

——规定的勋章和服役奖章的勋表——不执行公务时，可佩带全尺寸或小尺寸勋章和服役奖章；

——徽章（识别章，特等射手徽章，特种技能徽章）——佩带小尺寸勋章和奖章时，也可佩带小尺寸作战和特种技能徽章；

——团队标志；

——步兵人员的特殊标志；

——姓名牌；

——肩袖带；

——功绩肩带／勋带；

关于标志和其它物件的佩带方法，在后文中叙述。

(3) 男式陆军白色军装

陆军白色军装是所有军官均可选穿的礼服。除在第一和第二类被服地区外，这种服装通常在4至10月间穿着（第一类被服地区是指终年温暖或炎热的地区，第二类被服地区是指夏季温暖或炎热而冬季温和的地区，参看通用补给标准表第50—900号），而在这两类地区则可常年穿着。

穿着场合 条件适合并经当地指挥官的同意，陆军白色军装可以在各种值班情况下穿着，也可在下班后参加社交活动时穿着。

组成 陆军白色军装由白色上衣和白色长裤、一件带下翻领的单或双袖口的白衬衫、黑色活结领带或蝴蝶结领结，以及黑色牛津式皮鞋组成。当佩带黑色领带时，此种军装可视为普通军装；当佩带黑色蝴蝶结领结时，可视为礼服，相当于民间的夏季小礼服。

规定的面料 规定用以制做上衣、长裤和军帽的面料为：8.2盎司白色棉质斜纹布，9盎司白色聚酯羊毛混纺薄面料、8盎司白色聚酯人造纤维混纺华达呢，或6.5盎司白色变织华达呢。

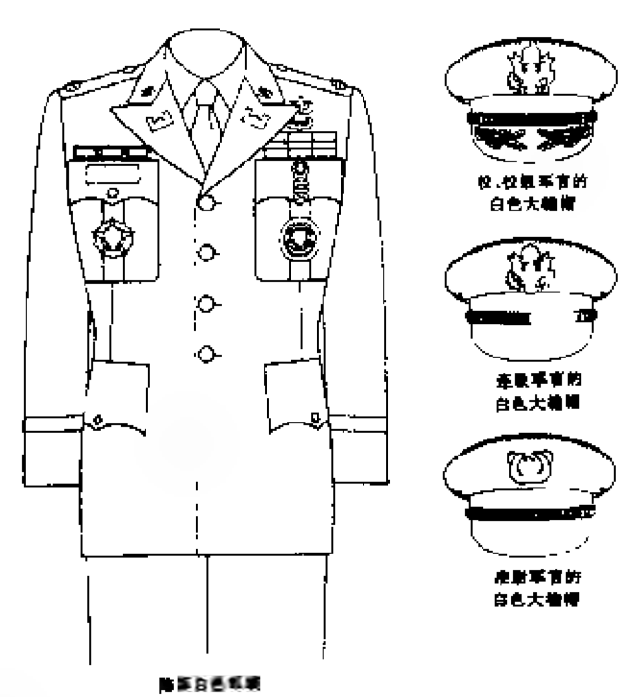
上衣及其饰物 上衣的样式与陆军绿色常服相同。所有军官

的每个袖口上都有一道 1／2 英寸宽的白色棉质或马海毛织带，其底边与袖口底边平行且高于袖口底边 3 英寸。

长裤及其饰物　长裤的样式也与陆军绿色常服相同，但裤缝上不带饰物。

军帽　白色军装配用的大檐帽的样式与饰物与陆军绿色军装配用的大檐帽相同，但其面料应与白色军装上衣和裤子相同。

饰物和标志　穿白色军装时佩带的饰物和标志与穿蓝色军装时相同。但军衔标志象绿色常服一样佩于肩章上，而不象蓝色军装那样佩带在肩带上。



陆军白色军装

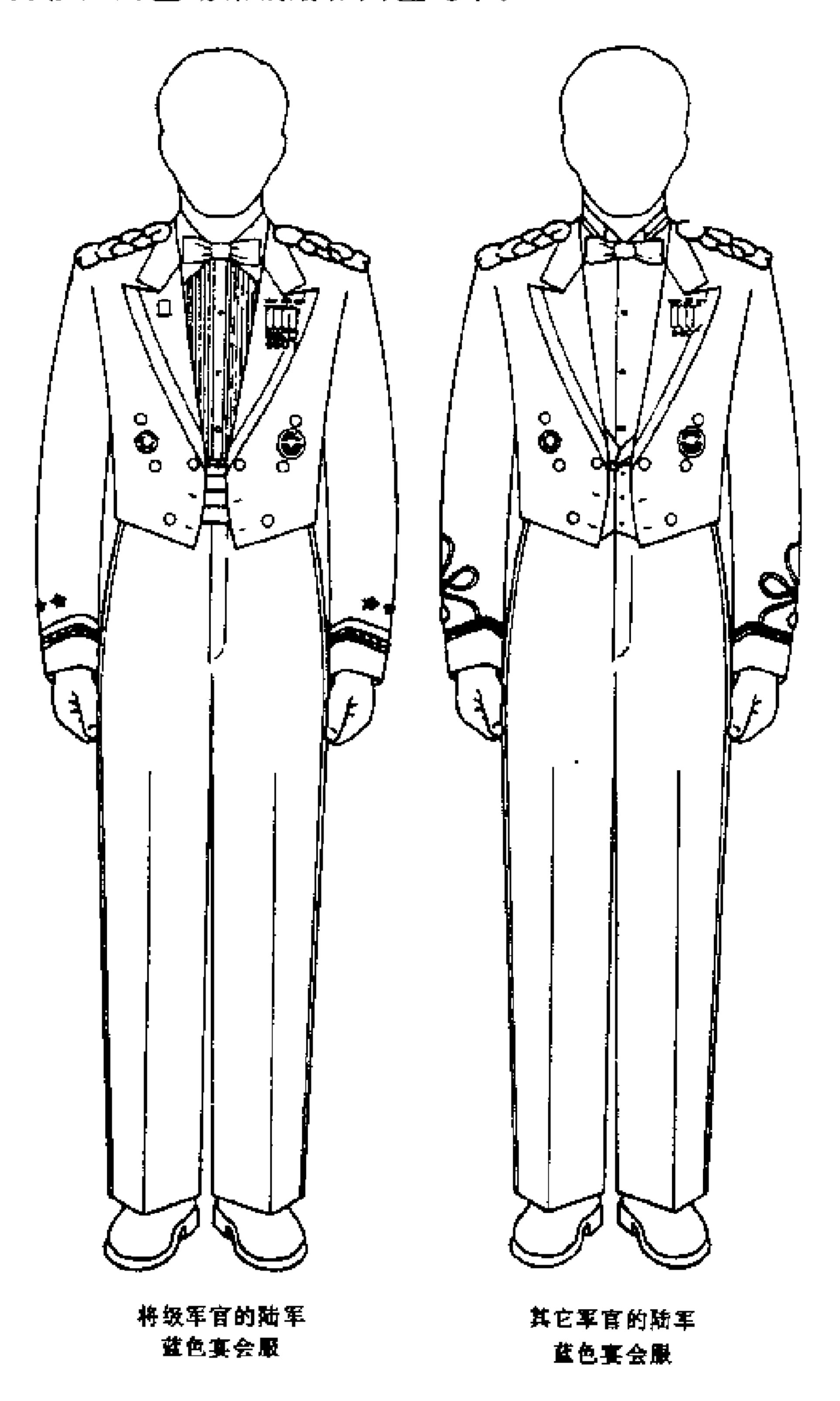
(4) 男式陆军蓝色宴会服与晚礼服

陆军蓝色宴会服和晚礼服可由所有男军官全年穿着。

穿着场合　军官可在晚间穿蓝色宴会服和蓝色晚礼服出席普通的或官方的社交活动，以及正式的私人社交活动。蓝色宴会服相当于民间的“小礼服”，蓝色晚礼服是陆军最正式的礼服，相当于民间的“大礼服”。

组成　此种服装的基本组成部分是陆军蓝色茄克式上装和深蓝或浅蓝色高腰长裤。作为宴会服时，应配以白色半正式礼服衬

衫、黑色蝴蝶领结及黑色腰带。作为晚礼服时，要配以白色正式礼服衬衫、白色蝴蝶领结和白色马甲。



将级军官的陆军蓝色宴会服

其它军官的陆军蓝色宴会服

规定的面料 用以制做茄克式上装的规定面料有深蓝色（色泽编号 150）的：14 盎司纯毛密织斜纹军服呢，11 或 14.5 盎司纯毛华达呢，15 盎司纯毛弹力呢，或 9 盎司纯毛夏令薄面料；深蓝色（色泽编号 450）的：9.5 盎司聚酯羊毛混纺平纹呢，或 9.5 盎司聚酯羊毛混纺华达呢。将级军官的长裤面料的质地与颜色与上衣相同。其它军官的长裤面料质地与上衣相同，但是颜色为浅蓝色（色泽编号 151 或 451）。

茄克式上装及其饰物 茄克式上装的款式与晚礼服上装相同，其后下摆长及臀部且稍呈弧形向前方上升到最高点。前襟的上扣眼内可插入 2 个 25 莱尼（直径 15.8 毫米——译注）的钮扣，并以细的金质或金色链子相联。所有军官的衣肩上都有金丝线或其它替代材料编织的肩饰辫结。

翻领 茄克式上装的翻领用人造丝、醋酸纤维丝或其它合成织物制做，其颜色是：将级军官（除牧师外）为深蓝色，牧师为黑色，而其它军官则为其所属兵种的第一指定色。

袖子 将级军官的衣袖上有一道深蓝色丝绒带，宽约 4 英寸，其底部距袖口约 1／8 英寸，此丝绒带上还绣有约 1 英寸宽、图案为一对橡树叶的金带，位于丝绒带上沿以下 1 英寸处。军衔标志位于袖子的外侧中央，在袖口丝绒带上沿以上 1 英寸处。如果袖口上还要绣兵种符号，则其位置应在袖口丝绒带上沿以上 1 英寸处，此时军衔标志应绣在兵种符号以上 1 英寸处。兵种符号和军衔标志都用银丝线绣制。

所有其它军官的袖口上都有两道 1／4 英寸宽的金色饰带，间隔 1／4 英寸，缝制在一条呈其所属兵种第一指定色的丝织带上，饰带与袖口底边平行，且高于袖口底边 3 英寸。在衣袖外侧有用 1／4 英寸宽的金丝带交织成三叶花装饰图案，图案的底端与袖带相接。金属的或绣制的军衔标志应垂直地佩于图案底部两条弧线与袖带上沿所形成的空间的中央。

长裤及其饰物 高腰款式的长裤与民间的礼服裤样式相同，

不打褶、不卷裤边，也不带后裤袋。裤上的装饰物是与陆军蓝色军装裤同样的金色裤缝带。穿这种裤子时可以使用吊式裤带，但不得外露。

军帽 穿蓝色宴会服和蓝色晚礼服时，应戴陆军蓝色大檐帽。

配用品 作为宴会服时，使用的配用品有：白色半正式礼服衬衫，黑色蝴蝶领结，以及黑色腰带；作为晚礼服时配以白色正式礼服衬衫，白色蝴蝶领结，以及白色马甲。所有军官也可同时穿着蓝色的披风，用以取代黑色全天候大衣。有关这些配用品，详见《军装的配用品》一节。

装饰物和标志 关于军衔和兵种符号的佩带方法与茄克式上衣相同，此外则只可以佩带下列装饰物：

——团队标志；

——小尺寸勋章和服役奖章；

——识别标志；

——礼服用小尺寸作战和特种技能标志；

——礼服肩带。

以上装饰物的佩带方法见下文所述。

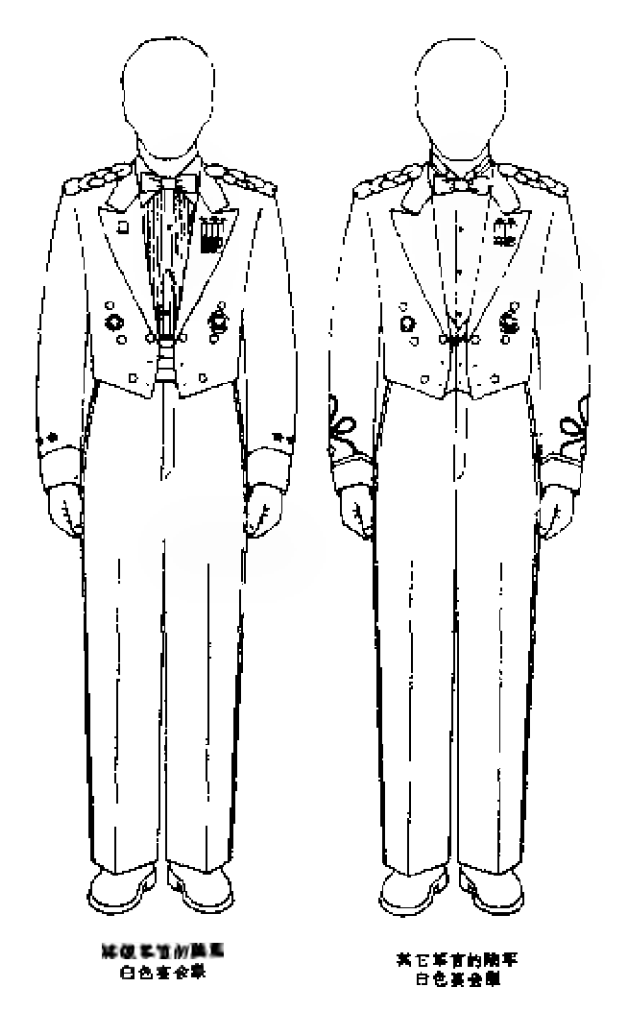
(5) 男式陆军白色宴会服和晚礼服

所有陆军男军官均可选穿陆军白色宴会服和白色晚礼服。这类军装一般可在 4～10 月间穿着，但在第一和第二类被服地区(参看通用补给标准表第 50–900 号)，则可全年穿着。

穿着场合 穿着场合与陆军蓝色宴会服及晚礼服相同。

组成 白色宴会服及晚礼服的基本组成部分是白色茄克式上装及黑色高腰长裤。作为白色宴会服时，配以白色半正式礼服衬衫，黑色蝴蝶领结，以及黑色腰带；作为白色晚礼服时，配以白色带立领的正式礼服衬衫，白色马甲和白色蝴蝶领结。

规定面料 茄克式上装及马甲可用：8.2 盎司白棉斜纹布、9 盎司白色聚酯羊毛混纺平纹布，10.5 盎司白色聚酯羊毛混纺华



将级军官的陆军白色宴会服　　其它军官的陆军白色宴会服

达呢，或 6.5 盎司白色聚酯变织哔叽制做。裤子则为薄质面料制做的民间小礼服式长裤。

茄克式上装及其饰物　茄克式上装的款式及尺寸，肩上编织带的佩带，以及可以选配的用以联结两个上扣眼的金质或金色链的使用方法，均与蓝色宴会服相同。

将级军官的袖口上带有一圈白色的马海毛或丝光棉织袖饰，宽度为 4 英寸，底沿距袖口 1／8 英寸。军衔标志位于衣袖外侧中央，距袖饰上沿 1 英寸处。当还有兵种符号时，则兵种符号位于距袖饰上沿 1 英寸处，而军衔标志位于兵种符号上方 1 英寸处。军衔标志是用白棉线或银丝线绣上的。

其它军官的衣袖上有一道 1／2 英寸宽的白色马海毛或丝光棉线编织的袖饰，其底沿距袖口 3 英寸。在袖饰的上方有用

1／4英寸宽的白色饰带制成的三叶花形图案，其底端与袖饰相连接。军衔标志，不论是金属的或是绣织的，均垂直地佩于图案下方两条曲线与袖饰带形成的空间的中央。需要说明的一点是在穿着白色宴会服时不戴兵种符号。

长裤及其饰物 裤子的款式是民间小礼服式黑长裤，外侧裤缝上有一条黑色丝质或缎子的饰带，从裤腰下部一直延伸到裤脚底边。

军帽 穿着这两种军装时应配戴陆军白色大檐帽。

配用品 穿这两种军装时，与穿陆军蓝色宴会服与晚礼服一样，配以黑色腰带，白色马甲，蝴蝶领结，以及正式的或半正式的礼服衬衫，详见“军装的配用品”一节。

饰物和标志 有关军衔标志的规定已于茄克式上衣的饰物中叙述。其它可以佩带的饰物与穿着陆军蓝色宴会服和晚礼服时相同。

6. 女军官的军装

供女军官穿着的陆军军装有：

——女式绿色传统式常服

——绿色孕妇常服

——女式陆军蓝色军服

——女式陆军白色军服

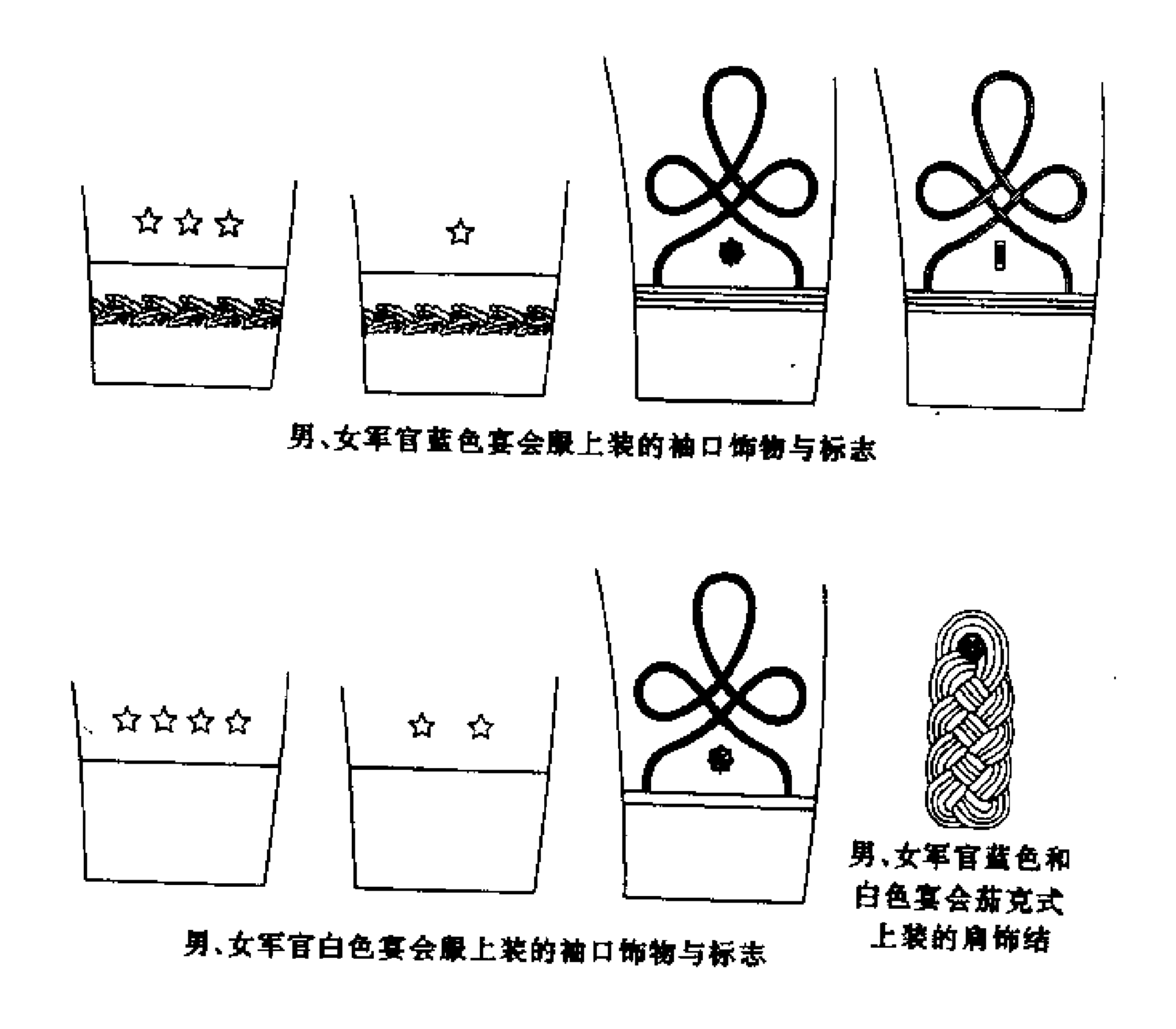
——女式陆军蓝色宴会服和晚礼服

——女式陆军白色宴会服、全白宴会服以及白色晚礼服

——女式陆军黑色宴会服和黑色晚礼服

此外，还有多种供男、女军官穿着的制式工作服，详见后文所述。而“军装的配用品”一节则叙述穿着军装时佩带的各种配用品。

(1) 女式绿色传统式常服



男、女军官蓝色宴会服上装的袖口饰物与标志

男、女军官白色宴会服上装的袖口饰物与标志

男、女军官蓝色和白色宴会茄克式上装的肩饰结

A类和B类绿色传统式常服供所有女性军人常年穿着。A类绿色传统式常服包括：绿色传统式上衣、裙子或长裤，长袖或短袖陆军绿色（色泽编号415）衬衫，以及黑色领饰。B类绿色传统式常服包括：绿色传统式裙子或长裤，长袖或短袖绿色衬衫。着长袖衬衫时一定要佩带黑色领饰，而着短袖衬衫时则可戴也可不戴。当着短袖衬衫而未戴领饰且穿着黑色开襟羊毛衫或套头羊毛衫时，衬衫领要翻出羊毛衫外。衬衫的下摆置于裙子或裤子里、外均可。

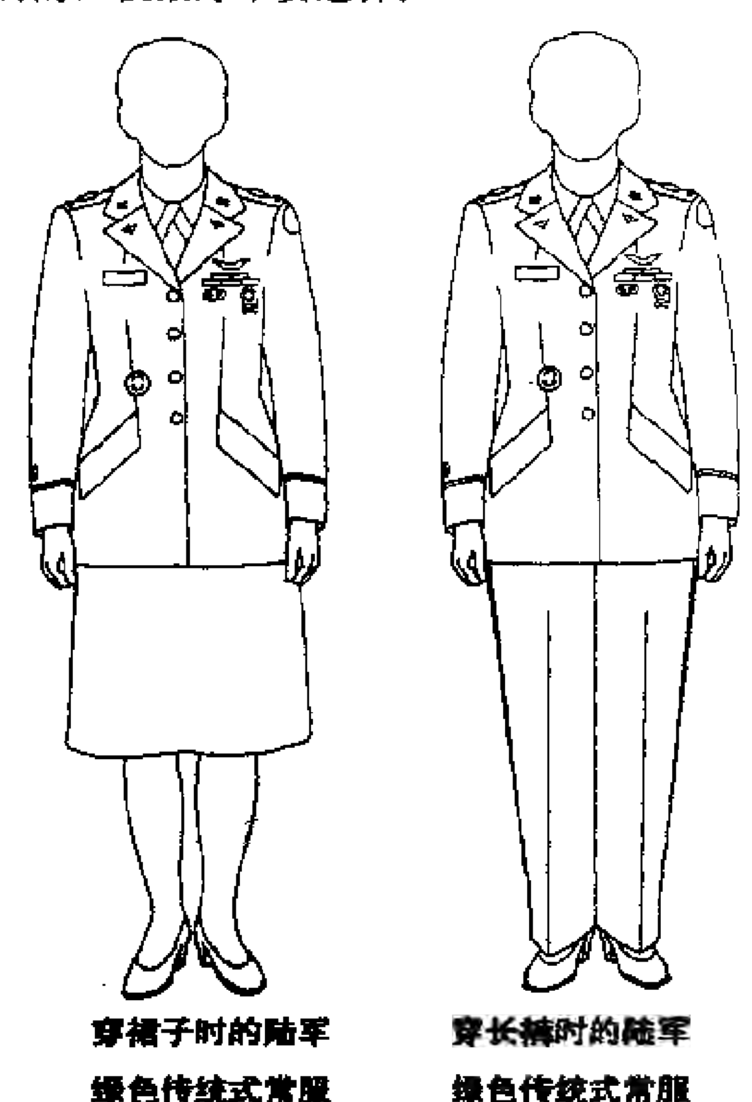
穿着场合 除非由于执行任务的性质要求穿某一种工作服外，A类和B类陆军绿色传统式常服都是常用的值勤制服。所有女军人在值勤时、下班后或旅途中，均可穿用A类或B类绿色常服。不执行公务时，这两种服装均可用于出席非正式社交活动（除非主人提出要求穿着其它的服装）。如果在队列或其它活动中没有具体着装规定，那么对这两类服装的选择主要取决于气候条件、要执行的任务、以及场合的正式程度。

规定的面料 军装的上衣、裙子和长裤应采用质地和颜色相同的面料。制式的面料有两种：7盎司陆军绿色（色泽编号344）聚酯羊毛混纺（含毛45%）哔叽，以及6.5盎司陆军绿色(色泽编号434) 100%聚酯花纺哔叽。

上衣及其饰物 上衣为单排扣（4个）整后身两侧缝合式，长及臀部，前襟上有两个斜口带盖的插袋，肩带用钮扣固定，领子则为缺口西装领。将级军官的袖口上有一道1.5英寸宽的黑色马海毛或聚酯、丝光棉编织饰带，其下沿与袖口边平行、距袖口边3英寸。其它军官的袖口装饰带，除带宽为1／2英寸外，其余与将官的相同。

长裤及其饰物 裤子为直筒式，裤脚口微向外张，门襟用拉链闭合。新式裤子带两个侧兜，而老式的没有裤兜，两者均可穿着。将级军官的裤腿外侧裤缝线上有两道各宽1／2英寸的黑色马海毛或聚酯、丝光棉编织饰带，两道相隔1／2英寸。其它军

官的装饰带只有一道，宽度为1英寸，用料及位置与将级军官裤上的饰带相同。前裤线应长及皮鞋的脚面，但不得打弯。后裤线的底部应位于脚后跟上方约1英寸处。前裤线因触及皮鞋而略显弯曲是允许的，但最好不要这样。



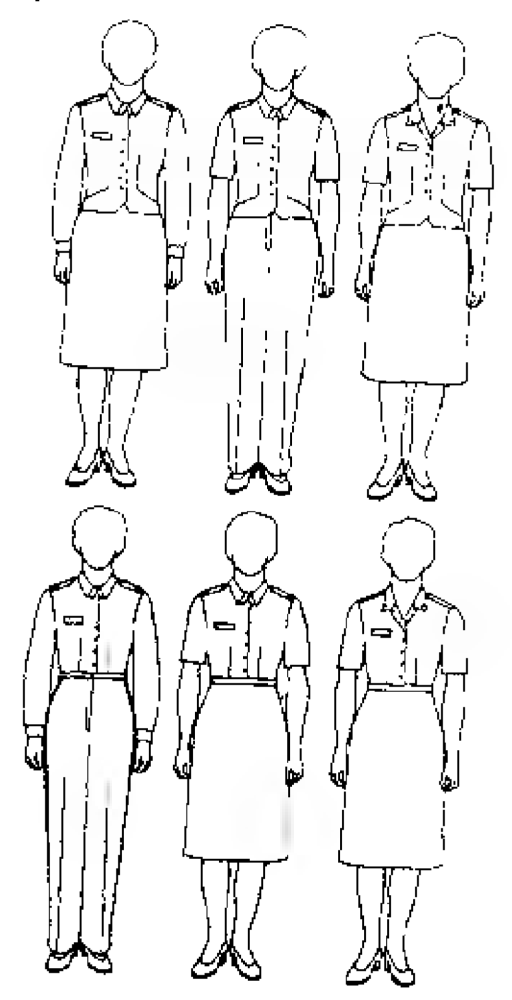
穿裙子时的陆军绿色传统式常服　　穿长裤时的陆军绿色传统式常服

裙子　裙子应长及膝盖，微向外张，配有腰带，左侧开口用拉链闭合。裙子上不配任何装饰物。

军帽　穿着女式绿色传统式常服时，可以戴下列三种军帽。

有檐帽　绿色有檐帽是用9盎司陆军绿色（色泽编号244）绒毛毡或羊毛毡制做的。有檐帽顶部呈扁圆形，并有一条可拆卸式帽圈。帽圈上部有三道用相匹配的线编织的饰缝，并附有饰

物。将、校级军官的饰物为：用金丝或规定的代用品绣制的两组弧形成对的月桂树叶。其它军官的饰物为在帽圈底部有一道1／2英寸宽的金丝带。



B类陆军女式绿色传统式常服

有檐帽要戴正，使帽圈在头上围成的圆圈与地面平行，帽檐应位于双眉上方0.5～1英寸处，从正面看额头上不得有头发外露。

在穿A类常服时（不戴黑色贝雷帽的情况下），除在旅途中以及派往规定戴贝雷帽的单位或空中突击部队时外，均应戴有檐帽。

船形帽 女军官在穿着B类常服或在旅途中可戴船形帽。它也可以代替黑色贝雷帽。将级军官的船形帽上有金丝线或金色

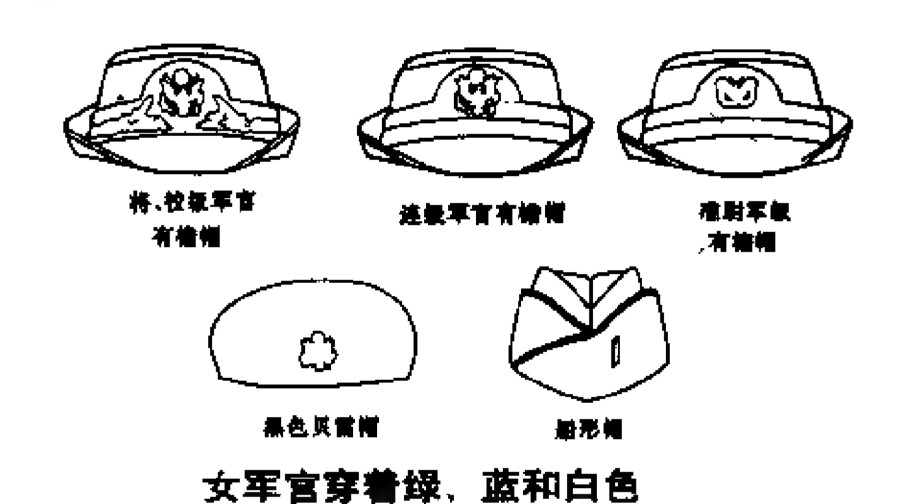
合成金属丝线织成的镶边。其它军官的船形帽上的镶边是用相同材料但夹以黑色人造丝或聚酯丝织成的。准尉军官的镶边是由夹有黑色人造丝或聚酯丝的银丝线或银色合成金属线、银色人造丝织成的。

戴船形帽时，应使其前方垂直折线对正前额中央，底边在眉毛上方约 1 英寸处。帽顶张开覆盖于头顶，后面紧贴后脑，前额上不得露出头发。

黑色贝雷帽 黑色贝雷帽正在被船形帽所取代，但停止使用的日期尚未确定。女军官在穿着 A 类军装时，除在旅途中、被派往空中突击部队或规定戴制式贝雷帽的单位时外，均应戴黑色贝雷帽或有檐帽。

戴黑色贝雷帽时，应使帽徽位于前额中央，贝雷帽的前沿不要超过前额头发外廓线，以保持其原有的外形。

饰物和标志 女军官穿着绿色传统式常服时佩带的饰物和标志，与男军官穿着陆军绿色常服时相同，但女军官不佩带步兵人员的特殊标志。

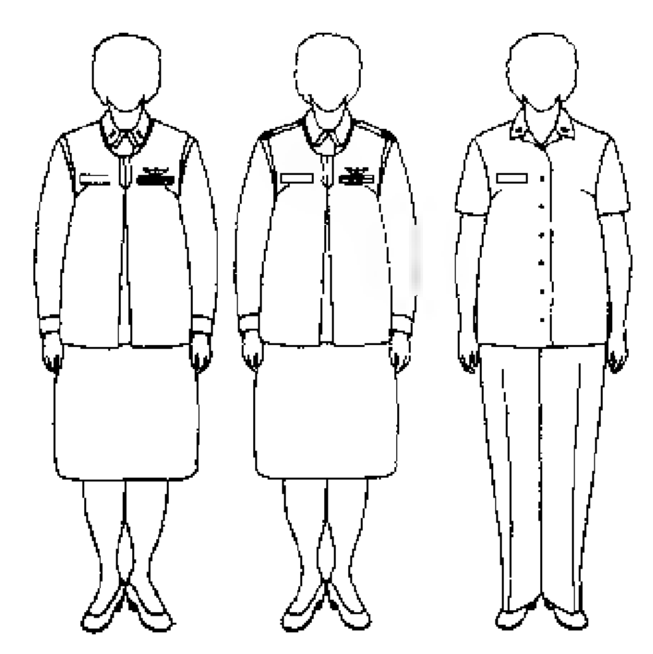


女军官穿着绿、蓝和白色
军装时的各种军帽样式

(2) 绿色孕妇服

按照通用补给标准表第 50-900 号、陆军条例第 700-84 号，以及指挥官的规定，怀孕的女军官可以在一年内的任何季节

将绿色孕妇服作为常服或礼服穿着。



佩带标志的A类孕妇服　　佩带肩章的A类孕妇服陆军绿色孕妇服　　佩带标志的B类孕妇服

组成　A类绿色孕妇服由绿色孕妇裙子或裤子、罩衣，以及带黑色领饰的陆军绿色（色泽编号415）短袖或长袖衬衫组成。B类绿色孕妇服由裙子或长裤，以及长袖或短袖衬衫组成。穿长袖衬衫时应佩带领饰，但穿短袖衬衫时可戴也可不戴。

穿着场合　所有女军官在上班时、下班后或在旅途中，均可穿A类或B类绿色孕妇服。在晚间着此类服装可参加正式的或非正式的社交活动。合适的孕妇便服也可以用来替代军服。当穿裙子时，A类孕妇服也是一种礼服，可在白天或晚间，或依主人的要求，穿着出席私人的或官方的社交活动。

规定面料　裙子、裤子和罩衣均由陆军绿色（色泽编号434）的100%聚酯花纺面料制作。裙子是三片式的，长及膝盖，带弹性腰带，以及一片尼龙针织的弹性前嵌片。裤子是直筒式的，带弹性腰带，以及一片尼龙针织的弹性前嵌片。罩衣长及臀部、无袖、有暗褶、腰部有调整绊，后中缝有侧开口。

饰物　罩衣和裙子上不佩饰物。长裤两侧裤缝上各有一条1

英寸宽的黑色马海毛或丝光棉、聚酯材料编织的饰带，从裤腰下部开始一直延伸到裤脚底边。

军帽 穿孕妇服时可戴有檐帽、船形帽和黑色贝雷帽。在着孕妇服参加晚间社交活动时，不必戴帽。

饰物和标志 着A类绿色孕妇服时，应佩带下列标志：

——军衔标志（别针式或肩章式）；

——帽徽；

——部队荣誉标志；

——勋章和服役奖章的勋表；

——部队集体奖章；

——美军徽章（识别章、特等射手徽章、特等技能徽章）；

——姓名牌；

——肩带、功绩肩带，以及勋带。

着B类孕妇服时，佩带：

——军衔标志；

——帽徽；

——勋章和奖章；

——姓名牌。

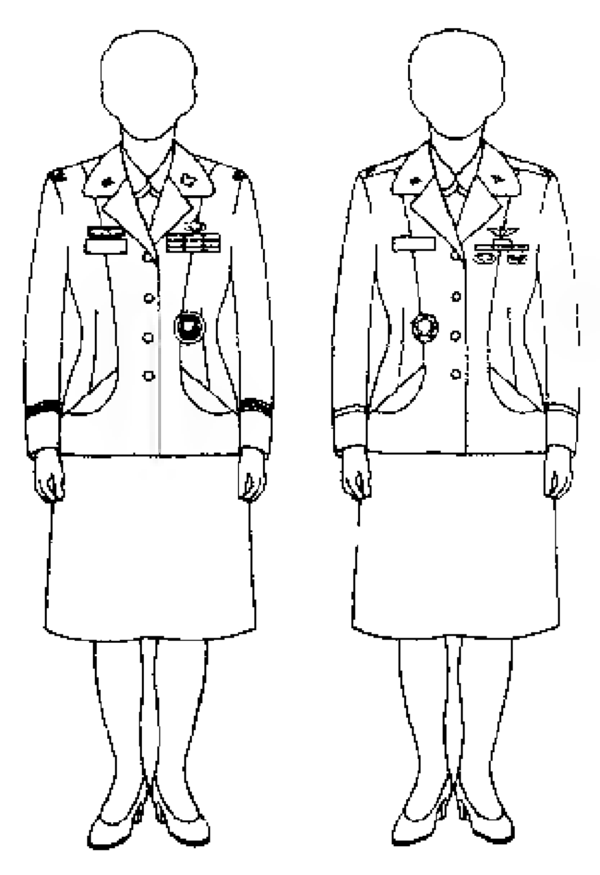
(3) 女式陆军蓝色军服

陆军蓝色军服按规定可由全体女军人在全年内穿着。除服现役时间不超过6个月者外，所有现役女军官都应备有陆军蓝色军服。

组成 陆军蓝色军服由蓝色上衣、裙子、白衬衫和黑色领饰组成。脚上应穿黑色浅口皮鞋和透明丝袜。穿此种制服时，应拎一只皮革手提包（上班时和下班后）或纺织品制手提包（只用于下班后）。

穿着场合 蓝色军服可按当地指挥官的规定在上班时穿着，可在白天或夜晚出席一般的或正式的社交活动穿着，也可由个人决定在其它适当场合穿着。

规定的面料 上衣、裙子和有檐帽应以相同的面料制做。可供选用的面料有：陆军蓝色（色泽编号150）12或14盎司纯毛密织呢，11或14.5盎司纯毛华达呢，16盎司纯毛弹力呢，10.5盎司纯毛复用薄面料和10.5盎司聚酯羊毛混纺华达呢；以及陆军蓝色（色泽编号450）9.5盎司聚酯羊毛混纺复用面料。



女式陆军蓝色军服　　　女式陆军白色军服

上衣及其饰物 上衣为单排扣（4个）长袖开领式，长及臀部，前面有2个斜插兜。将级军官的衣袖上有一道宽度为1.5英寸由金丝（或其它指定的替代材料）编织的装饰带，其底边与袖口边平行且距袖口边3英寸。其它军官的袖饰是一道宽3／4英寸丝质的、各该兵种第一指定色的饰带。在此饰带的上、下两边各有一道1／4英寸宽的金丝边饰带、中间间隔为1／4英寸。饰带的底边与袖口边平行，距离袖口边3英寸。

裙子及其饰物 裙子是制式的，长及膝部，微向外张，带腰

带并在左侧有拉链开口。裙子上不佩饰物。

军帽 穿此类军装时应戴陆军蓝色有檐帽，此帽的样式与陆军绿色军装的有檐帽相同，帽上有可取下的帽圈，帽圈上的饰物与陆军绿色有檐帽上的饰物相同。

肩带 女式陆军蓝色军服的军衔标志是绣在肩带上的。肩带与男式陆军蓝色军服所用的相同，只是女军官的肩带尺寸略小一些。男、女肩带的宽度都是 1.625 英寸，但女式的长度为 3。5 英寸，而男式的长度是 4 英寸。

饰物和标志 女式陆军蓝色军服上的饰物和标志与男式陆军蓝色军服所佩带的相同，只是女性军官不佩带步兵特殊标志。

(4) 女式陆军白色军服

女式陆军白色军服是一种可供所有女军人选用的军装。除在第一和第二类被服地区外，这种服装通常可在每年 4 月至 10 月间穿着，而在这两类地区则可常年穿着。

组成 女式陆军白色军服由白式上衣和裙子、以及带黑色领饰的白衬衫组成。穿此种军服时，不论上班或下班时，均可拎一只白色皮革手提包。在下班后可拎一只白色纺织品制手提包。脚上应穿白色浅口皮鞋和透明丝袜。

规定面料 规定的面料为：8.2 盎司白色棉质斜纹布、6 或 8 盎司白色聚酯人造丝混纺华达呢，以及 6.5 盎司白色聚酯花纺呢。上衣、裙子和帽子均应用同一种面料制做。

上衣及其饰物 女式陆军白色军装的上衣是单排扣（4 个钮扣）长袖式，长及臀部，前面有 2 个斜插兜。所有军官的衣袖上都有一道 1／2 英寸宽、用白色马海毛或白色丝光棉编织的饰带，与袖口边平行地缝制在距袖口底边 3 英寸处。

裙子及其饰物 裙子是制式的，长及膝部，微向外张，带腰带并在左侧有一拉链开口。裙子上不佩饰物。

军帽 女式白色军服的有檐帽样式与绿色常服的有檐帽相同。帽子的面料应与衣服面料一致、帽上有可取下的帽圈，帽圈

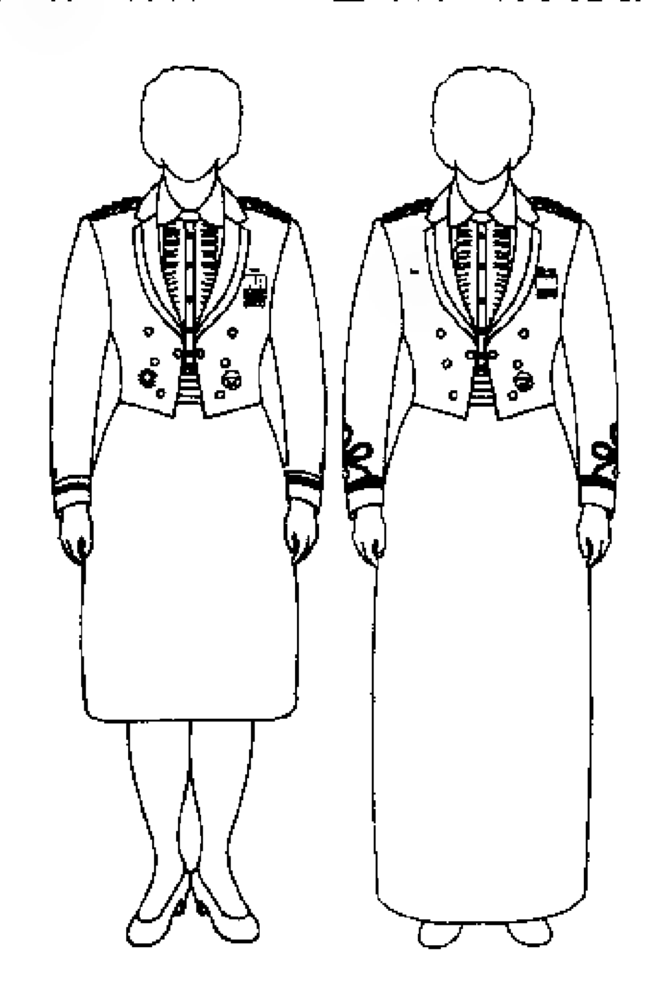
上的饰物与绿色常服的有檐帽一样。

饰物和标志 穿着女式白色军服时佩带的饰物和标志与男式白色军服相同，但女军官不佩带步兵特殊标志。

(5) 女式蓝色宴会服和晚礼服

女式陆军蓝色宴会服和晚礼服可由全体女军人全年穿着。

组成 蓝色宴会服包括：陆军蓝色茄克式上衣，蓝色膝长裙，带黑色礼服领饰的白衬衫，以及黑色腰带。蓝色宴会服的短裙改为长裙，即为蓝色晚礼服。穿这两种服装时，应穿黑色浅口女皮鞋和透明丝袜，并拎一只黑色纺织品制手提包。



将级军官的女式陆军蓝色宴会服　　**其它军官的女式陆军蓝色晚礼服**

穿着场合 蓝色宴会服和晚礼服供女军官在晚间参加一般的

或官方的社交活动时穿着，或用于参加正式的私人社交活动。蓝色晚礼服是女军官最正式的军装。

规定的面料 用于制做陆军蓝色宴会服茄克式上衣和裙子的面料有：陆军蓝色（色泽编号150）14盎司密织呢，15盎司纯毛弹力呢，11或14.5盎司纯毛华达呢和9盎司纯毛夏用面料，以及陆军蓝色（色泽编号450）聚酯羊毛混纺华达呢和9.5盎司聚酯羊毛混纺薄型面料。

茄克式上衣及其饰物 蓝色宴会服与晚礼服的茄克式上衣的款式相同，后下摆长及臀部且稍呈弧形至与前襟相联处为最高点。上衣内加全衬，右侧有一垂直开口兜。上衣胸前缀有6颗金色的直径为20莱尼的钮扣。在两襟最上方的两个扣眼内，可插入两个直径也是20莱尼的金色钮扣，并以一细金丝链或金色人造丝链相联接。所有军官的衣肩上都有金丝线或其它替代材料编结的肩饰辫结。

翻领 上衣的翻领用人造丝或醋酸纤维、其它合成织物制做。其颜色是：将级军官（除牧师外）为深蓝色，牧师为黑色，所有其它军官则为其所属兵种的第一指定色。

袖子 将级军官的袖口上有一道4英寸宽蓝黑色的丝绒饰带，其底沿距袖口1/8英寸。饰带上有一道1英寸宽、图案为成对橡树叶的花边，花边的顶边距饰带上沿为1英寸。用银丝线绣制的军衔标志位于衣袖外侧的中央，在袖口饰带上沿以上1英寸处。如果袖口上还有兵种符号，则兵种符号位于衣袖外侧中央、袖口饰带上沿以上1英寸处，而军衔标志则在兵种符号上方1英寸处。所有其它军官的衣袖上有一道3/4英寸宽、呈所属兵种第一指定色的丝织带，丝织带与袖口边平行且其下沿距袖口边3英寸，在带上有两道各为1/4英寸宽的金色银合金（或其它替代材料）制的饰带，饰带之间相距1/4英寸。每只袖子上有宽度为1/4英寸、用金丝（或其它替代材料）织成的三叶花装饰图案，图案的底部与袖饰带相接。金属的或用银丝线绣制的

军衔标志，垂直地位于三叶花图案底部两条弧线与袖带上沿所构成的空间的中央。

裙子及其饰物 蓝色宴会服的裙子长及膝盖，而晚礼服用的是长裙。这两种裙子都是前面为单片式、左右带腰褶的，而后身则为四片式，左侧有带拉链的开口，裙带是缝联的，其上有三对用于固定的钩眼扣。这两种裙子都是加全衬的，都不佩饰物。

军帽 穿这两种军服时，不戴军帽。

披肩 穿蓝色宴会服和晚礼服时，可以随意选穿陆军蓝色或陆军黑色披肩。关于披肩和其它配用品，将在"军服的配用品"一节中叙述。

饰物和标志 穿着女式蓝色宴会服和晚礼服时，佩带的饰物和标志与男军官穿蓝色宴会服和晚礼服时相同，只是女军官因不戴军帽而不带帽徽。

(6) 女式陆军白色、全白色宴会服和白色晚礼服

所有陆军女军人均可穿着陆军白色、全白色宴会服，以及白色晚礼服。这类军装除在第一类和第二类被服地区外（参看CTA50—900），一般可在每年的4月至10月间穿着。

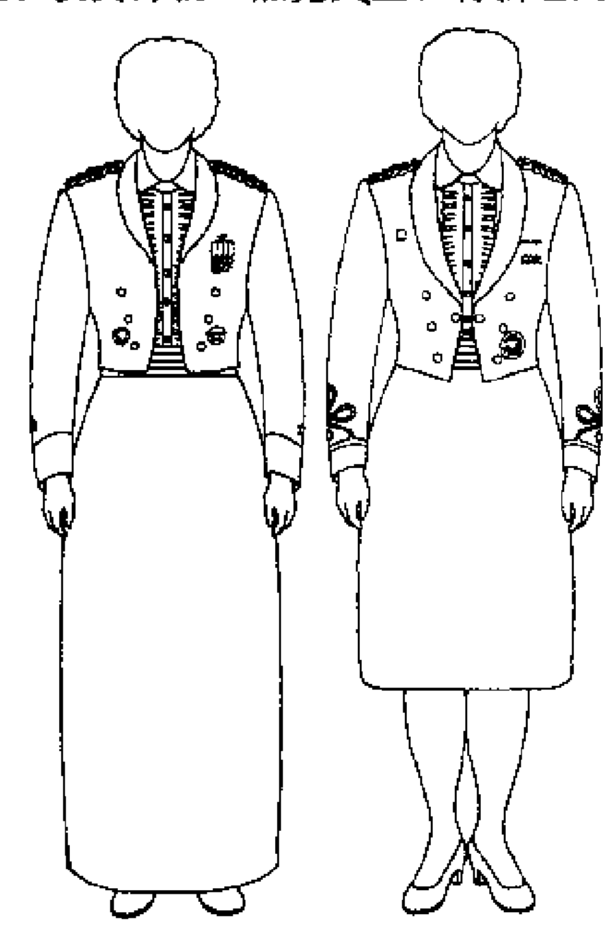
穿着场合 这类服装可在晚间参加一般的或官方的社交活动或私人的正式社交活动时穿着。

组成 陆军白色宴会服由陆军白色茄克式上衣，黑色长及膝盖的裙子、带黑色礼服领饰的白衬衫和黑色腰带组成。陆军全白色宴会服的组成与白色宴会服相同，但其裙子和腰带均是白色的。陆军白色晚礼服用的是黑色长裙而不是膝长裙，也配用黑色腰带。穿白色宴会服和晚礼服时，要穿黑色浅口女皮鞋、透明丝袜，并可以拎一个黑色纺织材料制成的手提包。穿全白色宴会服时，则要穿白色浅口女皮鞋、透明丝袜，并可拎一个白色的纺织材料制成的手提包。穿这几类服装都不戴帽子。

规定的面料 白色茄克式上衣和白色裙子可由6或8盎司白色聚酯人造丝混纺华达呢或6.5盎司白色聚酯纺哔叽制做。而黑

色裙子的面料可用 8.5 盎司陆军黑色（色泽编号为 419）纯毛夏用面料，或 10 盎司陆军黑色（色泽编号 332）聚酯和羊毛混纺薄型面料制成。

茄克式上衣及其饰物 茄克式上衣有新老两种款式。



将级女军官的陆军白色晚礼服（老式） **其它女军官的陆军白色宴会服（新式）**

新式 此种茄克式上衣按身体腰围线裁制，后背下摆略呈曲线向前方逐渐升高。采用围巾式领并带全衬，右襟内侧有一竖兜。前襟两边各有 3 个 20 莱尼大的饰扣。在两襟的最上方扣眼中，各可插入一个金色的 20 莱尼大的钮扣，并用一金色短丝链（长约 1.5 英寸）相联。所有军官的衣肩上都有用金丝线或其它替代材料编织的肩饰辫结。在衣袖上，将级军官有一道 4 英寸宽的白色马海毛或丝光棉编织的饰带，其底沿距袖口底边 1／8 英

寸。用白棉线或银线绣制的军衔标志，位于衣袖外侧的中央，在袖口饰带上方1英寸处。如果佩带兵种符号，则兵种符号位于衣袖外侧中央袖口饰带上方1英寸处，而军衔标志则位于兵种符号上方1英寸处。

其他军官的袖口上有一道1／2英寸宽的、白色马海毛或丝光棉织饰带，其底沿与袖口底边平行且距袖口底边3英寸处。在此饰带上方还有一个由1／4英寸宽的白色饰带组成的三叶花图案，图案的底部与饰带相连。金属的或绣制的军衔标志，垂直地位于由图案底部两条弧线与袖口饰带上沿所形成的空间的中央。

老式　老式的茄克式上衣为单排扣式，按身体腰围裁制，衣领是围巾式的。在前襟两侧各有三个金色20菜尼大的钮扣。将级军官肩上有金丝或其它规定的材料编织的肩饰辫结，其袖饰则与前述新式茄克式上衣相同。其它军官佩带肩章式军衔标志，在袖口上有一道1／2英寸宽的白色马海毛或丝光棉编织的饰带，其底沿与袖口底边平行且距袖口3英寸。此种老式茄克式上衣在没有明令作废前，仍可继续穿着。

裙子及其饰物　白色宴会服和全白色宴会服的裙子均长及膝部，前面为单片型而后面为四片型，这种筒裙有腰带，并在左侧有一拉链开口。白色晚礼服配用的黑色长裙样式与此相同，只是在后面中缝处有折裙。这几种裙子上都不佩饰物。

军帽　穿这几种服装时，不戴军帽。

配用品　关于黑色腰带、白色腰带、正式衬衫、以及女式陆军蓝色或陆军黑色披肩（可配用于上述三种军装），可参看“军服及配用品”一节。穿白色宴会服及晚礼服时，应穿黑色浅口女皮鞋及透明丝袜，穿全白色宴会服时应穿白色浅口女皮鞋及透明丝袜。穿白色宴会服及晚礼服时携黑色纺织品制礼服式手提包，而穿全白色宴会服时则应携白色的手提包。

饰物和标志　穿着女式白色宴会服和晚礼服时佩带的饰物和标志与男军官穿着白色宴会服和晚礼服时相同，但女军官不带帽

徽。

(7) 女式陆军黑色宴会服及晚礼服

女式陆军黑色宴会服和晚礼服可供所有女军官全年穿着。此类军装正由女式陆军蓝色宴会服和晚礼服取代，但废止日期未定。

穿着场合 陆军黑色宴会服和晚礼服可在晚间穿着出席一般的或官方的社交活动，以及参加私人的正式社交活动。

组成 陆军黑色宴会服由黑色茄克式上衣、黑色膝长式裙子、带黑领饰的白衬衫，以及黑色腰带组成。陆军黑色晚礼服的组成与宴会服基本相同，只是以长裙来取代了膝长裙。穿此种军装时，应穿黑色浅口女皮鞋和透明丝袜，并携一只黑色纺织品制礼服式手提包。

规定的面料 制做茄克式上衣和裙子的材料可使用：陆军黑色（色泽编号 149）8.5 盎司纯毛夏用面料、以及陆军黑色（色泽编号 332）聚酯羊毛混纺面料。

茄克式上衣及其饰物 茄克式上衣为单排扣、围巾领式，腰围随体型裁制。其前襟每边由两片组成，后身也为两片式。前襟每边各有 3 个金色 20 莱尼大的钮扣。将级军官的肩上有编织的辫结（与陆军蓝色宴会服相同），其它军官佩带有军衔标志的肩章。

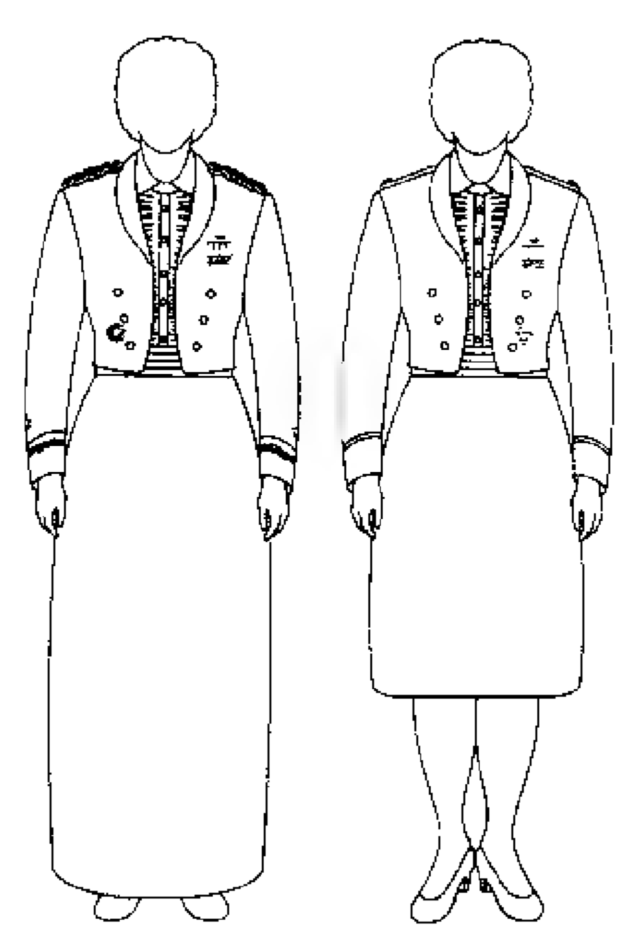
袖子 将级军官的衣袖上有一道 4 英寸宽的蓝黑色丝绒袖饰，其下沿离袖口底边 1/8 英寸。在袖饰上还有一道 1 英寸宽的用金丝绒或其它规定替代材料绣制的、图案为成对橡树叶的饰带，饰带下沿距袖饰上沿 1 英寸。军衔标志在袖子上的位置与女式陆军蓝色宴会服相同。其它军官的衣袖上有一道 1/2 英寸宽的黑色马海毛或丝光棉饰带，其底沿与袖口底边相平行且距袖口底边 3 英寸。

裙子及其饰物 陆军黑色宴会服和晚礼服配黑色裙，其样式与陆军白色宴会服及晚礼服的裙子相同。裙子上不佩带饰物。

军帽 着陆军黑色宴会服和晚礼服时不戴军帽。

配用品 有关黑色宽腰带、带黑色领饰的花边白衬衫，以及女式陆军蓝色或黑色斗篷（二者都可以配用于这两种服装），可参看本书“军装及其配用品”一节。

饰物和标志 佩带的饰物和标志与着陆军蓝色宴会服和晚礼服时相同。



将级女军官的陆军黑色晚礼服　　**其它女军官的陆军黑色宴会服**

7. 野战服和工作服

男、女军人穿着的野战服和工作服，以及其它各种制式服

装，例如医院工作服和飞行服等，均列入C类服装。通常，此类服装只限在执行任务时穿着，除从个人住所到工作地点的途中外，不应在军营以外穿着。但美国本土的基地指挥官、海外驻军高级司令部的指挥官、以及美国陆军国民警卫队的州行政长官，可对此作出特殊的规定。在更适合于穿着其它军装的场合，不应着此类服装。

(1) 温带和炎热地区用战斗制服

根据指挥官的规定，战斗制服可作为所有人员常年穿着的工作服。

穿着场合 战斗制服只应按指挥官的规定在值勤时穿着。除自住所到工作地点的途中外，在离开军事基地及旅途中均不应穿着，但指挥官有权另行规定。

组成 战斗制服由上衣、裤子、鸭舌帽，以及一件冬用上衣(野战茄克衫)组成，均为迷彩型。战斗制服有温带地区型和炎热地区型两种上衣和裤子。炎热地区型的制做材料是100%防裂棉织品，而温带地区型则是50%尼龙和50%棉线的混纺斜纹布。这两种工作服配同一种军帽。

配用品 穿战斗制服时，使用带空心皮带环的黑色编织裤带、作战皮靴和棕色内衣。女军人在军营内可携带一黑色军用手提包或黑色手袋。不在队列时，可以戴制式贝雷帽（以取代鸭舌帽），也可穿丛林皮靴（以取代作战皮靴）。穿冬用上衣时，还可以戴一条绿色围巾。

标志和饰物 在穿战斗制服时，只准佩带下列标志和饰物：

——徽章（色泽经淡化的）（作战和特种技术徽章，识别徽章、特种技能和特等射手徽章）；

——臂章；

——兵种符号；

——军衔标志；

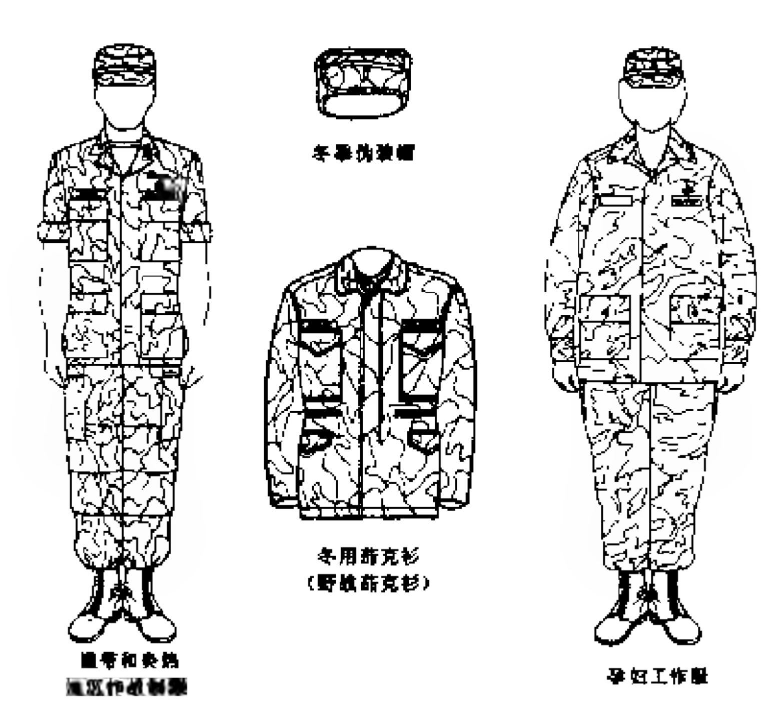
——帽徽；

——作战指挥官识别标志；

——色泽淡化的肩、袖标志（当前所属部队，及以前作战部队）；

——姓名牌，以及美国陆军标志。

穿着作战制服时，不佩带外国徽章、部队荣誉标志和团队标志。



穿着方法 作战制服不允许私自翻改，它们在设计时就要求穿着宽松。上衣腰部的扣绊一定要随时扣好，裤腿应束紧或塞入皮靴内。衣袖可卷至肘部以上，但不得高过肘部3英寸，迷彩图案面要露在外面（不得反穿）。作战制服可以熨烫但不要上浆。

帽子要戴正，使帽圈在头部形成的圆圈与地面平行。前额帽檐下不得露出头发。帽子不得折压变形。在军营内，军官帽上的军衔标志可以是色泽未经淡化的，但在野战条件下应戴色泽经淡化的军衔标志。经上级批准，可以用制式的贝雷帽取代鸭舌帽。

（2）孕妇工作服

经指挥官批准，怀孕的女军人可常年穿着孕妇工作服。

穿着场合 孕妇工作服可用以代替战斗制服，其穿着场合与

战斗制服相同。

组成 孕妇工作服包括战斗制服鸭舌帽，冬用上衣，孕妇上衣和孕妇长裤，均为迷彩色。但它不称为孕妇作战制服。

配用品、标志和穿着方法 穿孕妇工作服时使用的配用品、标志和配套用品，与战斗制服相同，穿着方法也一样。

(3) 沙漠战斗制服

根据指挥官的规定，作为制式服装统一发放的沙漠战斗制服可供所有人员在执行任务时全年穿着。

穿着场合 穿着沙漠战斗制服的场合和要求与战斗制服相同。

组成 沙漠战斗制服包括：沙漠白昼迷彩色的上衣、裤子和帽子，以及沙漠夜间迷彩色的"派克"大衣和裤子。

配用品、标志和穿着方法 穿着沙漠战斗制服时，使用的配用品、标志和配套用具与战斗制服相同。头发不应露在前额上，下颏带要套在下颏下，"派克"大衣的扣子要全部扣好。

(4) 寒区军装

根据指挥官的规定，作为制式服装发放的 OG108 型寒区军服，可供所有人员长年穿着。

穿着场合 着寒区军装的场合和要求与着战斗制服相同。根据指挥官的规定，发放的这类服装的某些部分可以和工作服或其它制式军装混穿，从而作为构成全套寒区军装的一个组成部分。

组成 这类军装的各个基本组成部分，都是用橄榄绿色（色泽编号 108）纯毛哔叽制做的。它们包括：纯毛哔叽衬衫（分男式和女式），纯毛哔叽长裤，防风棉和尼龙混纺裤，以及冬季军帽或鸭舌帽。

配用品 穿着此类军装时，使用黑色带黑色空心皮带扣环的编织腰带、战斗皮靴和棕色内衣。可以穿野战茄克衫也可穿"派克"大衣，还配有黑色皮手套和橄榄绿围巾。

标志和配用品 穿此类服装时，只佩带下列标志和配用品：

——徽章（战斗和特种技能徽章，但其色泽应淡化并用别针固定）；

——臂章；

——兵种符号（色泽淡化并用别针固定）；

——军衔标志（色泽淡化并用别针固定）；

——帽徽；

——姓名牌，美国陆军标志（"派克"大衣上不带姓名牌）；

——作战指挥官识别标志（只佩于野战茄克衫上）。

如果衬衫穿在上衣内，衬衫上无需佩肩袖标志、别针式领花、姓名牌和美国陆军标志。穿此类军装时也不佩带外国徽章、部队荣誉标志、团队标志以及其它缝制的徽章和军衔标志。

穿着方法 此种寒区军装穿着宽松，个人不得改制。当只着衬衫而不穿外衣时，应将衬衫下摆束于裤内并系好腰带。如果裤子作为外裤穿着时，裤脚应扎紧。衬衫衣袖不许卷起。女军人可选穿男式或女式衬衫。当戴防寒帽时，前额上不得露出头发。帽耳可以翻上系好，也可以翻下系于颏下。根据规定，也可以戴鸭舌帽或制式贝雷帽。衬衫的领子应放在野战茄克衫或其它制式外衣内。

(5) 男式医院工作服

男式医院工作服是美国陆军护士队和陆军医疗专业队中的男性军官常年穿着的规定服装。

穿着场合 根据医疗部门长官的规定，医院工作服是在医疗设施内值班时穿着的服装，除从个人住所到工作地点的途中外，不得在旅途中或在基地外穿着。当医务人员在为民众性活动（如游行和庆典活动等）提供医疗服务时，有关领导可对着装作出特殊的规定。

组成 这类服装由三个主要部分组成：一件长及臀部底边平直式的白色短罩衫，其左胸有一口袋，对襟由钮扣扣合；一条标准式样的白长裤，前面有2个斜插兜，后面有2个贴兜，腰际有

皮带环，门襟用拉链拉合；一件长及膝部的白色医用罩衫，对襟用钮扣扣合，前襟上下都有口袋。军官应穿着白色牛津式皮鞋和白短袜，裤子上使用黑色带空心扣环的编织腰带。穿着此种服装时，配用的标准军帽是船形帽。

标志和配用品 穿此类服装时，只佩带色泽未经淡化的兵种符号和军衔标志、帽徽和姓名牌。

穿着方法 陆军护士队的军官穿白色短罩衫和白色裤子。隶属于医疗、牙医、兽医、医疗服务部门和卫生专业队的军官，根据部门领导的规定，在医疗单位内或值班时可在常服或工作服外穿白色长罩衣。

(6) 女式医院工作服和孕妇服

在美国陆军护士队和陆军医疗专业队工作的所有女军官，可以长年穿着女式医院工作服和医院孕妇工作服。

穿着场合 与男式医院工作服相同。

组成 这类服装用白色棉布或白色聚酯混纺材料制做。女式医院工作服有两种：一种是长及膝部的短袖白色罩衣，前对襟用钮扣扣合，带尖领和束腰。另一种是一件束腰上衣加短裤。上衣长及臀部，短袖，蝶形领，带侧兜。短裤为直筒式。这两种工作服外可穿白色长罩衣。

孕妇工作服包括一件白色孕妇衫、孕妇裤和束腰上衣。这些服装都采用普通的不加装饰的民用样式。上衣的蝶形领便于佩带标志。

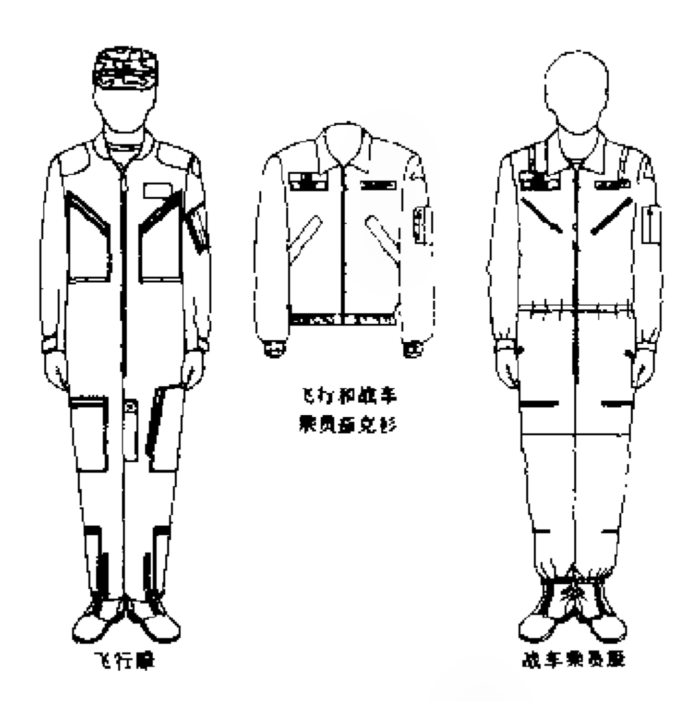
女军官在穿着此类服装时，应穿白色牛津式皮鞋、长统袜或短袜，束腰上衣放在短裤外，一律戴船形帽或黑色贝雷帽。

标志和配用品 穿此类服装时，只佩带色泽未经淡化的军衔标志和兵种符号、帽徽和姓名牌。

(7) 飞行服

根据指挥官的要求，符合通用补给标准表第50—900号规定的所有陆军人员，可常年穿着飞行服。

穿着场合 飞行服供在执行飞行任务中，在等待飞行时，或按照指挥官的指示穿着。除从住所到工作地点的途中外，飞行服不得在旅途中或基地外穿着。



组成 飞行服的基本组成部分是一件整体式的飞行装（衣裤相连的工作服），不带衬，前部为拉链开口，腰部与袖口有搭绊式松紧带，裤腿底部有拉链。衣服上共有6个用拉链开合的口袋，胸部2个，大腿前2个，小腿前2个。左臂上还有1个用拉链开合的小兜，左大腿内侧有1个藏匕首的口袋。除此以外，整套飞行服还包括有飞行手套和一件带衬的飞行茄克。穿飞行服时，可戴鸭舌帽或制式贝雷帽，并穿作战皮靴，但裤腿不必束紧。

标志和配用品 左胸上有一块2×4英寸用维尔克罗材料制做的姓名牌垫；用以粘贴黑色皮革制的2×4英寸姓名牌。姓名牌上第一行是所属机组的徽章，第二行是姓名全称，第三行是"美国陆军"及军衔的缩写字。在肩缝以下1／2英寸处有色泽淡化的袖标。军官飞行服和飞行茄克衫的两肩上，都绣有色泽淡化的军衔标志。为了安全和易于识别，驻地指挥官有权决定空勤和

地勤人员戴单色的棒球帽（鸭舌帽）。

(8) 战车乘员服

根据指挥官的要求，按通用补给标准表第 50-900 号规定发放的战车乘员服，可由战车乘员常年穿着。

穿着场合 战车乘员服根据指挥官的规定在执行任务时穿着，除从住所到工作地点的途中外，不得在旅途中和基地外穿着。

组成 战车乘员服的基本组成部分是一身整体式乘员服（衣裤相连的工作服），外加一件防寒茄克衫。乘员服有拉链式前开口，臀部加厚，后背上部有抽带。衣服上还有多个带拉链的口袋，左臂上有 1 个，左右前胸各一个，大腿前部左右各一个，臀部左右各一个，以及小腿前部左右各一个。防寒茄克衫是带拉链对襟式的，里面有一个门襟。背部有过肩并带里襟。前面有 2 个斜插兜，左袖上还有一个小兜，衣袖肘部带有垫衬。下摆和袖口有罗纹松紧边。此种服装应与作战皮靴一同穿着，但裤脚不用束紧。乘员在不戴头盔时，应戴制式鸭舌帽。茄克衫只能与战车乘员服一同穿着。

标志和配用品 在战车乘员服上，只佩带下列标志：

——色泽淡化的军衔标志；

——帽徽；

——姓名牌和美国陆军标志；

——色泽淡化的肩袖标志（当前所属部队标志）。

美国陆军标志应水平地佩带在左胸拉链缝上端以上 1／2 英寸处，而姓名牌则位于右胸相对称处。姓名牌上方约 1／4 英寸处，缝有色泽淡化的军衔标志。在防寒茄克衫上，姓名牌和美国陆军标志位于左右兜盖以上 1.5 英寸处。其它标志和配用品在这两种衣服上的位置是相同的。

(9) 体育训练服装

根据指挥官的规定，体育训练服装可供全体人员常年穿着。

穿着场合 只要确实在从事体育训练，这种服装在上、下班时、基地内外都可穿着，也可以在从住所到工作地点的途中穿着。

组成 它包括可正反穿的紧身运动衫，运动鞋，短裤，内衣和通用运动裤。根据气候条件及指挥官的规定，穿此类服装时可以戴海军蓝色针织帽，配穿跑鞋，戴手套，穿长内衣或其它衣物。

标志和配用品 除健康合格训练章外，此种服装上不佩带任何标志。

穿着方法 此类服装是统一下发的服装。指挥官也可以允许所属人员穿工作服或个人购买的运动服参加体育训练。女军人不能把紧身运动衫和内衣当外衣穿，如有下发的运动内衣时可穿运动内衣。在规定穿工作服时，可以穿工作服衬衫，在允许穿个人购买的运动服时，则可穿相应的外衣。

8. 军装的配用品

本节叙述各种可以与各类军装或部分军装配用的物品。此外，还有一些是可供个人酌情佩带或携带的物品。详细情况可参看陆军法规第 670—1 号。这些下发的用品，军官也可以在军人服务社的军用服装销售商店买到。军人服务社内还备有许多从商业渠道购进的备选物品。

腰带 有两种腰带可供使用，一种是腰带头上带黑色端套的发给士兵使用的，另一种是腰带头上带铜端套的供个人选购的。有空心腰带环带黑色端套的腰带，供穿工作服时使用。在穿常服和礼服时，要使用全铜包面扣的、有黑色端套或铜端套的腰带。系腰带时，有端套的一头应穿过腰带扣置于左侧。腰带织物不能超出铜扣的两边；用空心腰带环时，带端套的一头不能超出腰带环 2 英寸以上。

贝雷帽 别动队的所属人员戴制式的黑色贝雷帽，特种部队戴绿色贝雷帽，而空降部队戴栗色贝雷帽。除颜色不同之外，各不同兵种的贝雷帽款式都是一样的，均属制式统一发放物品。戴贝雷帽时，要使帽圈平正位于前额上、高于双眉1英寸处，帽顶向右耳方向倾侧，并使硬衬正好位于左眼上方。调整带现已去掉，调整纽结固定在后部帽内。只有穿常服和工作服时才能戴贝雷帽。穿常服戴贝雷帽时，可以穿战斗皮靴，并将裤腿束紧。

皮靴 黑色战斗皮靴是统一发放物资。现在已经有一种新式的鞋底有深沟纹的、采用闭环式鞋带、并且鞋帮夹衬的战斗皮靴来替代老式战斗皮靴，但这两种均可作为制式皮靴穿着。此外，也可穿普通平头或鞋头加厚的民用皮靴，但不准穿漆皮和透气人造革制做的皮靴。皮靴应配用黑色鞋带交叉穿系，余长鞋带可塞入皮靴上部或放入束紧的裤腿内。穿着野战服和工作服时，根据指挥官的规定也可以穿统一发放的其它制式皮靴，如：丛林靴、飞行靴和安全靴。

钮扣 常服、礼服和宴会服上使用的钮扣是制式的镀金扣或金色阳极化铝质扣。除工兵部队的军官以外，所有军官的钮扣上都有美军纹章。工兵军官使用的是“埃塞扬”钮扣。据信这种扣子是由乔纳森·威廉姆斯上校设计的，他是工兵部队的第一位总工程师，也是美国军事学院的第一任院长。关于这种特殊设计的第一份权威性文字记载，见于1840年2月18日副官署颁发的第7号一般命令。

女式花边衬衫 用于宴会服和晚礼服的女式白色正式花边衬衫是个人选购的服装。这种衬衫是用聚酯和棉纱混纺面料制做的，衬衫中央开襟处缀有7个可卸式圆形钮扣，其下摆应放入裤内，前襟两侧各有三道立式褶边。

防寒帽 防寒帽是个人选购物品。帽子本身用陆军绿色（色泽编号为344）纺织物制做，但带有黑色人造毛的帽遮和帽耳。帽遮中央有一个小孔供固定帽徽用。戴帽时，应将帽徽置于前额

中央，帽子要戴正，帽遮下方不得露出头发。两侧帽耳可以向上翻起，也可以放下，但都要系好帽带。只有在穿军常服、礼服和宴会服并穿着黑色全天候大衣时，才可以戴这种帽子，穿着黑色风雪衣和黑色套头羊毛衫时则不准戴。

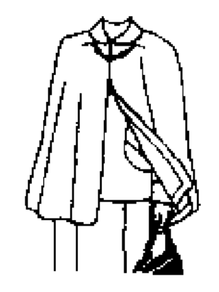
斗篷

男式　军官可以购买蓝色斗篷，以便与陆军蓝色礼服、蓝色宴会服和蓝色晚礼服配穿。斗篷长及膝盖，并带全衬。衬里的颜色，将级军官为深蓝色，其它军官为其所属兵种的第一指定色。

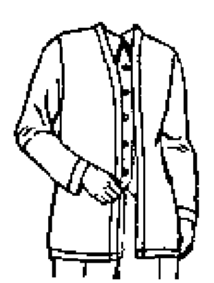
女式　女军官可以购买蓝色或黑色斗篷，以便与任一种宴会服和晚礼服配穿。蓝色斗篷长及指尖，带衬里，衬里颜色的规定与男式斗篷相同。黑色斗篷长及膝盖，并带白色缎子衬里。



女式黑斗篷



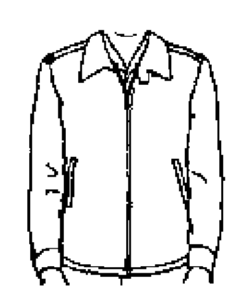
女式蓝斗篷



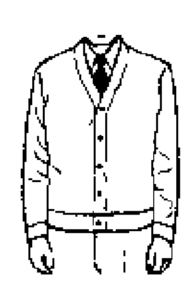
女式开领羊毛衫



男式蓝斗篷



风雪衣



男式开领羊毛衫

牧师服装　牧师的披肩是制式统一发放用品。基督教牧师用黑色披肩，犹太教牧师用黑色或白色披肩。披肩的一端绣有牧师的标志，另一端则绣有美军纹章。牧师在进行宗教活动时，按规定应穿军装、祭服或其它适当服装。

全天候大衣　黑色全天候大衣是统一发放服装。此种大衣供全体人员穿用。它可以在带或不带拉链式活内衬的情况下，与军

常服、礼服、宴会服和医院工作服共穿。大衣上只佩带色泽淡化的标志。在不佩标志时，它可以和便衣混穿。

帽套 男军官在戴绿色、蓝色或白色大檐帽时，可购买一个透明塑料制带帽檐套的防雨帽套。

袖链扣和袖饰扣 袖链扣和袖饰扣都是供选购和佩带的物件。男军人在穿着陆军蓝色和陆军白色军装，以及陆军蓝色宴会服和白色宴会服时，可佩带金色袖链扣。这种扣子是圆形的扁平扣，其直径为1／2～3／4英寸。配于宴会服上的袖饰扣也是金色的，其直径为1／4～3／8英寸。用于蓝色晚礼服上的袖链扣和袖饰扣是白色（如：珍珠母色）的，可带或不带白金边框。

宽边腰带 宽边腰带可由个人选购并佩带。各种宽边腰带都采用民用样式。在带上有4个或5个打裥，系时打裥要朝下。男军官在穿宴会服和晚礼服时，要系黑色宽边腰带并佩带由同样面料制做的蝴蝶领结。女军官除穿全白色宴会服时外，可将黑色宽边腰带配用于各色宴会服和晚礼服。

手套 有三种制式手套。一种是供所有人员穿着工作服时使用的黑色皮革制带衬连指手套，系统一发放用品。另一种供在穿着A类常服、黑色全天候大衣和黑色风雪衣时使用的黑色皮革制礼服手套，也是统一发放物品。而与礼服、宴会服和晚礼服配套的白色礼服手套，则是选购物品。根据指挥官的指示，宪兵可以在穿着常服时戴白色手套。

提包 提包有四种。

黑色常服用提包 这是一种由泡沫人造革或皮革制成的手提包，它是统一发放物品，与常服、工作服和陆军礼服配用。

黑色提包 这是一种选购物品，由人造革、皮革或乙稀塑料制成。可以制成拉链式、按扣式或袋盖式封口。它可用于营区内，与绿色常服和工作服配用。这种提包可以带短的拎带，但不用挎带。皮制提包，可于上班时或下班后，与女式陆军蓝色军装配用。

黑色礼服用提包 这种用皮革或纺织品制成的提包是供个人选购的。它是按民用样式设计的，可带链或不带链，是一种不经装饰的手持式小包或长方形包。皮革制的，可供上班时或下班后穿着陆军蓝色军装时使用；纺织品制的，可供穿着蓝色或黑色宴会服或晚礼服时使用，也可供在下班后穿着陆军蓝色军装时使用。

白色礼服用提包 这也是一种供个人选购的、用皮革或纺织品制成的提包。它是一种民用式样的、未经装饰的、带链或不带链的手持小包或长方形提包。用皮革制做，供上班时或下班后穿着陆军白色军装时使用。纺织品制做的，可供下班后穿着全白色宴会服及白色晚礼服时使用。

法官的服装 法官穿的长袍是制式统一发放物品。它是按美国军事上诉法庭人员的惯用服装样式裁制的，可套穿在军常服的外面。

领花 女军人用的黑色常服领花是统一发放物品。在穿AG415长袖衬衫时必须佩带，在穿AG415短袖衬衫时也可以佩带。黑色礼服领花是个人选购物品，用于在穿着宴会服和晚礼服时佩带在正式的白花边衬衫上。

领带 男军人用的黑色活结式领带是统一发放物品。穿绿色长袖衬衫时必须佩带此领带，穿短袖衬衫时也可以佩带。黑色蝴蝶领结是个人选购用品，用以在夜晚穿着陆军蓝色或白色军装时佩带，并可与蓝色宴会服和白色宴会服配用。另一种白色蝴蝶领结也是个人购买的物品，用于在穿着蓝色晚礼服和白色晚礼服时佩带。

套鞋 民用式样的黑色橡胶或合成材料套鞋，是一种供个人选购的制式鞋。男军人不在队列时，可穿在牛津式皮鞋外面。在着常服、礼服和宴会服时均可穿用。

围巾 所有人员均可购买普通式样的12英寸宽、52英寸长，由羊毛、真丝或人造丝织成的黑色围巾。这种围巾可以在着

黑色全天候大衣或风雪衣时使用。戴围巾时，要把它叠成两折围在颈部，将右边的一端置于左边叠成的圈内，然后将余下部分平整地放入外衣的领子中。统一发放的制式绿色羊毛围巾，可在穿野战茄克衫时使用，戴法与上述黑围巾相同。

衬衫

女式 女军人在穿陆军蓝色礼服和白色礼服时，穿带黑色领饰的白色短袖衬衫。

男式 男军人在穿陆军蓝色礼服和白色礼服时，穿制式设计的带下翻领和单式或双式袖口的白衬衫。

穿蓝色宴会服和白色宴会服时，要穿白色半正式的礼服衬衫。这种衬衫是长袖式、带软胸饰、双式袖口、标准的下翻领衬衫。

穿晚礼服时，要穿白色正式的礼服衬衫。这种衬衫是长袖式、带硬胸饰、双式袖口带蝶形领的衬衫。

鞋

男式 穿常服、礼服和穿宴会服时，要穿整形底黑色牛津式皮鞋（统一发放物品）或人造革鞋，不能穿漆皮鞋。矮腰皮靴或普通式样的类似皮靴也可以穿。陆军护士队和陆军医疗专业队的军官在穿医院工作服时，应穿白色牛津式皮鞋。

女式 女军人在穿常服时应穿黑色牛津式皮鞋（统一发放物品）或人造革鞋。鞋子的样式是前后封闭，至少有 3 对鞋眼，鞋后跟高度不超过 2 英寸。当穿裤子时，也可穿短马靴。女军官在穿医院工作服和孕妇服时，应穿同样式的白色牛津皮鞋。

供恶劣天气穿着的黑色皮革、橡胶或合成材料靴子，可由女军人选购穿用。这类靴子是不超过膝部的高统靴，采用不带装饰的普通样式，并装有隐式拉链或扣绊，其鞋后跟高度不准超过 3 英寸。在天气恶劣情况下，可在穿着常服、礼服和宴会服时穿用。但进入室内必须换穿标准皮鞋。

黑色浅口军用鞋是统一发放物品，而白色的则是选购物品。

这种鞋可用精制小牛皮、人造革或漆皮制做。其鞋跟高度为1～3英寸，鞋底厚度不超过1／2英寸，前后封闭，鞋上没有装饰物。所有女军人在穿常服和蓝色礼服时，应穿黑色浅口鞋，在穿白色礼服时应穿白色浅口鞋。

黑色或白色纺织物制做的配礼服用浅口鞋是普通样式，不带装饰物且前后封闭，其鞋跟高度为1～3英寸，鞋底厚度不超过1／2英寸。配黑色礼服的浅口鞋，可在着蓝色或黑色宴会服和晚礼服时穿用。白色的则是在穿着全白色宴会服，或在下班后穿陆军白色军装时穿用。注意：必须保持浅口鞋和提包制做材料的一致，不得混用。

袜子 男军人穿着黑色牛津皮鞋时，应着统一发放的黑色短袜。白色短袜是自购的，供着医院工作服时与白色牛津皮鞋配穿。所有人员在穿着战斗皮靴或制式统一发放皮靴时，应穿橄榄绿色夹底短袜。女军人在穿常服、礼服和宴会服时，应穿透明或半透明无缝长袜，其颜色应与穿着者的肤色相近。穿医院工作服或孕妇服且配穿白色牛津鞋时，应穿透明或半透明的长袜。穿军常服长裤时，可穿黑色短袜。穿医院工作服且配穿白色牛津鞋时，应穿白色短袜。

裤吊带 男军人在穿礼服、宴会服时，可使用自购的裤吊带，但不得外露。

羊毛衫 在各自工作区内，可以穿个人购买的黑色开襟羊毛衫。男式的有5个钮扣，女式的没有扣。如与短袖衬衫配穿而未戴领带或领饰时，衬衫领应翻到羊毛衫外。在医疗部门内部，此种羊毛衫也可以作为外衣与医院工作服配穿。羊毛衫袖子不得卷起或拉到肘部以上。男军人穿羊毛衫时，一定要扣好全部钮扣。这种羊毛衫可与便服配穿。

所有人员都可选购和穿着黑色纯羊毛套头衫，它可以作为外衣与B类军装配穿。如穿短袖衬衫而未戴领带或领饰时，衬衫领应翻出羊毛衫外。此种羊毛衫也可以穿在黑色大衣和黑色风雪衣内，但

不得在风雪衣下方露出。军官应在羊毛衫的肩部佩带军衔标志，姓名牌要佩在姓名牌垫的中央。如同时要佩带部队荣誉标志，则姓名牌应佩于姓名牌垫中央距底沿以上1／2英寸处，而部队荣誉标志则位于姓名牌上方正中央处。羊毛衫的袖子不得卷起或拉到肘部以上。不佩带标志时，此种羊毛衫可与便服共穿。

伞　只有女军人在穿常服、礼服和宴会服时，才可以携带一把黑色伞。但在穿野战服和工作服时不得带伞。男军人一律不得带伞。

内衣

女军人在穿各类军装时，都可配穿普通样式的、白色或非彩色胸罩和衬裤。在穿常服、礼服和宴会服，以及医院工作服时，可穿普通样式的白色或非彩色衬裙。

男军人在穿各类军装时，可穿三角短裤或紧身短裤。棕色的松紧内裤是统一发放的物品。男军人在穿常服、礼服、宴会服和医院工作服时，可穿普通式样的白色短袖尖领衫或T恤衫。

所有人员在穿野战服时，都可穿统一发放的棕色内衣。

马甲　男军人在穿蓝色或白色晚礼服时，要穿白色单排扣式马甲。此种马甲是短身、翻领式，两襟下方呈尖形，其上有三个活动式小白扣。

风雪衣　所有人员在穿B类军装、以及穿医院工作服时，可穿自购的黑色风雪衣。穿着时要佩带色泽未经淡化的军衔标志，其拉链必须拉上3／4。不佩带标志时，它可与便衣共穿。

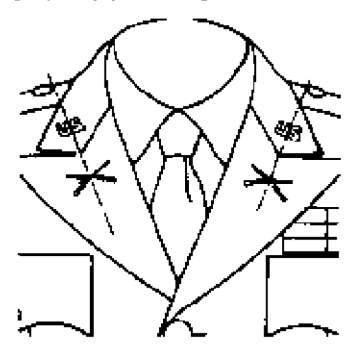
9. 标　　志

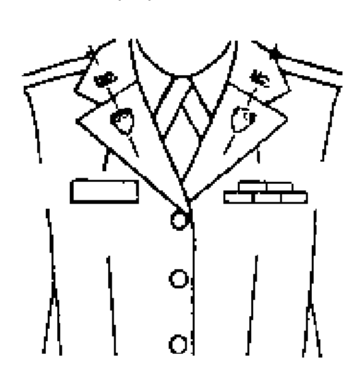
陆军军装上佩带的标志用以识别穿着者的身份，包括：军衔、兵种、建制单位、职务、以及以前服务的单位。

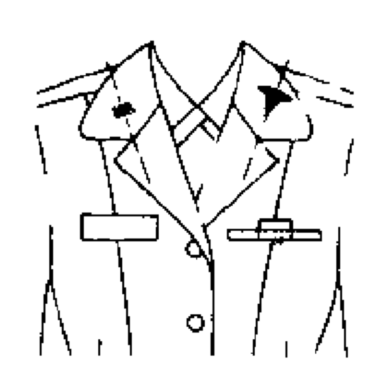
标志是用涂漆金属制成或纺织品绣制的。标志应按规定佩带于各类军装，并置于严格规定的位置。

国籍标志 男军官的陆军绿色军装，白色军装和蓝色军装的上衣领子上，两边都要佩带美国国籍标志。佩带时，要置于翻领缺口上方 5／8 英寸处，其中心线应穿过缺口并与翻领的内边平行。

女军官的陆军绿色传统式军装上衣领子的两边，也要佩带美国国籍标志。佩带时，要使标志位于翻领的中央领缝线上方 5／8 英寸处，其中心线应与领子的内边平行。女军官在穿着陆军白色和蓝色军装时，只在上衣的右翻领上佩带国籍标志，位置于衣领缺口上方 1 英寸处，其中心线要平行于衣领的内边。


男军官穿陆军绿色、蓝色和白色军装时


女军官穿陆军绿色传统式军装时


女军官穿陆军蓝色和白色军装时

国籍标志和兵种符号的位置

兵种符号 男军官（除绝大部分将级军官外），在穿陆军绿色、白色和蓝色军装时，在上衣的两个翻领上都要佩带兵种符号。兵种符号位于国籍标志下方 1.25 英寸处，其中心线要与国籍标志的中心线相重合。属于团队的军官，要佩带该团队的领口标志，而不佩带兵种符号。团队标志是一个冠以数字的兵种符号，用以表明该团队的番号。

女军官在穿陆军绿色传统式军装上衣时，两个翻领上都要佩带兵种符号，位置于国籍标志的同一中心线上，在其下方 1.25 英寸处。在穿陆军白色和蓝色军装时，女军官只在左领上佩带兵种符号，位置在领子缺口上方 1 英寸处，其中心线与衣领内边平行。与男军官一样，属于团队的女军官，也要佩带该团队的标

志，而不佩带兵种符号。

在穿医院工作服时，男、女军官都只在左领上佩带兵种符号，位置在衣领内、外沿的中间，衣领底沿以上1英寸处，其中心线应与衣领的下沿平行。

除牧师外，所有人员在穿着AG415型长袖和短袖绿衬衫时，均不佩带兵种符号。牧师则在衬衫左侧口袋的上方中央佩带兵种符号.

在野战服和工作服上，所有军官只在上衣左领上佩带色泽淡化的兵种符号，位置在衣领底边上方1英寸处，其中心线与衣领底边平行。别针固定的金属符号或是绣于底布上的符号均可佩带，但佩带的兵种符号与军衔标志应是相同材料制做的。在寒区的军装上，只使用别针式色泽淡化的标志，而在医院工作服上，只使用色泽未淡化的别针式军衔标志和兵种符号。

将级军官可自行决定是否佩带所任职兵种的兵种符号。所有其它委任军官应佩带所属基本兵种或派往兵种的符号。所有准尉军官不论其隶属部门，只佩带准尉标志。

总部参谋符号 凡符合下列标准的非将级军官，应佩带总部参谋标志：

——在陆军部长办公室、陆军副部长办公室及陆军助理部长办公室任职的军官，出差执行任务时，由陆军部长批准佩带总部参谋标志；

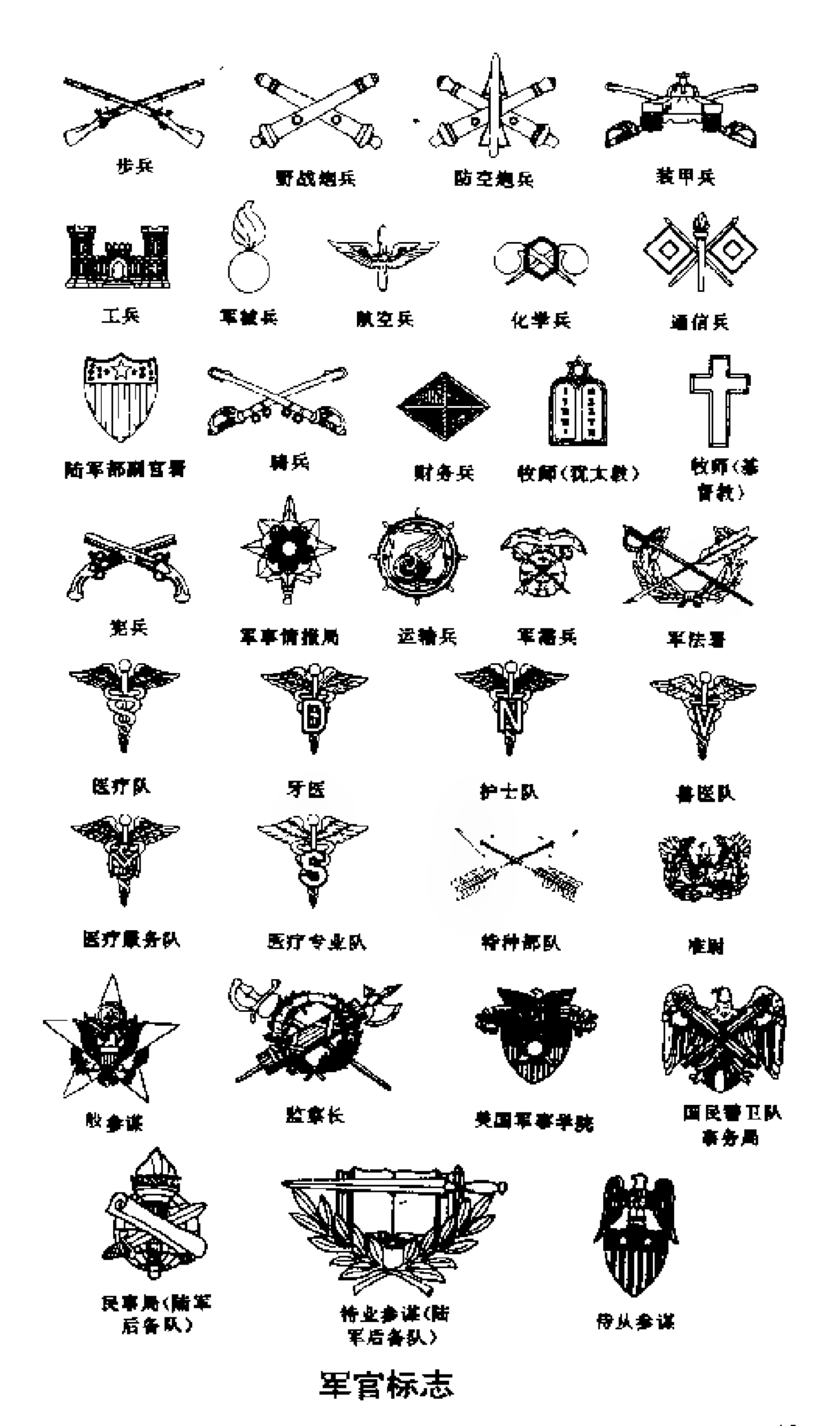
——被派往陆军参谋部执行任务时；

——带部队被派往高级参谋部时（参看陆军条例第614—100号）；

——有陆军参谋长的指示时；

——在国民警卫队事务局编配与装备的部门定期轮换任职时。

监察署符号 监察署标志由总监察长和依据陆军条例第614—100号被指定为监察长的军官佩带。


步兵
野战炮兵
防空炮兵
装甲兵
工兵
军械兵
航空兵
化学兵
通信兵
陆军部副官署
骑兵
财务兵
牧师(犹太教)
牧师(基督教)
宪兵
军事情报局
运输兵
军需兵
军法署
医疗队
牙医
护士队
兽医队
医疗服务队
医疗专业队
特种部队
准尉
总参谋
监察长
美国军事学院
国民警卫队事务局
民事局(陆军后备队)
特业参谋(陆军后备队)
侍从参谋

军官标志

军法队符号 被派往军法队但还未被接纳在联邦法院和州最高法院执法的军官，佩带此种基本兵种符号。在他们可以执法以后，也可以佩带此种符号。

待从参谋符号 担任将级军官或其它政府高级官员的待从参谋的军官，应根据其职位佩带此种符号。详见陆军条例第670—1号。

其它标志 在国民警卫队事务局、美国陆军后备队民事部门，以及后备队特业参谋部门任职的军官，要佩带特殊的标志。佩带规定参看陆军条例第670—1号。

军衔标志 陆军军官在穿男式陆军绿色军装、女式陆军绿色传统式军装、陆军白色军装、黑色全天候大衣以及风雪衣时，要佩带别针式色泽未经淡化的军衔标志。军衔标志应位于肩章中央，距外肩缝5/8英寸处。穿医院工作服时，男女军官都在右领上佩带别针式军衔标志，位于右领中央距衣领下沿1英寸处，标志的中心线要与衣领下沿平行。

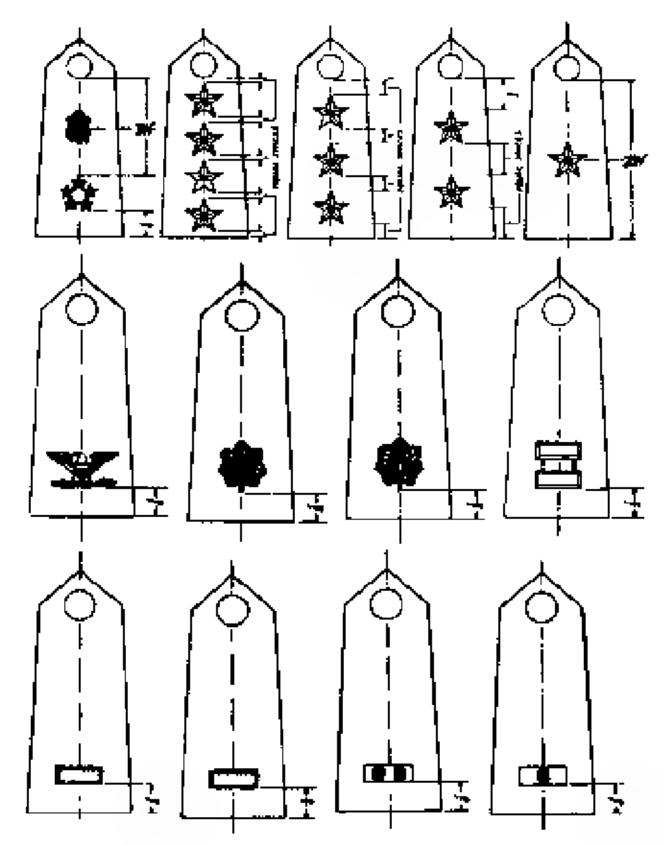
穿陆军蓝色军装时，所有军官都应佩带绣有军衔标志的肩带，其佩带方法见前文所述。

有关宴会服与晚礼服的军衔标志佩带方法，已在前文介绍各类军服时分别叙述。

在穿野战服和工作服时，所有军官应佩带色泽淡化的军衔标志，位置在右衣领中央，距衣领底沿1英寸处，其中心线应与衣领底边平行。穿寒区上衣（野战茄克衫）时，要在肩带上佩带色泽淡化的军衔标志，位置在肩带的中央，距衣袖缝5/8英寸处。可以使用金属别针式也可以使用绣制的标志，但同时佩带的军衔标志和兵种符号必须是相同材料制做的。说明：例外情况是在飞行服和战车乘员服上使用的是缝制标志。详见前文有关此类服装的说明。

当把AG415式短袖或长袖衬衫作为外衣（B类服装）穿着时，肩章固定在肩绊上。当把黑色套头羊毛衫作为外衣穿着时，

也要佩带肩章。女军官在穿老式的 AG415 孕妇衬衫时，每个衣领上都要佩带军衔标志，其位置和医院工作服相同。女军官也可以自行购买新式的带肩带的孕妇衫来替代老式孕妇服，这时就应以肩带标志来取代别针式领上军衔标志。



固定于肩体上的军衔标志的位置

(陆军绿色和白色军装)

佩带军衔标志的注意事项　在军装上佩带军衔标志以及其它的标志和饰物都要遵守严格的位置规定。下面是几点容易忽视的事项。

将级军衔肩章的每一个星花都应有一个角指向肩绊上的钮扣；在船形帽、头盔、头盔衬上，以及在宴会服茄克衫的衣袖上，要使每个星花有一角朝正上方。上校军衔肩章上的鹰嘴要指向正前方，决不能朝后。中校军官和少校军官的银叶和橡树叶军衔标志，佩带在肩绊、船形帽、以及宴会服茄克衫的衣袖上时，

要使叶柄朝外或朝下。

战斗指挥官识别标志 战斗指挥官识别标志由现役陆军、陆军国民警卫队、陆军后备队中按编制装备表分类的第一类编制指挥官，军、师级指挥官，以及其下属单位大部分是第一类编制部(分)队的第二类编制指挥官佩带。他们是：连以上指挥官、副指挥官、排长、指挥军士长、一级军士长、三级军士长、班(分排)长、坦克车长，以及步兵班火力组长。这种标志是一个1.625英寸宽的绿色布制圆环，佩带在陆军绿色军装上衣和寒区上衣(野战茄克)肩带的中央。当军官从有权佩带此种标志的战斗部队或指挥岗位调离时，应停止佩带这种标志。

注意：在佩带此种令人羡慕的标志之前，先要弄清自己是否有权佩带。

部队荣誉标志 经过美国纹章协会的批准，由陆军条例第670—1号所规定的人员可以在其军装上佩带部队荣誉标志。这是促进集体荣誉感的一种手段。部队荣誉标志一经批准，它的所有成员，除将级军官外，都可以佩带。部队荣誉标志只能是金属或金属与搪瓷制品。一套部队荣誉标志由三件组成：每个肩带上有一件，另一件佩带在士兵的船形帽或制式贝雷帽上。军官在穿着陆军绿色军装及女式陆军绿色传统式军装时，将部队荣誉标志佩带在肩章上，距军衔标志与肩绊扣相等距离处，使标志的底部对向肩袖缝。在穿黑色套头羊毛衫时，此标志佩带在姓名牌上方中央。

团队标志 美国陆军的每个团队，都有团队荣誉标志，隶属于该团队的人员，均可以佩带该团队的团队标志。男军人在穿着陆军绿色、白色和蓝色军装时，将团队荣誉标志佩带在上衣右袋盖上方1/8英寸处，如果还佩带有部队集体奖章或外国徽章，则位于此二者之上1/2英寸处。当穿茄克式宴会服时，则此标志应佩带在右衣领上，位于衣领缺口下方1/2英寸处，并使其纵轴线应与地面垂直。

女军人在穿着陆军绿色传统式军装、白色军装或蓝色军装时，应将团队荣誉标志佩带在右胸姓名牌上方 1／2 英寸处，或者在部队奖章或外国徽章上方 1／2 英寸处。在穿蓝色、白色和黑色宴会服时，应佩于右侧肩缝与衣领缝之间，标志的顶部应与最上排缩小尺寸勋章奖章对齐，其纵线垂直于地面。女军人在穿茄克式宴会服时，不佩带团队荣誉标志。

空降部队标志　按规定，佩带此种标志时，军官应将其佩带在船形帽的右边距前方中央折线 1 英寸处。此种标志的直径为 2.75 英寸，蓝底带红边，其上有一白色滑翔机和降落伞组成的图案。注意：此标志有两种，在佩带于帽上时，一定要使滑翔机的机首对向前方。

空降和空中突击部队徽章底饰　佩带空降和空中突击部队徽章的人员，可在这些徽章下面佩带色彩明显的长圆形底饰，其尺寸为 1.375 英寸高、2.25 英寸宽。此种底饰是要由纹章协会依据陆军部的授权批准的。凡获得空降和空降突击部队徽章的人员，经批准均可佩带此种底饰，但只能佩带一枚。

步兵特殊标志　凡获得步兵战斗奖章、步兵专业奖章或完成了陆军训练大纲中基本单元或相应科目的训练任务的军官和士兵，均可佩带步兵蓝色肩饰带。此种肩饰带佩于陆军绿色、白色和蓝色军服的上衣右肩上。将它别在一个 20 莱尼大的、离衣领外边 1／2 英寸的肩缝处的钮扣上，并穿过腋下。

肩饰带　规定可以佩带肩饰带的军官（如武官和随从参谋），可佩带常服和礼服肩饰带。佩带的规定和佩带方法，见陆军条例第 670—1 号所述。

帽徽

船形帽　军官戴船形帽时，应佩色泽未经淡化的军衔标志，位置在左帽边的中央离前折缝 1 英寸处。

男式大檐帽和防寒帽　在这两种帽子上，男军官佩带金色金属制的美军纹章，高度为 2.375 英寸。准尉军官佩带的是金色金

军种			
陆军	空军	海军	海军陆战队
银色 黑色 银色 黑色 W-1 W-2 四级准尉 三级准尉		W-1 W-2 四级准尉 三级准尉	金色 深红色 金色 深红色 W-1 W-2 四级准尉 三级准尉
银色 黑色 银色 黑色 W-3 W-4 二级准尉 一级准尉	二级准尉	W-3 W-4 二级准尉 一级准尉	银色 深红色 银色 深红色 W-3 W-4 二级准尉 一级准尉
少尉	少尉	少尉	少尉
中尉	中尉	中尉	中尉
上尉	上尉	上尉	上尉
少校	少校	少校	少校
中校	中校	中校	中校

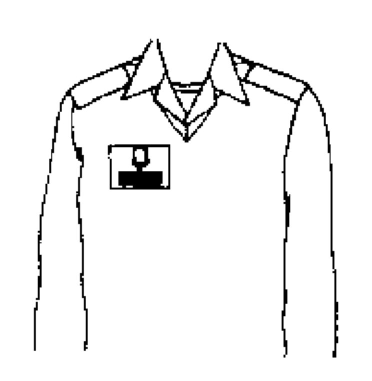
军种			
陆军	空军	海军	海军陆战队
上校	上校	上校	上校
准将	准将	准将	准将
少将	少将	少将	少将
中将	中将	中将	中将
上将	上将	上将	上将
五星上将	五星上将	五星上将	

军官军衔标志

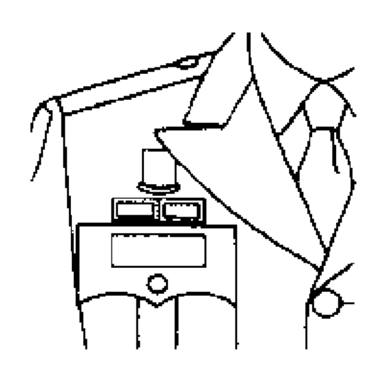
说明：少尉和少校的军衔标志是金色的，陆军、空军和海军陆战队其它军官的标志是银色的。海军军官的军衔标志是金色的，海军军官的领上别针式军衔除体积较小外，与其它军种的相同，其准尉军官的搪瓷质军衔标志是海军蓝色的。


陆军
海军陆战队
海军
空军
海岸警卫队
军种总军士长
一级军士长
二级军士长
三级军士长
上士
中士
下士
一等兵
二等兵
新兵

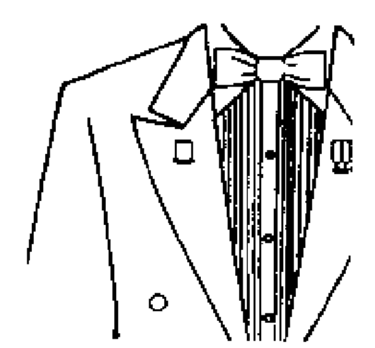
士兵军衔标志



黑色套头羊毛衫



男式绿色和女式绿色传统式军装以及蓝色和白色军装



男式茄克式宴会服

团队营誉标志的佩戴

属制的鹰徽，鹰呈展翅状立于两支箭上并由花环围绕，高度为1.5英寸。

女式有檐帽、防寒帽和黑色贝雷帽 女军官佩带的是金色金属制美军纹章，高度为1.625英寸。女准尉佩带的帽徽则和男准尉相同。

制式贝雷帽 在贝雷帽硬衬的中央缝有一块制式的垫衬，军官应将军衔标志佩带在垫衬的中央。

战斗帽和沙漠战斗帽 在营区内时，所有军官均佩带色泽未经淡化的军衔标志，而在野战条件下则佩带色泽淡化的军衔标志。牧师佩带兵种符号而不带军衔标志。它们的位置是在帽子的前部中央。

钢盔衬帽和钢盔伪装帽套 所有军官将色泽淡化的军衔标志佩带在帽子的前部，距底沿约2.5英寸高处。

鸭舌帽 当指挥官规定可戴此种帽子时，所有军官应将色泽明显的军衔标志佩带在帽子的前部。

美国陆军识别标志 这种标志是织带式的；宽度为1英寸，长度为4.5英寸或与衣袋同长，在橄榄绿的底色上有高度为3/4英寸的黑色大写英文字“U.S.Army”。统一发放标志上的字是印刷的，自购标志上的字是绣上的。这种标志佩带在野战服上衣和野战茄克衫上，或根据发放规定佩带在其它制式军装上。其

位置在紧贴左胸口袋上沿处并与此沿平行。穿斜式衣袋或无袋上衣时，可佩带在与此相应的位置。在沙漠战斗服上，此标志的底色规定为棕色，但指挥官也可以规定佩带底色为橄榄绿色的标志。

姓名牌 织带式姓名牌佩带在上衣右胸口袋上方，佩带的服装和佩带方法与佩带“美国陆军”标志相同。佩带的织带式姓名牌必须与“美国陆军”标志同样长度，并应采用相同的印制或绣制字体。

别针式姓名牌是层压塑料制品，可以是有光泽的或无光泽的。其尺寸为：1英寸宽，3英寸长，1／16英寸厚，边上有一圈宽度不超过1／32英寸的白色边框，中央刻有以3／8英寸高大写英文字母拼写的姓。

男军人在穿陆军绿色衬衫，陆军绿色、白色和蓝色军服的上衣时，应将姓名牌佩带在右胸口袋盖的上沿和袋扣之间。穿医院工作服时，应佩带在相应位置。在黑色套头羊毛衫上，应将姓名牌别在右胸衬垫的中央。如果还要佩带部队荣誉标志，则姓名牌应佩带在衬垫下沿上方1／2英寸处，将部队荣誉标志佩在姓名牌上方正中的位置。

女军人穿陆军绿色传统式军装时，将别针式姓名牌佩在右襟中央，高于最上方钮扣上沿1～2英寸处。穿蓝色和白色军装时，佩带在相应的位置，但略高于最上方钮扣。穿绿色衬衫、孕妇服和医院工作服时也如是。穿黑色套头羊毛衫时，佩带别针式姓名牌的方法与男军人相同，但衬垫的位置可以调整，以适应各人不同的身材。

制式臂章 经批准的臂章，只有直接隶属于经陆军部批准可以使用此类标志的单位的人员才能佩带（参看：军条例第670—1号）。

允许佩带臂章的人员在穿着陆军绿色军装时，可将其现属部队的臂章佩于左臂，在穿野战服、野战茄克衫、飞行茄克衫、飞

行套服和战车乘员服时，可在左臂上佩带色泽淡化的臂章。在穿黑色全天候大衣、风雪衣、各式礼服、以及除飞行服和战车乘员服外的其它制式服装时，不带臂章。

有些人员可获准佩带以往作战部队的臂章（授权规定参看陆军条例第 670—1 号），但需以同样的方法佩带在右臂上。

海外服役色带 男军人佩带的海外服役色带为一条 1.3125 英寸长、3／16 英寸宽的金矿石本色人造丝条带，四周有 3／32 英寸宽的陆军绿色镶边。女式的样式与男式相同，但色带尺寸为 1／8 英寸宽、7／8 英寸长，镶边的宽度为 1／8 英寸。

这种色带专门授予那些作为美国陆军或其它军种的现役成员，在敌对状态（按陆军条例第 670—1 号的规定）的敌方火制地区工作的人员，每工作 6 个月可得一枚。工作期限不满 6 个月，但在其它方面满足这一要求者，可将工作时间累计一起以决定应获得的色带数量。

海外服役色带应佩带在陆军绿色军装和陆军绿色传统式军装的右衣袖下半截的外侧中央，使其底沿与袖饰花边平行并在其上方 1／4 英寸处。如果有数枚此类色带，则以一枚为基准，其余的佩带在此枚上方，与其平行并相互间隔为 1／16 英寸。

兵种的颜色 陆军的每个兵种都有其专用代表颜色。这些颜色用作军装上的镶边、衣衬、以及陆军蓝色军装和蓝色宴会服的其它部位。各兵种的代表颜色如下：

陆军部副官署——深蓝和鲜红色；

防空炮兵——鲜红色；

装甲兵——黄色；

陆军医务部门——栗色和白色；

航空兵——深蓝和桔红色；

骑兵——黄色；

牧师——黑色；

化学兵——钴蓝和金黄色；

陆军后备队民事部门——紫色和白色;
工兵——鲜红和白色;
野战炮兵——鲜红色;
财务兵——银灰和金黄色;
步兵——浅蓝色;
监察署——深蓝和浅蓝色;
军法署——深蓝和白色;
军事情报——东方蓝和银灰色;
宪兵——绿色和黄色;
国民警卫队事务局——深蓝色;
军械兵——深红和黄色;
军需兵——浅黄色;
通信兵——桔黄色和白色;
特种部队——深绿色;
陆军后备队特业参谋人员——绿色;
运输兵——砖红和金黄色;
准尉——棕色;
隶属未定者——鸭绿色和白色。

兵种绶带 根据指挥官的规定，在参加庆典时可在穿常服和礼服的情况下，佩带绶带，其颜色规定如下:

黑色——牧师;
深绿色——特种部队和心理战人员;
砖红色——运输兵;
浅黄色——补给、军需、补给勤务、补给与运输、以及支援人员;
钴蓝色——化学兵;
深红色——军械和维修人员;
深蓝色——国民警卫队事务局、军械署、监察署及副官署人员;

绿色——宪兵、专业参谋；

步兵蓝——步兵；

栗色——陆军医疗专业队、护士队、牙医、医疗队、医疗服务队、兽医队人员；

桔色——通信兵；

东方蓝——情报人员；

紫色——民事人员；及美国军事学院的终身教授、注册官员和文职教员；

银灰色——财务人员；

鲜红色——炮兵、工兵；

深蓝色——航空兵；

黄色——装甲兵、骑兵；

鸭绿色——隶属未定人员；

迷彩色——由当地指挥官确定的人员。

10. 非现役军人的着装规定

目前具有军人身份的非现役陆军成员，只能在限定场合穿着军服。陆军条例第 670—1 号中明文规定下列各种人员可以穿着军装。

——陆军国民警卫队人员；

——陆军后备队人员；

——退休人员；

——获得荣誉勋章的人员；

——在战争中立过功的退伍人员。

庆典　可穿着军服参加的庆典是有规定的，这种庆典基本上应是军队性质的，在这种场合穿着军服较穿便服更为适当。例如：由绝大部分或全部都是武装部队光荣退役的老兵或后备役人员参加的军事聚会、军事游行、军人婚礼或葬礼、纪念活动、以

及针对军事目的而设立的各种组织的会议或集会等等。在这类场合允许穿着军服的时间，也包括往返庆典的途中。

现役值勤中的陆军国民警卫队和陆军后备队军官 非现役值勤中的国民警卫队和陆军后备队军官，在接受军事教育期间允许着军装。在上述庆典活动中，他们也可以穿军装。陆军国民警卫队成员在执行州的公务时，按照各该州副官署的规定也可穿军装。在其它场合穿军装，则应请示最高指挥官。

退休人员 退休人员在前述庆典活动中穿着军装时，可自行决定穿退休当时本人所在兵种和所授军衔的军装，也可以穿现行相应军官的军装，但两者不能混穿。现在已经制成一种供退休人员在庆典活动中穿军装时佩带的臂章。这种臂章也可佩带于便服上。

获得过荣誉勋章的人员 获得过荣誉勋章的人员，除下列情况外，任何时候都可以穿军装：

——与促进政治或商务利益有关的场合，或参与民事活动时；

——未经有关部门批准公开发表演说，接待采访，参加纠察队、游行、集会、或公众示威时；

——当穿着军装会有损于军队声誉时；

——有明文规定禁止穿军装时。

第四章　勋章、服役奖章和徽章

授予武装部队成员的勋章是我国政府对军人出色完成的工作予以承认的标志。勋章分为两种。一种是奖励英雄业绩的，其最高等级为荣誉勋章；另一种是表彰工作成就的，其最高等级为国防部服役优异勋章。鉴于在本职范围以外所表现出的英雄业绩或取得的工作成就在程度上不尽相同，用来表彰如此业绩和成就的各种奖励在等级上也存在着差异。

由政府授勋最早可以追溯到罗马帝国时代。当时，罗马帝国统治者将荣誉的桂冠纷纷戴在他们自己的头上。古希腊人也同样把荣誉的桂冠授予那些在战争、体育竞技、文学和演说方面表现卓越的国民。因此，授勋很自然地成为我国授予勇敢者最高奖励的组成部分。

早在欧洲封建时代，就已逐渐形成一套以授予称号和赋予特权为形式的奖励制度。凡是作战英勇或建有其他功绩的个人都能荣获某种勋位，譬如象英国的"最高荣誉勋位"。此后若再立新功则增授称号、土地和养老金。这类勋位的标志便是奖章和勋章，一般都佩带在颈带上。这也就是现代勋章的前身。

与此同时，由于铠甲使用的增多，战场上的官兵相互间更加难以辨认，于是骑士，男、伯、公爵们及其他头领开始在他们的盾牌上画上自己家族的标志，以便易于相互辨认。后来，这些最初画在"武器"上的标志又扩展到其他个人物品上，包括缝制在个人的外衣或斗篷上，这就成了后来的盾形纹章。盾形纹章可以视为现代臂章和团队识别标志的前身，是标示身份的一种方法。然而，它们同时也是家族成员丰功伟绩的一种以图画记述的历史。随着业绩数量的增多，盾形纹章的产量也不断增加，其设计也变

得更加复杂，从而使纹章及纹章艺术获得了蓬勃发展。

本章涉及的问题按以下顺序讨论：

勋章与奖励（总论）；

美国陆军与国防部勋章、奖章（见彩色插图）；

美国陆军与国防部集体奖章（见彩色插图）；

其他美国陆军奖章（见彩色插图）；

美国军事服役奖章与勋表（见彩色插图）；

美国陆军服役与训练勋表（见彩色插图）；

非美国服役奖章（见彩色插图）；

美国陆军徽章与纪念章（见彩色插图）；

勋章与服役奖章的附件（见插图）；

外国勋章与礼品；

服役奖励证书及表扬信；

勋章与奖章的位列顺序；

各种勋、奖章及徽章的佩带方法（见插图）。

1. 勋　章　与　奖　励

奖励的目的与分类　陆军的奖励制度与其他军种的奖励制度有许多相似之处，其目的是以有形的方式承认和表彰军人的英勇行为、非凡的功绩或成就、高超的专业技能或博深的资历以及非直接参加战斗时的英雄事迹。授予各种勋章或奖章是实施表彰的主要形式，但是也存在着其他表彰形式，所有这些都将在本章中介绍。大部分奖励是针对个人的，但也有针对集体的嘉奖和荣誉奖状。大部分奖励只授予在军队中服役的人员，也有一些奖励既可授予军人也可授予非军人；此外，还设有专门授予非军人的奖励。

本章的内容以官方出版物为依据，力图针对军官的需要提供详细的情况。有关奖励制度的管理及具体实施方法，应参考正式

的官方文件及其修订版本。有关奖励制度的基本文件为陆军条例第 672–5–1 号。勋章、奖章及徽章的佩带要求，可参见陆军条例第 670–1 号。其他参考文件将在本章具体论述中另附说明。

奖励的宏观分类包括以下内容：

个人奖励——

表彰英勇行为或成就的勋章；

品德优良奖章（仅授予士兵）；

服役奖章；

作战与特种技能徽章及纪念章；

外国个人奖章；

服役证书。

集体奖励——

集体勋章；

步兵与卫生兵军功飘带；

战役军功飘带、战争服役功勋飘带与银色战役嘉奖飘带；

外国集体勋章。

重要定义 在推荐受奖个人或实施授奖时，必须要理解常用词语的定义。以下几条非常重要。

本职范围外 这是指志愿执行某项任务的行动，即使未能成功地完成任务也不会因此而受到指责。通常它包括了用令人赞誉的坚忍不拔精神和非凡的勇气去承担存在的危险或重任。从最高程度来讲，它涉及志愿承担额外的风险乃至生命危险（这一定义最为重要）。

联邦现役 联邦现役是指服现役期间的所有阶段，但不包括现役训练阶段。美国军事学院学员在校期间也被视为服现役。现役训练可作为确定获得武装部队后备役奖章资格的条件。

荣誉奖状 荣誉奖状是对获得奖励的某一行为、事迹或出色履行职责或服役的一种书面、叙述性报告。

战斗英雄行为　这一条适用于奖励个人在参加与武装敌人的实际战斗中或者在参加面临敌方直接或迫近的危险的军事行动中所表现的一次或几次英雄行为。

战区作战地带　战区作战地带包括敌我双方交战地域，即作战部队活跃的战区前方地域，包括从前沿到战区后勤保障地带前方的地带。

表现优异　表现优异的个人必须有值得称赞的业绩，在同样或相似的情况下表现得比其他人突出。为此，需要认真区分在同样情况下相同军衔、相同资历的个人的普通、日常性或习惯性行为和业绩的实际表现。

重大责任　所处地位对于一个高级指挥部、部门、机构、基地或工程项目的顺利进展负有最终的责任。履行这样的职责必须包含承担和实施对美国有巨大效益的义务。

相当责任　所处地位对于一个高级指挥部、部门、机构、基地或工程项目的顺利进展负有高度的责任，或者其判断与决策对计划、政策、行动或他人的生命和健康具有影响力。

英雄行为　英雄行为是特指那些表现出勇敢和大无畏精神的具体行为，或是指在短时期内所做出的一系列紧密相连的英勇行为。

与对武装之敌的军事行动有关　这一短语包含了所有对武装之敌作战的结局与进程有直接影响的战斗、支援、后勤保障在内的军事行动。为了在与对武装之敌的军事行动有关的任务中尽职尽责，个人必须面临敌人的直接行动或迫近行动所带来的人身危险，或者必须处于因敌人的直接或迫近的行动而导致个人尽职尽责的条件更为复杂艰难的境遇。

主要人员　处于某一岗位的个人，该岗位对于某机构、部门或工程项目是必不可缺少的。

功绩　大大超过已定要求的行为。这种行为应该具有确切的起始日期，并取得卓越的成果。完成任务所用的时间长短不是主

要标准，而完成任务的速度则是确定行为意义大小的因素。

功勋 是指在某一持续服役阶段连续做出的显著成就。

军官 军官一词是指正式任命的男女军官或准尉，另有具体说明时除外。

陆军个人勋章 授勋是对履行职责时所表现出的英雄行为或取得的卓越成就的表彰。英雄行为和成就都在程度上存在着差别，因此表彰这些英雄行为和成就的奖励也有不同等级。每一个士兵都有其应尽的职责，并在履行义务时要承担一般的风险。因此不存在为此而设立的特殊个人奖励。让我们回头再看一看"本职责范围外"这一定义，这一条是我们理解奖励的关键。为表彰战斗英雄行为，荣誉勋章为最高奖励；其余奖章按其等级顺序分别为服役优异十字勋章、银星勋章、飞行优异十字勋章、铜星勋章、空军奖章、三军嘉奖奖章和陆军嘉奖奖章。为表彰服役功绩，国防部优异服役勋章为最高奖励，其他按其等级顺序分别为服役优异勋章、国防部服役优秀勋章、功绩勋章、飞行优异十字勋章、铜星勋章、国防部军功奖章、军功奖章、空军奖章、三军嘉奖奖章、陆军嘉奖奖章、三军功绩奖章和陆军功绩奖章。应当注意的是，有些奖励既可用来表彰英雄行为，也可用来表彰所取得的成就。作为陆军最古老的勋章的紫心勋章只能用来表彰受伤或因伤阵亡的人员，佩带时排列在铜星勋章之后。

下面的表格引自陆军条例第 672—5—1 号，按等级顺序列出了陆军个人的奖励以及它们在军服上的佩带顺序。

勋章的批准权限 有关各种勋章和奖章的批准权限，详见陆军条例中的具体明文规定。奖励标准则视平时与战时而有所不同。详情可参见陆军条例第 672—5—1 号。

勋奖章名称（按等级顺序排列）	设奖依据	获奖条件		获奖范围				
				美国人员			外国人员	
		英勇行为	成就或服役	军人	后备役	非军人	军人	非军人
荣誉勋章	1942年7月12日国会联合决议（经1918年7月9日及1963年7月25日法案修正	战斗		战时①				
服役优异十字勋章	1918年7月9日国会法（1963年7月25日法案修正）			战时		战时②	战时	战时
国防部服役优异勋章	1970年7月9日第11545号总统令		战时 平时	战时 平时				
服役优异勋章	1918年7月9日国会法		战时 平时	战时 平时	平时	战时②	战时②	战时②
银星勋章	1918年7月9日国会法（经1963年7月25日国会法案修正）	战斗		战时		战时②	战时	战时
国防部服役优秀勋章	1976年2月6日第11904号总统令			战时 平时	战时 平时			
功绩勋章	1942年7月20日国会法		战时 平时	战时 平时	平时		战时 平时③	

飞行优异十字勋章	1926年7月2日国会法	战斗 非战斗	战时 平时[4]	战时 平时	平时		战时	
军人勋章	1926年7月2日国会法	非战斗		战时 平时	平时		战时 平时	
铜星勋章	1944年2月4日第9419号总统命令(经1962年8月24日第11046号总统令重新确立)	战斗[5]	战时 平时	战时 平时		战时 平时	战时 平时	战时 平时[2]
紫心勋章	1782年8月7日由乔治·华盛顿将军设立，1932年根据陆军部第3号一般命布恢复；经1962年4月25日第11016号总统令修正；后又经1984年2月23日第12464号总统令和1984年10月19日第90-525号公共法修正。	战斗负伤	战时 平时[6]	战时				
国防部军功奖章	1977年11月3日第12019号总统令		平时	平时	平时			
军功奖章	1969年1月16日第11448号总统令，后经1981年7月2日第12312号总统令修正		平时	平时	平时			平时

空军奖章	1942年5月11日第9158号总统令，后经1942年9月11日第9242号-A号总统令修正	战斗 非战斗	战时 平时④	战时 平时	平时	战时	战时	战时
三军嘉奖奖章	1967年5月17日国防部第1348.14号指令，后经1977年2月7日国防部第1348.14号指令修正	战斗⑤ 非战斗	战时 平时	战时 平时				
陆军嘉奖奖章	1945年12月18日第377号陆军部通报(1960年经第10号陆军部一般命令修正)	战斗 非战斗	战时 平时	战时 平时⑦	平时			战时 平时⑦
三军功绩奖章	1984年3月29日第1348.28号国防部指令		平时	平时⑦				
陆军功绩奖章	1981年4月10日由陆军部长批准设立		平时	平时⑦	平时			平时⑦

1. 荣誉勋章仅授予美国军事人员。
2. 通常不授予这些人员。
3. 分四级授予外国军事人员。
4. 和平时期批准权限在陆军部总部。
5. 随V字型纹章一同授予，以表彰战斗中的英雄行为。
6. 授予在反恐怖斗争中或参加维持和平部队时负伤的军事人员。
7. 不授予将级军官。

2. 美国陆军和国防部勋章奖章

荣誉勋章 荣誉勋章是根据1862年的国会法而设立的一种美国国家颁发的最高并且最难获得的勋章。获得荣誉勋章的个人必须具备英勇顽强、自我牺牲、临危不惧的事迹，所表现的勇气与大无畏精神必须明显超过他的同伴。授予此勋章必须具备令人信服的服役表现证明，在推荐时必须从突出功绩的标准来考虑。

荣誉勋章只能由总统亲自颁发。

获得荣誉勋章决不意味着获勋者可以享有特殊的个人特权，也不意味免除其应该履行的军人义务。但是在有空余舱位的情况下，获得荣誉勋章的个人可以免费乘坐军事空运司令部的飞机；其子女只要符合规定条件，可以不受名额限制由美国军事学院录取。获得荣誉勋章的陆军人员可以向位于弗吉尼亚州的亚历山大利亚的陆军部总部提出申请将自己的姓名列入荣誉勋章人名录。列入人名录或其他符合条件的人员经申请后可以终身享受每月200美元的特别养老金。

服役优异十字勋章 这种勋章是在1918年7月9日根据国会法设立的，并根据1963年7月25日法案进行了修正。服役优异十字勋章是授予那些以任何身份在陆军中服役时、在同美国的敌人的斗争中、在同外部敌对势力发生冲突的军事行动中、或者在国外服役时参加了友军与敌军的武装冲突（美国为非参战国时）中表现优异、但不能获得荣誉勋章的人员。

国防部服役优异勋章 于1970年7月9日根据第11545号总统令设立。这种勋章由国防部长亲自授予那些在国防部联合参谋部或其他联合部门任职并担负特殊和重大责任时表现特别优异的军官。在等级顺序上，这种勋章介于服役优异十字勋章和服役优异勋章之间。因在某一服役期内表现出色而获得服役优异勋章或类似勋章的任何个人则不再被授予国防部服役优异勋章。

服役优异勋章 于1918年7月9日经国会决定设立。这种勋章授予以各种身份在陆军服役期间，以卓越的服务对政府履行重要职责的任何人员。与实战没有关系时，“重大责任”一词的含义较在战争时期所适用的范围要窄些，并且需要有表示取得卓越成就的证明。在特殊情况下，经总统批准，这种奖励也可授予只在战争期间服役的非美国武装力量的成员。

银星勋章 由1918年7月9日国会法设立，并经1963年7月25日国会法修正。荣获银星勋章的条件与上述服役优异十字勋章一致，只是英勇程度稍低些，但行为表现要明显突出。

国防部服役优秀勋章 根据1976年2月6日的第11904号总统令而设立的国防部服役优秀勋章由国防部长授予美国武装部队中任何在国防部联合参谋部和其他三军联合部门中担负重任而功绩卓著的人员。国防部服役优秀勋章在等级顺序上介于银星勋章和功绩勋章之间。凡在某一服役期内已获得功绩勋章或类似勋章的任何个人不能再获得国防部服役优秀勋章。

功绩勋章 于1942年7月20日由国会决定设立。这种勋章授予美国武装部队或盟军中在服役期间功绩卓著的人员（通常是主要人员）。

对于与战争无关的服役人员，“主要人员”一词所适用的范围比在战时要窄些。授予美国国民功绩勋章时不分等级，每次奖励均颁发一枚功绩勋章，但依据陆军条例第672—5—1号规定的条件授予外国军人功绩勋章时，则分以下四级：总司令、司令官、一般军官及外籍军团成员。

飞行优异十字勋章 于1926年7月2日由美国国会决定设立。这种勋章授予美军和盟军中以任何身份在陆军服役并且在参加空中飞行时表现英勇或成绩卓著的人员。

军人勋章 于1926年7月2日由国会决定设立。这种勋章授予任何在陆军服役期间，在非直接参加对武装敌人作战时表现异常勇敢的人员。对勇敢程度的要求与飞行优异十字勋章相同。

此勋章不能授予仅仅搭救了他人性命的人员。

铜星勋章 于1944年根据总统令首次设立，并于1962年8月24日由第11046号总统令重新确立。铜星勋章授予凡在1941年12月6日以后以任何身份于美国陆军服役期间，在抗击武装之敌的军事行动中（不含飞行作战），或者在美国为非参战国时参加与敌对武装力量的作战中表现异常英勇、功绩卓著或服役优异的人员。

这种奖励可用来表彰英勇程度低于银星勋章获得者所要求的英雄行为。

尽管这种奖励的条件低于功绩勋章，但如果用来表彰个人取得的成就或功绩时，其成就或功绩必须是杰出和卓著的。

紫心勋章 紫心勋章于1782年8月7日由乔治·华盛顿将军在纽约州纽堡市首次设立，1932年2月22日陆军部第3号一般命令宣布总统下令恢复颁发紫心勋章，经1962年4月25日第11016号总统令修正，后又经1984年2月23日与1984年10月19日颁布的第12464号总统令和第98-525号公共法再次修正。紫心勋章是以美国总统的名义授予自1917年4月5日以后在主管当局领导之下以任何身份于美国武装力量的一个军种服役期间负伤、牺牲，或因伤阵亡或可能牺牲的美国武装部队成员或美国公民，其中包括：

(1) 抗击美国敌人的任何行动；

(2) 美国已参与或按约定参与的与外国敌对武装力量作战的任何行动；

(3) 与盟军一起参与抗击敌对武装力量的作战（在此冲突中美国为非交战方）；

(4) 因上述敌人或敌对武装力量所造成的伤亡；

(5) 因国外敌人所造成的伤亡；

(6) 1973年3月23日以后，因国际恐怖分子对美国或美国盟国的攻击所造成的伤亡。如果行动中伤亡的人员属于不同军

种，需由陆军或有关军种共同予以确认；

(7) 自 1973 年 3 月 23 日以后，作为维持和平部队的成员在美国领土以外服役因参加军事行动而导致的伤亡。

凡在上述情况中首次受伤即有权获得紫心勋章，但此后再次或多次获得者，则只授予佩带在奖章或勋章上的橡树叶束代用章。

在获勋者已死亡的情况下，可将紫心勋章授予其最亲近的遗属。陆军人事局局长一俟收到阵亡报告即应主动办理授勋事宜。

国防部军功奖章 根据 1977 年 11 月 3 日第 12019 号总统令设立。该奖章是以国防部长的名义授予美国武装部队中任职于联合参谋部或其他国防部的联合部门或临时任职于这些部门 60 天以上、在非作战岗位上功绩或工作卓著的现役人员。国防部军功奖章的等级介于铜星勋章与军功奖章之间。对凡在同一服役期内获得过任何类似勋章或奖章者不再授予国防部军功奖章。

军功奖章 根据 1969 年 1 月 16 日第 11448 号总统令设立，又经 1981 年 7 月 2 日第 12312 号总统令修正。军功奖章授予自 1969 年 1 月 16 日以后在美国或盟国武装部队中平时功绩显著或服役优异的个人。作为一种非战斗奖励，军功奖章的等级排列在国防部军功奖章与三军嘉奖奖章之间。

空军奖章 根据 1942 年 5 月 11 日第 9158 号总统令设立，经 1982 年 9 月 11 日第 9242-A 号总统令修正。空军奖章授予以任何身份在陆军中服役或工作期间参加空中飞行任务时功绩卓著的任何人员。这种奖章可用来表彰在战斗中表现勇敢、飞行技术高超并成绩显著的人员，也可用来表彰在至少 6 个月的作战时间内要求定期和连续参加实际飞行任务并持续出色履行职责的人员。

三军嘉奖奖章 根据 1967 年 5 月 17 日国防部第 1348.14 号指令设立，并经 1977 年 2 月 7 日国防部第 1348.14 号指令再次确认。这种奖章以国防部长的名义颁发，其等级排列在陆军嘉奖

奖章之前。三军嘉奖奖章用来授予武装部队现役人员中按陆军条例第 672—5—1 号的规定在国防部长和参谋长联席会议办公室和领导机关内服役时表现优异、功绩显著的个人。如因在某一指定作战地区的勇敢行动而批准予以嘉奖，则也可在授予此奖章时同时授予 V 字形纹章。

陆军嘉奖奖章 陆军嘉奖奖章根据 1945 年 12 月 18 日第 377 号陆军部通报设立，并经 1960 年第 10 号陆军部一般命令修正。这种奖章用来授予自 1941 年 12 月 6 日以后在美国武装部队中以任何身份于陆军服役期间表现异常勇敢、功绩显著或服役出色的个人。此奖章也可以授予盟国武装力量中为了美国和盟国共同利益而表现勇敢、功绩卓著或服役出色的个人。

这种奖励所表彰的在上述情况下的勇敢行为（包括空中飞行），其程度要求低于铜星勋章。

陆军嘉奖奖章也可用来表彰没有达到授予军人勋章的条件、且与战斗无关的英勇行为。

陆军嘉奖奖章不授予将级军官。

三军功绩奖章 根据 1984 年 3 月 29 日第 1348.28 号国防部指令设立，授予美国武装部队中自 1983 年 8 月 3 日以后于特定联合机构中功绩显著或服役优异的上校（0—6）级以下人员。

陆军功绩奖章 陆军功绩奖章于 1981 年 4 月 10 日由陆军部长批准设立。这种奖章授予在 1981 年 8 月 1 日或以后在美国或盟国武装部队中以任何身份于美国陆军在非战斗地区服役期间服役优异或功绩显著，但没有达到获得陆军嘉奖奖章条件的个人。这种奖章一般不授予将级军官。

3. 美国陆军与国防部集体奖励

集体奖励是为了表彰在战争期间的集体英雄行为或集体功绩而设立的，是鼓励集体主义精神的一种措施。集体奖励有以下几

类：集体勋章、步兵与卫生兵军功飘带、战役军功飘带、战争服役军功飘带和银色战役嘉奖飘带。只有那些在集体获奖期间在该单位任职的人员才有资格将表示获奖的团体奖章永久地佩带在军服上。军功飘带和银色战役嘉奖飘带只授予部队单位，并悬挂在队旗或军旗上。

美军集体勋章 设立集体勋章的目的是为了表彰在执行勤务或履行职责时集体所表现的突出英雄行为或显著的功绩，其位列顺序如下：总统集体嘉奖（陆、空军）；总统集体嘉奖（海军）；三军集体功绩奖；英勇集体奖（陆军）；集体功绩嘉奖（陆军）；海军集体嘉奖；空军优秀集体奖；海岸警卫队集体嘉奖；陆军优秀集体奖；集体功绩嘉奖（海军）；海军"E"形勋表；空军集体优秀奖和海岸警卫队集体功绩嘉奖。

可以永久佩带以上奖章的人员必须是那些在受奖时在该单位服役的人员。总统集体嘉奖奖章（陆军）、英勇集体奖奖章、集体功绩嘉奖奖章和陆军优秀集体奖奖章可以由那些在受奖后到该单位服役的人员临时佩带。空军的总统集体嘉奖奖章的颁发标准与陆军的总统集体嘉奖奖章一样。前者是从后者发展来的，但两者档次相同。

总统集体嘉奖 总统集体嘉奖奖章授予在1941年12月7日或以后与武装敌人的作战中表现勇敢顽强的美国和盟国的武装部队中的单位。受奖部队必须是在极端困难和危险的情况下，在完成任务时表现出的英勇、顽强和集体主义精神，超过参加同一战役的其他部队，其英雄行为的程度应相当于可荣获服役优异十字勋章的个人。仅凭战斗时间长或参加的地面或空中战斗行动次数多尚不足以获此奖励。营以上部队很少能获得这种奖励。

总统集体嘉奖奖章（陆军） 总统集体嘉奖奖章为一种蓝色勋表，勋表的四周为金黄色的金属月桂树叶边框。凡是在传令嘉奖期内在受奖单位服役的人员，均可购买并永久性佩带这种奖章，而那些在传令嘉奖期后到该单位服役的人员则可临时佩带这

种奖章。

三军集体功绩奖奖章　这种奖章是以国防部长的名义授予那些在与美国的敌人战斗中、在国家宣布处于紧急状态时，或者处在影响到民族利益的特殊情况时，在参与国防部三军联合行动中功绩卓著、贡献突出、非同一般的集体。

英勇集体奖　获得这一奖励的标准与总统集体嘉奖一样，但对勇敢程度的要求与荣获银星勋章的个人相当。首次授予该奖的时间为 1963 年 8 月 3 日。英勇集体奖奖章为一枚猩红色勋表，中间为银星勋章的绶带，四周为月桂树叶组成的金黄色金属边框。

集体功绩嘉奖　这一奖励用来表彰在 1944 年 1 月 1 日至 1946 年 9 月 15 日之间、或者在朝鲜战争期间、以及 1961 年 3 月 1 日以后，在支援美国和盟国的军事行动为时至少 6 个月且表现突出、功绩显著的支援和勤务支援集体。对功绩的要求标准相当于荣获功绩勋章的个人。集体功绩嘉奖的奖章为猩红色勋表，其四周为月桂树叶组成的金黄色金属边框。

陆军优秀集体奖　这一奖励用来表彰和平时期在特殊情况下出色完成了艰巨和高难度任务的集体。和平时期是指在所完成任务的地区不授予战时或战斗奖励的时期。陆军优秀集体奖奖章为一种猩红色勋表，中间为一绿色竖道，其两侧各有一黄色窄竖道，勋表的四周为月桂树叶组成的金黄色金属边框。

步兵军功飘带　战斗步兵军功飘带授予参加过战斗或已被命名为优秀步兵部队的美国步兵部队。当旅或旅以下步兵部队中占编制人数 65%以上的人员获得了战斗步兵徽章时，即可授予这一部队战斗步兵军功飘带。战斗步兵军功飘带为白色飘带，上面绣有蓝色的“战斗步兵旅（营或连）”字样。优秀步兵军功飘带是授予占编制人数 65%的人员已获得战斗步兵或优秀步兵徽章的部队。优秀步兵军功飘带为白色飘带，上面绣有“优秀步兵旅(营或连)”字样。

卫生兵军功飘带 战斗卫生兵军功飘带授予那些荣获军旗、奖旗或荣誉队旗，且占其编制人数65%的人员已获得战斗卫生兵徽章的卫生部队。卫生兵军功飘带为深紫色飘带，四周为1／6英寸宽的白边，飘带上绣有白色"战斗卫生部队"字样。如果占编制人65%或以上的人员获得战斗卫生兵或优秀卫生兵徽章，即可授予该部队优秀卫生兵军功飘带。

战役军功飘带和战争服役功勋飘带 这些飘带授予那些荣获荣誉队旗或军旗的单位。战役军功飘带用于授予参战有功的联邦现役部队。战争服役功勋飘带则授予在某一战区服现役但不足授予战役军功飘带的部队。

银色战役嘉奖飘带 银色战役嘉奖飘带可授予荣获荣誉队旗的联邦现役部队以表彰其参战中所建立的功绩。授予银色战役嘉奖飘带的连队或相应级别的分队必须是荣获荣誉军旗或队旗并同时荣获战役军功飘带部队的非建制单位。

4. 其他美国陆军奖励

战俘奖章 这种奖章用来授予所有在1917年4月6日后在武装冲突中被俘、且在被俘期间表现坚贞不屈的美军人员。

品德优良奖章（陆军） 这种奖章只能授予在指定时间和衔级等条件下表现出模范行为、工作高效和忠心耿耿的士兵。凡在连续三年服役中表现符合要求的士兵即可获得一枚别致的荣誉标环。

陆军后备役功绩奖章 根据1971年第30号陆军部一般命令设立的陆军后备役功绩奖章，可根据部队指挥官的推荐授予1972年4月3日或以后忠实服役满4年的人员，服役期必须是连续的，军衔在上校一级或低于上校级，并且能遵守法令与同等级别现役军人习惯要求的行为规范，具备勇敢精神及能履行应尽的职责。这种奖章有两种设计图案，分别授予主要在陆军后备队

或国民警卫队服役的人员。

5. 美国军事服役奖章与勋表

获得军事服役奖章（亦称战役奖章）意味着在特定的有限时期及特定的地区光荣地履行了军人的职责，也可表明在特定时期完成了军人职责。

服役奖章的佩带方法将在本章后文介绍。

美国军事服役奖章是指由陆、海、空三军颁发的奖章。联邦政府或州及下级权力机构颁发的其他服役奖章为非军人服务奖章，不得在军服上佩带。

越战前美军服役奖章 所谓越战前美军服役奖章不包括越战前针对战争或战役而颁发的服役奖章及其配用品和各种纹章，因为那时期的军官现已无人仍在服现役，因此现已无人再佩带这些奖章。但占领军奖章则属例外。该奖章授予在第二次世界大战后的特定时期于占领德国、奥地利、意大利、日本及朝鲜的军队中服役的士兵。这种奖章至今仍然可授予驻扎在柏林的美国陆军部队的士兵。详见陆军条例第 672−5—1 号。

国防服役奖章 这种奖章授予在 1950 年 6 月 27 日至 1954 年 7 月 27 日及 1961 年 1 月 1 日至 1974 年 8 月 14 日之间的任何时期在现役中光荣服役的人员。两次获得这种奖章的人员将被授予一颗服役星章。只有超期服役现役军人才符合授予这种奖章的条件。

南极服役奖章 南极服役奖章授予自 1946 年 1 月 1 日起至有待国防部长确定的某一日为止在美国赴南极探险队服役的人员。

武装部队远征奖章 这种奖章根据 1961 年 12 月 4 日总统令而设立，专门授予参加美国或直接支援联合国及友好国家的军事行动的人员。第二次以后获得这种奖章的人员则被授予服役星

章。一般来说，必须在下列行动地区服役满30天或始终在该处服役才能够获得这种奖章：

柏林——1961年8月14日至1963年6月1日；

黎巴嫩——1958年7月1日至11月1日；

金门与马祖岛——1958年8月23日至1963年6月1日；

台湾海峡——1958年8月23日至1959年1月1日；

古巴——1962年10月24日至1963年6月1日；

刚果——1960年7月4日至1962年9月1日及1964年11月23～24日；

老挝——1961年4月19日至1962年10月7日；

越南——1958年7月1日至1965年7月3日及1975年4月29～30日；

多米尼加共和国——1965年4月28日至1966年9月21日；

朝鲜——1966年10月1日至1974年6月30日；

柬埔寨——1973年3月29日至1973年8月15日及1975年4月11～13日；

"马亚圭斯行动"——1975年5月15日；

泰国——1973年3月29日至1973年8月15日；

格林纳达——1983年10月23日至1983年11月21日；

黎巴嫩——1983年6月1日至尚待宣布的日期为止；

利比亚——"埃尔多拉多峡谷行动"，1986年4月12日至1986年4月17日。

越南服役奖章 越南服役奖章是根据1965年10月1日总统令而设立的，授予在1965年7月3日至1973年3月28日期间在越南及附近水、空域服役的军事人员。

凡于1958年7月1日至1965年7月3日期间在越南服役的军人均有资格佩带武装部队远征奖章，均有资格接受代替远征奖章的新奖章。但是，任何个人却不得因在越南服役而同时获得这

两种奖章。

人道主义服役奖章 根据1977年1月19日第11965号总统令设立。这种奖章是以国防部长或运输部长的名义授予海岸警卫队在海军中工作的非军役人员，还可以授予那些在参加捍卫人道主义的军事行动或活动中作出功绩的包括后备役人员在内的美国武装部队人员。授予这种奖章并不妨碍或影响授予其他用来表彰勇敢精神、成就或功绩的奖章。但参加过某次军事行动的人员只能获得一枚这种服役奖章。在以后的活动或军事行动中再立新功者，则授予服役星章。

武装部队后备役奖章 凡在一个或多个后备役部队中光荣、圆满服役10年之久（服役时间不一定是连续的，但必须在12年内完成，且在正规部队服役的时间不计在内），并且每年必须最少得到50个退休分的后备役人员均可获得一枚武装部队后备役奖章（见陆军条例第135—80号）。个人应就获得武装部队后备役奖章的条件咨询所在部队的教官。

十年纹章 凡因服役满10年而获得武装部队后备役奖章的人员，还可以在绶带和勋表上佩带一枚十年纹章。十年纹章图案为一铜制沙漏，上面写有罗马数字“X”，高度为5／16英寸。

6. 美国陆军服役与训练勋表

陆军服役勋表 1981年4月10日由陆军部长设立。陆军服役勋表授予完成基础／定向或高级训练课程的军官或授予已圆满完成4个月服役的军官。这种勋表只能授予一次。

海外服役勋表 1981年4月10日由陆军部长设立。海外服役勋表授予在海外服役期满但不能再度获得服役奖章的人员。再次获得海外服役勋表时则用标示的数字表示。

陆军后备役部队海外训练勋表 1984年7月11日由陆军部长设立，这种勋表授予在别国领土上顺利完成10天以上年度或

现役训练的美国陆军后备役部队人员。再次获得时则用标示的数字表示。

7. 非美国服役奖章

联合国奖章 这种奖章于1959年7月30日由联合国秘书长并根据1964年3月11日第1348.10号美国国防部指令而设立，用来授予那些作为联合国团组或联合国部队成员在黎巴嫩、巴勒斯坦、印度、巴基斯坦和荷兰迪亚服役6个月以上的人员。

多国部队与观察员奖章 1982年3月24日由多国部队与观察员总监设立，并由1982年7月28日的美国国防部备忘录确认。这种奖章授予那些在1981年8月3日以后在国际维持和平部队、多国部队与军事观察员团在西奈半岛服役至少90天以上的人员，和1985年3月15日以后在当地服役至少6个月（170天）的人员。再次获得时则用标示的数字表示。

南越战役纪念章 根据1974年1月31日国防部指令第1348.17号设立。南越战役纪念章用于授予那些在1961年3月1日至1973年3月28日期间在南越服役或担负战斗直接支援达6个月的人员。受奖者必须符合南越服役奖章或武装部队远征奖章(南越)的获奖条件。在战斗中负伤、被俘或阵亡人员的获奖服役期限可酌情放宽。

8. 美国陆军徽章与纪念章

军人的徽章与纪念章是军服上的配用品。许多人认为某些徽章的意义不亚于甚至超过最高级别的勋章。佩带徽章不象勋章、服役奖章或勋表那样具有规定的排列顺序。军人徽章共分为三类：作战与特种技能徽章、射手徽章与纪念章、身份识别徽章。军人的徽章是用来表示对军人在某一军事技术方面所取得的精湛

水平的承认。软质作战和特种技能徽章和突击队员与特种部队纪念章按规定应缀于野战服上。

作战与特种技能徽章 这些徽章包括战斗步兵徽章、优秀步兵徽章，战斗卫生兵徽章，优秀野战医务人员徽章，陆军宇航员徽章，陆军飞行员、航空军医与空勤人员徽章，滑翔机人员徽章，跳伞员徽章，战斗跳伞员徽章，空降导航员徽章，空中突击队员徽章，突击队员纪念章，特种部队纪念章，潜水员徽章，驾驶员与机械员徽章，爆炸物处理徽章，核反应堆操作手徽章和保伞员徽章[①]。

授予这些徽章表明获得者在极其艰难危险的情况下出色地履行了职责，或表明获得者已具备特种技能和顺利完成规定的训练课程（详见陆军条例第672—5号）。

战斗步兵徽章 授予1941年12月6日以后在步兵旅、团或团以下部队中任职并在参加地面战斗中圆满履行职责的上校或上校级以下的步兵成员。配属于突击队连的成员以及其他兵种的成员在同样条件下连续30天指挥同等规模步兵部队的军官也可以获得这种徽章。

这些徽章也可以授予1961年3月1日以后在南越、1961年4月19日至1962年10月6日期间在老挝及1969年1月4日以后在南朝鲜服役的符合条件的陆军成员。

优秀步兵徽章 授予美国现役陆军、陆军国民警卫队和美国陆军后备队中圆满通过规定的专业技能考核的步兵人员。

战斗卫生兵徽章 授予陆军卫生部、海军卫生部或空军卫生勤务部中被派往或编入步兵部队卫生分队中圆满履行医疗卫生职责，并符合授予战斗步兵徽章的上校或上校级以下人员。

优秀野战医务人员徽章 授予陆军卫生勤务人员中圆满通过

---

①注：1989年陆军训练与条令部曾建议陆军其他兵种也设立类似优秀步兵徽章和优秀野战医务人员徽章的徽章。

规定的专业技能考核的人员。

代表战斗步兵与战斗卫生兵徽章的服役星章 从获得第二枚战斗步兵或战斗卫生兵徽章起，在原徽章上方中央增加一枚服役星章（第三次获得则增至2枚），以此表示在新的战斗中作出了的新贡献。

无论在南越、老挝、多米尼加共和国、南朝鲜（1954年7月27日以后）和格林纳达这些地区服役过一次或多次，也无论是在其中一个或多个地区服役过，个人最多只能获得一枚战斗步兵徽章。

应该注意的是，对于在南越或老挝的某一段时期的服役，要么授予战斗步兵徽章，要么授予战斗卫生兵徽章，这两枚徽章不能同时授予。

陆军宇航员徽章 陆军宇航员徽章分为初级、高级和特级三种，均属于已确定的特种技能徽章。然而在有关条例中尚没有说明这些徽章的授予条件。

陆军航空兵徽章 与陆军航空兵有关的徽章共有9种，分为三类，分别授予飞行员、航空军医和空勤人员；每一类分为初级、高级和特级三种。下述出版物中提供了有关这些徽章的具体说明。

陆军条例第672—5—1号：《军队奖励》；

陆军条例第600—105号：《有航空技术等级的陆军军官的航空勤务》。

初、高、特级陆军飞行员徽章在圆满完成和通过陆军条例第600—105号规定的训练和专业技能考核后授予。

初、高、特级航空军医徽章授予凡已完成陆军条例第600—105号中规定的训练项目并符合其他条件的陆军卫生队军官。

初、高、特级陆军空勤人员徽章授予符合规定条件的士兵(见陆军条例第672—5—1号)。

滑翔机人员徽章　现已经停止颁发，但过去曾获得这种徽章的人员仍可继续佩带。

跳伞员徽章　被授予特级跳伞员徽章的个人必须参加过至少65次跳伞，其中25次携带作战装备、4次在夜间、5次为多人战术跳伞；必须已取得跳伞长资格，或者在一次以上的战斗跳伞中或33次非战斗跳伞中担任过跳伞长一职；必须是品德优良、工作效率高的人员；担负跳伞任务的时间不得少于36个月。

高级跳伞员徽章获得者必须品德优良、工作效率高；参加过30次跳伞，其中15次携带作战装备、2次在夜间以及2次多人战术跳伞；必须学完跳伞长训练课程或在一次或一次以上的战斗跳伞中或在15次非战斗跳伞中担任过跳伞长职务；担负跳伞任务的时间必须在24个月以上。

初级跳伞员徽章授予圆满完成步兵学校空降兵系规定的训练课程、或被派往或编入空降兵部队，或者至少参加过一次战斗跳伞的人员。

战斗跳伞员徽章　凡参加过一次战斗跳伞的个人允许在其相应的跳伞员徽章上加缀一颗铜质星章。

空降导航员徽章　授予在步兵学校空降导航训练课程中顺利结业的人员。

空中突击队员徽章　授予圆满完成陆军训练与条令司令部规定的训练课程或者自1974年4月1日以来被委派到第101空中突击师任职期间圆满完成空中突击正规训练课程的人员。

突击队员纪念章　授予凡圆满完成步兵学校开设的突击队训练课程的人员。

特种部队纪念章　授予凡圆满完成特种作战中心下属特种部队学校开设的特种部队必修课程的人员。在过去战争中服役的人员也可以获得这种纪念章。详情可参见陆军条例第672-5号。

潜水员徽章　凡圆满通过规定的专业技能考核的人员均可获得这种徽章（见陆军条例第611-75号)。授予士兵的徽章共有5

种。在本书付印之际，为军官颁发金质徽章的问题尚未确定下来。

驾驶员与机械员徽章 这种徽章只授予士兵，以表明佩带者在机动车辆的驾驶与维护保养方面已达到相当一级的技术水平。

爆炸物处理徽章 这种徽章分为初、高、特级3种，均可授予军官。这些徽章授予那些在危险的条件下承担处理和排除弹药等爆炸物的人员。

核反应堆操作员徽章 这种徽章分为4种，即值班班长徽章，一级、二级和初级操作员徽章，授予完成核发电厂操作员课程或相应训练并已在核发电厂工作一段时间以后的人员。核反应堆指挥官徽章（与值班班长徽章等同）只授予军官。这些徽章目前已停止颁发，但过去已受领的人员仍可继续佩带。

保伞员徽章 授予凡圆满完成美国陆军后勤军需学校开设的保伞员课程并持有保伞员军事专业或技能证书的人员。

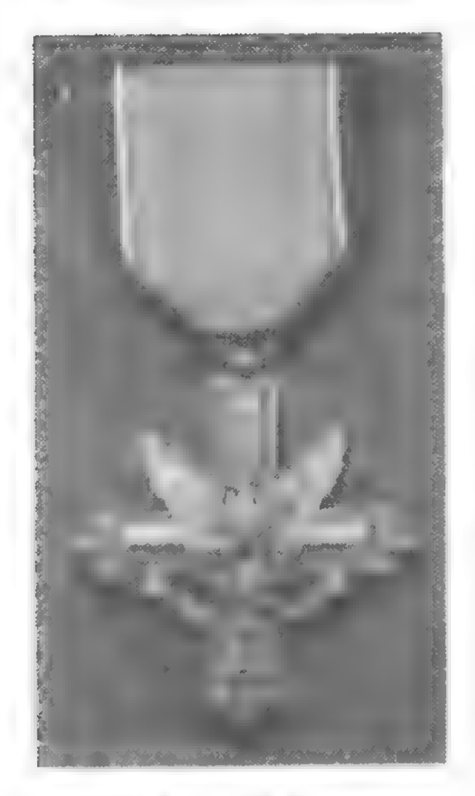
体能训练徽章 1966年6月25日由陆军部长设立。这种徽章授予那些在陆军体格准备考核中得到290分以上并且符合陆军条例第600-9号规定的体重控制要求的士兵。获得这种徽章的个人，只要在以后的陆军体格准备考核中及格并且继续符合体重要求的，即可永远保留这种徽章。此徽章只能佩带在体育训练服左胸上。

射手徽章与纪念章 射手徽章与纪念章包括射手达标徽章、竞赛优秀射手徽章、荣誉射手徽章、美国荣誉国际射手徽章和总统百名射手纪念章。

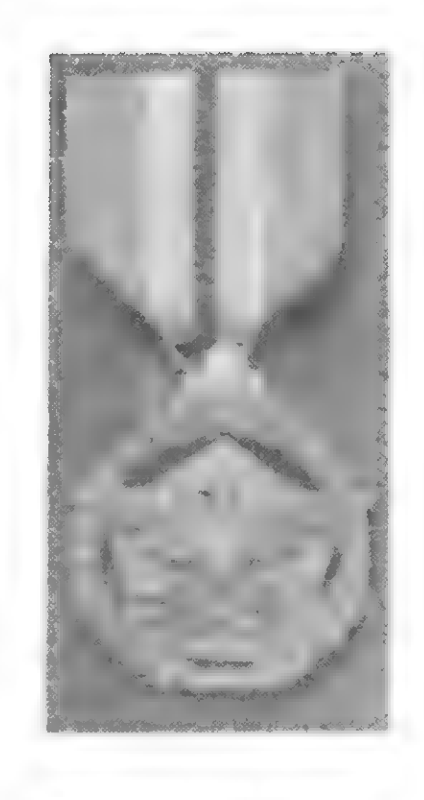
只有美国武装部队的成员与美国平民才有资格获得这些徽章。合格射手徽章有3种：即射手达标徽章、竞赛优秀射手徽章与荣誉射手徽章。射手达标徽章（包括特等射手徽章、一等射手徽章与二等射手徽章）授予那些达到有关武器的野战教范中规定标准成绩的人员。竞赛优秀射手徽章授予在步枪或手枪射击比赛中取得突出成绩的个人。荣誉射手徽章授予在使用军用步枪或手



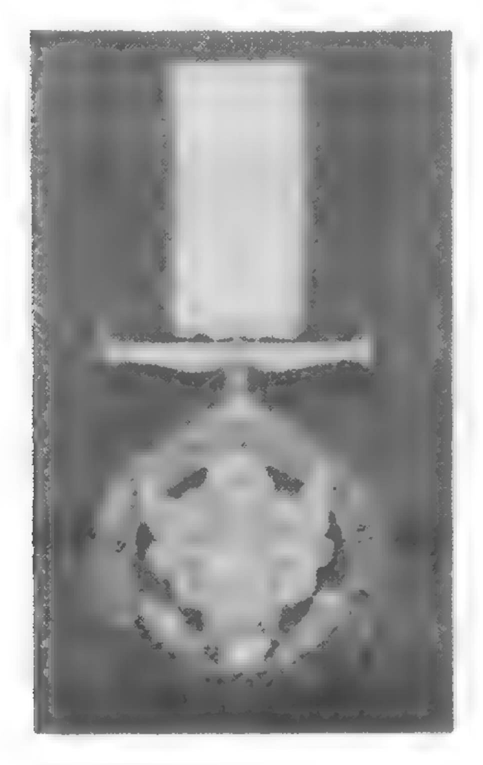
陆军荣誉勋章



服役优异十字勋章



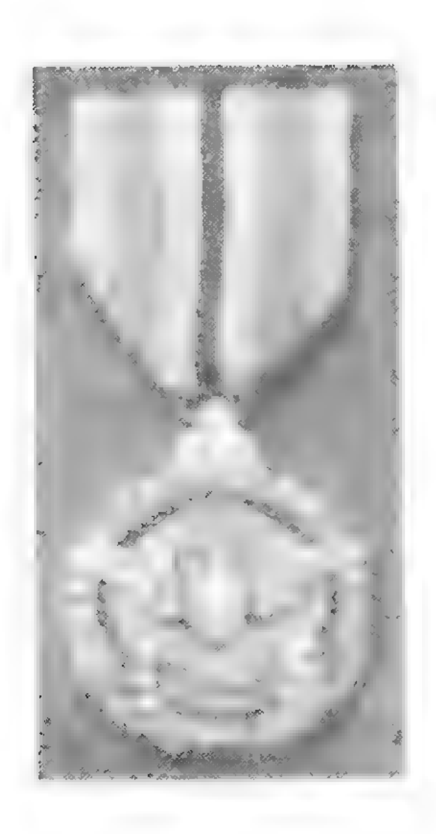
国防部服役优异勋章



陆军服役优异勋章



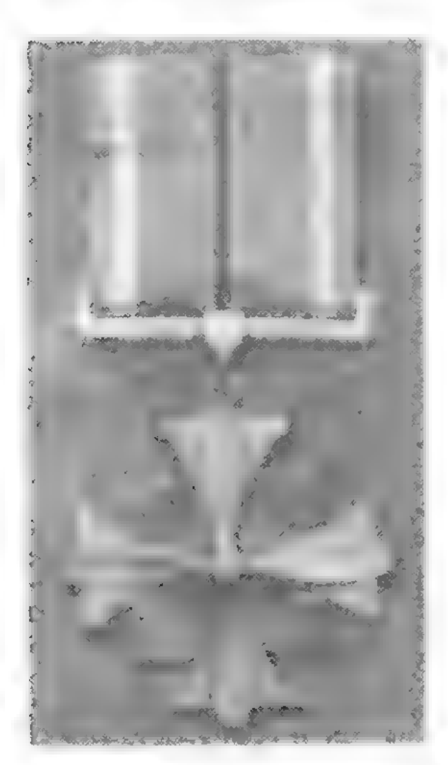
银星勋章



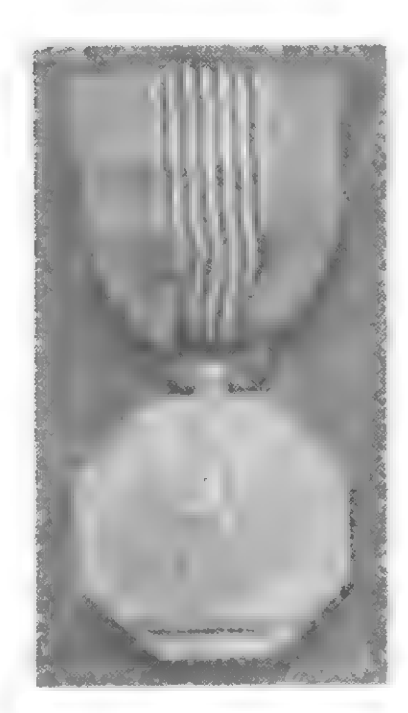
国防部服役优秀勋章



功绩勋章



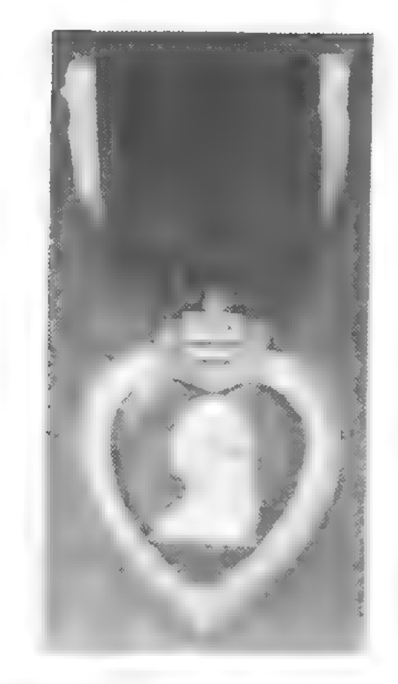
飞行优异十字勋章



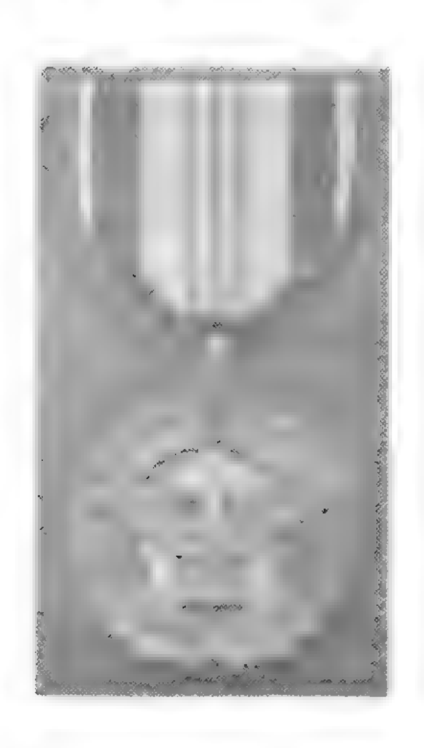
陆军军人勋章



铜星勋章



紫心勋章



国防部军功奖章



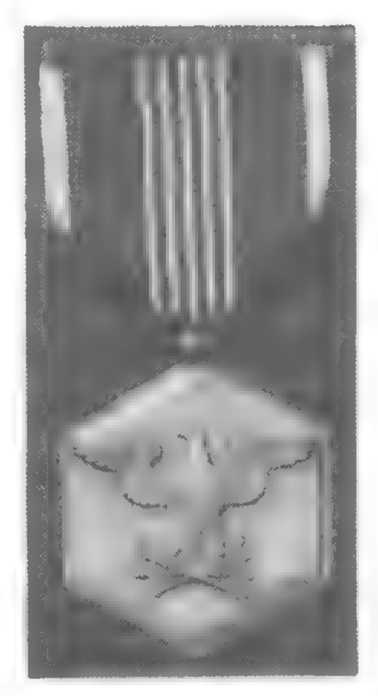
军功奖章



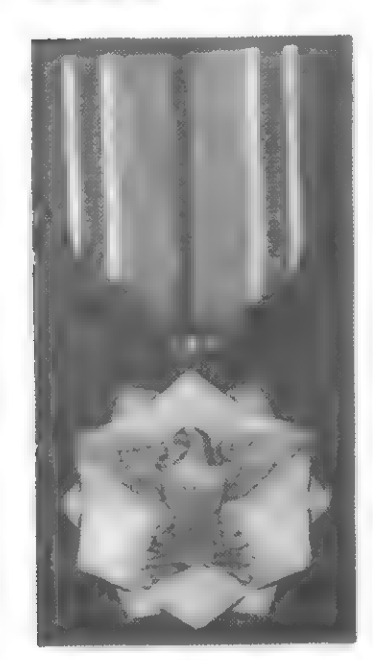
空军奖章



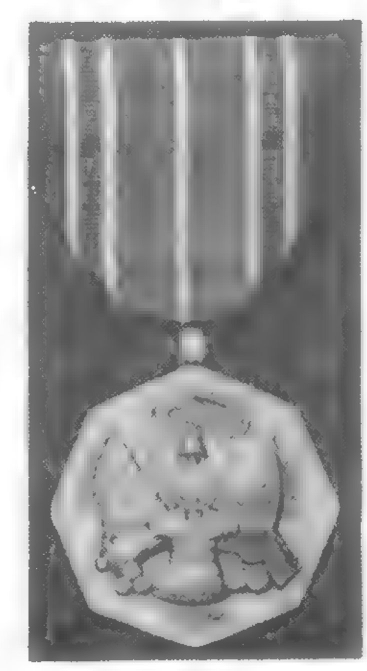
三军嘉奖奖章



陆军嘉奖奖章

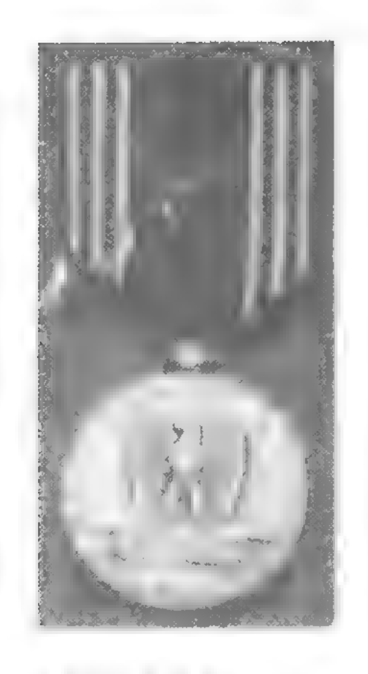


三军功绩奖章

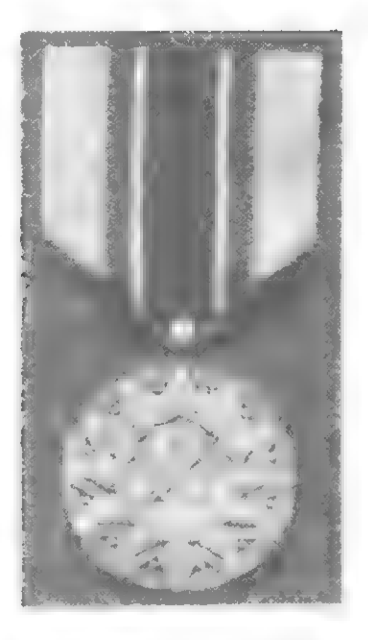


陆军功绩奖章

其他美国陆军奖章

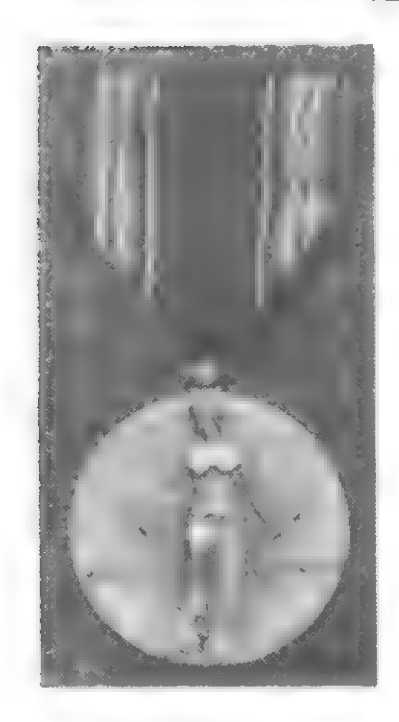


品德优良奖章

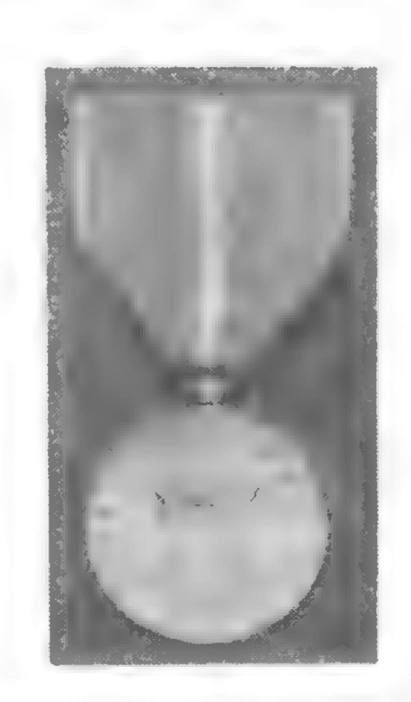


陆军后备役功绩奖章

越战前美军服役奖章

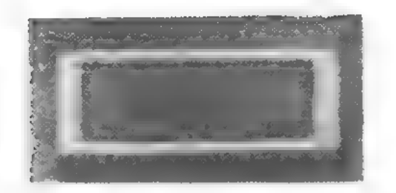


二战胜利奖章

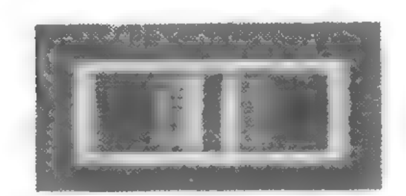


朝鲜服役奖章

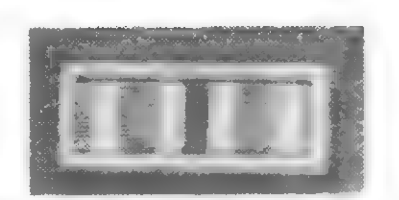
美国陆军与国防部集体奖励



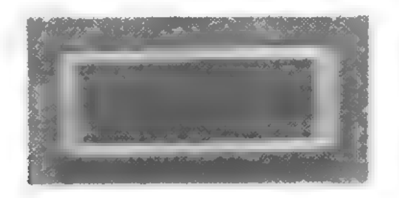
陆军总统集体嘉奖



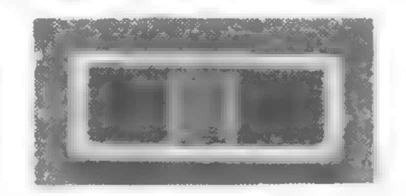
英勇集体奖



三军集体功绩奖

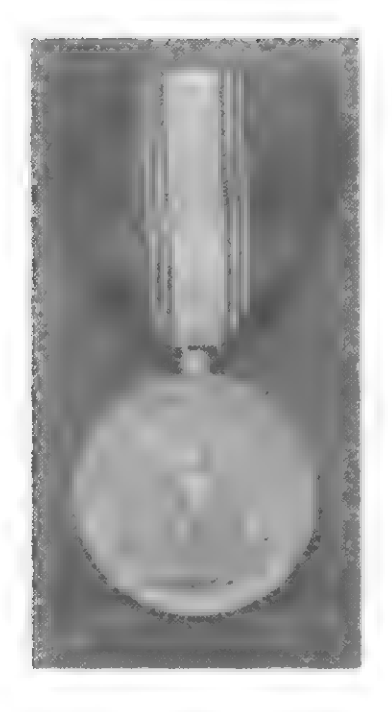


陆军集体功绩嘉奖



陆军优秀集体奖

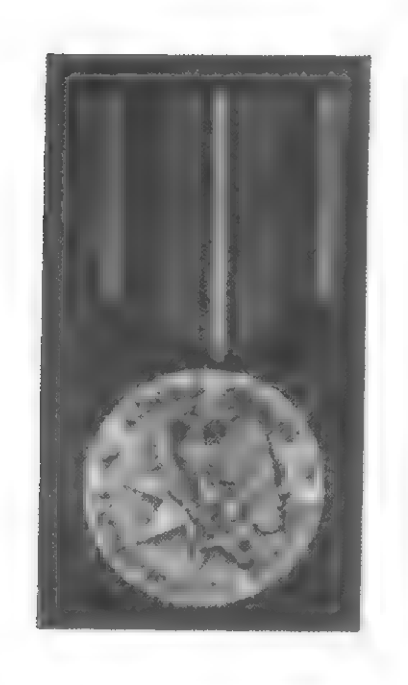
美国军事服役奖章与勋表



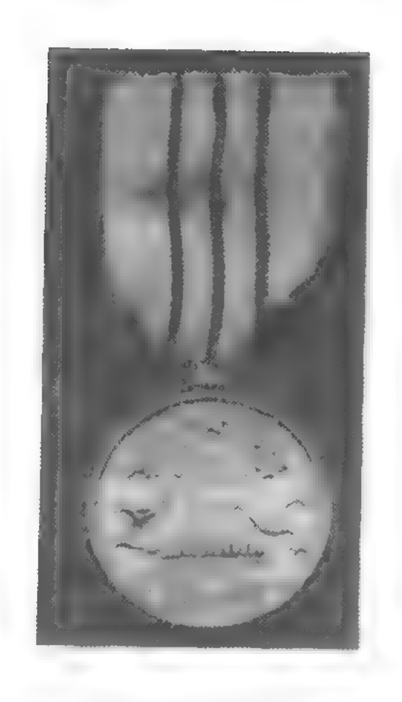
国防服役奖章



南极服役奖章



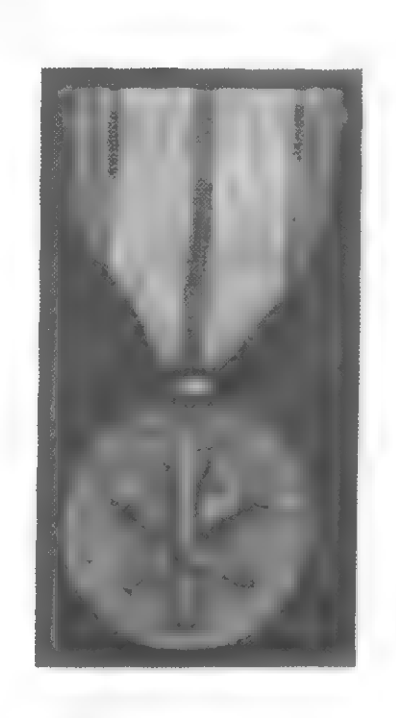
武装部队远征奖章



越南服役奖章

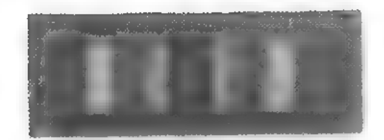


人道主义服役奖章

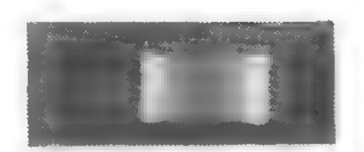


武装部队后备役奖章

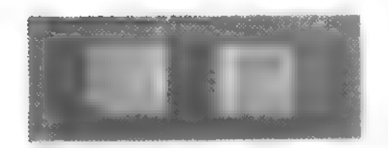
美国陆军服役与训练勋表



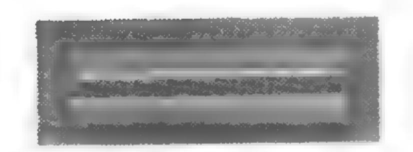
军士专业发展勋表



陆军服役勋表



陆军海外服役勋表

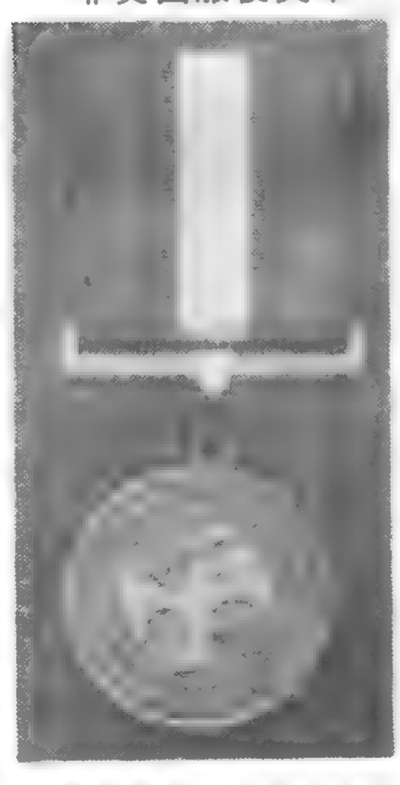


陆军后备役部队海外训练勋表

非美国服役奖章



联合国奖章



多国部队与观察员奖章



越南战役奖章

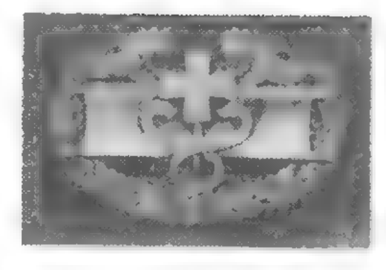
美国陆军徽章与纪念章

作战与特种技能徽章



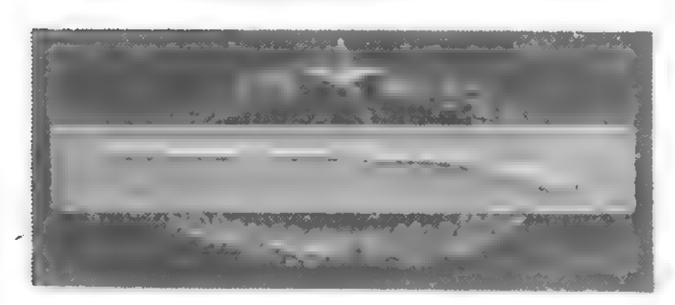
战斗步兵徽章

（首次获得时）



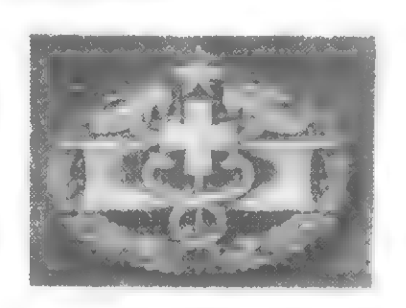
战斗卫生兵徽章

（首次获得时）



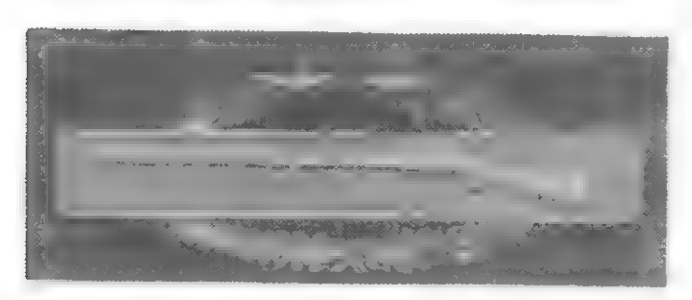
战斗步兵徽章

（第二次获得时）



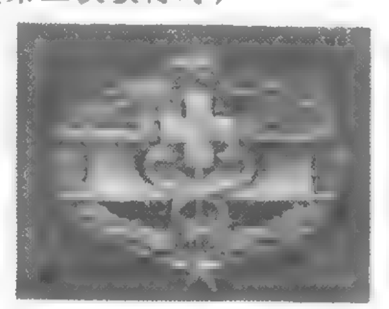
战斗卫生兵徽章

（第二次获得时）



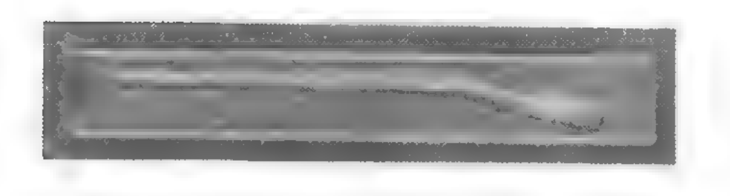
战斗步兵徽章

（第三次获得时）

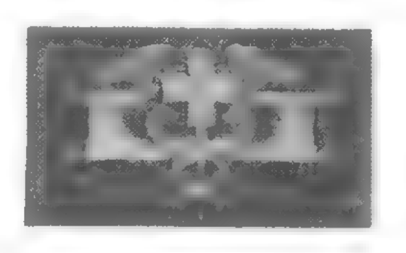


战斗卫生兵徽章

（第三次获得时）



优秀步兵徽章



优秀野战医务人员徽章



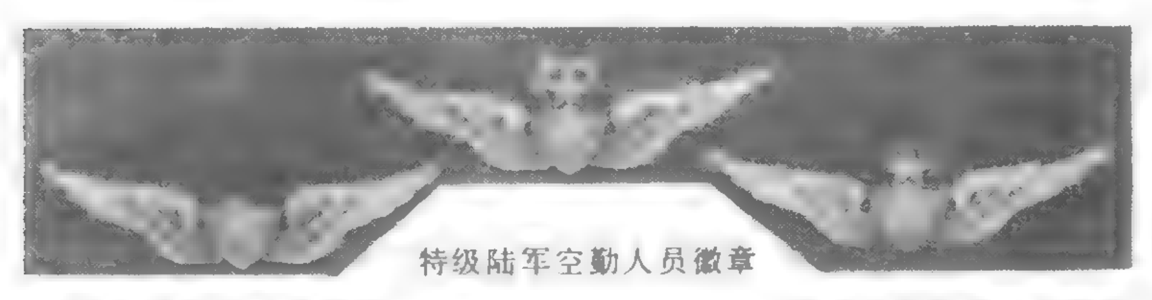
初级陆军宇航员徽章　特级陆军宇航员徽章　高级陆军宇航员徽章



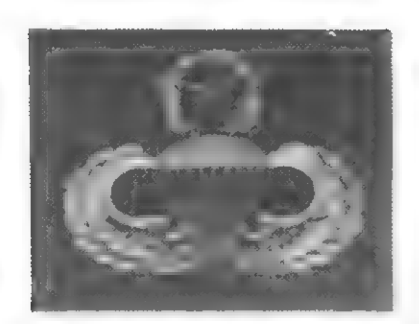
初级陆军飞行员徽章　特级陆军飞行员徽章　高级陆军飞行员徽章



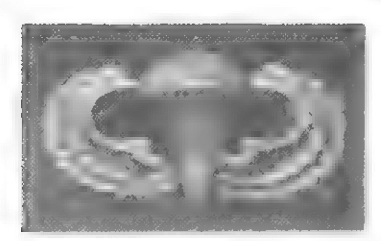
初级陆军航空军医徽章　特级陆军航空军医徽章　高级陆军航空军医徽章



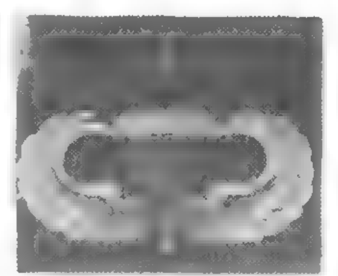
初级陆军空勤人员徽章　特级陆军空勤人员徽章　高级陆军空勤人员徽章



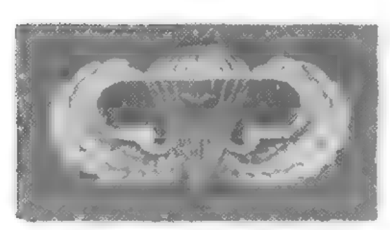
特级跳伞员徽章



初级跳伞员徽章

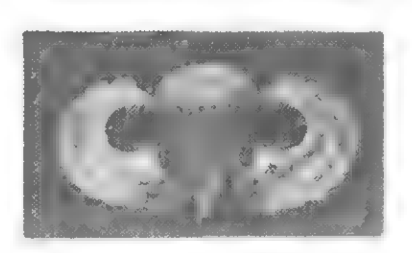


高级跳伞员徽章



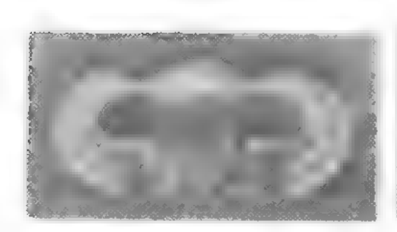
战斗跳伞员徽章

(第一次跳伞)



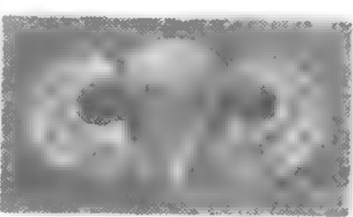
战斗跳伞员徽章

(第二次跳伞)



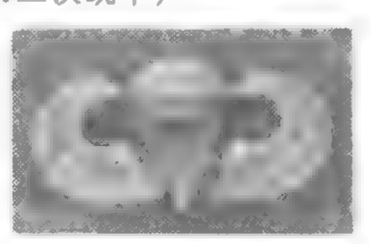
战斗跳伞员徽章

(第三次跳伞)



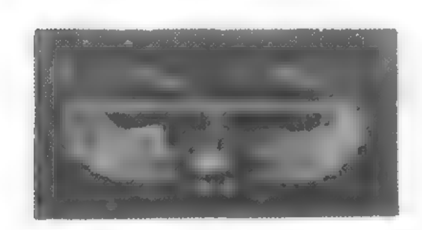
战斗跳伞员徽章

(第四次跳伞)

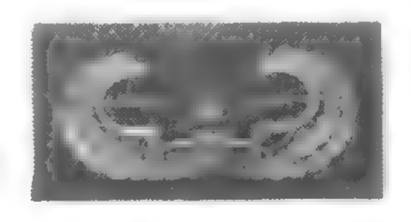


战斗跳伞员徽章

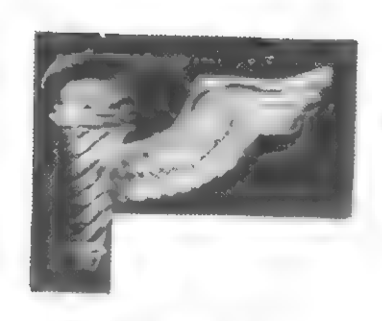
(第五次跳伞)



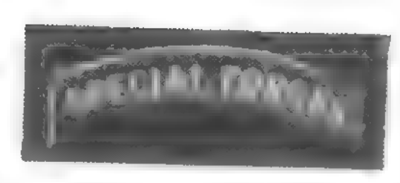
空中突击队员徽章



滑翔机人员徽章



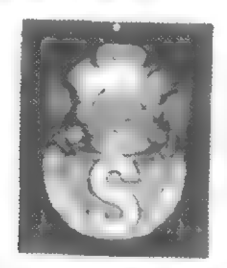
空降导航员徽章



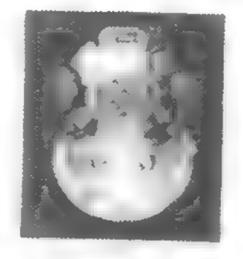
特种部队纪念章
（金属复制品）



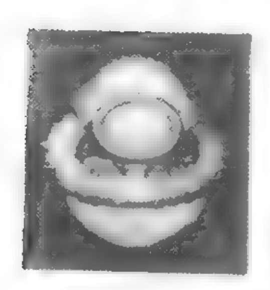
突击队员纪念章
（金属复制品）



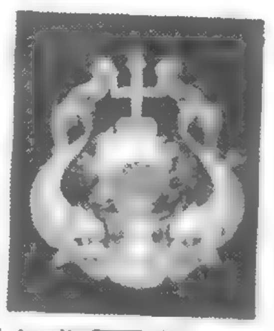
打捞潜水员徽章



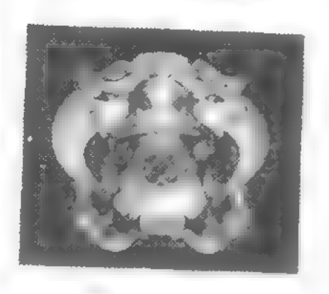
二级潜水员徽章



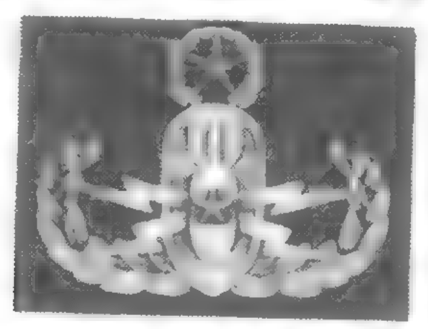
一级潜水员徽章



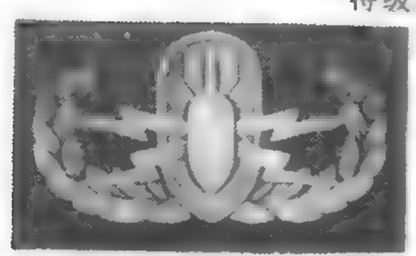
特级潜水员徽章



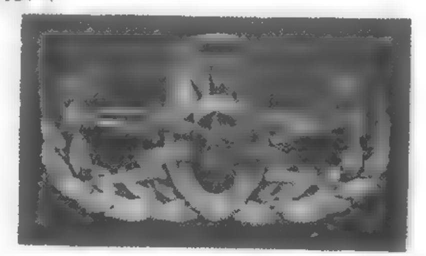
配水下呼吸器的潜水员徽章



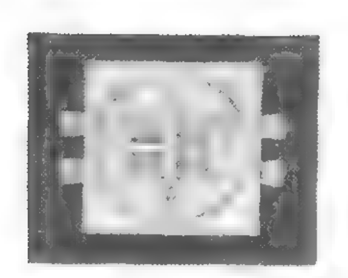
特级爆炸物处理徽章



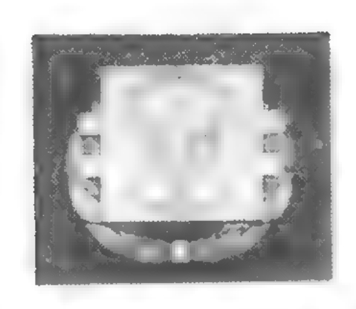
初级爆炸物处理徽章



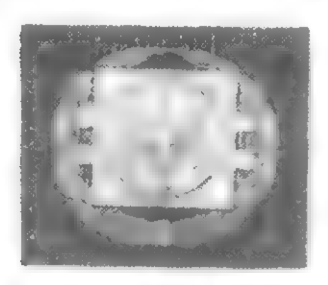
高级爆炸物处理徽章



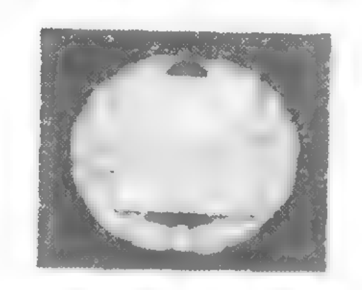
初级核反应堆操作员徽章



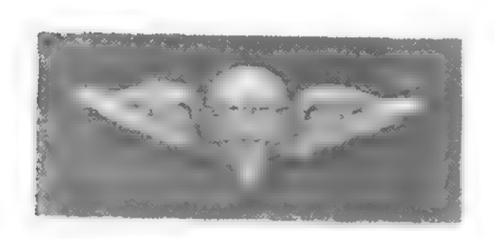
二级核反应堆操作员徽章



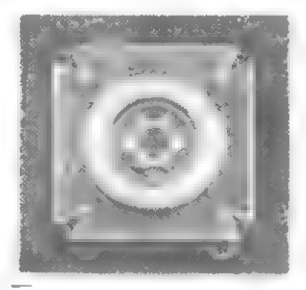
一级核反应堆操作员徽章



核反应堆值班班长徽章

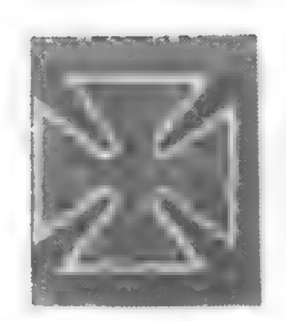


保伞员徽章

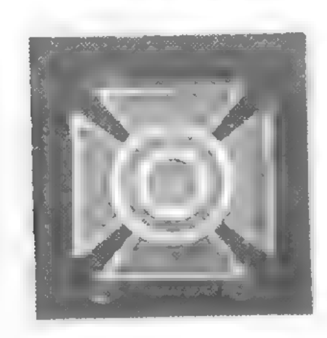


驾驶员与机械员徽章

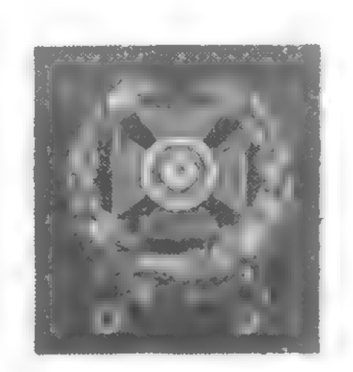
射手徽章



二等射手徽章

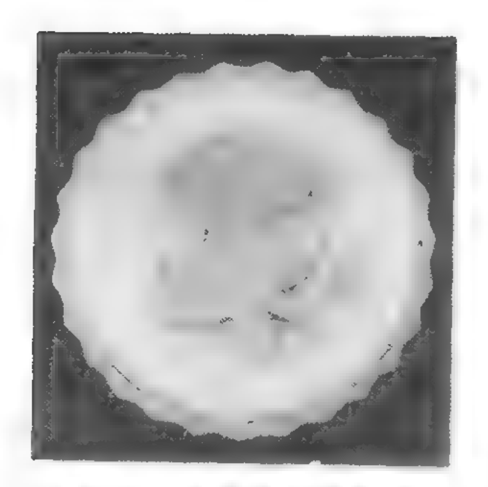


一等射手徽章



特等射手徽章

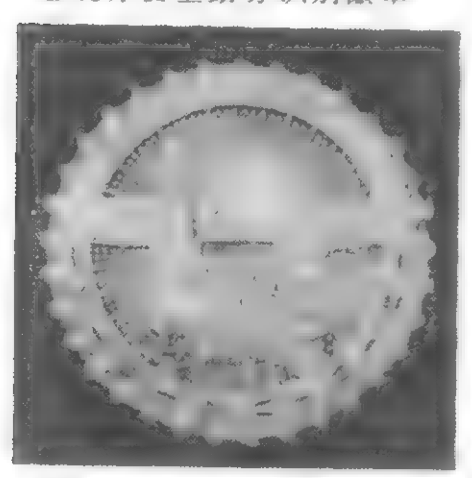
识别徽章



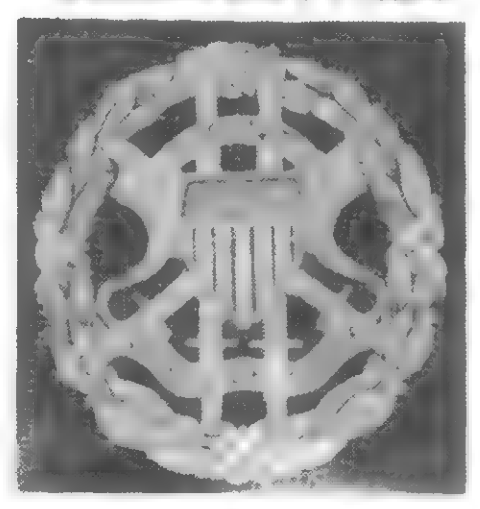
总统办公室勤务识别徽章



副总统办公室勤务识别徽章



国防部长办公室勤务识别徽章

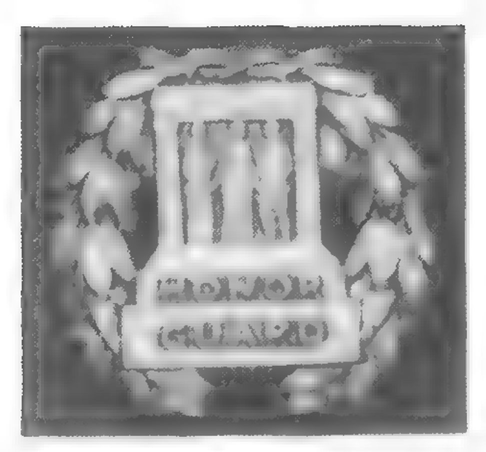


参谋长联席会议办公室

勤务识别徽章



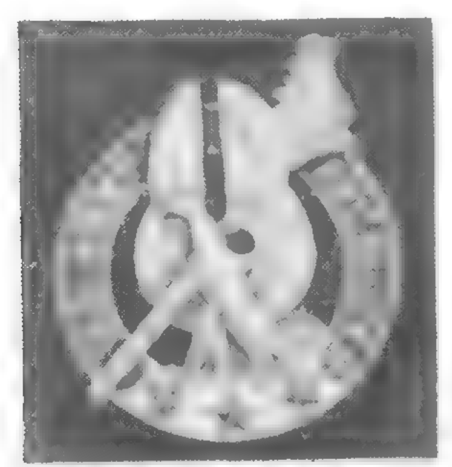
陆军参谋部勤务识别徽章



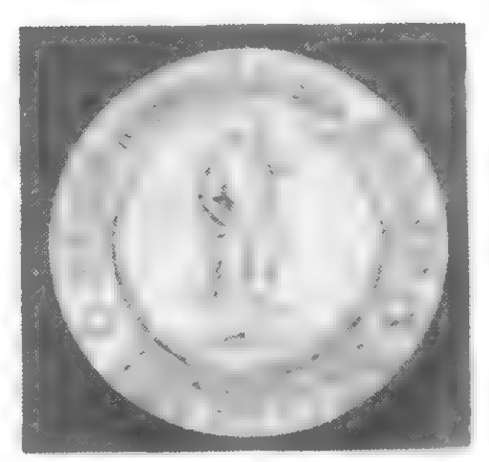
无名烈士墓卫兵识别徽章



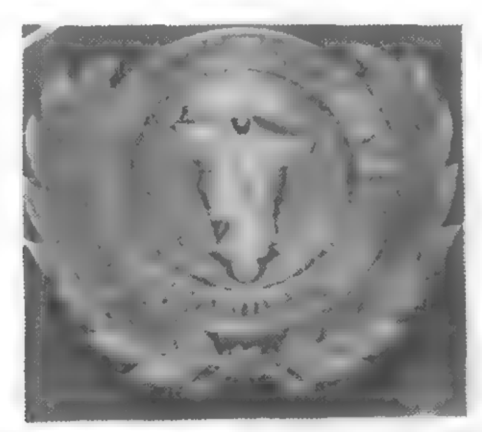
军士训练识别徽章



美国现役陆军征兵人员识别徽章



美国陆军国民警卫队



美国陆军后备队征兵人员识别徽章

枪实弹射击中取得卓越成绩的个人。

美国荣誉国际射手徽章授予在国际射击比赛中取得杰出成绩的军人或非军人。

总统百名射手纪念章授予那些在国家步枪射击场举行的每年一度的总统大赛中获前100名的个人。

识别徽章 识别徽章包括总统办公室勤务识别徽章、副总统办公室勤务识别徽章、国防部长办公室勤务识别徽章、参谋长联席会议办公室勤务识别徽章、陆军参谋部勤务识别徽章、无名烈士墓卫兵识别徽章、陆军后备军官训练团护理学员进修识别徽章、军士训练识别徽章、美国陆军征兵人员徽章、美国陆军后备队征兵人员徽章、美国陆军国民警卫队征兵人员徽章和职业顾问徽章。

总统办公室勤务识别徽章 总统办公室勤务证书与总统办公室勤务识别徽章是根据1964年9月1日第11174号总统令而设立的。

总统办公室勤务证书是对做出的贡献与取得的荣誉的公开证明。这种证书是以美国总统的名义授予武装部队中自1961年1月20日以后在白宫工作至少一年以上的人员。此证书根据总统军事顾问推荐，由陆军部长颁发。

总统办公室勤务识别徽章授予已获得总统办公室勤务证书的美国武装部队的成员。一旦受领，即可永久佩带在军服上。

副总统办公室勤务识别徽章 副总统办公室勤务识别徽章于1970年7月8日根据第11544号总统令设立，可根据副总统军事助理的推荐颁发，并在军服上永久佩带。

国防部长办公室勤务识别徽章 凡在1961年以后被委派到国防部长办公室任职并且工作满一年的军事人员均可获得这种徽章。一旦受领即可在军服上永久佩带。这种徽章还可由在国防部长下属专业办公室任职的人员临时佩带。

参谋长联席会议办公室勤务识别徽章 这种徽章可以授予

1961 年 1 月 16 日以后被委派到参谋长联席会议直属单位任要职不少于一年的军事人员。一旦受领，即可在军服上永久佩带。

陆军参谋部勤务识别徽章 这种徽章自 1920 年开始由陆军颁发，是现行 5 种军官识别徽章中最早的一种。设立此徽章的最初目的是给那些被选入陆军参谋部服役的军官一种永久性识别标志。授予这枚徽章必须有关于任职表现的推荐材料。在现行的陆军部一级机构中仍在继续颁发这种徽章。

授予这种徽章的条件包括：军官在 1977 年 8 月 1 日至 1985 年 5 月 28 日期间、准尉在 1980 年 8 月 22 日至 1985 年 5 月 28 日期间，被派往陆军参谋部并在其中长期在编任职时，曾在陆军部长办公室、国民警卫队事务局或陆军后备队主任办公室服役，并且时间不得少于一年。这种徽章还可授予在 1979 年 9 月 30 日至 1985 年 5 月 28 日期间被委派到这些参谋部门任职的陆军总军士长及其他高级参谋军士长（一级军士长），和自 1985 年 5 月 28 日起至今在陆军参谋部任职或被委派到陆军部长办公室工作的人员。一旦受领，即可永久性佩带在军服上。

无名烈士墓卫兵识别徽章 参见陆军条例第 672–5–1 号。

陆军后备军官训练团护理学员进修识别徽章 参见陆军条例第 672–5–1 号。

军士训练识别徽章 参见陆军条例第 672–5–1 号。

美国陆军征兵人员识别徽章 参见陆军条例第 672–5–1 号。

陆军国民警卫队征兵人员识别徽章 参见陆军条例第 672–5–1 号。

美国陆军后备队征兵人员识别徽章 参见陆军条例第 672–5–1 号。

职业顾问徽章 参见陆军条例第 672–5–1 号。

9. 勋章与服役奖章的附件

以下介绍勋章与服役奖章附件的有关规定。

橡树叶束　橡树叶束由4片铜质或银质橡树叶组成，在每片橡树叶根部有三颗橡树果。橡树叶束用来代替再次或以后多次获得的美国军事勋章（空军奖章除外）、陆军后备役功绩奖章和集体奖章。佩带一枚银质橡树叶束相当于佩带五枚铜质橡树叶束。佩带橡树叶束时应使橡树叶茎部指向佩带者的右侧，并附在所代表的勋章的勋表上。

标示数字　高度为3／16英寸的阿拉伯数字用来代替再次或多次获得的空军奖章、多国部队与观察员奖章、海外服役勋表和陆军后备役部队海外训练勋表。数字缀于奖章的悬挂带及勋表的中央。

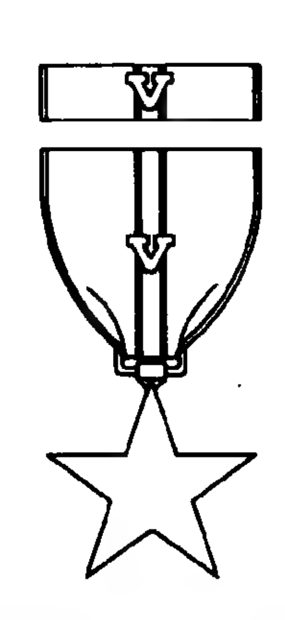
V字形纹章　在铜星勋章、空军奖章、三军嘉奖奖章和陆军嘉奖奖章的悬挂带和勋表上佩带一枚带有印刷体V字形铜质纹章，即表示对佩带者英勇事迹的奖励。V字形纹章只能佩带一枚。当与橡树叶束或数字同时佩带在同一枚勋表上时，V字形纹章缀在右侧（见插图）。

箭头纹章　铜质箭头纹章佩带在相应奖章的勋表上，表示佩带者曾参加了跳伞、滑翔着陆或对敌占区发动的两栖进攻等行动。佩带时，箭头朝上，并排在所有服役星章的右侧。

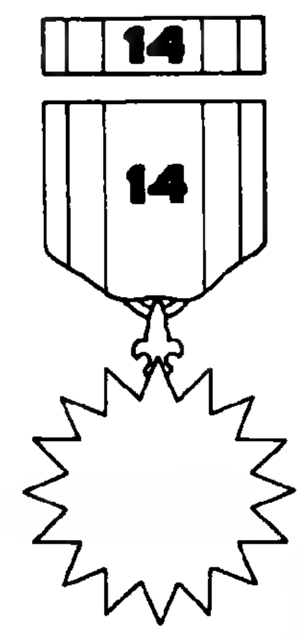
服役星章　表示参加过战役作战的服役星章佩带在服役奖章的勋表上，并使一个星角朝上。一枚银质星章可代替五枚铜质星章。铜质星章也可佩带在跳伞员徽章上，表示曾参加过战斗跳伞。

缩形勋、奖章或徽章　缩形勋、奖章和附件是相应的勋、奖章和附件的复制品，只是尺寸为原件的二分之一。缩形勋、奖章

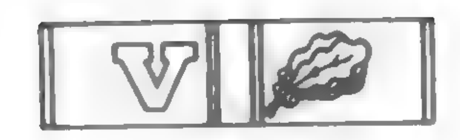
不由陆军颁发或出售，但可以从民间商店里买到。荣誉勋章没有缩形章。除荣誉勋章外，军官宴会服和晚礼服上只能佩带礼服专用的缩小形勋章、服役奖章、作战和特种技能徽章、突击队员与特种部队纪念章。



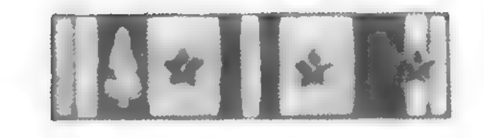
缀有V字形纹章的铜星勋章



缀有标示数字14的空军奖章



缀有V字形纹章和橡树叶束的勋表



缀有箭头纹章和服役星章的勋表

10. 外国勋章与礼品

美国宪法规定凡在联邦政府部门工作或担负重要职务的个人在接受外国勋章时须经国会批准。当然，个人可以参加授勋典礼并接受外国奖励或礼品所体现的情谊。经陆军部批准后，个人方可接受并佩带外国奖章。在接到陆军部的最后决定前，个人可以暂存外国的奖章及附带的文件。个人可以接受和保留廉价的礼品(即零售价格低于180美元的礼品)。但是鉴定礼品价格由接受礼

品的个人负责。对于价格超标的礼品，受礼者必须立即通过行政渠道上报陆军部，并在收到礼品后的 60 天之内将礼品上缴至陆军部。

11. 服役奖励证书及表扬信

可以向个人颁发的奖励证书有以下几种：

勋奖证书 凡已荣获勋章的个人可得到陆军部颁发的正式勋奖证书，证书附带有所获勋章的复制品。

荣誉服役证书 荣誉服役证书（陆军部 1563 号表格）发给在和平时期以身殉职的现役军人的直系亲属。在战争时期，则发给复印有总统签名的荣誉服役证书。

嘉勉证书 司令官可以颁发这种表彰忠诚服役、表现突出或功绩显著的嘉勉证书。可以使用陆军部嘉勉证书 2442 号表格或当地设计的类似表格。

书面嘉奖和表扬信 凡是未达到获得勋、奖章或其他奖励证书条件的事迹或服役可以通过书面嘉奖或表扬信的形式予以鼓励。这种信件用印有标头的函笺打印，发给军人及陆军条例第 672—20 号规定的非军人或民间团体。

12. 勋章和奖章的位列顺序

勋章和奖章均有明确的等级分类，而且每一类勋章和奖章又有着一定的位列顺序。本节将介绍这些规定。当你集中佩带获得的勋章和奖章时，应参照本节所述，以便按正确的顺序佩带。

勋章与奖章的种类 以下为同时佩带两种以上勋、奖章时的位列顺序。如此顺序也适用于代替相应勋、奖章的勋表。

美国军事勋章

美国集体奖章

美国非军事奖章

品德优良奖章

陆军后备役功绩奖章

美国服役与训练勋表

美国商船队奖章

外国军事勋章

外国集体奖章

非美国服役奖章

美国军事勋章 在上述不同种类的勋、奖章的位列顺序中，美国军事勋章居于首位。美国陆军人员在佩带美国陆、海、空军和海岸警卫队颁发的军事勋章应按下面顺序排列。

荣誉勋章（陆军、海军、空军）

服役优异十字勋章

海军十字勋章

空军十字勋章

国防部服役优异勋章

服役优异勋章（陆军、海军、空军、海岸警卫队）

银星勋章

国防部服役优秀勋章

功绩勋章

飞行优异十字勋章

军人勋章

海军和海军陆战队勋章

飞行员勋章

海岸警卫队勋章

铜星勋章

紫心勋章

国防部军功奖章

军功奖章

空军奖章
三军嘉奖奖章
陆军嘉奖奖章
海军嘉奖奖章
空军嘉奖奖章
海岸警卫队嘉奖奖章
三军功绩奖章
陆军功绩奖章
海军功绩奖章
空军功绩奖章
海岸警卫队功绩奖章
战斗事迹勋表

美国集体奖章 这些奖章可永久佩带在军服上，但佩带者必须是该单位集体获奖时已在其中任职的人员。此外，因陆军仅有4种集体奖章，那些在该单位获奖之时不在其中工作而在此后被委任到该单位任职的人员可临时佩带这些奖章。对按新的人员配备方案或战斗兵种团队体制编成的团属单位，只有被委任到原获奖单位的人员才可以临时佩带这些奖章。集体奖章按下列顺序佩带：

总统集体嘉奖奖章（陆军和空军）
总统集体嘉奖奖章（海军）
三军集体嘉奖奖章
英勇集体奖奖章
集体功绩嘉奖奖章（陆军）
海军集体嘉奖奖章
空军杰出集体奖奖章
海岸警卫队集体嘉奖奖章
陆军优异集体奖奖章
集体功绩嘉奖奖章（海军）

海军"E"级勋表

空军优秀集体奖奖章

海岸警卫队集体功绩嘉奖奖章

美国非军事勋、奖章 这些非军事勋、奖章只能和一枚或多枚军事勋章和服役奖章一起佩带在军服上。佩带时，这类勋、奖章排列在战斗事迹勋章后、服役奖章之前。它们的位列顺序为：

总统自由勋章

救死扶伤金质勋章

功勋勋章

救死扶伤银质勋章

国家安全勋章

自由勋章

文职人员服役优异奖章

文职人员服役优秀奖章

选招、特招人员服役优秀奖章

驻南越文职人员奖章

战俘奖章 战俘奖章排在所有美国军事或非军事勋、奖章之后，品德优良奖章之前。

品德优良奖章与其他勋、奖章同时佩带 品德优良奖章排列在所有美国军事、非军事勋章和战俘奖章之后。陆军品德优良奖章排列在其他军种的品德优良奖章之前。

陆军后备役功绩奖章 陆军后备役功绩奖章排列在陆军及或其他军种品德优良奖章之后。

服役奖章 美国服役奖章在佩带时排列在军事和非军事勋、奖章，品德优良奖章及陆军后备役功绩奖章之后。除了占领军奖章目前仍授予在柏林服役的人员外，越南战争前各时期、各次作战的服役奖章不包括在内。佩带时的位列顺序如下：

占领军奖章

国防服役奖章

南极服役奖章

武装部队远征奖章

南越服役奖章

人道主义服役奖章

武装部队后备役奖章

军士专业发展勋表

陆军服役勋表

海外服役勋表

陆军后备役部队海外训练勋表

美国海军、空军、海军陆战队、海岸警卫队和商船队的服役奖章也可以佩带在军服上。其他由州、当地政府、互助会、美国海上商运协会和专业团体与组织颁发的奖章则一律禁止佩带在军服上。

外国勋章 在军服上佩带外国勋章要遵守我国法律和条例规定。读者可以参考陆军条例第 672-5-1 号中有关佩带外国勋章的详细规定。在任何情况下，外国勋章或集体嘉奖奖章必须与至少一枚美国勋章或服役奖章或勋表同时一起佩带。

非美国服役奖章和勋表包括：

联合国奖章

多国部队与观察员奖章

南越战役纪念章

作战与特种技能徽章 作战与特种技能徽章可分为几大类，各类徽章按顺序分组如下：

第一组：战斗步兵徽章（3 种）和优秀步兵徽章；

第二组：战斗卫生兵徽章（3 种）和优秀野战卫生兵徽章；

第三组：陆军宇航员徽章（三级）、陆军飞行员徽章（三级）、陆军航空军医徽章（三级）和陆军空勤人员徽章（三级）；

第四组：滑翔机人员徽章、跳伞员徽章（三级）、战斗跳伞员徽章、空降导航员徽章和空中突击队员徽章。为了便于分类及

佩带，突击队员和特种部队金属纪念章也划人第四组。

第五组；潜水员徽章（5种）、驾驶员与机械员徽章（6种），爆炸物处理徽章（三级）、核反应堆操作员徽章（4种）和保伞员徽章；

第六组：体能训练徽章

射手徽章 允许佩带在陆军制服上的射手徽章按下列顺序佩带：

美国荣誉国际射手徽章

荣誉步枪射手徽章

荣誉手枪射手徽章

全国大赛优胜射手徽章

军种竞赛优胜射手徽章

美国陆军步枪竞赛优秀射手徽章

美国陆军手枪竞赛优秀射手徽章

射手达标徽章（特等射手、一等射手及二等射手）此外，总统百名射手纪念章也是一种射手奖励，但必须与其他纪念章一起佩带（见下文）。

识别徽章 允许佩带的识别徽章按下列顺序佩带：

总统办公室勤务识别徽章

副总统办公室勤务识别徽章

国防部长办公室勤务识别徽章

参谋长联席会议办公室勤务识别徽章

陆军参谋部勤务识别徽章

无名烈士墓卫兵识别徽章

陆军后备军官训练团护理学员进修识别徽章

军士训练识别徽章

美国陆军征兵人员识别徽章（现役陆军、陆军国民警卫队和陆军后备队）

职业顾问徽章

特种技能纪念章　特种技能纪念章没有特定的位列顺序，但在军服上一次只能佩带一枚。允许佩带的特种技能纪念章有：

总统百名射手纪念章

突击队员纪念章

特种部队纪念章

外国徽章　军服上一次只能佩带一枚外国徽章，而且还必须同时佩带至少一枚美国奖章或服役勋表。接受、保存和佩带外国徽章须经陆军部特别批准（详见陆军条例第 672-5-1 号）。下述几种越南服役徽章允许佩带：

跳伞员徽章

突击队员徽章

爆炸物处理徽章

13. 各种勋、奖章及徽章的佩带方法

军官在佩带各种勋章、服役奖章、徽章及其附件时必须按规定正确佩带。这意味着场合要适当、服装要般配、排列顺序要符合规定。各种勋、奖、徽章同时佩带时都有规定的相应位置。勋章、奖章的金属部分必须清洁光亮，勋表也必须干净。必须正确佩带它们，否则不如不佩带。

军官如果可以同时佩带多枚勋表时，军中裁缝须将勋表集中成横排，并缀钉在军服的规定位置。军官必须向裁缝说明缀钉时的排列顺序，并在完工后检查是否正确。这是最简便、最可行的方法。多枚勋表也可以用别针连接一起，以备在适当军服上佩带。

佩带场合　司令官可以规定所属人员在参加阅兵式、检阅、视察、葬礼、庆典和社交场合时须佩带的勋章、服役奖章或勋表。

军官在着工作服和礼服值勤时（不受限制时）和在下班后可

自行决定佩带勋章、奖章或勋表。此外，在正式社交场合不便于或不允许着军服时，也可以将缩形奖章佩带在庄重的便服上。

禁止佩带 除了按陆军条例第 670—1 号规定佩带外（本章有详细说明），军官在停职或停衔期间、士兵在关禁闭期间或者军人着便装时，均不准佩带任何勋章、奖章或勋表，但可以佩带形似缩形勋表的标记小徽章。

不按规定佩带的处罚 佩带不属于自己有权佩带的勋、奖章或勋表以及其他勋章替代品是一种违法行为，可能会受到严厉处罚。

上一节列举了奖章的分类并逐个说明了各类和同类各种奖章之间的相应位列顺序。本节将详细介绍在军服上佩带各类各种勋、奖章或勋章以及各种徽章的时间、方法及位置。这些规定都是具体而明确的。如果看完这两节介绍后，仍有疑问，可参考陆军条例第 670—1 号。

尽管有关的佩带规定看起来非常复杂，但作为个人并没有必要掌握所有有关规定，只需了解你个人所允许佩带的勋、奖章的规定，正确地将它们搭配并缀钉在自己的军服上。

本节所述及图例应该能回答大部分有关缀钉勋章及其他奖章位置的问题。就所有勋章和奖章而言，最显耀的位置是佩带者的左胸上部，因此，依次排列顺序应是自右向左、自上而下。

勋表的佩带 代表勋章和服役奖章的勋表可以佩带在陆军绿色常服或陆军绿色传统式常服及陆军蓝色和白色军服的上衣上。勋表按其位列顺序排列成一排或多排，两排之间可以不留空隙，也可以保持 1／8 英寸的间隔。每排勋表数不得超过四个，另有四个或更多勋表时则另起一排。第一、二两排的勋表数目应一致（或三个或四个），然后再另起一排。第三排和以后各排的勋表数可以同于或少于头两排。最上一排的勋表可居于下一排的中间，也可以与下一排左边对齐，二者以美观为准酌定。

男军人应将勋表佩带在左胸袋上方 1／8 英寸处，以此为底

排勋表。

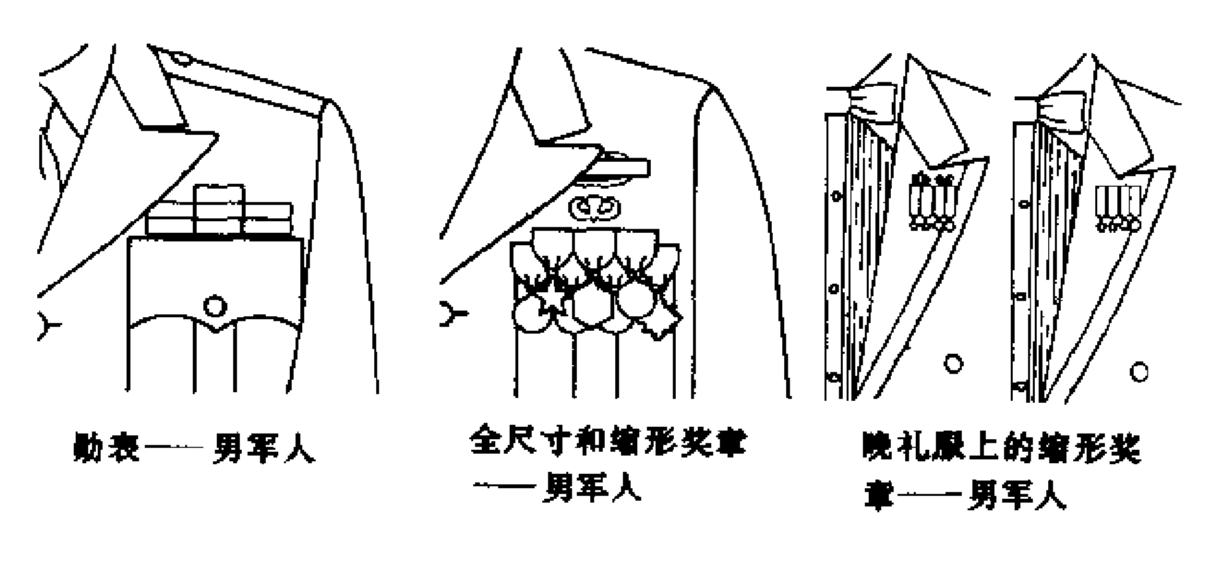
女军人应将勋表佩带在左胸，使底排勋表的下沿与姓名牌底沿取齐。此外，还可根据个人的体形适当调整佩带位置。

全尺寸勋章和服役奖章的佩带 全尺寸勋章和服役奖章可以在下班后佩带在陆军蓝色和白色军服上，士兵在参加社交活动时可佩带在陆军绿色军服上。奖章应按奖章的位列顺序佩带，排成一排或多排，两排之间保持 1／8 英寸的间隔。从第二排以后，每排所挂奖章数不应多于下一排。每一排的奖章数应根据上衣的大小而定，但同一排的奖章不得相互重叠。服役与训练勋表不能与全尺寸奖章同时佩带。

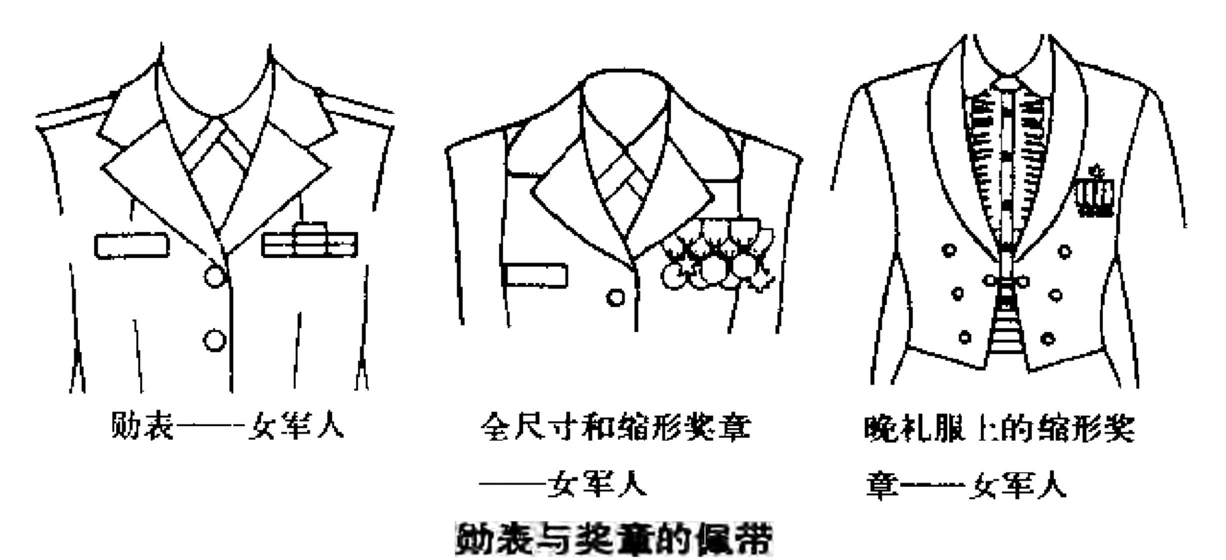
男军人应将第一排奖章佩带在左胸袋线缝的稍上位置。

女军人佩带奖章时应将最下一排下垂的奖章底边与右胸上姓名牌的底边取齐。

缩形章的佩带 缩形勋章和奖章是全尺寸勋章和奖章的复制品，大小为后者的二分之一。除了荣誉勋章外，其他勋章和奖章都有缩形章。除荣誉勋章外，只允许在各种宴会服和晚礼服上衣上佩带缩形章。下班后，也可以将缩形奖章佩带在作为正式着装的陆军白色和蓝色军服上，并系上蝴蝶结领结。只有适合于佩带在军服上的缩形作战和特种技能徽章可以与缩形奖章同时佩带，



勋表——男军人　　全尺寸和缩形奖章——男军人　　晚礼服上的缩形奖章——男军人



勋表——女军人　　全尺寸和缩形奖章——女军人　　晚礼服上的缩形奖章——女军人

勋表与奖章的佩带

但服役和训练勋表一律不得与缩形章一起佩带。在不适宜或不允许着军服的场合，可以将缩形章佩带在正式便服左侧翻领上。

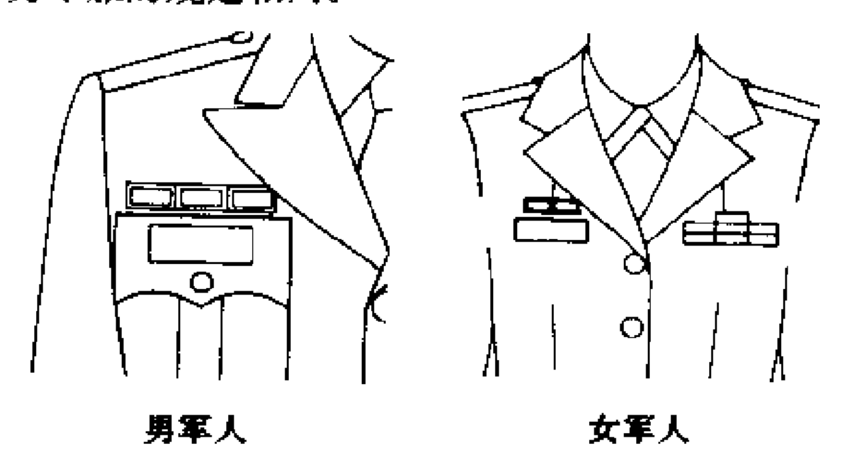
缩形章应按位列顺序自右至左用别针悬挂在胸前，需要时可排成一排或多排。如果奖章少于4枚时，可依次并排地悬挂；如果一排中有5—7枚奖章时，可重叠一半地悬挂；各奖章的重叠部分大小必须一致，但最右边的一枚奖章必须全部外露。当佩带多排奖章时，最下面一排的悬挂部分必须全部外露。

男军人　在陆军蓝色和白色军服上佩带缩形章时，佩带规定与全尺寸奖章相同。前述第一至第五组的作战与特种技能缩形徽章可以按规定顺序佩带在奖章上方，但最多为3枚。

穿着蓝色和白色宴会服时，奖章佩带在上衣左翻领中央，在V形缺口下方1／2英寸处，并且不得超出翻领外缘。穿宴会服时，至多允许同时佩带4枚缩形作战与特种技能徽章与缩形奖章，并且应按编组顺序佩带在缩形奖章之上。若只佩带两枚缩形徽章，可以并排直接挂在奖章上方。佩带第三枚缩形徽章时，应挂在头两枚徽章上方1／4英寸的中央位置。佩带第四枚缩形徽章时，应挂在第三枚徽章上方1／4英寸处。

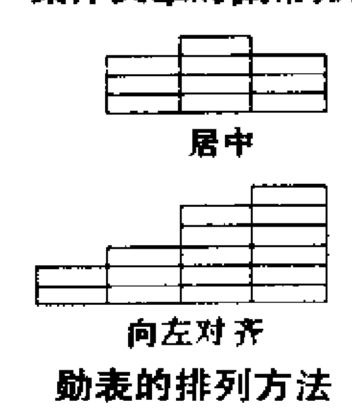
女军人　女军人的缩形奖章应佩带在军服上衣或宴会服上衣的左胸中间位置，但不得带在翻领上。最下一排奖章的底边大致与陆军蓝色和白色上衣自上数第一个钮扣的上沿对齐，着蓝、白

和黑色宴会服时也应在相同位置。缩形作战和特种技能徽章的佩带方法与男军服的规定相同。



男军人　　女军人

集体奖章的佩带方法



居中

向左对齐

勋表的排列方法

美国和外国集体奖章的佩带　集体奖章也须按正确的位列顺序佩带，每一排奖章数不得超过3枚，奖章之间不留间隔，排与排之间可保留1／8英寸的空隙。美国永久性集体奖章带有由月桂树叶组成的金色金属边框，而临时性集体奖章（只授予该单位受奖之后前来任职的人员）没有金属边框。

佩带有金属边框的奖章时，应使其月桂树叶朝上。集体奖章可以同服役勋表或全尺寸奖章一起佩带，但不能与缩形奖章一起佩带。外国集体奖章按受奖日期的先后顺序置于美国集体奖章之后。只有越南战争时期接受的外国集体奖章，即南越总统集体嘉奖奖章、南越勇士集体十字奖章和南越民事活动集体嘉奖奖章，

可以永久性佩带。

男军人须将集体奖章佩带在陆军绿、蓝及白色军服上衣上，位置居中，最下排奖章的底边应高于右胸袋盖线缝1／8英寸。

女军人可将集体奖章佩带在陆军绿色传统常服、陆军蓝色和白色军服的上衣右胸居中位置，最下排的底边与姓名牌上沿之间应保持1／2英寸的间隔。

附件的佩带 勋、奖章的各种附件缀于勋表或勋、奖章的悬挂带上，表示再次获得某种奖励或表示这种奖励的其他突出特点。

橡树叶束 由四片橡树叶及每片根部有三颗橡树果组成的铜质橡树叶束用来表示第二次或多次获得某种勋章或奖章（空军奖章除外）或集体奖章。1枚银质橡树叶束可代替5枚铜质橡树叶束。银质橡树叶束佩带在任何铜质橡树叶束的右侧。佩带时，橡树叶束位于勋表中间位置（若有多枚则应保持均匀间隔），并使其根部指向佩带者的右侧。

V字形纹章 V字形纹章为铜质印刷体字母V的标记。V字形纹章置于某些勋章上表示此奖励是因参与对付武装敌人时表现英勇而得。受奖人应将V字形纹章佩带在勋表中央，或橡树叶束或标示数字的右侧，或铜星勋章、空军奖章、三军嘉奖奖章和陆军嘉奖奖章的勋表或悬挂带上。

标示数字 在空军奖章勋表、多国部队与观察员勋表、海外服役勋表和后备役海外训练勋表上缀加阿拉伯数字可以表示获得某种奖励的次数。对这种奖励，勋表本身代表第一次授予，从数字2开始表示第二次及以后获得的奖励次数。

服役星章 1枚铜质服役星章佩带在服役奖章的勋表上表示参加过陆军条例第672—5—1号所规定的一次战役。1枚银质服役星章可代替5枚铜质服役星章。如果另有箭头纹章，则服役星章佩带在箭头纹章的左侧。铜质服役星章也可缀于跳伞员徽章上，表示曾参加过一次战斗跳伞。

箭头纹章 铜质箭头纹章佩带在服役奖章的勋表上，表示曾参加过一次战斗跳伞或战斗滑翔着陆，或一次两栖突击登陆。佩带时，将箭头朝上，位于所有服役星章的右侧。每个勋表上只能加缀一枚箭头纹章。

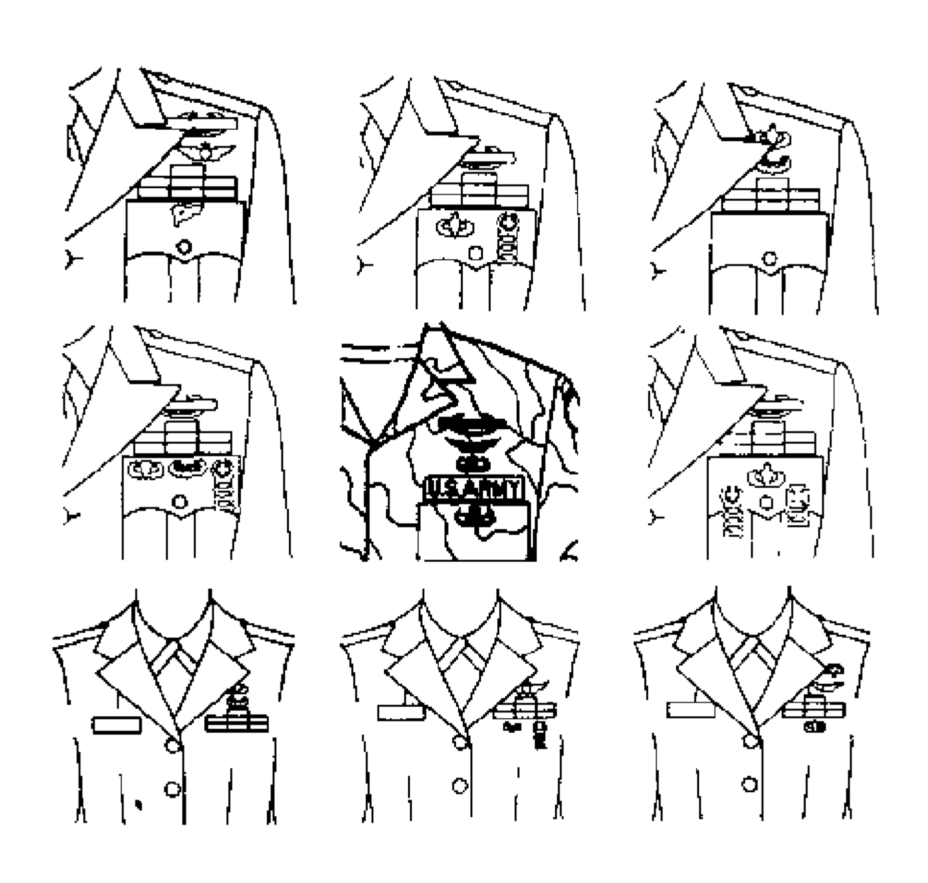
十年纹章 铜质罗马字母"X"纹章佩带在武装部队后备队奖章的勋表上，表示已按陆军条例第 672-5-1 号规定圆满服役 10 年。每满 10 年均可增加 1 枚十年纹章。

射手徽章与纪念章的佩带 佩带射手徽章时一次不得超过 3 枚，而且只能佩带在陆军绿色或陆军绿色传统军服、陆军蓝色和白色军服上衣上。男军人将这些徽章佩带在左胸袋盖上，位于服役勋表下方；女军人则佩带在相应的位置。每一枚徽章上的荣誉标环不得超过 3 枚，而且，一次佩带射手徽章和特种技能徽章的总数不应超过 3 枚。除按规定被免试的人员外，所有军人均至少佩带 1 枚射手徽章。

男军人在左胸袋盖中央位置上单独佩带 1 枚射手或特种技能徽章时，徽章上沿在线缝下方 1／8 英寸处。当同时佩带 2 枚这样的徽章时，应将这两枚徽章并排置于线缝下方 1／8 英寸处，特种技能徽章在右侧，且两枚徽章距袋盖左右两边间隔相等。同时佩带三枚徽章的方法亦与此基本相同。但同时佩带 1 枚特种技能徽章与 2 枚射手徽章时，特种技能徽章位于线缝以下 1／8 英寸处的口袋盖中央，而 2 枚射手徽章分别位于胸袋钮扣与袋盖左或右边的中间位置，并使徽章的底沿与袋盖底边相重合。

女军人可将射手和特种技能徽章佩带在左胸最下一排勋表之下 1／4 英寸处，否则也可象男军人那样佩带。

总统百名射手纪念章佩带在陆军绿色或绿色传统常服上衣的左袖的肩缝线下方 1／2 英寸处。这一位置也可佩带突击队员和特种部队纪念章。但一次只能佩带这三种纪念章中的一种。



作战和特种技能及射手徽章同时佩带时的几种佩带位置

作战和特种技能徽章与纪念章的佩带　如前所述，作战与特种技能徽章和纪念章按位列顺序分成六个组，每组之内也规定有先后次序。第六组内唯一的体能训练徽章只能佩带在运动服上。其余五组徽章一次最多只能佩带4枚，并只限佩带于陆军绿色或陆军绿色传统常服、陆军蓝色和白色常服的上衣上。其中的突击队员或特种部队纪念章可以佩带在陆军绿色常服上衣的左肩上。第一、二、三和五组徽章中一次只能佩带一种。如果不佩带属于第五组的徽章，则可同时佩带第四组徽章中的两种。

在同一组内，作战徽章优先于特种技能徽章。譬如，如果战斗步兵徽章与优秀步兵徽章均被授予，则佩带战斗步兵徽章。第一组到第三组的3枚徽章（每组1枚），可按组的次序由高至低梯次佩带，2枚间隔1／2英寸。最下面的1枚高于勋表1／4英

寸；不带勋表时，则高于胸袋盖 1／4 英寸。如果不佩带第一组至第三组的徽章，则可按照佩带第一至第三组徽章的规定在胸袋或勋表上方佩带 2 枚第四和第五组的特种技能徽章（第四组 2 枚或每组中各 1 枚）。佩带第一至第三组徽章时，可将第四、五组徽章按前述射手徽章和纪念章的佩带规定佩带在胸袋盖上或勋表下方。

全尺寸或礼服专用的缩形作战和特种技能徽章按规定应佩带在蓝色和白色军服上。因佩带的勋表或奖章数目多而使徽章被翻领遮住时，可将徽章与勋表或奖章的左边对齐。

着陆军蓝色和白色军服佩带缩形奖章时，只能佩带礼服专用缩形作战和特种技能徽章。在奖章上方只能佩带第一至第五组中的 3 枚徽章，佩带时自上而下梯次排列。在缩形奖章下面不准佩带特种技能和射手徽章。

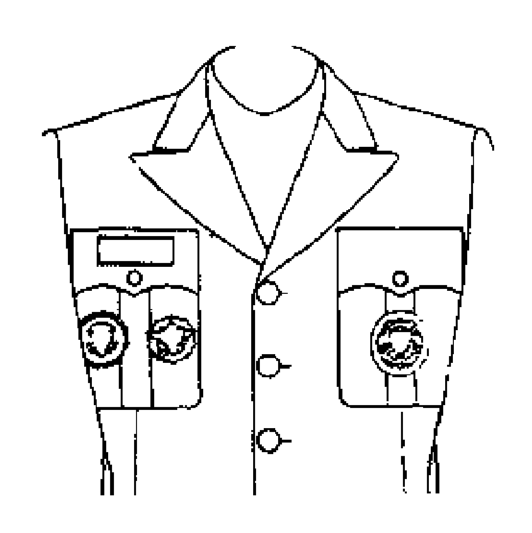
着宴会服时，上衣上可最多佩带 4 枚礼服专用缩形作战和特种技能徽章。佩带 2 枚徽章时，将此 2 枚并排佩带在缩形奖章上方居中位置；佩带 3 枚徽章时，第三枚徽章佩带在前两枚徽章中间偏上 1／4 英寸处；佩带 4 枚徽章时，将第四枚佩带在第三枚徽章正上方 1／4 英方处。

软制别针式或绣织式作战和特种技能徽章可佩带在制式战斗服上，前者也可以佩带在防寒羊毛衫上。佩带 1 枚徽章时，应置于“美国陆军”标志牌正上方居中位置，使徽章底沿离标志牌大约 1／4 英寸。佩带 2 枚徽章时，应佩带在“美国陆军”标志牌上方居中位置，上下排列成行，二者间隔 1／2 英寸；如果同时佩带 3 枚徽章，应将其中两枚按上述方法佩带，将第三枚佩带在袋盖上方居中位置；如果制服上没有胸袋，则可佩带在相应位置；同时佩带 4 枚徽章时，其中三枚自上而下排列佩带在“美国陆军”标志牌上方居中位置，将第四枚佩带在胸袋盖上或相应的位置。

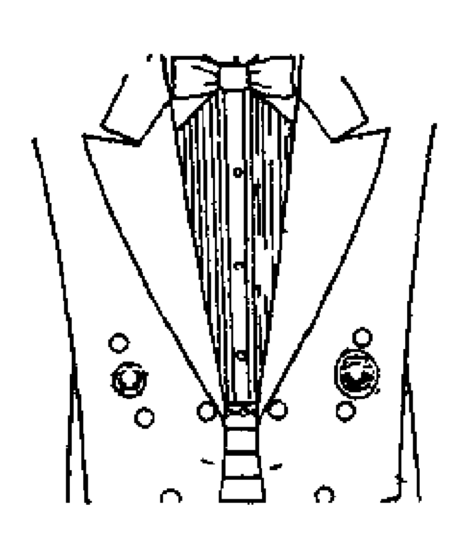
突击队员和特种部队纪念章可缀于陆军绿色或绿色传统常服上衣左肩上，在左肩缝下方 1／2 英寸处。一次只能佩带一枚纪

念章或总统百名射手纪念章。突击队员和特种部队纪念章的全尺寸金属复制品可以同勋表或全尺寸奖章一起佩带于陆军蓝色和陆军白色礼服上。在这种情况下，可将这些纪念章视为第四组徽章，并照前述方法佩带，但一次只能佩带1枚纪念章的金属复制品。突击队员和特种部队纪念章的礼服专用缩形章（金属复制品）可以和缩形奖章一起佩带。在这种情况下，这些纪念章也被视为第四组徽章并相应佩带。软制别动队员或特种部队纪念章可以佩带在制式战斗服或野战茄克装的左肩上，于肩线缝下方1／8英寸处。

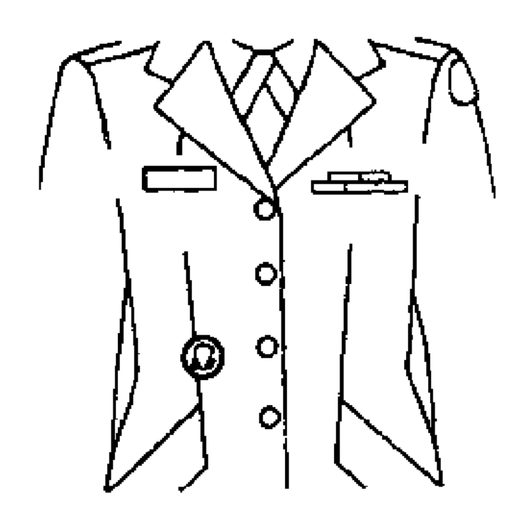
识别徽章的佩带　识别徽章佩带在制服上衣胸袋或相应位置，但在一个胸袋上或上衣的一侧一次最多不能超过两枚。在胸袋上或上衣一侧同时佩带两枚徽章时，排列顺序为右前左后。总统办公室勤务识别徽章、副总统办公室勤务识别徽章、陆军参谋部勤务识别徽章、无名烈士墓卫兵识别徽章佩带在军服的右边。国防部长办公室勤务识别徽章和参谋长联席会议办公室勤务识别徽章佩带在军服的左边。



男军人着常服、礼服时

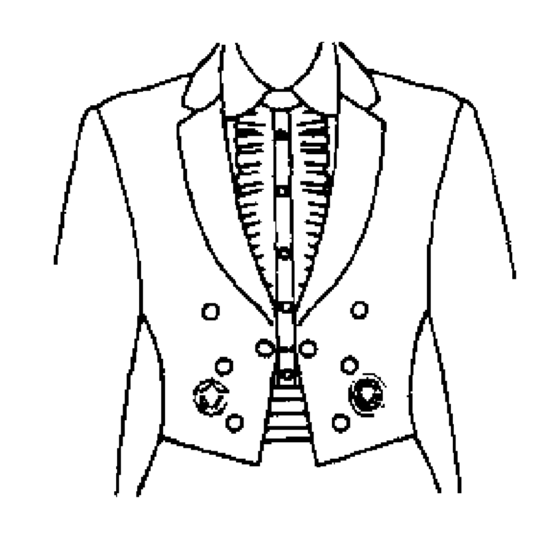


男军人着宴会服时





女军人着常服、礼服时



女军人着宴会服时

识别徽章的佩带位置

男军人　着绿色常服、蓝色或白色礼服时，识别徽章佩带在胸袋中间位置，于胸袋盖底边至胸袋底边中间。若佩带两枚识别徽章时，可自右至左均匀地佩带在胸袋上。着蓝色和白色宴会服时，识别徽章可佩带在燕克式上衣适当的一侧第一、二个钮扣之间。

女军人　着陆军绿色传统常服、蓝色和白色礼服时，识别徽章佩带在上衣右侧或左侧中间位置，并与腰部同高。着蓝色、白色和黑色宴会服时，识别徽章则佩带在上衣适当的一侧最下面两个钮扣之间。

外国徽章的佩带　经允许佩带的外国徽章一次只能佩带1枚，并且必须与至少1枚美国奖章或服役勋表一起佩带；此外，必须在着绿色常服、蓝色和白色礼服时才可佩带。

男军人佩带外国徽章时应将徽章别在右胸袋盖线缝上方1／8英寸处，或别在任一集体奖章上方1／4英寸处。

女军人应将外国徽章别在姓名牌或任一集体奖章上方1／2英寸处。

第五章 休 假 制 度

陆军承认各类人员都需要公休时间，并允许他们参与军役以外的活动。经过批准的缺勤分为休假、准假和离岗三种。陆军的政策是鼓励各类人员尽量充分地利用获准的假期。经常性的休假有益于保持健康的身体和良好的士气，这对于维持部队的最高战斗效率是必不可少的。审慎地贯彻陆军的休假制度是重要的领导职责（本章依据陆军条例第 630-5 号编写）。

1. 休假的定义和分类

休假 休假是一种按规定享受的离开值勤地的休息状态，其目的是为了使服役人员暂时脱离其工作环境从而得到休息，或因其他特殊原因准予休假。休假情况需要填入服役人员的休假登记表。

例行假期 凡在军中服现役的人员均能享受例行假期。例行假期的期限按每服现役满一个月享受 2.5 个自然日假期累积，并记入服役人员的休假登记表。一般来说，服役人员必须正常履行自己的职责方能享受所累积的例行休假天数，凡犯有擅离职守或其他过失者，则已累积的例行休假天数自行作废。

年度休假 年度休假，亦称普通休假，是一种按司令部的休假计划而执行的休假，并记入服役人员的休假登记表。年度休假通常是根据服役人员的请求在其累积的例行假期范围内或允许提前休假的范围内来安排。制定年度休假计划是为了保证全体人员均能享受休假的最佳机会。

提前休假 提前休假是指现役人员享受超出已累积的例行假

期天数的假期。休假期间其工资和津贴照发，但超出的天数不得超过服役人员退役前尚余的例行假期天数。提前休假的天数最多不能超过30天或在其剩余的服役期内按每服役一个月享受2.5天假期的规定所累积的例行假期天数，以二者中短者为准。

超假 休假天数超过例行假期天数或可以提前休假的天数即视为超假。现役人员在紧急情况下或处在非常境遇时可以申请超假。经批准的超假期间扣发工资和津贴。通常情况下超假期限不得超过60天。超假期间，服役人员的休假登记中不再累积规定的例行休假天数。

旅途假 旅途假是根据服役人员因执行临时任务，或因驻地永久性变迁与赴新单位旅途中有关的假期。旅途假应记入服役人员的休假登记表，但不计入规定的旅途时间。申请旅途假必须填写正式的请假报告，即陆军部第31号表格，方可批准。

紧急事假 紧急事假是根据服役人员的请求并在确认因家庭出现某种紧急情况（或突发事件）需要服役人员出面而准予的假期。紧急事假时间一般为30天，记入服役人员的休假登记表，并按陆军条例第630—5号规定，权作国内外或海外之间公费旅差予以优先安排。在美国本土内的事假，即使是由于紧急情况，也作年度休假处理。

疗养假 疗养假是旨在使伤病员尽快康复的一种假期，由所在医院的行政长官或由本单位长官根据主治医生的建议而批准。疗养假通常不超过30天，但不记入服役人员的休假登记表。因公患病或负伤并享受敌火制地带值勤津贴（见第四篇第一章“工资与津贴”）的人员，均有资格享受在美国境内（包括夏威夷和阿拉斯加州）从住院地点至经医院行政长官批准前往的疗养地之间的一次往返旅程的旅差和运输补贴。返回时可回到原来的医院或者另一个医疗单位。

孕假和产假 现役军人在怀孕期间须继续上班值勤，直到医生认为已不宜再值勤时为止。此后，怀孕的现役军人应在驻地营

区内转为原地休息状态，直到因出现异常情况或分娩症状需入院，或因健康状况允许可以恢复上班为止。如因情况异常或出现分娩症状而住院时，该服役人员则转入住院休养状态。以上两种状态都视为值勤状态。生产结束后，医院行政长官或所属单位长官根据医生的建议批准产妇休产假，这对于产妇尽快恢复健康，得到休养是很有必要的。产假通常为 42 天（6 周）。凡超过产假的假期都作为普通假期予以登记。

休整假 因军事行动影响年度休假计划正常执行时，可以依照为享受敌火制地带值勤津贴的地区而制定的休整假计划实施休假。每十二个月可享受一次休整假，并根据舱位需要，安排往返军用运输工具，途中时间计为值勤时间。在休整地区的休假时间记入服役人员的休假登记表。

亲属探视假 对在海外基地恶劣环境下服役的人员可以实施作为年度休假补充的亲属探视休假计划。这种假期分为两种情况：一种是服役人员及其经官方组织的家属成员每年可两次免费乘坐军用飞机探亲。另一种情况是服役人员及其经官方组织的家属成员可每二十四个月往返一次或每三十六个月往返两次以公费乘民用飞机探亲。不管是哪种情况，整个休假时间都记入服役人员的休假登记表。

美国军事学院毕业假 美国军事学院的学员在毕业时可享受毕业假。这种假期不计入例行假期内，也不累积到以后的假期内。毕业假时间限制在 30 天内，但毕业学员正在等待参加某种训练课程时则可酌情处理。毕业假必须在自毕业之日算起在三个月内休完，此外，自到达第一个永久性驻地或赴海外的启运港报到之日起毕业假即不再顺延。毕业假的批准权在美国军事学院院长。

待命假 待命假是服役人员在等待下达伤残退休命令时的一种假期。这种假可作为普通休假处理，是时间最长的休假。

2. 休假时间的计算与休假申请表

时间计算 如果服役人员在出发和返回之日在其工作地点正常值勤时间超过半天，则出发与返回之日均可不计入休假时间，否则则应算作休假时间。如果出发之日为非工作日，则无论休假人员何时离队，那一天均应计算在假期之内；如果返回之日为非工作日，则无论休假人员何时返回，那一天均不计算在假期之内。普通休假的起始与终止均在原工作地点或服役人员通常前去工作的地点。

休假申请 只有当本人提出休假申请时才能准予休假。陆军部31号表格为休假申请表，同时也用作休假批准书，详见附表。

续假 若需要续假，应首先通过简便手续提出申请。续假申请中必须说明要求续假的具体理由、时间、人员的休假地点、归队报到日期以及原任职单位等内容。如果休假与调往新单位有关，则休假申请表格上须注明新单位名称及电话号码，以便在必要时联系办理续假手续。

如果是从任职单位开始休假并在休假后仍返回该单位者，则续假申请应送交原准假部门或个人。特殊情况可按陆军条例第630−5号处理。

现金结帐与累积休假的限定 各类人员累积的例行假期最多为60天。超过60天的例行假期天数在财年末即自行作废。陆军的政策是鼓励其所属人员充分利用好自己应享受的休假时间。服役人员在退役或退休时，其尚未休完的假期（最多不得超过60天）可以现金方式予以补偿。

个人例行假期累计与休假情况记录 军人休假情况由所在单位的文书或人事与行管中心登记在案。服役人员应准确地报告休假情况，并认真核查每月的休假和工资通知单。

休假申请与准假表

休假申请与准假表

本表格使用规定，可参见陆军条例第630—5号；本表格之解释权在美国陆军军事人员中心（见后备役人员手册）。

第一部分

1 姓名		2 社会安全号码	3 工资等级		4 日期		5 控制号码 No

6. 机构与单位	7. 休假种类			8 休假日期	
	a[ ]普通休假	b[ ]其他(详细说明)		a 自	b 至
	9 休假日数	10.累积休假日数	11 提前休假日数	12 超假日数	

13 休假地住址(包括邮区编码及电话号码)	14 申请休假人签名	15 主管人员意见，[ ]同意 [ ]不同意
		主管人员签名

16 批准人姓名、军衔与单位			17 批准人签名	
18 出发日期／时间		19 审核人姓名、军衔		20 审核人签名	
21 续假批准人（续假日数及批准日期）				
22 返回日期		23 审核人姓名、军衔		24 审核人签名	

第二部分

仅适用于核准的旅差

25 特别命令、函件命令、陆军部表格662号或旅行证明，

26. 以下由服务单位／机构填写
（装载机场，卸载机场、临时任务单位及其他）
服役人员到达或离开的日期／时间，

a 到达第一站时间	b 离开第一站时间	c 到达第二站时间	d. 离开第二站时间
e 到达第三站时间	f 离开第三站时间	g 到达第四站时间	h 离开第四站时间

27.到达日期／时间		28.抵达单位／原单位名称		29 审核人签名	
30. 备注					

已休假期与应休假期以财政年度结算。如果不足一个财政年度，则按每服役一个月享受 2.5 天假期的规定来计算应休假日数。

跨年度的休假（从某财年度开始至下一财年度结束的休假）则按比例分别计为两年的休假并予以登记。

3. 准　　假

准假不同于休假，是一种准许短时期离开岗位或工作地点的假期。准假一经单位长官批准则成为一种待遇，但不是每人都能享有的权利。

普通准假　普通准假证可给予在某一阶段不必到单位上班并符合条件的个人。通常情况下，普通准假一般都在特定的工余时间内安排，一般不得超过 72 小时。

特殊准假　特殊准假时间可以为 3 天（72 小时）或 4 天（96 小时）。3 天的特殊准假可以安排在非工作日内，但其中必须至少有一天为工作日。4 天特殊准假必须包括至少连续两天为非工作日。特殊准假证应按陆军条例第 630－5 号所规定的特殊场合或特殊情况给予符合条件的个人。

任何军事人员均不必填写准假表。

限制　任何个人不得连续两次或多次获得准假证，或在返回工作岗位后立即再次获得准假证。准假也不能与休假连接一起。如果准假和公众节假日或非工作周末结合一起的连续假期时间超过 3 天准假证的 72 小时或 4 天准假证的 96 小时时，则准假一律不得与公众节假日或周末连接一起。上述准假时间均不作为例行假期处理。

如果准假时间超过普通准假或 3 天特殊准假的 72 小时，或超过 4 天特殊准假的 96 小时时，则超过部分按休假处理。

4. 其他离岗情况

个人可以在不视作休假或准假的情况下离开职责岗位或工作地点。

允许的临时任务假 这类活动往往具有半官方性质，例如，参加医学、宗教、专业性或科学学术会议等，或者参加陆军主办的体育比赛等活动。参加这类活动均不需要政府支出费用。对工作永久性调动的军人，如果政府不能提供现成住房或者不要求军人住在新的工作地点内，指挥官可以允许的临时任务假方式批准最多10天的假期，以便让军人寻找住房。这种假期可以和搬迁旅途假与休假时间连在一起，可在离开原工作单位前批准，也可以在到达新的工作单位后批准。

离任、赴任假 离任、赴任假一般不超过4天时间，目的是使工作永久性调动的军人（专指出国、归国人员）在调离原工作岗位前和到达新工作岗位后有时间处理必要的个人事务。应确保军人在工作调动期间有足够的离岗时间，处理诸如更换住房、驾驶执照、选举登记、纳税等手续的个人事务。这段时间不是用来交接工作的，因为交接工作可以在正常工作时间内进行。离任、赴任假时间应按正常上班时间予以登记，并结合个人的要求与单位的工作需要，可以在离开原工作单位前，或在离开原单位之后到达新单位之前，或者在刚刚到达新工作单位后批准。离任、赴任假也可以分段批准。这段时间不能用作补加或顶替寻找住房的允许临时任务假，也不能代替休假和准假。凡在本单位内部、在美国本土的两个单位之间、海外同一总部管辖内相邻很近的两个单位之间调动的人员，或首次报到任职的人员，或退伍、退出现役或退休的人员，均不得享受离任、赴任假。

5. 节　日

下列由法律规定的公众节日活动除非因军事行动影响均应遵照执行。当这样的节日恰逢星期六，则前一天（星期五）可视作节日；如果这样的节日刚好是星期日，则第二天（星期一）视为节日。

节　日	日　期
元旦	一月一日
马丁·路德·金诞辰	一月的第三个星期一
华盛顿诞辰	二月的第三个星期一
阵亡将士纪念日	五月的最后一个星期一
独立日	七月四日
劳工日	九月的第一个星期一
哥伦布纪念日	十月的第二个星期一
退伍军人节	十一月十一日
感恩节	十一月的第四个星期四
圣诞节	十二月二十五日

尽管下列节日并不是公众节日，但是对于陆军有特殊意义，可根据本地区长官或国防部的指示安排活动。

陆军建军节	六月十四日
武装部队日	五月的第三个星期六
国旗制定纪念日	六月十四日

6. 国外旅游地区

现役军人到国外旅游必须得到有关方面的特别批准，但到波多黎各、维尔京群岛、关岛、美属萨摩亚、或北马里亚纳群岛旅游不需要特别批准。

出国旅游报到要求、必须穿着的规定服装以及服役人员必须携带的文件等因国家而不同。读者可参阅陆军条例第 630—5 号，并在预计离境之日前尽早办理好赴国外旅游的批准手续。

第六章 权利、特权和限制

公民入伍后，其法定身份立即发生变化。他们既要承担额外的风险、义务和责任，同时又能享受各种军队待遇，可谓得失相当。作战时，军中无民主可言。试想，若允许每个人都擅自行事，我行我素，势必不能对军队实施有效的管理、领导或指挥。服从命令，听从指挥是每个军人的天职。为提高作战效能，军人必须要受约束，同时理应享受一定权利和特权。在服役期间或退役后，他们都具有军人身份，因此，退伍军人享受退伍军人待遇，而退休军人也享受应有的待遇，但他们的行为不能影响现役军人的工作。在我们国家，享受权利、特权的规定以及接受限制的规定必须是相辅相成、合情合理的。

本章力图说明这个广为误解的重要问题，这里并非涉及所有方面，实际上也不可能做到这一点。但本章提出了正确而合理的原则，并列举了对陆军军官具有重要意义的大量事例。这些事例便于读者举一反三，可将其它待遇或要求纳入相应的模式之中。

1. 军 人 身 份

上述因素之和构成了军旅生活的准则。一个公民被任命为军官或成为士兵之初，必须了解这些问题，并不断更新认识，因为法规、规章制度、地方法令以及习惯做法等是因时而异的。

待遇的合理性 军人享受称之为待遇的权利和特权是有充分理由的。陆军、海军、海军陆战队和空军中的公民的基本任务是：保护和维护宪法，包括我们的自由制度和生活方式；执行具有生命危险的战斗任务以及奉命为联邦政府服务。他们要放弃一

般公民认为理应享受的许多选择自由，否则就会以违章论处。

行之有效的军事制度的发展取决于属于正规军的志愿人员。他们由各类后备役人员（也是志愿人员）补充，而许多后备役人员可与现役陆军人员一起超期服役。如果不能满足人们的生活和其它各方面的起码要求，就不能招募到足够数量和必要质量的志愿人员。如果不具备起码的生活条件，可以推测，他们就会选择另外的职业或副业。由于我们处于国际紧张局势中，战争或短期的冲突频频发生，国家首先需要一支能捍卫祖国的武装部队，而且这支武装部队必须具备强大实力、充满勇敢与自豪精神。在紧急情况下，陆军军官队伍必须不断大幅度扩大，并成为坚韧不拔、勇于进取的实体。

即使在战时，正规部队和后备役部队中的军官也都是志愿人员，但对此，军事评论家们总是容易忽略。只要国家需要各种级别、年龄的军官去实施最出色的军事领导，那么谁都会乐意承认：给军人以适当的优惠待遇，首先要吸引他们入伍服役，其次要保持军队的稳定。

在职的平民和在军队服役的军人是截然不同的。平民可以放弃或拒绝某项工作，所受的最大处罚无非是被解雇，因此他们反而可以自由选择另一种工作，或靠救济金生活。而军人这样做，就会有被军事法庭判刑的风险，如果他拒绝参战或临阵脱逃，甚至可能会被判处死刑。

我们希望，在和平环境中周而复始地反对军人待遇的强烈呼声会在正确的理解之中逐渐削弱。

限制的合理性　对军人，尤其是军官，规定一些平民无需承受的限制是理所应当的。

政府当局必须拥有部署军队和命令军人执行具体任务的明文规定的权力，不管任务如何艰巨和执行任务的地点如何危险。

政府当局必须坚持要求，军官要服役期满，这样，限制和禁止军官的不轨行为才是合理的。

负责采购事务的军官以及在政府商业部门工作的其他军官有许多签订合同的特权，为此，政府必须提出较高的道德标准并制定出处理这些事务的明文规定。

为了保证做到一视同仁，防止滥用联邦政府的权利，必须对领导当局加以限制，在处罚、军事法庭判决等方面尤其要如此。

希望人人遵守这些限制。因情况变化而这些限制已不再需要时，则可以撤销。

2. 权　　利

一个使所有民众人人享有权利并拥有同等权力去维护民众权利的政府，才是深得民心的政府。——威廉·劳埃德·加里森

让我们从军旅生活的角度来理解权利问题。若从某些实例来看，军人确实能享受到许多优惠待遇。然而，从另一方面看，军人在履行许多军人义务的同时并没有多少实际的权利。

定义　借助辞典并无大收益。我们必须确定自己的定义。本文所指的权利是联邦政府法律所赋予军人的待遇。除非是法律规定的待遇，权利不等同于某一部门的规定，因为部门规定往往因行政管理原因而易于变更或撤销，而权利的权威性要高于规定。另外，也应该看到，联邦政府法律所确定的权利也可以撤销或用尔后制定的法律加以修改。现役或退役军人都应该认识到这一点。

军人权利的获取　公民一经军官就职宣誓或士兵入伍宣誓即开始享受一定的军人权利，如着军装权。其它权利只能在达到规定的要求后才能享受，如达到法定的服役期限后所享受的退休权。

着装权　军人有权着相应军种的军装。某部门可以要求军人

上班时或下班后都着军装，这虽属于规定，但首先是军人的一种权利。非现役值勤的后备役部队人员、退休军人和光荣退伍军人只有在规定的时间或情况下着军装，否则一律不得着军装。有关这方面的规定，详见第四篇第三章"陆军着装"。

军官指挥权 经总统批准的军官授衔命令中有这样一句话："我严令要求军官及其他衔级较低的人员给予该级别和职位的军级以应有的服从。"授衔命令本身可以看作是一份赋予军官行使指挥权和绝对服从正当命令的基本文件。

陆军条例第600—20号对这种权利有详细论述并附有明确的权利限制。

除执行陆军条例第600—20号的规定以外，担任站长、分队长或支队长的二级准尉通常被赋予少尉以上军官行使的全部指挥权。一级准尉可被赋予少尉以上军官同样的指挥权。

领取工资和津贴权 军级和军龄的工资标准经由法律规定。请参阅第四篇第一章"工资与津贴"及第二章"旅差津贴"。

军人的工资和津贴，在军人被军事法庭起诉时或擅自离队时部分扣发。

医疗权 军人受伤或患病有权享受相应的医疗（含牙科治疗）。实际上，军人拒绝必要的治疗也会受到军事法庭的惩罚。

《军事审判统一法典》规定的人身保护权 全体军人都要受《军事审判统一法典》条款的约束。许多人把包含这些条款的《美国军法手册》视为仅仅是军事法庭为履行维护法纪或判罪程序的权威依据，这是肤浅之见。《军事审判统一法典》中除第77至134条涉及刑罚的条款外，还有许多条款属于保护个人权利的措施，例如：

在军事法庭上对任何人不得采用逼供手段；

非经被告本人同意，对同一犯法行为不能进行两次审判；

禁止各种酷刑和非刑；

把犯罪或犯法行为送交法院判决时，总统有权随时撤销判

决。

履行宣誓权 《军事审判统一法典》第136条规定了现役军人履行宣誓的权利（请参阅陆军条例第600—11号）。

士兵和海员救济法 1940年通过的"士兵和海员救济法"现在仍然有效。它主要用于减轻应征入伍者、志愿兵和服现役的后备役人员在当平民时所承受的财政义务税沉重的压力。救济法对现役军官同样重要，它可避免军人承受双重税务负担，如政府所得税、汽车驾驶执照税等等。

住房贷款权 联邦房管局可以向抵押公司担保，现役军人的住房贷款将由军官或政府支付。住房贷款计划原则上适用于无权享受退伍军人管理局贷款并已服役2年或2年以上的军官。凡参加过经国会法认可的战争（如朝鲜战争、越南战争等）的军官可以享受由退伍军人管理局担保的住房贷款。由于军官的法纪观念强而且有固定收入，他（她）是承担信贷风险的最佳贷款人。请参阅第二篇第五章"财务计划"。

机会均等权 陆军的政策规定，军人参加各种活动时，不受种族歧视的限制，种族、肤色、宗教信仰和原国籍不同的军人机会和待遇均等。这同样适用于不论是否值班，军人任职时的住房、交通、设施供应以及受教育的待遇均等。陆军条例第600—21号对执行1964年颁布的民权法第二篇的原则做了规定。严格遵照这些规定不只是守法的表现，更是一种良好的领导意识，可促使每个军人甘心情愿地服役。

申诉控告权 各军种均制定有供军人用于提出申诉与控告的程序，每个军官都应熟知这种程序。在个人待遇问题上，军官有时要记录法定的申诉和控告。当然，这种情况应当少发生，因为大多数军官在整个服役期间认为没有必要使用这种特权。但是，他（她）应该明白，下级人员也享有这种权利，如果军官采取的行动严重损害了某个个人或被认为如此，他（她）应该作为损害者而不是受害者接受下级的指控（见《军事审判统一法典》第

138条)。

服役受损索赔权 “军事人员索赔法”(陆军条例第27-20号)规定，现役军人可以就个人的财产损失向军方提出索赔。

对下级提出的索赔申请应进行研究，若申请合理，应准予赔偿。有关索赔申请应包括内容举例如下：

1. 在营区内或其它允许居住的地方因火灾、水灾、飓风或其它严重灾害导致的财产损失；

2. 运输期间的损失(见第四篇第二章“旅差津贴”)；

3. 船只或飞机事故导致的损失；

4. 因敌人行动或公共服务造成的损失；

5. 在某些条件下，为他人保管的现金以及个人现金受到的损失；

6. 在执行上级指派的公务或经批准向国外托运期间所丢失的汽车。

注意：为确保获得赔偿，应在事故发生后尽快准备好证明索赔要求合理的事实材料，当事人应着手汇集主要损失证明、证人、证词以及其它有助于索赔的证明材料。

选举权 国会于1955年颁布的法规规定了武装部队人员的选举权，并要求指挥官为其缺席的下属创造投票条件(见陆军条例第608-20号)。

退休权 光荣服役期满或因身体致残而不能服军役的武装部队军官有权要求退休。

在国家公墓埋葬权 亡故军人在国家军事公墓的埋葬权见第二篇第五章“财务计划”。

3. 特　　权

在讨论军人权利的时候，曾有人提出，如果不是由于联邦法律规定的若干福利，就谈不上什么权利。确有一些重要的其它福

利待遇，大部分由部门规章制度赋予或授权，有一些则是部队惯例形成的（有关这类特权，请参阅第二篇第三章“军队习惯”）。另有些重要的特权是由民间团体、教会、俱乐部以及共济会组织赋予的。

现在让我们研究一些例子。这些例子只用于说明某些情况，不可能包罗万象，但对这些特权的分析可供读者掌握衡量其他特权的尺度和区分真假特权的标准。

军人服务社、军营食品店、军人影剧院及医疗的优惠 经批准的人员及其家属必须首先取得享受某些优惠的资格，例如：家属享受的医疗服务优惠，光顾军人服务社或军营食品店、陆军影剧院和空军小卖部等的优惠。必要时这些人必须携带并出示个人身份证明。

军衔与职务特权 早在建军之初就有这种说法：“有军衔就有特权”。这种等级差别可延伸到社会各界直至每个人的上级或长者。这种差别在陆军中早已顺理成章。因为与地方教育、商业、立法部门，或医生、律师与政府官员相比，陆军规定得更加系统并已编纂成册。

本书第二篇第二章“军人礼节”和第三章“军队习惯”中列举了有关军衔与职务特权的大量实例。

休假 根据现行法律和条例，军人可以把休息日积存起来在工作允许时集中休假。这原本是平民百姓的休假方式。见第四篇第五章“请假”。但作为军人，不管积存有多少休息日，必须事先申请，获准后方可休假，而且上级可以不准假。准假与否主要取决于部队训练情况和作战形势。如果军人未经允许而离队，就要被扣发工资，受纪律处分。因此，这也是一种特权。

参与政治活动和公共选举 欲参加各种政治活动的军官必须认真学习陆军条例第600-20号的最新版本或修订本以及《军事审判统一法典》第88条。

现役军人不准利用职权或影响干涉地方选举或左右选举过程

或结果，不准以任何方式参与政治管理活动或政治活动。这种活动包括发表政治演讲，参加政治性集会或政治委员会的活动，发表文章，或参加旨在影响选举的其它活动，或为自己或他人争取选票。

军官俱乐部成员 在一驻地任职的全体军官均有资格成为军官俱乐部的成员，但他们必须遵守俱乐部的规则，如交纳会费、支付帐单或其它款项，否则不得享受这种特权。

著作出版特权 陆军专业军官，若在某专业方面具有对国家或民众事业产生重要影响的学术观点或经验，应抓紧时机为军事期刊或公开发行的杂志撰写文章或著书立说。这是军队专业人员表述自己观点的基本方式，也是就军事问题开展信息交流的主要途径。现役或退休军官都有权为出版物撰稿。对此，军队条例并无特别限制。这是我们能够继续开展军事学术研究的唯一途径，在这方面不乏成功先例。军事杂志都在征集军事论文，出版《陆军军官手册》的斯泰克波尔图书出版社已出版了大量由军人作者撰写的书籍。

文章的内容范围不必仅限于军事问题，从历史乃至年鉴的各个方面均可撰写（参阅陆军条例第 60-5 号第二节，该节详述了陆军人员评审著作的原则与注意事项）。

军人作者何时为出版社写文章为宜？他或她可将写作作为一种业余爱好，利用业余时间从事写作，象其他人那样利用业余时间从事园艺、木工、摄影、打高尔夫球、打桥牌、看电影、甚至闭目养神等等。时间不允许时则不应写作。当然，写作绝不能影响本职工作。

陆军条例第 600-20 号中阐明了国防部的原则：只要不涉及目前军事技术或作战机密，旨在为个人获利而进行一般创作的军事人员与地方上的专业作者完全平等对待。该原则适用于现役军人、退休人员和后备役人员。另外，军官可按陆军条例第 600-50 号规定在作品署名时注明军衔。

撰写军事内容文章的军官，除向军事刊物或陆军官方出版物投稿外，向非军事出版社交付手稿前，须经陆军部批准。为向军事刊物投稿而准备素材可按正常公务处理，使用军队的设备或请文书协助进行搜集。须经保密检查的原稿至少在外投前 15 天呈交有关部门审批，提前的时间越长越好。军官应与驻地的情报军官一起修改原稿，这种审稿无需付酬。

退休军官与军事著作 陆军退休军官撰写文稿和公开声明，无需送交官方审查。若他们所准备的素材有可能违犯保密规定，可呈交陆军部（华盛顿特区 20310）审查。撰写军事论文的退休军官最好先研读陆军部手册第 600—5 号。

退休后军衔的使用规定 退休陆军军官在社交活动中可以使用军衔，但与工商企业界交往时，军衔的使用要受到严格限制。想使用军衔的退休军官，与工商企业界或工作单位交往时，务请参照陆军部手册第 600—5 号的规定执行。当然，决不能使用军衔从事有损陆军声誉的任何行动。

请参阅第二篇第二章“军人礼节”中的“正确使用军衔”一节。

向出版社投稿的作者（超期服役的或非现役军官）可以注明军衔，但在出版前须经国防部批准（见陆军条例第 600—50 号）。

请参阅本章“军衔使用的限制”。文中规定，超期服役军人在与工商企业界进行人事交往时，不准使用军衔。

发明奖与鼓励奖 现役军人可以通过发明创造或提出建议增加自己的经济收入。陆军条例第 27—60 号指出了现役军人获取发明专利的方法。国家专利局（华盛顿特区）发行的小册子适用于全体公民。

陆军条例第 627—20 号中详述了陆军的鼓励奖项目。凡能导致明显经济效益的建议一经被采纳，即以现金方式予以奖励。这些建议可以是改进工作程序的想法以及与装备有关的发明创造。尽管军官们的建议和发明正是陆军所急需的，但他们却往往容易

忽视这一特权。对科研成果也予以奖励，但并不具有很高专业学历的大多数军官也可充分发挥他们的大胆设想。

4. 限　　制

在军旅生活中有许多"不准"。有许多不适用于平民百姓的限制和行为准则。有些限制规定在联邦法律中，有些则规定在国防部的条例、条令中，还有个别的限制在部队约定俗成的习惯中体现出来。详情可参阅本书第一篇第四章"军官形象"和第二篇第三章"军队习惯"。

不必把这些限制视作"紧箍咒"。它们是根据经验和实际需要而制定的。无论怎么说，它们与上面讨论的军人待遇是相辅相成的。违犯这些限制会被视作严重问题，最严重的会受到军事法庭的审判，因此军官应熟悉这些限制。下文所列出的限制并非全部内容，更多的尚未列出，例如，各地区司令部总是认为有必要规定一些特别限制。以下所列限制可供读者举一反三，窥一斑而知全豹。

与军官、有教养的人身份不相称的言行举止 《军事审判统一法典》第133条规定："军官、军校学员和见习人员的言行举止与其身份不相称时应根据军事法庭的意见予以惩处。"

理想中的军官和有教养的人应具备一定的道德修养，缺乏这样的修养表现为行为不诚实、处事不公平、作风不正派、不拘礼节、无视法规、侵犯他人或言行横蛮无理。不能要求每个人都能按时代的要求达到理想的标准或具备应有的道德修养，但要有个最低的标准。作为一名军官、军校学生或被视为有教养的人，他（她）的道德修养不能低于这个标准。本条款希望，军官或军校学生在任何情况下都不要表现出不相称的言行举止。

本条款还包括《军事审判统一法典》中任何其它条款规定的应予以惩处的行为，因为这些行为也属于与军官和有教养的人身

份不相称的言行举止，所以，盗用军用资产的军官，就违犯了双重条款。

违犯本条款的行为举例如下：故意伪造官方声明；无故不还欠款；未经同意拆看他人信件；明知在银行已无存款，却故意开出支票令他人无法兑现；当面或背后恶语伤人；在公共场合酗酒滋事、扰乱社会治安；与声名狼藉的妓女公开鬼混；无故不赡养家属等。

对保密文件的规定 由于工作性质的需要，军官可占有和使用机密、秘密以及其它密级或专门的内部文件资料。军官必须遵守这类文件的保密规定，对保密文件处理或使用不当者，要追究刑事责任。

陆军条例第380—5号"陆军部情报保密纲要"中有明确的具体规定。除非经陆军部特批，禁止美国陆军人员在文章、演讲或言谈中涉及密级军事情报。其它补充规定，请见陆军条例第600—20号。

有关这方面的规定摘录如下：

"负责保管、合法占有或掌管有关国防的文件、密码本、通信手册、草图、照片、照相底片、蓝图、计划、地图、模型、笔记以及其它情报的任何个人，凡因严重失职行为、违犯保密规定致使保密文件转移保管地点或违犯保密规定转交他人，或致使文件丢失、被盗或摘抄、毁坏者，依法判处10年以下徒刑或由法院裁决课以1万美元以下罚款。"（见1917年6月5日颁发的法令第一部分第一篇第三十章；1940年3月28日通过的法令第217条第40款；第76届国会第3次全会通过的政府文件第443号。）

严禁在个人日记中涉及机密 军官在日记中涉及机密情况，按违犯国防部保密条例论处。

参加群众示威游行 下列情况下，未经有关部门批准，禁止陆军人员参加群众示威游行，其中包括针对民权而进行的示威游

行。

1. 军人奉命值勤时;

2. 着军装时;

3. 在军营所在地时;

4. 在国外驻地时;

5. 示威游行违犯法律和法令时;

6. 很可能导致发生暴力事件时。

很明显，这些原则包括双重含义：示威组织者应拒绝军人参加；陆军不允许军人参加有损于军队声誉的示威活动（请参阅陆军条例第600—20号）。

指挥官对军官的罚款权限 根据《军事审判统一法典》第15条的授权以及《军法手册》第131段b（1）（b）"对军官的处罚权"的修订内容，将级军官或具有军事法庭总裁权的军官可不经过司法部门对犯错误的军官进行处罚，可课以2个月的半薪罚金或扣发3个月的半薪。

对被拘留军官的限制 凡被拘留的军官（陆军条例第633—10号）一律：

不准行使任何形式的指挥权;

按命令限制个人行动;

不准携带武器;

未经上级指示不准会见指挥官或其他上级军官;

除非另有命令，任何性质的写作均需事先申请;

除非另有命令，参加队列训练和随队行军时需排在队尾。

对政府官员出言不逊的行为 《军事审判统一法典》第88条规定："对总统、副总统、国会议员、国防部长或其它部部长、各州或准州地区及军官所在地的州长和议会议员进行恶语攻击的军官，应根据军事法庭的决定予以惩处。"

在公开场合对前任政府官员不说三道四是明智之举。对执政的两党任何一方领导人，军官都应以同样的热情表示支持。对前

任政府官员的批评可视为军官的政治倾向性。

现役军官有选举权，有对所有政治问题或候选人私下或非正式发表意见的权利，并在某些情况下有充当公共部门候选人的权利（请参阅陆军条例第 600—20 号）。应严格限制军官参加其它政治活动。

现役军人使用军衔的限制 现役军人个人与工商企业界交往时不准使用军衔。本规定尤其适用于现役正规部队军人以及退休军人和超期服役的后备役军人。以下情况例外：供出版用文章的撰稿者不受本规定限制，但所撰写文章须经国防部审查和批准(请参阅陆军条例第 600—50 号以及本书上文"特权"部分)。

加入军外组织的限制 陆军军官未经批准不准报名加入军外团体、组织，参加这些组织被视为不符合陆军军官身份的行为(见陆军条例第 600—20 号及第 600—50 号)。

充当辩护律师 军事机构中从事专利事务的现役军人、陆军或陆军部的文职人员，除可担任其工作范围内的专利事务辩护律师或代理人外，一律不准充当其它发明或专利权的辩护律师或代理人（见陆军条例第 27—60 号）。

充当当事人代表的限制 担任过军职、现已离职的军官，终生无资格以某种方式或权力代表有悖于美国国家利益（他或她本人在服役期所力求维护的利益）的人和事；对原属于该军官管辖范围内的事务，也应在两年之内禁止其充当任何一方的代表。

不准充当私人企业的顾问 军事研究机构中的现役军人、陆军或陆军部的文职人员，不准在政府关注的事务方面充当私人企业的顾问（陆军条例第 600—50 号）。

扣发工资 根据《修正法令》第 1766 节，对欠公款的军官可扣发其工资。

禁向上级赠款或送礼 陆军部的军人和文职人员不得向政府雇员、其他军人或文职人员集资为上级领导购买礼品；不得以送礼方式向上级领导赠款；不得收受下属人员的礼品。不过，在某

些情况下，如婚礼、搬迁、患病或退休等，允许赠送少量的礼品或赠款，但为购买礼品而集资的钱款不得超过规定数额。

禁止收受酬金 陆军部的军人或文职人员及其家属不准收受与国防部已签有合同或正向国防部兜揽生意或把生意盈利寄希望于国防部者的酬金。不管有意还是无意，收受酬金会使陆军陷入难堪境地，影响对当事人的客观判断，影响公众对政府廉洁的信任。除个别情况外，陆军部人员不得为本人及其家属或其他人直接或间接地向上述生意盈利者索取、收受或表示同意收受酬金。所谓个别情况详见陆军条例第600-50号。应敦促军官研读有关条例，以充分了解有关具体内容并领会其精神实质。若发现疑难，应请教上级或法律咨询军官。

一般禁令 不管条例是否明文禁止，陆军部的全体军人和文职人员应避免可能导致或必然造成下列结果的行为：

假公济私，以权谋私；

对人对事，亲疏有别；

使政府效率降低或经济受损；

偏听偏信，有失公允；

超越官方渠道，私自作出政府决策；

严重影响公众对政府廉洁的信任。

禁止授予荣誉称号 不准授予非军人荣誉军衔称号。荣誉称号一经授予也不能任意取消（见陆军条例第600-20号）。

拒绝医疗的后果 若军官或士兵违抗命令拒绝接受旨在为继续服役而恢复健康或增强体质的外科或牙科手术、医疗，要受到军医部门的审查、开除军籍，甚至军事法庭审判的惩处。

禁止干涉立法的行为 除经陆军部批准，所有美国现役军人或陆军正规部队的退休军人不得有怂恿或反对立法的行为，或以任何方式干涉有关陆军立法的行为或通过立法获取个人利益的行为（要求制定个人救济法除外）（陆军条例第600-50号）。陆军所有军人可以直接与国会议员联系，反映任何意见，但这种联系

不得违犯法律或维护美国安全的条令、条例。

滥用特权 少数人认为，不管掌权者如何行使职权，总是正确的，这也许是一种复古的滥调，即“国王一贯正确”。这种观点是极其错误的。掌权者在行使其职权的社会中也是凡人。滥用特权是少数人的恶劣行径，也是使军官队伍中的许多人名誉扫地的根源。其表现是无视法律、条例或部队惯例所允许的范围，利用地位或军衔追求享受或损公肥私。这是“见好处就捞”的表现。

区别有待确定的待遇或特权真伪的简单方法，就是回答下列两个问题。若回答都是肯定的，就可心安理得地去享受应有的特权。

1. 现行陆军文件或大兵团司令部的主要文件中是否允许这种特权？

2. 观察 5 位或 10 位你所熟悉的享有威信的优秀军官，看他们当中是否有一半或一半以上行使那些有疑问的特权。

陆军条例第 600—50 号中的行为准则 陆军和陆军军官法规明文规定了军官处理公事和私事时的高标准行为准则，在遵照执行时，要特别着重避免公与私之间可能产生的冲突（陆军条例第 600—50 号）。

此法规涉及面广且简明扼要。除纯属公事或私事（如个人存款的日常使用）外，必须注意避免公私利益的可能冲突。若碰到此情，不必惊慌失措，也不必害怕无意中卷入。但稍有不清楚的问题，应请指挥官或法律咨询军官给予指导。

第七章　辞 职 与 免 职

对于军官队伍中某些行为不轨或不胜任工作的军官，陆军必须采取解除其现役或终止其任职的手段，这是保护政府和陆军基本利益的措施。由于这些问题对军官本人极其重要，所以法律和条例要求军官委员会按诉讼程序及其综合意见进行详细审查，这也是对个人的一种保护措施。本章主要是根据陆军条例第635—100号《军官人事制度》及陆军条例第635—120号《军官辞职与免职》编写的。但对此问题的论述不能包罗万象。军官也可由最高军事法庭宣判撤职或降级。如本篇第八章"退休"所述，陆军正规部队军官，若两次失去正式晋升的机会，即应被解除现役。军官因年龄或健康状况也可被解除现役。在裁减军事力量期间，如因国防预算压缩而需要裁军，解除非正规军官的现役也可按例行手续进行。

在本版《陆军军官手册》付印前，陆军部仍想设立一个裁减军官队伍的机构，企图到1994年将10.6万名军官裁减到约8.6万名。与此同时，由于国防部经费的大量削减，整个陆军兵员也将从76.4万减至约63万，其中包括军官队伍的裁减。正在研究中的完成这次裁军的措施是：扩大提早退休提名委员会的权限；取消军官在某一级别内必须服役满三年后方可退休的规定；缩短两次失去晋升少校机会的军官继续延长服役期的期限；制定允许正规军官转业的综合裁军规定。为实现所要求的裁军，国会可能还要采取措施。

军官的军人素质和品行的统一标准　军官必须具备高标准的军人素质和品行，否则不能继续成为军官队伍中有作为的成员。在这方面，全体军官，不论军衔高低、服役时间长短、部队如何

不同或其它因素，均应达到同一标准。否则将由军官委员会或军事法庭审理，按免职处理。为给他人良好印象，第一篇第四章“军官形象”对品行的重要性进行了饶有兴趣的有益讨论。

尽职标准 有关尽职的标准，情况比较复杂，衡量工作质量允许有不同标准。请参阅第三篇第三章“考核报告”，特别是“考绩表”部分，因为该表将有技术等级的军官与同级、同等军校学历以及在同一级别服役同样时间的其他军官进行了比较。

1. 免职与职业发展规划

讨论此问题或把它写入《陆军军官手册》会令人不快。但军官经过一段时间的服役后而被免职，却是人事管理方面的必要工作，也应该使全体军官有所认识。这里尤其强调的是陆军在行使这一基本职权时所遵循的公正而慎重的程序。

陆军对每个军官的职业发展规划和个人前途的认识正在不断提高，目的性也更加明确。正如晋升最优秀的军官是职业发展规划的一部分一样，对某些由于种种原因而不能达标或不称职的军官予以免职也是职业发展规划的一部分。

每个军官都应具有施展个人才华的公平机会。陆军体系需要并应该保证这种机会。对那些由于经验不足一开始工作困难的新提拔的军官和准尉，应给予特别指导和训练。陆军应及时发现未达到或不能保持最低标准的军官，并采取积极措施提高他们的工作水平。若军官仍不能达到最起码的业务或行为标准，就应采取免职处理的措施（请参阅第三篇第三章“考核报告”中的“辅导”一节）。

2. 对被免职军官的忠告

收到按陆军条例第 635—100 号规定所下达的免职书后，会

使当事人感到沮丧甚至愤懑。此时的冲动行为会导致不良后果。明智的军官，若想摆脱这种困境，可以从下面一些经过慎重考虑的建议中得到启迪。

收到免职书后先要保密，不要到处乱讲；不要寻衅闹事；不要冒失地跑到签发单位去控告与申诉；酗酒有时是闹事之根源，不要在此时借酒消愁；不要与同事谈论此事。要认真地阅读免职书和本章内容，查阅并认真阅读免职书中援引的官方条例规定；继续照常工作并力求做好。

如果提名委员会要求你说明想继续留队的理由，具有最高军事法庭司法权的指挥官会通知你，并给你5天时间进行选择：要求辞职，请求免职，申请退休（若符合条件的话）或要求面陈咨询委员会。假如属于另一种形式，具有最高军事法庭司法权的指挥官会给你7天时间呈交有关免职指控或提名的申诉书。你可以自费聘请辩护律师（包括地方辩护律师）或要求官方派出称职的辩护律师。指挥官将在向上提交你的申诉书时，将给你与上述同样的几种选择。

假如你用一天时间考虑成熟并聘请到辩护律师，你的计划就应作些调整。虽然留给你选择的时间很短，但你应该相信，行政处理程序是慎重周密和公平合理的，而且是有条不紊的。你有充分的机会提出申诉，选择辩护律师作为你的代理人，而且在被牵连和双重困境中，会受到法律和条例的保护。

下一步应请教他人。首先会见你的直接上级，尽管他（她）对你的免职负有某些责任。不管你的直接上级对你的免职抱何态度，只要他（她）能肯定你渴望成为一名优秀军官并且对你的处境表示歉意，这对你也是有好处的。你的上级会给你准备申诉的时间，并提供帮助和建议。然后，还应请教你认为有能力、能以客观态度提出公正、明智意见的高级军官。

在剩余的几天里，你应该准备好上诉意见、减轻责任的情况说明和你应该继续留队的充分理由。若你能在请教他人过程中对

自己作出客观的评价（这当然比较困难），你也许会作出其它选择。若你决定面陈咨询委员会，你必须利用申诉时间证明你留队的强烈愿望，你一定要与辩护律师密切配合，听取他或她的建议，根据你的实际情况提出实事求是的证据。

如果听证审理结果对你十分有利，你应该表示为成为一名优秀军官要从零做起和改正导致你险些被免职的缺点、错误的决心。在以往这类听证审理中，有许多继续留队的军官作出突出业绩的先例。若你有这种机会，相信你也会这样做。

3. 免职程序

免职程序的详细内容见陆军条例第653-100号。建议关注这一程序的军官查阅该条例。现将有关条款简述如下。

免职原则 留用那些工作不称职、有劣迹行为、个人素质差的军官或存在其它不宜服役情况的军官，在平时或战时都是错误的。陆军中不能容纳这样的人。然而免职处理并不能代替按《军事审判统一法典》执行的军纪处分。

服役3年以上军官的免职程序 对于进行合法申辩的被免职军官来说，免职程序实际上是公正的。免职处理的过程是在直接指挥官、行使最高军事法庭司法权的指挥官、咨询委员会、审查委员会、甚至陆军部长中间逐级进行的。每一环节均需按法律和陆军条例第635-100号规定的程序进行，审理过程每进展到下一步之前，必然会对免职原因作出认定。在此程序的每一环节，只要认定免职原因不成立，就足可使整个审理结束。在这种情况下，将由陆军部长最终裁决审理是否结束。

在接到要求说明留队理由的官方通知5天内，被免职军官必须回复已"接到通知"，并表明自己的选择：

提出辞职；

申请免除职务（只适用于正规军少尉或少尉以上军官）；

申请以退休代替免职（若不符合志愿退休条件）；

要求面陈咨询委员会阐述留队理由。

服役不满3年军官的免职程序 除前述适用于全体军官的免职原因外，下列附加原因适用于在现属部队服役不足3年的正规军少尉或少尉以上军官和准尉，以及在美国陆军架子部队中服役不足3年的所有军官：

正规军军官在军校基础课程考核中不及格；

晋升为中尉或三级准尉时经考核认为完全不合格；

任命时已发现其健康状况或其它情况不适于在军队中任职；

已有证据表明继续留用某军官会有损美国的最高利益。

免职程序 服役不足3年的军官免职通常无需征求咨询委员会和审查委员会的意见，而由提名委员会提出军官留用或免职的建议。而且，提名委员会可决定是否要求该军官向咨询委员会陈述留用理由，陈述方式与服役3年以上的军官相同。

对服役不足3年的军官学员在军校课程考核中不合格者，按上述正规军军官考核不合格的规定处理。

对兵种专业基础课程或兵种专业复习课程考核中不合格的陆军后备队军官，应解除其现役值勤任务，并由学校校长予以除名。对同样情况的国民警卫队军官，应向陆军部副官署署长申报并予以酌情处理。

拒绝正规军的任命 根据《国防部军官人事管理法》，尚未在正规军任职的军官，在晋升为少校的同时要任命其职务。对不接受任命者，应予以退出现役处理。

结束语 下述几点理应给予说明。解除军官职务是个严肃的问题，陆军部对此是慎重从事的。这种建议不能轻意提出，否则会影响提名指挥官的声誉。另一方面，理应提出免职建议时却不提，致使不合格军官继续服役，也是一个严重问题。要全面、慎重、客观地理解免职程序，避免考虑不周或草率从事。

4. 辞　　职

如果说对职业的深思熟虑表现为对另一种职业的偏爱，那么，只有一次生命的个人应有权对自己的职业作出选择。一个有地位的军官决定变换自己的职业时必须立足于现实。提出辞职应是非常慎重的举动，因为一旦上级批准，军人身份即告结束。虽然有复职的可能，但在级别和军衔晋升方面所损失的时间是不可弥补的。若复职被拒绝，则辞职将是永久性的。

毫无疑问，准尉以上军官的辞职必须是完全出于自愿。但是，目前军官的辞职有多种情况，有些履行完全部军人义务后的高级军官一心想结束军旅生涯而辞职，有些一般军官因面临军事法庭判罪而辞职。由于辞职情况多种多样，欲了解详情，请查阅陆军条例第 635-120 号及其所有修订本。下列情况可先供参考。

辞职的条件　某军官虽在各方面都表现良好，但未必能够辞职，因为军官的辞职权利受到某些条件的限制。在国家紧急状态时期，后备役部队应召转为联邦现役部队时，陆军部长不接受辞职请求，除非申请辞职的理由充分合理并得到认可。在国家紧急状态时期，陆军部可宣布对具有关键专业特长或在关键岗位上任职军官的辞职申请的审批要加以限制，意欲自愿辞职的军官应找本部队的人事军官面谈。

陆军正规军军官必须首先符合下列条件方可提出辞职（见陆军条例第 601-200 号和第 635-120 号）：

少尉或少尉以上军官以及准尉在正规军任职至少满 3 年（从接受任命日期算起）；在美国军事学院、海军学院或空军学院毕业的军官必须服现役满 5 年。

以辞职代替免职　按有关法律条款，凡被提名免职或退出现役的军官可以在最后仲裁前的任何时候提出辞职（见陆军条例第

635–120 号)，这样做可以节省时间和简化文件工作，而且也不会使军官本人为难。免职的实施方式由陆军部长依据事实而定。

为维护陆军利益而允许的辞职 为维护陆军利益而允许的辞职通常是指因军官破坏军队荣誉或犯法面临军事法庭审判而允许的辞职。如果犯法的性质严重，判决结果有可能给予军官较开除公职更严重的惩处，此时则不能允许辞职，而应加以审判。对提出这种辞职的军官不能采用压制手段。被指派的辩护律师应对要求辞职的军官进行劝导，应允许军官本人有一定时间决定其行动步骤。

若经陆军部批准，为维护陆军利益而允许的辞职通常按非荣誉退伍情况处理，此时发给军官退役证书（国防部表格 794A)。如果陆军部决定按荣誉退伍情况处理，视情可向军官发给荣誉退役证书（国防部表格 256A）或一般退役证书（国防部表格 257A)。除这几种证书外，还有一种酌情发给准尉的非荣誉退役证书（国防部表格 260A)。

非荣誉退役时取消一切待遇 凡按荣誉退伍的被解除军职的军人退伍时可享受许多待遇，而非荣誉退伍的军官除只能得到退役证书（国防部表格 794A）或非荣誉退役证书（国防部表格 260A）外，却不能享受下述待遇：

离职费或调职费；

未休假补偿费；

军人家属搬迁补助费和家庭财物托运费；

伤残军人退役补助或离职费。

另外，依据退伍军人事务部的法规，还可能要剥夺退役军人的全部权利，其时间长短依该军人的服役时间长短而定。

女军官因结婚、怀孕或分娩而辞职 陆军女军官可以在结婚、怀孕或分娩等多种情况下提出辞职，详见陆军条例第 635–120 号的第 6、7、8 章。

撤回辞职申请 在开始依据下达的退役命令逐级办理退役手

续之前的任何时候，军官可请求撤回辞职申请。这种撤回辞职申请的请求报告要逐级向上呈送，各级均需签署是否同意的意见。

同意辞职 同意辞职生效之日前，提出辞职的军官仍具有军官身份。辞职生效日期按陆军部签发的军官退役命令中规定的日期起算。

陆军部可视下列理由拒绝军人辞职：战争时期，即将爆发战争时，总统宣布全国处于紧急状态时期；或该军官正在接受审查、被指控、等待审判结果、未请假外出、被地方当局拘留、患精神病、拖欠公物或公款等时期。

5. 转业费、离职费、调职费

非自愿退出现役的军官可以领取几种特置费。

转业费 非自愿退伍的正规军和后备队军官（通常是未获晋升的军官），服役5年以上20年以下，有资格领取转业费，其总数为服役年数乘以年基本工资的10%，但最多不得超过3万美元。如因行为不轨或工作不称职等原因而退役者，其转业费最多不能超过上述转业费总数的一半。

离职费 1981年12月14日前入伍的现役正规军官非自愿退役时，可从自身利益出发选择离职费而不选择转业费。离职费的计算方法有多种，但通常采用下列两种基本计算方法：

（1）两个月的基本工资乘以服役年数，但最多不得超过1.5万美元。

（2）一个月的基本工资乘以服役年数（最多为12年）。

调职费 1981年12月14日前入伍的现役值勤后备队军官，连续服现役5年以上者，非自愿退役时，可不选择离职费而选择调职费。调职费以两个月的基本工资乘以服役年数计算，但最多不得超过两年的基本工资或1.5万美元两者中低数额者。

伤残军人离职费 因身体状况不宜继续服役的现役军官按伤

残退役时有资格领取伤残军人离职费，但应符合下列条件:

(1) 在享受基本工资后致残或伤情加重者;

(2) 因公致残者;

(3) 退伍军人事务部定为伤残程度不足 30%者;

(4) 终身或可能终身残废者。

伤残军人离职费以军官在职表现良好时期的最高级别的双倍月基本工资乘以服役年数计算，但最多不得超过两年基本工资的总额。

注意: 领取伤残军人离职费可能要影响退休金和退伍军人事务部下发的补助费。关注此情的个人应持其全部服役档案找有关部门商谈，以便了解全面情况及有关费用的计算方法。

第八章　退　　休

为保持一支指挥有方的武装部队，军人退休法对政府来说至关重要，对入伍从军的个人来说也是极为重要的。退休的目的，不管是否自愿，都是为了保证陆军拥有一支高质量的军官队伍。为此，军官必须按退休法条款（涉及身体条件、年龄、职级时间、尽职尽责情况和行为表现等）退休。服役表现良好的军官不必担心提早退休。服役满 20 年后想转业的军官可以满载应得的荣誉光荣退休（但工资待遇要降低），这样可以为他人的晋级创造机会，也可促使力求服役满 30 年的军人奋发向上。退休法于政府和军官本人都是公平合理的，是政府对军队人事实施管理的一项基本措施。

本章旨在引导军官了解这个重要问题。欲深入探讨退休问题，还应参阅陆军条例第 635—100 号《军官人事制度》、陆军条例第 635—40 号《留队、退休或退职的实际评定细则》、陆军部手册第 600—5 号、《退休军人服务手册》和陆军条例第 608—25 号《陆军人员及其家庭的退休服务计划》。

1. 退休军官的身份

值得注意的是，退休军官仍保留军官身份，可享受各种权利和待遇。他或她依然具备陆军军官的作用，可根据相应的法规和陆军部条例恢复现役。按传统惯例和法律，陆军退休人员仍被视为名副其实的陆军成员。因此，现役军人和退休军人之间确实存在着非常密切的关系。退休军官名册并非只是前任军官的花名册，而是人员调任名册，他们应该被看作是因年龄、军龄或伤残

从陆军现役岗位调到另一岗位工作的军官。

从陆军退休的人员即被列入下列某一种退休军官名册：

美国正规陆军退休军官名册——所列人员有正规陆军军官、准尉以及因某种理由退休的、可享受退休金的士兵。

美国陆军退休军官名册——所列人员为陆军中的非正规军官——后备役部队军官、享受退休金的美国陆军架子部队的军官以及因临时以军官身份任职而按军官待遇享受退休金的正规陆军退休准尉和士兵。

因伤残暂时退休军官名册——列有按伤残法（可能为终身残废者）而退休的军官和士兵。

退休后军衔的使用 请参阅第二篇第二章“军人礼节”中“正确使用军衔”部分并结合本章相互参照。

退休军人服务处 美国陆军部总部、美国国内各陆军基地以及某些海外驻军司令部均设有退休军人服务处。退休军人可以从退休军人服务处获得有关其权利、待遇和特权等方面的指导和帮助。退休军人需要协助解决个人问题时，请去信或走访。

向陆军部直接通信时可寄至：弗吉尼亚州 22331—0521，

亚历山德里亚市，陆军部总部退休退伍军人事务处(CFSC—FSR)。

每个退休军官人手一册的国防部手册第600 5号《退休军人服务手册》提供有关退休军人服务处的情况。

2. 退休后干什么？

陆军军官应慎重预测退休后他所向往的生活，要从长远观点来考虑选择第二职业。根据目前的法规，军官一般在21～24岁开始军人生涯，按服役年限将在50出头退休，若他们想在服役20年后退休，届时也不过40岁多一点。除非不幸伤残，许多退休军官都想走上新的工作岗位。这可是个重大决定，因为年过

40的人要在地方部门找到工作是非常困难的。若50岁后退休，可以再享受10年的军队基本工资再加上附加的退休金，而在地方上找到工作后的待遇又如何，对此二者应全面权衡利弊。为维持家庭生活或满足特殊愿望，退休军官需要额外收入，因此他们可以在另一个领域找到一个能达到这一目的的新职业。虽然各人想法不同，但在退休前应尽早对各种可能性进行全面、慎重的考虑。☆

☆ 有关这方面的情况，请参阅斯泰克波尔图书出版社出版的《从军人生活到平民生活的过渡》一书，该书是退休前如何计划退休后生活的综合指南。

3. 退休金的计算方法

退休金的计算一向是一目了然的。它按现役工资的百分比计算，并随工资的增加而增加。但是，1963年颁布的军队工资法规定了一条原则，即退休金要随生活费用的调整而变化，而不受现役工资标准的影响。1980年和1986年对军队工资法的进一步修改使退休金的计算方法复杂化，也使军队现行的退休制度根据入伍时间分为三种不同、但相互关联的类型。了解这些法规对个人的影响，实为在退休前作长远规划之必须。

1980年9月8日前入伍的军人 1980年9月8日前入伍的人员，其退休金的基本计算方法是：2.5%×服役年数×退休前的最后基本工资。例如，某人退休前的最后月基本工资为3000美元（年工资36000美元），在军中服役了20年，则每年退休金为（2.5%×20）×36000＝50%×36000＝18000美元。若服役了30年，最多可领取的退休金可达年基本工资的75%。

1980年9月8日后至1986年8月1日前入伍的军人 1980年9月8日后至1986年8月1日前入伍的军人，其退休金的计算方法与上述原则相似，但按3年最高基本工资的平均值计算。

如前例所述，若此人最后一年的月基本工资为3000美元，而此前两年的月基本工资为2800美元，此3年的平均年工资为34400美元，则每年退休金为50%×34400=17200美元。

1986年8月1日后入伍的军人 1986年8月1日或以后入伍的军人，其退休金的计算也按3年最高年基本工资的平均值×2.5%×服役年数的方法计算，但服役不足30年的按30年为基准的年限差额每年扣除1%，例如，服役20年退休时，则年限差额30—20=10。如前例所述，服役20年者，则为（2.5%×20）－（1%×10）=40%，而不是50%。其每年的退休金为40%×34400=13760美元。待退休军人年满62岁时，取消扣除，即按3年最高年基本工资的平均值的50%来计算。退休法还指出，对1986年8月1日或以后入伍的军人来说，他们的生活费用补贴将按“消费物价指数减1%”的低速率增长，当他们年满62岁时，将对生活费用补贴全面进行一次性调整，此后余生将一直以“消费物价指数减1%”的速率进一步进行调整。

4. 服役20年后还是30年后退休？

军官服满现役20年后可申请退休。这种退休可享受退休金和其它一些待遇（见第二篇第五章“财务计划”）。目前的退休制度是按1947年的《军官人事法》制定的。

此法是国会经过周密考虑后通过的。在讨论通过此法时，陆军高级军官空额有限，因而开创了严格晋升制度的历史。当时也认为，要使军队对军人具有吸引力，必须要有足够的晋升名额，使有才能的人在政府规定的能充分施展才华的年龄阶段内有机会晋升到中校以上的级别。军官服役20年后自愿退出现役，可为其他想留伍的军官创造晋升机会，也可使一些军官保留与其级别相适应的重要职务。许多军官服役不足30年便选择退休的情况是某些国会议员非常关注的问题。1986年对此法中有关退休金

计算的修改显然是旨在吸引军官延长服役，避免由于提早退休而蒙受罚金损失。当然，服役20年后但不足30年的军官仍有机会自愿退休。

许多军官都想服役到强制退休的年限，但并非都能如愿以偿。军官在漫长的服役和任职期间的情况变化，在首次任命时是难以预料的，所以有些军官虽在有些情况下深感遗憾地结束军旅生涯，但认为这是必要或理想的。退休的原因一般来说完全是出于个人问题。有的可能是家属成员患重病，使军官失去晋升的机会；有的可能出于经济考虑，想乘机另谋高就，获取更高收入；有的在认真研究自己的军人考绩之后认为自己在退休前的有限年龄中已无大发展前途，不如离开军队另谋职业。此外，还有其它个人理由。这些完全可以理解，但未必都能获准退休。

明智的权衡 军官应以谨慎的态度对待退休问题。他们必须全面权衡自己在陆军中的现状和前景、要求退休的动力以及在地方上谋求职业的希望和生活条件。退休是个人一项至关重大的决策。有些军官曾有过沉痛的教训，他们在退休后发现自己决定退休实为下策。另有一些军官退休后却飞黄腾达，生活富裕。正是由于出现了这些截然不同的结果，才有必要对此问题进行探讨。本文旨在帮助军官了解和探讨退休问题，而不是向军官建议是否退休，因为他们有权作出自己的选择。

生活条件的变化 热爱部队生活的军官及其习惯于部队生活的家属，一旦离开部队后，要经历一个艰苦的适应过程。军官及其家属理应享有的一些部队习惯和待遇是真正的实惠，失去这些东西是会令人回味的。

最后十年的报答 在服役的最后十年间，军官身上的担子更重，但获益也最大。你会有晋升的机遇，可享受资深军官的一些待遇，如分到更理想的住房。成绩卓著的军官，若退出现役会丧失远大前程和优厚待遇。

工资的降低 将服役20年退休中校的退休金与服役30年退

休上校的退休金作一番比较，就不难看出慎重考虑退休的必要性了。其它方面的差异还可根据工资表计算出来。

按目前情况看，上校每月退休金接近中校退休金的两倍，因为中校退休金只按现役基本工资的 50%计算，而上校则按 75%计算。若按 1986 年 8 月 1 日后入伍的军官退休规定，二者退休金对比近乎 3:1。

公正地说，对退休问题还可从另一方面来分析。由于缺少空额，按目前规定，只有不足半数的中校能晋升为上校。从二级准尉晋升为一级准尉的情况也是如此。所以，中校军官服役满 28 年时仍可能要求退休。假设一个服役近 20 年的中校军官预测未来时，估计到自己晋升为上校的可能性不大，而这个估计也许是请教了华盛顿的军官人事管理处处长后得出的结论，那么，现在要考虑的问题就是按 50%（服役 20 年）还是按 70%（服役 28 年）来计算退休金，这两者都是按中校基本工资来计算的。1986 年 8 月 1 日或以后入伍的军官服役满 20 年的退休金按基本工资的 40%计算，而服役满 28 年的退休金则按基本工资的 68%计算，也存在权衡多少的问题。

这种比较暴露了另一种（困难的）情况。想在工龄期内多干几年的军官会认为，在军队中干 20 年退休再另谋职业为上策。他或她可能要承担维持家庭生活的经济义务，而按中校级别领取退休金不能满足其需要。这里的讨论只是进行实际比较，既不主张提前退休，也不提倡不管有无晋升可能而坚持留在现役部队。退休与否完全是个人的事，应根据个人的意愿、经济情况、就业机会以及个人爱好等作出决定。

要考虑福利待遇的减少　如本书第二篇第五章“财务计划”所述，军官退休后，按现役人员应享受的待遇即告终止或取消。对这些应认清并予以考虑。即使是服役 30 年后退休的军官也会面临这些问题，而提前退休的军官更要在较年轻时考虑这些问题。

5. 在地方就业的情况如何？

的确有许多服役较长的军官辞职或退职后，在地方上找到了收入高于平均工资的工作，而且为数不少的人在地方各部门担任了要职。我们为这些能赢得如此高度赏识的同仁们感到骄傲。人们可能会认为，这是众望所归的，但却非普遍现象。在瞬息万变的时代，在非政府性的、竞争激烈的各行各业中，十拿九稳的事是不存在的。退休完全是个人的事，在呈交退休申请前，务必要慎重考虑。

要在地方上谋求职业，你的学历怎样？在地方上从事的专业工作与你在军队中受过的专业培训及工作经验是否对口？你是否打算接受培训，以适应地方专业工作的需要？是否有公司或掌人事大权的个人对你退休后的就业问题已正式、负责地许过愿？

小结 提前退休对某些军官来说可能是明智的选择，而对另一些军官来说则是令人心碎的愚蠢行动。只有对各种情况进行周密的论证之后（例如，你是否在部队受过专业培训），才能最后下定退休的决心：搜集各种情况，进行细致分析，尔后做出对你及家属最有利的抉择。

6. 对退休的综合看法

退休初期，大多数军官及其家属在生活上需要经过一个较大的调整过程，这是实际情况。专业军官确实有必要掌握退休后的情况，预见家属的各种可能要求。对退休期间的生活和工作预先做出合理安排是完全必要的，而且应该在提出退休申请或接受退休命令之前尽早进行考虑。

退休军官及其家属的医疗问题 退休人员及其家属有资格在军队医院就医或住院。若居住地无军队医院，可到地方医院就医或住院。详见第二篇第五章“财务计划”。

使用营区或驻地设施 退休人员、他们的直系亲属以及失去配偶而未再婚的人员有权使用军事基地内的各种设施，但要办理适当的证件。这种特权包括使用和资助下列设施（见陆军部手册第600—50号）：

军人食品店；

军人服务社；

服装销售店；

洗衣房和干洗房；

军人影剧院；

陆军文娱服务中心；

军官俱乐部（应提出申请，经批准后方可入内）。

按照军种之间的惯例，退休人员可以进出兄弟军种俱乐部和其它场所。

举家搬迁 退休后一年内任何时候，军官有权按自己的愿望用公费举家搬迁到世界任一允许的地点，建立自己的安乐窝。详情可询问基地运输办公室。

7. 伤 残 退 休

因健康原因办理退役手续的第一步是由军队出示体检结果，证明此人因伤残已不适于从事军内工作。若能继续留队工作，当然无需办理退役手续。

若体检结果证明此人已不能留在部队工作，则办理第二步手续。如果此人系因故意或有意玩忽职守而致残或在擅离职守期间而致残者，政府只解除其现役，不付给伤残离职费。

第三步，如果不是故意或玩忽职守而致残者，下一个问题是：按退伍军人事务部的规定标准，确定其伤残程度是否达到30%或以上？（失去一只眼睛、单肢残废以及严重慢性高血压病属于30%或以上伤残程度；失去一或两个手指或脚趾、单耳失

聪、或不致严重影响功能的缺陷或伤痕不属此列。)

伤残程度不足30%的人员，一般不准退休（服役时间较长者除外），但可领取伤残离职费，即每服役一年发给两个月的现役基本工资，但总金额最多不得超过两年的现役基本工资。服役半年或半年以上按一年计算。

服役不足8年的伤残军官，若属非因公致残，只能领取离职费。

8. 自 愿 退 休

自愿退休是指军官自己提出申请的各种退休。根据退休法的有关条款，对军官的自愿退休申请，有的可以授权批准，有的可按情况处理。

服役20年后退休 在联邦军队中服现役至少20年并且至少有10年为军官身份的陆军军官，经个人提出申请并经陆军部长批准后，才可退休。

服役30年后退休 服役至少30年的陆军军官，经个人提出申请并经总统批准后，才可退休。服役40年的军官提出申请后，无需审批即可退休。

退休申请审批政策 军官按陆军条例第635-100号履行了全部年限的服役义务后，其退休申请通常会得到批准。在处于紧急状态时期，陆军部可公布退休申请审批限制规定：不准具有重要技术专长或担任重要职务的军官退休或辞职。有关不准退休的具体理由，申请人应向本单位的人事军官询问。

9. 强制性退休

强制性退休是指按法律规定执行的各种退休，而且是不考虑本人意愿或陆军部的意愿必须执行的退休。服役期限的计算按陆

军条例第635—100号执行。

按年龄退休 除非提前退休或退役，少将级以下的正规军官（不含美国军事学院的教授及注册登记主管人），应于年满60岁时退休。除非提前退休或退役，少将级正规军官，若其任职期限已经超过，应于60岁退休，若未超过，可于62岁退休。

按任职期限退休 除非提前退休或退役，军官按任职期限退休的规定如下：

少将 少将级军官在授该军衔后整满5年的那一天或服役满35年后的第30天（二者以时间晚的为准）必须退休。

准将 准将级军官，除美国军事学院的教授外，在授该军衔后整满5年的那一天或服役满30年后的第30天（二者以时间晚的为准）必须退休。

上校 上校级军官在授该军衔后整满5年的那一天或服役满30年后的第30天（二者以时间晚的为准）必须退休。另外，若陆军部长认为现役军官名册上上校军官过多，他可召集由5名将级军官组成的委员会会议，提出可提前退休的上校军官名单。

中校 中校级军官在服役满25年后的第30天必须退休。

上述各种军官退休的具体日期以满服役期限月份的下个月1日起算。如果该军官已被列入晋级推荐名单，则可留队继续服役，其退休规定按晋级后的级别执行。

选择退休 根据《国防部军官人事管理法》，军官管理委员会可以选择一些中校、上校级别的军官提前退休，但必须是在这些级别的军官数量有必要尽快削减的情况下进行。

尚未推荐晋升的少校、上尉和中尉军官的延期服役 根据《国防部军官人事管理法》，中尉、上尉和少校级的军官，若两次未被晋升，不管本人意愿如何必须退役。但是，《国防部人事管理法》还规定，陆军部长有权允许上尉和少校军官继续任职，以满足陆军的特殊需要。这样，上尉军官可在此衔级继续服役，直到其军龄满20年为止。少校军官可在此衔级继续服役，直到其

军龄满24年为止。

特殊情况 退役法一般适用于男、女军官，但对陆军护士队和医疗专业队的军官可作特殊处理。

陆军部长可以推迟上述两类军官中的中校军官的退休时间，直至规定的军龄满30年零30天后该月的最后一天为止。

从现役军官名册上除名 按《美国法典》第十篇第359章的条款，从现役军官名册上将某军官除名时，在除名之日，若按当时有效的法律条款对他或她可作自愿退休处理时，只要军官自己提出退休申请，则可批准其按现级别退休并享受应得的退休金。

10. 退休级别、军衔和身份

退休级别 按《国防部军官人事管理法》的条款，1981年9月15日后晋升为中校以上级别的军官必须在新的级别上至少服役3年，才可以该级别退休。除经总统特批，在该级别服役未满3年而自愿退休的军官一律按降一级（在该级别必须服役满6个月）标准退休。

伤残人员 在临时委任以较高级别职务时因公致残而退休的正规陆军军官，可享有军衔并领取按法律特殊规定而计算的较高级别军官的退休金。

还应指出，根据法律条款，退休军官若恢复现役时仍具有陆军军官身份。战争或国家处于紧急状态时期，许多退休军官将被召回并经本人同意后恢复现役。

被召回的退休军官是受法律保护的，万一致残或再次受伤，这些法律对他们极为有利。对已恢复现役的退休军官名册上的军官，应尽快通知他们归队的具体地点。

退休人员的身份 凡列入退休军官名册上的陆军正规军官仍具有美国军官的身份。

退休证书 所有陆军军官，一经退休即可领到陆军部副官署

署长签发的退休证书（国防部表格 363—A）。

11. 国民警卫队和后备队军官的退休

因伤残退休 有关伤残退休的各种法规适用于包括正规陆军和后备役陆军军官在内的全体现役军官。此原则最早经 1949 年的《职业军人补偿法》加以肯定，并在《美国法典》第十篇第 61 章中作出明文规定。

因年龄和服役期限退休 国民警卫队和后备队军官可根据《美国法典》第十篇第 1331 节的条款所规定的年龄和服役期限退休。具体标准如下：

年满 60 岁；

合格服役至少满 20 年；

作为后备役军官，至少已合格服役 8 年。合格服役的最后 8 年不必是军中服役的最后 8 年，也不必是连续的 8 年。

另外，凡依据《美国法典》第十篇的条款具备领取退休金资格的军官：

不准按任何其它法律条款从武装部队领取退休金；

不准以伤残离职费（见第四篇第七章"辞职与免职"）代替 60 岁时享受的退休金；

不准违犯《"希斯"法》，即不曾犯有危害国家安全罪；在涉及国家安全问题的正式确定的司法审判或国会辩论时，不得拒绝出庭作证。

合格服役的形式和种类很多。有关军官本人在服役期间的表现和荣誉问题，可参阅陆军条例第 135—180 号或请教本单位的人事军官。

12. 退休军官协会

退休军官协会的宗旨是以各种正当、合法的方式帮助退休人员，包括向国会有关议员反映对退休军官至关重要的问题，帮助退休军官谋求工作，向他们提供其它各种有用的服务。陆军退休军官协会地址：弗吉尼亚州22314，亚历山德里亚市，华盛顿北街201号。

13. 美国陆军准尉协会

美国陆军准尉协会是整个陆军全体准尉（含现役或退休人员）的专业性组织，其主要工作是推荐提高陆军及准尉队伍素质的计划，向野战部队中的准尉通报情况，出版半月刊报纸，负责与政府各机构联络。持有经陆军部长签发的准尉委任状的陆军准尉均可参加该协会。陆军准尉协会地址：弗吉尼亚州22090，雷斯顿市2040信箱。

14. 国家三军军人协会

国家三军军人协会的宗旨是提高保证国家安全的法制观念，保持武装部队的高昂士气，对三军全体人员（含现役或退休人员）给予一视同仁的关心与帮助。该协会是非盈利性、非社会性组织。全体现役或退休的男、女军人均可参加该协会。国家三军军人协会地址：弗吉尼亚州22151，斯普林菲尔德市，亨普斯特德路5535号，1406信箱。电话：（703）750-1342。

第五篇

陆军概况

第一章　组织体制与任务

“陆军是美国军事力量中起决定性作用的军种，因为是它改变着历史的进程。陆军军旗上表示重大战役的168条飘带足以证明：陆军与海、空军共同在我国历史上为国家作出了贡献。这是一支必须继续保持的战斗实体。虽然陆军的传统牢牢扎根于过去的历史之中，但由于我们国家安全面临愈益增大的威胁，其地位在今日变得更为重要。……过去几代的美国士兵和盟军士兵对我们今天所享有的和平作出了贡献，现今的陆军为后代人留下的最大遗产同样是自由的良机。只有依靠甘愿为和平与自由献身、信心十足、训练有素的职业化士兵时刻警惕地准备投入战斗，才能确保这一遗产。自由是能够而且必须持久的，美国人也能够而且必须享受自由。在保卫和平的过程中，陆军能够而且必须发挥关键作用。”

——美国陆军参谋长　约翰·A·威克姆上将

〔见1984年10月《陆军》杂志（绿皮书）〕

陆军参谋长的这段话表达了他的如下观点：陆军是重要的，我们的国家仍然需要技艺娴熟、富有献身精神的职业化士兵，他们以和平为目的但随时准备在需要时为维护我们的自由而战斗。

今天，陆军必须在我国文职领导人的指挥下随时准备好在世界任何地方以手中现有的武器装备作战。其使命仍然是维护我们国家和人民的安全，在我国政府决定参加的作战行动中完成赋予的各项任务。防止战争的发生是基本目的。但是如果战争（或战斗）不可避免，陆军及其兄弟军种的任务是在我国政府可以接受的条件下尽快结束冲突。陆军必须时刻准备好以快速展开的人员和装备及时投入战斗。

在利用现有人员和装备进行作战的同时，我们还跃入了一个武器装备更新发展的年代，一个需要发挥专门训练人员效能的年代。毫无疑问，功能多样而威力强大的武器将研制成功并在需要的地方投入使用。正如陆军必须时刻准备好一旦奉命即能以现有人员和武器迅速有效地投入作战一样，陆军还必须准备用将来能拿到手的武器进行未来的作战。武装力量的成员都希望他们所配备的武器装备将是我们国力所能研制和生产的最好产品。

本章将提供有关陆军的可靠而重要的最新情况，讨论的内容包括下列各项：

陆军的目标

陆军的演变和进展

陆军部组织

主要的陆军野战司令部

联合军种司令部中的陆军成份

陆军编成

陆军兵种

陆军编制

美国陆军协会

1. 陆 军 的 目 标

陆军全体成员和我国每一个公民都应清楚地了解陆军的目标（或目的）。《美国法典》第10篇中明文规定：

根据国会的意图，陆军在其它武装力量的配合下履行下列职能：

(1) 维护和平与安全、保卫美国国家、领土、全体国民及美国所占领的任何地区；

(2) 保障国家政策的贯彻；

(3) 实现国家的目标；

(4) 战胜任何对危及美国的和平与安全的侵略行动负有责任的国家。

一般而言，陆军部下属的陆军包括地面作战部队和勤务保障部队，以及可能在编的空中和水上运输部队。其编制、训练和装备的主要目的是实施地面应急行动和持久作战。平时，如果不承担具体赋予的其它任务，陆军应负责为有效地投入战争而进行地面部队的准备工作，并且遵照统一的动员计划扩编平时的陆军以满足战争的需要。

2. 陆军的演变和进展

尽管陆军的目标或任务多年来没有变化，但为了圆满完成任务其自身却经历了不断的变革。陆军的训练和装备旨在进行多种类型的战争：全面战争、有限战争、核战争、常规战争和反暴乱作战。它必须时刻准备好根据形势的不同要求和政府的命令应付各种危机。陆军当今正在按照我国政府文职领导人的命令在世界各地履行这项任务，通过编制装备上的灵活变化可对任何形式的侵略作出适度而有效的反应。

实现和保持这种灵活性要求陆军不间断地变革，以使其作战思想和编制与新出现的条令和装备相适应。假如不能作出这样的调整，就会丧失为完成所赋予的艰巨任务所必具的能力和灵活性。

我国领导人根据实现国家目标对陆军部队需求的估测，建立了现役陆军实体。当前的策略是保持一支数量约为 75 万人的现役陆军，编成必要的师、独立旅和独立团以及支援部队，为我们的国家提供充分的防御，并支持我国外交政策的实施。然而，由于 1989 年后期以来东欧发生的巨大变化以及与苏联之间四十年之久的冷战状态的明显缓和，国防部削减了军费，计划于 1994 年前将陆军现役部队裁减到约 63 万人。1989 年陆军领导人宣布

了一项暂行计划，该计划要撤销3个现役师，将驻欧陆军裁减近一半，即把驻西德的4个师中的2个撤回国内。还有人建议压缩在南朝鲜的驻军规模。此计划的结果会导致保持一支规模较小的陆军并减少海外驻军，但是保留下来的现役部队都能在需要时快速部署到有麻烦的地方。

这些现役部队得到美国陆军后备队和陆军国民警卫队的辅助，常备不懈的后备队和国民警卫队，可在世界局势需要时受命充实陆军现役部队。陆军现役部队、陆军后备队和陆军国民警卫队三部分一起构成我们国家所依靠的陆军总体部队。

陆军总体部队中的师、独立旅及较小规模的支援部队使用的是国家提供的质量最好的武器装备，它们的性能无疑是优异的，而且目前还在研制更为精良的武器装备。当新的武器装备和作战原则投入使用时，陆军又将作出必要的改革以充分发挥所采用的这些装备的效能。陆军一向坚持这样一种观点：以一流的姿态完成我国政府文职领导人所赋予的各项任务。

如此重任需要训练有素、意志坚定的人来完成。对此情况，国家的文职领导人，工业和教育界领导人、公众舆论界人士乃至所有国民理应牢记。当人们想到瞄准和发射步枪的士兵或坦克或直升机的操作人员，以及引导、瞄准和射击班组的成员时，必须加深对陆军维护国家安全或履行庄严义务的理解。因此，重点必须坚持放在为士兵配备装备方面，而不单单放在为装备配备人员方面。正如国家任务要求的那样，陆军的力量就在于士兵个人实施近战的能力。陆军的核心是军官和士兵。士兵的训练水平、服役的自豪感、对优质装备的信任感和对国家事业的忠诚，都与我们的政府当局、各级领导人和国民息息相关。

3. 陆 军 部 组 织

设在华盛顿特区美国国防部内的陆军部是陆军事务的最终决

策机构，而且是指挥陆军完成军事任务的神经中枢。它在组织体制上是国防部的一个建制部分。国防部的指挥控制机构与陆军部、海军部和空军部的指挥机构设置在一起，目的就是为便于一道协同工作，联合计划与实施合成军队的作战行动（参见陆军条例第 10—5 号）。

根据 1986 年通过的戈尔德沃特·尼科尔斯国防部改组法，1987 年完成了陆军参谋部和陆军部长办公机构的重大改编。改编后的陆军最高领导机构使陆军部长更为直接地控制陆军的各部门，这也是为强化参谋长联席会议和国防部长的作用所作努力的一个方面。陆军部和陆军参谋部的组织机构见附表。

陆军部长 陆军部长是文职人员，作为陆军的首长负责整个陆军的一切事务。这一情况说明我国根据宪法采用的是文官指挥体制。部长的工作由下列文职官员予以协助。

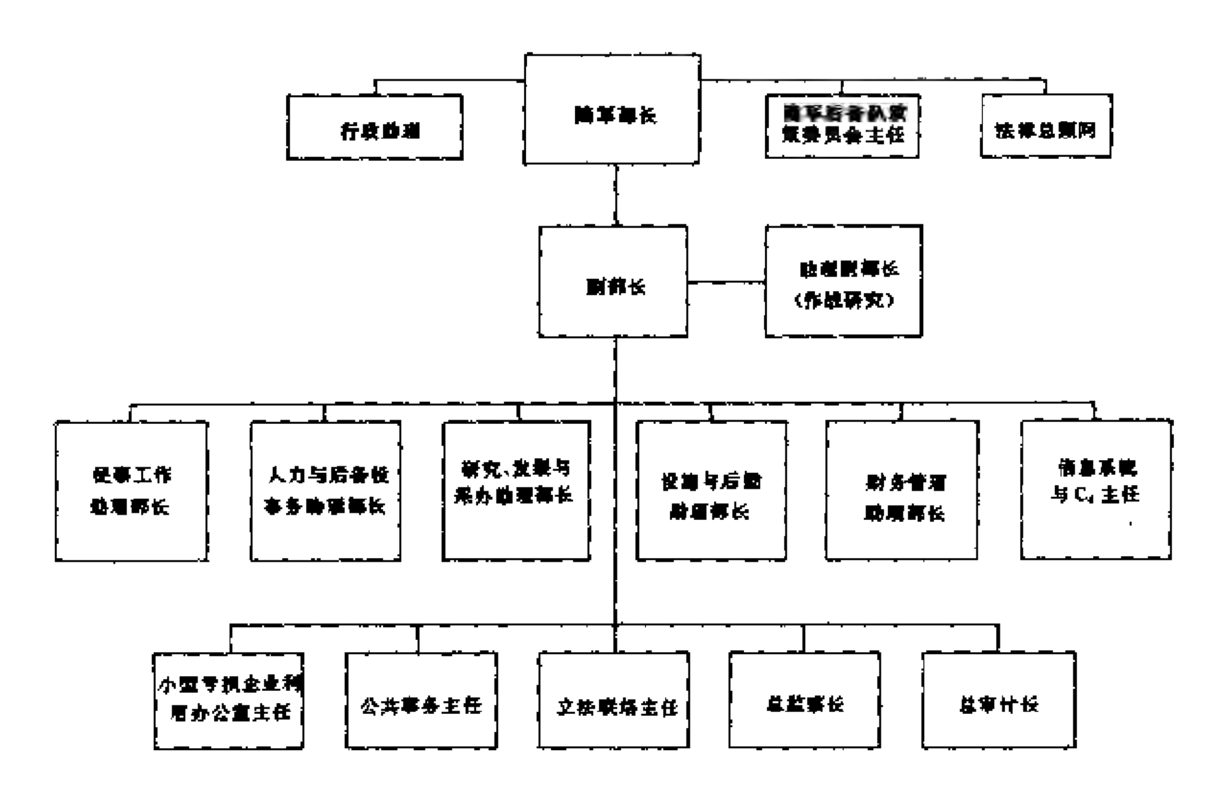
副部长 陆军部副部长系陆军部长的副手和主要助手。副部长又是陆军采办事务的负责人，在这方面他直接向负责采办事务的国防部副部长报告工作。另设有一名助理副部长专事作战研究事务。

助理部长 陆军共设五名助理部长，他们分别负责：民事工作；人力与后备队事务；研究、发展与采办；设施与后勤；财务管理。信息与 C_4（指挥、控制、通信、计算机）主任也属部长办公机构成员，相当于助理部长的职级。

部长的其它助手 下列人员也直接对部长负责：行政助理、法律总顾问、陆军后备队政策委员会主任、小型亏损企业利用办公室主任、公共事务主任、立法联络主任、总监察长和总审计长。

在部长办公机构改组过程中，以下几方面业务工作的责任由陆军参谋长转交至陆军部长：采办、审计、信息管理、监察以及研究和发展。

陆军部组织机构



陆军参谋部 陆军参谋部协助陆军部长工作，它是设在陆军部内的专业性军事参谋部，由参谋长、陆军高级参谋、特业参谋和侍从参谋组成。

参谋长 陆军参谋长是陆军部长的最高军事助理和顾问。他（或她）在陆军中居最高职位，并是参谋长联席会议的成员。作为陆军参谋长，他（或她）向陆军部长负责，除行政管理、训练和补给外还要负责陆军在世界范围内的事务。

参谋长办公室 参谋长办公室的成员包括第一副参谋长、陆军参谋部主任以及其它必要的参谋人员。

陆军高级参谋 参谋长办公室配备若干参谋军官作为助手，他们每人领导某一专业的高级参谋机构。这些专业涉及陆军的人事、计划、后勤和情报等方面。高级参谋军官包括作战与计划副

参谋长、人事副参谋长、后勤副参谋长和情报副参谋长。

特业参谋 参谋长办公室还配备若干领导各特种参谋机构的参谋军官，他们各负责某一方面的专业工作。

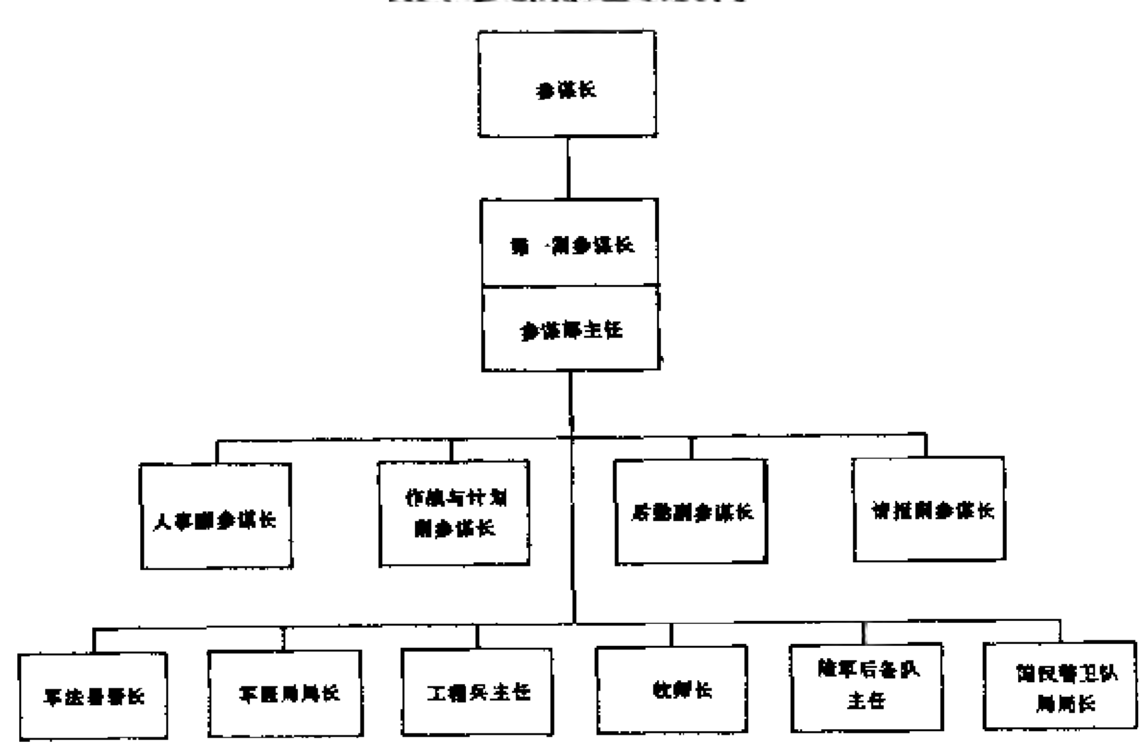
特业参谋军官包括：工程兵主任、军医局局长、国民警卫队局局长和陆军后备队主任。

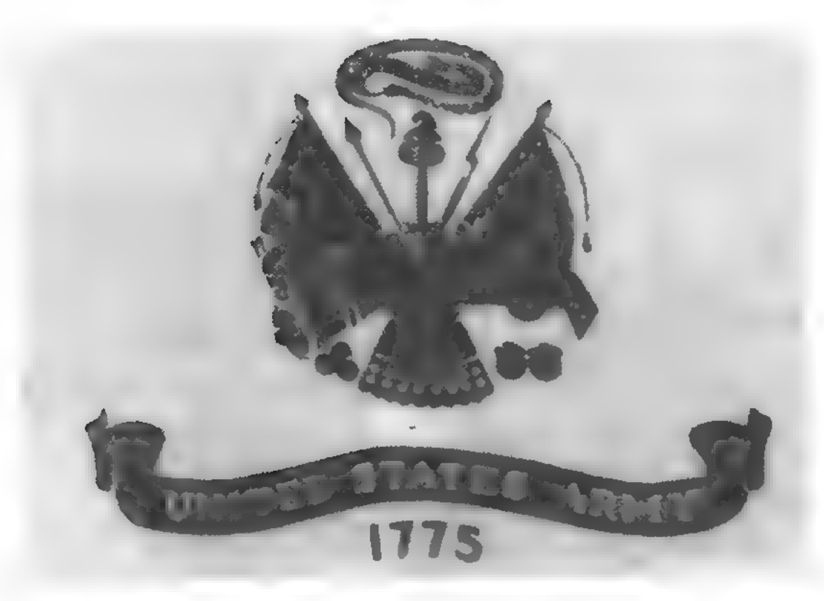
侍从参谋 侍从参谋协助参谋长处理特定的业务。他们是：参谋长的侍从副官、直接向参谋长提供咨询和协助的参谋人员、以及由参谋长直接协调并管理其业务职能的参谋机构人员。

侍从参谋军官还包括牧师长和军法署署长。

下列参谋机构的首长除负责本机构的参谋业务外，还兼管下属单位的人事、设备和组织体制，并具有相对独立和特殊的职能。他们是工程兵主任、军医局局长和军法署署长。

陆军参谋部组织机构





陆 军 军 旗

陆军军旗由国旗用料加黄边组成，采用标准尺寸。白绸底上绣有蓝色的陆军部印章图案，其下方的红带上印有白色的"美国陆军"字样。红带下的数字"1775"表示1775年6月14日美国国会通过的建立陆军的年份。该军旗是1956年6月14日正式颁布的。

4. 主要的陆军野战司令部

陆军的任务通过9个主要陆军野战司令部贯彻实施，它们各自的任务分述如下。

陆军部队司令部 该司令部设在佐治亚州麦克弗森堡，是国防部下属的最大司令部。其基本任务是为国家最高统帅部提供陆军地面战略部队，对和平或战争时期在世界任何地区的作战任务作出反应。与众不同的是，陆军部队司令部既是国防部下属的一个专业司令部，又是陆军部下属的一个主要司令部。

部队司令部作为一个主要陆军司令部，其基本任务是使陆军部队作好战斗准备。负责管辖驻守在美国本土、阿拉斯加、波多黎各和维尔京群岛的现役陆军和后备役部队，同时对这些地区的陆军国民警卫队的训练和战备工作实施监督。陆军部队司令部还

兼作美国大西洋联合军种司令部下属的陆军司令部，并向美国中央司令部下属的陆军司令部提供人员和机构。

部队司令部所属部队在发生自然灾害和出现国内紧急事件时，或执行上级特殊命令时，为地方和国家当局提供支援。近年来，这些部队参加了很多援助民政当局的行动，其中包括为奥林匹克运动会提供警卫，在黄石国家公园扑灭火灾，以及在发生自然灾害和国内紧急事件之后参与清理工作。

陆军部队司令部作为一个专业司令部负责向海外各司令部派遣战备部队。它还为美国本土的联合参谋部组织实施联合训练演习。这种由各军种部队参加的演习有助于确保美军部队作为诸军种联合体随时准备好参战并获胜。部队司令部还是参谋长联席会议分管联合作战中心的执行机构，为联合军事演习进行全球范围的综合模拟。

如果美国介入了武装冲突，陆军部队司令部负责美国的地面防御，并支援民防。这种防御主要集中在保卫关键部位和根据要求向地方和国家当局提供军事支援。此外，陆军部队司令部还与加拿大协作以确保加、美双方的联合地面防御。

第3集团军　第3集团军的司令部也设在佐治亚州麦克弗森堡，充任美军中央司令部的陆军司令部。第3集团军的任务是拟定计划，实施演习，并当美国在西南亚的根本利益遭受威胁时快速向该地区部署陆军部队。陆军部队司令部副司令兼任第3集团军司令。

本土集团军　陆军部队司令部所辖集团军中有5个称为本土集团军。第1集团军驻马里兰州米德堡；第2集团军驻佐治亚州吉莱姆堡；第4集团军驻伊里诺斯州海里登堡；第5集团军驻得克萨斯州萨姆休斯顿堡；第6集团军驻加里福尼亚州旧金山要塞。本土集团军是地区级陆军司令部，还负责指挥各所辖区域内的陆军后备队并监督该区陆军国民警卫队的训练。战时，本土集团军转为地区联合防御司令部，负责关键部位的安全并根据要求

为民防提供军事支援。

国家训练中心　国家训练中心（NTC）位于加利福尼亚州欧文堡，可供陆军装甲和机械化特遣部队在沙漠环境中进行逼真的训练。国家训练中心不仅为重型部队提供所需的机动空间，还通过仪表控制模拟战场上技艺高超的假想敌部队。在国家训练中心进行训练的现役和后备役部队的战斗营，其训练效果在短时间内就能得到反馈。虽然国家训练中心主要是为重型部队设计的，但轻型部队同样每年有机会与重型部队合练。

美国本土5个集团军的辖区



美国陆军训练与条令司令部　总部设在历史名城弗吉尼亚州的门罗堡，其任务是负责制定整个陆军的训练和作战方法、编制和装备方案。训练与条令司令部在履行职责中，将负责管理所有的院校培训，其中包括从军官基础训练课程到指挥参谋学院课程的设置，从士兵的基础训练课程到军士长学院课程的设置。训练与条令司令部负责管理陆军的院校，并负责从后备军官训练团和预备军官学校选拔军官。有关条令和装备方面的要求由这些院校拟制，并通过3个中心进行协调。这3个中心是：堪萨斯州莱温沃思堡的联合兵种中心，印第安纳州本杰明·哈里森堡的士兵支援中心和弗吉尼亚州李堡的后勤中心，它们均受训练与条令司令部领导。此外，训练与条令司令部还通过研制、生产并向野战部

队配发训练保障器材来保障全陆军的训练。在实施这些任务过程中，训练与条令司令部要与陆军器材司令部、陆军部队司令部，海军、空军和海军陆战队的有关部门以及盟军的代表进行广泛协调。训练与条令司令部还负责组织世界范围的联络军官网，以便与陆军作战部队以及兄弟军种和盟军的作战部队之间保持有效的信息交流。

军事基地 主要军事基地的指挥官都有明确划定的地理责任范围，负责为该地区内的陆军、陆军后备队以及陆军后备军官训练团等单位编制预算、拨款和提供后勤支援，同时还履行诸如公共事务和救灾等特殊职能。基地指挥官在履行职能中根据任务性质和责任区内的不同部队可接受陆军部队司令部或训练与条令司令部的单方领导或双重领导。

美国陆军特种作战司令部 美国陆军特种作战司令部于1989年12月1日正式成立，总部在北卡罗来纳州布拉格堡。特种作战司令部指挥所有现役陆军的特种作战部队和别动队、以及陆军后备队的所有特种作战部队，还负责协调所有国民警卫队特种部队的训练和作战。特种作战司令部还负责管辖约翰·F·肯尼迪特种作战中心和学校，虽然这所学校同时还要向训练与条令司令部报告工作。陆军特种作战司令部又是美国联合军种特种作战司令部中的陆军指挥机构。

美国陆军器材司令部 陆军器材司令部的总部设在弗吉尼亚州亚历山德里亚，负责几乎所有陆军装备的研制、试验和鉴定、采购、分发、维修和销毁处理，但只涉及军事装备。陆军器材司令部管辖各个从事研究发展及装备整备的下属机构。

陆军器材司令部的下属机构包括：设在伊利诺斯州岩岛的武器、弹药和化学装备局；设在密苏里州圣·路易斯的陆军航空系统局；设在新泽西州蒙矛斯堡的通信电子局；设在宾夕法尼亚州钱伯斯堡的仓库系统局；设在马里兰州阿德尔菲的科研管理局；设在亚拉巴马州红石兵工厂的导弹局；设在密执安州沃伦的坦克

一机动车辆局；设在马里兰州阿伯丁靶场的试验与鉴定局；设在密苏里州圣·路易斯的部队支援局；设在德国泽肯海姆的陆军装备部欧洲分部；设在弗吉尼亚州李堡的后勤管理学院；设在弗吉尼亚州亚历山德里亚的安全事务局。

美国陆军情报与安全司令部 总部设在弗吉尼亚州贝尔沃艾尔堡，靠近华盛顿特区，负责世界范围的情报搜集和整理、反情报及安全事务。

美国陆军信息系统司令部 总部设在亚利桑那州瓦丘卡堡，负责掌管全世界范围的国防通信系统中的陆军部分，包括该系统陆军部分的计划、设计、安装和使用。它还可根据需要为指定的陆军通信和空中交通管制设备提供设计安装和技术勤务保障。

美国陆军刑事调查司令部 总部设在弗吉尼亚州福尔斯丘奇，靠近华盛顿特区，对全世界范围的陆军刑事调查单位实行集中的指挥和控制。

美国陆军华盛顿军区 华盛顿军区指挥华盛顿特区范围内的陆军部队、机场和设施，并负责履行指定的陆军职能。其总部设在华盛顿特区莱斯利·吉·麦克纳尔堡。

美国陆军卫生司令部 陆军卫生司令部设在得克萨斯州萨姆休斯顿堡，在美国本土、阿拉斯加和夏威夷范围内它是陆军唯一提供医疗保健和附属服务（包括统辖陆军医院系统）的管理机构，并负责监督陆军的所有医疗培训工作。

美国陆军工程兵部 陆军工程兵部设在华盛顿特区，负责管理陆军的不动产、管理和实施陆、空军的工程建筑和不动产计划，管理和实施陆军的民用工程计划。

5. 联合军种司令部中的陆军机构

陆军为国防部长通过参谋长联席会议实施指挥的联合军种司令部提供人员与机构。陆军部长负责这些机构的行政管理和后勤

保障。

现有7个联合军种司令部下属的陆军机构:

1、**美国驻欧陆军司令部** 总部在德国海德尔堡，系驻欧美军联合军种司令部的陆军指挥机构。

2、**美国太平洋陆军司令部** 总部在夏威夷谢夫特堡，系美军太平洋联合军种司令部的陆军指挥机构。

3、**部队司令部** 总部在佐治亚州麦克弗森堡，作为美军大西洋联合军种司令部的陆军指挥机构。

4、**美国陆军南方司令部** 总部在巴拿马克莱顿堡，系美军南方联合军种司令部的陆军指挥机构。

5、**第3集团军** 第3集团军系陆军部队司令部的一部分，总部在佐治亚州麦克弗森堡，它是美军中央司令部的陆军指挥机构。

6、**美国陆军特种作战司令部** 该司令部位于北卡罗来纳州布雷格堡，是美军特种作战联合军种司令部的陆军指挥机构。

7、**军事交通管理司令部** 总部设在华盛顿特区，是代表国防部履行陆军职能的统一管理机构，负责管理美国本土的所有军事交通、陆路运输及共用海运终点站勤务，并代表国防部负责世界范围内家庭用品的运输和保管。它是美军联合军种运输司令部中的陆军部门。

第8集团军 该集团军不是联合军种司令部的组成部分，而是驻南朝鲜美军司令部的陆军指挥机构。驻朝美军司令部又是韩美联军司令部中的美军指挥机构。

部队司令部 部队司令部除作为一个主要的陆军野战司令部和美军大西洋联合军种司令部的陆军指挥机构外，还是国防部的一个特定司令部，负责向海外司令部派遣战备部队。

6. 陆军的分类组成

美国陆军由正规陆军、陆军国民警卫队和陆军后备队三部分组成。这三部分名称虽异，但组建并保持的目标却完全一致，即确保美国的国家、宪法、政府和人民的安全。

正规陆军 正规陆军的官兵成员，是专职服现役的志愿军人。这是一支常备的职业军队，其成员的岗位和职责由最高军事当局确定。无论战时或平时，也无论客观环境好坏，正规陆军都必须时刻准备好承担政府有关部门赋予的任何任务。凡正规陆军的成员均属于“美国陆军”之列。

后备役部队 后备役部队包括美国陆军国民警卫队和美国陆军后备队。这些部队的成员可以处于非现役的服兵役状态，即一方面留在各自家中或自己选定的地点，另一方面又要在尽量少占用平民休假日的时间内接受军训。在战时或国家紧急状态中，一旦总统依据法律作出决定，他们即应召进入现役部队服役。这就是说，后备役部队的成员可以不服现役，只在部分时间执行军务，或转入现役作为正规军成员专事军务，他们与正规军承担同样风险、享受同样待遇。

现役陆军 美国陆军部队中专职执行军务的部队称为现役陆军。在任何情况下它都包括专职的美国陆军（正规陆军），以及那些为适应和满足总统和国会决定的战争状态需求和总兵力需求而从陆军国民警卫队或陆军后备队中抽调出来转入专职服役的个人或完整的建制单位。在紧急状态下可指定后备役部队中的某些专门部队补充或充实现役陆军部队。

陆军国民警卫队 陆军国民警卫队的历史可追溯到 1636 年，当时在殖民地马萨诸塞建立了 3 个民兵组织——北方团、南方团和东方团，从那以后，国民警卫队曾有二十余次经动员参与国家的防御作战，其中包括除越南战争之外的每一次战争。在越

战中，曾决定不动员国民警卫队，但有些小分队却应召转为联邦现役分队。

1945年以来，国民警卫队一直处于双重状态，即在和平时期作为由各所在州州长控制的州属部队，紧急情况下用于维护该州的和平、秩序和公共安全；在战时或宣布全国处于紧急状态的情况下，经总统动员转为全国现役部队。在后一种情况下，陆军国民警卫队构成美国陆军总兵力的一个重要部分。

全部由志愿兵构成的陆军国民警卫队总兵力超过45万人。因此，它约占陆军总兵力的30%。国民警卫队编成6个步兵师、2个装甲师、1个机械化步兵师、1个轻型步兵师、19个独立旅（9个步兵旅、6个机械化步兵旅、3个装甲旅、1个轻型步兵旅）和4个装甲骑兵团，此外还编有2个特种部队群、20个野战炮兵旅和若干个独立营。陆军作战部队将近一半属于陆军国民警卫队。

陆军国民警卫队中初次被任命为少尉以上军官或晋升为少校军官者必须具备大学学士学位。中尉晋升上尉者必须在现役陆军的学校中学完军官基础训练课程，晋升少校者必须学完军官高级训练课程。

美国陆军后备队　与国民警卫队相比，陆军后备队的组建只能追溯到本世纪初。1916年的国防法授权组建军官后备队和士兵后备队，并建立了后备军官训练团。在第一次世界大战期间有16万多名后备队军人服现役。

第一次世界大战后曾计划建立一支编有33个师的后备部队，但因缺乏经费和支持未能实现。由于训练经费奇缺，仅有的少量经费只可用作军训期间的薪金开支，结果只在几个师内配备了少量军官。然而，在此期间，有很多来自“后备军官训练团”的军官被派往陆军后备队任职。第二次世界大战爆发后，其中许多军官被征召进入现役部队，到1941年夏天，大约有90%的现役连级军官是应召转入现役的后备队军人。在第二次世界大战期

间，几乎全部后备队军人是通过个人替补方式而不是以建制单位方式动员的。只有那些参谋机构的大多数成员于战前并非本单位人员的后备队是以建制单位方式动员的。

在朝鲜战争期间大约有20万名后备队人员被动员服现役，其中很多人是以个人替补方式入伍的，但也有一些后备队是以建制单位参战的。

朝鲜战争动员过程中所遇到的问题导致后备部队的重大改编。1952年建立了美国陆军后备队，代替了过去根据1916年国防法案组建的军官后备队和士兵后备队。在50年代后期和60年代，后备队逐步从实际是机动作战部队过渡为战斗支援和战斗勤务支援部队。

今天的美国陆军后备队拥有大约28万名精选后备役人员和近30万名一类后备役人员。陆军后备队的军官中，有些人已经服完现役，但自愿留在陆军后备队任职，还有些未服满义务服役期。陆军后备队每年都从后备军官训练团的毕业生中接收新成员。此外，按照有关规定陆军后备队还可直接任命人员。晋升中尉或上尉者必须学完军官基础训练课程，晋升少校者必须学完军官高级训练课程。

总体部队　大约在1973年征兵结束的时候，陆军采纳了名为"总体部队"的方案，即把现役部队的兵力裁减到维持和平所要求的最低估计数（现在约为78万人），同时寄希望于训练有素、装备精良的后备役部队接到动员通知后短时间内即能充实现役部队。根据"总体部队"方案，在紧急状态下陆军国民警卫队可向美国的陆军提供占可使用战斗部队总数近50%的部队，而陆军后备队提供大部分战斗支援和战斗勤务支援兵力，以满足支援经动员后的美国陆军的作战行动，同时作为已受训完毕可征入陆军现役部队使其满员的"补充兵员库"。

为了保证后备役部队的训练水准和随时准备应征入伍，目前非常强调后备队的训练。按照兵员补充计划，12个现役陆军师

中有9个师平时不满员，在紧急状态时可用指定的后备役部队加以扩充或补差。按照卡普斯通计划，这些指定用于扩充现役陆军的后备役部队要接受应急时将要补入的现役陆军部队的监督、训练援助和指导。这些补充部队应针对这一任务进行训练，而且有些训练要与它们将要编入的现役陆军部队共同实施。陆军国民警卫队和陆军后备队的人员应参加各种各样的陆军演习，包括海外训练值勤，以便逐渐熟悉将来可能派驻地方的现地环境。

总之，现役陆军、陆军国民警卫队和陆军后备队在为保卫美国全球利益所作的总体计划中都各自担任着重要角色。组成陆军总体部队的三大部分的任务相互补充可确保美国的陆军成功地履行国家最高当局可能赋予的各种作战任务。

7. 陆军的兵种组成

陆军军官均被任命在基本兵种或专业兵种中供职，军服上佩戴各自的兵种符号，诸如步兵军官、工程兵军官、军需军官等等。军官可以临时派往其它部门如监察部或高级参谋部任职，但除非奉命转换兵种，各军官仍将保留原任命的终生服务兵种。本书第五篇第二章"陆军的兵种"将对各兵种作概略介绍，第三～六章将对各兵种作详细说明。

8. 陆军的建制组成

以下简要介绍陆军部队的各种建制单位，包括最小单位到最大单位。不同军、兵种所采用的建制体制和名称术语基本是统一的。只要知道某一单位的级别，就很容易在总体制中对号入座。

陆军部颁发的"编制装备表"（TOE）规定了各级陆军单位名称、配备官兵的数量和军衔等级、建制内装备及内部组织体制。以编制装备表作为蓝本，根据"修订的编制装备表"改编的单

位也完全符合主要陆军司令部所确定的要求。基本编配与装备数量表则规定了因特殊目的临时组建单位的编制和装备。新任命的军官应尽快掌握他（她）所属单位的编制装备表或基本编配与装备数量表。

各军兵种的单位 步兵火力组是由1名军士指挥的最小战斗单位，该组通常由1人利用话音实施指挥。

班 是最小的基本军事单位。1个班所编士兵的数量有所不同，通常为8～11人。

排 由1名排长（少尉军官）和2个以上的班组成。

连 一向由1名上尉军官指挥，它包括连部和2个以上排，在短时间内可行使独立指挥职能。炮兵的连、班则使用专门术语（Battery和Section）。骑兵连则用另一术语表示（Troop）。

营 按照惯例，营通常包括营长、参谋组和直属分队、以及2～4个连（步兵、装甲兵、野战炮兵、防空炮兵、骑兵）。相当于营规模的骑兵单位称为骑兵中队（Squadron）。在精锐陆军师中，战斗营（步兵、空降步兵、机械化步兵、装甲兵、航空兵）的数量是固定的，但各种营的数量和类型则取决于师的类型和任务。师内还编有炮兵营、工兵营、通信营、骑兵营以及负责维修、补给和医疗保障的支援司令部下属的各营。

师属旅 在精锐陆军师中编有4个旅部（步兵旅、装甲旅或航空旅），每个旅都辖有2～5个战斗营，由师向各旅提供必要的战斗支援和后勤分队。

师 除了装甲骑兵团和独立的机动旅外，师是合成军兵种部队的最小单位。现有6种战斗师：装甲师、机械化师、轻型步兵师、摩托化师、空降师和空中突击师。师长通常由1名少将军官担任。师的兵力从约1万人（轻型步兵师）到约16500人（装甲师和机械化师）不等。其它3种师的兵力介乎其间。

每种师都有指挥控制、战斗、战斗支援及战斗勤务支援4个部分。指挥控制部分包括师司令部和4个旅司令部。战斗部分包

括不同类型的战斗营（装甲营、步兵营、机械化步兵营、空中突击营、空降步兵营和航空兵营），以不同比例组合成师（装甲师辖 6 个装甲营和 4 个机械化步兵营；机械化师辖 5 个机械化步兵营和 5 个装甲营；轻型步兵师辖 9 个轻步兵营；空降师辖 9 个空降步兵营；空中突击师辖 9 个空中突击步兵营；摩托化师辖 7 个合成营和 2 个轻型攻击营）。为适应具体任务，这些部队还可酌情进一步组合。装甲师和机械化师集快速机动与强大火力于一体。轻型步兵师专用于应急快速部署，它可在各种地形上对付敌轻型部队，也可在限制性地形条件下最大限度地依托地形与敌重型部队作战。空降师通过伞降或空军运输机和突击着陆飞机的机降对敌实施垂直包围。空中突击师利用其所装备的直升机曾在越南战场上充分展示了快速机动到任何地点发扬火力的能力。各师均编有战斗支援和战斗勤务支援部队。

作为“陆军师改组目标”研究项目的成果，陆军于 60 年代中期进行了一次大改编。针对越南战争所作的编制设计中，由于重点突出了步兵空中机动方面，使陆军实际上错过了一个实现编制现代化的周期。1976 年，陆军开始了一项改编研究，目的是为 1980～1985 年时期设计出具有最佳规模、比例和编制的陆军师。该项研究定名为“86 师”——即未来的现代化重型师的研究。1983 年，陆军领导层认定，“86 师”编制所要求的人员和装备总数大大超过了陆军的允许总指标。此外，“86 师”的编制过于庞大和臃肿，难于往紧急地区部署，而且它们主要是针对适应北约和欧洲型作战环境而设计的，不适合运用于发生可能性更大的中、低强度作战之中。1983 年后期，陆军开始“精锐陆军”（AOE）研究计划，有意压缩当时师的规模以提高它们的部署和机动能力，同时组建一支能迅速部署并能在多种地形和各种强度的作战中使用的轻型步兵师部队。“精锐陆军”计划的目的是通过拟定先进的作战原则，充分发挥将于 80 年代中期至 90 年代中期装备部队的新一代武器系统的战斗效能，而设计出最有效的陆军师编制。

陆军军 1个陆军军下辖军司令部、2个以上师及完成任务所需的其它机构。辅助部队可能包括炮兵、航空兵、工程兵和医疗卫生单位等。

野战集团军 如果需要建立一个有番号的野战集团军，该编制内将包括按编配与装备数量表建立的司令部、2个以上陆军军、以及进行持久野外作战所需的各类军事单位。

战区陆军 是在一个战区内美军联合军种司令部的陆军部分，高于军级建制的单位，其任务是为该战区内美国陆军战斗部队和战斗支援部队提供战斗支援和战斗勤务支援。编成须按各战区情况设置。

独立旅和群 将独立旅和群作为特殊情况讨论实属必要。独立旅可包括：独立战斗旅、野战炮兵旅、工兵旅、特种部队旅和防空炮兵旅。战斗旅包括独立重型装甲旅、独立重型步兵旅（机械化）和独立步兵旅（轻型）。独立步兵旅由轻型步兵和摩托化步兵组合而成。带有番号的群由2个以上营组成，有些则编有4个以上连。这些群是野战炮兵、工兵、特种部队和防空炮兵的战术编组单位，通常由师建制以外的部（分）队组成。

团 "团"这个专门术语有两个含义。从战术意义上说，现有几个装甲骑兵团，它们各由3个骑兵侦察中队组成。然而，这个术语更主要的还在于其历史和传统上的含义。

建立陆军团队体制的目的是在战斗部队中形成稳定、持续的建制单位，使那些合格的战斗成员将自己的军旅生涯始终与他们的所属团队联系在一起。采用这种体制有利于改进训练、战备和家庭生活，有利于加强荣誉感和责任感。团队之间的关系类似驻美国本土与海外的营所组成的群体，为官兵乃至分队轮换提供了一个框架结构。当这种新的团队体制全面实行后，隶属于某一团队的官兵们将知道他们即将前往的美国本土或海外驻地的地点。在情况许可时，他们也可在原基地附近承担不属于该团队的勤务。

目前总共有不同战斗兵种的团队 64 个，其中步兵团队 26 个、野战炮兵团队 20 个、装甲团队 12 个、防空炮兵团队 6 个。团队体制只适用于人员的配备和任命，战术编制依旧是旅和师。每个团队都有一名人事参谋负责处理任命和授予团队荣誉上校事宜。这些荣誉上校都是与该团队关系密切且关心该团队荣誉传统的德高望重的资深退役军官。除了战斗兵种团队以外，各种战斗支援和战斗勤务支援兵种也开始执行团队体制。

隶属于某团队的官兵都佩戴有特殊的团队标志（参见本书第四篇第三章"陆军着装"）。

9．美国陆军协会

美国陆军协会的会员认为，一支指挥有方、士气高昂、并配备有供应充足且质地精良的武器装备的强大陆军，是在危难之中保卫美国所必不可少的。该协会的成员包括正规陆军和陆军后备役部队的官兵、政府首脑、工业与科教界领导人、以及关心陆军的一般国民。入会的基本条件是信任我国陆军，熟识其任务，相信陆军有能力为我们的国家和人民提供必要的安全保障。他们对陆军深信不疑。成立这个组织是必要的。它与海军联合会和美国空军协会属于同级、同性质的组织。

《陆军》月刊是美国陆军协会为正规陆军或陆军后备役部队的现役军官出版的基本读物。陆军军官和其它有兴趣于陆军的人员均可成为美国陆军协会会员。该协会的总部设在弗吉尼亚州 22201，阿林顿，威尔逊伯尔沃德 2425 号。

当本版（第 45 版）《美国陆军军官手册》准备付印之时，东欧连续出现了令人兴奋的事件，似乎标志着四十多年来美苏冷战对峙状态的结束。至少可以断言，将来的美苏关系将与以往年代有明显不同。

这种变化的出现在很大程度上应归功于美国武装部队中那些

穿军服的男人和女人们。1990年1月出版的《美国陆军协会新闻》中，美国陆军协会执行副主席杰克·N·梅里特将军（陆军退役上将）对这一功绩给予了恰如其分的评价。

“美国作为地球上唯一把申张自由作为中心目的的国家，面对世界自由有望扩大的诸多事件迅速接踵而至，我们内心充满欢欣。

一场战斗（如果不是战争）获胜之后，我们总可以发现一些英雄人物，也的确涌现出各式各样的英雄人物，其中不乏政治领袖、外交家和平民百姓，但最值得称颂的却是那些半个世纪来守卫疆土的男女军人们。

美军官兵是世界军人中出类拔萃者。我丝毫不想贬低那些长期留在海上或面对空中挑战的军人们，我只是强烈地认为，与华约官兵隔界相峙的地面部队官兵理应在英雄榜上占据特殊位置。

年轻的美国官兵在大约一万六千个日日夜夜中顶风霜冒雨雪、战严寒斗酷暑，密切注视着边界另一侧那些企图损害自由、不为他人祈祷祝福的人们。他们全神贯注，坚持不懈。

随着日月流逝，我国或一些盟国的政治解决方案曾几度兴衰，但是我们的官兵却一直坚如磐石，不后退一步。

不仅如此，西方人对自由的意义有时不免淡忘，但追求自由的东方人却非如此。几个星期前东德人蜂拥越过边界，直奔边界上的美国士兵，并向他们说‘感谢你们，感谢你们给了我们自由’。”

第二章 陆军的兵种

按军服上佩戴的特殊金属或珐琅制兵种符号来区分军人的方法，并非军事历史上的新事物，也非美国陆军独有的传统。自从马被人类驯化后，世界上就存在至少两种不同类型的武士——骑马的（骑兵）和不骑马的（步兵）。旧约全书（编年史 18-1）描述了这样一次古代的战斗，“大卫杀死了叙利亚方面 7 千名乘马车作战的士兵和 4 万名步兵”。亚历山大大帝（公元前 356～323 年）后来进一步完善了这种基本人力分工，他那战无不胜的野战军团曾征服了大半个亚洲，他创建了一支庞大的战斗勤务支援部队，以维持其从马其顿王国到北印度之间的补给线。而著名的古罗马兵团则编有轻、重步兵，骑兵和攻城兵。攻城兵部队包含军械、军需及运输部队，还有恺撒大帝的著名的工程兵部队。这支工程兵构筑的坚固道路、沟渠和工事在今天的欧洲一些地方仍然可见。

行业区分的概念不仅适用于陆军，同样存在于平民的生活中，因为任何一个从事多样任务、技术密集的大型组织都需要配备高效的管理机构，这点已得到反复证明。因此，每个现代化的公司都按工作流程进行编组，为诸如生产、销售、广告、科研、财会等各种重要的业务活动设置单独的部门，配备经过专门训练的人员。这一原则也同样适用于其它大型企、事业单位——政府机构、学校和专业学会。陆军的兵种体制与民间机构体制相似，目的都是为了保证最为经济有效地使用技术力量，同时使每个人都能人尽其才。

但在实际生活中，陆军的兵种区分与大多数民间行业区分之间存在细微的差别。其中最为引人注目的是一种根深蒂固的传

统，即无论在哪一军、兵种任职的人首先必须是军官，然后才能成为专业人员。对这条不成文的规定过去一向严守不殆，以致形成了军官（有专业学位的军官，如牧师、医疗军官等除外）的基本任务就是指挥部队的观念。在对技术和专业的依赖性日益提高的时代，这种旧观念已日益淡薄。然而，陆军的专业发展规划（参见第三篇第一章）要确保每个军官首先必须在本兵种业务上称职；许多军官还可以在研究发展或采购等职能领域发挥个人才智或轮换任职。现在"军官第一"的传统可以解释为：一名军官，无论其兵种和职务如何，首先必须是一名指挥官，而不是一个高级技师；在履行专业职责时，他（或她）必须体现出荣誉感、道德感和责任感的品质。当然，对准尉则要求他成为一名高级技师，通常他本人也希望长期从事自己的军事专业且成为技术尖子。

有迹象表明，陆军正在将军官培养的重点转向专业化，最明显的情况是：军官们倾向于保留自己最初任职的兵种或军种。然而，"军官人事管理计划"提出，军官们现在可以参加"循序渐进深造"计划，该计划允许、有时可能要求军官在兵种之间调动，即调往另一兵种任职，或在新兵种与职能领域之间交替任职。士兵服役的兵种可随其所属单位而变化。这就是说，当他在步兵旅服役时通常佩戴步兵兵种符号，而当他所属单位编入运输连时他则佩戴运输兵兵种符号，如此等等。而另一方面，军官无论具体任职如何，既可保留最初任职的兵种符号，也可使用调动后的兵种符号。

最后，由服役兵种所激起的专业责任感，可通过兵种服役的相对稳定性而得以保持与发扬。随着陆军的任务及完成任务所需技术的逐渐演变，对某个具体兵种的需求有时会消失，名垂史册的骑兵和在某种程度上说颇为年轻的海岸炮兵都在第二次世界大战中走完了历史进程。同样，新的挑战在特殊情况下也会出现新的兵种，例如民事部队和防空炮兵都创建于第二次世界大战中，

而陆军航空兵和特种部队则出现得更晚。但是，总的说来，兵种和军种的建立是适应新武器和新的客观需求而出现的，而且今天存在的不少兵种都可追溯到美国陆军的建军之初。

支配军官最初任命在哪个兵种或军种的原则是"利于官方"，即陆军在某一特定时间的人力需求。新任命的军官并非都能理解这个一成不变的事实，他们认为在已经任职的兵种以外的另一兵种服务会发挥更大作用。例如，不止一个主修商业管理的后备军官训练团学员在对财会、军需或人事等单位表示了兴趣之后仍被任命为步兵少尉而感到失望。在这种情况下，可能的原因也许是由于伤亡或替补人员短缺，整个陆军的步兵部队员额不足，而技术兵种的人员则已达到或超过了规定员额，所以被任命为步兵军官也就不可避免了。然而，现已批准的"循序渐进深造"计划可使最初任命在步兵或其它作战兵种的军官转到自选的兵种任职。

军官与某一兵种保持永久性关系的一个附带好处是可以在成员之间培养同志式的感情，尤其是对于那些有过多次任命的身经百战的军官更是如此。这种家族式的和谐也是志同道合和经验共享的必然结果，就其本身而言是令人愉快的，而对于那些比较年轻的军官而言，还可从中得到可靠的、直接的专业方面的忠告和监督。从更为正统的但并非毫无价值的意义上讲，低级军官总能接受到专业兵种首长的指教，因为后者通过美国陆军人事局军官人事管理处掌握着军官的个人档案及指导机构。允许并鼓励军官个人直接联系并安排私人拜访兵种首长，以便查看鉴定报告、查询自己的专业成绩、及时聆听有关今后入校深造、任职等方面的忠告与帮助。很少有私人公司能提供这样富有指导性和理解性的人员职业管理系统，但能否充分利用这种独特的帮助主要还依赖每个军官的主动性（参见第三篇第一章）。

目前，现役陆军总共有 20 个规定的兵种：

1. 战　斗　兵　种

步　　兵
防空炮兵
野战炮兵
装　甲　兵
航　空　兵
特种部队
工　程　兵

2. 战斗支援兵种

通　信　兵
宪　　兵
化　学　兵
军事情报兵

3. 战斗勤务支援兵种

副官（人事行政）
牧　　师
财　　务
军　　法
军　　械
军　　需
运　　输
卫　　生
牙　　医

兽　　　医

卫　生　勤　务

陆　军　护　士

陆军医疗专业

陆军有多种区分兵种的方法（如战斗部队和勤务部队，一般部队和特种部队），但是最方便、最易理解的分类方法也许是：战斗兵种、战斗支援兵种和战斗勤务支援兵种。战斗兵种是指那些直接参加实际战斗的部队，包括步兵、防空炮兵、野战炮兵、装甲兵、航空兵、特种部队和工程兵；战斗支援兵种是指那些为战斗兵种提供作战支援的部队，必要时也直接参加战斗，但它们还有附加的职能，即向整个陆军提供后勤和行管方面的支援，包括通信兵、宪兵、化学兵和军事情报兵；战斗勤务支援兵种是指那些主要任务是提供后勤和行管支援、其人员通常不直接参加战斗的部队，即剩下的 13 个兵种。此外，还有 2 个只存在于后备役部队中的兵种：参谋专业和民事。一旦美国陆军后备队被动员，前者将被现有的各兵种分散吸收，后者也许可保持原兵种的完整独立。最后，还有少数佩戴监察部或高级参谋部等特殊符号的军官，他们可临时调离原兵种执行任务。

以下四章将介绍陆军各现役兵种，包括各兵种简史，目的和职能，以及分配到该兵种后可能被任命的各种职务的概述。当然，不可能对某一兵种内一名军官的所有可能任职作详细叙述。有些职务适用于所有兵种，而且在需要赋予“附加”任务时，低级军官通常奉命去履行与兵种无关的任务（参见附录）。在每个兵种介绍中列举的典型工作是经过选择的可展示该兵种特有的职务类型或该兵种军官最可能担任的职务类型。第三篇第一章“专业发展”中提供了有关院校教学任职的一般情况；第二篇第六章“陆军基地设施”专门介绍了每个基地设施的主要机构，而且可作为大多数兵种人员任职地点的指南。由于上述两章已对这两个题目作了广泛的讨论，因而在以下兵种情况介绍部分不再作详细论

述。以下的兵种介绍是专为年轻下级军官提供一个陆军兵种组成的概貌，主要是帮助后备军官训练团和美国军事学院的学员便于谋求和申请到能最充分发挥自己才能和训练成果的兵种任职，从而使个人的愿望与陆军的需要尽可能一致起来。

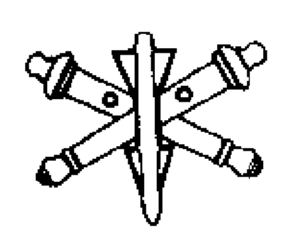
4. 兵种颜色和符号

与许多军官长期持有的看法相反，兵种的符号和颜色基本上只是为了便于识别。大多数情况下符号的选择完全是随意的，尽管在每种设计中都可发现标志符号表示方法的变革。选择和指定一种或几种兵种颜色的目的纯粹是为了便于对军服的这一重要部分进行迅速识别。据美国陆军纹章学研究学会介绍，关于那种流传很广、认为每一种兵种颜色都有特殊寓意（即蓝色不能用来表示勇气，红色不能代表勇敢等等）的看法是没有根据的。但指出这一点不应降低指定和使用兵种颜色导致团结精神，也不应贬低人们在传统的礼仪和鼓舞士气的活动中使用和提及兵种颜色的意义。

虽然第四篇第三章已对兵种符号作了详细说明，在每一种兵种的介绍中仍有一段很短的文字说明兵种符号的历史含义，以帮助塑造该兵种的形象。

第三章　战　斗　兵　种

1. 防　空　炮　兵



防空炮兵的兵种符号最初是为当时单一炮兵兵种而设计的，并于1957年首次批准。其图案上两门交叉的火炮表明防空炮兵同野战炮兵之间有关系，压在两门火炮之上的导弹图型则代表了现代炮兵的新发展。1968年防空炮兵获准成为独立的兵种时，此符号被规定为防空炮兵的标志。

防空炮兵是陆军战斗兵种之一，它在"空地一体"的战场上可遂行多种作战任务，为合成兵种部队指挥官提供防空掩护。防空炮兵能保障己军的机动自由，保卫指挥作战的指挥与控制中心、后勤中心，并通过击毁敌机消耗敌人的实力。该兵种的军官负责指挥、训练士兵并在战斗中按照"空地一体"作战原则运用防空兵器抵御敌机和导弹的攻击，以支援战斗行动。

防空炮兵军官的职责是运用高射炮和防空导弹部队，指挥战术行动以及控制各种武器对目标实施射击。防空炮兵军官还应负责针对战术情况和防空系统的作战性能，按照适当的原则指挥对敌机和导弹的射击。除要具备必要的领导才能外，防空炮兵军官还必须有广泛的战术、技术专长，以便在诸兵种联合作战条件下操作高度专业化的防空武器系统。

目前，防空炮兵在执行一项宏伟的现代化计划，正在装备一

族全新的被称为“前方地域防空系统”的防空武器系统。这是一族技术先进的防空武器系统，由可以在战场前方地域单独或联合使用的五大部分组成。

车载“毒刺”导弹系统（亦称“复仇者”）可配置在旅的后方地域和师、军的作战地域内。新式非瞄准线式武器系统可配置在己方部队前沿附近敌人不能直视的阵地上，用以攻击隐蔽在地形地物之后的敌直升机或装甲车辆。该系统采用光纤制导导弹。光纤电缆把导弹头部摄像机捕捉到的目标视频信号传送至地面控制手或发射组成员，由后者把导弹导向目标。瞄准线式前方武器系统亦称为“阿达茨”防空、反坦克两用导弹系统，将同重型机动作战部队配置在一起。该系统采用“布雷德利”步兵战车作底盘，用以掩护前方机动作战部队，使其免受敌空中和装甲部队的威胁。前方地域防空系统的另一部分为“多兵种武器综合防空系统”，其中包括坦克炮、“布雷德利”步兵战车以及直升机载“毒刺”空对空导弹。最后一部分是把整个系统结合在一起的新的指挥、控制与情报（C^2I）网络。前方地域防空系统的上述各个部分现正处在不同的研制阶段，预计到九十年代初期才能全面装备部队。

虽然中国早在十三世纪就在军事上使用了自动推进的弹丸，但从导弹能受控并被导向具体目标这个意义上来说，导弹却是近期才在战场上出现的新事物。美国国歌中就有英军在1812年的战争中使用火箭弹的记载。据悉美军对火箭弹的试验始于1846年至1848年的美国墨西哥战争期间，但是由于这种武器的效率低于当时使用的线膛炮而被中途放弃。

直到第二次世界大战期间德国的V型飞弹攻击英国本土以后，人们把导弹当作武器来使用的原有想法才得以重新抬头。战争快结束时，美国已经研制出一种可与德国的V-1型飞弹相比的导弹。1946年4月16日，美国陆军在白沙导弹靶场发射了一枚缴获的德国V-2火箭弹，并继续对火箭弹开展研究。1947年初，美军第一个导弹营在布利斯堡发射了第一枚完全由美国研制

的导弹——“女兵下士”。这个营还参加了第一枚地对空导弹，即后来被称为“奈基Ⅰ型”防空导弹的研制，这种导弹并于1953年10月20日在布利斯堡进行了首次发射试验。此弹后来经过多年的发展，逐渐演变为性能优良的“奈基Ⅱ型”和“霍克”防空导弹。“奈基Ⅱ型”导弹只是在近期才为“爱国者”导弹系统所取代。“爱国者”导弹系统配有多功能的相控阵雷达和远程高空导弹，是目前世界上最出色的防空系统。

防空炮兵属于陆军最古老、最急需的战斗兵种之一。在这一兵种任职的指挥官指挥如此高技术装备确实需要具备非凡的领导才能。设在得克萨斯州布利斯堡的美国陆军防空炮兵学校是防空炮兵指挥与技术培训的基地，其前身是1824年创办的炮兵培训学校。该校是陆军中最古老的军校，为陆军当今的军事教育体系奠定了基础。在后来的许多年中，由于财政压缩或世界局势的变化等多种原因，这所学校时开时停，而且几易其名，如：“炮兵训练学校”、“美国陆军炮兵学校”等。1907年，陆军部把炮兵分为野战炮兵和海岸炮兵两个兵种。第一次世界大战期间，1918年2月，海岸炮兵为即将赴法国的军官开设的课程中增加了5周的防空内容。

在第一次与第二次世界大战之间海岸炮兵一直建议发展防空力量，但直到第二次世界大战爆发前，人们对此建议却置若罔闻。战争中，纳粹德国对法国和波兰的狂轰滥炸加上科雷吉多尔的失陷，才使人们认识到建立强大防空力量的必要性。1942年3月，陆军防空炮兵在北卡罗来纳州的戴维营组建，成为陆军地面部队司令部下属的一个独立司令部。1944年10月，高射炮兵学校迁到得克萨斯州的布利斯堡，即今天的防空炮兵学校校址。1957年7月，该校被正式命名为“美国陆军防空学校”，1983年，为体现其历史背景又改名为“美国陆军防空炮兵学校”。

被任命为防空炮兵军官的军人必须从参加防空炮兵学校的防空炮兵军官基础课程开始其专业军官生涯。该课程为期19周，

为军官的首次任职打基础，通过学习使他们熟悉、了解各类防空武器及其战术使用方法。然后根据陆军的需要和个人爱好，军官学员们将分别参加随地面战术分队机动的近程防空武器系统的培训，或者接受专用于掩护师、军和战区一级目标的中、远程防空导弹系统的培训。

经过基础教育，新军官通常被任命为“霍克”、“爱国者”，导弹连或“小檞树／火神”混合防空连的排长，或者是“毒刺／复仇者”导弹班长和排长。这些军官负责管理全排的操作训练及战术使用、装备维护以及士兵的福利和士气等。

派往“霍克”或“爱国者”导弹排的军官负责制定、控制发射程序，包括发射导弹以摧毁敌机。在“小檞树／火神”混合防空分队中，排通常不同所属连一起行动，而往往是独立作战，为步兵和装甲分队提供区域防空掩护。“毒刺／复仇者”导弹班长和排长的任务是运用其部队掩护机动战斗营和野战炮兵分队。

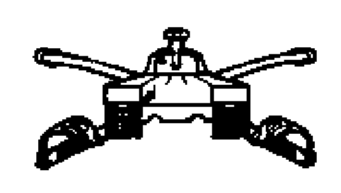
通过以上的培训和基层任职以后，防空炮兵军官通常便可胜任更为重要的职务，如部署在世界范围的各种防空机构里的防空炮兵部队指挥官或参谋人员。在肩负着维护世界和平重要使命的防空炮兵兵种中担任这些职务，既向他们提出了新的挑战，又为他们提供了专业发展的机遇。

正规培训的下一阶段叫作防空炮兵军官高级课程，通常在军官任职的第 3 到第 5 年之间在防空炮兵学校进行，为期 20 周，为军官担任连级指挥官和营、旅级参谋打基础。该课程中还包括防空炮兵连和合成兵种部队中其它分队的战术运用内容。

由相互补充的一族武器系统构成的快速反应防空力量，是在现代空地一体作战战场上获取胜利所必不可少的。现代作战飞机的破坏力和核武器威胁的不断增大更说明了这一点。防空炮兵拥有大量支援陆战行动的威慑性武器。为防卫美国本土而进行的弹道导弹防御技术的研究也是防空炮兵的职责。如此之多的关键而多样的重任正落在那些专职的、有才华的防空炮兵军官肩上。

防空炮兵将来依然是陆军的几大战斗兵种之一。正确地运用防空炮兵必将会改变空地一体作战战场的面貌。时刻高度戒备的防空炮兵在捍卫自由世界的斗争中，将随时准备实践其“首先开火”的诺言。随着技术的不断进步，防空炮兵需要的是具备适应未来本兵种和陆军多种挑战的领导、战术和技术才能的专职军官。

2. 装 甲 兵



装甲兵现在使用的兵种符号表现出历史与现时的紧密结合，于1950年批准生效。其底图为呈交叉状的两把1851年美国骑兵使用的传统式军刀，其上附有一辆M26坦克的正视图形。此符号既体现装甲兵承继了最初的“骑兵”部队，又体现其今天作为机械化部队的地位。

计划和实施运动战的职责最早是骡马骑兵部队，现已归属于美国陆军装甲兵。虽然现代技术早已生产出效能远甚于骡马的武器和运输工具，但古老骑兵的那种无可比拟的英勇气概和其指挥官的刚烈性格在现在装甲兵部队中依然随时可见。古代骑兵战术中占统治地位的长驱直入进攻原则目前依然左右着现代装甲兵的作战原则和实战行动。装甲兵由装甲骑兵、空中骑兵和坦克兵三个部分组成，为陆军提供强有力的侦察和打击力量，它们正在极为严格的条件下进行机动和作战能力的训练。

将强大的火力系统与装甲防护性、增强的机动性相结合的想法并不新奇。人类远古时代的军事首领们就曾孜孜寻求各种能够在战场上更多杀伤敌人、更好保存自己的手段。将骡马用于战斗为作战展现了全新的空间，因为骡马使得作战行动加快——甚至在人数处于劣势的情况下，只要能最大限度地利用身下的座骑，

也能获胜。古埃及和亚述帝国以及亚洲的匈奴人和蒙古人，都曾集中使用骑兵取得过最辉煌的战绩，并使骑兵给人们心理上的影响达到了登峰造极的地步。

美国骑兵的光辉历史始于独立战争。费城轻骑兵是此次战争中一支卓越的骑兵分队，它组建于 1774 年，至今仍保留在宾夕法尼亚州的陆军国民警卫队中。当时它是华盛顿将军的私人卫队，并伴随他度过了在特伦顿和普林斯顿的艰苦日月。华盛顿将军曾这样说："他们的勇敢精神，使他们与荣誉同在，也使我感怀终生。"在尔后 50 年中的大部分时间内，陆军虽然没有保留正规骑兵部队，但每个州都有志愿骑兵部队。肯塔基州的民兵骑兵部队在 1794 年弗伦汀波斯之战中，把印第安人的武士从隐蔽的阵地上驱赶到了暴露无遗的大草原上，为安东尼·韦恩将军的获胜起了重要作用。

美国南北战争初期，北方联军骑兵主要被用作警卫和警戒分队，因此没有发挥战略作用，只起了有限的战术作用。然而，南方邦联的特纳、阿什比、斯图亚特、福雷斯特将军指挥下的密集骑兵所取得的战果启发了北方联军骑兵指挥官，到战争快要结束时，北方联军已经能更有效地使用自己的骑兵部队。在维克斯堡战役中，格兰特成功地使用了格里尔森的骑兵，为北方联军在西部取胜起了一定的作用。

从 1868 年到本世纪初，这些骑兵部队仍在服现役并被派往西部边远地区对付平原地区的印第安人。传统的步兵对付这些骑在马上的苏人和科曼契人无能为力，后来派去的 10 个骑兵团被部署在整个西部的 55 个哨所内，才最终给这块新领地带来了安定。在第一次世界大战前的每一次重大地面战斗中，美国骑兵都是一马当先，战功显赫。1916 年，潘兴将军对墨西哥匪徒潘丘·维拉的追击行动是骑兵历史上的最后一次重大战斗。自此以后，骑兵开始了全面而渐进的机械化进程，直到成为当今陆军的装甲兵合成部队。

第一次世界大战宣布了这个兵种部队的第二个成员——坦克兵的诞生。坦克最初是由英国皇家海军研制的，在俄国和美索布达米亚战场上被伪装成"水车"用于情报目的。1916年9月，坦克首次在索姆战役中投入使用。美军坦克部队最初是步兵的一部分，于1918年首次参加战斗，当时由于美国自己尚不能生产坦克，所以使用的是法国坦克。在默兹——阿戈讷进攻战役中，潘兴将军愿以美国远征军的全部财力再买500辆坦克，但当时根本买不到。到战争快结束时，英军、法军、德军及美军曾在90多次战斗中使用了坦克。

虽然坦克在现代战争中的价值已经得到证实，但当时几乎没有一位主要军事领导人想承认这一点。美国陆军，以及当时几个主要欧洲国家的陆军都认为应该把坦克置于步兵支援部队之列。因而1920年的国防法案把坦克兵团划归给了步兵司令。美军的第一所坦克学校组建于马里兰州的米德堡，随后迁至佐治亚州的本宁堡，并重新命名为"步兵学校附属坦克兵分校"。同一时期，骑兵司令奉命发展机械化武器，肯塔基州的诺克斯堡也被指定为机械化骑兵的新基地。

第二次世界大战初期时德军装甲部队在战场上取得的显赫战绩加速了美军组建以坦克兵为基础的兵种的进程。陆军部于1940年7月10日下达组建装甲兵部队的命令，几天后又开始组建美国陆军装甲兵学校。虽然在战争初期还没有坦克之间的交战，但北非战役很快就改变了装甲战的概念。在北非广袤的开阔地形上，经常发生大规模的坦克战斗，各方投入的坦克多达500辆。在欧洲战场上，G·S·巴顿将军率领的第3集团军的装甲部队勇猛异常，有时一天前进达100余英里，远远超前于己方的补给线。为协助部署在欧洲的16个美军装甲师，还部署了几个装甲骑兵队，担任传统的侦察与警戒任务。

1950年6月朝鲜战争爆发后，北朝鲜军队在向南部推进中，使用了苏制T—34坦克。而美国陆军最初并没有认识到那里

的地形适于坦克行动，因而战斗中没有出动坦克。直到7月中旬，美军的第一批坦克方才运抵朝鲜半岛，到8月份时，美军在釜山一线作战使用的坦克共有500余辆，在数量上是对方坦克的5倍。自此以后的大部分战斗中都有营或更小规模的坦克分队参加。

朝鲜停战后，陆军对作战中使用旋转翼飞机的可能性进行了认真的调查研究。在1955年进行的"北美艾灌丛"演习中试验了第一支空中骑兵分队，该分队仅装备了用于侦察的非武装直升机。这次演习后不久，本土陆军司令部向陆军航空兵学校下达了组建名为"武装直升机机动特遣部队"的计划。1958年，装甲兵学校首次承担了制定空中骑兵战术使用原则的任务。到1962年，已组建3个空中骑兵连，1个在肯塔基州的诺克斯堡，1个在科罗拉多州的卡森堡，还有1个在得克萨斯州的胡德堡。1962年，国防部命令汉密尔顿·豪兹将军成立一个"空中机动性达标审查委员会"。该委员会制定了组建空中突击师和空中骑兵中队(即空中骑兵营)的具体要求。

1965年，第1骑兵师（空中机动师）被派往南越。该师空中骑兵中队的使用大获成功，以致于又增建了若干空中骑兵分队，并被派往越南。最早的武装直升机UH−1"休伊"直升机，是用部队运输机改装的。后来的AH−1G"休伊−眼镜蛇"直升机是美国陆军武器库中第一种专门设计用作武器平台的直升机。如同朝鲜战争一样，南越的地形最初也被认为不适合装甲车辆的行动，但时过不久，空中骑兵就得到了地面装甲部队的加强。1965年至1973年期间，美军在越南部署了3个中型坦克营、17个装甲骑兵中队和一些独立装甲骑兵连。这些部队使用了M48A2和M48A3式坦克、M551式"谢里丹将军"侦察和空降突击坦克以及多用途M113式装甲人员输送车。装甲兵的这三大组成部分同机械化步兵和徒步步兵协同作战，在越南反暴乱作战中取得了重大的胜利。到美军行将撤出越南时，装甲部队，包括地面和空中

机动的装甲部队，占美国陆军入越机动作战部队总数的 54%以上，而且是最后撤回美国的部队。空中骑兵，尤其是当它同坦克兵和装甲骑兵的地面分队编组作战时可以充分显示出其作为陆军用途最广的作战部队之一的价值。

80 年代的 M1 式坦克具有更强的装甲防护、更完善的火控系统，并保持着高速机动能力。其后继型 M1A1 式坦克装备了1门 120 毫米口径的主炮（取代了 M1 坦克的 105 毫米炮），用以对付苏联新式 T-64 和 T-72 式坦克。M1A1 式坦克将是 90 年代美军的主战坦克。M3 式"布雷德利"步兵战车自 1982 年投入生产，特别适于执行装甲骑兵的侦察与警戒任务。同 M1A1 一样，M3 步兵战车具有高速机动能力和增强的装甲防护能力。

现代装甲兵和装甲骑兵战术必须体现凝聚力与攻击力，因此特别强调克敌制胜的机动性、火力和冲击力。合成兵种部队中包括坦克兵、装甲骑兵、空中骑兵、机械化步兵、炮兵、工程兵和陆军航空兵等部队，它们还要由一套灵活、迅速的通信网络和高度机动、反应灵敏的战斗勤务支援系统进行保障。虽然坦克依然是合成兵种部队中反装甲的主要武器，但从根本上来说，它还是要准备用来全面对付敌军整体。装甲兵正在不断地演变，以应付世界范围的挑战和潜在的威胁。1983 年陆军航空兵成立后，装甲兵把侦察和攻击直升机移交给了设在亚拉巴马州拉克堡的陆军航空兵中心。

装甲兵军官的培训体系和专业发展计划同其它兵种的情况类似。位于诺克斯堡装甲兵学校设有装甲兵军官基础训练课程和高级训练课程，以及专门为军士和高级军官开设的专业教学课程。军官专业课程中有一门值得注意的课程，叫作"初级军官维修课程"。在为期 8 周的该门课程中学员们将系统学习维修管理、车辆维护与修理程序的监督和检查，以及装甲兵和装甲骑兵野外作业装备器材的种种要求。

高级课程进修结束后，装甲兵军官通常便具备了当连长的经

验，而且或许还能成为营、旅或师一级的参谋。另外，有许多部门，如陆军高级司令部、陆军部、联合参谋部以及涉及合成兵种作战方案的研究与发展机构，都需要装甲兵军官担任计划人员、领导人员和特业参谋。

装甲兵富有优良的传统和巨大的发展潜力，要求或被选送到装甲兵任职的军官必将官运亨通、得益匪浅。

3. 航　空　兵



1983 年批准的航空兵兵种符号体现了陆军航空兵的发展史。它由一对金色鹰翅和压在上面的一个银色螺旋桨构成。

航空兵是陆军战斗兵种中的最新成员，其根源可追溯到 1909 年 7 月 30 日，陆军从赖特兄弟手中接过了“美国陆军 1 号飞机”。随后成立的陆军航空兵机构包括航空通信兵处、航空运输部以及陆军航空军。然而直到 1983 年 4 月 12 日陆军航空兵才正式成为陆军的一个战斗兵种。其主要任务是通过火力与机动发现、标定并消灭敌人，在协同作战中作为合成兵种部队中的一员提供战斗支援和战斗勤务支援。航空兵的主要建制单位是航空旅。除了军以及更高建制单位的航空兵部队外，几乎每个陆军师都编有一个航空旅作为师的机动作战旅之一。几乎师的所有航空兵兵力与兵器都集中在这个高度机动灵活的机动旅中，它可以作为合成兵种部队的成员参加作战。充分使用这个旅的新型航空兵装备，可为师长提供战术灵活性。战斗航空兵特别适于执行攻击、空中突击、侦察、情报和后勤保障任务。如果任务需要，航空旅还可指挥地面部队的兵力与兵器。

1983 年 4 月 12 日，陆军部长批准成立陆军航空兵兵种，并于 1983 年 6 月 6 日陆军建制航空兵成立 41 周年纪念日那天正式

开始工作。

陆军建制航空兵不同于陆军航空军，它始建于第二次世界大战期间。1942 年 6 月 6 日，陆军部批准成立隶属于野战炮兵的陆军建制航空兵。因此在俄克拉何马州的西尔堡陆军野战炮兵学校组建了航空训练系。1942 年 8 月 1 日，第一期飞行员在新学校里开始受训。陆军建制航空兵在第二次世界大战期间的主要装备是 L—4B“幼狐”、L—2“泰勒”、L—3“艾郎卡”和 L—5“斯廷森”等飞机。

陆军飞行员在第二次世界大战中的北非战役期间首次亮相。1942 年 11 月 9 日，3 架 L—4 校射飞机从停泊于靠近北非海岸的美国海军“突击者”号航空母舰的甲板上起飞。令人啼笑皆非的是，这些小飞机不得不躲避来自己方舰船以及岸上美军的高射炮火力，真可谓“出师不利”。

第二次世界大战期间，在所有的战区都使用了校射飞机，其中包括欧洲、太平洋、印度和中国战区。这些有时也被称作“蚂蚱”和“小侦察机”的小飞机，在所有战区中都有效地发挥了作用。它们在为野战炮兵（有时也为舰炮）实施射击指挥任务过程中，曾袭扰了成千上万的敌军，破坏了敌交通和补给线，并使得敌人终日惶恐不安，度日如年。另外，它们还被用作联络飞机，执行医疗护送任务，向被围困的分队空投物资，以及在战区内运送指挥官和参谋人员等。

第二次世界大战结束后，1947 年通过的“国家安全法”把以前的陆军航空军从陆军中分离出来，建立了同陆军和海军两军种平级的美国空军，而原有的陆军建制航空兵仍留在陆军内。该法案还为新成立的美国空军和陆军建制中保留的航空兵重新划分了具体战术任务。由于此法案和一系列装备的进展，陆军航空兵在战后一段时期内经历了重大的改编和调整。1945 年发生了这一时期内最重大的事件之一，即罗伯特·吉·埃利上尉成为陆军中第一个驾驶直升机（西科尔斯基公司的 R—4 直升机）的飞行

员。1947 年，陆军购买了贝尔公司生产的 M47 型直升机，并把它定型为 H-13。作为新任务的一部分，空军开始在得克萨斯州的圣马科斯对陆军飞行员进行直升机初级培训。陆军飞行员的第一堂课于 1947 年 9 月 1 日正式开始。

1950 年 6 月 25 日朝鲜战争的爆发使陆军航空兵的任务有了新的方向。陆军航空兵购置了几种新飞机，供在朝鲜战场上使用。从使用效果上看，用途最广的是色斯那公司生产的 L-19 "鹰犬"飞机，同其取代的 L-4 式老飞机一样，L-19 为朝鲜战场上的美军和联合国部队执行了无数次战场支援任务，如侦察、物资空投、运输和战场救护等。

朝鲜战争是第一次正规使用直升机的战争，而且直升机在其中扮演了重要角色，在战场救护方面表现尤为突出。1950 年 8 月 3 日，陆军和空军的医疗和飞行人员在朝鲜大邱一所学校的操场上进行了用直升机进行战场救护的试验。陆军对试验结果十分满意，立即要求使用直升机向后方运送战场上的伤员。这一要求被批准后，陆军便集中了 H-13 直升机，并在 1951 年 1 月 3 日首次进行了战场救护飞行。从此时起到 1953 年 7 月 27 日停战时，陆军直升机飞行员总共后送了 21212 名伤员。战争行将结束时，陆军还向朝鲜战场派出了 2 个直升机运输连，即第 6 和第 13 连。每连装备 21 架西科尔斯基公司生产的 H-19 式 12 座直升机。这些 H-19 直升机被用来运送士兵和物资，并参加了救护伤员和遣返战俘的行动。朝鲜战争证实了直升机的价值，为直升机在军事行动中的用途展现了远大前景。

1954 年 9 月，陆军航空兵学校从俄克拉何马州的西尔堡迁至亚拉巴马州的拉克营。拉克营在第二次世界大战期间曾是陆军 4 个师的训练基地，1955 年 10 月 13 日改名为拉克堡。1956 年 4 月，航空兵学校便承担了全部陆军的航空训练任务，此时距学校迁址到拉克堡还不足 2 年。

从 50 年代后期起，陆军编制内飞机的数量激增。在固定翼

飞机方面，装备了CV-2"驯鹿"、OV-1"莫霍克"、U-21"尤特"和C-12"休伦人"飞机。在旋转翼飞机方面，装备了UH-1"伊洛魁人"("休伊")直升机，该机后来成为越南战场上最有名的直升机。陆军还购进在越南战争中出名的CH-47"支奴干人"运输直升机和世界上第一架攻击直升机：AH-1"眼镜蛇"。

1962年，国防部长指示对陆军地面部队的战术机动性，尤其是空中机动的可能性开展深入的研究。曾是陆军航空兵首任主任的汉密尔顿·H·豪兹将军受命在北卡罗来纳州的布拉格堡成立专门委员会，研究陆军的空中机动能力。豪兹领导的委员会进行了无数次试验和调查研究，最后断定陆军飞机是增强地面部队战斗效能必要的空中机动手段。根据该委员会的建议，1965年7月1日，在佐治亚州的本宁堡组建了第11空中突击师，具体进行试验。该师后来成为第1骑兵师（空中机动）。

1965年8月，林登·B·约翰逊总统下令向南越派遣拥有建制航空兵的几个师中的第一个师，即第1骑兵师（空中机动）。到1965年末和1966年初，第1骑兵师参加了拉德朗山谷、整个第2军区等地的艰苦战斗。第二个空中机动师，即第101空降师，于1967年全部部署在南越，同已经在那里的6个美军师和几个旅并肩作战。此外，值得一提的是，1966年5月25日，陆军建立的第1航空兵旅也在越南服役。该旅使用的是同年3月组成的一支临时航空兵部队的装备，后来成为越南战场上最大的军事单位之一，在战斗高峰时期，曾辖有4000余架飞机。该旅同师的建制航空兵协同行动，执行多种作战任务，如战术突击，直接火力支援、空中侦察与监视、医疗救护、空运部队以及在执行"乡村发展计划"时帮助疏散和迁移越南平民。该旅于1973年3月离开越南回国，然后被派往拉克堡转为训练部队。

英勇无比是越南战场上的陆军航空兵的一个共性。有7位陆军飞行员（其中有2位已阵亡）因为作战勇敢而被授予国会荣誉勋章。在越南战场上，飞行员（军官和准尉）和机组成员（士

兵）每天都要在各种天候和战术条件下执行无数次飞行任务。飞行员们曾多次在一些地区遭到来自地面的毁灭性防空火力的袭击，然而他们却仍然完成了任务或力争完成任务。陆军直升机飞行员们对个人高超的飞行技巧、飞机与机组成员，特别是他们积极配合被支援部队的意识而感到由衷的自豪和骄傲。

70和80年代，陆军航空兵在运用原则、武器装备和任务等方面进一步发生了变化。陆军航空兵把70年代作为发展新战术的阶段，如实施超低空和恶劣气象条件下的飞行战术。这段时期内制定的战术原则强调，应在欧洲的作战条件下使用直升机，包括发挥高强度作战和纵深突防能力。在此期间，“战斗发展”一词成为拉克堡陆军航空兵学校人员的“口头禅”。步兵和航空兵混编可以构成具有强大生存力的快速行动旅，可随时开赴任何地区参加战斗。如今的航空兵因拥有先进的飞机、高超的技术和高质量的人才，已成为陆军中最富挑战性、最富活力的兵种之一。

新任命的航空兵军官首先要在亚拉巴马州的拉克堡学习航空兵军官基础课程。该课程为期47至51周，分为3个阶段。第一阶段为期9周，重点是体能训练、野外训练和诸兵种联合作战训练；第二阶段为期36至40周，主要是学习旋转翼飞机初级教程，此教程可使军官学会驾驶UH－1、OH－58、UH－60或AH－1直升机中的一种；最后阶段为期2周，主要是为学员去基层部队任职作准备。具体任职视陆军的需求而定，根据需要，基础课程考试合格的军官还要再参加专门飞机课程的学习。

学完航空兵军官基础课程以后，军官学员通常被派往某种部队任排长。这些部队使用的飞机有AH－1、UH－60、UH－1、OH－58、CH－47、AH－64和OH－58D。

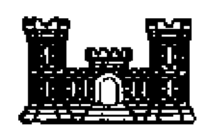
军官在任职的第3到第8年间，应参加航空兵军官高级课程的学习。该课程为期20周，为航空兵上尉军官担任指挥和其它领导职务打基础，并使其在合成兵种战术方面得到全面的培训。该课程毕业后，军官们应通过担任各级参谋、连长或中队长进一

步增长才干。

所有航空兵军官都有机会接受航空兵进修教育。随着职务的变换，他们的专业技能也为了适应新岗位上装备系统的需要而不断更新，例如进修飞机专业高级教程、固定翼飞机专业教程以及维修试飞员教程等。

由于航空兵高技术的特点，航空兵军官有许多在一流大学进修研究生的机会。除管理、后勤和研究与发展学科外，陆军航空兵还特别鼓励研究生进行工程技术、航空测试和飞行安全等方面的高技术性研究。

4. 工　　兵



工兵的兵种符号始用于1840年，其图案上的三塔城堡象征工兵的建筑和设防两大功能。

工兵是任务最广、最复杂的兵种之一。除了传统的军事作用外，工兵在历史上还取得过许多使整个国家受益的施工成就。诸如路易斯和克拉克这样的工兵军官，已经成为开发我国（从大西洋沿岸至太平洋沿岸及更远地区）的杰出典范。当今，工兵是合成兵种部队中的重要成员，其职能所及包括军事工程、民用工程，以及所有与工程相关的计划、组织、培训、施工、供应与维修。

工兵是美国陆军不可缺少的一个组成部分，其起源可追溯到1775年6月16日，“大陆会议”决定在“大陆军”中设立一名总工程师和2名总工程师助理的职务。1775年7月3日，华盛顿将军任命理查德·格里德利为总工程师，他上任后的工作之一是在布里德高地四周设防工事，后来又指挥了波斯顿地区的筑垒，迫使英军于1776年3月撤离波斯顿。两年后，“大陆会议”批准成立3个工兵和布雷兵连。正是这最初的3个工兵连所构筑的攻城设

施和工事才导致了在约克镇的最后胜利。1779 年，“大陆议会”正式委任了第一个工兵司令。1783 年，工兵随同大部分陆军一起被解散，但在 1802 年重新组建。同年，议会决定成立现在的工兵，并在纽约州的西点为其开设了一所军事学院，因而在近 64 年的时间内，美国西点军事学院几乎完全是一所工兵学校。

1846 年墨西哥战争期间，人们关注的重点又转向战斗工程方面，即要求伴随陆军先头部队的工兵分队在战场上既要协助战斗部队向前推进，必要时还要作为步兵参加战斗。因参加这场战争而名闻遐迩的一些战斗工兵有功人员有：罗伯特·E·李上尉、乔治·B·麦克莱伦少尉和 P·G·T 博里加德少尉。军事工程在南北战争期间变得更为复杂，在架设浮桥、铺设铁路和参与攻城等方面工兵都取得了令人刮目相看的成就。

第一次世界大战是工兵成就辉煌的时期，工兵已经具备了许多今日工兵的职能：建设港口、船坞、公路、桥梁、运输设施、军营、医院和仓库；实施地图测绘、伪装、地雷战，设置与排除障碍以及分析地形等。

到第二次世界大战刚刚爆发时，陆军的各类师中都配备了建制工兵营。1941 年，工兵的任务中又增加了建造、维护和修理所有陆军设施以及买卖所有不动产的职能。此次战争期间工兵取得了许多重大成就，其中包括建造阿尔坎公路、开辟缅甸公路以及研制原子弹的曼哈顿工程计划。有些人甚至认为，太平洋上的岛屿作战总的来说也是一场工兵大战。

在美国，工兵从 1824 年国会批准第一个“河流与港口法”时起就负责所有导航设施和港口的改建。许多公共建筑，诸如华盛顿纪念碑、国会图书馆、国防部办公大楼和圣苏伦斯海堤工程，都是工兵修建的。巴拿马运河作为工兵在国外完成的重大工程之一，更是举世瞩目。近些年来，工兵承担了美国航天计划中的许多建筑工程的施工，如位于休斯敦的国家宇航局总部以及在卡纳维拉尔角的约翰·F·肯尼迪空间中心的发射设施等。而且工兵

的活动还不仅限于地球上，在陆、海、空三军的地图与海图测绘和大地测量任务于1972年统归国防部的一个专门机构（国防部测绘局）以前，负责工兵大地测量和地图测绘工作的美国陆军测绘局已经开始勘测月球。工兵还把丰富的想象力和积极进取精神贯彻在地球上的实际工作中，它同环境保护局密切协作，防止美国河流的进一步污染，使它们恢复昔日的清澈和秀丽。随着美国社会各阶层人士空闲时间的增多，政府决定兴建一些内陆湖泊和河流；从而更显出了工兵在建设娱乐设施方面所发挥的重要作用。

工兵军官要负责训练士兵和在作战中指挥部队、勘测地形以及进行对陆军至关重要的野外工程构筑作业。他们还要负责世界各地陆军设施的使用和维修，制定和管理陆军众多的"军事建筑与民用工程项目"，当项目规模和国家利益需要时，他们还要为联邦的其它部门甚至外国提供工程专家。

工兵作为合成兵种部队的一员要直接参加作战行动。他们既要摧毁又要构筑工事；既要排雷又要布雷；既要排障又要布障；既要提供地形测绘和分析保障，又要在承担其它作战工程任务的同时直接参加强渡江河和两栖作战。

担任各级工兵参谋的军官要负责协调、计划和监督工兵作业，其中包括对空军的支援。

工兵训练基地已经从弗吉尼亚州的贝尔沃艾尔堡迁至密苏里州的伦纳德伍德堡。伦纳德伍德堡现在是陆军工兵的训练中心，负责工兵的战斗与训练发展、培训人员和编写条令、选拔人员和评估装备器材。大多数工兵军官的职业要从这里开始，而且还要定期到这里进行专业化培训。培训内容包括工兵在合成兵种部队中的战斗工程作业的实施，军事建筑和政府民用工程项目的设计、施工和合同管理，设计、制作和复制地图，承担测地与测绘任务，进行桥梁的分类和构筑，进行地形、自然资源与环境学等方面研究。工兵军官受训的内容还包括如何处理和利用缴获来的

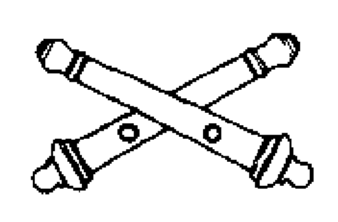
工兵装备器材；试验和鉴定所有的军事工程硬件和软件；设计、建造、修理及改建哨所、兵营、车站、机场、建筑物、港口、码头、公路、内陆水道、铁路、管道、工厂及公用设施系统。所有这些任务再加上无数与不动产有关的职责都具体地反映在工兵部队和岗位的复杂多样性之中。

工兵军官可能被派去任职的工兵单位有：在步兵或装甲部队中担任支援任务的或建制内的各种战斗工兵分队；舟桥连；中型陆桥连；港口建造连；工兵装备器材连；测绘连；地形判定分队以及通用设施维修分队等。除担任如此多种分队指挥官以外，工兵军官还可能担任一些专门职务，如师工兵主任、地区工兵主任、设备工兵主任、测绘主任、项目工兵主任、工兵参谋和民用项目工兵主任等。

工兵教育包括基础课程、高级课程和特设课程。许多军官都有机会返回学校进修，参加高级领域专业知识的学习，如土木工程、核工程、大地测量学、工兵管理、运筹学及系统分析等。

被选送到工兵的军官只要勤奋努力，胸怀大志，都有希望获得专业深造的机会。

5. 野 战 炮 兵



自 1834 年以来，两门相交叉的古炮的图案一直是野战炮兵军官佩载的兵种符号。虽然此设计图案随着海岸炮兵的成立和导弹的出现曾变动过几次，但现行图案基本上保持了原有设计。

美国野战炮兵自 1775 年成立时起，就一直是一支特殊的战斗兵种。野战炮兵是大无畏官兵和致命性杀伤武器二者的牢固组合，它参与了每一场有美国参加的军事冲突，并赢得了“战斗之

王”的美称。

把炮兵视为作战要素的想法同文字一样历史悠久。根据《圣经》中的记载，早在2700年以前人们就曾对耶路撒冷城墙使用过一种类似火炮的精巧机械。根据史料记载，1232年火箭作为作战武器首次在战争中使用，当时中国人用它们袭击了鞑靼人。然而，我们今天所说的火炮的发展严格来讲始于14世纪的“百年战争”时期。身管火炮在当时的攻城战中得到了广泛应用，但此时的火炮没有炮架，仅靠在炮口下方堆土来托起身管。1600年时，加农炮所形成的火力直到19世纪中期才被超过。

17世纪瑞典伟大的武士国王古斯塔夫·阿道弗斯因在战场上充分使用了炮兵而名垂史册，他把炮兵武器的重量限定在12磅以内，通过把装药和弹丸结合在同一个药筒内，提高了射击速度。他还经常用多门火炮组成加强炮兵连，以集中火力压制敌人的火力。因此，他开创了战场取胜的几大要素：火力、密度、机动性和生存能力。他运用炮兵的方法至今依然有效。

美国独立战争期间，亚历山大·汉密尔顿指挥的殖民地炮兵在特伦顿战役中表现得极为出色，在约克镇，美军炮兵的高超技艺迫使英军畏缩在攻城的堑壕里。

炮兵在美国建国初期被认为是陆军的精华，他们的薪俸比步兵，甚至比骑兵还要高。1784年，陆军被全部撤销，只留下一个由80人组成的用于守护政府仓库的小分队，而留下的这些人全部出身于炮兵。因此，炮兵是独立以后陆军中唯一的保持连续服役的兵种。炮兵在19世纪的军事战役（包括南北战争）中得到了广泛的运用，发挥了巨大作用，但由于内容太多，这里无法一一细述。

直到1907年，炮兵才分为两个独立部分：野战炮兵和海岸炮兵，二者分工从名称上就可一目了然。第一次世界大战期间，海岸炮兵还奉命承担了研制架设于铁道上的火炮和高射炮的附加任务。

随着第二次世界大战的开始，大口径、高质量的火炮得到迅速发展，野战炮兵战术与使用方法也得到巨大的改进。到战争快结束时，炮兵火力所及已达到前所没有的范围。在这场战争中，新式武器（如核弹头、战术地地导弹及雷达）的发展彻底改变了人们的战争观念。

今天，野战炮兵的任务比以往任何时候都更具有挑战性——即用身管火炮、火箭和导弹的火力消灭、压制或遏制敌人，并使全部支援火力与合成军队的作战行动有机地结合在一起。野战炮兵任务的重点就是要集中兵力与兵器，人人都指望它能综合所有的支援火力，这包括协调运用野战炮兵、战术空军、舰炮、陆军航空兵、迫击炮和电子战器材。野战炮兵是合成兵种部队中的关键组成部分，应该在正确的地点、时间，以恰当的数量发扬密集与精确的火力，以支援合成军队中占领地盘的作战部队——步兵、装甲兵和骑兵。

野战炮兵部队把人员、武器和保障系统结合在一起。其指挥官应相互配合、共同计划和协调火力支援、目标侦察、射击指挥诸元计算，并指挥所有建制和加强的武器进行射击。提供最佳效果的火力支援需要各方面的协调一致：专业称职的指挥官，训练有素的士兵、精良的装备、有效的指挥与控制和能向目标实施精确而高效射击的各种现代武器的混合配系。野战炮兵由四部分组成：火炮连、火力支援组、射击指挥中心和目标侦察分队。

野战炮兵连级军官在火炮连工作实践中所获得的领导经验，是将来担任更高级指挥官和参谋的可靠基石。野战炮兵的核心是一系列的火力单位，即野战炮兵营的火炮连。野战炮兵少、中尉指挥的火炮排和上尉指挥的火炮连是炮兵武器的基本火力分队。

野战炮兵连中所有其它分队，即火力支援组、目标侦察分队和射击指挥分队的任务都是为了一个目的：帮助射击分队以迅速、准确、致命的火力覆盖目标，这种火力可以精确地覆盖从距己军前沿数米直至敌纵深内 100 英里以上的地域。

榴弹炮、火箭炮和战术地地导弹是野战炮兵的主要兵器，也是火力支援部队的坚强硬件。野战炮兵目前装备的武器有 M102（105 毫米）和 M198（155 毫米）式牵引榴弹炮、M109A2／A3（155 毫米）和 M110A2（203 毫米或 8 英寸）式自行榴弹炮、M270 式多管火箭炮以及“长矛”和“潘兴”地地导弹系统。

连的火力支援军官由野战炮兵少、中尉担任，负责领导火力支援组。他及其领导的小组负责组织、协调本组支援的步兵连、装甲兵连或骑兵中队的火力。

连火力支援军官同机动战斗连连长或中队长一起制定该分队作战方案中的火力支援计划。该计划涉及所有可能得到的炮兵武器以及机动分队建制的迫击炮。在使用这些武器系统时，火力支援组负责呼唤并修正射击，以摧毁敌目标。

地面或车载激光定位指示器是连火力支援军官的一个重要工具，它可架设在地面上或安装在火力支援组的专用车上，用以测定目标距离，并为诸如“铜斑蛇”反坦克炮弹和“地狱火”反坦克导弹等激光制导武器指示目标。

只要想一想连火力支援军官所控制的全部火力，便不难看出野战炮兵对初级军官赋予了何等重任，这才是真正寄予信任的岗位，何况火力支援军官控制下的火力支援手段还不仅限于火炮和迫击炮。如果战术情况需要，连火力支援军官还可调遣 AH-1“眼镜蛇”和 AH-64“阿帕奇”武装直升机、舰炮以及空军的 F4“鬼怪Ⅱ”、A-7“海盗Ⅱ”和 A-10“霹雳”等近距离空中支援飞机。

射击指挥中心是野战炮兵的神经中枢。射击指挥军官和其领导的小组可以利用数字式计算手段将火力支援组的火力呼唤变成为火炮的射击诸元，所采用的计算机网络包括火力支援组的数字信息机、营射击指挥中心的自动化射击指挥计算机系统、连射击指挥中心的连计算机系统或备用计算机系统以及各单炮上的火炮显示装置。藉助该自动化网络，射击指挥中心便可在火力支援组

呼唤火力后的几秒种内，“把钢铁倾泻到敌目标上”。

野战炮兵目标侦察分队是整个火力支援系统中另一个至关重要的环节。火力支援组仅能侦察到前沿部队可通视的目标，而目标侦察分队则可标定前进观察员观测不到的远距离目标，此项任务是使用极其先进和有效的目标定位雷达系统来完成的。

野战炮兵受其使命的驱使，展现着生机勃勃的前景。不断发展更新更为完善的武器、保障系统和弹药是个永无止境的过程。野战炮兵目前正在研制和装备的部分武器系统与弹药有：具备先进的纵深打击能力的陆军战术导弹系统、实现全部自动化和机器人操作的先进榴弹炮、带有“灵巧”传感器的反装甲炮弹、将导致战场自动化方面出现跃进的野战炮兵高级战术数据系统以及野战炮兵弹药车。

野战炮兵军官在学完野战炮兵军官基础课程后即掌握了基本的技能。这时，炮兵少、中尉军官通常赴炮兵连或营一级单位任职，其中包括排长、战斗连火力支援军官、炮兵连射击指挥官或身管炮、火箭炮和导弹营一级的参谋。去导弹或目标侦察分队任职的军官遂行的具体任务有所不同，但就初级军官领导职责来说却大同小异。所有军官都可获得有效的在职培训和宝贵的带兵经验。

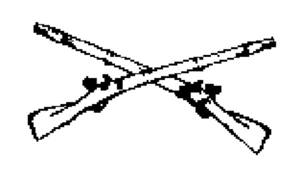
军官在基层任职数年后，通常要参加野战炮兵军官高级课程的学习，这也是提高其专业水平的一部分。本课程考核合格表明军官已具备担任指挥官的资格。军官在本课程圆满结业后，便可担任炮兵连连长和要求把野战炮兵知识和经验同整个合成兵种作战方案相结合起来的一些重要部门任参谋。炮兵上尉军官通常担任的职务是：炮兵连长、战斗营或旅的火力支援军官或旅、师属炮兵的参谋。

随着军官工作经验的丰富和服役时间的增加，他们就要为接受更高级的培训和担任更高级职务而竞争，其中包括担任炮兵营和旅的领导职务。

野战炮兵充满活力的特点要求各级领导必须称职、训练有素，才能继续保持其已经确立的优良作风和光荣传统。作为一名野战炮兵军官完全有机会受到循序渐进的教育、培训和任职，为军衔与职务的晋升创造条件。野战炮兵今后依然是主宰战场的“战斗之王”。

“未来属于野战炮兵”。

6. 步　　兵



1875年，两支相交叉的滑膛枪图案正式定为步兵军官佩戴的兵种符号。后来随着新型步枪的问世该图案几经变动，但到1924年，基于美国陆军部队使用的第一种滑膛枪而设计的图案被正式批准，沿用至今。

步兵是最古老的战斗兵种。开天辟地以来徒步的人一向是打仗的主体。在人类学会驯养马匹或发明船只以前的漫长时期内，步兵一直是人类史前史期间部落战争中的主要角色。

最初的步兵战实际上是一对对武士间赤手空拳的搏斗，或者是群体间的混战。虽然人们有时也制定一些粗略的战术计划，但多数情况下由于当时的军队缺乏组织纪律和凝聚力往往得不到正确的贯彻。

希腊人克服了这个问题，因为他们运用了亘古至今的伟大军事创新手段之一：纪律。希腊人的方法是把步兵排列成一个个由16排人组成的强大方阵。这些士兵手持几乎长达20英尺的长矛，个个训练得身强体壮，而且通过纪律手段把他们限制在各自的位置上，因此当时的希腊步兵几乎是不可战胜的。当他们在马拉松平原上摆开步兵方阵并击败曾威胁要制服整个文明社会的米堤亚人和波斯人的时候，他们改变了历史的进程。

希腊人的步兵方阵曾主宰战场达几个世纪之久，直到古罗马人发明了一种更胜一筹的军队编队。罗马军团把希腊步兵方阵中使用的纪律同被称为"支队"的灵活战斗队形结合起来。"支队"仅由很少的几人组成，并由下级军官率领作战。由于支队的规模小，适宜在崎岖的地形上机动。罗马军队在训练时就要求支队的每个成员相互配合行动，而且每个支队也要相互协作，共同争取胜利。支队的一大优点是它鼓励下级军官发挥聪明才智和积极主动性。自古罗马时代以后，纪律、协调行动、主动性和足智多谋的下级军官的领导，便成为衡量所有步兵强弱的四大标准。

古罗马帝国衰亡后的许多年内，古罗马步兵的编组方式再也无人问津了。在将近一千年的时间内，欧洲的战争都是由骑在马背上的骑士进行的。中世纪战场上的步兵只不过是替骑士看管马匹和武器的步行兵和侍从兵。

中世纪行将结束时，瑞士的山地部队重新发现了希腊和古罗马的军队编组方式。他们手拿长枪（与希腊人的长矛近似），组成一个个称为"棱形反骑兵"的方阵，成功地抵御了穿戴盔甲的骑士的进攻。几乎与此同时，英国的弓箭手们也发现用他们1码长的弓箭也可以给敌骑兵带来灭顶之灾。随着火药和火器的使用，步兵又完全恢复了昔日首要战斗兵种的地位，并一直保持至今。

步兵是陆军中占领地盘的基本作战兵种。其任务是"以火力和机动接近敌人，进而消灭或俘获敌人，或以火力、近战或反冲击击退敌人的进攻"。

现代步兵比古希腊、罗马或瑞士时代的步兵要复杂得多。如今的步兵可以在地面、海上或空中实施机动，他们既可以步行作战、也可通过伞降、搭乘直升机、装甲或非装甲人员输送车、突击艇或布雷德利战车参加战斗。步兵可在夜间或任何天候条件下作战，能够克服阻挡其它部队前进的天然和人工障碍。

步兵曾被称为"战斗女王"和"终极武器"。就步兵在战争中的地位而言，两种说法都是恰如其份的。徒步步兵也曾被赋予一些

不太文雅的称号。“生面仔”就是步兵在墨西哥战争期间获得的一个绰号，它指的是步兵在强攻莫利诺德雷伊48小时后吃的第一顿饭——生面掺白水。“狗大兵”是步兵在大平原上同印第安人作战时获得的绰号，印第安人把步兵比作是平原上最令人敬畏的部落中的“夏安族狗大兵”。

最古老的步兵团是被称为“老卫队”的第3步兵团，它是经1784年6月3日的国会法案批准成立的，至今仍在服役。第1步兵团成立于1791年3月3日，第2步兵团成立于1808年4月12日。此后又组建了许多其它步兵部队，它们虽经多次改编，但步兵的职责依然如故。

“多样性”和“成就”或许是描述步兵军官的作用时常用的两个关键词。军官从带兵和在富有挑战性的参谋职务上所获得的成就和个人发展，对他本人在军内或将来在地方上的事业兴旺发达都具有不可估量的意义。通常情况下，所有步兵军官在首次任职期间都有机会指挥一个排，少数人在同一时期内还会指挥一个连。

步兵军官要与下属人员完全打成一片，需要了解下属人员的文化程度，使他们能得到全面的发展。军官既是教官、顾问、又是为士兵全面负责的主心骨，士兵的问题就是他们的问题，士兵的需要就是他们的需要。要想成为成功的指挥官，就必须了解并理解他们的士兵。

担任排长或连长是一种在复杂和急需的岗位上实施领导和锻炼领导才能的机会，连长或排长要统筹兼顾地安排、组织集体和单兵训练，这就给这些尉官提供了作出果断决定，承担责任，锻炼指挥才能，加深认识战时和平时与步兵相关的最急需的战术和技术技巧的机会。步兵少、中尉在任职的头两年内至少可以担当一次参谋、这些参谋职务通常是作战部队内的，如营或旅规模部队的助理副官、供应军官或汽车运输军官。

步兵军官可担任参谋的另一个主要领域是主管训练、行政和管理的陆军专业指挥部门。例如，目前有许多陆军少、中尉在本

宁堡的训练中心任职，担任的职务包括步兵连训练军官和教官。新任命的步兵军官先接受基本军事技能训练，目的就是使他们能满怀信心地胜任最初的任职。年轻的步兵军官必须首先在基层单位掌握扎实的基础知识，最好是在任职初期既在轻型步兵部队又在机械化步兵部队中服役，这样能获取广泛的战术基础知识，为将来的晋升铺平道路。在以后的职业生涯中，他们还有机会接受其它的军事和非军事院校教育。

新任命步兵军官的第一项任务就是在佐治亚州的本宁堡参加步兵军官基础课程的学习。该课程为期 16 周，其中大约三分之一是室内授课、三分之二是野外演练。课程目的是使每一位新军官掌握训练和指挥 1 个步兵排的能力，充分认识自己在步兵排中的地位和在步兵连中的作用。军官们要学习行之有效的战术技巧、领导艺术、组织计划和行政管理方法。课程由经验丰富的专职教官讲授，因而增强了学习气氛；讲授内容不断地更新、完善，教官以集知识性与趣味性于一体的方式向学员传授最新的理论知识。

为了增强军官入校学习期间的基础知识，还增设了一些临时任务选修课程。开设"突击队员教程"是为了训练小分队的指挥技能，训练重点放在实战、侦察以及适应各种地形和气候条件方面，同时也是为了提高个人的领导素质，如及时服从命令、自我约束、树立自信心、随机应变和果断决定等能力。"空降兵教程"为期 3 周，是为了培训出合格的志愿跳伞人员。该教程分 3 个阶段（即地面练习周、塔跳练习周和机跳练习周），学员从体能训练到掌握乘伞降落、控制开伞和正确跳出飞机，逐步进行练习。"布雷德利战车指挥官教程"是为了训练指挥官正确使用和操作这种世界上最先进的步兵战车。

步兵军官通常在任职的第 3 到第 5 年之间参加高级课程学习。该课程为军官担任连长和营、旅级参谋作准备。通过高级课程的考试对职业军官来说是至关重要的，也是他以后参加专业学

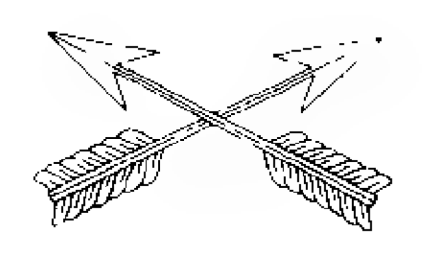
习或地方研究生学习的必要条件之一。所有军官在任职的第 7 到第 9 年之间还要去联合军兵种参谋学校学习，该校专门培养担任旅、师和军事基地的参谋军官。军官任职的第 8 年到第 15 年之间，要参加职业发展的中级训练，使他们熟练掌握本职工作或成为某一特定专业的专家。在这段时期内，军官可能被选送到军事和非军事高等院校学习。每位军官都有担任指挥官和参谋的机会，目的是更深刻地理解整个陆军的地位和作用。

步兵军官还有机会参加全部公费的学位进修。人员选拔依据军官的任职资历和表现，还须视其任职专业的需要或被任命的可能性而定，这些人员由兵种人事调配军官和专业部门的主管人员负责选定。

同样在任职第 9 到第 13 年间，军官还可能被选送到堪萨斯州的莱温沃思堡指挥与参谋学院学习。学习时间为 9 个月，目的是使学员了解高级司令部主管与参谋人员的工作程序和战术知识，这些经过严格挑选的军官若不能进入指挥与参谋学院，还可去一所军种参谋学院学习类似的课程。

步兵军官职业发展的高级训练是在其任职的第 16 到第 23 年之间，经过高级训练的军官将到高级参谋部或高级指挥机关任职，如任步兵营、旅长，主管陆军参谋部的某一要害部门等。杰出的军官经考核后可以升入高级军事院校进修，使他们能承担陆军中最高一级的职务。

7. 特　种　部　队



特种部队的兵种符号于 1987 年批准，图案是两把交叉的翎箭。它曾是 19 世纪后期印第安侦察兵和第二次世界大战时期美军第 1 特种勤务部队军官所佩戴的标志。

特种部队是陆军的最新兵种，它是 1987 年 4 月 9 日经陆军部长批准组建，并于 1987 年 6 月 19 日的第 35 号一般命令中正式宣布成立的。成立特种部队兵种的决定，是基于对目前和未来的威胁，将特种部队纳入陆军作战原则和部队编成，以及特种部队的各种任务等因素的综合分析而作出的。该兵种的建立还解决了一系列长期存在的人事管理和专业发展方面的弊端。

特种部队的任务是：特种侦察、直接参战、反国外颠覆、非常规作战和反恐怖主义。它们都是陆军空地一体作战原则的重要组成部分。特种部队的流动培训队周游世界，向友好国家的军事和准军事部队传授单兵技能。事实上，美国派住外国的安全援助小组中有三分之一以上来自特种部队，而特种部队人数仅占陆军总人数的百分之一。特种部队奉命执行全球性任务，它的扩编创造了一系列新的任职机会，为军官和士兵提供了更多的锻炼和发展的机遇。

特种部队目前有 4 个现役群：第 1 群司令部在华盛顿州的刘易斯堡，现有 1 个营驻冲绳岛的托里站；第 5 群司令部在肯塔基州的坎贝尔堡，现有 1 个营现驻北卡罗来纳州的布拉格堡；第 7 群司令部在布拉格堡，现有 1 个营驻巴拿马共和国的戴维斯堡；第 10 群司令部在马萨诸塞州的德文斯堡；现有 1 个营驻德国西部巴德特尔炎的弗林特卡塞恩。特种部队另有一个群，即第 3 群，于 1990 年在布拉格堡开始服现役，到 1992 年时将齐装满员。特种部队还有 4 个后备群，其中 2 个为后备部队：即司令部在马里兰州米德堡的第 11 群和司令部在伊利诺斯州阿灵顿高地的第 12 群；另 2 个群属于国民警卫队：即司令部在犹他州盐湖城的第 19 群和司令部在亚拉巴马州伯明翰的第 20 群。

美国陆军特种作战司令部成立于 1989 年 12 月，旨在统一指挥陆军所有的特种作战部队。该司令部管辖所有特种部队和司令部设在佐治亚州本宁堡的第 75 步兵团（别动团）、位于布拉格堡的第 4 心理作战群（空降部队）、位于布拉格堡的第 96 民事营

(空降部队）和位于坎贝尔堡的第160航空群。

美国陆军约翰·F·肯尼迪特种作战中心兼学校创建于1952年，当时是美国陆军的心理战中心，它不仅负责特种部队、心理作战部队和民事部队人员的训练，而且负责进行生存、逃避、抵抗与潜逃训练和其它有关特殊作战的课程。该中心还负责特种部队条令的研究、特种部队新装备的研制和部队现代化，作为特种部队的代表，它还负责指导制定人事政策。

1987年4月16日，国防部正式成立了美国特种作战司令部，作为一个联合司令部，直接向参谋长联席会议汇报工作，其总部设在佛罗里达州的麦克迪尔空军基地。它对陆军、海军和空军的所有特种作战部队行使作战指挥。该联合司令部的陆军部分就是美国陆军特种作战司令部。

特种部队源于法国和印第安人战争期间的罗杰斯别动队、独立战争时被英军称为"沼泽狐狸"的弗朗西斯·马里恩上校、南北战争时的莫斯比突击队以及美国陆军在本国边境地区和在菲律宾暴乱时出动的作战部队。然而，特种部队却是直接从第二次世界大战时的"战略兵役局"和"第1特种勤务部队"脱胎而来的。虽然当时是两个独立的机构，但都是为执行非常规作战任务而成立的。第1特种勤务部队最初是用来在纳粹占领的挪威执行破坏任务，但最终却因在阿留申群岛、意大利和法国南部的作战而闻名于世。战略兵役局的作战群、第101支队和杰德伯行动小队曾空降到敌人后方组织抵抗力量——第101支队在缅甸、作战群和杰德伯行动小队分别在法国和意大利。第1特种勤务部队在第二次世界大战后期转入非编；战略兵役局在战后不久也被撤销。除了朝鲜战争期间联合国驻朝鲜游击部队的少量游击行动和情报搜集活动外，非常规战争在1945年以后几乎消声匿迹。

1952年6月20日，新的军事单位——第10特种部队群在布拉格堡应运而生，目的是建立一支万一苏联入侵西欧时能够进行游击战的部队。这支部队由曾是战略兵役局杰德伯行动小队成员

的阿伦·班克上校指挥。该群中许多人曾是战略兵役局和第1特种勤务部队的成员、别动队员和退役的空降兵；他们接受了从林战、水下作战、爆破、空降技术和外国兵器使用等训练。

新的特种部队群发展十分迅速。1953年11日，该群一分为二，一部分部署在德国巴德特尔茨的弗林特卡塞恩，番号仍为第10群。留在布拉格堡的另一半则组成了第77特种部队群。1957年6月，第77群的一名军官被派往冲绳岛组建第1特种部队群。1960年6月，第1特种部队群按照"战斗兵种团队体制"组建完毕，从而成为所有特种部队群中的第一支团队。原第77群遂改名为第7特种部队群。

1957年，第1和第7特种部队群的部分官兵在南越执行顾问团的临时任务，当时南越政府军正在同共产党游击队进行作战。1961年9月，针对越南局势组建了第5特种部队群。

1961年10月12日，特种部队得到约翰·F·肯尼迪总统的坚决支持。在检阅了特种部队以后肯尼迪总统把绿色贝雷帽规定为"英勇的象征、荣誉的标志"。这是陆军中唯一得到总统正式批准的军帽。

此后不久，新成立的第5特种部队群不断向南越派出越来越多的流动培训队。该群第一批人员于1962年抵达，到1964年10月该群司令部移至南越芽庄永久性基地时，完成全群部署。特种部队在南越的任务包括反暴乱、突击作战训练和民事活动。他们还训练了蒙塔格纳德人（当地许多山地部落的统称）在中部高原同越共和北越部队作战。

同一时期，特种部队流动培训队还到许多拉丁美洲国家、老挝和利比里亚执行任务。随着任务的不断增多，特种部队进行了扩编，成立了第3、第6和第8特种部队群。

越战接近尾声时，美国开始裁减部队。第3特种部队群于1969年12月退出现役。第6、8、1群也分别于1971年3月、1972年6月和1974年6月退出现役，削减的人数约占总人数的

70%，甚至保留下来的特种部队的兵力也大为减少。

80年代初期，人们越来越意识到特种部队的必要性，该兵种再次得以扩充，重又恢复了生机。1983年发生了特种部队发展史上三件重大事件：一是特种部队军士划归独立的第18类专业规划管理；二是制定了特种部队准尉培训规划和设置180A类军职专业；三是随着代码为18的辅助军职专业（于1984年成为第18类军职专业）的设立，特种部队第一次作为军职专业而被改编。1984年，第1特种部队群重新转入现役，第3特种部队群也计划于1990年时恢复现役。

"特种部队A级作战支队"的指挥官是一位能指挥和使用其它特种部队专家的长官。他必须受过特种部队作战原则、战略学、战术学以及特种作战（如心理战、民事工作）的训练。他必须具备与下属同样的条件，而且要熟知下属人员的各种技能。

特种部队是个没有女性的兵种，只吸收军官人事管理局所管辖部门的男性军官。军官们可以在即将晋升上尉的那一年（通常是现役军官任职的第3年）申请调入特种部队。凡符合陆军部第600-3号手册第18章中所列基本条件的军官，经由年度晋升评选委员会审查后，可被提名参加特种部队队员评比选拔集训。该集训为期3周，在北卡罗来纳州的麦克尔营进行，目的是从所要求的特种部队人员资格培训课程和特种部队支队军官资格培训课程中选拔出表现突出、最具发展潜力的军官和军士。军官通常以执行临时任务的身份参加特种部队队员评比选拔集训，在职军官或参与本兵种军官高级课程学习之前或以后的军官都可以参加。

凡被选为特种部队队员评比选拔集训的对象并已学完军官高级课程的军官，均可安排参加为期26周的特种部队支队军官资格培训课程的学习，但这时要离开原永久性驻地，迁至北卡来纳州的布雷格堡。整个训练分为三个阶段：第一阶段是基本技能训练，包括生存、陆上导航以及侦察技术；第二阶段教授指挥特种部队A级作战支队，并取得作战胜利必备的具体高级技能；第

三阶段学员组成作战分队，在模拟的游击战环境中进行技能考核。

除上述基础技能训练外，特种部队军官在特种部队群任职前或之后，还需接受附加训练，包括某一特定地区的语言训练，极地、丛林、沙漠或山地条件下的作战训练以及诸如自由降落跳伞和水下作战等特殊技能训练。

特种部队上尉军官只要学完该兵种军官的高级课程、特种部队支队军官资格培训课程，并取得12至24个月成功指挥特种部队A级作战支队的资历后，便具备了在本兵种晋升的资格。

根据陆军军官人事管理局的有关政策，特种部队军官的晋升机会和其它战斗兵种相同。特种部队上尉和上校担任指挥官的机会是陆军中最多的，中校充当指挥官的机会和步兵中校相近。

第四章　战斗支援兵种

1. 化　学　兵



化学兵兵种符号于1917年正式启用，它由两个相交叉的曲颈瓶和一个苯环组成，表示化学兵的职能与化学紧密相联。

化学兵是陆军战斗支援兵种之一，负责与核、生物与化学作战有关的专门技术保障。具体任务是评估敌核、生物与化学作战的威胁程度；制定对付这种威胁的作战策略、原则、部队编制和发展相应的装备器材；研究核、化学武器的使用；训练士兵以及向指挥官提供三防建议；实施核、生物与化学战场侦察；为受核、生物与化学沾染的部队消毒。该兵种还负责在战场上施放烟幕和使用临时设置的野战喷火器材。化学兵的大部分人员都致力于这些复杂的工作。

化学兵还负有许多同核、生、化系统和作战发展相关的研究、发展和后勤保障任务，其中涉及武器系统和三防装备的管理，即从方案论证到研制和使用全过程的管理。同该兵种有关的一些学科有化学工程、核工程、化学、物理和运畴学。但是否拥有其中某门专业的学位并不是军官在化学兵求得个人发展的先决条件，是否承担要求有学位的工作可由自己选择。如果军官想去这些岗位上任职，他可申请陆军地方高等学校进修计划名额，争取公费送学攻读其中一门学科的学位。

为了提高工作效率，化学兵军官必须了解如何用自己的专业知识和技能在空地一体作战的战场上最大限度地支援合成兵种的

作战行动。因此，大部分少、中尉军官开始工作时先在战斗营中担任助理作训参谋或化学兵军官，或在化学兵部队中担任排长。鉴于该兵种的特点，这些职务可使军官在直接支援前线作战部队时获得各种各样的经验。化学兵少、中尉在这些岗位上获得的作战经验可为他们担任更高一级指挥与参谋职务或军事院校的教员奠定基础。

虽然生物战和化学战的历史可追溯到圣经时代，但现代化学战却始于第一次世界大战。第一次大规模的化学袭击是1915年4月德军在比利时的伊普尔发起的，当时使用了氯气；在战争后期又使用了光气和芥子气。美国参战后不久，便在法国成立了协调盟军远征部队使用毒气的毒气战勤务部队，此部队还承担了大部分防化任务。

1918年6月18日，陆军部建立了化学战勤务局，作为处理所有有关化学战事宜的机构。1920年，该局成为陆军的一个常设机构，因为当时陆军已经认识到造成战争伤亡总人数四分之一的化学武器的长远威胁。

第二次世界大战中没有使用化学武器，这主要是由于轴心国认识到盟军已受过这方面的训练，不会轻易蒙受化学袭击的损伤，再者盟军受攻击后，一定会用同样的方法进行报复，从而导致轴心国难以承受的更大伤亡。不过化学兵在战争中自始至终在所有战区内都发挥了重要作用。烟幕施放和火焰喷射分队为多次战斗的胜利立下了汗马功劳。化学迫击炮营成了战场上倍受步兵青睐的炮兵，4英寸口径（106.7毫米）的迫击炮可为步兵提供迅速、准确和毁灭性的炮火。

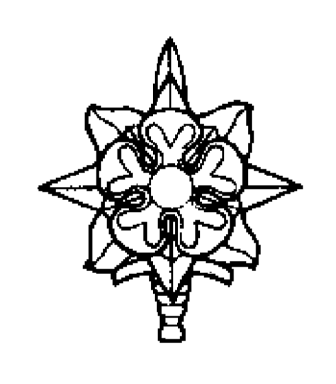
在朝鲜战场上化学兵依然以其喷火、烟幕和迫击炮射击为陆军提供了重要的战斗支援；在越南战场上则是以坑道发烟剂、人员窒息弹、火焰喷射器材和烟幕施放装置配合陆军作战。但在六十年代初期和七十年代后期，由于政治气候和人们对核、生物与化学战兴趣的逐渐淡漠，使化学兵一度处于被取消的边缘。然而

1973 年的中东“赎罪日战争”戏剧性地向人们展示：化学战依然是一个实实在在的威胁。以色列军队缴获的苏军装备令人吃惊不已：它们具有在化学沾染环境下作战的能力。很明显，苏联人并不想放弃使用可以大大改变战争结局的化学武器。于是美国陆军在态度上来了个大转弯，不但放弃了取消化学兵的计划，而且大大扩充了化学兵。

自那时起，随着伊拉克、伊朗和利比亚等第三世界国家化学战能力的发展，化学战的威胁变的愈发突出，伊拉克就曾在实战中非常成功地使用了化学武器。为了对付这些持续存在的化学战威胁，美军增加了化学兵分队的数量，每个师和军都有建制的化学兵分队，遂行核、生物与化学侦察、消毒和烟幕施放任务。陆军还设立了一个永久性核、生物与化学基地，以确保指挥官有机会接受专门的核、生物与化学战训练与教育。该基地的培训对象是战斗连以上的各级部（分）队中的化学兵军官。此外，陆军还大量投资研制抵御核、生物与化学威胁的新装备，其中包括研制新型报复性二元弹药、用以取代现行装备的危险性大且陈旧过时的弹药。

自 1986 年起，化学兵也开始采用美国陆军的团队体制，化学兵的所有人员都是“化学兵团队”的成员，因此，他们继承了第一次世界大战时的第 1 毒气团的光荣传统。

2. 军 事 情 报 兵



仿照希腊神话中能眼观六路、耳听八方的太阳神赫利俄斯的太阳式样的图形，是军事情报兵符号的基本图案。太阳的光线象征该兵种的任务遍及世界各地；其上的玫瑰花图形是古代秘密的象征；被部分遮挡住的匕首显示出该兵种行动所固有的攻击性、隐蔽性和自身的危

险性。

军事情报兵的历史同人类相互间冲突的历史同样悠久。显然，如果事先能了解敌人或潜在敌人的能力和可能的行动步骤，对政府以及其军事指挥官制定正确处理国事和军事行动的决策具有十分重大的意义。

军事情报兵是个基本的兵种，也是陆军战斗支援兵种之一。该兵种军官主要从事陆军的情报保障任务。其工作范围包括情报、反情报、密码与通信情报、电子战、作战保密、战斗序列情报、战俘审讯、空中警戒、图象判读以及所有与这些相关的组织、计划、训练和实施。在陆军部直属机关、军种联合和兵种联合领导部门及参谋机构中，都设有独立的或非独立的情报岗位需要情报军官任职。

美国到第一次世界大战时才认识到由于缺乏军事情报计划与协调的连续性政策，自己在这一领域的各个方面都显得准备不足。

1918 年，原由陆军部副官署署长管辖的小情报科扩编为由陆军总参谋部管辖的军事情报处。情报警署成立于 1917 年，是陆军的反情报部门。第一次世界大战以后，上述情报机构在二十年代的大削减、大裁员时期遭到大量裁减。

直到第二次世界大战时，由于参谋人员出色的组织计划与协调，军事情报工作才开始全方位地展开，并且具备了今天的专业性质。

美军在第二次世界大战初期组建了军事情报局，并开始搜集情报和与情报有关领域的专门人才，包括语言学家、语言院校的学生、职业侦探、地理学家、经济和技术专家、环球旅行者以及编辑。反情报培训于 1941 年 2 月恢复，从事这方面业务的机构在 1942 年正式定名为“反情报队”。

通信保密局成立于 1943 年，由通信兵主任领导，承担并实

施原通信情报局的职能。

1945年9月，美国陆军保密局成立，由陆军部负责情报工作的助理参谋长直接领导，并于1964年成为陆军部的一个重要的专业职能部门。

1962年6月，成立了由陆军保密局、情报队和战略与作战情报军官组成的军事情报局，以满足对情报领域内越来越多军官的管理和专业指导不断增长的需要。它被定名为"陆军情报与保密局"。

1967年7月，陆军情报与保密局重被命名为"军事情报局"，其职能也从战斗勤务支援改为战斗支援。

1971年，美国陆军情报中心兼学校，即军事情报基地在亚利桑那的瓦丘卡堡成立。

1987年7月1日，军事情报队按照美国陆军团队体制组成一个团，重服现役。

军事情报军官的主要职责是搜集、分析、综合编写和通报情报。为了履行其职责，他们必须具备军事战略和战术方面的综合知识。

经过教育、培训和下述工作实践，军事情报军官都具备很高的素质：

——指挥情报组织或其分队，为大部队指挥官提供情报服务；

——担任各级战术与战略情报参谋，向各级指挥官、参谋部门提供建议与帮助；

——开发通信与电子情报手段，确保通信和电子情报手段的保密和安全；

——在电子战领域遂行专业化任务；

——制定和贯彻国防信息情报保护方案；

——编写敌战斗序列情报；

——审讯战俘、叛逃者以及其它类似的人员；

——提供有关所有地面探测系统、空中警戒与侦察传感器与平台的情报；制定空中侦察计划；运用陆军空中监视设备；协调对美国空军战术空中侦察的要求；参加实施空中警戒任务；判读摄影照片与电子图像；

——实施陆军人事保密规定；

——实施陆军军工保密规定；

——负责陆军的保密检查（新闻出版检查除外）；

——为各级指挥机关提供与情报工作有关的语言保障；

——制定编制和作战方案，参与设计、研究、发展和试验情报装备和器材，制定情报工作条例；

——出任驻世界各国武官处的国防部及陆军部代表；

——担任主要从事情报教学学校的校长、参谋或教员，或在其它院校里担任情报课程的教员；

——参与特种职业培训和教育计划；

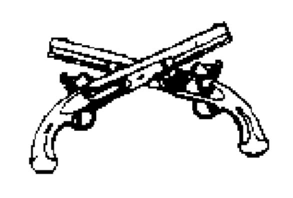
——从事有关军事情报军官的专业发展规划、培养、管理和任免的工作。

所有新任命的军事情报军官都要参加在美国陆军情报中心兼学校开设的军事情报军官基础课程的学习，接受陆军的通用技能和综合性情报训练。综合性情报训练的内容，不仅涉及所有情报手段，而且重点突出战术环境下各种情报手段的使用。该课程结业以后，大多数军官将去作战部队任职。情报军官在服现役的第3到第6年期间，要参加军事情报军官高级课程的学习。在该课程学习期间，军官将接受情报领域内某一方面的专业化训练。军事情报军官任职期间仍不断有进修的机会，除入军校学习外，还可申请公费选送到地方院校攻读学位。所选送的军官经过新的专业化训练，不仅可拓宽知识面、打开眼界，而且可提高自身对陆军的价值。

依据新制定的“兵种分配方案”，待分配的尉官首先由军事情报、通信、军械、军需或运输等兵种选择，然后通常被分配到步

兵、装甲兵、野战炮兵、防空炮兵或化学兵等兵种进行初始培训和任职。该方案代替了先前的“部队分配计划Ⅲ”，因为新方案可使军官在一开始就得知自己最终要服役任职的专业兵种。想去军事情报兵种任职的待分配军官，可以提出将军事情报作为第一选择兵种的要求。

3. 宪　兵



宪兵的兵种符号为两把相交叉的手枪，正式启用于1922年。图案上的手枪是1806年哈珀设计的铜镍合金手枪，也是美国陆军正式采用的第一种手枪。

宪兵是陆军的一个基本兵种，它既是一个兵种又是一个军种，其成员要遂行战斗、战斗支援和战斗勤务支援任务。宪兵是作战胜利不可缺少的因素之一，它通过战斗消灭后方地域内的敌人，通过加速重要作战部队的推进实施战斗支援，通过从战斗地域向后方押送战俘实施战斗勤务支援。另外，宪兵在战时和平时还负责陆军指挥所、特种弹药库等重要设施和财产的安全。宪兵在和平时期还为陆军提供各种执法服务，以确保陆军内部有个安全的环境。宪兵部队可按指挥官的意图，执行灵活多样的任务，包括从消灭后方地域内的敌人到平时紧急情况下行使执法措施。

宪兵机构的历史可追溯到诺曼底人征服英格兰的时代。当时宪兵队长由国王亲自任命，其任务是维护治安、保护王族利益以及处理军队中的违纪事件。到亨利八世在位时，宪兵队长的职责由若干宪兵连来承担。到1611年时，弗吉尼亚殖民地也设立了宪兵队长，这是由副总督制定的军事法典中明文规定的。

1776年1月，华盛顿将军的大陆军中任命了一名宪兵队长，两年后，国会通过一项决议，确定“宪兵队是……骑马、配

备武器的轻型龙骑兵"。与此同时，华盛顿将军命令宪兵队拘捕"逃兵、抢劫犯、酒鬼、暴徒和按期不归者"，还要执行其它宪兵任务。

从美国独立战争到南北战争之间，陆军中没有固定的宪兵部队，只有些执行临时任务的人员行使宪兵职能。南北战争期间，军队中设立了"美国宪兵总监"这一职务，主要职责是推行北方的征兵法律，为协助其工作，国会于1863年建立了"伤病军人队"。该队除协助强制征兵外，还担任警卫、看守战俘、铁路护卫和守备部队等任务。此外，每个野战集团军还设有自己的宪兵队长，负责派遣从集团军各团抽调来的纠察队。这些纠察队负责维持行军秩序、防止逃兵以及把掉队者送回原单位。所有这些宪兵队长和纠察队随着战争的结束而取消。

第一次世界大战时，又重新恢复了宪兵总监办公室，主要任务仍然是贯彻执行征兵制。正是在此次战争期间，陆军向建立常备宪兵部队迈出了尝试性的第一步。陆军在停战前一个月批准成立了宪兵局，但事实证明此次尝试时机不成熟，随着战争的结束，除保留少数几个现役和预备役连以外，大多宪兵部队被解散。

1941年9月26日，陆军部长终于批准成立宪兵部队，并成为陆军的一个兵种。第二次世界大战期间，宪兵部队已拥有20万名士兵和9250名军官。除正常工作外，他们还负责保卫兵工厂与军用物质、护送和看守战俘、管理交通以及同敌渗透部队作战。在朝鲜战争期间，宪兵除履行正常职责外还负责管理大量的难民，也正是在朝鲜战场上，宪兵首次使用直升机实施战场人员车辆的流通管制和地区警戒。

宪兵在越南战争期间的工作非常出色，因而赢得了广泛的赞誉。1965年，第18宪兵旅在北卡罗来纳州的布雷格堡转入现役并被派往越南，于1966年9月26日正式参战，成为第一支被部署参战的宪兵部队。该旅的任务中增加了机场与港口的警戒和实

施步兵式战术作战。在1968年的“新年攻势”中，宪兵部队在保卫西贡的美国使馆和其它重要设施的同时，还保证了整个南越境内重要公路和水路的畅通，做出了突出贡献。由于宪兵部队在战斗支援方面的明显作用，1968年10月14日，它被确定既作为一个兵种又作为一个军种而存在。这一事实表明陆军部已经正式确认了宪兵部队所一直体现的战斗地位。1983年，赴格林纳达的宪兵部队用自己的出色行动进一步巩固和加强了这种地位。如今，宪兵部队正在广泛地执行各种战斗、战斗支援和战斗勤务支援任务。为了顺利完成战场支援任务，宪兵部队军官必须具备广泛的战斗与战术知识。具体地说，宪兵军官必须要经过正规的教育和培训，而且要具备计划和实施战斗、战斗支援、战斗勤务支援的经验，其中包括战场人员车辆的流通管制、地区警戒、管理战俘和维持治安等任务。宪兵在军队驻地营区内负责执法、安全保卫、刑事侦察和对本国军事犯人实行监禁和感化。宪兵部队在军队驻地营区内承担任务的根本目的是为了保护和帮助军队的官兵及其家属。

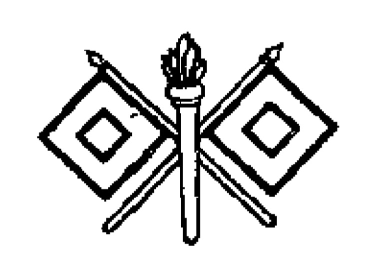
宪兵是一种范围广、职务多样且有进修机会的职业。尽管大部分宪兵军官来自后备役军官训练团，但后备军官学校毕业生也有机会申请到宪兵任职。另外，自1968年以来，每年都有美国军事学院毕业生到宪兵部队工作。宪兵领导部门还为所属军官不断提供进修的机会。从首次接受宪兵作战全面训练直到退休前不久，宪兵军官都要接受逐级的正式专业培训。新军官在麦克莱伦堡宪兵学校学习小分队的领导原则和方法、战术行动、管理以及宪兵行动方法，重点是培养既熟悉战术环境，又熟悉部队驻地环境的排长。此后的军事教育是在麦克莱伦堡、莱温沃思堡联合军兵种参谋学校开设的宪兵军官高级课程和有机会参加的其它专业课程。随着工作的进展，宪兵军官还有可能被选送美国陆军指挥与参谋学院和其它高等军事院校学习。若干年来，许多宪兵军官参加了教育、人事管理、地区学、审计学、集团行为学、运筹

学、自动数据处理系统、犯罪学、感化管理、警察学与警察管理等专业研究生课程的学习。

宪兵集战时与平时双重职能于一身，为其军官不仅提供了获得综合技能的真正机会，而且提供了担任各种挑战性职务的真正机会。由于宪兵要为整个陆军服务，所以其军官几乎可以到凡有美国陆军驻扎的世界各个地区任职。初级军官首次任职时大多去宪兵连或营，但也可能到陆军某一基地的具体执法部门任职。尔后，某些军官可能被选拔担任连长、宪兵部队参谋、或美国宪兵学校、后备役军官训练团下属单位或美国军事学院的参谋和教员。其它可能担任的职务包括教养感化人员、保卫军官、后备役部队顾问、陆军参谋部参谋、美国陆军刑事调查局成员，或其它同本兵种有关的或不设独立机构的官员。随着军衔晋升和经验增多，军官承担的职责自然也越益重大。

宪兵部队历史上最新、最辉煌的篇章现在已初露端倪。随着宪兵在战场上作用的急剧增大，宪兵的火力和战斗力也得到空前的提高。同时，为世界各地美国陆军服务的“来自部队，服务于部队”的宪兵宗旨也被赋予新的含义。大步前进、意气风发的宪兵正随时准备迎接未来所有新的职业挑战。

4. 通　信　兵



通信兵自1868年起开始佩戴由两把相交叉的旗子为图案的标志。目前通信兵的兵种符号是两把相交叉的旗子和一把火炬组成的图案，这种图案是1884年正式采用的。该兵种符号表示的是由第一位通信兵军官所发明的旗语通信系统，即在白天和夜间分别使用旗子和火炬进行通信联络。

在旗语通信法发明之后的美国陆军整个历史沿革中，可以说没有一位指挥官不同意“指挥的秘诀在于通信的保密性”这一论断。当然，旗语是战场分队之间进行快速通信的第一种有效手段，因而也就成了这一兵种的英文名称。今天通信兵运用最新技术已可把信息从白宫传送到前线的猫耳洞中。

按战斗、战斗支援和战斗勤务支援来分类，通信兵属于战斗支援兵种，其全部任务在于通过各种信息源的实际应用来获取、编排、充实、处理、传送、使用、综合、保存、检索和管理信息，其中包括信息的自动化、通信、目视信息、资料管理、印刷和出版。

从历史上看，通信兵始于1860年6月21日，在这一天，发明旗语系统即所谓旗语通信系统的艾伯特·J·迈尔少校（他与聋哑人一起工作时发明了旗语法）被任命为陆军通信长官。但通信兵作为一个兵种则正式成立于1863年3月。

自此以后，通信兵官兵便同美国的成长和发展的方方面面紧密相连在一起。南北战争期间，电报的使用已成为一种战术需要。此后，通信兵在发展美国气象事业，沟通开发中的美国东、西部，北极探险和掀起阿拉斯加淘金热中均发挥了重大作用。在这一时期内，通信兵架设并维护了成千上万英里的电报线路。

1898年美国——西班牙战争爆发时，通信兵仅有8名军官、52名士兵，但很快便获准扩充人员，扩充后军官增至138人，士兵增至1115人。也是在这场战争中，战地摄影师成为通信兵不可分割的一部分。

1885年，放飞气球列入通信兵的职责，这导致了第一次世界大战期间由通信兵负责发展和使用航空兵。自赖特兄弟发明的飞机试飞成功后，通信兵一直在忙于研制军用飞机，1914年经批准成立了航空兵处。到1918年，已有16000名军官和147000名士兵参加空中作战行动。同年5月，一个新的兵种，陆军航空兵军正式成立。

在此期间，有声通信系统技术得到长足进步，在新泽西州的蒙默思堡建立了第一个永久性通信兵站和培训中心。通信兵技术人员设计了许多新式器材，其中包括真空管无线电台和显示临近飞机的探测仪器。通信兵还为野外炮兵和航空兵提供所需要的气象勤务保障，而且拍摄电影也成为通信兵摄影工作的一部分。

第二次世界大战是声、电通信为军事行动作出重大贡献的又一个时期。当时无线电台的性能已经达到令人难以置信的水平，而且雷达、声纳和无线电控制武器系统的发展，也仅仅是人们几年前做梦也想象不到的技术进步的开端。

朝鲜战争期间，地形和道路网限制了电线的使用，通信兵的甚高频电台系统应运而生，并成为整个战争中一种新的战术通信手段。

在越南战场上使用的首要通信系统，是以满足重要地点之间的高质量通话和信息传播的需求为目标。这种代号为"后门"的系统采用对流层散射无线电波通信方式，可以在相距200多英里的两地之间形成多路通信。这一系统由空军出资研制，通信兵具体使用。该系统安装的对流层散射终端工作舱最多时可以有72个音频收发信道同时工作，其外形特点是有一个60英尺高的横列定向天线，它由第39通信营操作。

由于连接越南、夏威夷和华盛顿的无线通信线路不足，可靠性差，从而导致了同步卫星通信系统的实际使用。该系统在夏威夷和西贡之间设有一个中继站。这标志着卫星通信首次在战区得以应用。

为了适应入越美军人数激增对通信系统的进一步需求，美军最终决定采用商业用固定电台系统。这种系统被称为宽频带综合通信系统，属于美国全球防御通信系统中的东南亚网络。

通信兵现今的职责比以往任何时候都更加复杂，其中包括安装、设计、维护和改进战区、战术、战略各级有关单位以及保障基地的信息系统网络；操作环球防御通信系统中的陆军部分；培

训通信兵专家、军官和士兵；制定通信作战原则；贯彻实施研究与发展计划；负责采购、发放与装备通信器材；指导陆军信息方面的工作；为初、高级通信兵军官提供最佳技术学习机会。

当今陆军的复杂性要求通信兵部队的编制要具备灵活性。除编制与装备表中所列通信兵编制外，在陆军每一建制单位中都配有通信兵人员。在美国陆军信息系统司令部、美国陆军器材司令部、美国陆军训练与条令司令部、美国部队司令部、陆军部以及国防部各机构中都配有通信兵人员。

美国陆军信息系统司令部的总部设在亚利桑那州的瓦丘卡堡，它作为陆军通信兵的领导机构，其任务是全球性的，负责使用与维护军以上各级的信息系统，以及支援战区／战术、战略和保障基地的信息系统。该部还负责计划、研制、设计、采购和安装信息系统；开发和完善信息系统以及提供建议、协助和战术支援。美国陆军信息系统司令部还负责在全球范围内沟通国防部有关机构与各战区集团军之间的横向通信。

军属通信兵旅是专门保障本军的通信兵单位，主要负责计划、设计、安装、监督和控制军地域内的指挥、区域自动化和通信系统。各军属通信兵旅的编成视各所在的军的需要确定。该旅将计划、设计、安装、使用和维护指挥通信系统网络的任务分配给下属各建制营，而且该旅还要作为军司令部及其下属各师和独立战斗旅级信息系统的协调中心。每个师均编有一个建制的通信兵营。此外，师的每个作战旅内还配有一名通信兵军官担任战斗旅的通信主任，配属给战斗旅的各机动战斗营（步兵营、装甲营或机械化步兵营）内也编有一名营通信主任，负责本营的通信业务工作。战斗支援和战斗勤务支援旅和营中也配有通信兵军官，他们不仅负责通信业务，而且还负责统一协调战场上各级的信息系统。

通信兵是富有广泛培训和任职可能性的兵种行业，它定期为通信兵军官提供到本兵种和其它军兵种院校同样多的进修机会。

陆军通信兵的训练基地是美国陆军通信中心和设在佐治亚州戈登堡的通信兵学校，该校向军官实施军事教育和实际训练，目的是为战区、战术、战略各级有关单位及保障基地培养称职的军官。

戈登堡也是1986年6月1日建立的通信兵团队的基地，所有通信兵士兵都隶属于该团队，但是那些主要在隶属于某战斗兵种团队的部队中服役的通信兵士兵也可以选择加入所属战斗部队的团队。

绝大多数通信兵军官都被任命为通信作业军官。在任职的最初8年中，这些军官要参加通信兵基础和高级课程的学习，学习期间军官还要去部队代职，目的是使他们有机会锻炼领导才能。在戈登堡学完通信兵军官基础课程后，军官便面临着最富有挑战性的职业。根据实际工作需要，这些军官还可继续接受师、军或军以上各级列装的信息系统的专门培训。这些毕业军官也可以参加其它一些重要课程的学习，如空降、空中突击或别动队训练等。晋升为上尉的军官还可参加若干通信兵附属专业中某一专业的学习，如信息自动化、通信电子工程和信息系统联网等。通信兵职业进修的机会还包括参加地方工业部门的培训和专科研究生课程的学习。

在服役的第8到第15年期间，军官仍然要努力成为本职工作的专家，但他（她）可专攻某一具体的业务，如系统自动化、研究与发展、采购等等。从这时起，通信兵军官应着重提高自己的专业水平、高级领导才能和管理陆军和国防部内最复杂信息单位所需要的能力。

总之，通信兵要为陆军各级信息保障单位提供专家和设备：包括战区、战术、战略各级有关单位和通信保障基地；要不断地研究、发展和改进通信保障所需要的装备；要把其官兵培养成专业人才；要为所有人员配备现有的最先进的装备。无论是平时还是战时，通信兵都是所有陆军单位的指挥与控制的重要媒介体。

第五章　勤务支援兵种

1. 副　官　队

副官在指挥官的参谋机构内历来占有重要地位。最早可追溯到罗马军团时代，副官一词来自拉丁语动词 adjutare，为协助或帮助之意。十六、七世纪公认的伟大法国军事组织家们首先使用了副官长一词，意思是“将军的助手”。

美陆军副官长（AG）的原本职责和目前使命都是充当指挥官助手。当今人所共知的整个参谋机构都是从副官长这个职务发展起来的。英国内战期间，英军采用这一头衔的军官，相当于现代美国陆军的副官长、参谋长和主任参谋。

1775 年 6 月 14 日，大陆会议通过决议创建大陆陆军。次日任命霍雷肖·盖茨为副官长。盖茨将军是继乔治·华盛顿之后在大陆陆军中被任命的第一位军官。副官长这一新职与英军前任一样负有广泛的责任，目的都是为了分担指挥官的责任。其中包括安全保密、情报和协调，以及指挥官一些纯属行政和文书性质的任务，甚至包括在陆军各部队中同时对表以便采取同步行动。

霍雷肖·盖茨首次确立了把副官长作为指挥官在战斗中的得力军事行政助手这个传统。大陆会议确认，1777 年 10 月 17 日萨拉托加战役中霍雷肖·盖茨取得了对英军约翰·伯戈因中将的战略胜利，为此通过表决，代表国家向霍雷肖·盖茨致谢，并授予他大陆会议金质勋章。

副官队继续发扬这一优良传统，为有功人员申请授予霍雷肖·盖茨勋章，并颁发由美国造币厂正式铸造的霍雷肖·盖茨金

质勋章复制品。直到 1903 年现代陆军参谋部结构形成之前，副官长一直是指挥官的参谋长。1812 年战争期间，副官长仍是唯一有权代表指挥官说话的军官。许多副官长确实是具有杰出性格、判断力和经验的军人。当亨利·迪尔伯恩少将病重不能指挥时，他的副官长温菲尔德·斯科特上校接替他指挥部队，并在乔治堡战场取得了胜利。1812 年战争中另两名担任过副官长的英雄是彭德尔顿·盖恩斯准将和亚历山大·麦科姆少将，他们均获得了国会金质勋章。1813 年，著名的探险家泽布伦·派克准将担任副官长，他在领导美国军队胜利进攻加拿大约克市战斗中，不幸因英军弹药库爆炸而阵亡。

1812 年战争再次证明副官长一职是必不可少的，他既应是能干的行政管理者，又应是和极具号召力的卓越的领导者。从 1838 年到 20 世纪初叶，副官长一职几乎均由西点军校毕业生担任。在内战时期最早担任过副官长的两位西点毕业生是塞缪尔·库珀和洛伦佐·托马斯。库珀上校原是北方联邦军副官长，后于 1861 年辞去该职改任南方联盟军副官长。托马斯准将接替库珀担任联邦军副官长，并任职 8 年。在整个内战期间，副官部门的军官们指挥志愿部队，履行宪兵主任和监察长等职务，并在陆军部中担任关键性参谋职务。

1872 年，副官署接管了难民、自由民和废弃地管理局的工作，为难民和刚获得自由的奴隶提供食品、衣物、住房和学校。1881 年，陆军指派副官署建立驻地学校系统。在一年内副官署的军官就开办了 147 所学校，共招收 975 名士兵和 1100 名儿童。

1886—1903 年，副官署的军官负责管理军事情报处，训练全体陆军武官，发行地图，制订民兵动员计划和为陆军军事文物博物馆收集展品。美西战争期间副官署 6 名军官曾担任志愿部队司令官，许多其他副官长也曾在陆军部和陆军野战部队中担任要职。威廉·麦金利总统每天都要就战争的一切事宜与副官长亨

利·C·科尔宾磋商。为了表彰他在战时为总统的出色服务，科尔宾少将被晋升为中将，并担任新成立的菲律宾处处长。

1915年，国会授权副官署监督和管理美军的惩戒所。1916年国防法又赋予副官署人员调入、任免、晋升、调动、退休和退役等职责。

美国派出远征军参加第一次世界大战时期，本杰明·奥尔沃德作为约翰·J·潘兴将军的副官长也被派往法国。奥尔沃德上校发展了实力统计、人员补充和伤亡报告等重要战时工作程序，从而确立了副官部门军官在现代战争中的作用。第一次世界大战的经验清楚地表明，从陆军总部到各野战师，各级都需要具有献身精神的副官部门军官。

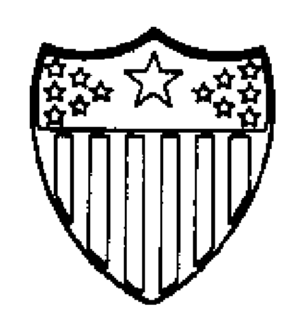
第二次世界大战期间，陆军意识到需要有一支庞大的训练有素的专业士兵队伍，以便在战场上运用和维持一支现代化的军队。1941年6月14日，在弗吉尼亚州阿灵顿营地成立了副官学院，培养今日称之为副官队的军官和士兵。鉴于战时副官职务复杂多样，遂于1944年建立副官署直属部队和机构。副官署士兵首次在衬衣领上佩戴以金属圆盘为底的本部门识别符号，并在军便帽上饰有蓝、红和金色编带。

第二次世界大战结束后，副官署完成了正确记录600余万名陆军退伍人员的战时服役表现的大量行政事务。1950年7月20日，在朝鲜战争和美国扩大政治和军事作用的背景下，副官署改名为副官队，并成为陆军的一个基本兵种。这一改名表明副官队在陆军中的声望提高以及副官长使命的复杂多样。朝鲜和越南战争继续证明，陆军内部各级都需要副官部门的军官。在现代空地一体战场上，副官长的职能还在继续增强，因为陆军进一步证明了人事支援在战争中的重要作用。

本世纪60年代，副官长办公室又发生了某些重大变化。1962年，数据处理任务连同陆军数据勤务管理系统司令部划归副官长办公室。同年，有关军队人事管理的某些职能则由副官长

办公室转给新成立的人事局。在这一变动的同时，成立了纹章研究所，并把对第二类和第三类后备役人员的行政管理事务交由副官长办公室负责。1965年把第一类后备役人员动员的职责也转交副官长办公室，包括在密苏里州圣路易斯集中有近50万份人事档案的一个中心，该中心以后成为后备役部队人事和行政管理中心。

1962年成立的人事局尚不能统一管理和归总全陆军的人事档案。十年后，1972年在弗吉尼亚州亚历山德里亚成立了军事人事中心，主管所有陆军现役人员的人事事宜，包括过去由副官长办公室负责的退役、人事档案、晋升和授奖等事宜。



副官队军官的盾形识别符号最早在1872年批准使用，但直到1924年才核定其颜色为红、白（现为银色）和蓝三色。它以美国盾形纹章的盾形部分为基础稍加改动，以表示副官队对陆军和国家的支持。

1973年成立副官长中心，以满足在行政管理和人事环境支援方面提出倡议和作出反应的需要。它在副官长领导下完成副官长众多职责中的部分职责。

1984年12月1日，通过改组成立了美陆军社区和家庭支援中心，作为人事副参谋长的一个特业机构。该新机构多半由原先属于副官长中心的一些部门组成，但还包括原先由军事人事中心和人事副参谋长办公室负责的一些其它的社区生活和行政管理职能。该中心是陆军部总部的一个机构，负责在帮助社区和家庭、提高士气、关心福利、开展文体活动和管理自筹经费等方面制定政策和执行制度与计划。该中心与军事人事中心均设在弗吉尼亚州亚历山德里亚。

1985年成立了信息任务区，由负责信息管理的陆军助理参

谋长进行参谋监督。有人要求划清陆军后备役部队人事和行政管理中心和陆军后备役人事中心之间的职权。1985年10月1日，档案管理、办公室自动化、出版和图书馆等工作均由陆军副官长转交给负责信息管理的陆军助理参谋长；撤销陆军后备部队人事和行政管理中心，其绝大部分职能转交给陆军后备役人事中心，并接受陆军后备役主任办公室的监督。同时，打算让副官长兼任军事人事中心内的人事勤务支援局局长。该局成立于1986年6月1日，主要负责士兵保障和流动事宜，集中了原先属于军事人事中心、负责人事的陆军副参谋长办公室、社区和家庭支援中心和美陆军募兵部的有关职能。副官长不再是陆军参谋部军官，但仍保留作为人事勤务支援局局长头衔，原因是他在历史上起过重要作用，并与副官队有联系，而副官队的官兵在陆军中负责人事保障和退役事宜。

人事勤务支援局提供下列服务：

1. 流动管理。该局对总体陆军士兵的延长服役时间提出统一意见。制定加强延长现役服役时间的计划，对选择离开现役部队的士兵，则分派到国民警卫队和后备队的编组部队。1987年6月1日，在布拉格堡开始进行流动管理过程的全面小规模试验，计划进行9个月。流动管理可综合实施总体陆军的延长服役时间、个人专业规划、士兵教育和协助工作等过程、并负责贯彻军官退休制度，处理士兵的流动和上诉以及伤残等事宜。

2. 士兵教育。在士兵教育方面该局负责制定政策和实施管理。最主要的计划包括：按照士兵法案使签约率达到80%以上；发起“绿色教育费用计划”，以协助士兵取得所选择学院的入学资格；发起“绿色到金色计划”，把有前途的士兵安置到后备军官训练团；主动与各种教育团体和单位建立联系，以便促进募兵工作，并将退伍士兵安置在教学岗位上。该局还负责处理与士兵学生贷款偿还办法、士兵法案、1984年退伍军人教育协助法和士兵其它鼓励计划有关的工作。

3. 中央接触保密材料许可证处。位于马里兰州米德堡。该处负责裁定陆军所有接触保密材料许可证的授予与撤销。

4. 纹章研究所。位于弗吉尼亚州卡梅伦站。该所为陆军提供纹章服务，并在有偿的基础上为其它军种和政府机构提供同样的服务。该所对部队纹饰、旗帜、肩袖识别符号、肩饰物和其它各式各样的装饰进行设计，采购和提供质量监督。

5. 阵亡将士事务工作中心。接收和处理全部陆军伤亡人员报告；协调通知亲属事宜；安葬亡故人员并对其家属提供帮助。在夏威夷开设中央检验所，对越南战争、朝鲜战争和第二次世界大战中的美军遗体进行人体学和牙科学鉴定。负责加利福尼亚州奥克兰市西海岸停尸所的工作，在那里处理死于太平洋盆地的美国军人及其家属的遗骨。与战俘或失踪者家属保持联系。执行陆军阵亡将士事务计划。

6. 士兵档案和评估中心。位于印第安纳州本杰明·哈里森堡。该中心保存全体现役陆军士兵的官方个人档案。负责士兵提升和选拔委员会的工作，处理士兵评估报告和管理逃兵告发站的工作。该中心目前正在试验陆军光学数字图像检验计划。此项大有希望的新技术将大为加强对档案的利用、贮存和检索。

7. 军事人员综合处。与位于佐治亚州麦克弗森堡的精锐陆军特遣部队设在一起，是野战人事支援组织的一个调查机构。目前正在执行的一项重大计划是将人员在野外的作业分成 22 大类，并制定一系列新的条例，再按任务和步骤详细叙述人员所从事的工作。此外，还将在 22 类作业中任命作业成果管理人员，以便通过专门的观察，提出这些作业在未来实行自动化的意见。在这一努力中包括“固定人事和行政管理中心”以便给士兵提供更好的服务。军事人员综合处还负责陆军身份证的政策事宜；担任国防部、国防入伍合格报告系统和随机存取人事资料分发系统政策小组的陆军代表；处理亲子鉴定和士兵负债案例；负责陆军选举计划、人口调查和建议。

8. 军事奖励科。为美陆军授奖和授勋计划提出政策和进行业务监督。办理外国授奖事宜以及美国向外国军事人员授奖的推荐事宜。

陆军副官长除在总体陆军人事部内担任人事勤务支援局局长外，同时还兼任伤残局局长和军邮服务处行政处长（该处是国防部负责邮政政策和业务活动的联合勤务机构）。

副官队军官的任职与任何其它勤务支援部门一样是多种多样的。副官队军官在专业发展方面与其它部门军官一样，可参加初级训练班和高级训练班，以及位于印第安纳州本杰明·哈里森堡的副官学院的许多专业训练班。副官队军官大多从事人事和行政系统管理工作。全体副官队军官应该对副官或副官长的职责和活动具有透彻的了解。副官队军官担任其它军职的典型例子是指挥官、参谋、礼宾军官、教官、军邮管理员、行政军官、兵力管理军官、新兵征募军官、特种勤务军官、陆军军乐队军官、公共事务军官、自动化数据处理军官、人事和社区活动主任等。

副官队军官在两个多世纪的服务中，为陆军提供了有力的战时和平时支援。我们在人事勤务支援方面将产生更多的新思想，这就要求有一支思路开阔、富有献身精神和丰富知识的军官队伍，去担负和领导这一使命。过去值得骄傲，未来更加乐观，并将超越过去。今后十年和更远的将来在副官队职责的所有领域必将产生更多的新思想。所有这一切将要求有一批学识丰富、最富想象力和有献身精神的副官队伍。这支队伍的人数至少应与美陆军的任何其他技术勤务军官一样多。

2. 随　军　牧　师　队

在美国陆军中服务的牧师称为随军牧师。随军牧师的英文名称 chaplain 来自一个故事。据说土尔斯的圣马丁将他的军用斗篷分割为两块，将大的一块给了一个乞丐，而将较小的一截穿在

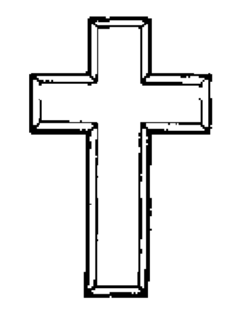
自己身上作为披肩。这个披肩（capella）就成为一种宗教物件（教衣），作战时穿上它便产生神效，如同以色列人带着约柜（装着犹太教+诫牌的箱子）一样。保存宗教文物的地方称为小教堂，这个名词沿用下来称呼军事设施中的礼拜堂。穿着小披肩式教衣的人就是随军牧师。

为得到陆军随军牧师的职务，男女教士必须完满完成大学学业以及陆军部认可的神学或同等学历的研究生训练。随军牧师作为军人的牧师必须得到一个教派的认可。一般他们直接被任命为陆军军官。神学院学生可以被任命为候补随军牧师，并在毕业和授圣职前开始接受训练。

作为一名教士，随军牧师是某一教派的代表。随军牧师的主要任务是履行宗教职责，给美国士兵、军人家属和特许的平民施行宗教仪式和提供完整的宗教教育。随军牧师按照所属教派的规定施行圣礼、礼拜式和仪式。陆军随军牧师的另一主要宗教工作是咨询。随军牧师在教堂、医院和营房以及在战斗、训练和娱乐地区就宗教和准宗教问题提供咨询。

随军牧师约以每 700 名士兵配一名牧师的比率派往全陆军的各个部队和设施。

随军牧师也是参谋军官，在指挥官的特业参谋部门工作。作为一名参谋，随军牧师向指挥官提出有关宗教、道德和受宗教影响的士气等方面的建议。随军牧师和地方宗教团体以及福利机构保持联系，以促进合作计划的实施。随军牧师有责任参加民事活动项目，并向指挥官提出在海外作战地区当地居民文化生活中有关宗教工作的建议。



随军牧师队有两种不同的符号：十字徽章和牌状徽章。十字徽章是基督教的标志，由基督教牧师佩带，不论是新教徒还是天主教徒。十字徽章是 1898 年批准作为识别符号的。犹太教



牧师佩带象征摩西诫牌的牌状徽章，上有十诫的希伯来文，牌的上端有大卫的六角星。犹太教徽章于1918年批准使用，1981年加上了希伯来文。

战斗中，随军牧师的牧师工作包括对伤员、临终人员和战俘进行精神安抚。陆军向前推进计划将随军牧师派往尽量靠前的机动营去。根据日内瓦公约，被俘随军牧师有特殊地位，可在战俘同胞中做牧师工作。

陆军随军牧师在新泽西州蒙茅斯堡的美国陆军随军牧师中心和学院接受训练。在工作初期可参加一次11周的初级训练班；在服役的第5至第7年的某个时间可参加一次21周的高级训练班。

除专门军事院校训练外，陆军随军牧师还可到地方院校去学习一门或多门课程，包括宗教教育、临床牧师教育、吸毒和酗酒问题以及布道。其他继续教育方案，有的由随军牧师中心和学院提供，以补充这方面的教育机会。

陆军随军牧师负责所派往的部队和指定责任区内全体人员的宗教工作。宗教工作按照随军牧师所属宗教团体的规定施行。按照部队和（或）地区宗教需求也可由其他部队或地方的教士施行。

美国陆军有组织的随军牧师制度是在发布独立宣言以前建立的。1775年7月29日，在乔治·华盛顿将军的倡议下，第二届大陆会议创设了随军牧师职位。自此以后，陆军随军牧师曾在美国内战战场上，在巴丹死亡行军中，和在越南南方丛林中等世界各地工作过。自从建立随军牧师队以来，有270余名随军牧师阵亡于敌对行动中。

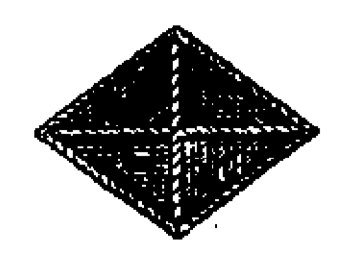
根据随军牧师的职业特点，陆军部给随军牧师配了士兵助手，这些志愿担任助手的士兵称为随军牧师助手，他们做行政工

作，担任车辆司机，并在战斗中保卫牧师的生命（1949年日内瓦公约规定，随军牧师是非战斗人员）。在美国陆军内部执行宗教计划时，士兵助手是联系随军牧师和军人的重要环节。随军牧师和他的助手在一起组成部队牧师组。

3. 财 务 兵

有史以来，没有一支军队不在某种程度上受到薪饷的影响，不论是掠夺来的财物还是合法的货币。从随机抢劫过渡到正规薪饷，更需要专人管理薪饷和银钱帐目，并需要有一批军官来监督这种工作。

财务兵是在美国革命战争的动乱中产生的。在独立宣言发表一年前1775年6月，第二届大陆会议创立军需署，负责管理和支付华盛顿将军军队的薪饷。战争结束军队遣散后，军需署继续存在，以便给保留下来的较小的现役部队发饷。1816年，由于财务工作愈来愈繁重，军需署扩编为独立的薪饷部。薪饷部在以后的三次战争中均得到保留，直到1912年在一次大改组中与军需部合并。但很快发现这样做不切合实际，因此，1920年国会再次决定设立财务部作为陆军部的一个独立部门。直到第二次世界大战财务部一直是个独立部门，但在战争中与陆军勤务部队的财政署合并，并增加了销售战争公债和办理现役兵员人寿保险等工作。战后财政署解散，财务部再次成为一个独立的陆军参谋机构。



财务队成员佩带的钻石形徽章不无历史意义。在铸造钱币以前，金匠用钻石图形作为识别记号，并将重量印在商用金条上。最早它被华盛顿将军选为军需署长的徽章，1896年由陆军部长批准作为薪饷部和以后的财务兵的符

号。钻石形的四个边，代表财务兵的 4 个基本职能（会计、出纳、管理和审计），中间的线条代表陆军支付与采购机构之间的协调关系。

1950 年陆军组织法案将财务部改为财务兵，主要任务未变，然而，还是有一些小的变化。1949 年以后，随着陆军审计长的职位的设立以及在各级指挥部中设置审计官，使财务兵在预算和财务计划方面负有更大的责任。

现在的财务兵比第一个薪饷署在规模、服务质量和对陆军及其士兵的支援上都有很大进步。1950 年以后，财务兵建立起集中的自动化薪饷系统，用于对现役和退休军人的薪饷支付。它具有全球实时查询性能、自动化的会计和预算系统，以及用于旅差费、商业帐目、文职人员薪金、陆军后备役人员薪金计算和支付功能的自动化财务系统。这种广泛的自动化极大提高了平时和战时的财务工作效率，使财务军官有更多时间进行计划和推行更有效的工作方法，训练财务兵以提高他们的战术和技术能力。在这个经常演变的时代，财务兵的特色就是在提供更好的服务和支援方面不断取得进展性成就。

1987 年 5 月 7 日，财务兵在战斗勤务支援组织的全兵种概念下，加入到美国陆军"团队体制"中去。这一历史性典礼，标志着美国陆军出自名门最老兵种之一——财务兵开始进入了一个新的时代。加入团队体制有机会进一步强调财务兵的历史、习惯和传统，并能通过这种归属感振奋部队精神。

财务兵的培养基地是位于印第安纳州本杰明·哈里森堡士兵支援中心内的陆军财务学院。它是美国陆军士兵支援学院的一部分。财务学院成立于 1920 年，它的宗旨是统一实施和发展财务兵成员和文职人员的教学。现在该学院每年可训练数千人，受训人员包括从刚开始做财务工作的士兵到领导财务工作的校官，训练科目从出纳直到资源管理。

新任命的现役军官可与刚转为现役的陆军后备队军官和国民警卫队军官一同参加财务军官初级训练班的16周学习。结业后，有的军官将接受更多的如军事会计那样的训练，或进入其它院校，如空降兵学院。职业军官一般在服役的第5至第8年之间参加财务军官高级训练班学习。这个训练班用小组教学法进行教学，以便更好培养连级军官所需要的领导技能。为提高军官平时和战时的工作能力，初级训练班和高级训练班都是战术训练和技术训练并重。由于"空地一体"战场的需要，财务军官的课程中还有体育课。财务军官训练班学习的最后阶段有一次指挥所演习和一次野战训练演习，以检验学员的财务条令知识，对它的理解和应用，以及战术技能。

财务队的中、少尉，像其他陆军军官一样担负领导工作。他们要领导、训练和激励下属单位中的士兵，保持高水平的体能、纪律和士气，以及生存技能。由于财务单位大部分时间必须用于勤务支援工作，所以一名新财务军官必须善于利用有限时间进行有效的战斗训练。

财务中、少尉最可能获得的初次职位是现金管理员或出纳员。这些职位上的军官是美国国库的代理人，他们要对大量现金、有价证券和昂贵的装备负责，并监督文职雇员和财务兵的工作。另一种可能是担任军饷股股长，负责该股服务区内人员的军饷帐目。现代计算机技术将世界各地的陆军财务部门和位于印第安纳州本杰明·哈里森堡的美陆军财务和会计中心联系起来。军饷股的财务军官负责向该股服务的全体士兵准确而及时地发放薪饷。年轻的军官也可能被任命为薪饷和检查处处长或副处长，从而负有更大的责任，包括管理文职人员薪饷、旅差费、商业帐目和军人薪饷等。

财务兵的中、少尉也可以在部队、军或战区级财务部门中任计划员，其任务包括：为下属财务单位制定全面的训练和应急计划，协调和实施对这些单位的检查，安排后勤支援以及进行其它

参谋性计划和规划工作。他们也可能被派往非战术性财务单位或一级司令部的参谋部门，与文职人员一同工作或监督他们的工作。

近年来财务兵条令已有很多改变，以反映为保障战场支援所需的组织结构。财务部队不仅有战斗勤务支援的作用，也有战斗作用。财务军官除做传统财务工作外，也在战区、军和部队各级的新财务组织中做领导工作。

虽然财务兵是陆军最小的兵种；但也有机会被派往世界各处。如果你成为财务兵的一员，就会在这种富有挑战性的任职中开始你的陆军生涯。

4. 军　法　队

陆军及其士兵的法律事务由军法军官办理。军法军官都是业经认可的法学院毕业生，并是本州律师团的律师。军法队的历史开始于 1775 年 7 月。当时，波士顿的名律师威廉·图德成了陆军的第一名军法官。一年后，被任命为军法署署长并授予中校军衔。



陆军法律兵种的识别符号是 1890 年确定的。交叉的羽毛笔和军刀象征着证词记录和该兵种的军事性质。花环是传统的成就标记。

迄 1802 年，还有一些人被任命为陆军军法官，但从这以后到军法队正式成立的一个时期内，军法官这一名称被随便用来称呼主要从事军法审判，以及在军法和执行陆军纪律方面向军队指挥官提供咨询的军官。

1849 年的一个国会法令确定建立永久性的陆军军法官职务，但直到 1862 年才批准成立军法队。1864 年军法官得到准将

军衔和薪饷并建立了军法署的前身——军法局。1884 年军法局和军法队合并成为军法部，1948 年军法部改为军法队。

军法队从内战时起逐渐扩大其范围和作用，现在军法队所做的许多工作是当初建立它的人所料想不到的。从担任陆军部长和其他陆军部机构的法律顾问的军法署署长起到小军事设施的军法官止，都面临着比普通民间法律工作复杂得多的日常法律工作。现在的军法官不但熟悉国际公法、环境保护法、劳资关系法和合同法，而且熟悉陆军刑事审判系统。他们还给指挥官提供有关设施问题、人事管理、专利法和税法以及应向政府领取或支付的款项等方面的咨询。

军法队的一项主要职责是全面执行军事审判统一法典。为了完成愈来愈重的军事审判任务，军法队的工作增加了给被告士兵提供有关保证被告权利新规定的法律咨询和劝告。此外，统一法典和执行细则的不断完善，形成一种摆脱指挥部门限制和习惯势力影响的专业化气氛。例如，在军事法庭担任军事审判官的军法官有自己独立的组织——美陆军法律勤务处，他们独立分配工作和评定等级。

与此同时，还增加了对士兵的其它服务和保护工作。如同军事审判官一样，军事辩护人也有独立的组织——美国陆军军事审判辩护处，它为士兵在可能影响其前途的许多行政和非审判性诉讼中提供辩护。现在，扩大的法律事务协助计划已准许军法官在一些范围内积极协助士兵解决个人法律问题。

军法学院设在夏洛茨维尔的弗吉尼亚大学校园内，位于著名的弗吉尼亚大学法学院附近。它是所有新军法军官接受参加陆军入门教育的场所，也是军法队其他成员接受高级和专门训练的地方。军法学院是军法队团队体制的基地，其学员包括其他军种的军法官、美政府许多机构的文职律师和外国军队的法官。该学院的法律继续教育大纲，通过完成军法队复杂任务所需的 20 多门研究生水平的法律课程的教学，来充实和提高有实践经验的军法

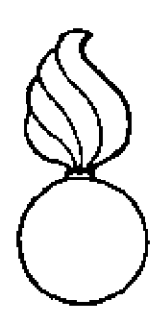
官的全面技能。除初级训练班和研究生课程训练班以外，该学院还为军事审判官、合同制军官、指挥官、审判和辩护律师、国际法专家和其他陆军行政人员开办短期训练班。

军法队是一个特业兵种，各级司令部都需要它的服务。其成员有很多的各种各样机会被派往任何有美国陆军部队的地方去工作。军法官的初期工作很可能涉及法律协助、索赔或军事审判。这些工作都是军法队的基本任务，能够提供宝贵的审判经验，是成为全面法律官员必不可少的。有经验的军法官可望派到陆军各级重要决策部门工作。

5. 军　械　兵

军械兵的箴言是“军械为和平”。军械兵的任务是为保障美国陆军战斗力而在平时和战时研制、生产、采购和支援武器系统、弹药、导弹和地面机动器材。

第二次世界大战后科学技术的突飞猛进，大大促进了军用器材的研制。第二次世界大战的主要发展（核武器、导弹和电子设备）得到深入的研究和完善，并用于许多方面，随着技术进步越来越快、越来越复杂，军用器材与操作之间的相互关系愈来愈重要，从而明显影响到完成支援任务的方式方法。世界各地的战场和驻军都离不开军械官为本国和盟国武装部队的各种装备进行大量的维修保养工作。



军械兵的“炮弹和火焰”符号是按照英国军队的同样符号仿制的。它在1832年成为正式的识别符号。这种最老的兵种符号，代表着早期爆炸装置，恰当地象征了这一特业兵种的今日职能。

由于军械兵是陆军最大的特业兵种之一，所以各级都有指挥职务。军械军官可领导连、营、车间、兵工厂、仓库、大队以及师支援司令部，并通常担任一星、二星和三星将军级的指挥和高级参谋职位（如各支援司令部、军支援司令部、陆军器材司令部、各商品部等）。

军械军官的职业可能有4个富有挑战性的集中领域：坦克和机动车辆器材管理（常规坦克和地面机动装备），导弹和电子器材管理（导弹和火箭），弹药管理（核弹药和常规弹药），以及爆炸物处理。

坦克和机动车辆器材管理军官，负责供应修理用零件和维修火炮、装甲车、步兵武器系统、各种口径的轻武器、武器系统的火力控制装备、履带式和轮式车辆、工程和发电装备，以及军需、化学和物资搬运装备，还负责管理金属加工、装配、帆布修补、焊接和装备回收。维修工作包括检查、校准、试验、保养、修理、大修和再生回收。每名坦克和机动车辆器材管理军官的责任是有效地保证作战指挥官们能够最大数量地拥有具有作战能力、做好战斗准备、并能立即投入使用的武器系统。与师属和非师属支援部队的实际维修工作相配合的陆军维修管理正在成为一种愈来愈复杂的挑战。坦克和机动车辆器材管理军官可在陆军各种组织中服务和做领导工作，这种职位要求他们应具有维修管理、后勤、生产管理，以及许多商品的质量保证等全面知识。

导弹和电子器材管理军官，负责包括联合制导、发射、操纵和试验装备在内的防空、陆战和弹道武器系统的研制、投入战场、零备件供应、维修和最后处理。他们也将参与陆军的试验测量和诊断装备计划。导弹和电子器材管理军官可以在陆军各个组织中服务和担任领导工作。这种职务要求他们成为熟悉后勤、生产管理、供应和质量保证技术的能干的领导和管理人员。导弹系统的高技术性、战术重要性以及投入战场和维修的昂贵费用，要求这些军官具有最高水平的科学、管理和领导技能。

弹药管理军官接受训练后派往世界各地，负责管理各种常规、化学、核弹药及其弹头。支援任务包括供应、维修、监督、检查、库存品管理和安全保障，以及有关试验和操纵装备的维修。陆军的各种弹药全面的、愈来愈大的技术改进，以及自动装置在弹药领域中的使用，要求弹药管理军官精通数门工程技术和管理技能。弹药系统有其独特性，美国的全部弹药工业实际上都是由陆军拥有和管理的。军械军官有许多机会领导和参与这种价值亿万美元工业的各级管理工作。

爆炸物处理军官为陆军提供独特而重要的服务。爆炸物处理军官负责美国和外国未爆炸的常规、化学和核弹药的识别、定位、使其处于安全状态、装运、排除、打捞和处理。这种军官可在世界各地的美军爆炸物处理单位中工作和担任领导，以及在一级司令部的参谋部门中担任爆炸物处理事务顾问。爆炸物处理军官可指导和协助执法机关排除和取出引信，支援和保卫美国总统和其他高级官员，并通过对外国弹药的分析来支援情报工作。

现在的军械支援组织仍遵循其初建时的方针和原则，即直接支援战斗兵种。军械兵的创建渊源于大陆会议在 1775 年 5 月 27 日通过的一项法令，该法令决定成立一个委员会研究和计划大陆陆军的武器和其他作战物资供应问题。该法令通过不久，华盛顿将军便任命伊齐基尔·奇弗为炮兵军需品总补给长。奇弗实际上担任文职军械主任，而由炮兵主任亨利·诺克斯少将负责掌管所有的军事工作。从这时开始直到现在，军械兵即伴随着陆军的变化而变化。在革命战争的早期，武器设计没有被看成是一项军械工作，主要是由于那时美军的武器来源不是从国外购买的，就是从敌军那里缴获的。单兵武器往往是每个士兵的个人财产。1777 年，才在马萨诸塞州斯普林菲尔德建立了第一所制造武器的兵工厂，同年在宾夕法尼亚州的卡莱尔建立了一所军械库。

1801 年，伊莱·惠脱尼提出生产大批武器的原始方法，从而革新了武器的制造进程。它很快被兵工厂采用，这就导致了

1812年5月14日正式批准成立军械部，首任军械部部长是德修斯·沃兹沃思上校。然而，直到内战前夕才有可能大规模生产大批武器。

军械人员在1812年战争中经受了战火洗礼。那时英军逼近华盛顿兵工厂，该厂被迫疏散，军械保管人员在撤离时将剩余库存炸药倒入附近一口井内。一队英国兵检查该地时，将一盏灯笼放入井内。引起爆炸，杀死了数名军官和约30名士兵。

1812年战争后，军械主任负责订购武器和弹药，监督政府的兵工厂和存储仓库，以及招收和训练派往团、军和驻军的工匠。到1816年已有5所联邦兵工厂开工。它们是制造轻武器的斯普林菲尔德和哈珀渡口兵工厂、生产炮兵装备和弹药的沃特弗利特兵工厂、生产轻武器弹药和炮架的沃特敦兵工厂，以及制造弹药的法兰克福兵工厂。内战开始前和内战中又分别增加了罗克岛和皮卡蒂尼两所兵工厂。哈珀渡口兵工厂则被毁于内战初期。

在内战中，由于实施了大规模广为分散的作战行动，而使军械发展方针和活动方式得到很大的改进。

美国与西班牙的战争给军械部带来了新的难题。必须改进采购方法和扩充供应，才能适应首次海外战争的需求。大多数战争补给品储存在兵工厂和仓库内，它们在大多数情况下直接运交战地部队。当部队准备海运时，在佛罗里达州的坦帕建了一座大型仓库，以便装备经过该港的部队。这座海港仓库和在古巴开设野战仓库成为军械野战勤务的开端。此次战争经验使人认识到，这种现在称之为后勤的工作，必须由独立的机构去做，才能使战斗部队集中力量于作战行动。第一次和第二次世界大战以及朝鲜战争，并没有改变军械部（1950年改名为军械兵）的任务，但采购、分发和维修的工作量都大得惊人。在此期间，轻武器的采购数以百万计，弹药数以十亿计，其他军械项目生产也成比例增加。1942年以后，军械部接受了采用轮式车辆的建议。为满足作战部队需要，军械野战勤务随之扩大，并加强了人员培训和技

术发展。

原子时代开创了发展武器和武器系统以及不断改进传统装备的崭新时代。为适应这些变化，满足现代陆军更为复杂的需求和制定未来计划，建立了新的机构。陆军器材司令部的职责集中了以前由各技术勤务部门分别担任的器材采购和分发工作。军械兵这一名称在过去的编制上虽然存在，但在使用上则有局限性，而现在已能向陆军所有后勤分队提供训练有素的军械人员。1983年以后，重新组建的军械署再次负担起军械人员的专业规划工作，此项工作是军官人事管理局军械处的委派军官协调进行的。

在研究和发展方面，军械兵人员总是起着重要的作用。在军械兵历史上大部分时间里，它在研究工作中的作用受到限制，但却能在发展工作中几乎完全自由地发挥作用。从1814年开始直到本世纪30年代后期，各兵种的主任经常向军械兵提出他们所需装备在性能上的要求，军械工程师则根据这些要求生产所需的装备。1942年组建了军械局，该局作为军械署的研究发展部门，负责设计装备，制定训练方法，研究改进操纵技术，以及为军械单位制定编制装备表。

军械兵在它的历史的早期没有试验和鉴定设施。本世纪初在新泽西州的桑迪湾建立了第一个试验场，一直使用到第一次世界大战爆发而发现它已不再适用时为止。该试验场位于海滨易受袭击和破坏，它还没有直接的铁路联系。虽然急需新试验场，购买马里兰州阿伯丁附近沿切萨皮克湾的一块35000英亩的土地的谈判仍花了近二年时间才获得成功。桑迪湾试验场终于被撤销，其全部军械工作转到阿伯丁的新场址进行。阿伯丁试验场起初用于试验野战炮兵武器、迫击炮、高射炮、弹药和铁道火炮，以后增加了瞭望塔、轻武器靶场、一个试验炸弹的硬地面区和其他设施。1918年11月10日，美国火箭之父罗伯特·戈达德博士在阿伯丁成功地演示试验了他自己设计的火箭。

军械兵从创建时起就非正规地培训有关人员。以后，1902

年在桑迪湾建立了军械应用学校。该校于1906年被建立在沃特敦兵工厂内的军械技术学校所取代。1917年又在全国的一些大学设立了12所补给学校。这些学校和另外几所学校一起，在第一次世界大战期间共培养了50000余名官兵毕业生。1936年，全部军械训练集中在阿伯丁试验场进行。结果，1940年7月，培训士兵的军械野战学校从拉里坦兵工厂搬来，与培养军官的学校合并成为军械学院。该学院在一段时期内承担了军械兵大部分院校的培训工作。1942年1月，在阿伯丁成立炸弹处理学院，一直开办到1955年。1956年10月，炸弹处理和爆炸物处理训练被转到马里兰州印第安黑德的海军学院。

1973年7月，美陆军化学学院并入军械学院，使该院增加了为防御单位提供培训过的核、生物、化学专业人员，以及不断更新有关化学武器条令的任务。然而，1976年又重建化学兵作为陆军的一个基本兵种。1979年，化学学院迁到亚拉巴马州的麦克莱伦堡，归化学兵领导。

在火箭、导弹和弹药几乎融为一体以后，在亚拉巴马州雷德斯通兵工厂建立了第二个军械专业学校，称为美国陆军导弹与弹药中心和学院。从此以后直到1981年10月，向军械兵提出专业建议的责任由阿伯丁试验场的军械中心和学院、雷德斯通兵工厂的导弹与弹药中心和学院分别承担，这就导致军械兵的决策权明显地被两个独立自主的训练基地所分割。这种情况在1983年3月1日得到解决：导弹与弹药中心和学院改名为军械导弹与弹药中心和学院，并接受军械中心和学院主官的领导，从而使这位主官成为军械兵的单一发言人。美国陆军军械中心和学院，以及美陆军军械导弹与弹药中心和学院仍是军械人员的两大训练中心。

1983年11月1日成立了军械署，以协助军械中心和学院主管监督他的两个学院的工作和管理并着重关注世界各地的美军军械工作。1985年10月28日，当军械兵成为美陆军团队体制中陆军的第一个战斗勤务支援兵种时，军械中心和学院的主官正式

成为军械署署长。军械署的工作就总体而言集中于人事管理、作战物资系统组合、训练、条令，以及处理跨编制界线的和（或）对军械兵影响很大的部队组成问题。军械署还协助署长制定军械政策，提供福利保障和出版《军械专业通报》。

除上述陆军训练机构以外，还利用地方大学和技术训练机构培训选拔出来的军官和士兵。

今日陆军的军械军官是一位与器材打交道的领导者。他（她）在装备有步枪、机枪、火炮、卡车、坦克、火箭、导弹、核火力和常规火力等电子、机动与高技术武器的环境中履行职责和进行操作。军械军官除必须具备各种岗位上的技术、管理和领导才能外，还要有军事组织、作战和战术等方面的基本能力。

军械军官作为参谋人员要给各级指挥官及其他参谋提供军械事务方面的咨询和协助。他们还被指派在维护、修理零备件、弹药、导弹和总的后勤支援原则和程序等方面对军人和文职人员进行教练。

在计划参谋机构工作的军械军官，则协助制定给陆军供应弹药和维修支援的方针、原则、政策和程序。

志愿在军械兵工作而被选中的合格人员会被指派做各种工作，如从事地面车辆、导弹系统、武器系统和弹药等的综合物品（全寿命）管理，处理爆炸物，制定工业动员计划、规划和政策，对特定物品实施技术监督和检查等。军械军官在器材采购管理计划中也将起主要作用，其工作领域为研究、发展和采购。

由于军械军官需承担多种多样的实际任务，所以许多编制单位内都有军械军官。他们可以派往各种单位中工作，如弹药连、导弹连、维修连、核武器支援分队、爆炸物处理分队、仓库、兵工厂和军械厂等。连级军械工作包括：排长、导弹保养军官、技术补给军官、生产管理军官、库存弹药管理军官、爆炸物处理军官、爆炸物处理分队长、连长、勤务学院教官、维修试验军官、采购管理员、科研军官和靶场军官。

许多上尉和更高级别的职业军官将常有机会在军械中心和学院、军械导弹与弹药中心和学院以及某些选定的地方院校进一步深造。在营级和营以上野战单位以及（或）后勤参谋机构工作取得一定经验的军械军官，还有可能被选送到最高级的陆军院校学习。

只要有军队存在，改进武器和在战斗条件下保养武器就是一项主要的工作，因此选择军械职业的年青军官会很快在军械领域接受令人兴奋的挑战和职责。军械军官的最初职位往往是维修排、导弹排或弹药排排长。这种职位的任务包括领导和管理供应和维修人员，维修诸如新型 M-1 艾勃拉姆斯坦克或高技术导弹系统等陆军先进装备。

现有的军械职位已经很多。随着武器系统和装备从常规向激光（计算机和空间时代技术）发展，现在和未来的军械兵能为所有合格人员提供广泛的机会。

6. 军　需　兵

先进的数据处理装备、尖端的通信网络和现代的运输技术是军需军官在世界各地执行其后勤支援任务的工具。

1775 年军需兵初建时的情况相差甚远。当时任命的第一任军需主任，仅为陆军供应一些设营装备和运输工具。那时候实际上既没钱，也无权，只是依靠几个州来保障供给；几乎难以置信，早期的军需部能完成它的任务。然而，军需军官却在年轻国家胜利保卫自由的战争中起了重要作用。最出色的早期军需主任是纳撒尼尔·格林少将，他建立了陆军的第一个仓库系统，当时用于供应军用牲畜的饲料。

在革命战争以后的时期内，军事供应大部分由地方负责。1812 年爆发美英战争时，国会指派一名准将负责对陆军的供应。1814 年才第一次给三个步兵团各指派一名军需军士。

1818年到1860年的军需主任是托马斯·S·杰瑟普准将，他是一位十分能干的领导。在他的任期内，军需部门有了很大的发展，成为陆军的永久性综合补给机构，担负起采购和分发服装和其他军需品的工作。

美国的内战促进了有效的仓库系统的发展，铁路被广泛用来建立补给线，在此期间发展起来的补给系统和程序成为第一次世界大战以前补给原则的基础。1862年，军需部承担起埋葬阵亡者和管理国家公墓的责任。

1912年，国会将以前的给养、薪饷和军需三个部门合并，成立了有自己的军官和部队的军需兵。第一次世界大战表明，补给工作愈来愈重要。美国长时间参战使军需兵首次创造了一组庞大的工作量数字，它供应了价值7.27亿美元的近40亿磅食品、价值10亿美元的服装和3606000吨其它军需品。

1910年，在费城军需仓库建立了一个初具规模的军需学院，以满足陆军补给工作对专业人员不断增长的需求。除第一次世界大战时曾短期迁往佛罗里达州约翰斯顿营以外，该院一直留在费城，直到1941年才迁往李堡。现在学院仍在培训派往陆军的复杂后勤系统去工作的专业官兵。

与世界历史上任何其他军需工作相比，美国陆军军需兵在第二次世界大战中将数量与种类更多的补给品送到世界上更多地方的更多人手里。军需兵往往在作战地带工作，而且必要时参加战斗。此次战争中，运输和工程工作被分别转交给运输兵和工程兵。军需兵交出上述两项原有的工作后，就集中全力做好补给和勤务工作。

军需兵首创了对地面部队实施空投补给方法，在朝鲜广泛运用无伞空投和伞投作为常用的补给方法，这在战争史上是第一次。

军需兵的符号是较复杂的兵种符号之一。



上面有象征仓库管理工作的钥匙和象征“军事”的军刀交叉放在象征运送补给品的车轮上。星和车轮辐条代表原来的13个殖民地并表示军需兵创建于美国革命时期。鹰是国家的标记。

1961–1962年陆军部改组时取消军需署，其工作和职责转交给按照职能原则建立起来的陆军部的一些参谋机构和部门。但是，军需兵仍是陆军的一个重要技术兵种，军需人员仍在新的职能结构中做后勤工作。军需学院院长现为兵种主官和军需总顾问，学院则是军需兵的基地。

尽管军需兵的军官作为复杂的后勤体系中的一个组织的成员履行职责，但他们所从事的仍是基本的补给工作，包括补给管理、采购、编目、物资管理、保管、分发、利用和处理以及对除卫生器材和密码资料以外所有物资在部队试验使用进行监督。其它补给工作和勤务支援工作还包括如管理墓地登记、洗衣房、野战面包房、新兵报到站的分配处、给养勤务、食堂、军营食品店、油料和水的分配供应以及石油制品试验。

军需军官是许多按编配表编组单位的成员，负责提出有关补给和勤务工作的建议和意见。按照编制装备表的规定军需军官可被派往补给运输营、战斗支援营、补给勤务连，油料处理与补给连、空投装备支援连、空投装备修理补给连、野战勤务连和补给仓库连等单位工作。

本兵种的职务有：油料管理军官、给养补给军官、食品勤务军官、军营食品店管理军官、补给勤务管理军官、物资管理军官、仓库保管军官、空投物资军官和野战勤务军官；这些职位都能为有补给工作经历并有志于此的人员提供不寻常的就职机会。

所有军需军官都将接受正规院校教育，包括参加李堡的军需军官初级和高级训练班。每个初级军官都会在油料管理、给养管理或器材勤务管理等补给领域中的某个领域得到培养和早期职

务。军需军官在其专业发展过程中有许多特定的机会到军需学院和一些选定的地方院校学习。军需军官也可和其他兵种的军官平等竞争，争取进入象指挥与参谋学院、陆军大学等高级陆军院校以及武装部队工业学院去学习。

当今高度机动的陆军要求实现战斗勤务支援各阶段的专业化。不论是计算导弹修理零件的需要量，或是操作保证直升机飞行的油料管线，军需军官都要运用技术知识，把工作做得又快又好。对于献身于事业的军官来说，军需兵能给他们个人和事业的发展提供无限的机会。

7. 运　输　兵

火力和机动是保证战术作战成功的两种互不可分的基本能力，而机动则主要靠运输，包括能最好、最快地完成此项工作的装备和会正确使用这些装备的人员。这就是运输兵。



运输兵的符号，由象征铁路运输（铁轨上带翅的有缘车轮表示）、空中运输（车轮上的翅膀表示）、陆路运输（用作为美国公路的标准标志的盾表示）和水路运输（船的驾驶舵盘表示）的图案构成。现用设计于1942年批准，系根据1919年以来使用的类似符号设计而成。

在1940～1942年动员和战争年代，陆军的扩充更加需要集中管理和使用运输部队，因而成立了运输兵。此前，运输工作分别由军需兵和工程兵承担。运输队成立于关键时刻，将数百万人和无数吨补给品运往世界各处是史无前例的。一批初出茅庐的军官，包括从地方同行中征召来的许多人，成了新兵种的核心，而且极好地完成了许多前所未有的最成功的运输工作。为完成运输

任务，使用了各种运输工具，包括一切可以使用的各种大小不同的船只（陆军仍有自己的船队），以及飞机、铁路、卡车、大客车和军用车辆等。现已出版了一些有关第二次世界大战中运输兵的统计数字和业绩的书籍，其内容难以用几句话说清楚，但只须说运输兵已得到每名士兵的诚心赞许。因为它运去了他们急需的弹药，给进入休整地域的士兵运去充足的热食，同时在不断机动的陆军技术支援分队中赢得了永久性的地位。1986 年 7 月 31 日正式建立了运输团级编组，作为美国陆军团队体制的一部分，被命名为运输兵，基地设在弗吉尼亚州尤斯蒂斯堡。

大部分运输兵军官在 6 个一级司令部内以及在欧洲、亚洲和中美洲等海外美军中工作。从事战术车辆研制和改进的人员在陆军器材司令部工作。为将运输人员和装备运到远方去遂行特定战斗任务，从事制定计划、确定原则，实施训练和研究方法的运输专家们，在训练和条令司令部工作。那些对陆军部队提供日常支援使其保持战备状态并随时准备开往世界任何地方的运输兵军官，则为部队司令部工作。还有一些运输兵军官负责管理军事运输管理司令部设在美国和海外的各军事海运终点站。

运输兵军官接受专业训练，并进行各种运输作业。作为某个驻地、兵营或兵站的运输军官，他（她）的管理范围可能包括从直升机和固定翼飞机等各种运输工具的使用和运行，到编排驻地内的客车运行时刻表。陆军的组织结构包括各种公路运输车辆（各式轻型、中型和重型卡车）、汽车运输部队、终点站勤务单位、中型船只、轻型两栖车辆、水上船只支援维修单位、后勤支援船只，通用登陆艇、中载量和大载量直升机连，以及船艇和飞机的保养队。所有这些都能给运输兵军官提供种类繁多的工作和职务。此外在后备役部队中还有铁道装备，列车运行和养路单位。1987 年 3 月，在弗吉尼亚州尤斯蒂斯堡进行了后备役部队驻区铁路训练，训练中使用了两台柴油电动机车。

弗吉尼亚州的尤斯蒂斯堡位于历史名城威廉斯堡、詹姆斯敦

和约克敦的附近。它是美陆军运输学院和运输兵业务中心的所在地。运输兵军官在那里参加初级、高级或专业训练班学习。学习过程中，可在基本理论和工作方面打下扎实的基础。他（她）可看到运输兵要担负的全部工作，从美国本土运输系统（航空、铁路、公路和内陆水道）到用于将补给品和装备运到美国陆军所在的任何地方的许多外国港口和空降场的工作内容；学会怎样将军队的、民间的和东道国的运输纳入作战部队的全面后勤计划中；以及考察研究和发展的需要。完成高级兵种课程后，他（她）还可能在某个时候，被选送到高等院校接受某一专门领域（如工业管理、运输工程或管理）的研究生训练。主修这些专业以及主修海上运输和船舶机械的大学毕业生是运输兵最需要的人材。运输兵军官在其从事的事业中期还可参加"伴随工业计划训练"学习，学会参加与运输有关的地方工业的日常工作，然后回到部队担任相应的军事职位。

随着"空地一体"战理论的提出，运输兵军官不仅要精通本行技术，而且必须熟悉防御和反攻战术。坚强而不断进取的领导作风和熟练的技术、管理能力相结合，这就是运输兵军官的形象。

当然，在陆军的各级编制单位中和国防部中，有许多可以由运输兵军官担任的参谋职位，他们还经常有比陆军的平均数字高一些的机遇被选送到最高级的陆军或武装部队的参谋学院深造。

运输兵期望有货物装卸和文件编制专长的官兵能更多地使用自动装置和遂行空间任务，运输兵将带头并提供手段，使陆军进入空间。

第六章 陆军卫生部门

美国陆军卫生部门设立的6个专业队，对所有其它军兵种履行其受领的任务具有特殊意义。自1775年7月27日任命第一位军医主任以来，卫生勤务部门就成为军事机构的组成部分。军队卫生人员的发明和技术革新，保障了伤病员救治的改善，或者通过预防医学手段使军事人员更适合于服现役，并为人类带来好处。陆军卫生部门始终坚持为每一名士兵及士兵家属提供最高专业水平的医疗救护。

陆军卫生部门各专业队的基本识别符号是军医徽章，在一根医杖上有双蛇盘绕，一条蛇代表预防医学，另一条蛇代表矫治医学。6个专业队的识别符号除卫生勤务队为银白色外，其余5个专业队均为金黄色。军医队的符号不附加其它标志，而其它专业队则在军医符号上附有一个或几个英文字母，以示区别：牙医队符号上加“D”、陆军护士队加“N”，兽医队加“V”，卫生勤务队加“MS”，陆军医疗专业人员队加“S”。

陆军卫生机构和部队分布在世界各地，每个陆军营区几乎都设有一座新式建筑的现代医院，医院规模依受领任务和服务对象人数而定。固定医院的编制和装备按编配与装备表规定执行，但文件却给予很大的机动余地，医院有权根据工作负荷和任务变化调整人数和装备。

陆军卫生部门还包括各种不同的“野战”（又称机动）卫生部队。它们是按规定的编制装备表组建的，目前有50余种不同类型的卫生部队。有的卫生部队是步兵师、空降师或装甲师的建制单位；有的通常隶属于卫生群，卫生旅或卫生司令部，有的向战斗部队提供直接支援，包括战斗支援医院、野战医院、陆军机动

外科医院、后送医院和综合医院。属于野战卫生部队的还有药材库、预防医学小队、卫生检验所和康复中心。康复中心目前在现役陆军中不设，而列入后备役部队的快速动员应急计划，以便必要时能迅速动员展开工作。后备役人员和部队经过动员，可提供全部卫生保健救治力量的70%。

1973年的陆军改组，成立了美国陆军保健勤务部，总部设在得克萨斯州萨姆休斯顿堡。该部集中管理美国本土，巴拿马，阿拉斯加州和夏威夷州的各卫生保健救治和支援勤务部门，负责监督陆军的全部医学训练工作。该部所属的医学中心，陆军社区医院，牙科诊所和兽医诊所以及地区牙科技工室，为军人，退伍人员和他们的家属提供全面而广泛的卫生保健服务。此外，保健勤务部部长还负责管辖位于沃尔特里德陆军医学中心，弗吉西蒙斯陆军医学中心和马里兰州德特里克堡内的3个军事设施。保健勤务部通过位于得克萨斯州萨姆休斯敦堡的美国陆军保健学院，提供从对士兵和军官的基础教程，到获得高级学位而进行的高级技术和军事教育大纲规定的医学培训。

美国陆军军医署长是一名中将，由军医队军官担任，他由总统提名并经国会批准。因此，军医署长在陆军卫生保健的所有事务上成为陆军参谋长的直接顾问。五个专业队（牙医队、兽医队、卫生勤务队、护士队、医疗专业人员队）的队长和负责军医队事务的特别助理均是陆军军医署长的顾问。他们在本专业队的机构和任务上负有某种参谋职责。上述六个专业队之间有不少共同之处，在介绍军医队时加以概述，介绍其它专业队时不再赘述。



1851年开始启用，作为军服上的识别符号。现行军医符号1902年批准使用。除军医队用此符号外，其他专业队符号上还有一个或几个表示本专业队的英文字母。军医符号上的双

蛇绕杖来源于神话，自古以来都是医师的标志，为学识、智慧、敏捷和技能的象征。

1. 军 医 队

乔治·华盛顿将军自被大陆会议任命为大陆陆军总司令后，就要求为他的部队提供卫生保障。1775 年 7 月 27 日正式批准成立医院署，它是陆军卫生部门的前身。

革命战争结束后直到 1818 年才批准设立军医署长一职，军医署长很难监督在陆军部队任职的军医，因为这些军医只接受所在部队指挥官的命令。

陆军卫生部门需要跟上时代的步伐。当早期移民向美国西部进发时，陆军军医们也随同前往，为他们包扎伤口和照料婴幼儿。历史上第一枚荣誉奖章授予助理军医伯纳德·J·D·欧文中尉，以表彰他在 1861 年 2 月 14 日在进攻现在的亚利桑那州奇里卡瓦阿帕切印第安人酋长科奇斯及其阿帕切部落的英勇行为。由于 1863 年 3 月 3 日前尚未批准设立荣誉奖章，直到 1894 年 1 月 21 日才为欧文医师授奖。军医军官的另一名先驱是伦纳德·伍德医师，他因参加西南部的印第安战役而获得荣誉奖章，后来成为陆军参谋长，是唯一担任过此职的军医军官。

在纽约大学历史名人纪念馆内收藏着两名陆军军医的半身雕像。一名是沃尔特·里德医师，他攻克了黄热病。另一名是威廉·克劳福德·戈格斯医师，他利用里德的发现，改善了巴拿马的卫生条件，使建造马拿马运河的计划成为可能。他于 1918 年在陆军军医署长任上退休时是第一个被授予优秀服役勋章的军医。

1836 年，约瑟夫·洛弗尔医师开始为军医署图书馆搜集医学出版物，为医学知识在陆军的传播作出了杰出贡献。内战结束

后，约翰·肖·比林斯医师被任命为图书馆馆长，到他在 1895 年退休前，馆藏已扩大到数千卷。他还出版了医学索引，便于医师们从已发表的文献中查找到有关任何医学课题的内容。1956 年，图书馆改属卫生教育福利部（现卫生和公众服务部）并改名为国家医学图书馆。它拥有世界上最完整的医学文献馆藏。

内战期间，威廉·A·哈蒙德医师开始收集病理标本开展病理学研究。这就是陆军医学博物馆的开端，后来扩建成武装部队病理学研究所，这是美国第一流水平的诊断、教学和研究机构之一。

军医队通过多种途径为居民卫生保健和医学作出贡献。陆军军医创建了美国第一所医学院校，出版了美国第一部外科学、精神病学和细菌学教科书和第一部药典（药物及其应用的百科全书），首先在美国推行天花疫苗接种，建立第一家有计划的天气预报制度，出版第一部生命统计学汇编，开创水的加氯消毒和研制多种人畜疾病的疫苗等。

目前陆军拥有一些出色的医疗机构。一些象沃尔特里德陆军医学中心（位于哥伦比亚特区华盛顿市）等一些医学中心还承担着教学任务，提供实习医师和住院医师培训，开展具有世界声望的医学和牙科学研究。

当军医署长被授予集中管理权后，陆军卫生部门开始推行许多具有深远意义的计划。这些计划既可对整个医学专业带来影响，又可提高军医队的地位和威望。军队的医师被称为军医、助理军医或卫生督导员，但当时尚未佩带军衔。直到 1847 年才在军医队现役军官中颁发军衔。1908 年国会法规定组建军医后备队，这是美国的第一支陆军后备队，也是 1916 年成立的军官后备队的前身。

军医队全部由军医组成，负责制定应征人员的体检标准，保护现役军人的身心健康，处理他们的退伍退休事宜。陆军军医为军人直系亲属和退休人员提供周密安排的临床医疗救护。但是军

事医学的基本目的是对部队士兵实施医疗救护，这些士兵应征入伍时的平均年龄才 18 岁，因此，伤病的预防和康复均受到同样重视。环境监督在处理好军民关系上的意义日显重要。

1969 年以来，军医署长下设立相当于军医队主任的军医队事务特别助理。这一职务现为准将衔，正式名称是军医队事务主任，他在军医队军官的职业指导、任命、教育、训练和专业发展等方面，分担美国陆军全陆军人事部的部分工作。此外，军医队事务主任还负责所有的医学专业服务事宜，诸如专业标准、预防医学、伤病员管理，以及陆军卫生保健医疗工作的专业方针和实施等。

1971 年起已制定一项把士兵培养成医助的为期 2 年的教学规划，学员毕业后可任命为准尉军官，到战斗部队和部队门诊所在军医指导下工作。

2. 牙　医　队

陆军牙医队负责牙科学所有专业事宜，其任务是提供全面的牙科医疗，保持陆军人员口腔健康，维护陆军战斗力。

牙医队主任由负责牙科的助理署长兼任，少将军衔，是军医署长和陆军参谋长在牙医队和牙科所有事务方面的主要顾问，负责制定专业标准和牙科临床方针，提出和审查有关牙科学理论和组织的建议。

1911 年 3 月 3 日前仅设有牙医处，对军人的牙科支援是由地方合同牙医来完成的。第一支牙医队由 60 名牙科军医组成。1916 年，牙医队与陆军卫生部门的大多数机构一样通过改组、扩编，机构逐渐健全，以便为整个陆军人员的健康和福利作出必要和有价值的贡献。1978 年以来，由牙医人员组建牙科医疗所和地区牙科技工室，主任均由牙医队军官担任。美国陆军牙科学研究所为卫生保健服务作出了重要贡献，并负责指导和协助军事

牙科学材料和技术的研究和发展工作。

派往牙医队的军官必须是在指定的牙科学院毕业，并获得牙外科学博士或牙内科学博士学位的人员。他们为陆军服役的生涯中将有机会到世界各地担任各种职务。刚服役时通常在牙科诊所直接为伤病员提供医疗服务。一般服现役 4–5 年后，在竞争的基础上，有机会接受进修教育和参加指定的牙科专业住院军医培训。以后还可担任临床牙医、住院军医辅导或主任、牙科研究人员、诊所主任、牙医参谋军官或牙科医疗所所长。

3. 兽 医 队

18 世纪中叶以来每个骑兵团均有兽医军官，从此兽医与国家军事勤务发生了联系。1916 年 6 月 3 日兽医队成为陆军卫生部门的一部分，统一监督从事陆军军用动物照料和检查食品供应的兽医人员。

随着机械化骑兵的发展和食品加工技术的变化，兽医队军官正在新的领域内起着作用。经过教育和培训，他们不仅在兽医学领域内出色地履行职责，而且在公共卫生学和比较医学范围内正在成为陆军社区医疗队伍中的不可缺少的成员。他们的专业服务项目包括食品卫生、兽医公共卫生和预防医学，以及军用动物的兽医医疗救治。兽医勤务在管理和照料大量实验动物资源以及军事研究和发展上地位十分重要。兽医队的首要任务仍然是保护并保持武装部队成员的健康。

兽医队主任由负责兽医勤务的助理军医署长兼任，准将军衔。他（她）参与兽医队军官的任命和专业发展规划。

兽医队全体成员均为兽医军官，毕业于认可的兽医学院，并获得兽医内科学博士或兽医博士学位。陆军的许多岗位目前都要通过研究生专业培训，兽医队为此在专业发展规划中充分考虑发挥兽医队军官的天才和兴趣。兽医军官可以担任食品卫生和营养

质量监督，预防医学兽医学工作或从事研究工作。兽医队专业包括兽医公共卫生学和预防医学、实验动物医学、兽医病理学、兽医微生物学和兽医比较医学。

1980年空军兽医勤务撤销后，陆军兽医队便成为国防部兽医勤务的执行机构。1981年制定一项教学大纲，使士兵通过培训成为兽医食品监督技士，毕业后授予准尉军衔，协助陆军兽医队，在整个国防部范围内提供扩大了的兽医勤务支援。

4. 卫 生 勤 务 队

卫生勤务队的成立有二大目的。一是提供医学相关专业的科学家和专家，另一是提供技术优良军官，以满足陆军卫生部门本身在行政管理、供给、环境科学、动员准备、战备训练和工程活动等领域的人员需求。在陆军卫生部门各专业队中，卫生勤务队的军官主要来源于后备军官训练团。

卫生勤务队主任的军衔为准将，是陆军军医署长的咨询顾问，参与委派卫生勤务队军官和卫生部门准尉的工作，并制定专业发展规划。在医学相关专业中，药学、配镜学、生物化学、生理学、足病学、听力学等学科专家的任命，有助于为陆军全体人员、军人家属和领抚恤金者提供支援和全面的卫生保健医疗服务。

目前的卫生勤务队成立于1947年，以代替原先的卫生行政队、卫生队和药学队。现下设4个分队：药学、供给和管理分队，医学相关科学分队，卫生工程学分队和配镜学分队。这4个分队又细分为29个各不相同的专业类别或范围。药学、供给和管理分队的工作岗位有人事管理、财务管理、药学业务、供给管理和伤病员行政管理。卫生勤务队军官还可在装备有医疗后送直升机的部队工作。卫生工程学分队的各项专业包括：环境工程学、环境科学、医学昆虫学和核医学科学。除药学、供给和管理

分队外，卫生勤务队的任职军官通常可终生从事本专业的工作。医学相关科学分队的专业包括：听力学、医学实验科学（生理学、微生物学、生物化学、免疫学、寄生虫学和有关的实验科学）心理学、社会工作学、配镜学和足病学。

与陆军卫生部门其它专业队一样，卫生勤务队军官可望在美国陆军保健科学学院（位于得克萨斯州萨姆休斯顿堡）参加定向训练班。训练班结业后可被分配到医疗部门或机构，或到需要这种特殊技能的陆军部队。

业务水平较高的卫生勤务队军官可被任命担任审计官，计划作业军官，人事管理军官，物资管理军官，从事研究和发展工作，或去医学中心、社区医院或卫生部队担任负责行政的副职，也可在一级司令部、陆军部和国防部担任高级顾问。

卫生勤务队军官也可在美陆军保健学院或西点军事学院的科系内工作，或担任不分兵种的职务，或在美陆军后备队和陆军国民警卫队的卫生部队中担任各种职务。卫生勤务队为后备军官训练团学员提供了极好的就业机会。主修会计学、商业管理、化学、教育学、卫生保健医疗管理、管理工程、人事管理或统计学，并获得学士学位以上的人员，可直接分配到药学、供给和管理分队。在配镜学、环境工程、昆虫学、环境科学、保健物理学等医学相关科学或与卫生保健医疗有关的其它课目获得专门学位的人员，当然鼓励他们申请在卫生勤务队工作。

5. 陆 军 护 士 队

美西战争期间陆军雇请的地方合同护士曾积极努力救护伤病员，遂于 1901 年成立陆军护士队。这是美国最早的军队护士队，也是美国武装部队中第一支妇女部队。女护士于 1947 年起，男护士于 1955 年起先后编入陆军护士队服现役。目前该队全部为军官编制，其使命是为美军士兵及其家属提供尽可能优良

的护理。

陆军护士队主任军衔为准将，是陆军军医署长在护理工作、护理人员和陆军护士队等方面就参谋方针、程序、机构和其他有关领域提供咨询的顾问。

陆军护士在以下7个临床专业工作，即社区卫生、精神心理卫生、儿科、妇科、手术室、麻醉和内外科护理，并在3个职能领域（教育，行政管理和科研）担任工作，也可在陆军一级司令部、陆军军医署、国防部和在按编制装备表编组部队中担任护理参谋工作。

陆军卫生部门通过举办短训班和按地方教学大纲培训陆军护士，使他们能在传统的护理领域以及扩大的领域内工作，如担任助产士，普通护士和专科护士。1977年陆军护士队被美国护士联合会认可为具有继续卫生教育资格的团体。1979年11月陆军护士队颁发了陆军部手册第40—5号《陆军卫生部门护理工作标准》。

1976年第一批后备军官训练团毕业生进入陆军护士队。1981年夏陆军护士队和美陆军训练和条令司令部共同努力增加了参加后备军官训练团的护士学员名额，并专门为护士学员增设50名奖学金名额。1989—1990学年奖学金名额已增加到650人。除举办常规的后备军官训练团夏令营外，还另外组织了以医院为基地的有指导老师参加的夏令营，这种做法反应良好，将作为培训后备军官训练团护士学员的一种选择。

6. 陆军医疗专业人员队

陆军医疗专业人员队是根据1947年4月16日公法36号的规定成立的。它包括3种独特的医疗专业人员，即营养师、职业治疗师和理疗师。这个专业队在陆军卫生部门内成立的年限虽不长，但陆军医疗专业人员队的这3种专业在陆军中早有贡献。早

在美西战争中，就有以民间开业医师身分参战的营养师。在第一次和第二次世界大战中这3种专业人员在伤病员康复工作中起到很大的作用。

医疗专业人员队最低的学位资格是对口专业的学士学位，并应持有相应的专业许可证，证明书或注册证明。陆军举办学士后专业培训，为那些必须完成营养师实习医师或职业治疗课目的有技能人员提供机会，以便获得注册证明或证明书。此外，在贝勒大学附设了理疗师硕士学位教学大纲，提供基础入门的专业教育。除对有技能人员提供专业训练或让全面合格的通科人才直接参加工作外，后备军官训练团的毕业生，只要专业技能合格，也可在陆军医疗专业人员队服役。

陆军医疗专业人员队主任为上校军衔，是陆军军医署长在医疗专业领域所有事务的咨询顾问。按规定下设的3名助理主任，是分管所属三项专业的顾问，他们就本专业的个人前途发展规划和专业发展提出建议。

1981年10月陆军医疗专业人员队贯彻实施临床专业化计划，该计划与现行的地方卫生保健医疗规划一致，目的是增强伤病员的医疗救治，支持研究生医学教育，增加就业机会，以及提高对所从事职业的满意程度。

陆军医疗专业人员队军官不仅在伤病员的全面治疗和康复中有重大作用，在促进卫生健康和预防外伤方面也起着重要作用。

1955年以来男、女军官均可在陆军医疗专业人员队服役，并被指派到各陆军医学中心和美国本土和海外一级司令部的陆军社区医院工作，在陆军保健学院担任军官和士兵的教学工作，以及在数据处理机构、研究单位、陆军军医署和一级司令部工作。

附录　附加职责指南

附加职责是指陆军除主要军事任务之外，对具体任务、行政、营房以及有关人事等职责的分配。本附录将提供开始和制定计划所需的适用而详细的建议，以满足分配某项具体任务的需求。当然，它并不具体说明如何完成某项特定任务，只是一种开始执行该任务时应注意那些事项的指南。

少数与部队任务有关的职务，如车管军官、膳食军官、补给军官、训练军官等，需比其它职务花费更多的时间和精力。许多附加职责布置到营或营以上单位，在连一级则分配给军士。

附加职责几乎是无止境的，这里仅选择最主要的 21 种加以论述。它们在各级部队的附加职责中极具代表性，只是不同的部队稍有不同而已。每一附加职责将着重解释小单位的活动和方法，官方交流实施有关的指示、意图、计划或程序最有效方法的经验。

读者将会发现这是个很有价值的辅助性指南，它将对许多常常被忽视的问题和细节给予介绍、借鉴和强调。这些资料可加速军官对附加职责的认识过程，并可作为年青军官长期的参考材料。它也可作为各级指挥官简明易查的参考书。

在布置任何附加职责之初，应先熟悉官方出版的与这项特定工作的有关材料。军队参考资料图书馆备有最常用的参考书。但要知道它们是否全面和是否最新版本？陆军部手册第 25／30 号可提供答案。本附录介绍的各项附加职责所列举的参考书，都是从这本手册中摘选的。

陆军部手册第 25／30 号《陆军出版物和空白表格总目录》仅用缩微胶片形式发行，每季度更新一次。这本手册包含了所有

陆军的行政性出版物（条例、通报、各种小册子等），表格、条令、训练和编制出版物，补给目录和手册，技术手册和通报，润滑规程，修装工作通知单等出版物的总目录。简言之，陆军部手册第 25-30 号列有陆军应做工作和具体工作方法的现存一切资料目录。唯一没有列出，你们也许会需要的资料是供训练课程用的电影和教具，这类资料载于陆军部手册第 108-1 号《陆军电影和有关音像教具目录索引》。

有时，参考用出版物不会都由一个图书馆保存，有关保存地点可以是训练办公室、维修厂、补给库、食堂或其他地方。务要先查看这些地方再确定某种出版物是否存在。

如果部队图书馆没有所需的参考书，请马上去订购。陆军部手册第 25-30 号可向你提供帮助。

本附录中的资料最先由西奥多丁·克拉克尔编写并以单行本形式出版，书名是《陆军附加职责指南》。现已按实际需要加以更新，并在版式上做了调整，以便收入《陆军军官指南》。它仍保留了原作者风格，《陆军军官指南》是征得作者同意后方才采用的。现将本指南涉及的附加职责排列如下：

弹药管理军官

陆军紧急救济军官

索赔军官

A 级薪金代发军官

军事法官

军事法庭成员

膳食军官

所得税法军官

病、伤、亡调查军官

车管／维修军官

核生化军官

邮政军官

靶场安全军官
档案管理军官
老兵再征募军官
安全军官
节约军官
补给军官
训练军官
部队资金管理人/记录员
部队资金管理委员会，会长/成员
选举军官

1. 弹药管理军官

象大多数工作一样，弹药管理军官完成职责所需付出的时间和精力取决于他为哪种部队服务。战斗勤务支援分队只装备有轻武器，其弹药贮存在武器库内即可。而战斗分队的弹药数量和种类极多，乍看起来似乎无法管理。但无论何种分队，弹药管理军官的职责都分为三个方面：贮存、保管和记帐。

不管弹药存放何处，属何种类型，都需要保护。正确存放可免去大多数麻烦。

首先，要保证一切存放场所均不得有任何易燃物品。将弹药码放整齐，按种类、口径及批号分开。在存放场地允许的空间范围内，尽量使堆与堆之间保持一定距离。这样，即使一堆弹药爆炸，别的弹药也不致于立即爆炸。无论如何要使弹药离开地面。在各层箱子之间要加上细长木条，使箱子周围的空气流通以保持干燥。用油布或防水罩将弹药堆盖住，同时要确保空气流通。否则，湿气侵入最终将导致弹药受损。如果没有遮盖物，弹药箱应摆放适当，以利排水。

对损坏的箱子要立即修好并重新印上标志（辨别不清的弹药

自动归入三级不再使用)。

对白磷弹药（WP 或 PWP）要特别注意，将它们单独存放，使弹头向上放置（3.5 英寸的火箭弹除外，它的弹头需向下放置)。白磷炮弹的填充剂在气温高时会变软或熔化，如果放置不当还会在炮弹中流动。将各类火箭隔开并朝向一个方向——弹头向下或向墙。

弹药存放在车里时，要查阅技术条令和标准作业程序。看存放的位置和程序是否得当。切记确保搬运及存放过程中大口径炮弹的安全。不到万不得已，不要拆开轻武器弹药箱上的密封材料。一旦拆开，要定期检查和整理。

在许多分队中，一部分基本弹药由支援排弹药组所属的卡车或拖车运载。当地现行作业程序规定有弹药军官应对这些车辆承担的责任，但是，从实际需要即战术需要出发，你也会对这些车辆感兴趣，因为你将依靠它们把需要的弹药送往前线。

要对车辆实施预防性保养措施。不管弹药保管得多好，如果车坏了，仍然无济于事。这取决于你能否与别人处好关系，因为车辆的维修、保养通常是别人的职责。

下列提示将保证车载弹药处于良好状况：

——将弹药放在木制弹药架上，并打开底座上所有的排水栓；

——将弹药平均放在车辆的整个底盘上；

——紧固弹药箱，以免行驶时滑动；

——在防水帆布下放置方木，以防进水；

——定期打开油布，使弹药通风。

如果部分基本弹药必须从车上卸下，在车上就应单独码放，省得临时再分类。

在地库或其他室内库位存放弹药时，也应在各层的衬板间架上木条。通常按批号堆放，名称标记朝外，以便一目了然。为便于空气流通，堆放时要离墙 6 英寸，离天花板 18 英寸。

当将弹药放入坦克、装甲车及其他作战车辆时，有其特殊要求。其中之一是保持干燥。只要可能，应打开舱盖，保持空气流通。如弹药已经弄湿，应将其擦干，可能的话放到外面风干，任何没有包装的弹药都要加倍慎重对待。对落到轻武器弹药上的灰尘可用干净的碎布擦去，坦克和火炮的炮弹是另外一回事，但也须擦净。如果是涂色炮弹，就更要时常擦拭。象大多数事情一样，做这些事也有正、误两种方法。车辆和武器技术条令将介绍这种特定弹药并阐述其特殊问题。

现在介绍一些常用的擦拭方法。弹壳通常由没有漆料的铜或有涂料的钢制成。弹头通常在外面涂了釉或清漆。

铜制弹壳：用干净布擦去上面的灰尘，用铜丝团（不是钢丝团）擦去上面的锈。弹壳干净时用蘸有溶剂的布擦拭、风干。

涂漆弹壳：在弹壳和弹头的被腐蚀处和生锈处，用钢丝团除去污物和异物。不要对旋转弹带或引信使用钢丝团——它们只能用铜丝团。用溶液擦拭有涂料的弹壳。注意：切勿将弹壳浸入溶液中。除非擦拭非常彻底，否则不久还要重新擦拭。最后，用专用环氧清漆涂抹掉漆的地方（切勿使用其他类型涂料）。如果该分队没有或领不到这种专用清漆，可将弹药送交有这种清漆的分队。保护好弹药的全部暴露表面十分重要。

弹头：除引信外，其他腐蚀点要用钢丝团擦拭。擦过后，用稀释剂揩净，务必擦拭彻底。脱漆部分用相同的彩釉涂抹，补漆不得太厚，特别是在定心带。如果弹壳上的标记被掩盖，请立即恢复。

擦拭弹药时，你正好可借机进行检查和登记，并查看是否有凹凸痕迹或划痕。如果弹药看起来损坏比较严重，应送交弹药支援设施，由专家鉴定是否安全。并非所有有压痕和划痕的弹药都不能使用，如果弹药上有压痕、划痕，但能正常上膛，仍可以用于发射。摇晃弹头看是否松动，检查单独装载的弹药的提升螺栓，证实弹药是否破裂。在检查轻武器弹药时请注意哪些短了弹

(弹头被推回弹壳)、哪些弹头有松动、哪些变长，哪些有压痕、标记不清和有裂痕，以及哪些弹壳上有腐蚀、污物等。如发现坏弹，要立即挑出来。如果你觉得在维修、日常保养、供应方面需技术帮助，应和弹药支援分队联系，请求派遣联络小组或技术小组。

弹药供应包括两个方面：训练供应和作战供应。战斗补充要求由后勤科根据有关分队的现行作业程序提出并由营的弹药车辆前送。总之，战斗补充不涉及分队弹药军官。但是，训练用弹药，情况则完全不同，弹药军官负责提出要求。弹药申请及交回都要填写陆军部 DA581 号表格，训练用普通弹药，包括考核及入门训练用弹药的拨发都包括在第 23-100-6 号训练文件中。但是，无论配发量大小，都不要积压弹药。

需要量应根据实际情况确定。申请数量也只能按需要决定，而不是规定有多少就要多少。一俟训练结束就应立即上交剩余的弹药和用过的弹壳。彻底检查轻武器的弹壳，以保证没有实弹。应同后勤科或弹药供应人联系，商定上交程序。

应和训练军官密切合作，以保证计划中的训练有充足的弹药。另外，你还可以提供特殊训练弹药和炸药，供教学使用。

弹药失灵（不包括核生化弹药），请根据陆军条例第 75—1 号的规定上报。你及所属人员一定要熟悉这个条例的规定，核生化弹药的事故或事件应参照陆军条例第 385—40 号的规定上报。

应将登记与检查报告归档、可使用弹药检查和批号报告，(即陆军部第 3127 或 3128 号表格)，并按当地规定填写。

安全是弹药管理中最令人关注的问题。对于各种弹药都必须特别小心和认真处理。各种武器的野战条令和技术手册对注意事项都有具体规定。应经常就安全运输和保养弹药进行训练，以便使分队里的新人能熟悉业务，温故而知新。

特殊弹药的贮存和保养都十分详细地写在有关的技术条令、法规或标准作业程序中，所以必须认真对它们进行研究。

参考书:

陆军条例第 350—4 号《武器和武器系统的考核和熟悉》

陆军条例第 385—63 号《训练、射击练习和战斗中弹药使用的规定和程序》

陆军条例第 385—64 号《弹药与爆炸物的安全标准》

陆军条例第 710—2 号《零星弹药供应政策》

野战条令第 9—6 号《战区弹药勤务》

技术手册第 9—1901—1 号《航空机关炮弹药》

技术手册第 9—1300—206 号《弹药和爆炸药标准》

技术手册第 9—1300—250 号《弹药保管》

技术手册第 9—1300—200 号《一般弹药》

2. 陆军紧急救济军官

陆军紧急救济组织是陆军的非赢利机构，成立于 1942 年。它帮助那些日益增加的、有经济困难和没有正常收入的陆军军人及其家属。现已归属陆军紧急救济组织的陆军救济协会成立于 1900 年，是为帮助全体军人的遗孀和遗孤的。陆军紧急救济组织的一项重要任务就是保证所管辖部队的每个军人及其家属在遇到难以应付的紧急情况时，在财物上对他们予以援助。

一般说来，陆军紧急救济军官只在陆军范围内的该组织任职。

陆军紧急救济军官要熟悉有关规定中实施紧急救济的政策和步骤，还要向当地的美国红十字会人员请教这两个机构的合作关系。

陆军紧急救济军官要负责所有资金的收取、保管、分发和记帐，编制和保管规定的财务单据和报表，还要会见补助申请人，做必要的调查，劝慰申请人，并按陆军条例第 930—4 号规定给予他们所需的补助。要负责筹款，这些贷款常常是由陆军紧急救

济组织指定的人提供的。陆军条例第 930-4 号规定了该组织工作的细节，包括财务、会计、报表的要求等。

陆军人员，包括现役军人、退役军人及其家属、伤残军人的配偶和遗孤都有合法资格从陆军紧急救济组织获取补助。补助通常以贷款形式发放（没有利息）。因为军人常常希望并也有能力偿还。偿还数额（由陆军紧急救济组织规定），通常是按月分期偿还，这样就不会引起拮据。有时，贷款与赠款结合发放或全部以赠款形式发放，这是最好的救济方法。对残废军人家属的补助实际上都是赠款。陆军紧急救济组织还把在一定范围内提供教育援助当作它的又一项任务，即资助军人子弟接受大学教育。

政府资金不适用于对军人及其家属提供紧急经济援助，所以，陆军紧急救济组织主要依靠陆军家属的自愿捐款、偿还的贷款及投资收入来运转。陆军紧急救济组织不在陆军以外筹款，但它接受那些主动的、自愿的捐赠。

陆军每年都要进行一次为陆军紧急救济组织筹款的活动，以保证有足够的力量来帮助军人及其家属应付经济困难。

该活动的材料是由该组织全国总部准备，总部制定筹款总额，但不对任何组织和个人规定捐款指标（参见陆军条例第 600-29 号）。

陆军紧急救济组织是一个重要而有效的鼓励士气的机构，是陆军成员自我帮助的机构。它在管理上十分宽松，以使各军区和各分队能自由、方便地使用陆军紧急救济组织的资金。作为陆军紧急救济军官应理解指挥官的意图及政策，并时常将补助的种类、数量汇报给他（或她）的长官，这样工作才会最有效。

参考书目录：

陆军条例第 600-29 号《陆军部集资规定》

陆军条例第 930-4 号《陆军紧急救济：职权、组织机构、实施及步骤》

3. 索 赔 军 官

索赔军官的主要职责是调查。索赔的先决条件和最必要的步骤是围绕事件本身准确地收集和记录事实。调查往往集中于两个方面：人们提出索赔的事实根据和那些将来可能对案件索赔有用的所有事实。后者就是人们通常说的“潜在索赔”调查。

索赔通常也分两类：一是少量索赔，即索赔金额在750美元或750美元以下。二是大量索赔。

军官在调查小量索赔案件时应注意：

——调查该案件的费用一定要低于小量索赔金额；

——小量索赔的证据可以通过打电话、会面、写事件报告和传闻报告等收集。无需证人书面证词、修复估价等书面材料；

——用陆军部1668表格（小额索赔）记录调查提要并附上证据；

——在整个调查过程中始终做到客观、公正，并保护索赔人和政府双方的权利；

——一定要有确凿的证据证明索赔金额和赔偿数目是合理的。索赔人是事件当事人，政府愿意承担因损害或伤害引起的法律赔偿。

处理索赔的最终目的是为了在最短时间内收集所有能收集到的证据，分析事实及事件，回答案件发生在何时、何地、何人，损坏了什么及如何损坏的。全面调查大数额索赔案件时，调查所需的证据还包括：所有现有证人的证词，与该案有关的警察档案、照片、地图，要图等证据。调查人员一定要查看案发现场并亲自检查损失情况。如果是伤病索赔，就要看是否需经过医学检查才能确定索赔，如需要，索赔军官要做出适当安排。陆军条例第27—20号详细规定了如何对特定索赔案件进行调查和收集证

据。

索赔军官可在陆军部1208表格（索赔军官报告）指导下完成大数额索赔的调查工作。根据实际情况确定赔偿范围和数目。索赔军官将报告先上呈指定领导，该领导如果愿意加上自己的意见，可在签署后将报告转呈检查和审判机关。

索赔军官应帮助那些想索赔的人，应让他们了解索赔的大致程序，应填写的表格及如何填写。也可帮他们收集证据，但除非得到负责该案件的法官许可，索赔军官不得泄露进行索赔的任何基本证据。索赔军官个人的意见和建议也不能透露给索赔人。另外，你不能以任何形式代表他们，而且决不可接受你帮助的索赔人的任何财物。索赔案卷要呈交给相关单位的军事指挥官，或离索赔人最近或最方便的部队和军事机构。一切与索赔有关的证据应该同索赔案卷一起上呈。

特别要强调的一点是训练演习造成的伤害。这类案件中，索赔军官应在现场帮助政府和索赔人双方收集证据，并使他们清楚如何索赔这将为以后的工作节省大量时间。大多数现场调查工作是针对那些"潜在索赔"的。现场报告要将索赔涉及的个人和财产都包括，报告上要注明"潜在索赔"并按普通索赔程序上呈。

抛开诸多的例行公事的调查和准备报告，最主要的还是如何确定赔偿的数目。对可以合理修复的财产，其可偿金额是将其恢复到损坏前那一刻状态所需的实际费用和估计费用，如果修复之后，该财产增值或减值，可给予补贴。当物品被毁坏或不值得修理时，赔偿额应是物品在损坏前那一时刻的价值，而不包括任何修理费。丢失的物品按丢失前那一刻的价值赔偿。

在涉及伤亡的索赔案件中，可赔金额有合理的医疗费、住院费或花费的安葬费；此后的医疗开支，不能就业的损失，赚钱能力减小的损失，疼痛、身体外形的毁损和任何其他地方法律认可赔偿的损伤或毁损。索赔军官不许在任何案件中索取代理费、法庭费、保释金、利息、旅差费、不方便补偿或其他任何形式的与

递呈索赔案件有关的费用。

参考书:

陆军条例第 27–20 号《索赔》

陆军条例第 27–40 号《诉讼》

陆军部手册第 27–162 号《索赔》

野战条令第 105–5 号《演习控制》

4. A 级薪金代发军官

尽管大多数陆军发放工资已实现了自动化，但有时仍需有个薪金代发军官（或一个出纳军官）为军队发薪、兑换外币和支付特定的购物或承租。委任状中具体规定了 A 级薪金代发军官的任务。

如果你被指定为 A 级薪金代发军官，你就将对受托资金和同量的收据负责。部队指挥官应按你的要求派足够的武装警卫保护这些资金和收据。如果需保存现金过夜，还必须有一个绝对安全的保险柜。军用保险柜和号码锁档案柜通常不够安全，如果没别的保护措施，就应有武装警卫人员值班守卫。此外，值班军官或内务值班军士要经常检查保护地点。

A 级薪金代发军官禁止做如下事项:

——将委托给其的资金参加保险。

——将资金用于委任状规定之外的用途。

——在受托管钱期间赌博，即使是用个人的钱。

——将受托资金中的任何一部分用于贷款、挪用或存入银行，除非财务军官特授命令。

——将个人的钱与受托管的钱相混，或企图通过资金的增减来平衡资金。

——不管什么原因，将资金和已开的收据交给其他人，即使是还给陆军财务室。除非另有命令，你必须亲自将资金或收据交

还陆军财务官。(其他可行的办法是通过 B 级薪金代发军官，用邮差投递或挂号信邮寄)。

通常，A 级薪金代发军官的职责只是为部队发薪。下面是 A 级薪金代发军官在发薪日的一套有代表性的工作程序。

——收到指令后，通过看每日通报或当地通知媒介明确领取资金和发票的时间、地点。

——安排交通（不用邮递)、警卫及合适的发款地点（如食堂或娱乐室)。

——在领取现金那天先检查一下汽车的情况。(定期改变取款路线和取款时间也是个好办法)。

——抵达陆军财务室需要有委任状副本和陆军军人身份证。

——离开陆军财务室时，应该当面点清所给现金。货币一般有 1 元、5 元、10 元和 20 元面额，以 100 元为一捆进行包装，这样点起来容易些。必须清点每一捆以保证准确无误。还将收到一张票面额目录，上面有工资数额和有多少不同面额的货币。例如，它标明有 20 元一张的 280 张，10 元一张的 120 张，5 元一张的 100 张和 1 元 1 张的 203 张。A 级薪金代发军官要按这个目录核对不同面值的纸币。最好这时发现财务官的差错，而不是事后提出。

——离开前，薪金代发官必须签一张收到工资的收据。之后，就可直接回部队开始发饷。

——发工资前，最好是将总工资款分成单份工资。在钱和发票还在的时候，最易纠正差错。钱数一定要准确，并用各种面额的纸币支付各份工资。每一份工资尽量用大面额纸币（例如，工资总数是 237 美元，就用 11 张 20 元面额的，1 张 10 元面额的，1 张 5 元面额的和两张 1 元面额的)。每份工资可放入一普通信封或纸袋，并附上工资收据的复印件。

发薪小组应由 2 至 3 人组成。A 级薪金代发军官要亲自把钱发到每个人手中。一位负责的军士应协助领薪人在原始空白发

票上签字。发薪后，要让一名工作人员给领薪人各自收据的复印件。

——发薪台要设置在部队不会聚集的地方，发薪应在规定时间内立即进行。

——发薪军士在适当时候叫第一个领薪人。

——领薪人走到台前，敬礼后再在发票上签字。A级薪金代发军官不必还礼。要注意检查他（她）在收据上的签字是否与其身份证上的签字一致。

——如果签名无误，发票就成为你发薪的依据。你可数出薪金让领薪人检查一下总数。如果陆军财务室对工资条的款项作了改动（划掉领薪人重写），要求领薪人在签名或领薪时记下准确数字。

——在确定无误后，领薪人将收到他们的付款发票的复印件。

——这一程序不断重复进行，直到现存的所有人的工资发完为止。对没有来领薪的士兵，应在事后尽快交送本人。可能情况下应将工资送到住院士兵手中。当给远离驻地的住院士兵送钱时，应想到他们缺钱会多么不便。即使要安排专门的交通或在外过夜，也应这么做。发放工资不包括那些擅自离职和在禁闭人员，如果名单上有，也不要发给他们。他们的工资将在其他资金和单据发完之后再发。

——陆军条例允许A级薪金代发军官在发款后的24小时内将付款发票和现金交回；但应尽可能早地交回。

——在交回时，财务室人员将核查发票并给你一张收据，标明收到交还的资金数目和发放发票。

——收据上的金额总数必须与交回的现金总数一致。

——A级薪金代发军官将发票和收据交给出纳并上交所有未发出的个人工资。核查后，由财务军官在收据上签字并将复印件交回。这时才算完成了全部任务。当然，这种收据至少要保存一

年，以防出现问题。

当给不认识的军人发钱时，或为商贩付钱时，难题是如何确定他的身份真实与否。在为陆军部队发钱时很简单，因为发票由官方提供，上面的名字必须与身份证相一致，发票上的签名也必须与身份证上的签名一致。

有时，领款人签名的形式不正确。如，与“发放工资”单上的签名不一致。如果签名与发票上的不一样时，要划掉错误的签名，并要求领薪人重签，与发票签名相一致。

如果领款人因某种原因不能签名（如手残），他可委托别人代签。这种情况下，代签视为有效。但这种签名必须有两人作证，并将证明附在发票上，这时才与领薪人亲笔签名具有同等效力。无书写能力人的记号“X”必须由一个与他无利害关系，其签名和地址都紧挨着“X”号的人来作证。

对商业公司的付款发票，必须经这家公司正式授权的官员或代理人签署。发票上必须签公司名称，由公司负责人或代理人亲笔签名并写明头衔。还须验明该公司代表的有效证件，确保此人是公司派来领款的代表。

这一问题的详细规定可在陆军条例第 37–103 号 6–41C 段找到。

参考书：

陆军条例第 37–103 号《财务和会计室支付工作》

陆军条例第 37–104–3 号《联合统一军事支付系统的军事付款和补助程序》

陆军条例第 37–106 号《军营财务和会计——旅差和交通补贴》

5. 军事法庭成员

军事法庭成员是陪审团的基本成员，法庭庭长在同一场合中则是首席陪审员。成员职责，按照《1984年军事法庭手册》规定，要象所有陪审员那样听取证据并最后作出被告是否有罪的决定。此外，如果确认被告有罪，军事法庭成员还将决定量刑问题。每位成员，不论职衔高低，在对控诉中提出的所有问题进行商议和决定时，有同等的发言权和决定权。

大多数军事法庭都指定一名军事法官给所有军事法庭成员宣讲须知。如果军事法官缺席，特别军事法庭庭长将向全体法庭成员宣讲他们的职责。这些讲解十分重要，特重复如下：

“作为军事法庭成员，你的职责是听取证言和判断被告是否有罪。如果发现被告有罪，要作出适当的量刑。法律上，在一案件中被告是被假设为无罪的，除非有合理的疑点，政府有证明被告无罪的责任。对犯人不利并已呈交法庭的指控事实并不能证明被告有罪，因此，你必须仅仅依据法庭上出示的证据和我讲给你的法律说明作出被告是否有罪的决定。因此，在所有证据和法律说明完全提供前，保持开放的思想是至关重要的。

你必须公正地听取所有证据和法律说明，并且只有在闭庭商议时你才可以作出被告是否有罪的结论。此外，如果需要的话要考虑量刑问题。如果控告成立，在给被告量刑的种类和数量上不要有先入为主的观点和公式。你必须先听取任何一项有关减刑和加刑的证据及法律对判刑的规定，并且只能在考虑过我推荐给你的所有的各种刑罚后，才在闭庭商议时提出适当的量刑决定。

在案件起诉中，审判律师有代表政府的责任，辩护律师有代表被告辩护的责任。

律师有一次对所有被传讯的证人提问的机会。当律师已经结束提问后，你仍觉得有实质性问题要问时，你可以得到一次提问

机会。我们的做法是写出问题，在开头写上你要问的证人并在结尾签字。因为你提的问题与律师们提的问题一样，是有异议的问题，所以用这种方法就给了双方律师：被告和我自己，一个在提问前重新考虑该问题的机会。不要让其他陪审员看你的问题，不管你提的问题是否被问及过，它都将作为一种受理上诉的证据附在记录上。在提问时你要记住下列事项：首先，你不可以通过你的问题帮助政府或辩护人；第二，律师已经见过证人并对案件情况的了解比我们多。通常他们不问那些我们要问的问题，因为他们知道这个特定的证人对那些问题一无所知。

在任何休庭或暂停开庭时，你不可与任何人讨论案件，也不可相互议论。你不要听或看任何审判的报道，不要考虑任何书面材料，或其他包括在案件中的东西。你必须保留你对案件的看法，直到你完全处于休庭商议时。这样，所有的陪审员都将从你的讨论中获得启发。如果在任何休庭和暂停开庭间有人想在你面前议论案件，你必须立即制止他并在下次开庭时将此事报告给我。”

鉴于种种原因，个别人在一些案件中可能没有资格充当军事法庭成员。不管什么原因，一律称作“回避人员”。若干回避人员被列在 1984 年《军事法庭成员条例》中。当你确定自己不能在某种特定案件中做陪审员时，你应当在法庭正式开庭前向召集人说明情况，一般你会因此被除名。如果你在法庭上发现了应回避人员，审判律师就会要求你说明这些人“确实是应回避人员”。你要注意在说明这个事实时不让别的陪审员听到，因为这样会使别的陪审员对他们产生偏见和不信任。

高级军官不会对军事法庭成员作出非法的影响。但军事法庭成员一定要记住，无论是军事首长、召集人或是法院的高级军官都不能对他们的独立判决作非法影响。这并不意味着法庭成员们可以忽略他们的上司在闭庭商议时的意见，只是说不要让职位影响了他们的判断。

为减少法庭成员中高职人员的影响，讨论和口头表决（如果需要）通常都从低职人员开始。在判断被告是否有罪和如何量刑上，一般法庭、军事法庭全体成员，以及无需回避的军事法官的特别军事法庭成员，均采用无记名投票方式，通常也是由法庭低职人员收票和计票，最后由法庭庭长检查和宣读投票结果。

法庭无权惩罚其成员，但人们期望法庭成员能够体面，公正地履行其职责，法庭成员的不轨行为是违反军规的行为，他们不可以站在原告或被告的任何一方。这种行为将会引起人们对审判公正性的怀疑。在法庭休庭期间，你和律师及其他法庭成员接触时，要特别注意这一点。你可以在不涉及案情或尽量不涉及案情的情况下，与普通官员、各方面的社会关系及法庭的指定人员聊天，问一些行政管理上的问题：诸如法庭开会的时间、审判地点、审判的具体安排以及其他一些和案件内容无实质关系的事。

一般说来，在审判中是可以进行记录的。而且只要是单纯为了法庭成员个人使用方便，都可在休庭时带出来。

需要你时刻牢记的是：在履行职责时一定不要受外界的影响，无论是直接的、间接的还是传递的。被告的合法权利要求你起码做到这些。

你应该熟悉 1984 年《军事法庭手册》。即使没有法庭审判经验，熟读它也会让你很快了解自己的职责。一个有前途但没有经验的法庭人员也懂得充分利用实际审判这一机会，特别是那些普通军事法庭的审判。如果被指定为军事法庭成员，就一定要尽心尽力地做好工作。

参考书：

陆军条例第 27–10 号《军事司法》

陆军部手册第 27–7 号《军事法庭指南概要》

陆军部手册第 27–10 号《军事司法手册：律师与辩护律师》

陆军部手册第 27–173 号《审判程序》

陆军部手册第 27–174 号《军事法庭裁决》

6. 膳　食　军　官

几乎可以肯定，不仅在伙食调配方面，而且在伙食供应方面，陆军伙食的质量都影响着部队的士气。它是制约整个分队行动的主要因素之一——也可能是首要因素。不仅出于对分队战斗力的考虑，而且就个人而言，它对自己的领导能力也提出了一些挑战，因此，膳食军官必须认真对待自己的工作。关于陆军伙食和食堂的笑话已经成为历史。在今天的陆军里，伙食是由经过专业训练的中士和炊事员完成的，他们对自己的工作和技能引以为自豪。

当被任命为膳食军官时，你就成为指挥官在饮食部门的直接代表。你也同时成为伙食勤务中士的直接主管人。作为膳食军官，你的附加职责履行得好坏，将很大程度上取决于伙食勤务中士的态度。你所负责的饮食部门规模将决定你工作的范围。仅仅为你所在连队提供伙食的饮食部，每日可能仅提供 100–200 份甚至更少的伙食。一个大的联合饮食部每日提供的伙食可达 7，500 份之多。也可能你是一个连队饮食部的膳食军官，但你的连队却在另一个分队负责的联合饮食部用餐。在这种情况下，你必须与实际负责该饮食部工作的膳食军官进行协调，但在你所在的分队带着自己的野战食堂进行野营训练之前，你无权对伙食工作直接负责。

被任命为膳食军官后，你首先要做的工作之一就是与伙食勤务中士一起开个会。毫无疑问，你需要向他（她）明确，你将履行你的职责，但同时应承认伙食勤务中士在处理日常具体工作方面的专业权威。在与该中士第一次谈话之前，你应该先熟悉陆军条例第 30–1 号，即《陆军食品管理计划》的内容。它具体阐明

了你需要重视的各种职责，帮助你了解饮食部的运行情况。然后伙食勤务中士应就下述内容向你提供一份全面的分项汇报：

一、饮食部管理工作：

1. 现行规章和作业程序
2. 炊事员值班安排
3. 报　表
4. 卫生情况
5. 安全情况

二、训练工作：

1. 针对《军职专业》第94B号的炊事员在职训练
2. 越野训练项目
3. 野战作业训练

三、伙食调配、烹饪和供应：

1. 食谱安排
2. 伙食烹制记录单
3. 现行作业程序

四、财务帐目：

1. 伙食定量
2. 库存清单
3. 就餐人数及现金管理
4. 需要你签字的必需的登记材料

作为会议的一个内容，你也有必要让伙食勤务中士了解你准备如何进行管理。例如：

一、你将定期检查伙食调配、供应和卫生情况。此外，你会特别留意伙食工作记录单。

二、你会认真履行自己签发某些报表的职责。

三、要求伙食勤务中士与你商讨他（她）会遇到的问题及应采取的改进措施。

四、无论白天还是夜晚，他们可以随时找你。

作为膳食军官，你是否能成功地履行职责，将有赖于能否很好地坚持已制定的计划。在实际工作中，伙食勤务中士可能希望尽量少见到你。这在该中士视饮食部为他（她）的管辖领域时是正常的。这正是使领导才能产生魅力和受到考验的地方。

对饮食部实施检查，既会使你成功地履行职责，也会让你的工作以失败告终。记住甚至在你检查工作时，饮食部内的日常工作必须照常进行。你要允许这样，但不要使之成为玩忽职守的借口。要根据饮食部的工作安排制定你的检查计划。实施有效检查的事项已列在野战手册第 10－23－1 号中，即《指挥官给养勤务操作指南》。你可以从司令部或军营伙食顾问那里得到一份核对清单。

伙食顾问是你了解情况的最佳人选。他（她）不仅是一位有经验的给养准尉，而且熟悉许多设备，能帮助你对你岗位上的设备进行比较。伙食顾问也是你作为膳食军官履行好训练职责的主要咨询对象。

作为膳食军官，陆军条例第 30－1 号是供你使用的主要规章。它包括你具体的职责以及在饮食部指挥系统中你的上司和下属的职责。除陆军条例第 30－1 号中详细列举的其它职责外，你还必须：

一、每月检查一次饮食部的申请程序。

二、每月两次事先不通报地检查补给品受领程序。

三、至少每季度向上司报告一次饮食部需要改进的安全措施。

四、每月至少掌握四种价格昂贵的伙食项目的财务清单并报告结果。

五、每月对伙食烹饪安排进行一次正式检查。

六、每周对剩余食物的处理进行一次检查。

七、每月核算一次饮食部库存清单。

当你所在的分队进行野外训练时，给养勤务变得更为重要，

士兵们在野战条件下比在驻地更加盼望开饭。作为膳食军官，履行职责时的难度也更大，因为分队在野战条件下，你的工作比平时定期所做的事更加困难。在野战条件下确保饮食部有效作业的唯一办法，是平时在驻地时就进行良好的操作，并在野战条件下把这一良好操作习惯贯穿始终。你要与在野战条件下使用的各种设备打交道：野战炉灶、浸没式加热器、水罐挂车和冰箱。在驻地就需要训练使用这些设备，并使这些设备投入野战使用之前，得到良好的保养。

记住，作为膳食军官，你是指挥官在饮食部的代表。他(她)希望你为部队提供一流的伙食。职责要求你必须做到这一点。这是一项将考验你领导水平的工作，而且每次士兵们得到满意的伙食后，你个人也会得到许多回报。你的伙食勤务中士和他(她)属下的炊事员们对他们的工作有着强烈的职业自豪感。你要利用这一点并从中受益。

参考材料：

陆军条例第 30-1 号：《陆军食品管理计划》

陆军条例第 30-7 号：《作战行动中的定量给养》

野战手册第 10-23 号：《陆军给养勤务操作》

野战手册第 10-23-1 号：《指挥官给养勤务操作指南》

野战手册第 10-26 号：《陆军伙食顾问》

技术公报医疗 530：《给养勤务的职业和环境卫生》

陆军条例第 30-1 号或野战手册第 10-23-1 号包括详尽的饮食部工作参考材料。务必了解这些内容。

其它辅助材料

陆军饮食部操作原则和有关的规章可向以下部门了解：

指挥官

美国陆军部队后勤支援机构部队给养勤务处

李堡，VA23801-6020

野战手册和所有的陆军给养勤务训练由下述单位负责:
军事学校校长
美国陆军军需学校生活费和给养勤务部
李堡，弗吉尼亚州 23801-5041

7. 所得税法军官

阐述这一附加职责的目的，是让指挥部门成员能够了解和解决有关所得税法方面的问题。你作为一名所得税法军官，不要求你是一位训练有素的专家，但却希望你了解适用于军人的有关法律。军法参谋办公室，如果附近有的话，是一个派人帮助解决复杂法律问题的机构，该室甚至可以为所得税法军官提供一些定期的正规训练。分队所得税法军官应充分利用这一有利条件。

所得税法军官最经常被问到的问题是如何填写所得税申报书及如何要求各种合法的减免所得税。除收到的与每份税款表格附在一起的说明外，所得税法军官应该有一本《联邦所得税法》。该书每年修订一次，以便反映新的变化和对该法的最新解释，它还提供如何解决具体问题的简易案例。许多用于维护军人利益的条款附在"武装部队"一节的后面。附近的内部税收服务办公室可以向你提供该书。另一种有关税收知识的好资料是《军人用联邦所得税法知识》，这是一本每年由海军部出版的手册（海军部参谋办公室 1983 年出版），可通过正常的出版发行渠道买到。

这些每年出版的参考读物可以很好地帮助所得税法军官掌握这方面知识的最新情况。尽管如此，这里还将列出一些所得税法的一般准则:

——军人应该在他们的所得税申报书上始终填写上永久家庭住址，以便确认他们是在部队服役。

——军人在战区执行任务时，可以自动延期所得税申报。在离开战区或在美国本土外出院后 180 天内，他们必须提出交纳所

得税申请。这一规定适用于夫妻两人同交所得税的情况，但不适用于单独申请所得税的军人配偶。如果军人决定享用延期交税特权，他（她）应在最后提出申请的申报表上注明“战区”字样。如果军人配偶有一方仍在战区，申报夫妻同交所得税申报时，该配偶也要在表格上注明“战区”字样。（该军人就没有必要再进行申报。）

——成为战俘或在国外违反本人意愿被滞留的军人，被释放后将有 90 天的期限用来申报所得税。

——在美国和波多黎各以外的地方执行任务的军人可允许在 6 月 15 日以后申报。然而，享用延期待遇的每一个人，都必须同时付清从正常交税之日算起的所得税数额利息并说明延期的理由。

下面是对需付所得税和无需付所得税的薪金及津贴的一些规定：

需付所得税的收入项目：

基本工资；

预备役训练基本薪金；

改变驻地补贴；

一次总付津贴，如夫妻两地分居津贴。

无需付所得税的收入项目：

被没收的薪金（不包括罚款）；

住房拖车移动津贴（实际费用）；

伙食费或伙食费估价；

军服代金；

房租津贴或配备有家具的房租估价；

在美国本土外固定驻地用于偿付房租和伙食的住房和生活费用津贴；

给服现役徇职士兵的抚恤金受领人的抚恤金；

无论哪个月或不足一个月，在战区服役的士兵或准尉领取的

薪金。对军官来说，这种按月付给的补偿费的头 500 美元免收所得税；

由政府拨付给军人家属的那部分款额；

当军人住院或不执行勤务达 30 天或更长时间所得的生病津贴费；

非现役的预备役军人除了已收的各种津贴外，还可以减少军服的成本费和保养费，而且，如果预备役训练远离预备役军人工作地点，他（她）可以减少来回旅程的交通费。

一种马上投入试用的计算办法将规定军人所得税应该按统一的标准减少。那些购置房子或其它财产，或因借大笔贷款而付出巨额利息的人员也许例外。

此外，还要求军人对州所得税提出申报。由于各州对此要求不尽相同，建议个人与所在州联系，索要这方面的任何资料。

参考材料：

陆军部手册第 608-2 号：《个人事项》

《联邦所得税法》（内部税收服务办公室第 17 版）

《填写联邦所得税申报书指南》（内部税收服务办公室）

《如果你的申报书接受审查》（内部税收服务办公室文件第 5202 号）

《军人用联邦所得税法知识》（海军部参谋办公室 1983 年版），海军部每年出版

8. 病、伤、亡调查军官

“是否因公致病、伤、亡”和“渎职裁决”是指通过调查，确定军人致病或致残是否是因履行军人正常职责造成的。被指派去进行调查并做出判断的军官必须谨慎从事，因为他们的结论对当事者及其家属利害攸关。进行调查，主要向联邦评估部门提供材

料，它关系到军人的权利、福利和责任。

在特定情况下，一个调查结果可能导致一名军人享受不到离职金而被迫退役。在致死的事件中，调查结果可能使当事人家属没有资格获取许多或所有的正常福利。另一方面，病、伤、亡调查军官可能确认当事者完全享受法律给予的所有福利权利。按照现行有关规章进行全面而公正的调查，其重要性无论怎么强调都不过分。

病、伤、亡调查军官的工作通常是进行调查、记录、分析，做出结论并上报这些结论。完成这些工作的详细步骤在陆军条例第 600—33 号(《病、伤、亡情况调查》) 和陆军条例第 15—6 号(《委员会、调查组、理事会》;《病、伤、亡调查军官和军官委员会调查程序》) 都有阐述。下面简单列举你作为病、伤、亡调查军官应做的事项及应遵循的准则。

调查。必须通知对即将进行调查的事件的当事人。在了解文字和图片材料后需继续调查其它情况时，如果可行，在向证人了解情况时，应允许当事人在场。如果不在场，可以允许当事人对于己不利的说词进行申辩。

应尽早查看事故现场。记下有关的所有证据，如证人陈述的情况、照片、图表、信件、化验结果、当地官员了解和通报的情况、当地的法律和规章摘录、当时情况描述、天气预报、事故发生的确切时间和有关数据，等等。这些证据应该与所有的事实和当时的环境相符，在你做出结论并上报时要考虑到这些因素。在录取证人证词之前，必须提醒他们《军事审判统一法典》第 31 条或宪法第五修正案赋予他们的权利。

允许病、伤、亡情况调查的当事人提出证词，不论这些证词当事人是否宣过誓。在录取当事人陈述之前，必须提醒对方《军事审判统一法典》第 31 条赋予他（她）的合法权利及调查的目的。如果在报告中没有包含当事者的陈述，必须说明理由。

搜集完证词后，你必须对证词进行分析，并根据你的判断确

定导致病、伤、亡时的确切情况。在情况调查报告的“意见”部分，对你的调查结果进行概述。除死亡之外（死亡案件由陆军部总部最终裁决），调查军官必须对是因执行公务还是因渎职行为而造成的病、伤、亡的调查结果做出结论。

每一次的正式调查工作，其目的都是为了发现是否有重要而确凿的证据，表明该事故是由蓄意渎职或故意过失所致，而不是为了驳回“执行公务”的推断而支持另一种不同的结论。为此，可以运用一些基本的准则，对各种情况进行判断。衡量渎职行为的具体准则是：

准则一：近乎蓄意渎职或故意过失而造成的伤或病不属因公，而是由于渎职。这是个一般准则，在每一例看起来可能是由渎职或故意过失导致的事故中都必须考虑到这一点。

准则二：仅仅违反了军事条例、命令、指示或民法或刑法，如果没有进一步的渎职迹象，仅属于普通过失。普通过失不是渎职行为。

准则三：由于酗酒或服用其它药物而丧失行为能力造成的伤或病，不属因公，而是由于渎职行为。

准则四：由于滥用致醉液体丧失行为能力而造成的伤或病，不属因公，而是由于渎职行为。

准则五：在故意拒捕或在企图逃避岗哨或其它拘留时所造成的伤害不属因公，而是由于渎职行为。

准则六：不考虑危险后果而摆弄、企图点燃或者搬动炸药、火器或易燃液体而受伤，不属因公，而是由于渎职行为。但由于职责要求或经有关上级批准而搬动炸药、火器、易燃液体并且已经采取了适当的预防措施时，不在此例。

准则七：由于挑衅或者自愿加入斗殴或冲突，对引起斗殴或参加斗殴负有同样责任而造成的伤害不属因公，而是由于渎职行为。但在军人成为无端打人的受害者并在自卫时受伤的，本准则则不适用。

准则八：在身体不适时驾驶车辆，而且本人当时对此知道或应该知道从而造成伤害的不属因公，而是由于渎职行为。仅仅因为驾驶车辆时入睡而发生车祸的不是故意过失。

准则九：由于蓄意行为或不顾后果的行为或其它不顾个人或他人安全的故意行为而造成的伤害，不属因公，而是由于渎职行为。

准则十：身心健康的军人蓄意自戕而造成的受伤或其它伤害，不属因公，而是由于渎职行为。

准则十一：对另一方的蓄意渎职行为或故意过失行为可以阻止但没有阻止并因此对上述行为负有责任的、或上述行为充分显示是双方经过策划的共同冒险行为的，对此人应予以追究。

准则十二：参加营外活动，如商业冒险、业余爱好、比赛、专业或业余的体育活动而致伤或致病的军人，对其伤或病是因公还是渎职所致的评估，同其它任何事故案件一样，根据可资运用的准则和事故本身反映出的事实予以确定。为了确定伤害是否是由于故意过失造成的，必须把该军人所受的训练和具有的经验与营外活动的性质结合起来予以考虑。

在完成调查和分析工作并做出结论后，应准备撰写报告。这些报告应按照《调查报告——因公及渎职致病、伤、亡情况评估》（国防部第 261 号表格）的要求呈报。你必须确信所有的结论都只能建立在报告中有关证据的基础之上，并且正确地反映出证词的来源。然后将完成的报告上报给指派机关。

参考材料：

陆军条例第 15-6 号：《伤、病、亡调查军官和军官委员会程序》

陆军条例第 600-8-1 号：《陆军伤亡、追悼活动和伤、病、亡情况调查》

陆军条例第 635-40 号：《对超期服役、退休或退役的健康

评估》

9. 车管／维修军官

作为新上任的车管军官，首先遇到的问题通常是你将负责的装备类型和数量。从几辆到一百多辆的轮式车辆，从仅有轮式车辆到象坦克连或机械化步兵连那样拥有各种轮式及履带式车辆，情况将不尽相同。

成功地履行维修任务的关键之一取决于车管维修中士，他（她）被任命担任该职务，极可能是因其掌握良好的技术知识、熟练的操作技能，更为重要的是具有组织和管理才能。他（她）向你负责，执行你的计划，实施现行作业程序和落实用于指导维修场作业的各种规章。通过车管维修中士进行工作并与其共同完成任务非常重要。

如果你刚到分队上任，你应该立即熟悉维修区的情况，对维修工场的概况做到心中有数，并认识工场的机修工。

——维修工场是否有充足的照明。

——安全预防措施，如消防规章是否得到了落实。

——维修工场是否有动物油脂、矿物油和灰尘。

——被吊起的车辆下面是否垫有木板，车辆轮子下面是否使用了楔子垫阻。

——没有在修的车辆是否被移离了维修工场。

——对机修工是否实施了充分的管理。

——机修工是否依据技术手册的要求正确实施维修操作和核查。

——工作中机修工是否进行设备检查和维修作业（陆军部第2404号表格）记录。

——机修工或管理人员在设备记录夹和工作大事记上是否按规定进行登记。

对这些基本问题的掌握有助于你了解维修机构基本实力。如果对这些问题的答案都是肯定的，那么说明该单位工作很过硬。反之，如果对上述一个或更多问题的答案是否定的，那么你就需要以批判的态度对该维修机构的作业情况进行更深入的了解。

接下来，你应该研究该分队维修工作现行作业程序。你应该找出该分队惯常使用的维修程序，但不急于马上更改其做法。查阅上一级的有关维修现行作业程序和要求，研究一下上级机关能为分队维修工作提供哪些保养支援以及为得到这种支援要求采取的措施。通常，当分队的工作负荷超过其能力时，可以要求营维修机构予以支援。(同样独立连也可以要求类似的直接支援。)除非需要，否则不应提出支援要求，但当需要支援时，为了不影响分队的车辆随时可以运行，愚蠢的自尊和自立的想法是要不得的。

维修零件的补给支援通常由营维修工场提供。就近存储的维修零件，是由统一核定的编制库存品清单、本单位单项设备维修技术手册和零件手册以及历年提出的文字申请而确定的。就近存储的维修零件表，也就是规定携行量登记表。除了存储的以外，必要的零件或零件总成则通过营零件科从专职的直接维修支援分队定购。注意关于一些维修零件补给运行情况的日常文书，了解该系统是如何工作的。你可能会发现，你花去了许多时间核查零件，这些零件却已经定购但没有收到订货。有必要进行适当的探询。过期后（根据需要零件的急缓而定），零件管理员应该进行追查，检查定购落实情况。你应该弄清楚零件管理员是否进行了追查，并确保在收到定购的零件时得到及时通报。陆军部手册第700--2号对维修零件补给系统有详细的阐述。

当你成为车管军官后，对分配给你所在单位的部分或全部工具、设备和车辆，你通常必须签收。与其它机构一样，你应该和过去的签字收据持有人或财产登记军官共同存有一份完整的财产目录表。对没有看到或没有发现的任何财产，应拒绝签字。在有

些地方，有时候必须备有一本财产清册，不要因为某些根本不存在的财产而承担责任（和经济责任）。

在自动车辆保养帐目中，最令人头痛的事情之一是工具设备一项。不能期望新上任的车管军官对这些设备的名称，甚至所有这些设备的形状了如指掌。不过，《产品标准》杂志可以帮忙。该杂志出版了完整且配有插图的工具明细表，帮助识别这些设备。请购置如下期刊或它们的复制件：

——《自动车辆机修工工具箱》第 156 期

——《第一号通用工具》第 160 期

——《第二号通用工具》第 176 期

一些负责自己半年预防性维修工作的独立分队还可获取一份《第一号辅助设备》。如果有该材料的话，请参阅《产品标准》第 172 期。

在勤务学校的教科书和参考材料中，常常包括《产品标准》杂志的复制件。在有关补给方面的出版物上，对所有这些工具设备都有介绍。

除了这些"常用"工具设备和工具箱之外，还有 A 级特种设备。它由专门适用于每种不同车辆的特殊工具组成，但本单位维修和普通机修工所使用的工具不包括在内。这些特殊设备在适用于有关车辆的本单位维修零件手册中（20P）有介绍。

在操作员技术手册（10）的附录部分对应该配备于每一车辆上的基本设备附件都有介绍并列有图表。

在巡查维修工场时，你肯定会看到许多各种各样的设备，如发电机、手携式加热设备、空气压缩机，等等。这些设备需要由经过专门训练并持有合格证书的操作员进行操作。你应该弄清楚谁负责这些设备的操作和维修。对每一种设备，维修中士应指定一名士兵和一名后备人员进行操作。了解在本单位和上级单位中对这些设备进行维修支援的责任人员，也是一种较好的办法。应当备有操作员手册或要求以及设备登记表格以供检查和日常使

用。对这些设备需要专门采取某些安全措施，例如当这些设备停放在维修工场时，设备内不得加注汽油。

并不是所有的维修工作都能够在本单位维修工场内完成。为了准确了解本单位的能力和局限，请参阅(20)手册附录 2 中的维修指标图表。

显然，出版物对维修工作非常重要。有关手册的内容是无可替代的。针对分队内的每一种设备，你应当备有（10）、（12）、（20）和 20P 等（零件手册）。查阅陆军部手册第 25—30 号，了解技术手册、补给手册和润滑流程内容的最新变化。

为了对尽可能地处于良好运行状态的设备做出补充和采购计划，今天的陆军需要越来越多的可靠信息。向陆军部提供设备使用年限、可靠性能和潜力情况的资料，都登记在陆军设备登记表格中。陆军部手册第 738—750 号内容是对该系统的权威指导性材料。它包括应向上级上报必要的设备表格种类，以及填写表格和坚持填写制度的要求。

本单位维修人员训练始终是一个问题。在普通分队，最理想的解决办法是申请选调经过学校训练的人员，或通过可利用的学校，代培本分队没有受过训练的人员。后一种训练办法的唯一不利之处是对人员的使用时间缩短了，但是它确实提供了一种有利因素，即由你本人挑选维修人员。最不可取但又可能经常被采用的方法是在职监督训练。在职监督训练最有成效的方式是通过新手与富有经验和知识的“老手”一起进行帮带训练。这种学徒式的训练安排可以取得双倍的效果，因为带的一方可得到提高领导能力的机会。车管军官和车管中士的个人热情对在职监督训练计划的成功是不可缺少的。当机修工知道他们的上司对他们所做的努力感兴趣并且很赞赏后，他们会更好更努力地钻研业务。缺乏正规训练的缺陷通过就地培训可在一定程度上得以弥补。

如果经过视察你对维修工场的操作工作不满意，你应当与车管中士一起制定一套新的管理办法。支援分队可能发现，最好的

方法是给机修工分配工作时责任到人，按工种分配任务；而在战术单位，一名机修工则可能被指定负责一个排的维修支援任务。这样可以使该机修工对他（她）负责的各种装备特别熟悉。这些只是许多可能的解决办法中的两种。应选择最适合该分队的一种。

担任车管军官的工作需要花些时间。花时间了解该工作性质，花时间了解机修工们的业务技能，花时间进行监督管理。指挥官直接依靠车管军官和维修机构提供训练或作战所需的车辆和设备。如果你工作上手得快，训练你所属的人员，运用你的知识和经验，那么你就能提供及时和有效的支援。

下面简单谈谈指挥维修检查。这类对车辆和设备状况的检查是按计划进行的。由于已做好计划和事先得到通知，所以可以进行加班，使所有车辆和设备处于最佳状态。检查目的是为了帮助车管军官对维修程序实行严格管理。适当的检查，非常有助于加强维修工作。

参考材料：

陆军条例第 710—2 号：《使用分队、支援分队和军营器材管理》

陆军条例第 750—1 号：《陆军器材维修规定》

技术手册第 9—243 号：《工具和量具的使用及保养》

技术手册第 9—8000 号：《机械车辆原理》

野战手册第 21—300 号：《轮式车辆驾驶员的挑选和训练》

野战手册第 21—301 号：《履带式车辆驾驶员的挑选、训练和管理》

野战手册第 21—305 号：《轮式车辆驾驶员手册》

野战手册第 21—306 号：《履带式战斗车辆驾驶员手册》

陆军部手册第 738—750 号：《陆军维修管理系统》

《产品标准》杂志所有期号

10. 核生化军官

作为一项附加职责，这是一种极具挑战性的工作。核生化军官的职责是，当遭受到核武器、生物武器或化学武器袭击后，熟练掌握生存之道，保存战斗力并训练所属分队具有同样的本领。

首先，核生化军官和准尉在陆军核生化学校接受训练，相对来说是比较容易的。应从本单位训练部门了解有关学校并立即提出入学申请。核生化训练是个旧课题，不断重复的课堂教学不仅对教员而且对学员都是单调乏味的。无疑，实地摹拟训练是最佳方式，但需要更周密的计划，更多的器材及更多的教员。然而，这种训练方式收获最大。核生化军官必须事先制定计划，计划好你备课需要的时间，联系好补给和训练器材，并与助理教员一起进行演练。可以使用多种教具，以使训练更加逼真。部队编制装备限量表第 20—2 号列有可供核生化训练使用的器材，部队编制装备限量表第 23—100 号和第 23—101 号列有教练弹药和其它各种弹药及炸药，野战手册第 3—8 号介绍了化学补给方面的资料。陆军防化兵的消耗性补给定额在部队编制装备表第 3—104 号中有规定，防护服定额在部队编制装备表第 50—901 号、第 50—902 号和第 50—914 号中有介绍。这些参考材料在拟定训练课程计划中均可加以利用。野战手册第 21—48 号附录二阐述了这些训练器材和对这些器材的采购、安装及使用的实际要领。

专业熟练程度的测验和练习，应使用最有效的训练车辆。野战手册第 21—48 号将为你选定这些车辆提供有益的指导。只要有可能，应把核生化训练与分队战术训练结合起来进行。必须牢记，最终目的是训练分队在核生化条件下能够继续执行战斗任务。这一要求适用于所有的战斗分队和支援分队。野战手册第 21—48 号附录三对这种一体化训练进行了示范讲解。通过经验和知识，你就能够设计出其它适合你的分队需要的训练环境。

你应当从旅、师或更高级司令部化学兵参谋那里，获取专业指导和帮助。在计划分队演习时，他（她）会提出指导意见，必要时提供技术帮助。

核生化防御最关键的环节之一是对敌人的袭击进行准确而及时的报告。在本地区，你必须运用你的想象力和经验，制定出有效的训练手段，对此你责无旁贷。仅仅在一片纸上写上情况，然后交给士兵进行适当的编码发出，这种做法收效不大。

一旦你已设计出一种有效的教具或训练办法，你不应当对此秘而不宣。如果你已制定出训练计划，而且对助理教员进行了操作训练，你可以用这一方法训练 500 人，其容易程度与训练 50 人或 100 人并无区别。你应当与本区域其它分队共同分享你的器材。这是一条“双车道”，所有的人都会从中受益。许多分队发现，集中大家的力量和智慧进行核生化训练很有益处，甚至也很有必要。

核生化军官所属分队需要有检查和监测小组，其成员要经过专门训练。你必须组建这种小组并训练它们。你必须了解地区损害控制情况。在后方地域，其宗旨是在大规模的破坏或大规模的杀伤性袭击后，尽最大可能减小对战斗勤务支援力量的削弱。在前方地区，其宗旨是尽最大可能减少对战术行动的干扰和战斗力的损失。特定分队的任务和编制很大程度上决定了这些小组的任务，但不论在何种情况下，该小组的组成和程序应当包括在分队现行作业程序中。因为这些小组是被派往危险地区、帮助遭受核生化袭击的个人和分队，它们需要进行急救、疏散、消除放射性沾染技术的附加训练。进行这种特别训练可能会受益无穷。

除了陆军部核生化文献外，几乎每一级指挥系统都出版了有关核生化的规章、指示、手册或现行作业程序。为了解本地区存在问题和特殊要求，必须研究上述材料。

记住，作为核生化军官，你的努力目标应该是在核生化环境下保持你的分队能有效地执行任务。同时还要记住，虽然士兵们

可以从讲课、电影和演练中学到核生化的基本原则，但是，通过毒剂和摹拟的化学战剂训练，从这些直接而切身体验中学习，效果最好。

参考材料:

陆军条例第 220-58 号:《核、生物与化学战防御的组织和训练》

陆军条例第 385 32 号:《防护服和防护器材》

野战条令第 3-10 号:《化学战剂的使用》

野战条令第 3-12 号:《放射性辐射防护的操作问题》

野战条令第 21-40 号:《核生化（核、生物与化学战）防御》

野战条令第 21-48 号:《化学、生物、放射性辐射和核防御训练的计划和协调》

野战条令第 101-40 号:《武装部队化学战和生物战武器防御政策》

技术手册第 3-216 号:《生物战防御的技术问题》

技术手册第 3-6665-225-12 号维修手册:《对化学战剂的自动警报》

技术手册第 3-6665-254-12 号:《M18A2 型化学战剂侦测箱》

技术手册第 8-285 号:《化学战剂伤亡和常规军事化学损伤的处理》

技术手册第 10-277 号:《化学、毒气和导弹燃料加注人员防护服》

技术手册第 11-6665-213-12 号:《IM-174／PD 型放射性辐射测量表》

技术手册第 11-6665-214-10 号:《IM-93／UD、IM-93A／UD、IM-147／PD 型放射性辐射测量表》

运输兵第 3-1 号:《如何实施核生化防御训练》

11. 邮　政　军　官

邮政军官负责分队邮件业务的全面工作，包括对邮件收发兵的积极管理和对邮件收发室的日常检查和巡视。

邮件收发室应该是独立而安全的专用房间。如需处理挂号邮件或只保证递送不负责赔偿的邮件，还要有个野战保密柜，或至少有个难以移动可上锁的邮件存放柜。根据陆军条例第 380—5 号规定，要确保公务挂号邮件或只保证递送不负责赔偿的公务邮件过夜存放的安全。

只能有一名邮件收发兵可持有邮件收发室和上锁邮件存放箱的钥匙或字码锁号码。分队邮政军官持有第二套钥匙（应一共仅两套钥匙）或字码锁号码。这第二套钥匙或字码锁号码应放在单独的信封（军邮勤务第 3977 号表格）内用封条封好，标明内容以供识别，并在信封口盖上面签字（由邮政军官和邮件收发兵二人共同签字），以防被拆。信封应该保存在安全的地方，如连队保密柜内。

邮件收发兵应根据国防部第 284 号表格（对分队邮件收发兵或邮件勤务兵的任命）的规定任命。应该有数量足够的第 284 号表格复制件，以便分发给有关个人、分队档案机构、有关的陆军军邮邮局或邮局、营或联合邮件收发室（视具体使用的是哪一类而定）。这些表格必须由有关邮政机关批准。

收发邮件的信筒或信箱必须牢固，以保证邮件安全，并严防被移动。

依据有关军邮小队的时间安排，确定邮件的收检和分发时间。依据美国军邮勤务第 55 号标签，登记邮件收签时间，并在所有收到邮件上加盖邮戳。要确保及时收捡邮件。外进个人邮件必须递交收信人本人，不能放在诸如收信人的床铺上或睡铺的脚

头柜上。对于暂时不在或出差的士兵，要代为保管，俟其回来，再交给本人。对于不在该分队的人员，要立即将邮件寄发或退回给发信人。

邮件收发室必须存有一份从该分队收取邮件的所有人员（不包括家属）的电话号码本。刚到该分队或刚离开该分队的个人要填写一份陆军部第 3955 号表格，用来装订或更新电话号码本。不管填表人的级别或地位如何，将这些表格以字母顺序排列在一起进行保存。对于调离人员的卡片按照国防部第 2 卷 4525.6m 内容规定的要求保存。

无法递送的邮件是一件头痛的事。由于它们需要额外的时间进行处理，这类邮件会越积越多。你在检查和巡视时，应注意这类问题。国防部第 2 卷 4525.6m 阐述了退回无法递送邮件的程序及适当的登记手续。每个邮件收发室必须存有这类规定及有关变化的复制件。

你应该每天检查，了解对所有挂号、编号保险和只保证递送不负责赔偿的邮件处理是否按规定进行了登记。你应该每天核实登记情况并把这些登记归档保存。下属分队，如由营联合收发室提供邮件勤务的连，对接收的邮件要签收条；收条原件要保存在营收发室。副本由你保存，据此，你可以核查邮件管理责任和分发情况。每个邮件接收人在收到邮件时要在副本上签收。如邮件无法投递，邮件收发兵应在国防部第 434 号表格上登记，并说明原因。还可以使用军邮勤务第 3801 号表格“现行交货单”，军邮勤务第 3849A 号表格“投递通知或收据”，或军邮勤务第 3849B 号表格“投递催取或收据”。所有无法投递的邮件均应退给发信单位。必须保存好所有登记邮件的收据。

下面是应注意的事项：第一、被阻信件、邮件被窃或收到部分被窃邮件（第 18 号美国法典第 1701、1702、1708 条）；第二、有淫秽或下流内容的邮件（第 18 号美国法典第 1461 条）；第三、邮票被从邮件上撕掉（第 18 号美国法典第 1720 条）。

对已知或可疑的邮件受损情况，包括邮件丢失、被窃、受损或其它不当之处，分队邮政军官应该立即向军营邮政军官、有关陆军军邮局军官或当地军事调查机构报告。对于处理邮件不当的分队邮件收发兵，在对其怀疑或进行调查期间，不应解除其邮件勤务职责。

被专门派往作战地区的军人可享受邮件免费待遇。凡个人信件、明信片和录音磁带式通信，在信封左上角有完整的回信地址，在信封右上角有“免费”书写字样，寄信人均可享受邮件免费待遇。免费邮件使用的信封大小不应超过 5×11.5 英寸，且不应写上“空邮”。

即使在不享受邮件免费的地区或时期，武装部队的任何一名军人都可以不贴邮票寄发信件。在这种情况下，邮资是由收信人支付。在这种信封上应写有“军人邮件”并由所在单位指挥官签字。这种邮政服务是为了应付在无法获得邮票的情况下进行紧急通信，因此不应过多使用。

在野战情况下，邮件勤务是影响军队士气的一个特别重要的因素，所以分队邮政军官应当尽力确保每个人尽快收到他（她）的邮件，对分别配属于不同分队的个人更应如此。对野战演练期间仍留在原驻地的“海外”家属的邮件，也要进行妥善处理。

有时候在野战时，通常是在发薪日前后，部队需要汇款单、邮票和其它与邮政有关的东西。分队邮政军官应委派邮件收发兵为个人购买上述物品，用分队邮件收发兵购买时的收据报销并进行购买登记（国防部第 1118 号表格），由邮件收发兵和购买人填写收据副本。收据原件保存在分队，副本给采购人。采购人在原件上签字，认可收据上的购买事项。原件均保存在分队的档案里。

有关邮政机构通常会定期向邮件收发兵寄送邮政规章方面的材料。每一个分队邮政军官应当利用这些训练材料，以提高邮件收发兵的业务能力，并训练必要的后备力量。

参考材料:

陆军条例第 340–3 号:《公务邮件价格管理计划》

陆军条例第 340–5 号:《信件分发管理》

国防部第 2 卷 4525.6m

12. 靶场安全军官

靶场安全军官，被赋予一种特别的责任和义务，来检查通常安全的条件和程序是否会变得不安全，从而造成人员损伤和设备损坏。对每种武器和每类弹药的具体安全要求，在有关的技术和训练材料中都有明文规定。在赴靶场前，靶场安全军官应该事先熟悉这些要求。靶场安全军官在全面负责射击操作的靶场主管军官领导下工作。在请求指导或请示关于下述问题的意见时，应向该主管联系:

——靶场维修和管理规定;

——挑选称职和有能力的靶场安全助手;

——准备必要的地图;

——设置靶场岗哨、栅栏和信号装置;

——规定在某些情况下佩戴钢盔;

——配置救护车、紧急医疗车辆和医务人员;

——安排医疗后送的预备方案，如空中后送、可行的通知程序、通讯频道和信号等;

——保护靶场外人员的安全措施;

——采取适当的预防措施，防止无关人员擅自闯入;

——确保靶场安全操作的其它问题。

作为靶场安全军官，一俟你的安全小组人员确定后，就应该立刻与他们取得联系，并向他们扼要说明其职责。使他们明确自己的职责范围，这一点很重要。应与他们一起检查靶场上各种武

器和弹药的具体安全要求。但要记住，在安全上你可以下放你的部分权力，但不可同样下放你的责任。

你在靶场的首要职责之一，是对所有人员提出安全指导。你应在靶场投入使用之前做好这件事。你还应同时监督弹药的安全使用。在射击操作前和操作期间，所有弹药和炸药或危险物品，都必须按照有关的安全规章、技术手册和野战手册的要求进行管理和装配。

——把射击场的所有弹药放置于任何一种武器尾部风区之外，以减少点燃、爆炸或引爆的可能。

——只有在人员处于射击准备姿势或位于射击线上时，才分发弹药。

——将所有的弹药加盖覆盖物，以避风雨或阳光直射。要为弹药提供充足的空气流通，以保持恒温。

——运输和储存火箭助推器、火箭、导火索、雷管、化学弹药等时，要与其它弹药分开进行，并按照特别规定执行。

——引信弹药只能位于射击线上并仅在必需时才使用。

——不允许任何一发弹药，包括练习弹药和空包弹，留在任何一种武器的弹膛里。

要监督武器是否得以安全操作。要亲自了解每种武器的所有特殊要求，如在火箭和无后座力炮后面是危险区。

是否有必要在适当位置设置警报信号和警戒标志？应在适当的地方标示靶场位置和警戒旗，如有必要，还加设警报信号或红闪光灯。从负责靶场维修和管理的军官那里可以领取有关的报警器材。

要把所有的射击操作限制在指定的射击位置范围内。未经靶场安全军官或靶场主管军官许可，任何人不得离开射击线或从射击线位置移动器材。

被任命为靶场安全军官的个人，将监督不发火、迟缓发火和自动发火的处理。让所有人员了解这些故障的原理以及适当的预

防措施和正确的处理程序，是非常重要的。

在射击前，你必须做出最后决定：武器和弹药的装定是否在安全的限度内。这包括射击指挥器材上的装定、引信装定、弹药对号并正确装弹。射击完毕后，在人员撤离射击线之前，你应要求对所有武器进行清膛并保证安全。

你所站位置，应是可以对射击安全操作实施最大限度监督的地方。在履行靶场安全军官职责时，你不应该同时负有其它指定的职责。你的工作就是尽量减少出现事故的可能。同时，你要让助手井然有序地工作，以便完成你的任务，使训练按计划顺利进行。

参考材料：

陆军条例第 75–15 号：《爆炸物处置的职责和程序》

陆军条例第 385–26 号：《爆炸物和烟火信号弹在游行、表演和庆祝场合的使用》

陆军条例第 385–62 号：《发射导弹和重型火箭的训练、射击练习及作战规章》

陆军条例第 385–63 号：《训练、射击练习及作战的弹药发射规定和程序》

陆军条例第 385–64 号：《弹药和炸药安全标准》

陆军条例第 385–65 号：《练习弹和弹药部件的识别》

野战手册第 5–25 号：《炸药和爆破》

技术手册第 9–1300–200 号：《普通弹药》

技术手册第 9–1300–206 号：《弹药和炸药标准》

技术手册第 9–1300–250 号：《弹药保养》

13. 档案管理军官

上级首长首先检查的事项之一是分队的档案。每个分队进行

的大部分工作可以从作战行动、会议记录和训练档案中反映出来。档案管理军官的工作涉及到检查和监督分队的档案管理，以确保按规章和现行程序行事。在大部分的分队，到处都存有档案——文书室、补给库、训练办公室、维修部门和食堂。档案管理军官必须了解档案存放处。

陆军已建立了一套有效的档案体系、保管档案和参考材料的方法，以及对不需要的档案的处理指南。由于你作为分队档案管理军官的职责大部分是属于咨询性质的，你应对整个体系有透彻的了解。你应当研究下列参考材料。分队档案不论存于何处，是由保管它们的人员直接负责的。然而，作为档案管理军官，你有责任纠正任何对该体系使用不当的错误。这需要高超的协调才能和领导才能。

档案管理军官的工作之一就是不断地检查，这种检查应该主要集中在两方面：档案分类和档案标题。

许多材料难以分类归档。然而，总是存在着一个用以作为归档基础的档案主题。对大部分分队来说，这些档案主题或功能在陆军条例第 340-2 号中有明确的规定。

由于分队的特殊性质，可能需要特殊的档案，而这些在陆军条例第 340-2 号中没有提到，但在陆军条例第 340-18 号中有阐述。比如，一个工兵分队可能需要地图和大地测量学方面的档案。特殊的档案由于工作需要，可以批准在师级以下单位使用。

在你了解该体系的机制时，你会明白为什么档案夹上的标题非常重要。档案标题提示档案夹里的内容、档案的保存期限以及在保存期限结束后对这些档案的处置办法。

对保存在你所在分队的所有档案，你负有间接的责任。帮助那些对档案负有直接责任的人员发现错误并帮助纠正错误，是你份内的工作。因此，你对该体系了解得越多，你对该体系的档案就处理得越好。

参考材料:

陆军条例第 340-1 号:《档案管理计划》

14. 老兵再征募军官

在所有一级司令部和人数超过 5000 人的其它司令部或军营，都设有主管老兵再征募工作的军官。无权设立主管专业咨询人员的军营和单位可以任命一名军官和一名军士兼职履行老兵再征募职责。老兵再征募军官的工作就是协助指挥官进行老兵再征募工作，向专业咨询军士提供指导和帮助。

每一名老兵再征募军官，要经常向指挥官通报有关再征募工作计划的所有情况，这是一条基本原则。报告内容包括老兵再征募申请人的条件和程序的变化。这些在陆军条例第 601-210 号中有所阐述。

作为老兵再征募军官，你应当通过同上一级老兵再征募部门和人事部门保持联系，随时了解有关文件规定的变化。你应当随时掌握老兵再征募条件和其它专业条件的要求和可行性。

老兵再征募军官应当确保对新上任的军官和级别在专业五级(即中士)以上的军人实施指导，让他们了解有关的政策、程序、责任和老兵再征募计划的目的。老兵再征募计划需要每年制定，但从长远看，它是否有效，反映了该分队的整个态度。

作为对新上任军官和军士的指导工作的一部分，有两部影片可供使用。第一部《我们的连队》，对有效地实施老兵再征募计划提供了一些建议和办法。第二部《退役人员》(缩微胶片第 12-9323 号)，可由指挥官批准向军官和军士们放映。如果放映的话，应该先放映后一部影片。上述影片可通过与服务于该分队的音像通信中心获取。

新任指挥官要了解有关他们对老兵再征募计划应履行的责任。他们的职责是:

——对符合老兵再征募条件的人员（参见陆军条例第601–210号内容）、在其服役期满前8—10月，应通知并接见他们，并向专业咨询人员提交每一名被推荐为再征募对象的姓名和通信地址。专业咨询人员便将该人员列入再征募直接通信计划内。该计划由五个再征募信息材料夹组成，由陆军部每月邮寄一份。

——要求所有首次服役期将满的人员（或是服役期满为了挣钱而再服役4年或不满4年的），在服役期满前约4个月时观看影片《寄托》。

——通知被推荐的个人，告诉他们在退役时或退役后3个月内可以得到再征募的机会。

——对要求不间断服役的个人，可在退役当天（即使这一天是假日）进行再征募工作。

——建立一套程序，杜绝未经训练或不合适人员被再征募（参见陆军条例第635–200号第8C段）。

《分队指挥官老兵再征募工作手册》是一本指南性材料，专门提供有效实施分队老兵再征募计划所需的论证和信息。你应当弄清楚，你的分队指挥官手里应有一本这种手册，你自己也应该有一本。有时候，会偶然碰到这样的人，他被认为在陆军现役部队里特别有必要延长服役期，但由于某种原因，他又不符合被再征募条件。（原因可能是错过了时间、超龄、犯有小过失、身体健康原因或其它。）在这种情况下，你可以根据陆军条例第601–210号内容，要求对方写一份不符合再征募条件的弃权声明。希望进入陆军勤务学校学习所爱课程但不符合起码先决条件的人员，也可采用弃权声明。陆军条例第600–200号第4–26段落规定，这些书面弃权声明必须上报。

如果分队有地方设立独立的老兵再征募办公室，最好位于引人注目之处，又便于会见时能有一种随和而友好的气氛。在任何情况下，每个分队都应该举办一个效果不错的关于老兵再征募材

料展览。在分队营区，这种反映当前老兵再征募信息的展览应当是自我服务式的。

在举行老兵再征募仪式时，你应该发挥创造力。国旗应当一直近在咫尺，但这并不意味着老兵再征募工作就在办公室内进行。你可以使用新闻处的设备对再征募工作进行宣传，促进你工作计划的顺利开展。

再征募过程中，一个重要的组成部分是文书工作，即整理再征募资料卡（陆军部第1315号表格）。使用卡片的目的旨在促进再征募计划的实施。该卡片首先要在陆军接待站填写好，然后与个人的201档案一起交上去。如果没有这么做，分队人事军官要准备一份上述材料。如果一名军人在服役期满前调动或再分配，调出单位的指挥官要在表格的再征募评语栏里写上有关情况。查阅卡片上的有关事实有助于老兵再征募军官与卡片上填写的个人进行面谈。从卡片上可以了解：年龄、家属情况、地方教育程度、地方职业、一般技术水平、个人条件方面的最高分以及该军人是否适合再征募要求。先前的面谈情况和观看再征募电影情况都记录在陆军部第1315号表格上。老一套的评语，如“将不对其进行再征募”、“不热爱陆军”，已经不再使用。你或其他人可能不得不再与当事人面谈一次，以前面谈记录的有关情况会有助于你考虑问题或作为下一次面谈的参考。

老兵再征募军官要求保存有足够的统计材料，从中可以了解每个连级分队老兵再征募工作进展情况。当地的规章通常清楚地说明所需的统计材料的性质和形式。

在同士兵面谈有关再征募问题时，听到对炊事员、岗哨、查铺或军营外的部队宿舍所发的牢骚，是不奇怪的。然而，你应当记住，你对该士兵进行再征募，并不是要他发牢骚。陆军需要的是业务熟练的技工和领导者。在你的分队里，你可把这些事情作为典型，让大家明白，每个年轻士兵应当力争上进，互相竞争。你必须尽力使被再征募成为人人向往的美差，并使你的计划与每

个人的情况结合起来。

从目标的广泛意义上说，一切再征募工作的最重要目标，就是把已表现出潜力，能更好地服务于陆军和更好地发挥自己才能的合格士兵挑选出来，并留在陆军里。你要帮助评估部队里每个人的才能和态度。你必须记住，你所再征募的士兵将成为你或其他指挥官领导下训练有素的补充力量。所以，绝不能为了使再征募统计工作表面上好看而挑选出不合格的人。

参考材料：

*陆军条例第 600-200 号：《士兵人事管理办法》

陆军条例第 601-208 号：《新兵招募／老兵再征募宣传纲要》

陆军条例第 601-210 号：《正规陆军和陆军后备队征募纲要》

*陆军条例第 601-280 号：《陆军超期服役总纲》

*陆军条例第 635-200 号：《士兵人事》

注：*符号表示应结合最新的士兵人事材料

15. 安 全 军 官

概括地说，安全军官的工作就是持续地进行安全教育和事故预防。通常，大部分职责是必须让司令部的所有人员对安全问题引起重视。

下面是新上任的安全军官必须了解的指导原则：

——熟悉陆军及其下属司令部颁布的安全规章（385 系列），陆军部手册第 385-1 号（《分队安全管理》）以及该单位的现行作业程序。

——定期进行情况通报，使安全主管人员、各排排长和准尉经常关注安全要求和计划。

——鼓励创新做法，使大家在岗或不在岗时都经常意识到他们对事故预防的责任。

——确保有关安全的指示、政策、计划和程序的可行性与分队的主要任务相结合。

——检查事故统计和报告，弄清事故多发区的位置，采取切实的改进措施。

——准确和及时地调查和报告每一次事故情况，不管事故的严重程度如何、人员伤害轻重或财产毁坏程度如何。

——组织一个分队安全咨询小组，提出改进事故预防计划的建议。

——进行安全检查，建议采取行动，消除或控制隐患，确定是否有必要进行安全训练。进行检查有助于确定事故隐患的不安全因素或个人。应该有效地利用这一措施。

制定降低或消除事故的安全计划，从根本上减少事故，在分队人员中养成安全行为习惯。陆军部手册第 385-1 号（即《分队安全管理》）是制定分队安全计划非常好的指导和参考材料。下面是根据陆军条例第 385-10 号、陆军条例第 385-40 号和陆军条例第 385-55 号的要求而列出的简要计划项目。它可以依据分队的不同情况做些调整。

——现行作业程序是否包括安全操作和安全程序的条款。

——分队首长是否定期亲自检查事故情况。

——分队首长是否把安全问题列入参谋会议日程。

——安全军官的任命是否按制度进行。

——分队首长是否经常接收和展示安全方面的出版物、标语和材料。

——安全军官是否进行安全训练和为别人介绍安全情况而准备安全材料。

——安全军官是否进行安全检查和评讲。

——事故资料的概要是否定期集中和研究。

——事故报告、记录和其它材料是否按现行规定（即陆军条例第 385-40 号）进行保管。

——所有分队的现行作业程序对事故报告是否都有明确简要的规定。

——事故调查是否全面和及时。

——是否能仔细审查所有的事故报告完整性和准确性。

——对违反交通规则的司机是否要求其进行补救训练。

——对于因违反交通规则而肇事的个人是否采取纪律措施。

——冬季车辆安全驾驶规定是否引起整个司令部的重视。

——对私人机动车辆是否强调事故预防。

——司令部是否参加当地的安全驾驶达标活动。

——对持有短期准假书面证明的人员或请假人员是否要求其遵守私人机动车辆安全操作规定。

——司令部是否有健全的安全奖励计划。

——该计划是否能够增强大家减少事故或财产损失的兴趣。

——对个人安全奖励是否得以执行并按规定颁奖。

最理想的办法是消灭事故于萌芽状态。实践证明有助于最大限度减少事故的办法是贯彻"三 E 安全法"、即管理、教育和实施（第一个字母均为 E）。"管理"是查清和确定事故多发区，并消除这些隐患，对不可避免的事故要采取补救措施，在新的计划和操作中避免出现事故。

"教育"和训练有三个方面的内容：端正安全态度；熟悉安全操作知识；掌握安全操作技能。

通过管理和教育可以预防大部分事故的发生；然而总有些人就是不够谨慎。有必要要求他们严格执行安全操作法，并辅以及时的纠正措施。惩罚措施不应施于已发生事故的人，而应施于违反规定和程序的人，以便预防这类事故再次发生。

要记住该计划的目的：减少事故和养成安全行为习惯。管理和检查有助于达到前一个目的，教育和实施可以达到后一个目

的。

安全检查通常是一项须常抓不懈的工作，通过检查，发现在整个分队区域内事故产生的因素和程序。作为该计划的一部分，安全军官应该请专家小组对特定的方面进行定期检查。营地安全管理员可以帮助进行这种安排。每一个分队的安全检查，应该包括分队的所有活动，要尽可能详尽周全。

从以前检查产生的事故记录和报告，可以发现需特别予以重视的领域。对于每一次这样的检查，应使用检查单，并保存有关薄弱环节的记录。在陆军部手册第385—1号附录G中，列有安全检查项目参考表。附加安全标准和情况可以从适用于分队和分队设备的出版物（陆军条例、技术手册、野战手册、技术公报、《标准产品》杂志）中了解到。

安全军官应当作为安全咨询小组的记录人（而不是该小组的主席）。记录人在每次咨询会议前应准备好详尽的议事日程，包括充分的详细材料，以说明将讨论的问题的严重程度和对此采取措施的必要性。会议中提出的意见和建议也要记录下来。它们可以用来作为采取进一步安全措施的基础。为了强调其重要性，咨询成员应由分队首长选定。选定这些成员的决定因素，是他们关心安全问题并有领导才能。下面是可供咨询小组考虑的一些问题：

——事故现状和趋势。

——事故报告，包括事故原因分析和补救措施。

——检查新装备或程序，找出隐患和针对性的补救办法或改进现行作业程序。

——安全计划和推荐的解决办法。

——评估安全建议。

——执行陆军安全政策规章和计划。

——计划和实行安全竞赛、演示活动及人员教育。

安全军官，由于对安全的重视和所具有的经验，通常是最称

职的事故调查人员。陆军部手册第 385—1 号对事故调查、报告和分析有详细的阐述。

记住，事故调查的一个主要目的，是为预防再次发生类似事故提供有益的经验。调查人员要透过表面现象，确定事故的真正原因，而不是找出"不在犯罪现场"的证据。

一个称职的安全军官应该利用美国陆军安全中心提供的安全管理函授课程和辅助课程。有关信息和其它函授课程的信息可以通过给下面的机构写信了解：

指挥官

美国陆军安全中心

拉克堡，亚拉巴马州 36362—5363

在制定分队安全计划时，要记住，归根结底，安全是每一位个人重视的结果。一旦每个人都对安全问题予以足够的重视，事故统计表上的情况就会得到明显改善。

参考材料：

陆军条例第 95—1 号：《陆军航空兵——飞行规章》

陆军条例第 385—10 号：《陆军安全纲要》

陆军条例第 385—15 号：《水上安全》

陆军条例第 385—30 号：《安全彩色信号标识》

陆军条例第 385—40 号：《事故报告和记录》

陆军条例第 385—55 号：《机动车辆事故预防》

陆军条例第 385—95 号：《陆军航空兵事故预防》

陆军条例第 600—55 号：《机动车辆驾驶员和设备操作人员的选拔、考试和发放许可证》

陆军部手册第 108—1 号：《陆军电影和有关音像辅助设备索引》

陆军部手册第 385—1 号：《分队安全管理》

陆军部手册第 385—2 号：《你朝向美国本土》

陆军部手册第 385–3 号:《防护服和防护设备》

陆军部手册第 385–4 号:《陆军安全纲要》

陆军部手册第 385–5 号:《陆军体育和娱乐活动的安全基本原则》

野战条令第 105–5 号:《机动控制》

技术手册第 5–682 号:《设备管理: 电子器材安全》

16. 节 约 军 官

节约军官主要任务是当好一名"批发销售和促销经理", 其目标是制定计划和经常进行教育, 鼓励有规律有计划的节约。节约军官负责节约债券计划的实施, 其宗旨是鼓励自愿节约, 并通过发薪薄节约计划去购买节约债券。

由美国财政部出售节约债券的做法从 1935 年起一直延续至今。发薪薄节约计划则始于 1941 年, 已被证明是士兵储蓄的简便而又安全的方法。是否参加该计划, 完全由本人决定。节约军官决不能用强迫、报复或报复威胁的办法引诱大家参加该计划。相反, 应把债券的情况实事求是地告诉大家, 讲明加入发薪薄节约计划的办法, 仅此而已。陆军对此有明确规定: 以上是节约军官所能履行的全部职责。如何最大限度地履行上述职责, 仍然是个不明确的问题。

每年的五月份, 陆军都要发起节约债券计划活动。节约军官应该逐一安排个人面谈, 解释节约计划的好处, 征求他们参加。这包括解释该计划对政府对个人都有好处。如果该士兵已在购买债券, 可以增加购买额。征求意见时, 应当交给每一名士兵一张 SF 第 1192 号表格 (美国节约债券 EE 系列: 认购和要求兑换)。填好后的表格要报送到服务于该分队的财务部门。节约军官应定期跟踪了解情况, 但不得干扰和强迫。了解是否购买债券 (即使是对已经领取债券的人员) 最好的时机应该选择在增加工

资和晋职时，因为此时他们对发薪薄上工资的减少较不在乎。

陆军财会审计员助理，可提供每年节约债券计划活动的指导和材料。陆军条例第 608-15 号附录 B 对当地宣传加入该计划的复制材料提出了建议和说明。

从该计划带来许多好处的角度出发，节约军官应该持续不断且充满活力地介绍该计划。宣传该计划，推销其长处和优点，使加入该计划的人员尽可能地轻松愉快，这就是你所有的工作。不要求你做更多的，不希望你做更多的、不需要你做更多的，也不允许你做更多的！

参考材料：

陆军条例第 37-104-3 号：《联合统一军饷系统军人薪金和津贴程序》

陆军条例第 608-15 号：《陆军节约计划》

陆军部手册第 608-2 号：《个人事项》

17. 补给军官

每个分队补给军官的职责不尽相同。可能仅要求管理一个较小分队的补给库工作，负责分发消耗品和保管分队器材。另一方面，则可负责大规模补给工作，完成征用和清算账目任务。

在大部分连级规模的分队里，通常是由一名补给中士（在补给军官领导下）负责补给库的工作。作为一名新上任的补给军官，你要做的第一件事应该是会见补给中士和查看补给库。在那里你应当了解该分队按规定应拥有的财产。那里应该备有指导分队补给工作的编制装备表、编制装备修正表、野战手册、补给控制和技术手册等最新版本的资料。

本单位财产，如武器、车辆和其它器材都记载于编制装备修正表里。其它器材，如钢盔、水壶和雨披等由通用装备表第

50-900 号规定配发。此外，野战和营地家具及装备的配发，如宿营装备、娱乐室设备以及办公室内的家具等，由通用装备表第 50-909 号规定配发。（这些设备可以算作单位和营地的财产。后者在分队进行野营或换防时通常不随分队搬迁。）

个人被服由陆军条例第 700-84 号规定配发。这些被服的修补和更新是通过每月拨给每个士兵的维修津贴现金完成的。陆军条例第 700-84 号还制定了某些情况下对个人被服实行免费配发和修补的条款，规定了军人退役和不在时的处理办法。

娱乐服务设备，如体育、福利和娱乐用品等没有专门出版物。这些方面的补充根据陆军补给分配总资料档案规定执行。

分队所有的非消耗性财产，除小电器、小工具箱或个人成套小装具外，在分队补给档案中根据签字收据都有登记。向新上任的补给军官进行补给库情况介绍后，下一步就应该介绍这些档案情况。（非消耗品和耐用品的主要部件必须根据签字收据附录进行登记。对小电器、小工具箱和个人成套小装备等非消耗性和耐久性器材也必须在器材主要部件签字收据上登记。）

依据陆军条例第 340-2 号和第 340-18 号规定，建立分队补给档案，目的是为了在本单位内进行补给管理，而不是财务记帐。每一个分队都要有补给档案。这些档案应该尽可能地包括以下内容：

“住院和擅自缺勤档案”。属于该范畴的个人被服要编入财产目录，财产目录记录要归入这类档案。

“免费事项档案”。该类档案包括与免费事项有关或与个人被服修补有关的文件。

“工作单档案”。这类档案包括申请修理分队军用财产的工作单。提出修理申请的工作目前暂时改由修理机构负责。这些申请单和工作单有助于补给控制。

“洗衣档案”。这些档案有助于对送到军中洗衣房的个人被服和单位被服进行管理和监督。大部分洗衣房提供三项洗衣服务：

(1) 每月从发薪薄中扣除工资付款；(2) 每包被服一次现金付款；(3) 每件衣物一次付款。每月从发薪薄中扣除工资付款方式对所洗被服以包计数，有数量限制，被服以件为单位付款，每件固定收费，不管受规定数量限制。工资扣除是通过花名册进行的。以包计价的费用在洗衣房不工作时进行收取。现金和担保签字（陆军部第 3136 号表格）要与被服包一起送到洗衣房。个人以件计费，其收费多少是由负责当地洗衣房服务（陆军部第 2741 号表格）的官员决定的。

两种责任管理登记材料可根据财产登记军官的意见保存在分队补给档案里。它们是：部队被服和装备登记（陆军部第 3645 号和第 3645-1 号表格），它记录了个人领取规定的补给品和上缴的通用装备表第 50-900 号财产。另一种是个人被服登记，它是为刚进入现役的人员准备的，并且要交给每一个新分队。由补给中士公布登记情况（比如在统一配发被服有变化时）。

了解以上情况后，你就具备了以批判态度看待周围工作情况的条件。补给库是否安全。是否张贴了“禁止吸烟”的标记（陆军条例第 700-15 号）。灭火器是否摆放好、填满、保持干净、并处于良好状态。根据当地的消防规章，对以前进行的消防设备检查是否在检查表中进行了登记。从补给库的面貌和组织情况可以了解补给管理工作的水平。

下一步检查设备的保管情况。金属工具应当清洁、无锈并上油。刀刃应该得到防护，木柄应当无漆，并涂上亚麻子油（用于锤子、斧头和诸如此类的工具上的木柄应当安紧）。毯子和毛织物应该干净，防蛀床垫应当离开地面存放，并加以遮盖。它们应该平放储存，高度不得超过三层，上面不得堆放其它东西。剩余的补给品、可利用的废品和废旧物品应立即上缴。不要害怕在箱子里寻找空间放置剩余的可利用废品。每个补给库都会有这些东西，它们应当被收回，其他人可能会需要。

帆布在储存之前应当晾干和洗净。无论什么时候帆布都应该

离开地面并用干燥和干净的衬板垫起来，以保持空气流通。绝不应将柱和桩与帐篷卷在一起存放。帐篷应定期晾晒和检查，储存保管前应当保持干净和干燥。它们在储藏时应当标上标签，写上品名、国家库存品编号、储存日期以及最后一次晾晒日期。帆布修理工具箱（配发到连级）可用以修补小洞、裂口和丢失的孔眼。

对于使用可燃性燃料装备的储存要根据消防规章进行。部分塞入该装备油箱内的布拖把可作为吸油绳，以此检查确保油箱内无油和安全。

有时，分队工作所需器材通过正常补给渠道难以得到。有时则偶然可从为分队服务的补给营地废品站中找到。通常，这类器材只要不是用于其本来用途，都可以分发。详见陆军条例第735–5号。

对大部分分队来说，补给库的管理工作是件很简单的事。对丢失、损坏或不再需要的物品，向上级报告，或上缴给指挥官或财产登记军官。不是因过失或失职而发生的丢失、损坏或破坏，也要向指挥官或财产登记军官报告：对于损坏的财产，他（她）要准备一份解释情况的书面说明，送上一级指挥官审批，并附上一份免于追究责任的请求。如得到指挥官批准，该物品就可在签字收据和财产登记薄上注销。

由于过失或失职而造成损失时，对损失费用要进行赔偿，并要收取现金，在收取现金收据上（国防部第1131号表格）列有该财产名称及其价值，并包括"以此代替陆军条例第735–5号调查报告"的说明，或以从发薪薄上扣除工资的形式收取赔偿费，并发给一份收费说明（国防部第362号表格）。以上两种收据副本可以作为免于追究责任的凭证。如没有提出对丢失、损坏或破坏物品进行赔偿，签字收据持有人，即有说明义务的有关军官，或一名非常懂行的人员，必须书写一份调查报告（陆军部第4697号表格）。

非消耗性物品，如小电器、小工具箱和个人成套小装具等，若已破旧，应该上缴，以旧换新。管理登记系统是通过保存上缴标签（如网鞋号），即陆军部第 2402 号表格实现的。该标签下半部分是物品收据，随后可据此调换申请新的物品。

要仔细研究登记管理责任和陆军条例第 735-5 号中有关补给程序的内容。

下一步要检查后勤人员的能力。即使他们是军营补给工作程序的专家（这种情况是不多见的），也有许多需要改善的地方，以确保野战条件下也能提供充足的补给。比如，补给单位通常在后方地域作业，每天来往于接受补给的分队和补给基地之间。学会使用地图是一项必要而又常被忽视的项目。核生化训练、车辆维修、以及所有其它基本军事技能，也是如此。补给单位往往忽视或不参加有关这些项目的分队训练。要防止这种情况。补给单位是否接受过这类训练，将来某一天可能会成为做出作战决策中的决定性因素。大部分当地补给人员在接受一些训练后，可能有助于实施更大规模的补给和支援。

管理补给和财产是一种须认真对待的责任。在这方面的任何怠懈行为都会使人员付出巨大的代价，更不用说对分队执行任务会造成何种影响。新任补给军官尽快熟悉补给和财产管理责任方面的规章、制度、指示和现行作业程序，确是明智之举。

参考材料：

野战手册第 10-14 号：《分队补给作业》

野战手册第 10-14-1 号：《指挥官分队军用财产管理责任手册》

野战手册第 10-14-2 号：《营补给军官指南》

野战手册第 10-14-3 号：《公物损毁遗失调查军官指南》

野战手册第 21-15 号：《个人被服装备的保管和使用》

野战条令第 700-80 号：《后勤》

陆军条例第 40–5 号:《防疫》

陆军条例第 638–30 号:《墓地登记的组织和职责》

陆军条例第 700–15 号:《储存包装和补给品的包装和识别》

最新分队补给材料

陆军条例第 190–11 号:《武器、弹药和炸药的具体安全措施》

陆军条例第 700–84 号:《个人被服的配发和销售》

陆军条例第 710–2 号:《非批发方式的补给规定》

陆军部手册第 710–2–1 号:《被补给分队补给办法教范程序》

陆军部手册第 710–2–2 号:《补给支援机构补给办法教范程序》

陆军条例第 735–5 号:《财产管理责任的规定和程序》

18. 训 练 军 官

训练军官的职责在各个分队相差较大。有的分队你可相当自主地计划和实施本分队训练工作;有的分队,训练可能几乎完全由上级决定。不论何种情况,你的职责都很重大。

在所有的分队中,不论在多大程度上按照陆军训练大纲要求实施训练,某些训练必须落实。不管你的分队是进行单兵教练还是分队训练,你都应该研究野战手册第 21–6 号内容,以便对陆军训练要求有个全面的了解。对大多数处于战备状态的分队来说,针对具体分队的陆军课程教案均包含有训练的详细计划和日程,你务必要有一份,并事先对教案中提出的要求有所研究。教案中的训练笔记、顺序表和教学提纲将给你带来便利。下一步,你应该查阅上级司令部的训练指令,弄清训练方针和要达到的特别要求或目标。

你首先要采取的步骤之一是弄清谁在实际安排日常训练。这项工作可能安排你去做，也可能由分队指挥官或由训练准尉去做，或由上级司令部安排。不管是哪一种情况，你都要知道必需提前多少时间做出计划。这在很大程度上取决于是否具备训练场地、训练设施和教具。备齐教具要花些时间，但不应成为大的问题。但训练场地则是另一回事。除非你处在一个非同寻常的岗位上，否则对训练场地和设施的申请必须尽早在定期场地会议上提出。这种会议通常每半年或每季度举行一次，更多的临时召开。因此，应该适当提前制定好训练计划，以便在这些主要会议召开之前，向"第三"办事处报上本分队的要求。如果起初所有需要的设施都没有得到解决，它们也许会在临时会议上得到落实。然而，这需要你随时了解可能出现的"临时通知"式的机会，并对此作出灵活反应。大型训练活动，如装甲分队坦克射击计划可能由师一级安排。其它活动，如旅或营的野战演习由各自的司令部安排。你必须使分队训练符合上述安排，以完成上级司令部的计划。比如，你应当把排和连战术训练安排在营野战演习之前，而不是之后。

战斗勤务支援分队在进行野外演练时会遇到特殊问题，因为这时被支援分队并没有消失。一种解决办法是：当作战分队进行野战演习时，根据其所需勤务支援的性质，每次支援连仅派出一个小队去进行野战作业。这种办法不一定对所有的单位都适用，你必须发挥你的创造力。不管是哪个单位，要想实施所有的训练，在时间、设施或资金上都不可能称心如意。你必须提前做出详尽的计划，用你的知识、经验和才智圆满完成你的任务。

时间在训练中是个重要因素。很明显，时间必须包括在分队训练安排内，但是在计划阶段，教员进行研究、准备和备课要有充足的时间，这些时间则是许多人感觉不到的。宁可多准备几套教案，没有经过充分准备，不应上课。应有人事先对每一课提出批评意见，以便教员来得及对不完备或不满意的教案部分进行重

写或修改。为此所花去的时间是值得的。

要抓住训练要素。在写教案或检查教案时，总要不断自己问自己："为完成任务士兵们究竟需要了解什么？"要确保士兵们了解所有他们需要知道的技能并掌握它们。切勿在不必要的或无关紧要的问题上浪费教员或学员的训练时间。

应当尽可能多地进行实地摹拟训练。即使最简单的任务，做一遍比说一遍能更好地掌握所学技能。其次最好用真实的装备进行演示。如作为每个分队基本训练项目的伪装训练，有时难以进行，因为很难找到一个地方，可以砍掉必需的树木，使训练达到逼真的效果。下面是对一辆车或一个阵地实施正确伪装演示可以达到预期目的的例子。在该阵地上，一名士兵可以观察到的目标，再从敌人角度去看，是否伪装正确即可一目了然。夜间照明纪律是另一个例子。对此可以谈几小时，但仅对几种典型光源进行一次简单的夜间演示却很容易弄清楚。不要忘记演示中要包括如何解决讨论中提到的问题，以及在这种情况下如何隐蔽必要的光线。

对专业训练和超出分队能力以外的训练，几乎在所有战区都有这类专业勤务学校。包含最新变化情况的陆军部手册第351—4号列有这类学校。通过营或作战与训练办公室可了解到学校学员配额情况。

训练的日常文书工作通常包括两个方面：训练进度表和单兵教练登记。两者都很重要。对两者的要求和形式，当地训练指令通常都有详细阐述。

训练进度表必须及时，也就是说进度表要提前制定，这样教员才能有足够的时间备课、安排课堂教学进度或安排训练设备以及获取必要的训练器材。

单兵教练登记材料得到良好的保管对分队工作计划很重要。要注意及时更新这些材料。这些材料除反映每个士兵如何不断进步并逐步完成训练要求等情况外，它们还会显示哪些课程需要调

整，或哪一名士兵需要送到另一个分队去补课。这是训练军官之间通过紧密合作和良好协调从中受益的领域。一次补课可能足以使整个营（或更多人数）受益。如果训练是在各分队间交错进行，作为常规性的计划，一些需要补课的士兵可经常被送到另一分队接受同样的训练。为此，你必须清楚你自己的要求，并了解你附近分队的补训情况。你也应当准备向其它分队提供你自己同样需要的帮助。

你对分队的训练标准将很大程度上反映出你对工作的态度、兴趣和独创性。你不仅应当从上级而且也应当从下属那里获取帮助和思路。对一个问题，总是不止仅有一种解决办法，你必须始终准备选择或提出最好的一种。

参考资料：

陆军条例第 350–1 号：《陆军训练》

陆军条例第 350–30 号：《生存、规避、反抗和逃跑行动训练规则》

陆军条例第 351–1 号：《单兵军事教育和单兵教练》

陆军条例第 351–20 号：《陆军函授教育大纲》

陆军条例第 385–26 号：《炸药和烟火信号弹在游行、表演和庆祝活动中的使用》

通用装备表第 20–2 号：《训练装备》

陆军部手册第 108–1 号：《陆军电影和音像辅助器材索引》

陆军部手册第 310–12 号：《陆军训练器材索引和说明》

陆军部手册第 351–4 号：《美国陆军正规学校目录》

野战手册第 21–6 号：《如何准备和实施军事训练》

野战手册第 21–75 号：《士兵的战斗技能》

19. 部队资金管理人／记录员

每个分队的指挥官自己任命（或专业6级以上人员担任）分队资金管理人；该管理人同时也是分队资金委员会的记录人（陆军条例第215-1号第3-23节）。

该记录人负责在召开定期会议前制定和分发会议议程。（在较小的分队，这一程序非常随便，甚至可口头通知）。会议期间，必须记录该委员会讨论的事项，要包括以下内容：

——出席和缺席成员；

——采取的行动；

——关于资金的新财务报告书副本。

会议记录要经会议主持人和记录人签字。该委员会及分队成员都要有一份会议记录摘要或副本。通常的做法是将会议记录副本张贴在分队公告栏上。

部队资金管理员对资金管理委员会负责，并且：

——根据陆军条例第215-1号和第215-5号以及该委员会或当地指令制定的有关规章、规定和程序，接收、保管、分配资金和财产，并说明它们的开支情况。

——当他（她）进行欺骗、欺诈或应受处罚的疏忽行为时，应对资金和财产造成的损失进行赔偿。

——务必使财会制度符合陆军条例第215-5号和当地的规定。

——准备定期的财务报表和报告，而且证明是准确无误的。

——根据陆军部手册第215-4号的规定，行使签订合同军官的职责。

当"正当收益随着整个分队军职人员的增长而自然增长"时，分队的资金允许用于采购以下项目或签订合同：

——用于分队人员文娱活动或教育以及改善伙食所需的补

给、设备或设施。（禁止购买含3.2%以上酒精的饮料。参阅陆军条例第215-2号第4章。）

——用于分队资金财产维修和配发给该单位的国有福利和娱乐财产的紧急维修所需的补给、材料或设施。

——部队补给无法提供的可节省劳动力的设备和器材。如属于这种情况，最好从补给机构或服务于该分队的补给部门获取"无法补给证书"。

——经上级批准可免费发放的富有特色的符号或供军服使用的装饰品。

——用于向分队全体成员和刚加入分队的新成员展示分队历史的有关材料。

——物品、现金或类似奖品，用以奖励学习军事技能成绩优异的士兵，比如"本月优秀士兵"，以及作为由分队资金赞助、所有成员都参加的文娱和教育竞赛优胜者的奖励。个人奖励金额一次不得超过25美元。

要全面熟悉陆军条例第215-5号和当地规章中的财会和审计要求及程序。资金的财务工作每天及时记账非常重要。如果一笔资金没有及时入账，或处理不当，新上任资金管理人与副官或司令部其他熟悉这些资金情况的成员取得联系并尽快纠正，才是明智的。

参考材料：

陆军条例第215-1号：《士气、福利、文娱活动和自筹资金手段的行政管理》

陆军条例第215-2号：《陆军士气、福利、文娱活动和自筹资金手段的管理和操作》

陆军条例第215-5号：《自筹资金财务政策和报告程序》

20. 部队资金委员会、会长／成员

部队资金委员会至少由一名军官或准尉和两名任何薪饷等级的士兵组成。成员人数应受限制，但必须至少包括上述三名人员。在连一级，军官通常是连长。在更高的指挥部，军官可以是指挥部首长或属下的一名参谋。士兵代表是该委员会的成员，委员会会长和成员由部队首长指定。

委员会由会长召集，至少必须每季度召开一次会议（必要时可更多）。

委员会成员职责如下：

——根据陆军条例第 215-1 号、第 215-5 号和当地规章，确定和确保该资金按规定进行保管。

——确定所有的收入都被毫无遗漏地接受，按规定入账，并准确无误地反映在财务报表上。

——核准支出资金的数量和用途。这类核准可能具有普遍性质，如核定举办竞赛活动、资金管理或定期的计划支出的总支出；也可能具有特定性质（如补给品、设备或奖励的具体采购支出）。

——核查资金的财务报表和其它资金登记，确保所有的支出都是根据该委员会的批准进行的，而且没有超出设立该资金的本意。

——确保用该资金购买的所有财产的管理得当并对这些财产实施实物盘存。对超出要求以外的剩余财产提出处理建议。

——确保按规定有计划地进行财务审计，审阅审计报告和检查报告，并据此采取措施。

——委员会在审阅每月账目，发现无差错并批准开支项目后，记录人／管理人和会长要在《现金、财产和对账报告》上签字。参见陆军条例第 215-5 号第 9 章。

参考材料:

陆军条例第 215-1 号:《士气、福利、文娱活动和自筹资金手段的行政管理》

陆军条例第 215-5 号:《自筹资金财务政策和报告程序》

21. 选　举　军　官

选举军官的工作是提供全面的选举信息和帮助履行选举人登记和提出缺席选举人票申请程序。他（她）还必须提供各州选举情况，包括选举日期、被选举官员、宪法修正案和有关选举的其它建议。

陆军部手册第 360-503 号在每个联邦选举年都要出版，以帮助选举军官进行工作。它包括现行选举日期和所有州、哥伦比亚特区和准州的选举法律摘要，全年定期发行的各种补充材料。其它辅助信息材料，如标语，在普选前很早就可以订到。

这本手册提供的许多信息，适用于每一名缺席选举人，同时它还是专供武装部队军人、商船队人员和他们的配偶和家属、暂住美国以外的公民和可能打算回国或不回国的海外公民的指导性出版物。

正如在《联邦选举指导法》中详细阐述的，这些人是:

——武装部队现役军人及他们的配偶和家属。

——美国商船队人员及他们的配偶和家属。

——暂时居住在美国和哥伦比亚特区以外的公民，以及与他们一起居住或陪同他们的配偶和家属。正如在《美国海外公民选举权利法》所详细阐述的，这些人是:

"现在美国以外居住、可能不具备某一州居民的资格、但在离开美国前刚在该州居住过并且现在没有登记选举、也没有在其它州参加选举的美国公民。"

《联邦选举指导法》作为对全美国的选举指南，对缺席选举

既规定了必需履行的手续，也规定了视选举人具体属于哪一类可供选择的程序。但每个州有自己的选举法。因此，选举军官在试图向军人们提出如何进行选举登记或使用缺席人选票的建议前，必须按照陆军部手册第 360–503 号要求，事先查阅各州选举法摘要。

根据有关选举法，应向有关人员分发特别印制的选举表格，即《明信片选举登记》和《缺席人选票申请》（标准表格第 76 号，1981 年修订），统称《联邦明信片登记办法申请表》。

国防部已指示所属服务部门，直接向参加两年一次普选的所有符合规定的人员发放《联邦明信片登记办法申请表》（参见陆军条例第 608–20 号）。

如果经某一州或准州批准，《明信片登记办法申请表》可用于申请缺席人选举票和选举登记。批准申请的标准和程序各州都不同。填写《明信片登记办法申请表》，把它寄给家庭所在州的有关官员并不一定能使寄发人具备缺席登记权或选举权。在某些州可以做到；在其它州，《明信片选举登记办法申请表》仅被视为是申请该州选举表格的一个步骤，你必须在办理申请最后手续之前填写该州选举表格并寄到该州。

在少数几个州，一张《明信片登记办法申请表》可适用于当年各种选举。但一张表只能用于一人。比如，经某州授权可参加选举的军人配偶，如果使用《明信片登记办法申请表》，该配偶必须单独递交带有自己签名的申请表。

除遵守州对使用《明信片登记办法申请表》的个人提出的要求外，选举军官应建议军人遵守以下的一般准则：

——用手写或用打字机填写申请表。

——务必写全要求填写的内容，并按规定书写清楚。

——要填写两次申请人姓名，一次印刷或打印，一次要亲笔书写。任何人都可代填申请表，但只有接收选票的本人才可在第 15 行（申请选票的个人签字）写上自己的姓名，除非该州另有

规定。

——申请表要求填写街道和门牌号码、乡村邮递区的邮道或居住地。同时必需有申请人家庭所在的县名。这样当申请表未直接寄到申请人家庭所在县时，有助于该州官员加快办理申请的进程。

——军人通信地址，特别是缩写地址，经常与地方人员相混淆。军人地址应该印刷或打印清楚，使信件或邮政编码不被误认。

——申请人合法的选举居住地必须是实际居住地，而不是档案中填写的居住地。但不能提供一个以上的通信地址。如果申请人在一个州有一个以上的通信地址，只能提供其中合法的居住地址。

——如有要求，武装部队成员应有一名军官证明该申请表所填项目的真实性，除非该州规定也可以接受一名军士或准尉的证明。与军方无关系的地方人员应当通过公证人或授权提供证明材料的个人对申请表进行公证。

——投递申请表之前，要查阅一下该州的邮寄规定。在有些情况下，该申请表要寄给州务卿（他再送给当地有关官员）；在另一些情况下，可投寄给当地官员，如县书记员或审计员，或选举委员会。

——要在该州允许的前提下尽快将申请表寄出。如果是在美国邮局系统或陆军军邮／野战邮局系统范围内邮寄，可以不付邮资。

如果得不到《联邦明信片登记办法申请表》，可写信作为向某州申请缺席人选票或办理登记的手续。信的内容和邮寄的方式与上述申请表相同。

军人入伍前所在的州、市、县（镇）通常被认为是参加选举的合法居住地，除非他（她）在别处另有居住地。

所有的州在它们管辖的范围内，允许在武装部队的军人取得

一个新的选举居住地。取得新选举居住地后，在原来居住地的选举权随之作废。

要求更换选举居住地的军人必须符合新居住地所在州的法律要求。他们在该州居住的时间必须达到规定要求，而且现在必须有把该州作为永久居住地的打算。

在军队中服役或在联邦政府中担任公职的时间可包括在向该州申请居住权整个条件之内。有关新选举居住地的任何问题，请向法律事务军官咨询。

许多州允许通过缺席程序进行选举登记，一些州在符合条件的选举人接受一张缺席人选票后对他们进行选举登记，而在另一些州，选举人必须在申请选票前登记。各州选举程序并不一样，对此要予以理解并严格遵守各州规定。

申请选举登记一定要在该州允许的范围内尽早进行，特别是那些必须先完成登记才允许申请缺席人选票的州更要早些。

在一些州，一次选举登记可以长期有效。在这样的长期有效登记法律生效的州，只要符合某些要求，就不要求登记人在每次选举时都进行登记。通常的要求是，在已进行选举登记地区的申请人应该稳定，不再合法改变姓名或不再从该地区（选举区或行政区）迁居它处。

在选举日已达到法定选举年龄的未成年人，大部分州允许他们申请选举登记。

当从某一州收到选票时，在阅读完信封上规定之前，不应该开启附有选票的信封。这一点很重要，因为一些州要求该信封应有军官、公证人或其他经过授权人员在场的情况下才能启封。如果在信封外面没有这类规定，则可与其它邮件一样启封。

信封内除装有选票和指导缺席程序投票人选举表格外，还包括该州对选举的全面要求。选举军官应当帮助选举人遵守这些要求，或在州没有规定具体要求时向他们提出建议。

禁止对有关选举或投票意向进行民意测验或测验民意的假投

票。此外，任何一名军官、军士或准尉不能以任何方式试图对选举人选择候选人施加影响。在选票上真正划上被选举人的标记，即投票，必须秘密进行。这是法律规定的。

只要有可能，选举军官应该提供可以进行秘密投票的场所。一个临时装配的投票站，尽管可能简陋，但它不仅符合选举要求，而且可以借此显示对选举的重视。

需要更多信息的选举军官，不应向州或当地官员了解，而应与以下机构或人员联系：

陆军副官长

陆军部

亚历山德里亚退伍军人事务部 22331

参考材料：

陆军条例第 608-20 号：《武装部队军人选举》

陆军部手册第 360-503 号：《选举指南》（每次联邦选举年出版）

陆军通报第 608-（　）号：《每次普选选举计划》

陆军部电视录像带第 46107 号